Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 23 (134)
от 15.12.2015 г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 года № 43

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «657 823,7» заменить цифрами «655 011,0»;

в пункте 2 цифры «688 114,6» заменить цифрами «683 351,2»;

в пункте 3 цифры «30 290,9» заменить цифрами «28 340,2»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1 цифры «466 795,8» заменить цифрами «467 347,6»,

в подпункте а) пункта 2 цифры «65 683,6» заменить цифрами «61 780,1»;

3) статью 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3. Утвердить размер межбюджетных субсидий, перечисляемых в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера согласно приложению 16 к настоящему решению»;

4) в части 6 статьи 5:

в пункте а) цифры «82 003,0» заменить цифрами «82 542,0»;

5) в части 1 статьи 6:

цифры «2 137,8» заменить цифрами «5 369,6»;

6) абзац 1 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов бюджетам сельских поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, на срок, не выходящий за пределы соответствующего финансового года, без предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в источниках внутреннего финансирования дефицита районного бюджета»;

7) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 145 190,5» цифры «145 190,5» заменить цифрами «145 729,5»;

по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 4 262,2», цифры «4 262,2» заменить цифрами «4 801,2»;

по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 4 262,2», цифры «4 262,2» заменить цифрами «4 801,2»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 1 303,5», цифры «1 303,5» заменить цифрами «1 691,5»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъек-

тов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 48,6», цифры «48,6» заменить цифрами «38,5»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 2 855,0», цифры «2 855,0» заменить цифрами «3 362,1»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 55,1», цифры «55,1» заменить цифрами «-290,9»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 512 633,2» цифры «512 633,2» заменить цифрами «509 281,5»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 532 479,4» цифры «532 479,4» заменить цифрами «529 127,7»;

по строке «000 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 103 924,8», цифры «103 924,8» заменить цифрами «104 476,6»;

по строке «000 2 02 02999 00 0000 151 Прочие субсидии 78 807,3» цифры «78 807,3» заменить цифрами «79 359,1»;

по строке «009 2 02 02999 05 0000 151 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов 78 807,3» цифры «78 807,3» заменить цифрами «79 359,1»;

по строке «000 2 02 04000 00 0000 151 Иные межбюджетные трансферты 128 792,6» цифры «128 792,6» заменить цифрами «124 889,1»;

по строке «000 2 02 04014 00 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 48 095,2» цифры «48 095,2» заменить цифрами «44 191,7»;

по строке «009 2 02 04014 05 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 48 095,2» цифры «48 095,2» заменить цифрами «44 191,7»;

по строке «ВСЕГО 657 823,7» цифры «657 823,7» заменить цифрами «655 011,0»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.7 следующего содержания:

«Таблица 6.7

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					-106,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				-106,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			-106,0
Непрограммные мероприятия	001	01	03	99 0 0000		-106,0
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99 И 0000		-106,0
Функционирование органов местного самоуправления. Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 0И12		-106,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И12	100	-106,0
Администрация	002					-4661,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+177,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			+235,8
Непрограммные мероприятия	001	01	02	99 0 0000		+235,8
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	02	99 И 0000		+235,8
Глава муниципального образования	001	01	02	99 И 0И01		+235,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	99 И 0И01	100	+235,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-683,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	11 0 0000		+6,3
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	04	11 5 0000		+6,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я01И		+6,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я01И	200	+6,3
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		-689,7
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		-689,7
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		-235,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И03	100	-468,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 0И03	200	+233,6
Глава местной администрации	002	01	04	99 И 0И04		-220,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И04	100	-220,8

Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И ИП03		-233,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И ИП03	100	-115,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И ИП03	200	-118,2
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+625,5
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 0 0000		+0,5
Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	002	01	13	08 1 1Э0И		+3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 1Э0И	200	+3,4
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э40И		-3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э40И	200	-3,4
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	08 2 0000		+0,5
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 Э01И		+0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э01И	200	0,5
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		+625,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	13	99 9 0000		+69,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на 2014 и 2015 годы	002	01	13	99 9 8038		+69,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 9 8038	200	+69,6
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		+555,4
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 2И03		+453,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 2И03	100	+453,9
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		+101,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	+101,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-4667,6
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			-69,6
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		-69,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	99 9 0000		-69,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на 2014 и 2015 годы	002	04	05	99 9 8038		-69,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 8038	200	-69,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-1416,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	13 0 0000		-1416,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 Л10И		-1416,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 Л10И	200	-1166,0
Бюджетные инвестиции	002	04	09	13 0 Л10И	400	-250,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-3182,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	002	04	12	07 0 0000		-3182,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	002	04	12	07 2 0000		-3182,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч104		-616,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч104	200	-616,5
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч201		-31,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч201	200	-31,3

Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч204		-101,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч204	200	-101,3
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч205		-362,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч205	200	-362,5
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч207		-712,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч207	200	-712,5
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч208		-8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч208	200	-8,8
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч209		-8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч209	200	-8,8
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч210		-8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч210	200	-8,7
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч211		-68,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч211	200	-68,8
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч301		-47,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч301	200	-47,3
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч304		-154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч304	200	-154,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч305		-352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч305	200	-352,0

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч306		-16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч306	200	-16,5
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч307		-610,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч307	200	-610,5
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч308		-9,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч308	200	-9,9
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч309		-9,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч309	200	-9,9
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч310		-8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч310	200	-8,8
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Черноеченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч311		-53,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч311	200	-53,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-165,3
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-165,3
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		-23,2
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 4 0000		-23,2
Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш104		-7,3
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш104	400	-7,3
Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы Колюновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш105		-4,8
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш105	400	-4,8
Замена ветхих водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш106		-3,5
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш106	400	-3,5

Замена ветхих сетей канализации с. Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1	002	05	02	03 4 Ш108		-0,8
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш108	400	-0,8
Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш109		-1,2
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш109	400	-1,2
Замена ветхих водопроводных сетей с. Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14	002	05	02	03 4 Ш111		-1,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш111	400	-1,0
Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №10	002	05	02	03 4 Ш208		-0,5
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш208	400	-0,5
Замена ветхих тепловых сетей с. Железнодорожный Ивановского района по улице Сосновая	002	05	02	03 4 Ш209		-1,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш209	400	-1,1
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы	002	05	02	03 4 Ш210		-0,4
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш210	400	-0,4
Замена ветхих сетей канализации с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №2	002	05	02	03 4 Ш311		-0,5
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш311	400	-0,5
Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК-106 с. Чернореченский Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш411		-2,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 4 Ш411	400	-2,1
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	05	02	09 0 0000		-142,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99 Ж 0000		-142,1
Реализация полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	002	05	02	99 Ж 2ИИП		-142,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99 Ж 2ИИП	200	-142,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-6,8
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-6,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	02 0 0000		-6,8
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	02 1 0000		-6,8
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 Ф10И		-6,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф10И	300	-6,8
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					+551,8
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+551,8
Дошкольное образование	005	07	01			-2342,8
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 0 0000		-2197,3
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 1 0000		-400,0
Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 5059	400	-6564,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 5059	600	+6564,0
Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный	005	07	01	01 1 Ц16И		-400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц16И	600	-400,0
Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 Ц18И	400	-360,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц18И	600	+360,0
Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 Ц19И	400	-2223,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц19И	600	+2223,7
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 2 0000		-290,7
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	01	01 2 Ц22И		-290,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц22И	600	-290,7
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 3 0000		-168,2
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц31И		-108,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц31И	600	-108,2
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц32И		-60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц32И	600	-60,0

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000		-1338,4
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц55И		-914,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц55И	600	-914,3
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц59И		-424,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц59И	600	-424,1
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	01	15 0 0000		-127,8
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	01	15 0 ЯЧ10		-112,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ10	600	-112,8
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	01	15 0 ЯЧ20		-15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ20	600	-15,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	01	16 0 0000		-17,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	01	16 0 ДЭ1И		-17,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16 0 ДЭ1И	600	-17,7
Общее образование	005	07	02			+2894,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 0 0000		+2212,0
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 1 0000		+400,0
Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный	005	07	02	01 1 Ц16И		+400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц16И	600	+400,0

Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 2 0000		+447,6
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 Ц21И		+41,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 2 Ц21И	200	-9,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц21И	600	+51,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 Ц22И		+405,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц22И	600	+405,7
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 3 0000		+26,0
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц31И		-25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц31И	600	-25,2
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц32И		+51,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц32И	600	+51,2
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 5 0000		+1338,4
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц55И		+914,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц55И	600	+914,3
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц59И		+424,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц59И	600	+424,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	05 0 0000		+551,8
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	005	07	02	05 2 0000		+551,8

Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	02	05 2 8008		+551,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 8008	200	+9,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 8008	600	+541,9
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	02	15 0 0000		+127,8
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15 0 ЯЧ10		+112,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ10	600	+112,8
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	02	15 0 ЯЧ20		+15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ20	600	+15,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	02	16 0 0000		+3,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	02	16 0 ДЭ1И		+3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	16 0 ДЭ1И	200	-6,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16 0 ДЭ1И	600	+9,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 0И03	100	+8,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 0И03	200	-8,5
Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02 3 Ф40И		-6,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 Ф40И	300	-6,2
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02 3 Ф50И		+26,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 Ф50И	300	+26,0

Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	10	03	02 3 Ф60И		-19,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 Ф60И	300	-19,8
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					-243,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				-243,1
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			-243,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	11 0 0000		-343,1
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	11 1 0000		-343,1
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	008	01	13	11 1 Я30И		-343,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 1 Я30И	200	-343,1
Непрограммные мероприятия	008	01	13	99 0 0000		+100,0
Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99 И 0000		+100,0
Местная администрация	008	01	13	99 И 0И03		+100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 0И03	100	+49,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 0И03	200	+51,0
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-72,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				-72,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			-72,5
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	13 0 0000		-72,5
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	009	04	09	13 0 Л10И		-72,5
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13 0 Л10И	500	-72,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю01И		+9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю01И	600	+9,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю02И		+12,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю02И	600	+12,7
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю110		-9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю110	600	-9,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю210		-12,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю210	600	-12,7
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 1 Б10И		+100,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б10И	600	+100,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б110		-100,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б110	600	-100,8
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 2 Б20И		+331,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б20И	600	+331,2
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б210		-331,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б210	600	-331,2
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д10И		+13,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д10И	600	+13,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д110		-13,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д110	600	-13,0
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д20И		+14,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д20И	600	+14,5
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д210		-14,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д210	600	-14,5
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					-231,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				-231,8
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			-231,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	11 0 0000		-231,8
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	11 1 0000		-211,1
Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 Я10И		-211,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я10И	200	-211,1
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11 2 Я50И		-20,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 2 Я50И	200	-20,7
ИТОГО:						-4763,4

»;

9) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 00 113387,0» цифры «113387,0» заменить цифрами «112984,0»;

по строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования 01 02 1078,1» цифры «1078,1» заменить цифрами «1313,9»;

по строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 01 03 1615,8» цифры «1615,8» заменить цифрами «1509,8»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 65952,1» цифры «65952,1» заменить цифрами «65268,7»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 42184,9» цифры «42184,9» заменить цифрами «42335,5»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 00 107670,2» цифры «107670,2» заменить цифрами «102930,1»;

по строке «Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 476,8» цифры «476,8» заменить цифрами «407,2»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 98287,1» цифры «98287,1» заменить цифрами «96798,6»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 8906,3» цифры «8906,3» заменить цифрами «5724,3»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 00 88532,8» цифры «88532,8» заменить цифрами «88367,5»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 85232,85» цифры «85232,8» заменить цифрами «85067,5»;

по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07 00 321584,9» цифры «321584,9» заменить цифрами «322136,7»;

по строке «Дошкольное образование 07 01 36603,2» цифры «36603,2» заменить цифрами «34260,4»;

по строке «Общее образование 07 02 278611,3» цифры «278611,3» заменить цифрами «281505,9»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 00 11634,3» цифры «11634,3» заменить цифрами «11627,6»;

по строке «Пенсионное обеспечение 10 01 3036,1» цифры «3036,1» заменить цифрами «3029,3»;

10) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района» 01 0 0000 314909,8» цифры «314909,8» заменить цифрами «314924,5»;

строку «Реализация мероприятий по модернизации дошкольного образования за счет средств субсидии (Бюджетные инвестиции) 01 1 5059 400 6564,0» заменить строкой следующего содержания:

«Реализация мероприятий по модернизации дошкольного образования за счет средств субсидии (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 1 5059 600 6564,0»;

строку «Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко» (Бюджетные инвестиции) 01 1 Ц18И 400 360,0» заменить строкой следующего содержания:

«Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 1 Ц18И 600 360,0»;

строку «Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха (Бюджетные инвестиции) 01 1 Ц19И 400 2223,7» заменить строкой следующего содержания:

«Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 1 Ц19И 600 2223,7»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» 01 2 0000 18473,2» цифры «18473,2» заменить цифрами «18630,1»;

по строке «Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 01 2 Ц21И 200 157,6» цифры «157,6» заменить цифрами «148,5»;

по строке «Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 Ц21И 600 3967,6» цифры «3967,6» заменить цифрами «4018,6»;

по строке «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 Ц22И 600 5839,6» цифры «5839,6» заменить цифрами «5954,6»;

по строке «Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» 01 3 0000 2571,5» цифры «2571,5» заменить цифрами «2429,3»;

по строке «Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 3 Ц31И 600 1335,8» цифры «1335,8» заменить цифрами «1202,4»;

по строке «Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 3 Ц32И 600 1235,7» цифры «1235,7» заменить цифрами «1226,9»;

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» 02 0 0000 7782,3» цифры «7782,3» заменить цифрами «7775,5»;

по строке «Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам» 02 1 0000 3036,1» цифры «3036,1» заменить цифрами «3029,3»;

по строке «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 02 1 Ф10И 300 2232,0» цифры «2232,0» заменить цифрами «2225,2»;

по строке «Единовременная выплата молодым специалистам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 02 3 Ф40И 300 256,2» цифры «256,2» заменить цифрами «250,0»;

по строке «Оплата проездных билетов к месту работы и обратно (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 02 3 Ф50И 300 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «98,0»;

по строке «Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 02 3 Ф60И 300 127,8» цифры «127,8» заменить цифрами «108,0»;

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» 03 0 0000 88594,6» цифры «88594,6» заменить цифрами «88571,4»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района» 03 4 0000 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «16,8»;

строку «Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш104 400 7,3» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы Коляновского сельского поселения (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш105 400 4,8» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш106 400 3,5» исключить;

строку «Замена ветхих сетей канализации с. Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1 (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш108 400 0,8» исключить;

строку «Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш109 400 1,2» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей с. Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14 (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш111 400 1,0» исключить;

строку «Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №10 (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш208 400 0,5» исключить;

строку «Замена ветхих тепловых сетей с. Железнодорожный Ивановского района по улице Сосновая (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш209 400 1,1» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш210 400 0,4» исключить;

строку «Замена ветхих сетей канализации с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №2 (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш311 400 0,5» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК-106 с. Чернореченский Ивановского района (Бюджетные инвестиции) 03 4 Ш411 400 2,1» исключить;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 04 1 Б10И 600 530,8» цифры «530,8» заменить цифрами «631,6»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 04 1 Б110 600 112,0» цифры «112,0» заменить цифрами «11,2»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 04 2 Б20И 600 4718,7» цифры «4718,7» заменить цифрами «5049,9»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 04 2 Б210 600 368,0» цифры «368,0» заменить цифрами «36,8»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» 05 0 0000 9208,1» цифры «9208,1» заменить цифрами «9759,9»;

по строке «Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 1 Д10И 600 821,4» цифры «821,4» заменить цифрами «834,4»;

по строке «Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 1 Д110 600 14,4» цифры «14,4» заменить цифрами «1,4»;

по строке «Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 1 Д20И 600 2460,5» цифры «2460,5» заменить цифрами «2475,0»;

по строке «Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 1 Д210 600 16,1» цифры «16,1» заменить цифрами «1,6»;

по строке «Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г. 05 2 0000 3862,4» цифры «3862,4» заменить цифрами «4414,2»;

по строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 05 2 8008 200 52,8» цифры «52,8» заменить цифрами «62,7»;

по строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 05 2 8008 600 2657,5» цифры «2657,5» заменить цифрами «3199,4»;

после строки «Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства» 06 4 0000 766,5» дополнить строками следующего содержания:

«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 064Ю01И 600 9,0

Организация работы молодежных и детских общественных объединений за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 064Ю02И 600 12,7»;

по строке «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 06 4 Ю110 600 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «1,0»;

по строке «Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 06 4 Ю210 600 14,1» цифры «14,1» заменить цифрами «1,4»;

по строке «Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района» 07 0 0000 9093,4» цифры «9093,4» заменить цифрами «5911,4»;

по строке «Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» 07 2 0000 8906,3» цифры «8906,3» заменить цифрами «5724,3»;

по строке «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч104 200 711,5» цифры «711,5» заменить цифрами «95,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч201 200 75,0» цифры «75,0» заменить цифрами «43,7»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч204 200 270,0» цифры «270,0» заменить цифрами «168,7»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч205 200 600,0» цифры «600,0» заменить цифрами «237,5»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч207 200 900,0» цифры «900,0» заменить цифрами «187,5»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч208 200 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «6,2»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч209 200 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «6,2»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч210 200 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «6,3»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч211 200 75,0» цифры «75,0» заменить цифрами «6,2»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч301 200 55,0» цифры «55,0» заменить цифрами «7,7»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на тер-

ритории Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч304 200 198,0» цифры «198,0» заменить цифрами «44,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч305 200 440,0» цифры «440,0» заменить цифрами «88,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч306 200 55,0» цифры «55,0» заменить цифрами «38,5»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч307 200 660,0» цифры «660,0» заменить цифрами «49,5»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч308 200 11,0» цифры «11,0» заменить цифрами «1,1»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч309 200 11,0» цифры «11,0» заменить цифрами «1,1»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч310 200 11,0» цифры «11,0» заменить цифрами «2,2»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 2 Ч311 200 55,0» цифры «55,0» заменить цифрами «1,1»;

по строке «Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» 08 0 0000 5169,9» цифры «5169,9» заменить цифрами «5170,4»;

по строке «Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 1Э0И 200 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «88,4»;

по строке «Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Э40И 200 87,0» цифры «87,0» заменить цифрами «83,6»;

по строке «Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем» 08 2 0000 1528,1» цифры «1528,1» заменить цифрами «1528,6»;

по строке «Приобретение компьютерного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Э01И 200 407,0» цифры «407,0» заменить цифрами «407,5»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 11 0 0000 23528,1» цифры «23528,1» заменить цифрами «22959,5»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» 11 1 0000 1947,69» цифры «1947,6» заменить цифрами «1393,4»;

по строке «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Я10И 200 381,0» цифры «381,0» заменить цифрами «169,9»;

по строке «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Я30И 200 1426,6» цифры «1426,6» заменить цифрами «1083,5»;

по строке «Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района» 11 2 0000 6056,4» цифры «6056,4» заменить цифрами «6035,7»;

по строке «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Я50И 200 1256,4» цифры «1256,4» заменить цифрами «1235,7»;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района» 11 5 0000 6768,2» цифры «6768,2» заменить цифрами «6774,5»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 5 Я01И 200 3075,2» цифры «3075,2» заменить цифрами «3081,5»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муници-

пального значения Ивановского муниципального района» 13 0 0000 98287,1» цифры «98287,1» заменить цифрами «96 798,6»;

по строке «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 13 0 Л10И 200 18158,5» цифры «18158,5» заменить цифрами «16992,5»;

строку «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Бюджетные инвестиции) 13 0 Л10И 400 250,0» исключить;

по строке «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Межбюджетные трансферты) 13 0 Л10И 500 2137,8» цифры «2137,8» заменить цифрами «2065,3»;

по строке «Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района» 16 0 0000 466,9» цифры «466,9» заменить цифрами «452,2»;

по строке «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 16 0 ДЭ1И 200 53,7» цифры «53,7» заменить цифрами «46,9»;

по строке «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 16 0 ДЭ1И 600 413,2» цифры «413,2» заменить цифрами «405,3»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 85669,4» цифры «85669,4» заменить цифрами «85622,8»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 17790,5» цифры «17790,5» заменить цифрами «18203,8»;

по строке «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 Ж 2И03 100 9420,8» цифры «9420,8» заменить цифрами «9874,7»;

по строке «Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж 2И88 800 266,4» цифры «266,4» заменить цифрами «367,9»;

по строке «Реализация полномочий органами местного самоуправления, установленных федеральным законом «О теплоснабжении» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 2ИИП 200 225,0» цифры «225,0» заменить цифрами «82,9»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 И 0000 67679,2» цифры «67679,2» заменить цифрами «67 219,3»;

по строке «Глава муниципального образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И 0И01 100 1078,1» цифры «1078,1» заменить цифрами «1313,9»;

по строке «Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И 0И03 100 47694,1» цифры «47694,1» заменить цифрами «47282,7»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 И 0И03 200 1045,5» цифры «1045,5» заменить цифрами «1321,6»;

по строке «Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И 0И04 100 1297,1» цифры «1297,1» заменить цифрами «1076,3»;

по строке «Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И 0И12 100 504,0» цифры «504,0» заменить цифрами «398,0»;

по строке «Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И ИП03 100 12041,8» цифры «12041,8» заменить цифрами «11926,4»;

по строке «Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 И ИП03 200 1523,0» цифры «1523,0» заменить цифрами «1404,8»;

по строке «ВСЕГО: 688114,6» цифры «688114,6» заменить цифрами «683351,2»;

11) приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «18» декабря 2014 № 597

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2015 год

Таблица 1

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, связанных с содержанием в зимний период автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2015 год

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
Балахонковское сельское поселение	214,2
Беляницкое сельское поселение	172,4
Богданихское сельское поселение	340,7
Богородское сельское поселение	284,6
Коляновское сельское поселение	160,3
Куликовское сельское поселение	438,6
Новоталицкое сельское поселение	136,8
Озерновское сельское поселение	35,4
Подвязновское сельское поселение	105,3
Тимошихское сельское поселение	177,0
ВСЕГО	2 065,3

Таблица 2

Распределение субвенции из бюджета Ивановского муниципального района на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в 2015 году между сельскими поселениями Ивановского муниципального района

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
Беляницкое сельское поселение	0,3
Богданихское сельское поселение	0,4
Богородское сельское поселение	0,6
Коляновское сельское поселение	0,6
Куликовское сельское поселение	0,3
Новоталицкое сельское поселение	0,8

Озерновское сельское поселение	0,3
Подвязновское сельское поселение	0,6
Тимошихское сельское поселение	0,4
ВСЕГО	4,3

»;

12) в приложении 14:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – всего: 30290,9» цифры «30290,9» заменить цифрами «28340,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета 30290,9» цифры «30290,9» заменить цифрами «28340,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета «-657823,7» цифры «-657823,7» заменить цифрами «-655011,0»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -657823,7» цифры «-657823,7» заменить цифрами «-655011,0»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -657823,7» цифры «-657823,7» заменить цифрами «-655011,0»;

по строке «009 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов -657823,7» цифры «-657823,7» заменить цифрами «-655011,0»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 688114,6» цифры «688114,6» заменить цифрами «683351,2»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 688114,6» цифры «688114,6» заменить цифрами «683351,2»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 688114,6» цифры «688114,6» заменить цифрами «683351,2»;

по строке «009 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов 688114,6» цифры «688114,6» заменить цифрами «683351,2»;

13) в приложении 15:

строку «009 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -476 345,5 -399 523,9» изложить в следующей редакции:

«009 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов -476 345,5 -399 523,9»;

строку «009 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 476 345,5 399 523,9» изложить в следующей редакции:

«009 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов 476 345,5 399 523,9»;

14) дополнить приложением 16 следующего содержания:

«Приложение 16
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «18» декабря 2014 № 597

Размер межбюджетных субсидий, перечисляемых в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

Наименование муниципального образования	Сумма на 2015 год, тыс.руб.
1	2
Балахонковское сельское поселение	12,7
Беляницкое сельское поселение	69,9
Богданихское сельское поселение	64,7
Богородское сельское поселение	2 870,8
Коляновское сельское поселение	4 929,0
Куликовское сельское поселение	23,0

Новоталицкое сельское поселение	9 514,9
Озерновское сельское поселение	21,0
Подвязновкое сельское поселение	31,4
Тимошихское сельское поселение	13,6
Чернореченское сельское поселение	37,4
ВСЕГО	17 588,4

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района И.А. РОМАНОВА

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 года № 44

г. Иваново

О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов:

Утвердить основные характеристики районного бюджета:

1. На 2016 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 495917,0 тыс. руб.;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 495917,0 тыс. руб.;

3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2017 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 467027,6 тыс. руб.;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 467027,6 тыс. руб.;

3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2018 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 155661,5 тыс. руб.;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 155661,5 тыс. руб.;

3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб..

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Установить нормативы отчислений в районный бюджет от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов районного бюджета

1. Показатели доходов районного бюджета учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов районного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) в 2016 году в сумме 308121,1 тыс. руб.

б) в 2017 году в сумме 281637,7 тыс. руб.

2) из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района:

а) в 2016 году в сумме 62639,1 тыс. руб.

б) в 2017 году в сумме 59528,9 тыс. руб.

в) в 2018 году в сумме 35731,0 тыс. руб.

3. Утвердить размер межбюджетных субсидий, перечисляемых в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера согласно приложению 15 к настоящему решению.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования районного бюджета

Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:

1) на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района в 2016 году в сумме 2 233,8 тыс. руб. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2017 год планового периода в сумме 19857,5 тыс. руб.;

б) на 2018 год планового периода в сумме 5996,6 тыс. руб.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.

5. Установить размер резервного фонда администрации Ивановского муниципального района:

а) на 2016 год в сумме 500,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 500,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 500,0 тыс. руб.

6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного Ивановского муниципального района:

а) на 2016 год в сумме 6907,8 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 5989,1 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 5989,1 тыс. руб.

7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых администрацией Ивановского муниципального района.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Ивановского муниципального района и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Ивановского муниципального района:

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;

- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.,

- на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2016 год в сумме 12515,6 тыс. руб.

- на 2017 год в сумме 12586,1 тыс. руб.

- на 2018 год в сумме 11993,0 тыс. руб.

3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

- на 2016 год в сумме 1251,5 тыс. руб.

- на 2017 год в сумме 1258,6 тыс. руб.

- на 2018 год в сумме 1199,3 тыс. руб.

4. Установить, что в 2016 году и в плановом периоде 2017 и 2018 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год согласно приложению 13 к настоящему решению и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 8. Норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района.

Установить для муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района норматив отчислений от прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет, в размере 20 процентов.

Статья 9. Предоставление кредитов

Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов бюджетам сельских поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, на срок, не выходящий за пределы соответствующего финансового года.

Условия предоставления бюджетных кредитов:

- отсутствие просроченной задолженности соответствующего бюджета сельского поселения перед районным бюджетом;

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части предельного размера муниципального долга, предельного объема муниципальных заимствований и предельного размера дефицита сельского поселения.

Средства бюджетного кредита, предоставленного для покрытия временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, направляются на финансирование расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных соответствующим бюджетом сельского поселения.

Сельские поселения обеспечивают погашение полученных бюджетных кредитов в сроки и на условиях, предусмотренных договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

Установить плату за пользование бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, в размере одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день получения кредита.

Установить, что при нарушении сроков возврата и (или) использование не по целевому назначению средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе бюджетам сельских поселений, взыскивается остаток непогашенного бюджетного кредита, а также проценты, штрафы и пени, взыскание сумм производится:

- путем списания в бесспорном порядке со счетов по учету средств местных бюджетов, в порядке, установленным финансовым управлением администрации Ивановского муниципального района, по согласованию с органами Федерального казначейства.

Статья 11. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Нормативы отчислений в районный бюджет от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
В части неналоговых доходов	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100

Приложение 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета на 2016 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 156,8
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	73 397,1
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	73 397,1
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	70 547,2
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 340,0
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	588,9
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	921,0
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 907,8
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 907,8
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 285,3
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	44,5

100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 527,7
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	50,3
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 505,5
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	55,5
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	55,5
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1550,0
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1550,0
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	715,0
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	670,0
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	670,0
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	45,0
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	45,0
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	27 044,3
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 044,3
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 166,1
000 1 11 05013 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 166,1

008 1 11 05013 10 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	26 166,1
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	878,2
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	878,2
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 373,3
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 373,3
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	142,1
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 450,7
048 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	780,5
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	349,0
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	349,0
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	349,0
005 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	349,0
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	489,5
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	489,5
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	489,5
000 1 17 00000 00 0000180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	375,3
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	375,3
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	221,0
008 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	154,3
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	370 760,2
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	370 760,2
000 2 02 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	137 596,7
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	137 596,7
009 2 02 01001 05 0000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	137 596,7
000 2 02 02000 00 0000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	19 829,2

000 2 02 02999 00 0000151	Прочие субсидии	19 829,2
009 2 02 02999 05 0000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	19 829,2
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	167 488,8
000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12,5
009 2 02 03007 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12,5
000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1
009 2 02 03024 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1
000 2 02 03999 00 0000151	Прочие субвенции	161 405,2
009 2 02 03999 05 0000151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	161 405,2
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	45 845,5
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	39 345,4
009 2 02 04014 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	39 345,4
000 2 02 04025 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	22,9
009 2 02 04025 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	22,9
000 2 02 04999 00 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 477,2
009 2 02 04999 05 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	6 477,2
ВСЕГО		495 917,0

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 861,0	119 930,5

000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	76 257,2	80 270,9
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	76 257,2	80 270,9
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	73 407,3	77 420,0
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 340,0	1 340,0
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	588,9	588,9
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	921,0	922,0
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 989,1	5 989,1
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 989,1	5 989,1
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 290,3	2 290,3
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,0	40,0
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 612,9	3 612,9

100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	45,9	45,9
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 570,5	4 685,5
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0	3 000,0
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0	3 000,0
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	55,5	55,5
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	55,5	55,5
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 615,0	1 630,0
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 615,0	1 630,0
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	720,0	735,0
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	675,0	690,0
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	675,0	690,0
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	45,0	45,0
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	45,0	45,0
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25 730,8	24 487,9
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 730,8	24 487,9
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 857,8	23 614,9
000 1 11 05013 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 857,8	23 614,9

008 1 11 05013 10 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	24 857,8	23 614,9
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	873,0	873,0
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	873,0	873,0
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 491,9	2 616,5
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 491,9	2 616,5
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	149,2	156,6
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 523,2	1 599,4
048 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	819,5	860,5
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	366,6	384,9
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	366,6	384,9
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	366,6	384,9
005 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	366,6	384,9
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	513,9	539,7
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	513,9	539,7
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	513,9	539,7
000 1 17 00000 00 0000180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	221,0	221,0
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	221,0	221,0
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	221,0	221,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	341 166,6	35 731,0
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	341 166,6	35 731,0

000 2 02 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	120 630,4	0,0
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	120 630,4	0,0
009 2 02 01001 05 0000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	120 630,4	0,0
000 2 02 02000 00 0000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 079,8	0,0
000 2 02 02999 00 0000151	Прочие субсидии	18 079,8	0,0
009 2 02 02999 05 0000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	18 079,8	0,0
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	160 278,8	0,0
000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1	0,0
009 2 02 03024 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1	0,0
000 2 02 03999 00 0000151	Прочие субвенции	154 207,7	0,0
009 2 02 03999 05 0000151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	154 207,7	0,0
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	42 177,6	35 731,0
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	37 154,7	30 731,0
009 2 02 04014 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	37 154,7	30 731,0
000 2 02 04025 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	22,9	0,0
009 2 02 04025 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	22,9	0,0
000 2 02 04999 00 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 000,0	5 000,0
009 2 02 04999 05 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5 000,0	5 000,0
ВСЕГО:		467 027,6	155 661,5

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов бюджетов	
1	2	3
Исполнительно-распорядительные органы (подразделения) Ивановского муниципального района		
002		Администрация Ивановского муниципального района
002	1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
002	1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
002	1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
005		Управление образования администрации Ивановского муниципального района
005	1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
005	2 18 05010 05 0000180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
008		Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 10 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)
008	1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	2 02 01001 05 0000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
009	2 02 02999 05 0000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
009	2 02 03007 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
009	2 02 03024 05 0000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
009	2 02 03999 05 0000151	Прочии субвенции бюджетам муниципальных районов

009	2 02 04014 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
009	2 02 04025 05 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
009	2 02 04999 05 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
009	2 08 05000 05 0000180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
009	2 18 05010 05 0000151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
009	2 19 05000 05 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
010		Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
010	2 18 05010 05 0000180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
Федеральные органы государственной власти (государственные органы)		
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ивановской области
048	1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100	1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)

Примечание: За главными администраторами доходов районного бюджета, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов
	1 13 02065 05 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов

	1 16 23051 05 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	01 05 02 01 05 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
009	01 05 02 01 05 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2016 год

Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздел	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					2413,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2413,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1282,5
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 00 0И020		1018,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 00 0И020	100	830,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 00 0И020	200	187,6
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 00 0И120		264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 00 0И120	100	264,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			1056,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Контрольно-счетная палата	001	01	06	99 И 00 0И050		1056,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99 И 00 0И050	100	1056,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74,5
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99 Ж 00 7И210		74,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99 Ж 00 7И210	800	74,5
Администрация Ивановского муниципального района	002					119731,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				85016,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1255,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	002	01	02	99 И 00 0И010		1255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 И 00 0И010	100	1255,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			62312,7
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района». Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района	002	01	04	06 3 00 80360		902,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	06 3 00 80360	100	618,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	06 3 00 80360	200	283,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 00 Я01И0		3440,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 00 Я01И0	200	3440,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района». Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 00 Я02И0		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 00 Я02И0	200	2600,0
Непрограммные мероприятия. Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	99 9 00 80350		18,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 9 00 80350	200	18,6
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	002	01	04	99 И 00 0И030		38956,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 00 0И030	100	38051,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 00 0И030	200	891,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 00 0И030	800	13,9
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И 00 ИК030		4252,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 00 ИК030	100	3865,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 00 ИК030	200	386,6

Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И 00 ИП030		12141,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 00 ИП030	100	10558,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 00 ИП030	200	1583,7
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			21449,1
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1010		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1010	200	1,3
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1020		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1020	200	2,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1030		3,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1030	200	3,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1040		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1040	200	3,6
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Колюновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1050		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1050	200	4,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1060		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1060	200	1,4
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1070		8,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1070	200	8,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1080		1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1080	200	1,1
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1090		2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1090	200	2,6
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э10И0		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э10И0	200	25,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1100		1,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1100	200	1,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1110		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1110	200	1,4
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2010		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2010	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2020		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2020	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2030		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2030	200	3,7

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2040		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2040	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2050		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2050	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2060		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2060	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2070		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2070	200	3,7

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2080		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2080	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2090		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2090	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э20И0		69,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э20И0	200	69,3
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2100		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2100	200	3,7

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2110		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2110	200	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3010		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3010	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3020		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3020	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3030		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3030	200	30,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3040		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3040	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3050		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3050	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3060		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3060	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3070		30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3070	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3080		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3080	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3090		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3090	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э30И0		1430,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э30И0	200	1430,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3100		30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3100	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3110		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3110	200	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4010		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4010	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4020		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4020	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4030		3,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4030	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4040		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4040	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4050		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4050	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4060		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4060	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4070		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4070	200	3,8

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4080		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4080	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4090		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4090	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 00 Э40И0		64,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э40И0	200	64,2
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4100		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4100	200	3,8

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4110		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4110	200	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э50И0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э50И0	200	50,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 00 Э60И0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э60И0	200	100,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	002	01	13	08 1 00 Э70И0		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э70И0	200	45,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 00 Э01И0		415,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э01И0	200	415,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08 2 00 Э02И0		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э02И0	200	250,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08 2 00 Э03И0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э03И0	200	100,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Обслуживание программного обеспечения	002	01	13	08 2 00 Э04И0		493,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э04И0	200	493,2
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08 2 00 Э05И0		110,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э05И0	200	110,4
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Ремонт компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08 2 00 Э06И0		325,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э06И0	200	325,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района». Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	002	01	13	09 1 00 Ж01И0		31,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	09 1 00 Ж01И0	300	31,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	002	01	13	11 2 00 Я50И0		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11 2 00 Я50И0	200	680,0
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района». Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0		1281,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	100	834,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	200	445,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	800	1,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 00 2И030		15249,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 00 2И030	100	10640,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 2И030	200	4580,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 2И030	800	28,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 00 2И880		79,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 2И880	800	79,5

Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 2И990		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99 Ж 00 2И990	300	208,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				28098,7
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			252,5
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства». Возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09 2 00 Ж02И0		70,0
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 00 Ж02И0	800	70,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства». Оказание субъектам малого предпринимательства несвязанной поддержки в области растениеводства	002	04	05	09 2 00 Ж03И0		130,0
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09 2 00 Ж03И0	800	130,0
Непрограммные мероприятия. Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 9 00 80370		52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 00 80370	200	52,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			24274,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 00 Л10И0		24274,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 00 Л10И0	200	24274,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			3572,2

Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч1010		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч1010	200	280,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч1020		285,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч1020	200	285,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч1070		708,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч1070	200	708,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч2010		201,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч2010	200	201,6
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч2020		205,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч2020	200	205,3
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч2070		510,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч2070	200	510,1

Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3010		43,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3010	200	43,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3020		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3020	200	400,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3030		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3030	200	280,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3040		112,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3040	200	112,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3050		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3050	200	225,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3060		59,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3060	200	59,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3070		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3070	200	225,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3080		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3080	200	14,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3090		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3090	200	7,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3100		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3100	200	7,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3110		8,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3110	200	8,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2292,6

Коммунальное хозяйство	002	05	02			2292,6
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Развитие газификации». Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	002	05	02	03 2 00 Ш17И0		20,2
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 00 Ш17И0	400	20,2
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Развитие газификации». Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 00 Ш8050		1000,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 00 Ш8050	400	1000,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Развитие газификации». Газификация д. Зыбиха низкое давление	002	05	02	03 2 00 Ш9070		1225,1
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 00 Ш9070	400	1225,1
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми». Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми за счет средств местного бюджета	002	05	02	03 3 00 ШИ330		47,3
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 3 00 ШИ330	400	47,3
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				87,4
Молодежная политика и оздоровление детей	002	07	07			87,4
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Грант для военно-патриотического клуба	002	07	07	06 1 00 Ю08И0		27,5

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 1 00 Ю08И0	300	27,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	002	07	07	06 1 00 Ю09И0		7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 1 00 Ю09И0	300	7,7
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Премия «Престиж»	002	07	07	06 2 00 Ю06И0		17,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 2 00 Ю06И0	300	17,6
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня	002	07	07	06 2 00 Ю07И0		34,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 2 00 Ю07И0	300	34,6
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				810,0
Амбулаторная помощь	002	09	02			810,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры». Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики	002	09	02	03 1 00 Ш08И0		810,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	09	02	03 1 00 Ш08И0	200	810,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				3426,4
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2990,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам». Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 00 Ф10И0		2198,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 00 Ф10И0	200	38,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 00 Ф10И0	300	2160,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам». Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района	002	10	01	02 1 00 Ф30И0		792,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 00 Ф30И0	200	12,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 00 Ф30И0	300	780,0
Социальное обеспечение населения	002	10	03			436,2
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области». Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	002	10	03	03 5 00 Ф80И0		298,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 00 Ф80И0	300	298,2
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района». Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья населению	002	10	03	03 6 00 Ф90И0		138,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 6 00 Ф90И0	300	138,0
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					297968,7
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				293408,5
Дошкольное образование	005	07	01			26206,8
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха	005	07	01	01 1 00 Ц19И0		5000,0

Бюджетные инвестиции	005	07	01	01 1 00 Ц19И0	400	5000,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 00 Ц21И0		40,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 00 Ц21И0	600	40,5
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01 2 00 Ц22И0		209,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 00 Ц22И0	600	209,7
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района». Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 00 Ц31И0		13,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 00 Ц31И0	600	13,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	01 5 01 80170		5407,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 01 80170	600	5407,7
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01 5 01 Ц59И0		7547,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 01 Ц59И0	600	7547,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 02 80100		83,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 02 80100	600	83,7
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 02 Ц55И0		7844,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 02 Ц55И0	600	7844,4

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе». Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	01	15 0 00 ЯЧ100		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 00 ЯЧ100	600	60,0
Общее образование	005	07	02			262334,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 00 Ц21И0		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 00 Ц21И0	600	500,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01 2 00 Ц22И0		2636,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 00 Ц22И0	600	2636,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района». Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 00 Ц31И0		116,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 00 Ц31И0	600	116,9
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 5 01 80150		23574,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 01 80150	100	588,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 01 80150	200	25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 01 80150	600	22960,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 5 01 Ц59И0		22013,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 01 Ц59И0	100	93,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 01 Ц59И0	600	21920,1
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	01 5 02 80090		419,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 02 80090	600	419,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 02 Ц55И0		23115,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	100	489,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	200	619,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	600	22007,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 03 80150		54312,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 03 80150	100	939,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 03 80150	200	22,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 03 80150	600	53350,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 03 Ц59И0		21108,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	200	2274,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	600	18764,5
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	800	69,3
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 04 80150		66592,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 04 80150	100	2778,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 04 80150	200	44,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 04 80150	600	63769,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 04 Ц59И0		20856,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	200	2365,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	600	18418,9
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	800	72,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 05 80150		11518,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 05 80150	600	11518,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 05 Ц59И0		2756,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 05 Ц59И0	600	2756,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Дополнительное образование детей». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	005	07	02	01 7 06 Ц75И0		8050,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 06 Ц75И0	600	8050,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района». Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05 2 00 Д08И0		4763,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 00 Д08И0	200	122,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 00 Д08И0	600	4641,1
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			4016,1
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 00 80190		705,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 80190	200	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 80190	600	670,3
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 00 80200		294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 80200	200	22,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 80200	600	272,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц41И0		179,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц41И0	600	179,4

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц42И0		34,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц42И0	600	34,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц43И0		26,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц43И0	600	26,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц44И0		74,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц44И0	600	74,5
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01 4 00 Ц45И0		2194,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	200	29,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	300	1690,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	600	474,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	005	07	07	01 4 00 Ц46И0		471,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 Ц46И0	200	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц46И0	600	441,8
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 00 Ц47И0		36,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц47И0	600	36,0
Другие вопросы в области образования	005	07	09			851,6
Непрограммные мероприятия . Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	005	07	09	99 И 00 0И030		851,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 00 0И030	100	752,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 00 0И030	200	98,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				4560,2
Социальное обеспечение населения	005	10	03			260,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02 3 00 Ф40И0		156,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 00 Ф40И0	300	156,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	10	03	02 3 00 Ф60И0		103,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 00 Ф60И0	300	103,8
Охрана семьи и детства	005	10	04			4300,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях». Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 00 80110		4300,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	02 2 00 80110	300	100,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	10	04	02 2 00 80110	600	4199,5
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					5687,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				2848,5
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			2848,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности». Публикация информации о предоставлении земельных участков	008	01	13	11 4 00 Я80И0		497,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 00 Я80И0	200	497,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности». Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11 4 00 Я90И0		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 00 Я90И0	200	250,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	008	01	13	99 И 00 0И030		2101,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 00 0И030	100	1955,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 00 0И030	200	146,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				1495,7
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			1495,7
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района	008	04	12	07 2 00 Ч40И0		1495,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07 2 00 Ч40И0	200	1 495,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	008	06				1342,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	008	06	03			1342,8
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Рекультивация земель	008	06	03	99 Ж 00 8И000		1342,8
Иные бюджетные ассигнования	008	06	03	99 Ж 00 8И000	800	1342,8
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					19645,9

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				17412,1
Судебная система	009	01	05			12,5
Непрограммные мероприятия. Реализация переданных полномочий Российской Федерации. Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	99 8 00 51200		12,5
Межбюджетные трансферты	009	01	05	99 8 00 51200	500	12,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			987,3
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	009	01	06	99 И 00 0И030		987,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99 И 00 0И030	100	911,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99 И 00 0И030	200	75,8
Резервные фонды	009	01	11			500,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района». Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 00 Г0010		500,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 00 Г0010	800	500,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			15912,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального». Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района». Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	009	01	13	12 1 00 Г0030		90,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12 1 00 Г0030	200	90,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального». Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района». Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 00 Г0020		15821,8
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 00 Г0020	800	15821,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				2233,8

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			2233,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	009	04	09	13 0 00 Л10И0		2233,8
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13 0 00 Л10И0	500	2233,8
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					39758,1
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				386,0
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			386,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06 1 00 Ю01И0		16,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 00 Ю01И0	600	16,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06 1 00 Ю02И0		58,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 00 Ю02И0	600	58,3
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1010		18,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1010	600	18,2
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1020		18,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1020	600	18,3
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1030		24,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1030	600	24,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1040		10,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1040	600	10,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1050		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1050	600	46,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1060		34,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1060	600	34,0

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1070		12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1070	600	12,4
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1080		27,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1080	600	27,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06 2 00 Ю10И0		101,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю10И0	600	101,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1110		17,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1110	600	17,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				32693,7
Культура	010	08	01			31937,5

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1010		140,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1010	600	140,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1020		144,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1020	600	144,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1030		144,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1030	600	144,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1040		127,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1040	600	127,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1050		456,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1050	600	456,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1060		184,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1060	600	184,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1070		559,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1070	600	559,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1080		103,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1080	600	103,2
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1090		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1090	600	100,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04 1 00 Б10И0		2084,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б10И0	600	2084,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1100		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1100	600	100,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1110		54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1110	600	54,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	04 2 00 80340		1524,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 80340	600	1524,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2010		681,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2010	600	681,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2020		776,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2020	600	776,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2030		1057,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2030	600	1057,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2040		782,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2040	600	782,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2050		2314,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2050	600	2314,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2060		938,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2060	600	938,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2070		2151,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2070	600	2151,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2080		1031,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2080	600	1031,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2090		843,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2090	600	843,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04 2 00 Б20И0		4990,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б20И0	600	4990,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2100		361,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2100	600	361,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2110		179,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2110	600	179,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04 3 00 51440		22,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 51440	200	22,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	04 3 00 80340		782,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 80340	100	782,2
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3010		489,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3010	100	430,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3010	200	59,1

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3020		195,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3020	100	166,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3020	200	29,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3030		308,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3030	100	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3030	200	74,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3040		311,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3040	100	257,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3040	200	53,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3050		608,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3050	100	487,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3050	200	120,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3060		258,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3060	100	206,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3060	200	51,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3070		3890,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3070	100	3205,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3070	200	685,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3080		110,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 0 Б3080	100	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3080	200	16,6

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3090		954,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3090	100	826,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3090	200	127,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3100		143,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3100	100	117,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3100	200	25,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3110		431,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3110	100	352,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3110	200	78,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры». Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04 5 00 Б01И0		1600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 5 00 Б01И0	600	1600,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			756,2
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	010	08	04	99 И 00 0И030		756,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99 И 00 0И030	100	752,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99 И 00 0И030	200	3,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				196,0
Социальное обеспечение населения	010	10	03			196,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02 3 00 Ф40И0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф40И0	300	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02 3 00 Ф50И0		72,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф50И0	300	72,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	10	03	02 3 00 Ф60И0		24,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф60И0	300	24,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				6482,4
Физическая культура	010	11	01			6482,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2010		129,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2010	600	129,2
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2020		119,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2020	600	119,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2030		102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2030	600	102,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2040		93,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2040	600	93,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2050		270,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2050	600	270,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2060		172,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2060	600	172,7

Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2070		296,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2070	600	296,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2080		41,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2080	600	41,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2090		163,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2090	600	163,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05 1 00 Д20И0		2595,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д20И0	600	2595,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2110		108,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2110	600	108,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района». Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05 2 00 Д09И0		378,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 2 00 Д09И0	600	378,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района». Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	11	01	05 3 00 Д01И0		595,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 00 Д01И0	600	595,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1010		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1010	600	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1020		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1020	600	66,0

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1030		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1030	600	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1040		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1040	600	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1050		92,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1050	600	92,4
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1060		68,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1060	600	68,8

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1070		40,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1070	600	40,6
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1080		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1080	600	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1090		5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1090	600	5,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	06 2 00 Д10И0		865,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д10И0	600	865,4

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1110		14,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1110	600	14,4
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					10712,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				1337,4
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			1337,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости». Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 00 Я10И0		127,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 00 Я10И0	200	127,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости». Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11 1 00 Я20И0		86,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 00 Я20И0	200	86,6
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	011	01	13	99 И 00 0И030		1123,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 00 0И030	100	1103,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 00 0И030	200	20,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			9375,0
Коммунальное хозяйство	011	05	02			9375,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11 2 00 Я50И0		9375,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11 2 00 Я50И0	200	1643,0
Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11 2 00 Я50И0	800	7732,0
ИТОГО:						495917,0

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздел	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.	
						2017 год	2018 год
Совет Ивановского муниципального района	001					2413,0	2244,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2413,0	2244,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1282,5	1188,7
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 00 0И020		1018,5	924,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 00 0И020	100	830,9	830,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 00 0И020	200	187,6	93,8
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 00 0И120		264,0	264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 00 0И120	100	264,0	264,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			1056,0	1056,0

Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Контрольно-счетная палата	001	01	06	99 И 00 0И050		1056,0	1056,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99 И 00 0И050	100	1056,0	1056,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74,5	0,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99 Ж 00 7И210		74,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99 Ж 00 7И210	800	74,5	0,0
Администрация Ивановского муниципального района	002					107167,6	55051,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				75573,8	42804,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1255,0	1255,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	002	01	02	99 И 00 0И010		1255,0	1255,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 И 00 0И010	100	1255,0	1255,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			53914,7	32376,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района». Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района	002	01	04	06 3 00 80360		902,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	06 3 00 80360	100	618,9	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	06 3 00 80360	200	283,6	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 00 Я01И0		1990,6	995,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 00 Я01И0	200	1990,6	995,3
Непрограммные мероприятия. Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	99 9 00 80350		18,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 9 00 80350	200	18,6	0,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	002	01	04	99 И 00 0И030		38861,1	20219,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 00 0И030	100	38051,6	19807,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 00 0И030	200	795,6	397,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 00 0И030	800	13,9	13,9
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И 00 ИП030		12141,9	11161,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 00 ИП030	100	10558,2	10558,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 00 ИП030	200	1583,7	603,4
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			20404,1	9172,7

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1010		1,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1010	200	1,3	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1020		2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1020	200	2,0	2,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1030		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1030	200	3,0	3,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1040		3,6	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1040	200	3,6	3,6
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1050		4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1050	200	4,0	4,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1060		1,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1060	200	1,4	0,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1070		8,8	8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1070	200	8,8	8,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1080		1,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1080	200	1,1	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1090		2,6	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1090	200	2,6	2,6

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э10И0		25,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э10И0	200	25,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1100		1,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1100	200	1,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э1110		1,4	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э1110	200	1,4	1,4
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2010		3,7	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2010	200	3,7	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2020		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2020	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2030		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2030	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2040		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2040	200	3,7	3,7

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2050		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2050	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2060		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2060	200	3,7	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2070		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2070	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2080		3,7	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2080	200	3,7	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2090		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2090	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э20И0		69,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э20И0	200	69,3	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2100		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2100	200	3,7	0,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э2110		3,7	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э2110	200	3,7	3,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3010		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3010	200	30,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3020		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3020	200	30,0	30,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3030		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3030	200	30,0	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3040		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3040	200	30,0	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3050		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3050	200	30,0	30,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3060		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3060	200	30,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3070		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3070	200	30,0	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3080		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3080	200	30,0	0,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3090		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3090	200	30,0	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э30И0		1430,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э30И0	200	1430,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3100		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3100	200	30,0	0,0

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 00 Э3110		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э3110	200	30,0	30,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4010		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4010	200	3,8	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4020		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4020	200	3,8	3,8

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4030		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4030	200	3,8	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4040		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4040	200	3,8	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Колюновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4050		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4050	200	3,8	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4060		3,8	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4060	200	3,8	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4070		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4070	200	3,8	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4080		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4080	200	3,8	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4090		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4090	200	3,8	3,8

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 00 Э40И0		64,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э40И0	200	64,2	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4100		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4100	200	3,8	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 00 Э4110		3,8	3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э4110	200	3,8	3,8
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 00 Э50И0		50,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э50И0	200	50,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 00 Э60И0		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э60И0	200	100,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	002	01	13	08 1 00 Э70И0		45,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Э70И0	200	45,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 00 Э01И0		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э01И0	200	50,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08 2 00 Э02И0		250,0	62,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э02И0	200	250,0	62,5
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08 2 00 Э03И0		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э03И0	200	100,0	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Обслуживание программного обеспечения	002	01	13	08 2 00 Э04И0		493,2	125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э04И0	200	493,2	125,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08 2 00 Э05И0		110,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э05И0	200	110,4	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем». Ремонт компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08 2 00 Э06И0		325,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Э06И0	200	325,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района». Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	002	01	13	09 1 00 Ж01И0		31,0	0,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	09 1 00 Ж01И0	300	31,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района». Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0		1281,1	1058,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	100	834,6	834,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	200	445,5	222,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	14 0 00 ЮБ1И0	800	1,0	1,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 00 2И030		15249,7	7638,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 00 2И030	100	10640,9	5320,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 2И030	200	4580,8	2290,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 2И030	800	28,0	28,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 00 2И880		79,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 2И880	800	79,5	0,0
Непрограммные мероприятия. Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 2И990		208,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99 Ж 00 2И990	300	208,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				23516,2	7247,1
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			52,5	0,0
Непрограммные мероприятия. Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 9 00 80370		52,5	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 00 80370	200	52,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			22082,2	5989,1
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района». Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 00 Л10И0		22082,2	5989,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 00 Л10И0	200	22082,2	5989,1
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			1381,5	1258,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3010		43,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3010	200	43,5	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3020		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3020	200	400,0	400,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3030		280,0	280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3030	200	280,0	280,0

Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3040		112,5	112,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3040	200	112,5	112,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3050		225,0	225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3050	200	225,0	225,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3060		59,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3060	200	59,0	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3070		225,0	225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3070	200	225,0	225,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3080		14,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3080	200	14,0	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3090		7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3090	200	7,0	7,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3100		7,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3100	200	7,0	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района». Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 00 Ч3110		8,5	8,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 00 Ч3110	200	8,5	8,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				5000,0	5000,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			5000,0	5000,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Развитие газификации». Перевод жилых домов д. Колюново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 00 Ш8050		5000,0	5000,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	03 2 00 Ш8050	400	5000,0	5000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				87,4	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	002	07	07			87,4	0,0

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Грант для военно-патриотического клуба	002	07	07	06 1 00 Ю08И0		27,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 1 00 Ю08И0	300	27,5	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	002	07	07	06 1 00 Ю09И0		7,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 1 00 Ю09И0	300	7,7	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Премия «Престиж»	002	07	07	06 2 00 Ю06И0		17,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 2 00 Ю06И0	300	17,6	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня	002	07	07	06 2 00 Ю07И0		34,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	07	07	06 2 00 Ю07И0	300	34,6	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				2990,2	0,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2990,2	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам». Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 00 Ф10И0		2198,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 00 Ф10И0	200	38,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 00 Ф10И0	300	2160,0	0,0

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам». Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района	002	10	01	02 1 00 Ф30И0		792,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02 1 00 Ф30И0	200	12,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 00 Ф30И0	300	780,0	0,0
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					285303,2	63689,7
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				280743,0	63689,7
Дошкольное образование	005	07	01			21105,6	9264,8
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 00 Ц21И0		67,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 00 Ц21И0	600	67,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района». Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 00 Ц31И0		55,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 00 Ц31И0	600	55,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района». Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 00 Ц32И0		100,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 00 Ц32И0	600	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	01 5 01 80170		5407,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 01 80170	600	5407,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01 5 01 Ц59И0		7547,4	3773,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 01 Ц59И0	600	7547,4	3773,7

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 02 80100		83,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 02 80100	600	83,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 02 Ц55И0		7844,4	5491,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 02 Ц55И0	600	7844,4	5491,1
Общее образование	005	07	02			254769,7	53573,3
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района». Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 00 Ц21И0		500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 00 Ц21И0	600	500,0	0,0

Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 00 Ц22И0		2269,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 00 Ц22И0	600	2269,1	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района». Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 00 Ц31И0		116,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 00 Ц31И0	600	116,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 5 01 80150		22631,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 01 80150	100	565,1	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 01 80150	200	24,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 01 80150	600	22042,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 5 01 Ц59И0		22013,3	11006,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 01 Ц59И0	100	93,2	46,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 01 Ц59И0	600	21920,1	10960,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	01 5 02 80090		419,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 02 80090	600	419,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход». Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 02 Ц55И0		23115,3	16180,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	100	489,3	342,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	200	619,0	433,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 02 Ц55И0	600	22007,0	15404,9
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 03 80150		52139,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 03 80150	100	902,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 03 80150	200	21,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 03 80150	600	51216,4	0,0

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 03 Ц59И0		21108,5	10554,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	200	2274,7	1102,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	600	18764,5	9382,2
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 03 Ц59И0	800	69,3	69,3
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 04 80150		63028,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 04 80150	100	2629,8	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 04 80150	200	41,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 04 80150	600	60356,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 04 Ц59И0		20856,5	10428,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	200	2365,6	1146,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	600	18418,9	9209,4
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 04 Ц59И0	800	72,0	72,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	01 6 05 80150		11000,3	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 05 80150	600	11000,3	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01 6 05 Ц59И0		2756,0	1378,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 05 Ц59И0	600	2756,0	1378,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Дополнительное образование детей». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	005	07	02	01 7 06 Ц75И0		8050,9	4025,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 06 Ц75И0	600	8050,9	4025,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района». Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05 2 00 Д08И0		4763,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 00 Д08И0	200	122,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 00 Д08И0	600	4641,1	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			4016,1	0,0

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 00 80190		705,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 80190	200	22,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 80190	600	683,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 00 80200		294,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 80200	200	25,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 80200	600	268,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц41И0		179,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц41И0	600	179,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц42И0		34,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц42И0	600	34,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц43И0		26,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц43И0	600	26,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01 4 00 Ц44И0		74,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц44И0	600	74,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01 4 00 Ц45И0		2194,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	200	29,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	300	1690,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц45И0	600	474,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	005	07	07	01 4 00 Ц46И0		471,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 00 Ц46И0	200	30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц46И0	600	441,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей». Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 00 Ц47И0		36,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 00 Ц47И0	600	36,0	0,0
Другие вопросы в области образования	005	07	09			851,6	851,6
Непрограммные мероприятия . Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	005	07	09	99 И 00 0И030		851,6	851,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 00 0И030	100	752,8	752,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 00 0И030	200	98,8	98,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				4560,2	0,0
Социальное обеспечение населения	005	10	03			260,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02 3 00 Ф40И0		156,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 00 Ф40И0	300	156,2	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	10	03	02 3 00 Ф60И0		103,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02 3 00 Ф60И0	300	103,8	0,0
Охрана семьи и детства	005	10	04			4300,2	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях». Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 00 80110		4300,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	02 2 00 80110	300	100,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	10	04	02 2 00 80110	600	4199,5	0,0
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					2351,3	2028,1

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				2351,3	2028,1
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			2351,3	2028,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом». Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности». Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11 4 00 Я90И0		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 00 Я90И0	200	250,0	0,0
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	008	01	13	99 И 00 0И030		2101,3	2028,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 00 0И030	100	1955,0	1955,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 00 0И030	200	146,3	73,1
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					13640,9	1449,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				13640,9	1449,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			987,3	949,4
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	009	01	06	99 И 00 0И030		987,3	949,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99 И 00 0И030	100	911,5	911,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99 И 00 0И030	200	75,8	37,9
Резервные фонды	009	01	11			500,0	500,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района». Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 00 Г0010		500,0	500,0

Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 00 Г0010	800	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			12153,6	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального». Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района». Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	009	01	13	12 1 00 Г0030		90,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12 1 00 Г0030	200	90,5	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального». Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района». Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 00 Г0020		12063,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 00 Г0020	800	12063,1	0,0
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					35170,8	24088,5
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				386,0	130,2
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			386,0	130,2
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06 1 00 Ю01И0		16,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 00 Ю01И0	600	16,5	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района». Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06 1 00 Ю02И0		58,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 00 Ю02И0	600	58,3	0,0

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1010		18,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1010	600	18,2	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1020		18,3	18,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1020	600	18,3	18,3
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1030		24,5	24,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1030	600	24,5	24,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1040		10,5	10,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1040	600	10,5	10,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1050		46,8	46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1050	600	46,8	46,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1060		34,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1060	600	34,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1070		12,4	12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1070	600	12,4	12,4
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1080		27,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1080	600	27,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06 2 00 Ю10И0		101,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю10И0	600	101,8	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 2 00 Ю1110		17,7	17,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 00 Ю1110	600	17,7	17,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				28702,2	20638,5
Культура	010	08	01			27946,0	19884,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1010		140,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1010	600	140,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1020		144,0	144,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1020	600	144,0	144,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1030		144,0	144,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1030	600	144,0	144,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1040		127,5	127,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1040	600	127,5	127,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1050		456,8	456,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1050	600	456,8	456,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1060		184,8	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1060	600	184,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1070		559,7	559,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1070	600	559,7	559,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1080		103,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1080	600	103,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1090		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1090	600	100,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04 1 00 Б10И0		2000,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б10И0	600	2000,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1100		100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1100	600	100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 1 00 Б1110		54,0	54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 00 Б1110	600	54,0	54,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2010		681,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2010	600	681,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2020		776,1	776,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2020	600	776,1	776,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2030		1057,6	1057,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2030	600	1057,6	1057,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2040		782,4	782,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2040	600	782,4	782,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2050		2314,5	2314,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2050	600	2314,5	2314,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2060		938,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2060	600	938,1	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2070		2151,1	2151,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2070	600	2151,1	2151,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2080		1031,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2080	600	1031,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2090		843,4	843,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2090	600	843,4	843,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04 2 00 Б20И0		4990,9	3493,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б20И0	600	4990,9	3493,6

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2100		361,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2100	600	361,1	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества». Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 2 00 Б2110		179,0	179,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 00 Б2110	600	179,0	179,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04 3 00 51440		22,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 51440	200	22,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3010		489,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3010	100	430,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3010	200	59,1	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3020		195,6	195,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3020	100	166,3	166,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3020	200	29,3	29,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3030		308,5	308,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3030	100	234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3030	200	74,5	74,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3040		311,1	311,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3040	100	257,7	257,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3040	200	53,4	53,4

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3050		608,3	608,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3050	100	487,5	487,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3050	200	120,8	120,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3060		258,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3060	100	206,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3060	200	51,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3070		3890,9	3890,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3070	100	3205,5	3205,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3070	200	685,4	685,4

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3080		110,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 0 Б3080	100	93,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3080	200	16,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3090		954,6	954,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3090	100	826,8	826,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3090	200	127,8	127,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3100		143,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3100	100	117,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3100	200	25,4	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 3 00 Б3110		431,3	431,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 00 Б3110	100	352,5	352,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 00 Б3110	200	78,8	78,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			756,2	754,5
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	010	08	04	99 И 00 0И030		756,2	754,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99 И 00 0И030	100	752,8	752,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99 И 00 0И030	200	3,4	1,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				196,0	0,0
Социальное обеспечение населения	010	10	03			196,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02 3 00 Ф40И0		100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф40И0	300	100,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02 3 00 Ф50И0		72,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф50И0	300	72,0	0,0

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях». Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	10	03	02 3 00 Ф60И0		24,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 3 00 Ф60И0	300	24,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				5886,6	3319,8
Физическая культура	010	11	01			5886,6	3319,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2010		129,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2010	600	129,2	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2020		119,0	119,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2020	600	119,0	119,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2030		102,5	102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2030	600	102,5	102,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2040		93,0	93,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2040	600	93,0	93,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2050		270,0	270,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2050	600	270,0	270,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2060		172,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2060	600	172,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2070		296,1	296,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2070	600	296,1	296,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2080		41,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2080	600	41,4	0,0

Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2090		163,4	163,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2090	600	163,4	163,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05 1 00 Д20И0		2595,6	1816,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д20И0	600	2595,6	1816,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	010	11	01	05 1 00 Д2110		108,5	108,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 00 Д2110	600	108,5	108,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе». Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района». Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05 2 00 Д09И0		378,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 2 00 Д09И0	600	378,6	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1010		66,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1010	600	66,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1020		66,0	66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1020	600	66,0	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1030		66,0	66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1030	600	66,0	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1040		66,0	66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1040	600	66,0	66,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1050		92,4	92,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1050	600	92,4	92,4
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1060		68,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1060	600	68,8	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1070		40,6	40,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1070	600	40,6	40,6
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1080		66,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1080	600	66,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1090		5,0	5,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1090	600	5,0	5,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	06 2 00 Д10И0		865,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д10И0	600	865,4	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района». Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06 2 00 Д1110		14,4	14,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06 2 00 Д1110	600	14,4	14,4
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					1123,3	1113,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				1123,3	1113,2
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			1123,3	1113,2
Непрограммные мероприятия. Функционирование органов местного самоуправления. Местная администрация	011	01	13	99 И 00 0И030		1123,3	1113,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 00 0И030	100	1103,1	1103,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 00 0И030	200	20,2	10,1
ИТОГО:							

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		109027,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1255,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1282,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	62312,7
Судебная система	01	05	12,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2043,3
Резервные фонды	01	11	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	41621,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		31828,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	252,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	26507,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5067,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11667,6
Жилищное хозяйство	05	01	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	11667,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЙ СРЕДЫ	06		1342,8
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	1342,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07		293881,9
Дошкольное образование	07	01	26206,8
Общее образование	07	02	262334,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4489,5
Другие вопросы в области образования	07	09	851,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		32693,7
Культура	08	01	31937,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	756,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		810,0
Амбулаторная помощь	09	02	810,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		8182,6

Пенсионное обеспечение	10	01	2990,2
Социальное обеспечение населения	10	03	892,2
Охрана семьи и детства	10	04	4300,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		6482,4
Физическая культура	11	01	6482,4

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.	
			2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		95102,3	49639,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1255,0	1255,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1282,5	1188,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	53914,7	32376,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2043,3	2005,4
Резервные фонды	01	11	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	36106,8	12314,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		23516,2	7247,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	52,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	22082,2	5989,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1381,5	1258,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5000,0	5000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	5000,0	5000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		281216,4	63819,9
Дошкольное образование	07	01	21105,6	9264,8
Общее образование	07	02	254769,7	53573,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4489,5	130,2
Другие вопросы в области образования	07	09	851,6	851,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		28702,2	20638,5
Культура	08	01	27946,0	19884,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	756,2	754,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		7746,4	0,0

Пенсионное обеспечение	10	01	2990,2	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	456,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04	4300,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		5886,6	3319,8
Физическая культура	11	01	5886,6	3319,8

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	01 0 00 00000		287 733,4
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	01 1 00 00000		5 000,0
Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Богданихская СОШ на создание филиала детского дошкольного учреждения д/с в д.Богданиха (Бюджетные инвестиции)	01 1 00 Ц19И0	400	5 000,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 2 00 00000		3 386,2
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 00 Ц21И0	600	540,5
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 00 Ц22И0	600	2 845,7
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 3 00 00000		130,3
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 00 Ц31И0	600	130,3
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	01 4 00 00000		4 016,1
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 80190	200	35,3

Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 80190	600	670,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 80200	200	22,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 80200	600	272,0
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц41И0	600	179,4
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц42И0	600	34,0
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц43И0	600	26,0
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц44И0	600	74,5
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 Ц45И0	200	29,8
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 4 00 Ц45И0	300	1 690,6
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц45И0	600	474,4
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 Ц46И0	200	30,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц46И0	600	441,8
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц47И0	600	36,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 5 00 00000		90 005,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».	01 5 01 00000		58 542,9

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 80150	100	588,7
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 80150	200	25,2
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 80150	600	22 960,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 80170	600	5 407,7
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 Ц59И0	100	93,2
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 Ц59И0	600	29 467,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход»	01 5 02 00000		31 463,0

Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	01 5 02 80090	600	419,6
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 02 80100	600	83,7
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 02 Ц55И0	100	489,3
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 02 Ц55И0	200	619,0
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 02 Ц55И0	600	29 851,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 6 00 00000		177 144,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	01 6 03 00000		75 420,8
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 03 80150	100	939,8
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 03 80150	200	22,1

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 03 80150	600	53 350,4
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 03 Ц59И0	200	2 274,7
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 03 Ц59И0	600	18 764,5
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 03 Ц59И0	800	69,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	01 6 04 00000		87 448,6
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 04 80150	100	2 778,4
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 04 80150	200	44,3
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 04 80150	600	63 769,4

Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 04 Ц59И0	200	2 365,6
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 04 Ц59И0	600	18 418,9
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 04 Ц59И0	800	72,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	01 6 05 00000		14 274,6
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 05 80150	600	11 518,6
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 05 Ц59И0	600	2 756,0
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 7 00 00000		8 050,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	01 7 06 00000		8 050,9
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 06 Ц75И0	600	8 050,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	02 0 00 00000		7 746,4
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	02 1 00 00000		2 990,2
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 00 Ф10И0	200	38,2
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 00 Ф10И0	300	2 160,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 00 Ф30И0	200	12,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 00 Ф30И0	300	780,0
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	02 2 00 00000		4 300,2
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 00 80110	300	100,7

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 00 80110	600	4 199,5
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	02 3 00 00000		456,0
Единовременная выплата молодым специалистам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф40И0	300	256,2
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф50И0	300	72,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф60И0	300	127,8
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	03 0 00 00000		3 538,8
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	03 1 00 00000		810,0
Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 Ш08И0	200	810,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	03 2 00 00000		2 245,3
Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области (Бюджетные инвестиции)	03 2 00 Ш17И0	400	20,2
Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Бюджетные инвестиции)	03 2 00 Ш8050	400	1 000,0
Газификация д. Зыбиха низкое давление (Бюджетные инвестиции)	03 2 00 Ш9070	400	1 225,1
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	03 3 00 00000		47,3
Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми за счет средств местного бюджета (Бюджетные инвестиции)	03 3 00 ШИ330	400	47,3
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	03 5 00 00000		298,2
Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	03 5 00 Ф80И0	300	298,2
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	03 6 00 00000		138,0
Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья населению (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 6 00 Ф90И0	300	138,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	04 0 00 00000		31 937,5
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	04 1 00 00000		4 199,2
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1010	600	140,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1020	600	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1030	600	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1040	600	127,5
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1050	600	456,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1060	600	184,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1070	600	559,7
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б10800	600	103,2
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1090	600	100,0
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б10И0	600	2 084,4
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1100	600	100,0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1110	600	54,0
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	04 2 00 00000		17 631,8
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 80340	600	1 524,9
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2010	600	681,7
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2020	600	776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2030	600	1 057,6
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2040	600	782,4
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2050	600	2 314,5
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2060	600	938,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2070	600	2 151,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2080	600	1 031,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2090	600	843,4
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б20И0	600	4 990,9

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2100	600	361,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2110	600	179,0
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	04 3 00 00000		8 506,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 51440	200	22,9
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 80340	100	782,2
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3010	100	430,2
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3010	200	59,1
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3020	100	166,3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3020	200	29,3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3030	100	234,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3030	200	74,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3040	100	257,7

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3040	200	53,4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3050	100	487,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3050	200	120,8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3060	100	206,9
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3060	200	51,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3070	100	3 205,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3070	200	685,4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3080	100	93,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3080	200	16,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3090	100	826,8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3090	200	127,8

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3100	100	117,8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3100	200	25,4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3110	100	352,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3110	200	78,8
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	04 5 00 00000		1 600,0
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 5 00 Б01И0	600	1 600,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	05 0 00 00000		9 829,3
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	05 1 00 00000		4 091,4
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2010	600	129,2
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2020	600	119,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2030	600	102,5
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2040	600	93,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2050	600	270,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2060	600	172,7

Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2070	600	296,1
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2080	600	41,4
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2090	600	163,4
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д20И0	600	2 595,6
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2110	600	108,5
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	05 2 00 00000		5 142,1
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 00 Д08И0	200	122,4
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 00 Д08И0	600	4 641,1
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 00 Д09И0	600	378,6
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	05 3 00 00000		595,8
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 3 00 Д01И0	600	595,8
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	06 0 00 00000		2 792,5
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	06 1 00 00000		110,0
Грант для военно-патриотического клуба (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 00 Ю08И0	300	27,5
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 00 Ю09И0	300	7,7
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 00 Ю01И0	600	16,5

Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 00 Ю02И0	600	58,3
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	06 2 00 00000		1 780,0
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1010	600	66,0
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1020	600	66,0
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1030	600	66,0
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1040	600	66,0
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1050	600	92,4
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1060	600	68,8
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1070	600	40,6
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1080	600	66,0
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1090	600	5,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д10И0	600	865,4
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1110	600	14,4

Премия «Престиж» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 00 Ю06И0	300	17,6
Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 00 Ю07И0	300	34,6
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1010	600	18,2
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1020	600	18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1030	600	24,5
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1040	600	10,5
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1050	600	46,8
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1060	600	34,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1070	600	12,4
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1080	600	27,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю10И0	600	101,8
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1110	600	17,7
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	06 3 00 00000		902,5
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 3 00 80360	100	618,9

Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 3 00 80360	200	283,6
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	07 0 00 00000		5 067,9
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	07 2 00 00000		5 067,9
Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч1010	200	280,0
Внесение изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч1020	200	285,2
Внесение изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч1070	200	708,5
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч2010	200	201,6
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч2020	200	205,3
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч2070	200	510,1
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3010	200	43,5
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3020	200	400,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3030	200	280,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3040	200	112,5
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3050	200	225,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3060	200	59,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3070	200	225,0

Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3080	200	14,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3090	200	7,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3100	200	7,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3110	200	8,5
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч40И0	200	1 495,7
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 0 00 00000		3 919,8
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 1 00 00000		2 226,2
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1010	200	1,3
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1020	200	2,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1030	200	3,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1040	200	3,6
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1050	200	4,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1060	200	1,4

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1070	200	8,8
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1080	200	1,1
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1090	200	2,6
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э10И0	200	25,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1100	200	1,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1110	200	1,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2010	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2020	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2030	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2040	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2050	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2060	200	3,7

Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2070	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2080	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2090	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э20И0	200	69,3
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2100	200	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2110	200	3,7
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3010	200	30,0
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3020	200	30,0
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3030	200	30,0
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3040	200	30,0
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3050	200	30,0
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3060	200	30,0
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3070	200	30,0

Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3080	200	30,0
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3090	200	30,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э30И0	200	1 430,0
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3100	200	30,0
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3110	200	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4010	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4020	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4030	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4040	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4050	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4060	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4070	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4080	200	3,8

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4090	200	3,8
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э40И0	200	64,2
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4100	200	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4110	200	3,8
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э50И0	200	50,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э60И0	200	100,0
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э70И0	200	45,0
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	08 2 00 00000		1 693,6
Приобретение компьютерного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э01И0	200	415,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э02И0	200	250,0
Приобретение программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э03И0	200	100,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э04И0	200	493,2
Услуги связи (Интернет) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э05И0	200	110,4
Ремонт компьютеров и копировально-множительной техники (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э06И0	200	325,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	09 0 00 00000		231,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района»	09 1 00 00000		31,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09 1 00 Ж01И0	300	31,0

Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	09 2 00 00000		200,0
Возмещение субъектам малого предпринимательства части затрат на реализованное молоко собственного производства (Иные бюджетные ассигнования)	09 2 00 Ж02И0	800	70,0
Оказание субъектам малого предпринимательства несвязанной поддержки в области растениеводства (Иные бюджетные ассигнования)	09 2 00 Ж03И0	800	130,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	11 0 00 00000		17 057,2
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	11 1 00 00000		214,1
Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Я10И0	200	127,5
Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Я20И0	200	86,6
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	11 2 00 00000		10 055,0
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Я50И0	200	2 323,0
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	11 2 00 Я50И0	800	7 732,0
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	11 4 00 00000		747,2
Публикация информации о предоставлении земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 00 Я80И0	200	497,2
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 00 Я90И0	200	250,0
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	11 5 00 00000		6 040,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 00 Я01И0	200	3 440,9
Капитальный ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 00 Я02И0	200	2 600,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	12 0 00 00000		16 412,3
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	12 1 00 00000		90,5
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 1 00 Г0030	200	90,5
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	12 2 00 00000		15 821,8

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 2 00 Г0020	800	15 821,8
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	12 3 00 00000		500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 3 00 Г0010	800	500,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	13 0 00 00000		26 507,8
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 00 Л10И0	200	24 274,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Межбюджетные трансферты)	13 0 00 Л10И0	500	2 233,8
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	14 0 00 00000		1 281,1
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 0 00 ЮБ1И0	100	834,6
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 0 00 ЮБ1И0	200	445,5
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Иные бюджетные ассигнования)	14 0 00 ЮБ1И0	800	1,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	15 0 00 00000		60,0
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	15 0 00 ЯЧ100	600	60,0
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		81 802,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 00 00000		12,5
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	99 8 00 51200	500	12,5
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 00 00000		71,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80350	200	18,6
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80370	200	52,5

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		16 954,5
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 Ж 00 2И030	100	10 640,9
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 00 2И030	200	4 580,8
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 2И030	800	28,0
Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 2И880	800	79,5
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 Ж 00 2И990	300	208,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7И210	800	74,5
Рекультивация земель (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 8И000	800	1 342,8
Функционирование органов местного самоуправления	99 И 00 00000		64 763,9
Функционирование органов местного самоуправления. Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И010	100	1 255,0
Аппарат представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И020	100	830,9
Аппарат представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 0И020	200	187,6
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И030	100	43 526,8
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 0И030	200	1 235,7
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 И 00 0И030	800	13,9
Контрольно-счетная палата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И050	100	1 056,0
Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И120	100	264,0

Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 ИК030	100	3 865,5
Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 ИК030	200	386,6
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 ИП030	100	10 558,2
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 ИП030	200	1 583,7
ВСЕГО:			495 917,0

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб. 2017г.	Сумма, тыс. руб. 2018г.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	01 0 00 00000		275127,9	62838,1
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 2 00 00000		2836,6	0,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 00 Ц21И0	600	567,5	0,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 00 Ц22И0	600	2269,1	0,0

Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 3 00 00000		271,9	0,0
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 00 Ц31И0	600	171,9	0,0
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 00 Ц32И0	600	100,0	0,0
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	01 4 00 00000		4016,1	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 80190	200	22,4	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 80190	600	683,2	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 80200	200	25,8	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 80200	600	268,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц41И0	600	179,4	0,0
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц42И0	600	34,0	0,0
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц43И0	600	26,0	0,0

Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц44И0	600	74,5	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 Ц45И0	200	29,8	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 4 00 Ц45И0	300	1690,6	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц45И0	600	474,4	0,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 00 Ц46И0	200	30,0	0,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц46И0	600	441,8	0,0
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 00 Ц47И0	600	36,0	0,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 5 00 00000		89062,8	36452,1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».	01 5 01 00000		57599,8	14780,3
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 80150	100	565,1	0,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 80150	200	24,2	0,0

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 80150	600	22042,2	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 80170	600	5407,6	0,0
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 Ц59И0	100	93,2	46,6
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 01 Ц59И0	600	29467,5	14733,7
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход»	01 5 02 00000		31463,0	21671,8
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	01 5 02 80090	600	419,6	0,0
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 02 80100	600	83,7	0,0
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 02 Ц55И0	100	489,3	342,5

Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 02 Ц55И0	200	619,0	433,3
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 02 Ц55И0	600	29851,4	20896,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 6 00 00000		170889,6	22360,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	01 6 03 00000		73248,3	10554,2
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 03 80150	100	902,2	0,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 03 80150	200	21,2	0,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 03 80150	600	51216,4	0,0

Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 03 Ц59И0	200	2274,7	1102,7
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 03 Ц59И0	600	18764,5	9382,2
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 03 Ц59И0	800	69,3	69,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	01 6 04 00000		83885,0	10428,3
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 04 80150	100	2629,8	0,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 04 80150	200	41,9	0,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 04 80150	600	60356,8	0,0

Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 04 Ц59И0	200	2365,6	1146,9
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 04 Ц59И0	600	18418,9	9209,4
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 04 Ц59И0	800	72,0	72,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	01 6 05 00000		13756,3	1378,0
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 05 80150	600	11000,3	0,0
Создание условий для предоставления муниципальной услуги (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 05 Ц59И0	600	2756,0	1378,0
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 7 00 00000		8050,9	4025,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	01 7 06 00000		8050,9	4025,5
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 06 Ц75И0	600	8050,9	4025,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	02 0 00 00000		7746,4	0,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	02 1 00 00000		2990,2	0,0
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 00 Ф10И0	200	38,2	0,0
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 00 Ф10И0	300	2160,0	0,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 00 Ф30И0	200	12,0	0,0

Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 00 Ф30И0	300	780,0	0,0
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	02 2 00 00000		4300,2	0,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 00 80110	300	100,7	0,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 00 80110	600	4199,5	0,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	02 3 00 00000		456,0	0,0
Единовременная выплата молодым специалистам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф40И0	300	256,2	0,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф50И0	300	72,0	0,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 00 Ф60И0	300	127,8	0,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	03 0 00 00000		5000,0	5000,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	03 2 00 00000		5000,0	5000,0
Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Бюджетные инвестиции)	03 2 00 Ш8050	400	5000,0	5000,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	04 0 00 00000		27946,0	19884,0
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	04 1 00 00000		4 114,8	1 586,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1010	600	140,8	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1020	600	144,0	144,0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1030	600	144,0	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1040	600	127,5	127,5
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1050	600	456,8	456,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1060	600	184,8	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1070	600	559,7	559,7
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б10800	600	103,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1090	600	100,0	100,0
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б10И0	600	2000,0	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1100	600	100,0	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 00 Б1110	600	54,0	54,0
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	04 2 00 00000		16106,9	11597,7

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2010	600	681,7	0,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2020	600	776,1	776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2030	600	1 057,6	1 057,6
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2040	600	782,4	782,4
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2050	600	2314,5	2314,5
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2060	600	938,1	0,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2070	600	2151,1	2151,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2080	600	1 031,0	0,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2090	600	843,4	843,4
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б20И0	600	4990,9	3493,6
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2100	600	361,1	0,0

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 00 Б2110	600	179,0	179,0
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	04 3 00 00000		7724,3	6700,3
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 51440	200	22,9	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3010	100	430,2	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3010	200	59,1	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3020	100	166,3	166,3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3020	200	29,3	29,3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3030	100	234,0	234,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3030	200	74,5	74,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3040	100	257,7	257,7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3040	200	53,4	53,4

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3050	100	487,5	487,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3050	200	120,8	120,8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3060	100	206,9	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3060	200	51,5	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3070	100	3205,5	3205,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3070	200	685,4	685,4
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3080	100	93,6	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3080	200	16,6	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3090	100	826,8	826,8
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3090	200	127,8	127,8

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3100	100	117,8	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3100	200	25,4	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 00 Б3110	100	352,5	352,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 Б3110	200	78,8	78,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	05 0 00 00000		9233,5	2969,4
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	05 1 00 00000		3 495,6	2 969,4
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2010	600	129,2	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2020	600	119,0	119,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2030	600	102,5	102,5
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2040	600	93,0	93,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2050	600	270,0	270,0

Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2060	600	172,7	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2070	600	296,1	296,1
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2080	600	41,4	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2090	600	163,4	163,4
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д20И0	600	2595,6	1816,9
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 00 Д2110	600	108,5	108,5
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	05 2 00 00000		5142,1	0,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 00 Д08И0	200	122,4	0,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 00 Д08И0	600	4641,1	0,0
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 00 Д09И0	600	378,6	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	06 0 00 00000		2792,5	480,6
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	06 1 00 00000		110,0	0,0
Грант для военно-патриотического клуба (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 00 Ю08И0	300	27,5	0,0
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 00 Ю09И0	300	7,7	0,0

Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 00 Ю01И0	600	16,5	0,0
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 00 Ю02И0	600	58,3	0,0
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	06 2 00 00000		1780,0	480,6
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1010	600	66,0	0,0
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1020	600	66,0	66,0
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1030	600	66,0	66,0
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1040	600	66,0	66,0
Проведение и организация участия населения Колюновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1050	600	92,4	92,4
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1060	600	68,8	0,0
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1070	600	40,6	40,6
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1080	600	66,0	0,0

Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1090	600	5,0	5,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д10И0	600	865,4	0,0
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Д1110	600	14,4	14,4
Премия «Престиж» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 00 Ю06И0	300	17,6	0,0
Призы за участие в творческих конкурсах областного и межрегионального уровня (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 00 Ю07И0	300	34,6	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1010	600	18,2	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1020	600	18,3	18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1030	600	24,5	24,5
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1040	600	10,5	10,5
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1050	600	46,8	46,8
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1060	600	34,0	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1070	600	12,4	12,4
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1080	600	27,0	0,0

Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю10И0	600	101,8	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 00 Ю1110	600	17,7	17,7
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	06 3 00 00000		902,5	0,0
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 3 00 80360	100	618,9	0,0
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 3 00 80360	200	283,6	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	07 0 00 00000		1381,5	1258,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	07 2 00 00000		1381,5	1258,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3010	200	43,5	0,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3020	200	400,0	400,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3030	200	280,0	280,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3040	200	112,5	112,5
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3050	200	225,0	225,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3060	200	59,0	0,0

Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3070	200	225,0	225,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3080	200	14,0	0,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3090	200	7,0	7,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3100	200	7,0	0,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 00 Ч3110	200	8,5	8,5
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 0 00 00000		3554,8	475,4
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 1 00 00000		2226,2	287,9
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1010	200	1,3	0,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1020	200	2,0	2,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1030	200	3,0	3,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1040	200	3,6	3,6
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1050	200	4,0	4,0

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1060	200	1,4	0,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1070	200	8,8	8,8
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1080	200	1,1	0,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1090	200	2,6	2,6
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э10И0	200	25,0	0,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1100	200	1,0	0,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э1110	200	1,4	1,4
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2010	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2020	200	3,7	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2030	200	3,7	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2040	200	3,7	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Колюновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2050	200	3,7	3,7

Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2060	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2070	200	3,7	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2080	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2090	200	3,7	3,7
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э20И0	200	69,3	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2100	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э2110	200	3,7	3,7
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3010	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3020	200	30,0	30,0
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3030	200	30,0	30,0
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3040	200	30,0	30,0

Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3050	200	30,0	30,0
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3060	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3070	200	30,0	30,0
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3080	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3090	200	30,0	30,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э30И0	200	1430,0	0,0
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3100	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э3110	200	30,0	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4010	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4020	200	3,8	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4030	200	3,8	3,8

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4040	200	3,8	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4050	200	3,8	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4060	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4070	200	3,8	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4080	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4090	200	3,8	3,8
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э40И0	200	64,2	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4100	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э4110	200	3,8	3,8
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э50И0	200	50,0	0,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э60И0	200	100,0	0,0

Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 Э70И0	200	45,0	0,0
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	08 2 00 00000		1328,6	187,5
Приобретение компьютерного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э01И0	200	50,0	0,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э02И0	200	250,0	62,5
Приобретение программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э03И0	200	100,0	0,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э04И0	200	493,2	125,0
Услуги связи (Интернет) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э05И0	200	110,4	0,0
Ремонт компьютеров и копировально-множительной техники (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Э06И0	200	325,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	09 0 00 00000		31,0	0,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района»	09 1 00 00000		31,0	0,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09 1 00 Ж01И0	300	31,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	11 0 00 00000		2240,6	995,3
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	11 4 00 00000		250,0	0,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 00 Я90И0	200	250,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	11 5 00 00000		1990,6	995,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 00 Я01И0	200	1990,6	995,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	12 0 00 00000		12653,6	500,0

Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	12 1 00 00000		90,5	0,0
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 1 00 Г0030	200	90,5	0,0
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	12 2 00 00000		12063,1	0,0
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 2 00 Г0020	800	12063,1	0,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	12 3 00 00000		500,0	500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 3 00 Г0010	800	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	13 0 00 00000		22082,2	5989,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 00 Л10И0	200	22082,2	5989,1
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	14 0 00 00000		1281,1	1058,4
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 0 00 ЮБ1И0	100	834,6	834,6
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 0 00 ЮБ1И0	200	445,5	222,8
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Иные бюджетные ассигнования)	14 0 00 ЮБ1И0	800	1,0	1,0
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		76099,0	48216,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 00 00000		71,1	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80350	200	18,6	0,0

Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 80370	200	52,5	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		15611,7	7638,9
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 Ж 00 2И030	100	10 640,9	5320,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 00 2И030	200	4 580,8	2290,4
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 2И030	800	28,0	28,0
Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 2И880	800	79,5	0,0
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 Ж 00 2И990	300	208,0	0,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7И210	800	74,5	0,0
Функционирование органов местного самоуправления	99 И 00 00000		60416,2	40577,7
Функционирование органов местного самоуправления. Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И010	100	1255,0	1255,0
Аппарат представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И020	100	830,9	830,9
Аппарат представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 0И020	200	187,6	93,8
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И030	100	43526,8	25283,1
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 0И030	200	1140,1	619,4

Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 И 00 0И030	800	13,9	13,9
Контрольно-счетная палата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И050	100	1056,0	1056,0
Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 0И120	100	264,0	264,0
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 00 ИП030	100	10558,2	10558,2
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 00 ИП030	200	1583,7	603,4
ВСЕГО:			447170,1	149664,9

Приложение 12
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2016 год

Таблица 1

Распределение межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2016 год

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс.руб.
1	2
Балахонковское сельское поселение	247,2
Беляницкое сельское поселение	161,1
Богданихское сельское поселение	448,0
Богородское сельское поселение	256,8
Коляновское сельское поселение	179,2
Куликовское сельское поселение	588,6

Новоталицкое сельское поселение	140,0
Озерновское сельское поселение	36,0
Подвязновкое сельское поселение	37,1
Тимошихское сельское поселение	139,8
ВСЕГО	2 233,8

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2015 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – всего:	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-495917,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-495917,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-495917,0
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-495917,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	495917,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	495917,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	495917,0
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	495917,0

Приложение 14
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-467027,6	-155661,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-467027,6	-155661,6

000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-467027,6	-155661,6
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-467027,6	-155661,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	467027,6	155661,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	467027,6	155661,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	467027,6	155661,6
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	467027,6	155661,6

Приложение 15
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10 декабря 2015 № 44

Размер межбюджетных субсидий, перечисляемых в районный бюджет из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

Наименование муниципального образования	Сумма на 2016 год, тыс.руб.
1	2
Балахонковское сельское поселение	14,9
Беляницкое сельское поселение	68,8
Богданихское сельское поселение	66,1
Богородское сельское поселение	2 386,8
Коляновское сельское поселение	5 077,3
Куликовское сельское поселение	23,2
Новоталицкое сельское поселение	9 066,2
Озерновское сельское поселение	20,0
Подвязновкое сельское поселение	43,1
Тимошихское сельское поселение	9,3
Чернореченское сельское поселение	40,8
ВСЕГО	16 816,5

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 г. № 45

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Ивановского муниципального района Ивановской области «О внесении

изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района», в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района, согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

Приложение
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 10.12.2015 г. N 45

Устав принят решением
Ивановского районного Совета
от 30 июня 2010 г. N 47

Изменения и дополнения
в Устав Ивановского муниципального района
(в ред. Решений Совета Ивановского муниципального района от 05.05.2011 № 163,
от 29.03.2012 № 263, от 28.03.2013 № 406, от 27.03.2014 № 513,
от 29.01.2015 № 609, от 21.05.2015 № 33)

1. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Вопросы местного значения, установленные пунктами 5,6,12,13,16 настоящей части, являются вопросами местного значения межмуниципального характера.».

2. Пункт 28 части 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:
«28) обеспечение условий для развития на территории Ивановского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;».

3. Пункт 5 части 1 статьи 7 Устава – исключить.

4. Пункт 9 части 1 статьи 7 Устава изложить в новой редакции:

«9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы района, депутатов Совета района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;».

5. Статью 52 Устава дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Расходы местного бюджета на решение вопросов местного значения межмуниципального характера могут осуществляться за счет межбюджетных субсидий, предоставляемых из бюджетов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 г. № 46

г. Иваново

О предварительном одобрении включения в «Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района» новых рекламных мест

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, на основании протокола заседания комиссии администрации Ивановского муниципального района по наружной рекламе от 30.10.2015г № 6/2015, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Предварительно одобрить включение в «Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района» списка новых рекламных мест (прилагается).
2. Направить для дальнейшего согласования в Департамент внутренней политики Ивановской области список новых рекламных мест.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Исполнение настоящего решения возложить на управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике при Совете Ивановского муниципального района.
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

Приложение № 1
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 10.12.2015 г. № 46

Новые рекламные места для предварительного одобрения включения в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а так же на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

№	Адрес установки рекламной конструкции	Кадастровый номер	Тип рекламной конструкции
На земельных участках, находящихся в частной собственности			
1	Ивановский район, 15 км автодороги Иваново-Родники, в районе д. Малинки	37:05:021323:56	щит 10х5 м

2	Ивановский район, южнее д. Игнатово, строение 1	37:05:031602:13	двухсторонний световой короб 2х2 м (4 шт)
3	Ивановский район, в районе д. Лесное	37:05:010917:0006	техническое средство стабильного территориального размещения 45х1,1м
На земельных участках, находящихся в собственности Ивановской области			
4	Ивановский район, загородное шоссе, аэродром "Ясюниха"	37:05:030560:46	техническое средство стабильного территориального размещения 500х3 м

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 г. № 47

г. Иваново

Об установлении в 2015 году льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Ивановского муниципального района, решения Ивановского районного совета третьего созыва от 26.11.2009 № 544 «Об арендной плате за пользование земельными участками на территории Ивановского муниципального района, предоставляемыми в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов)», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить понижающий коэффициент 0,11 к годовому размеру арендной платы на земельные участки категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» для образовательный учереждений.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2015 г. № 48

г. Иваново

О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений

В соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением возложить на комиссию по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. РОМАНОВА**

Приложение к Решению
Совета Ивановского муниципального района
от 10.12.2015 г. № 48

Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений.
2. Решение о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района (далее – местные нормативы градостроительного проектирования) принимается администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация) во исполнение статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц в целях совершенствования социально-экономической и экологической ситуации в муниципальном районе.
3. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений осуществляются организацией, привлеченной на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо Администрацией самостоятельно.
4. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования, внесение в них изменений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными главой 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом:

а) социально-демографического состава и плотности населения;

б) планов и программ комплексного социально-экономического развития;

в) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

5. Предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования или о внесении в них изменений, с обоснованием необходимости подготовки местных нормативов градостроительного проектирования или внесения в них изменений, направляются в Администрацию.

Администрация в течение 14 дней проверяет предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений на их соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации и документам территориального планирования Ивановского муниципального района.

В случае соответствия предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений на их Градостроительному кодексу Российской Федерации, нормам и правилам действующим на территории Российской Федерации и документам территориального планирования, Администрация принимает решение, определенное пунктом 2 настоящего Положения.

6. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет проверку подготовленного в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения проекта местных нормативов градостроительного проектирования на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, в течение месяца со дня его представления организацией, привлекаемой на основании муниципального контракта.

7. В случае несоответствия представленного проекта местных нормативов градостроительного проектирования требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации, и документам территориального планирования, Администрация в течение десяти дней подготавливает заключение об отклонении такого проекта и направляет его на доработку.

8. При наличии положительного заключения администрация Ивановского муниципального района одновременно:

а) обеспечивает опубликование проекта местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с Уставом администрации Ивановского муниципального района и размещение на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до их утверждения;

б) направляет проект местных нормативов градостроительного проектирования в Совет Ивановского муниципального района.

9. Проект решения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования должен быть рассмотрен Советом Ивановского муниципального района не ранее двух и не позднее четырех месяцев после дня его внесения в Совет Ивановского муниципального района.

10. В случае отклонения проекта решения Совета Ивановского муниципального района об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования указанный проект возвращается в Администрацию Ивановского муниципального района на доработку.

11. Администрация размещает утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015 г. № 1554

г. Иваново

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2015 года для расчета социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий

В целях реализации муниципальных подпрограмм Ивановского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» и «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного

кредитования» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736, исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», а также для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета на приобретение жилых помещений, учитывая Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.10.2015 года № 710/пр г. Москва «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2015 года», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановскому муниципальному району на IV квартал 2015 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджетов всех уровней в размере 29 090 (двадцать девять тысяч девяносто) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015 г. № 1561

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.09.2015 г. № 1264 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, подведомственными администрации Ивановского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.08.2015 г. № 1076 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.09.2015 г. № 1264 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, подведомственными администрации Ивановского муниципального района»:

- изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «_____»_____2015г. №_____

Ведомственный перечень муниципальных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведостственными Администрации Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип	Код ОКВЭД	Наименование учредителя	Код органа осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу)	Код муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (работу)	Содержание услуги (работы)	Условия оказания услуги (работы)		Вид деятельности муниципального учреждения	Категория потретителей	Качество услуги		Объем услуги		Платность	Реквизиты НПА
								Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя			Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения		
1	Оказание информационных услуг на основе архивных документов 070290001000000000001101 по социально-правовым запросам	услуга	92.51	Администрация Ивановского муниципального района	002	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	021130	Типы запросов - По социально-правовым запросам			Культура, кинематография, архивное дело	Физические лица, юридические лица			Количество исполненных запросов	(Единица)	нет	Федеральный закон от 21.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации
2	Оказание информационных услуг на основе архивных документов 070290002000000000000101 по тематическим запросам	услуга	92.51	Администрация Ивановского муниципального района	002	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	021130	Типы запросов - По тематическим запросам			Культура, кинематография, архивное дело	Физические лица, юридические лица			Количество исполненных запросов	(Единица)	нет	Федеральный закон от 21.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2015 г. № 1563

г. Иваново

Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 02.12.2015г. № 1563

ПОРЯДОК
направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.
2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Ивановского муниципального района направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района, направляется объединениям работодателей администрацией Ивановского муниципального района, являющейся

разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Ивановского муниципального района).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района, направляют в администрацию Ивановского муниципального района информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Ивановского муниципального района в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Ивановского муниципального района о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Ивановского муниципального района.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Ивановского муниципального района предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015 г. № 1564

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 14.10.2015 года №12 «Об участии Ивановского муниципального района в реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района», Решением Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 года №466 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию полномочий органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения бюджетам сельских поселений, рас-

положенных на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»:

1.1. В пункт «Перечень подпрограмм» Паспорта муниципальной программы включить подпункт 7: Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»;

1.2. Пункт «Цель (цели) программы» Паспорта муниципальной программы дополнить словами «софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»;

1.3. Пункт «Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования» Паспорта муниципальной программы читать в новой редакции:

«Объем финансового обеспечения Программы 177 065,0 тыс. руб.,
в том числе по годам:
2013 г. - 0,00 тыс. руб.,
2014 г. – 84 667,0 тыс. руб.,
2015 г. – 88 594,6 тыс. руб.,
2016 г. – 3 803,4 тыс. руб.,
2017 г. - 0,00 тыс. руб.
2013 г. по источникам финансирования:
Федеральный бюджет 0,0 тыс. руб.,
Бюджет Ивановской области 0,0 тыс. руб.,
Бюджет Ивановского муниципального района 0,0 тыс. руб.,
Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.»
2014 г. по источникам финансирования:
Федеральный бюджет 920,3 тыс. руб.,
Бюджет Ивановской области 67 155,3 тыс. руб.,
Бюджет Ивановского муниципального района 16 591,4 тыс. руб.,
Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.
2015 г. по источникам финансирования:
Федеральный бюджет 1 109,6 тыс. руб.,
Бюджет Ивановской области 70 700,9 тыс. руб.,
Бюджет Ивановского муниципального района 16 234,1 тыс. руб.,
Средства из внебюджетных источников 550,0 тыс. руб.
2016 г. по источникам финансирования:
Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ивановской области 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ивановского муниципального района 3 803,4 тыс. руб.,
Средства из внебюджетных источников 0,0 тыс. руб.
2017 г. по источникам финансирования:
Федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ивановской области 0,00 тыс. руб.,
Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 тыс. руб.,
Средства из внебюджетных источников 0,00 тыс. руб.»;

1.4. Подраздел 2.1. «Цели программы» раздела 2. «Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить подпунктом: «софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»;

1.5. Подраздел 2.2. «Ожидаемые результаты» раздела 2. «Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить подпунктом: «уменьшение площади аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»;

1.6. Подраздел 2.3. «Основные целевые индикаторы Программы» раздела 2. «Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы» муниципальной программы читать в новой редакции (приложение 1);

1.7. Раздел 3. «Перечень подпрограмм и сроки реализации» дополнить пунктом 7: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году». В рамках данной подпрограммы планируется софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году;

1.8. Раздел 4. «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы» муниципальной программы читать в новой редакции (приложение 2);

1.9. В разделе 1. «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» подпрограммы «Развитие газификации»:

слова «70,1 километра» заменить словами «23,15 километра»;

слова «15 населенных пунктов» заменить словами «7 населенных пунктов»;

слова «16 многоквартирных жилых домов (211 квартир)» заменить словами «4 многоквартирных жилых домов (47 квартир)»;

1.10. Таблицы 1 и 2 и приложение 1 подпрограммы «Развитие газификации» читать в новой редакции (приложение 3);

1.11. Таблицы 1 и 2 подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе» читать в новой редакции (приложение 4);

1.12. Таблицу 2 подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» читать в новой редакции (приложение 5);

1.13. Таблицу 3 и приложение 1 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» читать в новой редакции (приложение 6);

1.14. Приложение 1 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» читать в новой редакции (приложение 7);

1.15. Таблицу 3 подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» читать в новой редакции (приложение 8);

1.16. Муниципальную программу дополнить приложением 7 «Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году» (приложение 9);

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Ответственным за исполнение Программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В.НИЗОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Раздел 2.3. Основные целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Факт		Прогноз	План			
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.	-	-	-	-	1	-	-

2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения),ед	142	84	74	319	-	16	-
3.	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	16,6	8,68	6	21,53	-	1,62	-
4.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %		10	11	15	15	60	100
5.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	70	70	67	65	64	64	-
6.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	-	55	55	55	55	-
7.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100	-
8.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	6	7	3	3	3	-	-
9.	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, семей:	-	1	1	3	2	-	

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Раздел 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы.

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб	2017 тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	Всего	177 065,0	84 667,0	88 594,6	3 803,4	
	Федеральный бюджет	2 029,9	920,3	1 109,6	0,0	
	Областной бюджет	137 856,2	67 155,3	70 700,9	0,0	
	Районный бюджет	36 628,9	16 591,4	16 234,1	3 803,4	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	13 620,7	7 338,4	5 208,9	1 073,4	
	Внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0	0,0	

1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Всего:	13 228,4	7 884,4	5 344,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	13 228,4 2 252,2	7 884,4 1 140,0	5 344,0 1 112,2	0,0 0,0	
2. Развитие газификации	Всего:	53 045,4	44 176,0	7 139,4	1 730,0	
	Областной бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	15 719,7 9 894,0	7 400,3 5 200,0	6 589,4 3 694,0	1 730,0 1 000,0	
	Внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0		
3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Всего:	98 988,6	28 063,6	68 915,0	2 010,0	
	Областной бюджет	96 451,7	27 745,3	68 706,4	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	2 536,9 30,0	318,3 10,0	208,6 10,0	2 010,0 10,0	
4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	103,4	0,0	40,0	63,4	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	103,4 103,4	0,0 0,0	40,0 40,0	63,4 63,4	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0	0,0	
5. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	6 106,3	3 165,5	2 940,8	0,0	
	Федеральный бюджет	2 029,6	920,3	1 109,6	0,0	
	Областной бюджет	2 652,7	1 464,0	1 188,7	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	1 423,7 1 083,1	781,2 781,2	642,5 301,9	0,0 0,0	
6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования	Всего:	2 292,9	1 377,5	915,4	0,0	
	Областной бюджет	1 976,1	1 170,3	805,8	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	316,8 258,0	207,2 207,2	109,6 50,8	0,0 0,0	
7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района	Всего:	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	3 300,0 0,0	0,0 0,0	3 300,0 0,0	0,0 0,0	

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторов (показателях) реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км	16,6	8,68	6,0	21,53	-	1,62
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	142	84	74	319	-	16
3	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	д/кв		12/128	3/66			4/47
4.	Количество газифицированных населенных пунктов природным газом	ед.	6	2	3	1	5	1
5.	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.						
6.	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации	ед.		2	1			1
7	Реконструкция ГРС	ед.						

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб.	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Всего:	53 045,4	44 176,0	7 139,4	1 730,0
2.	Областной бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	15 719,7 9 894,0	7 400,3 5 200,0	6 589,4 3 694,0	1 730,0 1 000,0
4.	Внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0	0,0

Приложение № 1 к подпрограмме
«Развитие газификации
Ивановского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016* год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:		Всего, в т.ч.	53 045,4	44 176,0	7 139,4	1 730,0
			обл. бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты:	15 719,7 9 894,0	7 400,3 5 200,0	6 589,4 3 694,0	1 730,0 1 000,0
			по Балахонковскому с/п	0,0	0,0	0,0	0,0
			по Беляницкому с/п	0,0	0,0	0,0	0,0
			по Богданихскому с/п	0,0	0,0	0,0	0,0
			по Коляновскому с/п:	6 200,0	5 200,0	1 000,0	0,0
			по Новоталицкому с/п:	3 694,0	0,0	2 694,0	1 000,0
			внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0	0,0
	Итого по Балахонковскому с/п:		Всего, в том числе:	4 411,3	1 480,7	2 200,6	730,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	4 411,3 0,0	1 480,7 0,0	2 200,6 0,0	730,0 0,0
1	Реконструкция ГРС «Бунько-во» Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	3 681,3	1 480,7	2 200,6	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3 681,3	1 480,7	2 200,6	0,0

2	Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково	Управление строительства	всего, в т.ч.	427,5	0,0	0,0	427,5
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	427,5	0,0	0,0	427,5
3	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д.Рожново, д.Баглаево, д.Микшино, д.Иванково	Управление строительства	всего, в т.ч.	302,5	0,0	0,0	302,5
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	302,5	0	0,0	302,5
	Итого по Беляницкому с/п:		Всего, в том числе:	37 667,0	37 495,3	171,7	0,0
			обл. бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	891,3 0,0	719,6 0,0	171,7 0,0	0,0 0,0
4	Строительство распределительных газопроводов низкого давления д.Иванцево, д.Крюково д.Хребтово, д.Семеновское, д.Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	37 667,0	37 495,3	171,7	0,0
			обл. бюджет	36 775,7	36 775,7	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	891,3 0,0	719,6 0,0	171,7 0,0	0,0 0,0
5	Строительство подземного газопровода природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства)	Управление строительства	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0	0
	Итого по Богданихскому с/п:		всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

6	Газификация д. Б.Орьмово, д. М.Орьмово,д. Прислониха,ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
	Итого по Коляновскому с/п:		всего, в т.ч.	6 200,0	5 200,0	1 000,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	6 200,0 6 200,0	5 200,0 5 200,0	1000,0 1 000,0	0,0 0,0
7	Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	5 200,00 5 200,00	5 200,00 5 200,00	0,00 0,00	0,00 0,00
8	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	Управление строительства	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
9	Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление	Управление строительства	всего, в т.ч.	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1 000,0 1 000,0	0,0 0,0	1 000,0 1 000,0	0,0 0,0
	Итого по Новоталицкому с/п:		всего, в т.ч.	5 264,0	0,0	3 767,1	1 000,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	4 714,0 3 814,0	0,0 0,0	3 217,1 2 694,0	1 000,0 1 000,0
			Внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0	0,0

10	Строительство двух газовых котельных в с. Ново- Талицы	Управление строительства	всего, в т.ч.	2 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 000,0 2 000,0	0,0 0,0	1 000,0 1 000,0	1 000,0 1 000,0
11	Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д.Михалево	Управление строительства	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
12	Газификация д. Зыбиха Ивановского района ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	2 217,1	0,0	2 217,1	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2 217,1 1 694,0	0,0 0,0	2 217,1 1 694,0	0,0 0,0
13	Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	всего, в т.ч.	550,0	0,0	550,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	550,0	0,0	550,0	0,0

* - Объемы финансирования на 2015 - 2017 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области и межбюджетных трансфертов сельских поселений на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 4 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Факт	Значения показателей				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	10	11	15	15	60	100

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Всего	2014	2015	2016	2017
Подпрограмма, всего	98 978,6	28 063,6	68 915,0	2 010,0	
бюджетные ассигнования	98 978,6	28 063,6	68 915,0	2 010,0	
- областной бюджет	96 451,7	27 745,3	68 706,4	0,0	
- местный бюджет	2 526,9	318,3	208,6	2 010,0	
в том числе, районный бюджет	2 506,9	308,3	198,6	2 000,0	
бюджет поселений	20,0	10,0	10,0	10,0	
Коляновское сельское поселение	20,0	10,0	10,0	10,0	

Приложение 5 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб	2016 тыс. руб.
1.	Всего:	103,4	0,0	40,0	63,4
2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Районный бюджет в т.ч.межбюд. трансферты	103,4 103,4	0,0 0,0	40,0 40,0	63,4 63,4
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №1
к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
8	ИТОГО:		Всего:	103,4	0,0	40,0	63,4
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т. ч. межбюджетные трансферты:	103,4 103,4	0,0 0,0	40,0 40,0	63,4 63,4
			по Беляницкому с/п:	14,6	0,0	14,6	0,0
			по Богородскому с/п:	7,3	0,0	7,3	0,0
			по Коляновскому с/п:	23,2	0,0	7,0	16,2
			по Куликовскому с/п:	3,5	0,0	3,5	0,0
			по Новоталицкому с/п:	35,8	0,0	0,0	35,8
			по Озерновскому с/п:	1,6	0,0	1,3	0,3
			по Подвязновскому с/п:	2,3	0,0	2,3	0,0
			по Тимошихскому с/п:	10,3	0,0	0,4	9,9
			по Чернореченскому с/п:	4,8	0,0	3,6	1,2
			Внебюджетный источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Беляницкому сельскому поселению:			14,6	0,0	14,6	0,0
1	Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения - 910 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	14,6	0,0	14,6	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	14,6 14,6	0,0 0,0	14,6 14,6	0,0 0,0
			Внебюджетный источник	0,0	0,0	0,0	0,0

	Итого по Богородскому сельскому поселению:			7,3	0,0	7,3	0,0
2	Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения: - ул.Парковая, у дома №6 - 60п.м. ; - от ПМК до элеваторного узла 50 п.м.; - от хим. агро до элеваторного узла- 60 п.м. ; - от хим. агро до элеваторного узла 20 п.м.; - ул.Ценральная, у дома №24 300 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	7,3	0,0	7,3	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	7,3 7,3	0,0 0,0	7,3 7,3	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Коляновскому сельскому поселению:			23,2	0,0	7,0	16,2
3	Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы, Коляновского сельского поселения-300 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	сего, в т.ч.	4,8	0,0	4,8	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	4,8 4,8	0,0	4,8 4,8	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Замена ветхой изоляции тепловых сетей д. Коляново по улице Загородная – 125,6 п.м	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	2,2	0,0	2,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2,2 2,2	0,0 0,0	2,2 2,2	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Замена ветхих водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновского сельского поселения - 500 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1794,5	0,0	0,0	8,1
			обл. бюджет	799,4	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	8,1 8,1	0,0	0,0	8,1 8,1
			внебюджет. источник	987,0	0,0	0,0	0,0

6	Замена ветхих водопроводных сетей д. Вострa Коляновского сельского поселения - 500 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1 794,8	0,0	0,0	8,1
			обл. бюджет	799,6	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	8,1 8,1	0,0 0,0	0,0 0,0	8,1 8,1
			внебюджет. источник	987,1	0,0	0,0	0,0
	Итого по Куликовскому сельскому поселению:			3,5	0,0	3,5	0,0
7	Замена ветхих водопроводных сетей: - д. Куликово Куликовского сельского поселения от дома №5 до дома № 18-150 п.м. - от дома №1 до дома №5 -300п.м. - по территории школы - 40п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	3,5	0,0	3,5	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	3,5 3,5	0,0 0,0	3,5 3,5	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Новоталицкому сельскому поселению:			35,8	0,0	0,0	35,8
8	Замена ветхих сетей канализации ул. Школьная, с.Ново-Талицы, Новоталицкого сельского поселения- 810 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Замена ветхих тепловых сетей по улице Школьная у домов №11,14,15 с.Ново-Талицы Ивановского района - 85п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0	0,0 0,0	0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Замена ветхих тепловых сетей по улице Школьная у дома №12 с.Ново-ТалицыИвановского района -220п.м	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0

11	Замена ветхих тепловых сетей по улице Садовая у домов №10,12 с.Ново-ТалицыИвановского района-300 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Замена ветхих тепловых сетей от ООО «ТУР» по уличной сети с.Михалево, Ивановского района - 1800 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	19,6	0,0	0,0	19,6
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	19,6 19,6	0,0 0,0	0,0 0,0	19,6 19,6
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Замена ветхих тепловых сетей по улице Радужная с.Ново-Талицы, Ивановского района-300 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1,7	0,0	0,0	1,7
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,7 1,7	0,0 0,0	0,0 0,0	1,7 1,7
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Замена ветхих водопроводных сетей по улице Садовая и улице Школьная с.Ново-Талицы, Ивановского района-780п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	14,5	0,0	0,0	14,5
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	14,5 14,5	0,0 0,0	0,0 0,0	14,5 14,5
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Озерновскому сельскому поселению:			1,6	0,0	1,3	0,3
15	Замена ветхих сетей канализации с.Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,8	0,0	0,8	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,8 0,8	0,0 0,0	0,8 0,8	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0

16	Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный Ивановского района по улице Школьная у дома №10 - 80п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,5	0,0	0,5	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,5 0,5	0,0 0,0	0,5 0,5	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Замена ветхих водопроводных сетей с.Озерный Ивановского района по улице Школьнаяу дома №8 - 52 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,3	0,0	0,0	0,3
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,3 0,3	0,0 0,0	0,0 0,0	0,3 0,3
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Подвязновскому сельскому поселению:			2,3	0,0	2,3	0,0
18	Замена ветхих тепловых сетей в с.Подвязновский, Ивановского района- 60 п.м у дома №2	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1,2	0,0	1,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,2 1,2	0,0 0,0	1,2 1,2	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Замена ветхих тепловых сетей с.Железнодорожный Ивановского района по улице Сосновая- 290 п.м у дома №11	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1,1	0,0	1,1	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,1 1,1	0,0 0,0	1,1 1,1	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Тимошихскому сельскому поселению:			10,3	0,0	0,4	9,9
20	Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы- 50 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,4	0,0	0,4	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,4 0,4	0,0 0,0	0,4 0,4	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0

21	Замена ветхих водопроводных сетей д.Железнодорожной станции Ермолино Ивановского района -2060м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	9,9	0,0	0,0	9,9
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	9,9 9,9	0,0 0,0	0,0 0,0	9,9 9,9
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Чернореченскому сельскому поселению:			4,8	0,0	3,6	1,2
22	Замена ветхих водопроводных сетей с.Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14- 160 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1,0	0,0	1,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,0 1,0	0,0 0,0	1,0 1,0	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК-106 с. Чернореченский Ивановского района – 360 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	2,1	0,0	2,1	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	2,1 2,1	0,0 0,0	2,1 2,1	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Замена ветхих сетей канализации с.Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома № 2- 50 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	0,5	0,0	0,5	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,5 0,5	0,0	0,5 0,5	0,0 0,0
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Замена ветхих тепловых сетей с.Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №1,1а- 80 п.м.	Управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ; администрация с/п	всего, в т.ч.	1,2	0,0	0,0	1,2
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	1,2 1,2	0,0 0,0	0,0	1,2 1,2
			внебюджет. источник	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы.

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014-2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)		
			2014	2015	2016
Итого:		6 106,3	3 165,5	2 940,8	
Федеральный бюджет	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	2 029,9	920,3	1 109,6	
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	2 652,7	1 464,0	1 188,7	
Местный бюджет	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	1 423,7	781,2	642,5	
В том числе районный бюджет		340,6	0,0	340,6	
Бюджет поселений					
Балахонковское					
Беляницкое					
Богданихское		411,8	205,9	205,9	
Богородское					
Коляновское		62,0	62,0		
Куликовское		62,0	62,0		
Новоталицкое		464,7	368,7	96,0	
Озерновское					
Подвязновское					
Тимошихское					
Чернореченское		82,6	82,6		

Приложение 7
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г

Приложение 1 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижи-

мого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями Полжения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» - «и» настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образова-

нию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии)

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо

иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11 и 11(1) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 10 Правил по формуле:

С = СтЖ x 30% - для молодых семей, не имеющих детей;

С = СтЖ x 35% - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

С - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

ЧНС = СтЖ - С, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение

о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчикам объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании

сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства за-

явление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;
- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
(почтовый адрес места жительства)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

_____

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным

для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом нескольким семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова.

_____
(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья	
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)					стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого по списку											

_____
(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования
Ивановской области

_____
(ФИО)

_____
(дата)
М.П.

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей		Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей		
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Рублей	%, <*>	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета
							серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 12*13	15	16 = 15/14 * 100%	17	18	19
Итого																		

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя Должность Контактный телефон исполнителя 8 ( ) Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году

_____

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		Дата	№
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		Дата	№
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава администрации муниципального
образования Ивановской области _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр.6 х гр.7) (тыс. рублей)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____
_____ рублей
(цифрами и прописью)
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)
на территории _____.
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

_____
(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____
_____;
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Главе администрации
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.,
уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись заявителя _____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

_____

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 8 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015 г.

Таблица 3. Плановые бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы.

Источники и направления финансирования	Распорядитель бюджетных средств	2014-2016 годы всего (тыс.руб)	В том числе (тыс.руб)		
			2014	2015	2016
Итого:		2 292,9	1 377,5	915,4	
Бюджет Ивановской области	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области	1 976,1	1 170,3	805,8	
Местный бюджет	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	316,8	207,2	109,6	
В том числе районныйбюджет		58,8	0,0	58,8	
Бюджетпоселений					
Балахонковское					
Беляницкое					
Богданихское					
Богородское					
Коляновское					
Куликовское					
Новоталицкое		213,9	163,1	50,8	
Озерновское					
Подвязновское					
Тимошихское		44,1	44,1		
Чернореченское					

Приложение 9
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1564 от 03.12.2015г.

Муниципальная Подпрограмма
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Ивановского муниципального района в 2015 году

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района

Сроки реализации Подпрограммы	2015 год
Исполнитель Подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

Раздел 1. Цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

По состоянию на 01.01.2015 года 35 (тридцать пять) многоквартирных домов, расположенный на территории сельских поселений Ивановского муниципального района, признаны в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу. Общая площадь жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу, составляет 6 315,7 кв. м., из нее к расселению планируется 5 753,7. Реестр аварийных домов на территории сельских поселений Ивановского муниципального района приведен в приложении 1 к Подпрограмме.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Часть аварийного жилищного фонда сельских поселений Ивановского муниципального района составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрации сельских поселений, являющиеся собственниками жилых помещений и исполняющие полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории данного сельского поселения, не располагают достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов.

Данная Подпрограмма поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством.

Целью Подпрограммы является софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году.

Таблица 1. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

№ п/п	Наименование индикатора	2014 год	2015 год	2016 год
1	Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (шт.)	0	9	0
2	Площадь жилищного фонда, признанная аварийным и подлежащая сносу (кв.м.)	6315,7	0	0

Раздел 2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма предусматривает предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году, в соответствии с порядком, приведенном в приложении 2 к Подпрограмме.

Реализация подпрограммы предусматривает:

а) проведение отбора сельских поселений Ивановского муниципального района для предоставления межбюджетных трансфертов.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района осуществляет сбор и рассмотрение заявок сельских поселений.

б) распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Ивановского муниципального района.

Распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Ивановского муниципального района утверждается порядком предоставления бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году.

в) перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района в бюджеты сельских поселений.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы:

№ п/п	Источники финансирования	2014 год, тыс.руб.	2015 год, тыс.руб.	2016 год, тыс.руб.
1	Всего:	0,0	3 300,0	0,0
2	Районный бюджет, в т. ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	3 300,0 0,0	0,0 0,0

Приложение №1 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»

Реестр аварийных домов на территории сельских поселений Ивановского муниципального района

№ п/п	Сельское поселение	Адрес МКД	Число жителей, планируемых к переселению, чел.	Общая площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к переселению, кв.м.
1	Балахонковское	с. Буньково, ул. Центральная, д. 10	2	76,9
2	Богданихское	д. Захарьино, д.16	27	303,3
3	Богородское	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 58а	4	60,9
4		д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	10	138,5
5		д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	4	32,2
6		с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	9	100,2
7	Коляновское	д. Востра, д.8	15	261,6
8		д. Востра, д.9	13	151,1
9		д. Лебяжий Луг, д.4а	8	71,4
10		д. Лебяжий Луг, д.5а	8	72,6
11		д. Лебяжий Луг, д.6а	4	75,2
12		д. Зеленый городок, д.12	17	273,5
13		д. Дегтярево, д.32	7	93,5
14	Куликовское	д. Федосово, д.63	3	105
15	Новоталицкое	с. Михалево, д.2	19	357,5
16		с. Михалево, д.3	41	877,7
17		с. Михалево, д.9	11	102,5
18		с. Михалево, д.11	14	102,4
19		с. Михалево, д.12	3	105,2
20		с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.4	8	79,7
21		с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.6	14	168,8

22	Озерновское	с. Озерный, ул. Садовая, д.39	15	157,4
23		с. Озерный, ул. Школьная, д.3	8	162
24	Подвязновское	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	9	105
25		с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	3	110
26		с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	21	436,4
27		с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	14	386,6
28		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	0	41,7
29		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	6	26,9
30		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, 1	3	90
31	Тимошихское	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.1	5	50,6
32		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.2	20	206,4
33		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.4	6	158,3
34		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.5	6	104,7
35		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Дачная, д.8	8	108
Итого		35 многоквартирных домов	365	5753,7

Приложение №2 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Ивановского муниципального района в 2015 году»

Порядок предоставления бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов
из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивановского муниципального района предоставляются бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году.

2. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района.

3. Условиями предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района являются:

- наличие на территории сельского поселения многоквартирного аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению в 2015 году, составляющего более 5% от общей площади многоквартирного жилищного фонда на территории сельского поселения;

- наличие в бюджете сельского поселения запланированных бюджетных ассигнований в текущем году на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

4. Распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Ивановского муниципального района по результатам отбора (далее - Отбор).

5. Извещение о проведении Отбора направляется за семь дней до даты проведения Отбора администрациям сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Для участия в Отборе сельские поселения Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении о проведении Отбора, направляют в адрес администрации Ивановского муниципального района:

- заявку на участие в отборе;
- информацию о жилой площади многоквартирных домов на территории сельского поселения;
- копии заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

7. В рамках подготовки к Отбору администрация Ивановского муниципального района проводит проверку документов, предоставленных с заявками на участие в Отборе.

8. По результатам Отбора администрация Ивановского муниципального района составляет протокол, в котором указываются сельские поселения Ивановского муниципального района - получатели межбюджетных трансфертов, объем предоставляемых межбюджетных трансфертов и перечень сельских поселений Ивановского муниципального района, которым отказано в предоставлении межбюджетных трансфертов, и доводит до сведения сельских поселений Ивановского муниципального района результаты Отбора.

9. Размер межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения не может превышать 20% от общей суммы заключенных муниципальных контрактов.

Размер межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения определяется по формуле:

$$S = V_{мт} \frac{Ci}{\sum Ci},$$

где

S - размер межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету сельского поселения, подавшему заявку и соответствующему условиям предоставления межбюджетных трансфертов;

Ci - объем средств, рассчитанный для i-ого сельского поселения Ивановского муниципального района, но не более суммы, предусмотренной в районном бюджете на софинансирование расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году,

Vмт. - объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района в 2015 году на софинансирование расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

10. Учет операций, связанных с использованием межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений, открытых в органах Федерального казначейства.

11. Главный распорядитель средств районного бюджета на основании муниципального правового акта администрации Ивановского муниципального района до конца текущего финансового года осуществляет в установленном порядке перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на счет органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

12. Администрация сельского поселения ежемесячно предоставляет в администрацию Ивановского муниципального района отчет о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015 г. № 1575

г. Иваново

О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2008 года № 1716 «Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ивановского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от

17.12.2008 года № 1716 «Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Ивановского муниципального района», где:

1.1. в приложении 1 раздел 5 пункт 5.7. изложить в следующей редакции: «Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.01.2013 года № 04 «О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2008 года № 1716 «Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ивановского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение 1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
8.12.2015 г. № 1575

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Ивановского муниципального района

Низов Сергей Валерьевич	-	Председатель Совета, глава Ивановского муниципального района
Арефьева Екатерина Васильевна	-	заместитель председателя Совета, заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
Воронина Галина Витальевна	-	секретарь Совета, главный специалист отдела экономики и предпринимательства
Члены совета:		
Алиев Нуцалбег Занкарханович	-	генеральный директор АО «УЧХОЗ» «Чернореченский»
Орлова Анна Николаевна	-	начальник управления координации земельных отношений
Преснякова Елена Викторовна	-	начальник управления экономики и предпринимательства
Рагимов Азер Ализадаевич	-	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Макаров Роман Владимирович	-	начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования
Круглов Владимир Владимирович	-	руководитель ООО «Азбука вкуса»
Панкрушина Светлана Николаевна	-	руководитель ООО «Водолей»
Хачатрян Ваган Жоржикович	-	руководитель ООО «Торговый дом «ТУИР»
Представитель	-	правового управления (по согласованию)
Главы администраций сельских поселений	-	по мере необходимости

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 г. № 1581

г. Иваново

О предоставлении единовременных выплат молодым специалистам, работающим в образовательных организациях

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2015 № 1345 «Об утверждении Порядка назначения единовременных выплат и выплат компенсационного характера молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района», в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района на 2014 – 2016 г.г.», в целях создания системы социально-экономической поддержки молодых специалистов для решения проблемы потребности в кадрах в организациях социальной сферы, администрация Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список молодых специалистов, работающих в образовательных организациях Ивановского муниципального района для предоставления единовременных выплат в размере 15 тысяч рублей специалистам со средним профессиональным образованием и 20 тысяч рублей специалистам с высшим профессиональным образованием (Приложение № 1).
2. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района (С.Н. Горнушкина) осуществить единовременные выплаты молодым специалистам, работающим в образовательных организациях Ивановского муниципального района в рамках подпрограммы «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района на 2014 – 2016 г.г.» согласно Приложению № 1.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение № 1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 10.12. 2015 № 1581

Список молодых специалистов, работающих в образовательных организациях Ивановского муниципального района для предоставления единовременных выплат

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, в которой приступил к работе	Размер выплаты
Молодые специалисты с высшим профессиональным образованием			
1	Большакова Надежда Николаевна	Воспитатель МДОУ Новоталицкий детский сад «Солнышко»	20 000,00 руб.
2	Буданова Ксения Андреевна	Учитель физики МОУ Михалевская СОШ	20 000,00 руб.
3	Бунакова Анна Михайловна	учитель математики МОУ Михалевская СОШ	20 000,00 руб.

4	Землянухина Ксения Сергеевна	Учитель математики МОУ Куликовская СОШ	20 000,00 руб.
5	Касаткина Екатерина Валерьевна	Воспитатель дошкольных групп МОУ Богданихская СОШ	20 000,00 руб.
6	Логинов Давид Евгеньевич	Учитель информатики МОУ Куликовская СОШ	20 000,00 руб.
Молодые специалисты со средним профессиональным образованием			
1	Голубович Мария Дмитриевна	Учитель начальных классов МОУ Подвязновская СОШ	15 000,00 руб.
2	Шахова Анна Вячеславовна	Учитель физической культуры МОУ Михалевская СОШ	15 000,00 руб.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 г. № 1584

г. Иваново

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Постановлением Правительства Ивановской области от 26 декабря 2012 года № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района и утвердить положение о ней.(приложение №1)
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района. (приложение №2).
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10.12.2015 года N 1584

ПОЛОЖЕНИЕ
О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории

Ивановского муниципального района (далее – Комиссия) является координирующим коллегиальным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, решениями Национального антитеррористического комитета, региональной антитеррористической комиссии Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, региональной антитеррористической комиссией, а также с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Ивановского муниципального района.

2. Задачи комиссии:

2.1. Проведение обследований и категорирования мест массового пребывания людей.

2.2. Составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей и их актуализация.

2.3. Организация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в соответствии с характером угроз, возможных террористических проявлений, имеющейся оперативной обстановке, которая позволит эффективно использовать силы и средства, задействованные в обеспечении безопасности мест массового пребывания людей, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

3.1. Проводить анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации.

3.1. Предоставлять Главе Ивановского муниципального района информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей, вносить предложения по повышению ее эффективности.

3.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Ивановского муниципального района, которые вошли в перечень мест массового пребывания людей, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

3.3. Направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления, в разработку проектов программ по повышению безопасности в местах массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района

4. Регламент (организация) работы Комиссии:

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав комиссии входят представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях; председательствует на заседаниях комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

-обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения Комиссией;

-ведет протоколы заседаний Комиссии;

-обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

-оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах и подписывается членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

-организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

4.5. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района.

Повестка дня заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на календарный год ее председателем. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов, могут выноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины его членов.

4.7.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя). Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации Ивановского муниципального района.

4.10. В зависимости от тематики вопросов рассматриваемых на заседаниях комиссии к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.12. Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10.12.2015 года N 1584

СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района.

Председатель комиссии:

Клюенков Андрей Михайлович — заместитель Главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата

Заместители председателя комиссии:

Капитонов Алексей Вадимович - сотрудник УФСБ России по Ивановской области (по согласованию)

Дмитриев Дмитрий Евгеньевич - заместитель начальника полиции межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Родионов Максим Александрович - начальник отдела ЕДДС администрации Ивановского муниципального района;

Члены комиссии:

Горнушкина Светлана Николаевна - начальник управления образования;

Евстигнеев Михаил Анатольевич - начальник 1-го отряда ФПС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию);

Зайцев Александр Лерьевич - начальник отдела надзорной деятельности г. Кохма и Ивановского района управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ивановской области (по согласованию);

Зимина Наталья Александровна - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

Морозов Валерий Альбертович - начальник управления ГО и ЧС мобилизации и общественной безопасности;

Светличная Светлана Станиславовна - начальник управления социальной сферы;

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 г. № 1588

г. Иваново

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10.12. 2015 № 1588

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района» (далее - Административный регламент) разработан в целях стимулирования развития субъектов малого предпринимательства Ивановского муниципального района, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителей, а также порядок взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.1. Муниципальная услуга предоставляется:

а) добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества);

б) субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;

в) субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв.

Муниципальная услуга предоставляется при условиях, указанных в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются субъекты малого предпринимательства, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с п.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — заявители).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Ивановского муниципального района:

муниципальная услуга предоставляется непосредственно в помещении администрации Ивановского муниципального района: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел./факс (4932) 30-87-51, 32-64 -97.

Время работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии со служебным распорядком:

рабочие дни: часы работы: понедельник — пятница: 8.00 — 17.00, обеденный перерыв: 12.00 — 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

официальный сайт Ивановского муниципального района wwwivrayon.ru;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru;

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в администрации Ивановского муниципального района:

- управление экономики и предпринимательства.

Управление экономики и предпринимательства находится на втором этаже здания администрации: начальник управления — кабинет 28, тел./факс (4932) 30-87-51, специалисты — кабинет 39, тел./факс (4932) 32-64-97.

адрес электронной почты: otdelekonomiki.ivraion@yandex.ru, apk@ivrayon.ru;

- с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи, сети Интернет;

- посредством публикации в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

1.5. Блок — схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района».

2.2. Органом местного самоуправления, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу является администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Ивановского муниципального района о предоставлении субсидии.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента приема документов.

2.4.2. Предельный срок предоставления в администрацию Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства) документов для выплаты субсидий:

- добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества) — 1 декабря текущего года;

- субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства - до 5 декабря текущего года;

- субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв — до 02 ноября текущего года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Решение Ивановского районного Совета от 30.06.2010 №47 «Устав Ивановского муниципального района»;

- Решение Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 №51 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района в области растениеводства»;

- Решение Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 №52 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»;

- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.02.2013 №95 «Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)»;

- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.09.2015 №1190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»;

- Постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.09.2015 №1218 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в администрацию Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства) документы указанные в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов предоставленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

г) справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование;

д) справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд Российской Федерации;

е) справку об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по арендной плате за земельные участки сельскохозяйственного назначения в бюджет Ивановского муниципального района (при наличии договоров аренды).

В случае предоставления документов указанных в подпунктах «в», «г», «д» по собственной инициативе заявителя, заверяются:

- юридическими лицами — подписью руководителя и печатью юридического лица;

- индивидуальными предпринимателями — подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в настоящем подпункте, в администрацию Ивановского муниципального района не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.8. Требования к документам, предоставляемых заявителями.

2.8.1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись).

2.8.2. Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента;

б) в случае наличия недостоверных данных в документах, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

в) нахождение субъекта малого предпринимательства в стадии реорганизации, ликвидации, в процессе банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также субъектам малого предпринимательства, деятельность которых приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) несоответствие цели запрашиваемой субсидии целям деятельности кооператива;

д) в случае отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии (для субъектов малого предпринимательства, относящимся к микропредприятиям признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

Отказ в предоставлении субсидии оформляется в письменной форме на бланке администрации Ивановского муниципального района с указанием оснований принятого решения за подписью главы Ивановского муниципального района (зам. главы по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике - в случае временного отсутствия главы).

Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского кодекса РФ.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещениях администрации Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства, каб. 28, 39), снабженных соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, дом 46.

На входе в кабинеты (28, 39) на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столом, стульями, шкафом для документов, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов администрации Ивановского муниципального района, в сети Интернет, на личном приеме.

2.15.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления экономики и предпринимательства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное информирование (личный прием) заявителей проводится по предварительной записи.

Продолжительность консультации не должна превышать 15 минут.

2.15.3. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации письменного обращения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация (в течение рабочего дня), проверка документов (в течение 15 рабочих дней), заключение соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости) при обращении в администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о предоставлении субсидии (в течение 14 рабочих дней со дня обращения);

- формирование сводного реестра получателей субсидий (в течение 1 рабочего дня);

- подготовка заявки на финансирование (в течение рабочего дня).

3.2. Прием, регистрация, проверка документов, заключение соглашения о предоставлении субсидий, предоставление субсидий при обращении в администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о предоставлении субсидии

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) в администрацию Ивановского муниципального района с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидий, либо предоставление заявителем (его представителем) в администрацию Ивановского муниципального района документов, необходимых для предоставления субсидий, по почте.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являютя специалисты управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее - специалисты управления).

3.2.3. Специалисты управления устанавливают предмет обращения, определяют наличие комплекта представленных документов, проверяют соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов, фамилии, имена и отчества должностных лиц написаны разборчиво;

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц и соответствуют перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.7 Административного регламента специалист управления объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Собранный пакет документов вместе с заявлением регистрируется в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района (каб. 18).

Для получения субсидий на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства и на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв зарегистрированный пакет документов вместе с заявлением направляется специалистом управления экономики и предпринимательства на рассмотрение Комиссии по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района (далее — комиссия).

Комиссия рассматривает документы, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении:

- субсидии субъектом малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв — в срок до 1 декабря;

- субсидии субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства - в срок до 15 декабря.

Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства) рассматривает документы, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении:

- субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества) — в течении 15 дней со дня предоставления документов указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Специалисты управления экономики и предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляют заявителя, представившего документы, о принятом решении. Решение об отказе, а также уведомление об отказе в предоставлении субсидии должны содержать основание для отказа.

Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации представленных документов в журнале регистрации администрации Ивановского муниципального района.

При обращении в администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о предоставле-

нии субсидий на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв и на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства между заявителем и администрацией Ивановского муниципального района заключаются Соглашения о предоставлении субсидий в порядках, установленных постановлениями администрации Ивановского муниципального района от 08.09.2015 №1190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства», от 15.09.2015 №1218 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановсвого муниципального района на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв».

3.2.6. Результат административной процедуры: принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.2.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе в виде письменного уведомления заявителя.

3.2.8. Срок формирования сводного реестра получателей субсидий — 1 рабочий день.

3.3. Формирование сводного реестра получателей субсидий

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении субсидии.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты управления экономики и предпринимательства.

3.3.3. Специалисты управления экономики и предпринимательства формируют сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложению N4, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.4. Результат административной процедуры: сформированные сводные реестры получателей субсидий.

3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе в виде сводных реестров получателей субсидий.

3.4. Финансирование получателей субсидий

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие сводного реестра получателей субсидий.

3.4.2. Специалист (бухгалтер) администрации Ивановского муниципального района на основании сводных реестров получателей субсидий из бюджета Ивановского муниципального района, перечисляет суммы причитающихся субсидий субъектам малого предпринимательства.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист (бухгалтер) администрации Ивановского муниципального района.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней.

3.4.4. Результат административной процедуры: перечисление субсидии на расчетный счет заявителя.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе в виде платежных документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и Ивановсвкого муниципального района.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должны проводиться не реже одного раза в год. Внеплановые проверки должны проводиться по конкретным обращениям заявителей. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, а также содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Ивановского муниципального района.

В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации Ивановского муниципального района, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации Ивановского муниципального района, ее должностных лиц, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ администрации Ивановского муниципального района, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

5.5. Администрации Ивановского муниципального района отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Администрация Ивановского муниципального района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Жалоба подается в письменной форме (Приложение №7 к административному регламенту) на бумажном носителе, в электронной форме, заявители могут обращаться к главе Ивановского муниципального района.

Глава Ивановского муниципального района ведет личный прием заявителей по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, дом 46.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Ивановского муниципального района либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Ивановского муниципального района, должностного лица администрации Ивановского муниципального района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Ивановского муниципального района, должностного лица администрации Ивановского муниципального района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) по существу.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) служащих администрации Ивановского муниципального района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.11. Жалоба, поступившая в администрацию Ивановского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией Ивановского муниципального района.

В случае обжалования отказа администрации Ивановского муниципального района, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы администрация Ивановского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

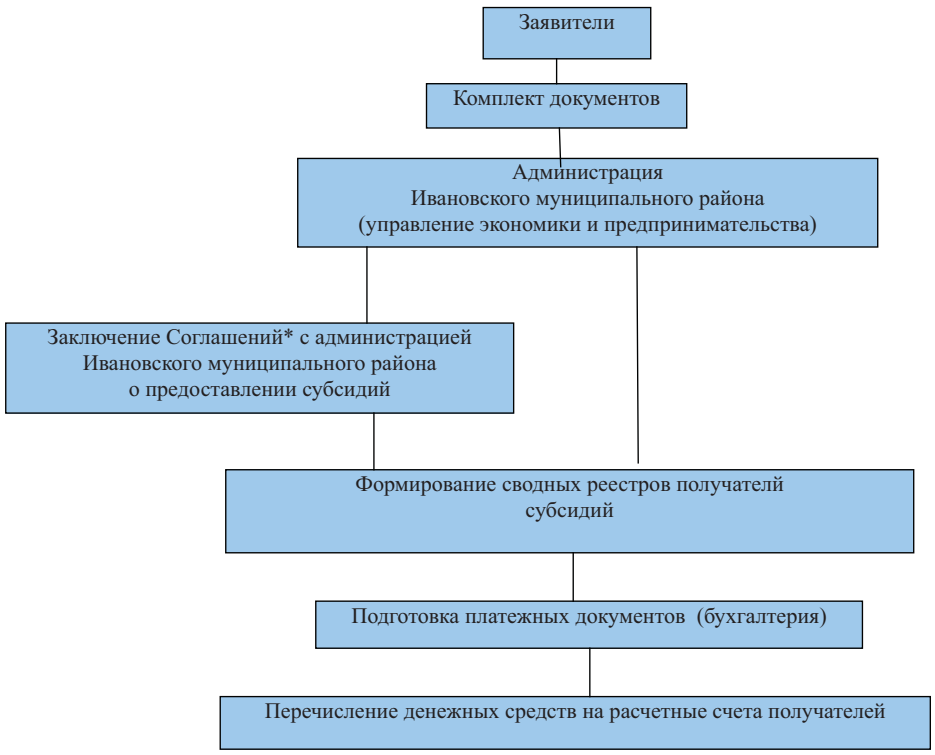
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация Ивановского муниципального района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1

Блок - схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района»



*С субъектами малого предпринимательства — относящимися к микропредприятиям и признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Приложение №2

Условия предоставления муниципальной услуги

Добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	Субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	Субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв
члены кооператива имеют регистрацию по месту жительства на территории Ивановского района	осуществление субъектами малого предпринимательства собственного производства молока и реализации его по всем каналам сбыта	осуществление субъектом малого предпринимательства производства продукции растениеводства на территории Ивановского муниципального района
осуществление деятельности кооператива на территории Ивановского района	наличие у субъекта малого предпринимательства поголовья коров и (или) коз на 1 января и (или) 1 декабря текущего года	наличие уборочных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году
наличие у кооператива имущества, в отношении которого запрашивается субсидия, на праве собственности, зарегистрированного в установленном законе порядке	предоставление субъектом малого предпринимательства отчетности о финансово — экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год (соответствующий период)	
	соответствие субъекта малого предпринимательства критериям микропредприятия	
заключение кооперативом договора подряда на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения	заключение субъектом малого предпринимательства соглашения о предоставлении субсидии (приложение ___) с администрацией Ивановского муниципального района	
отсутствие у субъекта малого предпринимательства за последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней		
		использование по назначению находящихся в собственности (аренде) земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства

Приложение №3

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

<table>
<tr><td>Субсидия добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)</td><td>Субсидия субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства</td><td>Субсидия субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв</td></tr>
<tr><td colspan="3">1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 (прилагаются);</td></tr>
<tr><td>2) справку налогового органа об отсутствии на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;</td><td>2) копии ежемесячной формы федерального статистического наблюдения П-1(СХ) или формы №3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;</td><td>2) копии ежегодной формы федерального статистического наблюдения 4-СХ или формы №1-фермер за текущий год с отметкой органа статистики;</td></tr>
<tr><td>3) копии протоколов заседания правления кооператива с решением:
- о создании (учреждении) кооператива;
- о модернизации, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте систем водоснабжения;
- о сумме собственных (заемных) средств, направляемых на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт систем водоснабжения;</td><td rowspan="6">3) копии документов, подтверждающих отгрузку молока (товарнотранспортные накладные, отмеченные покупателем и (или) выписки из Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей)</td><td>3) копии ежегодной формы федерального статистического наблюдения 29-СХ или формы №2-фермер за текущий год с отметкой органа статистики;</td></tr>
<tr><td>4) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на имущество;</td><td rowspan="5">4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства</td></tr>
<tr><td>5) копию договора на выполнение работ по инженерному обеспечению территории кооператива и (или) копию договора поставки (купли-продажи) оборудования (если он заключался отдельно и стоимость оборудования не включена в сумму договора подряда);</td></tr>
<tr><td>6) копии актов приемки выполненных работ;</td></tr>
<tr><td>7) копии платежных документов, подтверждающих оплату в текущем году выполненных работ</td></tr>
</table>

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____

(наименование нормативного правового акта)

в виде субсидии субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

Полное наименование заявителя:_____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

_____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП)_____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/_____

ОКТМО_____БИК_____ОКВЭД_____

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

_____

Паспортные данные <*>:серия _____ N _____ дата выдачи _____

кем выдан_____

Дата рождения <*>:_____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с

_____

(наименован _____ ие нормативного правового акта)

в виде субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства

Полное наименование заявителя:_____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

_____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____
Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации
_____
Паспортные данные <*>:серия _____ N _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения <*>:_____
Перечень прилагаемых документов:
_____;
_____;
_____;
Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на _____
Полное наименование некоммерческого объединения граждан
_____
Юридический адрес, телефон, e-mail некоммерческого объединения граждан:
_____
_____
Почтовый адрес некоммерческого объединения граждан :
_____
Платежные реквизиты некоммерческого объединения граждан:
ИНН_____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации
_____
р/с _____ к/с_____
ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____
Заявленная сумма субсидии: _____
(_____) руб.
(сумма прописью)
Перечень прилагаемых документов:
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.
Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Председатель правления некоммерческого объединения граждан:
_____/_____ / «_____» _____20 __ г.
(подпись) (ФИО)
М.П.
Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№_____ от _____
(заполняется администрацией Ивановского муниципального района)

Приложение №4

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии субъектом малого предпринимательства из бюджета
Ивановского муниципального района на оказание несвязной поддержки в области растениеводства
на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и
качества почв
в 20 _____ году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Уборочная площадь всего, га	В том числе		Сумма предоставляемой субсидии, тыс. руб.
		уборочная площадь зерновых, зернобобовых, прочих яровых культур	уборочная площадь овощей и картофеля	
1	2	3	4	5

Приложение №5

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства в текущем году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Объем реализованного молока, тонн	Сумма предоставляемой субсидии, тыс. руб.
1	2	3

Приложение №6

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений гражданин
за _____ 20 ___ года

Наименование получателей субсидии	Наименование проведенных работ	Сумма фактических затрат, тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.	Договор на выполнение работ	Акт приемки выполненных работ	Платежный документ	
				Номер и дата документа		Номер, дата	Сумма оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель уполномоченного органа
_____ (ФИО)

Приложение №7

Главе Ивановского муниципального района
Ивановской области
С.В. Низову
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2015 г. № 1604

г. Иваново

Об утверждении Перечней объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ

В соответствии со ст. ст. 25, 39 Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации от 8 января 1997 года № 1 - ФЗ, ч.6 ст. 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение № 2).
3. Утвердить виды обязательных работ (приложение № 3).
4. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.07.2011 № 1023 «Об утверждении Перечней объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.12.2015 г. № 1604

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование объекта для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ	Адреса объекта
1	ФГБНУ «Ивановский научно - исследовательский институт сельского хозяйства»	153516, Ивановская обл., Ивановский район с. Богородское, ул. Центральная, д.2
2	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	153521, Ивановская обл., Ивановский район с. Ново-Талицы, ул. 3 Линия, д. 4
3	ОБСУСО «Богородский дом - интернат для престарелых и инвалидов»	153006, Ивановская обл., Ивановский район с. Богородское, ул. Б. Клинцевская, д. 4-а
4	АО «Учхоз «Чернореченский»»	153538, Ивановская обл., Ивановский район с.Чернореченский, ул.Победы, д. 1-а
5	ЗАО «Вергуза»	153520, Ивановская обл., Ивановский район с. Ново Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29.
6	ОАО «Ивановский бройлер»	153527, Ивановская обл., Ивановский район, с. Подвязновский
7	ТСЖ «Загородное - 1»	153009, Ивановская обл., Ивановский район, д. Коляново, ул.Загородная, д. 15
8	ИП Робакидзе Савелий Дмитриевич	153531, Ивановская обл., Ивановский район, с. Железнодорожный
9	ООО «Ритус»	153550, Ивановская обл., Ивановский район, д. Богданиха, д. 94
10	ЗАО ПО «Русь»	153002, Ивановская обл., Ивановский район, с. Буньково
11	ИП Землянухин Андрей Николаевич	153508, Ивановская обл., Ивановский район, д. Малинки, стр. 1

СОГЛАСОВАНО:
Начальник филиала по Ивановскому району
ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области А.В. Щекина

Приложение №2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.12.2015 г. № 1604

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование объекта для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ	Адреса объекта
1	Администрация Богданихского сельского поселения	153550, Ивановская обл., Ивановский район. д. Богданиха, д.94
2	Администрация Богородского сельского поселения	153516, Ивановская обл., Ивановский район с. Богородское, ул.5-я Клинцевская, д.26

3	Администрация Беляницкого сельского поселения	153533, Ивановская обл., Ивановский район д. Беляницы, д.29-В
4	Администрация Подвязновского сельского поселения	153527, Ивановская обл., Ивановский район с. Подвязновский, д.25
5	Администрация Балахонковского сельского поселения	153502, Ивановская обл., Ивановский район д. Балахонки, ул. Центральная, д.41
6	Администрация Новоталицкого сельского поселения	153520, Ивановская обл., Ивановский район с. Ново-Талицы, ул.2 Шимановского, д. 6
7	Администрация Куликовского сельского поселения	153508, Ивановская обл., Ивановский район д. Куликово, д.27
8	Администрация Тимошихского сельского поселения	153540, Ивановская обл., Ивановский район д. жд. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30
9	Администрация Чернореченского сельского поселения	153538, Ивановская обл., Ивановский район с. Чернореченский, ул. Победы, д.1-А
10	Администрация Озерновского сельского поселения	153505, Ивановская обл., Ивановский район с. Озерный, ул. Школьная, д.6
11	Администрация Коляновского сельского поселения	153509, Ивановская обл., Ивановский район д. Коляново, ул. Школьная, д.2-А
12	ТСЖ «Загородное - 1»	153009, Ивановская обл., Ивановский район, с. Коляново, ул.Загородная, д. 15

СОГЛАСОВАНО:
Начальник филиала по Ивановскому району
ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области А.В. Щекина

Приложение №3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.12.2015 г. № 1604

Виды обязательных работ

1. Уборка поселенческих и придомовых территорий.
2. Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий.
3. Погрузочно - разгрузочные работы.
4. Подсобные работы.

«Информационное сообщение о признании открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Светлый Луч, д.40.

Управление муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района, являясь организатором открытого аукциона **по продаже права на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Светлый Луч, д.40, сообщает о том, что вышеназванный аукцион был признан несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению №301015/7951633/01 от 30.11.2015г.), в связи с тем, что была подана только 1 заявка».**

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 301015/7951633/01

г. Иваново 30 ноября 2015г.

1. Единая комиссия по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (далее – Единая комиссия), провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе 30.11.2015 года в 11ч.-00м. по адресу: г.Иваново, ул. Постышева, д .46, актовый зал.

2. Продавец (заказчик): Муниципальное унитарное предприятие «Коммерческий центр «Иврия».

3.Состав Единой комиссии:
Председатель комиссии:
Соломонов Д.Н.
Заместитель председателя комиссии:
Рагимов А.А.
Члены комиссии:
Клюенков А.М.
Секретарь комиссии:
Афанова С.А.

На заседании комиссии присутствует 4 из 6 членов комиссии.
Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

4. Сведения о выставляемом на продажу имуществе:
- нежилое здание (общая площадь 66,7 кв.м., Лит.А), расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.40.
5. Начальная (минимальная) цена продажи имущества на аукционе — 429 760 (четыреста двадцать девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, установлена в соответствии с отчётом №131-08.15 от 20.08.2015 года об определении рыночной стоимости объекта нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.40, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 20.08.2015.
6. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в срок, установленный извещением об открытом аукционе, была подана 1 (одна) заявка.

№ п/п	Рег. № заявки	Сведения об Участнике торгов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес	Наличие документов, предусмотренных аукционной документацией	Соответствие заявки требованиям законодательства и аукционной документации
1.	1, от 17.11.2015года, 15ч.-30м.	Баранов Михаил Александрович, почтовый адрес: 153005, г. Иваново, ул. Товарная, д.17, кв.1	По описи	Соответствует

7. Решение Единой комиссии:
- признать аукцион несостоявшимся, так как подана только 1 заявка (на основании п. 3 ст. 18 Федерального закона , п.11 Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»);
- заключить договор купли-продажи муниципального имущества с Барановым М.А. на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией.

8. Члены единой комиссии, присутствующие на заседании:
Подписи:
Председатель комиссии
1. Соломонов Дмитрий Николаевич _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии
2. Рагимов Азер Ализадаевич _____
(подпись)

Член комиссии
3. Клюенков Андрей Михайлович _____
(подпись)

Секретарь комиссии
4. Афанова Снежана Александровна _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по вопросу обсуждения проекта бюджета Балахонковского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, администрация Балахонковского сельского поселения

Время проведения: 02 декабря 2015 г. в 10.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Балахонковского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» для рассмотрения в Совет Балахонковского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий **В.Л. КРАСАВИНА**

Секретарь **В.А. ВОЛКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015г. №148

д. Балахонки

Об утверждении Порядка отлова и содержания безнадзорных животных, обитающих на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 30.03.1999г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993г. №4979-1 «О ветеринарии», решением Совета Балахонковского сельского поселения от 24.08.2015г. №30 « О проведении мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отлова и содержания безнадзорных животных, обитающих на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «25» ноября 2015г. №148

Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Порядок отлова и содержания безнадзорных животных (далее -Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. «4979-1 «О ветеринарии».

1.2. Настоящий порядок устанавливает организацию и регулирует осуществление мероприятий по отлову, содержанию отловленных безнадзорных животных в пункте временного содержания животных.

2. Основные понятия

2.1. Безнадзорные животные – кошки, собаки (далее по тексту – животные),находившиеся в общественных местах без сопровождающего лица.

2.2. Эвтаназия –вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных.

2.3. Владелец животного – физическое или юридическое лицо, которому животное принадлежит а предусмотренном законодательством праве.

2.4. Отлов – поимка безнадзорного животного с целью помещения в специальный питомник.

2.5. Специальный питомник – специально оборудованное место временного содержания отловленных безнадзорных животных.

2.6. Уполномоченный орган – орган исполнительной государственной власти области , осуществляющий полномочия в области ветеринарии, либо орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Отлов безнадзорных животных

3.1. Отлов безнадзорных животных в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района Ивановской области производится в целях регулирования их численности, возвращения собственникам, обеспечение порядка и спокойствия населения и основывается на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

3.2. Деятельность по отлову безнадзорных животных и транспортировку в пункт временного содержания осуществляется специализированной организацией (определенной в соответствии с порядком Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»).

3.3.Специализированная организация должна быть укомплектована необходимыми в соответствии с настоящим Порядком специалистами, оборудованием и средствами для осуществления деятельности по отлову безнадзорных животных, их транспортировке в пункт временного содержания, захоронению останков, падших или умерщвленных домашних животных.

3.4.Отлов безнадзорных домашних животных на территории Балахонковского сельского поселения производится бригадами специализированной организации на основании заявки на выполнение работ по отлову безнадзорных животных по обращениям физических и юридических лиц (далее – заявитель).

3.5.Поступающие заявления заявителей об отлове безнадзорных животных подлежат обязательной регистрации в журнале обращения граждан.

3.6. Отлов безнадзорных животных может производиться в присутствии Заявителя. В случае если отлов производится по обращению лица, осуществляющего управление в многоквартирном доме, отлов может производиться в присутствие представителя указанного лица.

3.7. После отлова безнадзорных животных составляется акт отлова в одном экземпляре с указанием фактического количества отловленных безнадзорных животных. Акт подписывается представителем специализированной организации и уполномоченным представителем администрации Балахонковского сельского поселения. По итогам выполнения муниципального контракта специализированная организация представляет отчет по отлову безнадзорных домашних животных в адрес администрации Балахонковского сельского поселения.

3.8.Кроме отлова безнадзорных домашних животных бригада по отлову осуществляет сбор трупов животных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области. Трупы погибших животных упаковываются в полиэтиленовые мешки класса Б-17 и доставляются для дальнейшего захоронения или сжигания. В специализированной организации ведется учет количества утилизированных животных.

3.9. При отлове безнадзорных животных могут применяться средства обездвиживания (в случае невозможности изъятия животного другим способом). Бригада по отлову безнадзорных животных с применением средств обездвиживания должна быть укомплектована необходимыми средствами для отлова.

3.10. Бригады по отлову безнадзорных животных должны быть укомплектованы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. На костюм и куртку наносится надпись с ясно читаемыми названием и номером телефона специализированной организации.

3.11. При отлове безнадзорных животных бригадам по отлову категорически запрещается:

а) производить отлов в присутствии детей;

б) отлавливать животных без заявки;

в) присваивать отловленных животных, продавать и передавать их другим лицам или организациям;

г) изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без соответствующего решения суда или заявления владельцев;

д) стрелять по неясно видимой цели, в кустах, при плохом освещении;

е) стрелять вдоль узких пространств, в местах возможного появления посторонних лиц;

ж) применять огнестрельное оружие;

з) совершать иные действия (бездействие), нарушение требования действующего законодательства по обеспечению безопасности населения и гуманного обращения с домашними животными.

4. Транспортировка безнадзорных домашних животных

4.1. Транспортировка отловленных безнадзорных животных должна производиться автотранспортом, специально оборудованным для перевозки животных, исключающим возможность травматизма животных (далее по тексту – спецавтомобиль).

4.2.Спецавтомобиль должен быть в технически исправном состоянии.

4.3.Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных животных должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие надписи с ясно читаемым названием и номером телефона специализированной организации и адреса пункта временного содержания;

б) наличие естественной вентиляции;

в) наличие набора медикаментов для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в процессе отлова людям и животным. Набор для оказания экстренной помощи должен включать в себя медицинские препараты, имеющее сертификат соответствия;

г) наличие клеток или ящиков для животных;

д) наличие ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости.

4.4.При погрузке, транспортировке и выгрузке безнадзорных животных должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

4.5.Спецавтомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных домашних животных должен обеспечивать и защиту животных от погодных условий.

4.6. При температуре воздуха окружающей среды выше 25 С или ниже -20 С безнадзорные домашние животные не должны находиться в спецавтомобиле более 3 часов.

4.7. По окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных животных переносные клетки (ящики) по мере загрязнения моются, и проводится их дезинфекция.

5. Содержание отловленных безнадзорных животных в пункте временного содержания животных.

5.1. Отловленные безнадзорные животные помещаются специализированной организацией в пункт временного содержания, где они подлежат обязательному осмотру и освидетельствованию специалистом в области ветеринарии.

При поступлении животного в пункт временного содержания (отловленного, а также сданного собственником животного в пункт временного содержания) заносится запись в журнал, а также на него оформляется карточка учета с фотографией, где указывается дата поступления в пункт временного содержания и отличительные признаки животного (пол, порода, окрас, размер, примерный возраст, особые приметы).

5.2.Учет собак и кошек ведется в разных журналах.

5.3.По результатам осмотра осуществляется первичный отбор животных, Больное животное должно быть изолировано.

5.4.Содержание безнадзорных домашних животных в пункте временного содержания осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. Вновь поступившие безнадзорные животные находятся на карантине до выяснения состояния здоровья (результатов анализов из лаборатории) и дальнейшей иммунизации.

5.6.Вольеры для карантина должны быть отдалены от вольеров для здоровых животных.

5.7. Во время нахождения на карантине животные не должны контактировать с вновь прибывшими безнадзорными домашними животными.

5.8. При поступлении в пункт временного содержания собаки должны содержаться на карантине от 3 до 10 дней, а кошки не менее 14 дней.

5.9. В обязательном порядке должна быть проведена дегельминтизация и вакцинация всех безнадзорных домашних животных.

5.10. В групповых вольерах собаки и кошки содержатся после прохождения карантина, во время которого выявляется не только состояние здоровья животных, но и оценивается их характер. Кобели и суки, а также коты и кошки содержатся раздельно.

5.11. В случае идентификации собак и кошек по регистрационному номеру специализированная организация в течении трех суток с момента поступления их в пункт временного содержания письменно извещает собственника о местонахождении животного.

5.12. Информация об отловленных безнадзорных животных является доступной и открытой. Информация об отловленных безнадзорных животных подлежит размещению в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.13.Безнадзорные животные находятся в пункте временного содержания не более одного месяца со дня отлова до установления собственника, если собственник не установлен, животные передаются организациям, юридическим лицам, заинтересованным в дальнейшем содержании животных, и осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица. Передача животных осуществляется бесплатно по акту выбытия с отметкой в журнале регистрации. Запрещается передавать животных лицам моложе 18 лет.

5.14.Безнадзорные животные, имеющие соответствующий индивидуальный номерной знак, возвращаются собственникам по их требованию с учетом возмещения затрат по организации отлова, транспортировке, ветеринарному обслуживанию и содержанию в пункте временного содержания в порядке, определяемом уполномоченным структурным подразделением.

5.15. Во всех помещениях пункта необходимо наличие вентиляции (естественной или принудительной), а также естественного и искусственного освещения.

5.16.Стены в помещениях для содержания животных должны иметь покрытие, позволяющее проводить регулярную уборку и дезинфекцию. В вольерах полы посыпаются опилками.

5.17.В пунктах временного содержания безнадзорных животных необходимо наличие канализации или выгребной ямы.

5.18. Пункты временного содержания безнадзорных животных должны располагаться на расстоянии не менее 200м от жилых зданий.

5.19.Крытое помещение должно защищать животное от холода и осадков.

5.20. Отсутствие отопления в крытом вольере в холодное время года допустимо только для здоровых собак с хорошей шерстью, приспособленных к проживанию и сну при низких температурах. Для всех остальных животных требуется обязательное отопление в месте сна, где поддерживается температура выше 7 градусов по Цельсию.

5.21.Кошки могут размещаться как в отдельных клетках, так и в групповых вольерах или отдельных

помещениях, где предусматривается устройство полок (лежаков), достаточных по площади размещения для всех животных.

5.22. В помещениях, глее содержатся кошки, должна поддерживаться температура не ниже 15 градусов тепла по Цельсию.

5.23. Перед входом в кошачий вольер или помещения для кошек должен быть оборудован сетчатый тамбур.

5.24.Для свободного выгула кошек должны быть оборудованы сетчатые, закрытые со всех сторон групповые вольеры, позволяющие животным находиться на воздухе.

5.25. В вольерах у каждой собаки должен быть установлен деревянный или пластмассовый поддон, или другой вид подстилки, защищающий животное от холода, и неперевораччиваемая поилка. Во время кормления каждому животному выдается индивидуальная миска.

5.26. В вольерах у каждой кошки должна быть подстилка для животных, поилка. Во время кормления каждому животному выдается индивидуальная миска.

5.27.Вода в поилке должна находиться постоянно.

5.28. Раздача кормов животным должна производиться не реже одного раза в день после окончания уборки.

5.29.Рацион питания кошек и собак устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида применяемого корма.

5.30. В клетке (вольере) для кошек должен быть установлен лоток для испражнений из расчета 30 смх46см на каждые 3 кошки.

5.31.Очистка лотков должна производиться не реже 1 раза в сутки.

5.32.Не реже 1 раза в неделю кормушки, поилки (миски), подстилки и поддоны должны проходить дезинфекцию.

5.33. Не реже одного раза в месяц должна производиться санитарная уборка помещений.

5.34.Выгул собак осуществляется на площадке для прогулок, куда животное доставляется на поводке. Время выгула собаки зависит от погодных условий и ее физического состояния, но не менее получаса за прогулку.

5.35. При выбытии животного из пункта временного содержания по причине на каждое животное оформляется акт выбытия с отметкой в журнале.

5.36. Социально опасные животные, представляющее реальную угрозу для жизни и здоровья, имущества граждан и проявляющее беспричинную агрессию, в том числе имеющее явные признаки заболевания бешенством, безнадзорные домашние животные, у которых обнаружены опасные для человека, либо вызывающие чрезмерные страдания неизлечимые болезни, подтвержденные специалистом специализированной организации в области ветеринарии подлежат безболезненному умерщвлению (эвтаназии).

5.37. Эвтаназия –вызванная необходимостью гуманная акция по прекращению жизнедеятельности животных.

5.38. Умерщвление животного производится специалистом в области ветеринарии, работающим в специализированной организации:

а) в целях гуманного обращения с животными должны выбираться наименее травматические методы препаратов с учетом размеров, физиологических, анатомических особенностей животного. Выбранный метод умерщвления должен начинаться с глубокой анестезии, после которой наступает смерть;

б) запрещается умерщвление животного в бодрствующем состоянии.

5.39. Падшие и умерщвленные безнадзорные домашние животные подлежат захоронению в яму «Беккари» или сжиганию в соответствии с заключением ветеринара.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2015г. № 155

д. Балахонки

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Балахонковского сельского поселения.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение
к Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 03.12.2015 N155

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Резервный фонд Администрации Балахонковского сельского поселения (далее - резервный фонд) создается в составе бюджета Балахонковского сельского поселения (далее - бюджет) в целях финансирования непредвиденных расходов, возникающих в течение финансового года, которые не были предусмотрены в бюджете на соответствующий финансовый год

2. Размер и источник формирования резервного фонда

Размер резервного фонда в целом и по направлениям использования определяется решением Совета депутатов Балахонковского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год. Размер резервного фонда может корректироваться в течение финансового года при уточнении бюджета в установленном порядке.

3. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, прежде всего на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе:

- проведение поисковых и аварийно – спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно – восстановительных работ на объектах жилищно – коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения; - развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

Средства резервного фонда Администрации Балахонковского сельского поселения выделяются на эти цели в соответствии с постановлениями Администрации поселения, подписанными Главой поселения.

Постановления Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации поселения принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, главных распорядителей бюджетных средств и организаций поселения, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В постановлении Администрации поселения о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлениями Администрации поселения, не допускается.

4. Порядок выделения средств из резервного фонда

Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжений Администрации Балахонковского сельского поселения.

Основанием для подготовки проектов указанных распоряжений является письменное поручение Главы сельского поселения, данное по результатам рассмотрения решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Балахонковского сельского поселения, обращений руководителей муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций.

Обращения о выделении средств из резервного фонда должны содержать обоснование размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты и другие необходимые документы.

5. Особенности выделения средств на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

5.1. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного и локального характера. 5.2. Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий производится за счет собственных средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных средств руководители организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, могут представить в Администрацию сельского поселения заявку на выделение средств из резервного фонда для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:

проведение поисковых, аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации; проведение первоочередных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

поставку, выпуск из чрезвычайного материального резерва, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества;

другие расходы, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

5.3. В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций указываются:

краткая характеристика чрезвычайной ситуации (данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба);

общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

перечень мероприятий и объем запрашиваемых финансовых средств из резервного фонда;

сумма средств организации, выделенная для финансирования мероприятий (с указанием конкретных работ).

Заявка на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций представляется в течение 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

5.4. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации сельского поселения и заинтересованных сторон в месячный срок проводит экспертизу обосновывающих документов, в том числе с выездом на место чрезвычайной ситуации, и готовит обращение на имя Главы сельского поселения о выделении средств из резервного фонда.

6. Контроль расходования средств резервного фонда

Расходование средств резервного фонда осуществляется в течение соответствующего финансового года.

Расходы средств резервного фонда отражаются в бюджете и отчете о его исполнении в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляет старший бухгалтер Администрации Балахонковского сельского поселения.

Получатели средств резервного фонда в течение одного месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют старшему бухгалтеру Администрации сельского поселения отчет о целевом использовании указанных средств.

Администрация сельского поселения представляет в Совет депутатов Балахонковского сельского поселения информацию о расходовании средств резервного фонда одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

За неисполнение или ненадлежащее исполнение порядка расходования резервного фонда, установленного настоящим Положением, наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015г. № 158

д. Балахонки

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 и статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения.

3. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 26.12.2015 № 58 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Балахонковского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л.КРАСАВИНА**

Приложение
к постановлению
администрации Балахонковского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 158

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Балахонковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Балахонковского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в актуальную редакцию перечня должностей муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах и расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, его супруги (супруга) и и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сель-

ского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, обеспечивается заместителем главы администрации Балахонковского сельского поселения, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Балахонковского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015г. №159

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения: - Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21октября 2013 N47« Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения » изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

астоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 159 от 10 декабря 2015г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2016 гг

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 1506,5 тыс.руб., В том числе 2014 год — 111,3тыс.руб. 2015 год — 147,5тыс.руб. 2016 год — 1247,7тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой долж-

ности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Балахонковского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении; - снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Балахонковского сельского поселения;

формирование нового имиджа Балахонковского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;

максимальная интеграция инвалидов в обществе;

нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;

укрепление социальной защищенности инвалидов;

укрепление здоровья инвалидов;

совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;

значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;

снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Целевые показатели программы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	4	4

2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	человек	112	119	114	111	108	105
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	%	15,2	11,80	8,80	9,90	11,10	12,40
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	7
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	1

Целевые показатели Программы

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014 — 2016 г.г.).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014 — 2016 г.г.)

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3.Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (срок реализации 2014-2016 годы)

Данная подпрограмма позволит обеспечить жильем 1 ребенка-сироту и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	111,3	147,5	147,7	406,5	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	108	144	144	396	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	3,3	3,5	3,7	10,5	Бюджет поселения

4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0	0	1100	1100	Областной бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	4	4

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
					2014		2015		2016			
					Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014-3 человека 2015 – 4 человека 2016 – 4 человека	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	3	108,0	4	144,0	4	144,0	11	396,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысит уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилит работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и её первичных организаций инвалидов по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	112	119	114	111	108	105
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	15,2	11,8	8,8	9,9	11,1	12,4

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016			
			Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	2	3,3	2	3,5	2	3,7	2	10,5

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем 1 ребенка-сироту и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	14	14	14	14	13	12
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	1

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016 – 1 квартира	Областной бюджет	2014г.-2016г.	0	0	1100	1100
Итого:					1100			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2015 год № 21

д. Беляницы

О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Беляницкого сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Беляницкого сельского поселения:

1. На 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 19 688,3 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 19 688,3 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 19 478,8 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 19 478,8 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 13 758,0 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 13 758,0 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Беляницкого сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) в 2016 году в сумме 5745,4 тыс. руб.

б) в 2017 году в сумме 5831,2 тыс. руб.

в) в 2018 году в сумме 0,0 тыс. руб.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2016 году в сумме 161,1 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Беляницкого сельского поселения, за-

крепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Беляницкого сельского поселения:

1) на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Беляницкого сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- в 2016 году в сумме 4068,4 тыс. руб.;
- в 2017 году в сумме 3036,4 тыс. руб.;
- в 2018 году в сумме 2968,3 тыс. руб.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2017 год планового периода в сумме 1086,3 тыс. руб.;

б) на 2018 год планового периода в сумме 1297,4 тыс. руб.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.

5. Установить размер резервного фонда администрации Беляницкого сельского поселения:

а) на 2016 год в сумме 50,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 50,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 50,0 тыс. руб.

6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Беляницкого сельского поселения:

а) на 2016 год в сумме 1568,3 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 1359,7 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 1359,7 тыс. руб.

7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых администрацией Беляницкого сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Беляницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Беляницкого сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Беляницкого сельского поселения:

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;

- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.,

- на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:
- на 2016 год в сумме 1378,2 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 1364,8 тыс. руб.
- на 2018 год в сумме 1375,8 тыс. руб.
3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
- на 2016 год в сумме 275,6 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 273,0 тыс. руб.
- на 2018 год в сумме 275,0 тыс. руб.
4. Установить, что в 2016 году и в плановом периоде 2017 и 2018 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Беляницкого сельского поселения

Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения

Приложение 1
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Нормативы отчислений в бюджет Беляницкого сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 2
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 781,8
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 231,3
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	3 231,3
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 680,0
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	236,3
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315,0
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 568,3
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 568,3
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	518,8
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,1
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 028,0
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,4

000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 948,0
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	700,0
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	700,0
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	8 248,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	4 758,0
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 758,0
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	3 490,0
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 490,0
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6,0
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	6,0
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,0
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28,2
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,2
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,2
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0

000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 906,5
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 906,5
000 2 02 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 350,9
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 350,9
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 350,9
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	394,5
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6
000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	334,9
002 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	334,9
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	161,1
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	161,1
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	161,1
ВСЕГО:		19 688,3

Приложение 3
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 647,6	13 758,0
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 311,7	3 422,1
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	3 311,7	3 422,1
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 760,4	2 870,8

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	236,3	236,3
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315,0	315,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 359,7	1 359,7
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 359,7	1 359,7
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	520,0	520,0
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,1	9,1
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	820,2	820,2
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,4	10,4
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 948,0	8 948,0
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	700,0	700,0
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	700,0	700,0
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	8 248,0	8 248,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	4 758,0	4 758,0

182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 758,0	4 758,0
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	3 490,0	3 490,0
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 490,0	3 490,0
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28,2	28,2
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,2	5,2
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,2	5,2
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2	5,2
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0	23,0
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0	23,0
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0	23,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 831,2	0,0
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 831,2	0,0

000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 446,0	0,0
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 446,0	0,0
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 446,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	385,2	0,0
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57,0	0,0
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57,0	0,0
000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	328,2	0,0
002 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	328,2	0,0
ВСЕГО:		19 478,8	13 758,0

Приложение 4
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Перечень главных администраторов доходов бюджета Беляницкого сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Беляницкого сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений

002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 01001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	202 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 05000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	111 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100	103 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	103 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрации Беляницкого сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 6
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Ведомственная структура расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на 2016 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					19688,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6363,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			636,4
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		636,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		636,4
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		636,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 00 0П010	100	636,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4882,1
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		4882,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		4882,1
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		3131,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1794,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	1285,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	50,7
Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИК030		540,8
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИК030	500	540,8
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		1209,8

Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИП030	500	1209,8
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			50,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		50,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		50,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж 00 П0010	800	50,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			795,3
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		199,5
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1020		2,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э1020	500	2,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2020		3,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э2020	500	3,7
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3020		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э3020	200	160,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э3020	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4020		3,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э4020	500	3,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		443,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 00 00000		443,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4020		443,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Я4020	200	443,9
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		151,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		151,9
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		68,8

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	68,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		77,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 7П110	200	77,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		5,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	5,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				59,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			59,6
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		59,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 00 00000		59,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		59,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	9,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				409,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			409,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Беляницкого сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		409,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 00 Г1020		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г1020	200	28,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2020		381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2020	200	381,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				6615,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			5725,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		5725,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1020		5564,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1020	200	5564,1
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10И0		161,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л10И0	200	161,1
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			890,5
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницкого сельского поселения»	002	04	12	06 0 00 00000		890,5
Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч1020		285,2
Иные межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч1020	500	285,2
Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч2020		205,3
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч2020	500	205,3
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3020		400,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч3020	500	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4562,4
Коммунальное хозяйство	002	05	02			614,9
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 00 00000		280,0
Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево	002	05	02	13 0 00 Ж5020		280,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 00 Ж5020	400	280,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		334,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 00 00000		334,9
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 00 80250		334,9
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 00 80250	800	334,9
Благоустройство	002	05	03			3947,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		3947,5
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		2353,8
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1020		733,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 Ц1020	200	733,8

Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦР020		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 ЦР020	200	720,0
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦС020		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 ЦС020	200	900,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		1593,7
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 00 Ц8020		1263,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8020	200	1263,7
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9020		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц9020	200	330,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				18,3
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			18,3
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		18,3
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1020		18,3
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 00 Ю1020	500	18,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1438,5
Культура	002	08	01			1438,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1115,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1020		144,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 00 Б1020	500	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2020		776,1
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 00 Б2020	500	776,1
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		195,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3020		195,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 00 Б3020	500	195,6

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	08	01	08 0 00 00000		322,8
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 00 00000		322,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4020		322,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 00 Я4020	200	322,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1020		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1020	300	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				185,0
Физическая культура	002	11	01			185,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		185,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		185,0
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1020		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д1020	500	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2020		119,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д2020	500	119,0
ВСЕГО:						19688,3

Приложение 7
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Ведомственная структура расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					18392,5	12460,6

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6118,3	5518,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			636,4	636,4
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		636,4	636,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		636,4	636,4
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		636,4	636,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 00 0П010	100	636,4	636,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4341,3	4341,3
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		4341,3	4341,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		4341,3	4341,3
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		3131,5	3131,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1794,9	1794,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	1285,9	1285,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	50,7	50,7
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		1209,8	1209,8
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИП030	500	1209,8	1209,8
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			50,0	50,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		50,0	50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 00 00000		50,0	50,0

Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж 00 П0010	800	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1090,6	490,7
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		199,5	199,5
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1020		2,0	2,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э1020	500	2,0	2,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2020		3,7	3,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э2020	500	3,7	3,7
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3020		190,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э3020	200	160,0	160,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э3020	500	30,0	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4020		3,8	3,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э4020	500	3,8	3,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		739,9	285,8
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 00 00000		739,9	285,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4020		739,9	285,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Я4020	200	739,9	285,8
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		151,2	5,4

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		151,2	5,4
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		68,1	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	68,1	0,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		77,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 7П110	200	77,7	0,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		5,4	5,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	5,4	5,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				57,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			57,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		57,0	0,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 00 00000		57,0	0,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		57,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	7,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				409,0	328,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			409,0	328,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Беляницкого сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		409,0	328,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 00 Г1020		28,0	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г1020	200	28,0	28,0

Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2020		381,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2020	200	381,0	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				5964,2	2345,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			5564,2	1945,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		5564,2	1945,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1020		5564,2	1945,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1020	200	5564,2	1945,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			400,0	400,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницкого сельского поселения»	002	04	12	06 0 00 00000		400,0	400,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3020		400,0	400,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч3020	500	400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4462,2	2700,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			328,2	0,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		328,2	0,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 00 00000		328,2	0,0
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 00 80250		328,2	0,0

Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 00 80250	800	328,2	0,0
Благоустройство	002	05	03			4134,0	2700,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		4131,0	2700,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		1492,9	900,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1020		740,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 Ц1020	200	740,0	900,0
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦР020		310,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 ЦР020	200	310,0	0,0
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦС020		442,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 ЦС020	200	442,9	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		2641,1	1800,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 00 Ц8020		2311,1	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8020	200	2311,1	1500,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9020		330,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц9020	200	330,0	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				18,3	18,3
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			18,3	18,3
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		18,3	18,3
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		18,3	18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1020		18,3	18,3

Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 00 Ю1020	500	18,3	18,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1142,5	1329,9
Культура	002	08	01			1142,5	1329,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1115,7	1115,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		144,0	144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1020		144,0	144,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 00 Б1020	500	144,0	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		776,1	776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2020		776,1	776,1
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 00 Б2020	500	776,1	776,1
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		195,6	195,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3020		195,6	195,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 00 Б3020	500	195,6	195,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		26,8	214,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 00 00000		26,8	214,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4020		26,8	214,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 00 Я4020	200	26,8	214,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36,0	36,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0	36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		36,0	36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0	36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1020		36,0	36,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1020	300	36,0	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				185,0	185,0
Физическая культура	002	11	01			185,0	185,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		185,0	185,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		185,0	185,0
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1020		66,6	66,6
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д1020	500	66,0	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2020		119,0	119,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д2020	500	119,0	119,0
ВСЕГО:						18392,5	12460,6

Приложение 8
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6363,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	636,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4882,1
Резервные фонды местных администраций	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	795,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		59,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	59,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		409,0

Обеспечение пожарной безопасности	03	10	409,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6615,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5725,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	890,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4562,4
Коммунальное хозяйство	05	02	614,9
Благоустройство	05	03	3947,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07		18,3
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	18,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1438,5
Культура	08	01	1438,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36,0
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		185,0
Физическая культура	11	01	185,0
ВСЕГО:			19688,3

Приложение 9
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.	
			2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6118,3	5518,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	636,4	636,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4341,3	4341,3
Резервные фонды местных администраций	01	11	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1090,6	490,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		57,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	57,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		409,0	328,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	409,0	328,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		5964,2	2345,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5564,2	1945,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4462,2	2700,0

Коммунальное хозяйство	05	02	328,2	0,0
Благоустройство	05	03	4134,0	2700,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		18,3	18,3
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	18,3	18,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1142,5	1329,9
Культура	08	01	1142,5	1329,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36,0	36,0
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		185,0	185,0
Физическая культура	11	01	185,0	185,0
ВСЕГО:			18392,5	12460,6

Приложение 10
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения »	01 0 00 00000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 00 Ф1020	300	36,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	03 0 00 00000		1115,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	03 1 00 00000		144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 1 00 Б1020	500	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 00 00000		776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 2 00 Б2020	500	776,1
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 00 00000		195,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 3 00 Б3020	500	195,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Беляницкого сельского поселения »	04 0 00 00000		185,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»	04 1 00 00000		185,0

Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д1020	500	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д2020	500	119,0
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения »	05 0 00 00000		18,3
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	05 1 00 00000		18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 1 00 Ю1020	500	18,3
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Беляницкого сельского поселения»	06 0 00 00000		890,5
Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч1020	500	285,2
Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч2020	500	205,3
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч3020	500	400,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	07 0 00 00000		199,5
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э1020	500	2,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э2020	500	3,7
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 00 Э3020	200	160,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» , СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э3020	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э4020	500	3,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 00 00000		766,7
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 00 00000		766,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Я4020	200	766,7

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения »	09 0 00 00000		5725,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л1020	200	5564,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л10И0	200	161,1
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Беляницкого сельского поселения»	10 0 00 00000		409,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г1020	200	28,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г2020	200	381,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	11 0 00 00000		3947,5
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 00 00000		2353,8
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Ц1020	200	733,8
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 ЦР020	200	720,0
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 ЦС020	200	900,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 00 00000		1593,7
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц8020	200	1263,7
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц9020	200	330,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»	13 0 00 00000		280,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводных сетей в д. Шуринцево (Бюджетные инвестиции)	13 0 00 Ж5020	400	280,0
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		6114,9
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 00 00000		5518,5
Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П010	100	636,4

Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П030	100	1794,9
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 00 0П030	200	1285,9
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 00 0П030	800	50,7
Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИК030	500	540,8
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИП030	500	1209,8
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		201,9
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 00 0П990	500	68,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 00 7П110	200	77,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7П210	800	5,4
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 П0010	800	50,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 00 00000		59,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 00 51180	100	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 00 51180	200	9,6
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 00 00000		334,9
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 80250	800	334,9
ВСЕГО:			19688,3

Приложение 11
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб	
			2017 год	2018 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения »	01 0 00 00000		36,0	36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 00 00000		36,0	36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 00 Ф1020	300	36,0	36,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	03 0 00 00000		1115,7	1115,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	03 1 00 00000		144,0	144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 1 00 Б1020	500	144,0	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 00 00000		776,1	776,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 2 00 Б2020	500	776,1	776,1
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 00 00000		195,6	195,6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 3 00 Б3020	500	195,6	195,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Беляницкого сельского поселения »	04 0 00 00000		185,0	185,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»	04 1 00 00000		185,0	185,0
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д1020	500	66,0	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д2020	500	119,0	119,0

Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения »	05 0 00 00000		18,3	18,3
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	05 1 00 00000		18,3	18,3
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 1 00 Ю1020	500	18,3	18,3
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Беляницкого сельского поселения»	06 0 00 00000		400,0	400,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч3020	500	400,0	400,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	07 0 00 00000		199,5	199,5
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э1020	500	2,0	2,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э2020	500	3,7	3,7
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 00 Э3020	200	160,0	160,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» , СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э3020	500	30,0	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э4020	500	3,8	3,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 00 00000		766,7	500,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 00 00000		766,7	500,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Я4020	200	766,7	500,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения »	09 0 00 00000		5564,2	1945,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л1020	200	5564,2	1945,0

Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Беляницкого сельского поселения»	10 0 00 00000		409,0	328,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г1020	200	28,0	28,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г2020	200	381,0	300,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	11 0 00 00000		4134,0	2700,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 00 00000		1492,9	900,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Ц1020	200	740,0	900,0
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 ЦР020	200	310,0	0,0
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 ЦС020	200	442,9	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 00 00000		2641,1	1800,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц8020	200	2311,1	1500,0
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц9020	200	330,0	300,0
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		5564,1	5033,1
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 00 00000		4977,7	4977,7
Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П010	100	636,4	636,4
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П030	100	1794,9	1794,9
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 00 0П030	200	1285,9	1285,9

Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 00 0П030	800	50,7	50,7
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИП030	500	1209,8	1209,8
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		201,2	55,4
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 00 0П990	500	68,1	0,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 00 7П110	200	77,7	0,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7П210	800	5,4	5,4
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 П0010	800	50,0	50,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 00 00000		57,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 00 51180	100	50,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 00 51180	200	7,0	0,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 00 00000		328,2	0,0
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 80250	800	328,2	0,0
ВСЕГО:			18392,5	12460,6

Приложение 12
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения на 2016 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2016 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-19688,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-19688,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-19688,3
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-19688,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	19688,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	19688,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	19688,3
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	19688,3

Приложение 13
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 10.12.2015 г. №21

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-18392,4	-12460,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-18392,4	-12460,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-18392,4	-12460,6
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-18392,4	-12460,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	18392,4	12460,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	18392,4	12460,6

000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	18392,4	12460,6
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	18392,4	12460,6

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2015 г. № 446

д. Беляницы

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения от 11.12.2015, администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Беляницкого сельского поселения **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 года № 12

д. Беляницы

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» на 24.02.2016 в 10-00 часов в помещении администрации Беляницкого сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 29-В.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и за-

стройки Беляницкого сельского поселения» – помещение администрации Беляницкого сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

ООО «УНИСТРОЙ»

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БЕЛЯНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2015 год

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БЕЛЯНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заказчик:	Козлов С.Е.
Контракт:	от 11.03.2015 № 1
Исполнитель:	ООО «УНИСТРОЙ»

Генеральный директор	_____ В.В. Гущин
Руководитель проекта	_____ А.А. Малышев
Главный инженер проекта	_____ П.И. Иванов
Архитектор	_____ А.И. Курский

2015 год

Проект

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ года № _____

д. Беляницы

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», законодательством Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденными решением Совета Беляницкого сельского поселения от 29.12.2012 № 141, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения», Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения следующие изменения: в карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Беляницкого сельского поселения.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

Пояснительная записка к проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения»

Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения утверждены решением Совета Беляницкого сельского поселения от 29.12.2012 № 141.

Решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 10.12.2015.

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Беляницкого сельского поселения от 14.12.2015 № 446 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. Предложено внести изменение в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения с целью приведения их в соответствие с проектом внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения, разработанным ООО «УНИСТРОЙ».

Проектом вносятся изменения в карту градостроительного зонирования, которая приведена в соответствие с проектом внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения (приложение № 1).

Приложение № 1
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от «____» _____ 201___г. № ____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2015 г. № 35

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.12.2014 № 251 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.12.2014 г. № 251 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «28024,7» заменить цифрами «27697,9»;

в пункте 2 цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

в пункте 3 цифры «14208,9» заменить цифрами «10231,2»;

2) части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1 цифры «17081,1» заменить цифрами «17095,8»;

в подпункте а) пункта 2 цифры «374,7» заменить цифрами «341,1»;

3) в части 6 статьи 5:

в пункте а) цифры «492,8» заменить цифрами «555,4»;

4) в части 1 статьи 6:

в абзаце 1 цифры «3746,9» заменить цифрами «3304,3»;

5) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 13 125,3» цифры «13 125,3» заменить цифрами «12 817,4»;

по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ 492,8» цифры «492,8» заменить цифрами «555,4»;

по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 492,8» цифры «492,8» заменить цифрами «555,4»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 150,7» цифры «150,7» заменить цифрами «195,7»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 5,6» цифры «5,6» заменить цифрами «4,4»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 330,2» цифры «330,2» заменить цифрами «388,9»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 6,3» цифры «6,3» заменить цифрами «-33,6»;

по строке «000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 3 730,0» цифры «3 730,0» заменить цифрами «3 402,0»;

по строке «000 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц 372,0» цифры «372,0» заменить цифрами «535,0»;

по строке «182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений 372,0» цифры «372,0» заменить цифрами «535,0»;

по строке «000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 3 358,0» цифры «3 358,0» заменить цифрами «2 867,0»;

по строке «000 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций 1 377,0» цифры «1 377,0» заменить цифрами «977,0»;

по строке «182 1 06 06033 10 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 1 377,0» цифры «1 377,0» заменить цифрами «977,0»;

по строке 000 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц 1 981,0» цифры «1 981,0» заменить цифрами «1 890,0»;

по строке «182 1 06 06043 10 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 1 981,0» цифры «1 981,0» заменить цифрами «1 890,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 192,7» цифры «192,7» заменить цифрами «150,2»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 42,7» цифры «42,7» заменить цифрами «40,2»;

по строке «000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) 19,8» цифры «19,8» заменить цифрами «10,0»;

по строке «011 1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 19,8» цифры «19,8» заменить цифрами «10,0»;

по строке «000 1 11 05070 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 22,9» цифры «22,9» заменить цифрами «30,2»;

по строке «011 1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) 22,9» цифры «22,9» заменить цифрами «30,2»;

по строке «000 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 150,0» цифры «150,0» заменить цифрами «110,0»;

по строке «000 1 11 09040 00 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 150,0» цифры «150,0» заменить цифрами «110,0»;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 150,0» цифры «150,0» заменить цифрами «110,0»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 14 899,4» цифры «14 899,4» заменить цифрами «14 880,5»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 17 455,8» цифры «17 455,8» заменить цифрами «17 436,9»;

по строке «000 2 02 03000 00 0000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 570,2» цифры «570,2» заменить цифрами «585,3»;

перед строкой «000 2 02 03015 00 0000 151 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воин-

ского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 132,6» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 03007 00 0000 151 Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации 0,4»,

«002 2 02 03007 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации 0,4»;

по строке «000 2 02 03015 00 0000 151 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,3»;

по строке «002 2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,3»;

по строке «000 2 02 04000 00 0000 151 Иные межбюджетные трансферты 374,7» цифры «374,7» заменить цифрами «340,7»;

по строке «000 2 02 04014 00 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 374,7» цифры «374,7» заменить цифрами «340,7»;

по строке «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 374,7» цифры «374,7» заменить цифрами «340,7»;

по строке «ВСЕГО 28 024,7» цифры «28 024,7» заменить цифрами «27 697,9»;

6) в приложении 4:

после строки «000 2 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 03007 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 следующего содержания:

«Таблица 6.4

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					-4304,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+0,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+139,6
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		+139,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		+139,6
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		+139,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	+139,6

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-139,6
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		-139,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		-139,6
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		-42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	-42,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		-97,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) рганами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	-97,6
Судебная система	002	01	05			+0,4
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		+0,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		+0,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		+0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 5120	200	+0,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+14,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			+14,7
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		+14,7
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 5118		+14,7
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		+14,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	+14,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				-100,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			-100,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Богданихского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		-100,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г103		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г103	200	-100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-284,8

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-34,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		-34,0
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		-34,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	-34,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-250,8
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богданихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-250,8
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч203		-118,8
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч203	500	-118,8
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч303		-132,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч303	500	-132,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-3743,0
Жилищное хозяйство	002	05	01			-185,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		-185,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		-185,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я403		-185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я403	200	-185,0
Благоустройство	002	05	03			-3558,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		-3558,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		-2368,0
Строительство объектов уличного освещения д.Богданиха	002	05	03	11 1 3Ц03		-800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 3Ц03	200	-800,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц103		-758,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц103	200	-758,0
Изготовление проектно-сметной документации д. Богданиха	002	05	03	111Ц303		+190,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	111Ц303	200	+190,0
Изготовление проектно-сметной документации д. Стромихино	002	05	03	111Ц403		-1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	111Ц403	200	-1000,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000		-1190,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	112Ц803		-1190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц803	200	-1190,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-191,8
Культура	002	08	01			-191,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		-191,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		-182,4
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б203		-182,4
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б203	500	-182,4
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		-9,4
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б303		-9,4
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б303	500	-9,4
ВСЕГО:						-4304,5

»;

8) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 15779,1» цифры «15779,1» заменить цифрами «15779,5»;

после строки «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 15779,1» дополнить строкой следующего содержания:

«Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования 01 02 139,6»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 5360,1» цифры «5360,1» заменить цифрами «5220,5»;

после строки «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 5360,1» дополнить строкой следующего содержания:

«Судебная система 01 05 0,4»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 02 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,3»;

по строке «Мобилизационная и вневойсковая подготовка 02 03 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,3»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 555,0» цифры «555,0» заменить цифрами «455,0»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 555,0» цифры «555,0» заменить цифрами «455,0»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 5723,4» цифры «5723,4» заменить цифрами «5438,6»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 4844,4» цифры «4844,4» заменить цифрами «4810,4»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 879,0» цифры «879,0» заменить цифрами «628,2»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 18047,9» цифры «18047,9» заменить цифрами «14304,9»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 11548,3» цифры «11548,3» заменить цифрами «11363,3»;

по строке «Благоустройство 05 03 6021,3» цифры «6021,3» заменить цифрами «2463,3»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1705,7» цифры «1705,7» заменить цифрами «1513,9»;

по строке «Культура 08 01 1705,7» цифры «1705,7» заменить цифрами «1513,9»;

по строке ВСЕГО: 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

9) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении» 03 0 0000 1705,7» цифры «1705,7» заменить цифрами «1513,9»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 1254,0» цифры «1254,0» заменить цифрами «1071,6»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты) 03 2 Б203 500 1254,0» цифры «1254,0» заменить цифрами «1071,6»;

по строке «Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения» 03 3 0000 307,7» цифры «307,7» заменить цифрами «298,3»;

по строке «Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты) 03 3 Б303 500 307,7» цифры «307,7» заменить цифрами «298,3»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения» 06 0 0000 879,0» цифры «879,0» заменить цифрами «628,2»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч203 500 450,0» цифры «450,0» заменить цифрами «331,2»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч303 500 330,0» цифры «330,0» заменить цифрами «198,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 08 0 0000 1743,0» цифры «1743,0» заменить цифрами «1558,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 1718,0» цифры «1718,0» заменить цифрами «1533,0»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я403 200 1623,6» цифры «1623,6» заменить цифрами «1438,6»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения 09 0 0000 4844,4» цифры «4844,4» заменить цифрами «4810,4»;

по строке «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 Л10И 200 374,7» цифры «374,7» заменить цифрами «340,7»;

по строке «Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения» 10 0 0000 555,0» цифры «555,0» заменить цифрами «455,0»;

по строке «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 Г103 200 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «400,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» 11 0 0000 6021,3» цифры «6021,3» заменить цифрами «2463,3»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 3774,5» цифры «3774,5» заменить цифрами «1406,5»;

по строке «Строительство уличного освещения д.Богданиха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 3Ц03 200 1000,0» цифры «1000,0» заменить цифрами «200,0»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц105 200 1774,5» цифры «1774,5» заменить цифрами «1016,5»;

после строки «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц105 200 1774,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Изготовление проектно – сметной документации д. Богданиха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц303 200 190,0»;

строку «Изготовление проектно – сметной документации д. Стромихино (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц403 200 1000» исключить;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 2246,8» цифры «2246,8» заменить цифрами «1056,8»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц803 200 2075,8» цифры «2075,8» заменить цифрами «885,8»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 6704,8» цифры «6704,8» заменить цифрами «6719,9»;

после строки «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 0000 5355,1» дополнить строкой следующего содержания:

«Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 П 0П01 100 139,6»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 991,4» цифры «991,4» заменить цифрами «949,4»;

по строке «Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 П 0П04 100 646,0» цифры «646,0» заменить цифрами «548,4»;

по строке «Реализация переданных полномочий Российской Федерации 99 8 0000 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,7»;

по строке «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 132,6» цифры «132,6» заменить цифрами «147,3»;

после строки «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 132,6» дополнить строкой следующего содержания:

«Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 8 5120 200 0,4»;

по строке «ВСЕГО: 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

10) в приложение 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 14208,9» цифры «14208,9» заменить цифрами «10231,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 14208,9» цифры «14208,9» заменить цифрами «10231,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -28024,7» цифры «-28024,7» заменить цифрами «-27697,9»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -28024,7» цифры «-28024,7» заменить цифрами «-27697,9»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -28024,7» цифры «-28024,7» заменить цифрами «-27697,9»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -28024,7» цифры «-28024,7» заменить цифрами «-27697,9»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 42233,6» цифры «42233,6» заменить цифрами «37929,1».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 года № 309

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»:

- приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 54 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося

в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» на 14 л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В.МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 14.12.2015 № 309

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-52 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции под-

робно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, в соответствии с графиком работы:

понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 15.45 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

- Отказ в предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Богданихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;

- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;

- принятие решения о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)– 18 дней.

- выдача Заявителю документа предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Богданихского сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Богданихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Богданихского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Богданихского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка находящегося
в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование)»

Главе Богданихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон,

_____

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок
местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадь_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____

видправа_____

реквизиты решения _____.

Приложения:

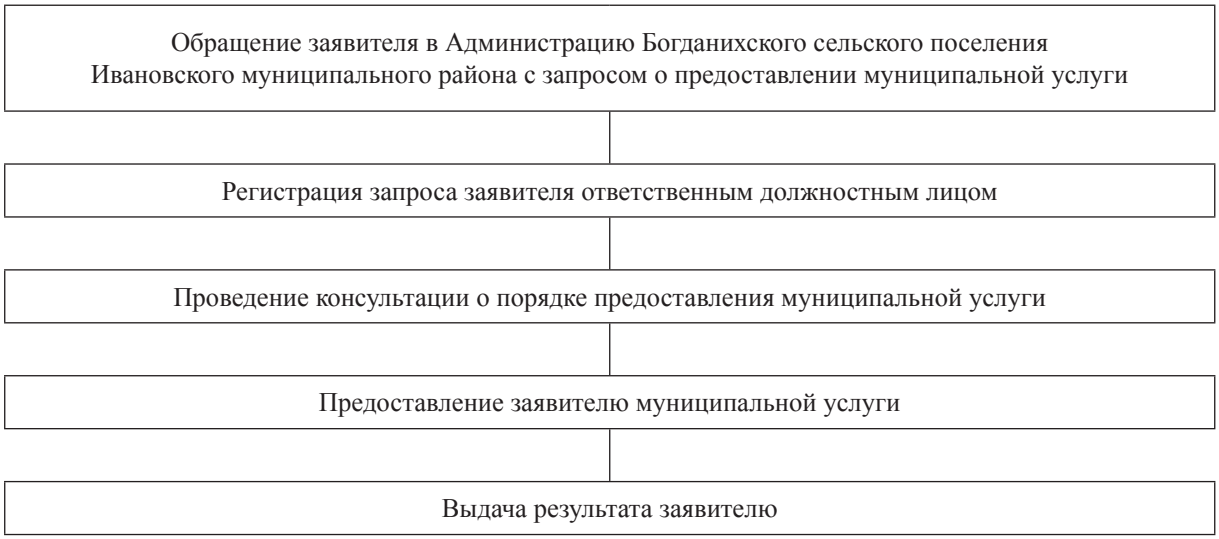
1. _____

2. _____

« ____» _____20__г. _____
подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка находящегося
в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности, на котором расположены
здания, сооружения (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
находящегося в государственной не разграниченной
собственности и муниципальной собственности,
на котором расположены здания, сооружения
(в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Богданихского сельского поселения
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 г. № 310

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»:

- приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 55 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» на 14 л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В.МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от .14.12.2015 № 310

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст.39.6 ЗК РФ).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-52 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно графику работы:

понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.45 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства;

- отказ в выдаче договора аренды без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- договора аренды без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства;

- отказа в выдаче договора аренды без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Богданихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (Приложение 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

6. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- наличие противоречий в предоставленных документах;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о

резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства – 18 дней;
- выдача Заявителю договора аренды без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Богданихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, находя-

щегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Богданихского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Проект договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3. требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Богданихского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно утвержденному графику

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе Богданихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу: _____

кадастровый номер: _____,

цель использования: _____

реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

_____

Прилагаемые документы:

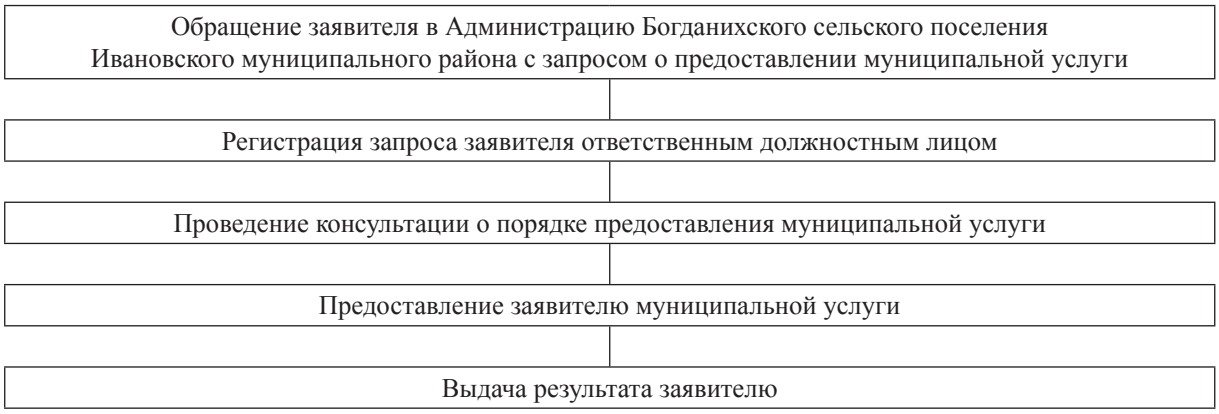
_____

_____

«____»_____20 г. _____ _____

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»



Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе Богданихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 г. № 311

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 56-2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 56-2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»:

- приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 56-2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на 13л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В.МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 14.12.2015 № 311

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее — специалист).

1.3. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута выдается в следующих целях:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане).

От имени Заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.5.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.5.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe/).

1.5.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.5.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-52 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.7. Приём Заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно графику работы:

понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 15.45 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления на использование земель или земельного участка;
- отказ в выдаче постановления на использование земель или земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Богданихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Заявление правообладателя земельного участка о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение № 1 к Административному регламенту);
2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
4. Свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;
5. Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;
6. Проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей;
7. Проект производства работ;
8. Схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ.

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы поселения.

2.7.Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их предоставления.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

Рабочее место должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
-возможность копирования документов;
-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;

- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута – 18 дней;

- выдача Заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Богданихского сельского поселения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Богданихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку:

- постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- выдачу либо направление постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Богданихского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Копия постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- истребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Богданихского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно утвержденному графику.

Заявитель в своем письменном обращении (приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута »

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

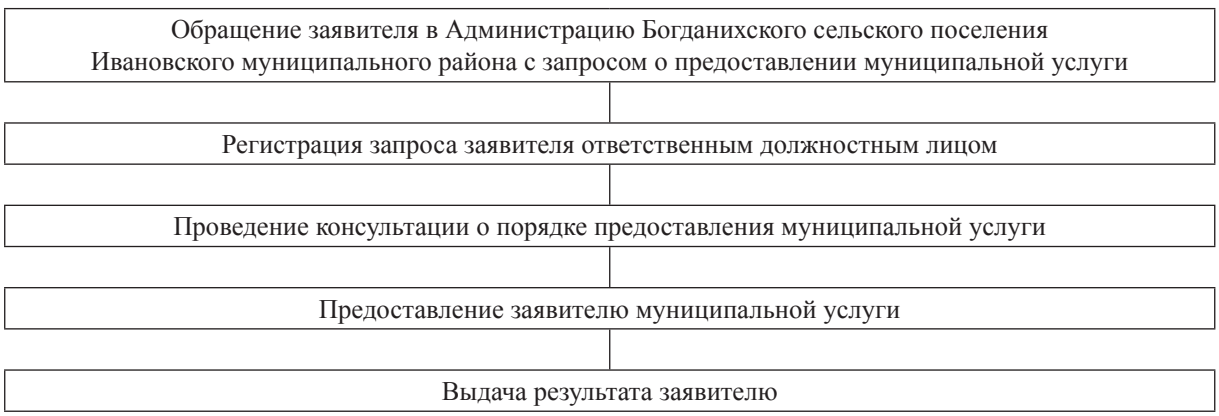
Главе Богданихского сельского поселения
от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя
_____
паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)
_____
_____
Почтовый адрес:_____
Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить в аренду земельный участок категории земель
_____
с кадастровым номером _____,
площадью _____кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
_____,
с разрешенным использованием _____
_____
Для завершения строительства объекта _____
Ответ : выдать на руки , отправить по почте (нужное подчеркнуть).
Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»



Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе Богданихского сельского поселения
от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя
_____
паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)
_____
_____
Почтовый адрес:_____
Контактный телефон _____

жалоба.

_____
_____
_____

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 г. № 312

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»:

- приложение к постановлению администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 52 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» на 15 л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В.МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 14.12.2015 № 312

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, которым земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, заинтересованные в прекращении указанного права в порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-52 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципаль-

ных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, согласно графику работы:

понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 15.45 часов

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом - «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Богданихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для получения услуги:

1. Заявление правообладателя земельного участка о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (Приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – при обращении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органов местного самоуправления.

5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- письменное обращение или запрос анонимного характера.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- основания, перечисленные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Богданихского сельского поселения;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком – 18 дней;
- выдача Заявителю документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Богданихского сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложение № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- дает устные консультации на поставленные вопросы;

- в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

- осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

- поступившее до 15.00 - в день поступления;

- поступившее позднее 15.00 – на следующий рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Богданихского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

3.3.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.3.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпункта 3.3.4. настоящего Административного регламента, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10., для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой Богданихского сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком в трехдневный срок со дня его принятия направляется лицу, подавшему заявление об отказе от права на земельный участок.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 2 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя прове-

дение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Богданихского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Богданиха, д.94, в соответствии с установленным графиком . Телефон: 55-19-52.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

В Администрацию _____
От _____
(наименование юридического лица)
ИНН _____ЕГРЮЛ_____
Адрес:_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
или
От _____
(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____ номер_____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)
прошу прекратить права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком
местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер (при наличии) _____
вид права_____
реквизиты решения _____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
подпись заявителя с расшифровкой

Приложение N 2
к Административному регламенту
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Обращение заявителя в Администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
↓
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
↓
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
↓
Предоставление заявителю муниципальной услуги
↓
Выдача результата заявителю

Приложение N 3
к Административному регламенту
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

Главе Богданихского сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН,
_____
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью),
_____
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
_____
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 248

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №145 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Решением Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 20.12.2013 г. №29, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 145 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»» следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10 декабря 2015 г. № 248

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения (далее — Программа) 2014 – 2016 г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения

Цель (цели) Программы	Развитие информационной инфраструктуры Богородского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 168,4 тыс. руб. (средства бюджета поселения) 2014 год — 81,8 тыс. руб. 2015 год – 45,5 тыс. руб. 2016 год — 41,1 тыс. Руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011 - 2015 годы». Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Богородского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Богородское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
-.повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Богородского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия с Богородским сельским поселением	0	2	2	2	2
4.	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	1	1	1

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет сельского поселения	168,4	81,8	45,5	41,1

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

- оплата рабочего места многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалист рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы			
		2014г.	2015г.	2016г.	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет сельского поселения	3,1	3,4	3,6	10,1
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5.Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	5,0	0,0	47,0
ВСЕГО		81,8	45,5	41,1	168,4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 249

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №140 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №140 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение
к Постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 249

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения (далее – Программа); 2014 – 2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий гражданам Богородского сельского поселения; 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов; 3. Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям;
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения; Ивановская районная общественная организация инвалидов Всероссийского общества инвалидов;
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе; -доступность услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 5102,0 руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1697,5 руб. - 2015 год – 1704,7 руб. - 2016 год – 1699,8 руб. Источники финансирования - средства бюджета Богородского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Ивановского муниципального района. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:
- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе;
-доступность услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов;

Ожидаемые результаты реализации программы:
- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Богородского сельского поселения
максимальная интеграция инвалидов в обществе;
нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
укрепление социальной защищенности инвалидов;
укрепление здоровья инвалидов;
совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе
- обеспечение доступности услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов

Целевые показатели Программы

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе	количество человек	4	4	4	5	5	6	5
2	Количество посетителей в бане в год	количество человек	6250	6250	6250	6250	6250	6250	6250
3	Количество общественных организаций инвалидов Всероссийского общества инвалидов в Богородском сельском поселении	организации	1	1	1	1	1	1	1

4	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	1	1	1	1	1	1	1
5	Количество инвалидов, проживающих на территории Богородского сельского поселения	человек	792	725	678	623	608	593	578
6	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	51	55	50	52	56	60	64
7	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Ивановского муниципального района	%	6,44	7,59	7,37	8,35	9,21	10,12	10,07

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны подпрограммы.

Специальные:

1. Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам Богородского сельского поселения», реализация которой позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе.

2. «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации инвалидов Ивановской Всероссийского общества инвалидов» реализация, которой позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, формирования толерантного отношения общества к инвалидам, повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3. «Доступность услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов»

Бытовое обслуживание населения – одна из важнейших сфер деятельности органов местного самоуправления. На территории Богородского сельского поселения функционирует одна баня общего пользования – муниципальное унитарное предприятие «Богородское». Исходя из опросов жителей поселения, сфера данной услуги является одной из приоритетных. Вместе с тем динамика цен на услуги помывки, а также себестоимость одной помывки показывает наличие определенных проблем. Причиной тому является увеличение себестоимости услуг в связи с повышением цен на энергоносители. Рост цены на данную услугу будет затруднять возможность ее получения населением со средним и ниже среднего уровнями доходов, а для малообеспеченных делать их практически недоступными. Таким образом, несмотря на положительное в целом состояние отрасли, доступность данного вида услуги напрямую зависит от бюджетных инвестиций, компенсирующих разницу в тарифах.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1697,5	1704,7	1699,8	5102,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	180,0	186,0	180,0	546,0	Бюджет поселения

3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «доступность услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов»	1500,0	1500,0	1500,0	4500,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов на 2014-2016 годы»	17,5	18,7	19,8	56,0	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 г.г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	ед. измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	4	4	5	5	6	5

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Итого
					2014	2015	2016	
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	2014 – 5 чел. 2015- 6чел. 2016- 5 чел.	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	180,0	186,0	180,0	546,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 г.г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и ее структурных подразделений в поселении по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	1	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	792	725	678	623	608	593	578
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	51	55	50	52	56	60	64
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	6,44	7,59	7,37	8,35	9,21	10,12	10,07

2. Мероприятия подпрограммы.

(тыс.руб.)

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			Итого
				2014	2015	2016	
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их самореализации	Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов вцелях повышения их правовой информированности -Обеспечение деятельности ивановской районной организации инвалидов, первиных организаций инвалидов -Ведение культурно-массовой досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздгника и памятным датам -укрепление социальной защищенности инвалидов - укрепление здоровья инвалидов	2014-2016 г.г.	17,5	18,7	19,8	56,0

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям;
Сроки реализации Подпрограммы	2014 г. - 2016 г.г.
Администратор МП	Администрация Богородского сельского поселения;
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения;

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит сохранить доступность услуги по бытовому обслуживанию населения для малообеспеченных граждан, а также для граждан со средним и ниже среднего уровнями доходов.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество посетителей МУП «Богородское» (баня) в год	количество человек	6250	6250	6250	6250	6250	6250	6250

2. Мероприятия подпрограммы.

(тыс.руб.)

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований		
				2014	2015	2016
1	Предоставление субсидии МУП «Богородское»	Компенсация разницы в тарифах	2014-2016 г.г.	1500,0	1500,0	1500,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 250

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №141 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и бъектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №141 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 250

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения» (далее — Программа); 2014-2016 годы;

Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения Богородского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения; 3. Обеспечение жильем молодых семей по Богородскому сельскому поселению Ивановского муниципального района Ивановской области; 4. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Богородского сельского поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения;
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения;
Цель (цели) Программы	-Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; -Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; -Улучшение жилищных условий граждан. признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
Плановый объем финансирования Программы (по годам реализации)	Объем финансового обеспечения Программы 400,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 400,00 тыс. руб., 2015г.- 0,00 тыс. руб., 2016г.- 0,00 тыс. руб., 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет Богородского сельского поселения – 400,00 тыс.руб.; 2015 г. по источникам финансирования: Областной бюджет – 0,0 тыс.руб., Внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб., Бюджет Богородского сельского поселения – 0,00 тыс.руб.; 2016 г. по источникам финансирования: Бюджет Богородского сельского поселения – 0,00 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Для решения данной проблемы были проведены следующие мероприятия:

- осуществлен перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Светлый Луч;
- осуществлено строительство артезианской скважины в с.Богородское;
- разработана проектная документация:
- на устройство артезианской скважины в с.Богородское;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Светлый Луч;
- на строительство очистных сооружений в д.Подталицы;

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудов-

летворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения» являются:

-Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

-Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

-Улучшение жилищных условий граждан. признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Богородского сельского поселения;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране;

-уменьшение коэффициента доступности жилья к 2016 году до 4 лет.

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1	ПСД на строительство и ввод в эксплуатацию очистных сооружений, ед.	-	-	1	-	-

2	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.	-	-	-	-	-
3	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	64	64	63	62	62
4	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	55	55	55	55
5	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100
6	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	-	-	-

Раздел 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) Выравнивание обеспеченности населения Богородского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Срок реализации подпрограмм 2014-2016 годы.

Строительство очистных сооружений д. Подталицы (для с. Богородское). Экологическая обстановка в указанных населенных пунктах неблагополучная. Строительство очистных сооружений улучшит состояние окружающей среды и предотвратит загрязнения почвы и водных ресурсов.

2) Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения;

Срок реализации подпрограмм 2014-2016 годы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Богородском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

3) Обеспечение жильем молодых семей по Богородскому сельскому поселению Ивановского муниципального района Ивановской области;

Срок реализации подпрограмм 2014-2016 годы.

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Богородского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

4) Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Богородского сельского поселения.

Срок реализации подпрограмм 2014-2016 годы.

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Раздел 4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы

Финансирование мероприятий по данной Программе составляет 2516,43 тыс.руб. в т.ч. по годам:

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источники Финансирования	Всего	2014	2015	2016
1. Выравнивание обеспеченности населения Богородского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Всего:	400,0	400,0	0,0	0,0

	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Бюджет Богородского сельского поселения	400,0	400,0	0,0	0,0
2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Богородского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Обеспечение жильем молодых семей по Богородскому сельскому поселению Ивановского муниципального района Ивановской области-	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет в т.ч.межбюджетные трансферты	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Бюджет Богородского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Богородского сельского поселения	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет в т.ч.межбюджетные трансферты	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Бюджет Богородского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		400,0	400,00	0,0	-

Муниципальная подпрограмма
«Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

Раздел 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

В результате осуществления мероприятий в рамках Программы будут проведены следующие социально-значимые мероприятия:

1. Строительство очистных сооружений д. Подталицы (для с. Богородское). Экологическая обстановка в указанных населенных пунктах неблагополучная. Строительство очистных сооружений улучшит состояние окружающей среды и предотвратит загрязнения почвы и водных ресурсов.

Таблица 1. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	ПСД на строительство и ввод в эксплуатацию очистных сооружений, ед.				1		
2	Строительство и ввод в эксплуатацию очистных сооружений, ед.						

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Раздел 2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы указан в приложении №1 к подпрограмме «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры».

Приложение 1
к подпрограмме «Выравнивание обеспеченности населения
поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:			400,00	400,00	0	0
	В том числе:						
1	Разработка ПСД на строительство очистных сооружений в д.Подталицы	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	400,00	400,00	0	0
2	Строительство очистных сооружений в д.Подталицы	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0

* - Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Богородского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Богородском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	64	64	63	62	62	62
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	-	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:
снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
повысить качество предоставления коммунальных услуг;
обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.
Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока

службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:			0,0	0,0	0,0	0,0
1	Капитальный ремонт тепловых сетей с.Богородское, Богородское с/п : - ул.Парковая, дом №6 60п.м. в 2-х трубном исчислении (трубы D100); - от ПМК до элеваторного узла 50 п.м. в 2-х трубном исчисление (трубы D100);	Управление ЖКХ; Управление строительства и архитектуры; предприятия ЖКХ; Администрация Богородского сельского поселения	всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
	- от хим. агро до элеваторного узла 60 п.м. в 2-х трубном исчислении (трубы D100) - от хим. агро до элеваторного узла 20 п.м. в 2-х трубном исчислении (трубы D50) - ул.Ценральная, дом №24 300 п.м. в 2-х трубном исчислении (трубы D100).		обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			внебюджет. источник**	0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание:

* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

** Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Исполнители подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Богородского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

3. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Таблица 2. Перечень подлежащих реализации мероприятий

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Богородского сельского поселения		0	0	0	0
	Итого по Подпрограмме			0	0	0	0

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Исполнители подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна семья – претендент на получение субсидии, проживающая на территории Богородского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевых индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья	Администрация Богородского сельского поселения		0	0	0	0
	Итого по Подпрограмме			0	0	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 251

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №142 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №142 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 251

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Богородском сельском поселении»; 2014 – 2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений на территории Богородского сельского поселения; 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Богородского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) программы	-создание условий для развития культурного потенциала Богородского сельского поселения. -формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 5078,2 тыс.руб.: 2014 год — 1569,6 тыс.руб.; 2015 год — 1362,0 тыс.руб.; 2016 год — 2146,6 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Богородского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Богородский СДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Богородского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы --создание условий для развития культурного потенциала Богородского сельского поселения.

-формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.

-совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.

-создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

совершенствование форм организации сферы досуга населения,

поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп,

повышение качества услуг в сфере культуры,

сохранение и развитие сельской библиотеки

Целевые показатели программы

Показатели качества и (или) объема программы, их отчетные и плановые значения:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	133	108	104	104	85	85	85
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	5220	5400	5435	5700	5760	5800	6300
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	количество	21	38	161	170	175	175	180
Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	количество	10	15	95	98	108	115	120

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Программы «Развитие культуры в Богородском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

«Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2016 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения , развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014-2016 г.г., в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2014-2016 г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1569,6	1362,0	2146,6	5078,2	Бюджет поселения
В том числе по подпрограммам:						
2	Организация работы творческих коллективов	1130,4	935,0	1639,9	3705,3	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	127,5	119,0	127,5	374,0	Бюджет поселения
4	Библиотечное обслуживание населения	311,7	308,0	379,2	998,9	Бюджет поселения

Муниципальная подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г.г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Богородского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Богородского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1.Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.

2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

3.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богородском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	мероприятия	объем	133	108	104	104	104	104	104
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	объем	5220	5400	5435	5700	5760	5800	6300

2. Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб.)

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	104	127,5	104	119,0	104	127,5	374,0	Бюджет Богородского сельского поселения

Муниципальная подпрограмма
Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г.г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Богородского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	21	38	161	170	175	175	180
Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	человек	качество	10	15	95	98	108	115	120

Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги (м2)							
Богородский СДК	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги (м2)							
Богородский СДК	136	136	136	136	136	136	136
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (м2)							
Богородский СДК	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38

2. Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб.)

Наименование мероприятия	2014		2015		2016			Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Всего	
Организация работы творческих коллективов и объединений	175	1130,4	175	935,0	180	1639,9	3705,3	Бюджет Богородского сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 г.г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Богородского сельского поселения:

- Формирование информационных ресурсов библиотеки и реорганизация доступа к ней:

1. Модернизация и сохранность библиотечных фондов;

2. Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения Богородского сельского поселения;

- Развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений;

- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Богородского сельского поселения;

- Укрепление материально-технической базы библиотеки поселения;

- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотеки, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой;

- Повышение престижа и социального статуса библиотеки поселения.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	475	503	505	500	500	500	500
Число посещений	раз	количество	4501	3458	4508	4500	4500	4500	4500
Число книговыдач	экз	количество	9503	8246	10010	10000	10000	10000	10000
Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	11538	11668	11800	11800	11800	11800	11800
Количество мероприятий	ед	количество	10	13	15	15	15	15	15
Доля специалистов библиотеки, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Средняя читаемость	%	качество	20,01	16,39	19,82	20,00	20,00	20,00	20,00
Обращаемость книжного фонда	экз	качество	0,82	0,71	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Средняя посещаемость	раз	качество	9,48	6,87	8,93	9,00	9,00	9,00	9,00
Доля помещений для хранений книжных фондов	%	качество	82,1	82,1	76,7	76,7	76,7	76,7	76,7
Внутрисистемный обмен и межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	12	0	20	20	20	20

3. Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб.)

Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы			ВСЕГО	Источник финансирования
	2014	2015	2016		
Библиотечное обслуживание населения	311,7	308,0	379,2	998,9	Бюджет Богородского сельского поселения

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 252

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №146 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджет-

ный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №146 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 252

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 6673,1 тыс.руб.: 2014 год — 2246,6 тыс.руб. 2015 год — 2176,5 тыс.руб. 2016 год — 2250,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	1400,0	1400,0	1500,0	1500,0	1600,0	1600,0
Всего	1400,0	1400,0	1500,0	1500,0	1600,0	1600,0

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 82 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Богородского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Богородского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	6	12	25	27	29	32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	1400,0	1400,0	1500,0	1500,0	00,0	1600,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	1	1	1

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	6673,1	2246,6	2176,5	2250,0
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	450,0	150,0	150,0	150,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	6223,1	2096,6	2026,5	2100,0

Муниципальная подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов
- Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Богородского сельского поселения;
- Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богородского сельского поселения;
- Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
- Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богородского сельского поселения;
- Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богородского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	1400,0	1400,0	1500,0	1500,0	00,0	1600,0
Количество зарегистрированных объектов (шт)	6	12	25	27	29	32

2. Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб.)

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности.	Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	бюджет поселения	100,0	100,0	100,0	300,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	бюджет поселения	-	-	-	0,00

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	бюджет поселения	50,0	50,0	50,0	150,0

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселениям

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Богородского сельского поселения;
- Учет недвижимого муниципального имущества Богородского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
- Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Богородского сельского поселения;
- Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Богородского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	30	0	0
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	100	90	70	100	80	80

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Всего			2096,6	2026,5	2100,0	6223,1
	Нежилое помещение с. Богородское, ул. Центральная, д.7	Администрация поселения	Бюджет поселения	260,0	180,0	110,0	550,0
	Богородский СДК с. Богородское, ул. Клубная, д.9			1250,0	1317,6	1990,0	4557,6

	Установка приборов учета газа по адресу: с.Богородское, ул.Комунальная, д.48, кв. 1,2; с.Богородское, ул.Большая Клинцевская д. 1А, кв. 4, 24, 29, 35, 50, 51, 53, 67; с.Богородское, ул. Клубная д.2, кв.2; д.3, кв.1; д.5, кв.3,12; д.6, кв.2,12; д.7, кв.33; д.8, кв.7,12,15; с.Богородское, ул.Центральная, д.4, кв.1; д.15, кв.8; д.17, кв.3; д.51, кв.4,11; д.52, кв.8,9; д.53, кв.8; д.55, кв.53			360,0	200,0	0,0	560,0
	Перепланировка квартиры по адресу: с.Ново-Талицы, ул.Садовая, д.11а, кв.12			75,0	-	-	75,0
	Ремонт общедомового имущества			151,6	-	-	151,6
	Взносы за капитальный ремонт муниципальных квартир			-	308,9	-	308,9
	Содержание муниципальной квартиры (оплата коммунальных услуг) с.Новоталицы, ул.Садовая, д.11а			-	20,0	-	20,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 253

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №147 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №147 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 253

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 35927,6 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета — 35330,0 тыс.руб. из них дорожный фонд поселения – 2024,3 тыс.руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 597,60 тыс.руб По годам 2014 год — 8765,00 тыс. руб.; Местн. бюджет 8480,40 тыс. руб. в т.ч. дорожный фонд поселения -583,1 тыс.руб.; Бюджет Ивановского района — 284,60 тыс. руб. 2015 год — 14556,9 тыс. руб.; Местн. бюджет 14243,9 тыс. руб., в т.ч. дорожный фонд поселения – 691,3 тыс.руб.; Бюджет Ивановского района — 313,00 тыс. руб.; 2016 год — 12605,70 тыс. руб.; Местн. бюджет 12605,70 тыс. руб., в т.ч. дорожный фонд поселения – 749,90 тыс.руб., Бюджет Ивановского района — 0,00 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Богородского сельского поселения и субсидии из Бюджета Ивановского муниципального района.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Богородского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Богородского сельского поселения расположено более 50 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 27 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Богородского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Богородского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	3,675	3,675	3,782	3,782
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	27,3	24,3	27,3	27,3
Разработка проектно-сметной документации	1	2	2	2
Экспертиза проектно-сметной документации	1	2	2	2
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	80	75	70	65

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского района	597,60	284,60	313,00	0,00
2	Средства местного бюджета	35330,0	8480,40	14243,9	12605,70
	В том числе дорожного фонда поселения	2024,30	583,10	691,30	749,90
3	ВСЕГО	35927,6	8765,00	14556,9	12605,70

4. Мероприятия Программы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
					Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов		Администрация поселения	Бюджет поселения	35330,0	8480,4	14243,9	12605,7
	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	2024,3	583,1	691,3	749,9
1.1	летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (27,3 км.)			Бюджет поселения	180,0	60,0	60,0	60,0
	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	0	0	0	0
1.2	зимнее содержание дорог внутри населенных пунктов (27,3)			Бюджет поселения	1800,0	600,0	600,0	600,0

	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	0	0	0	0
1.3	Текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов в Богородском сельском поселении (3,675 км.)	Выполнение работ по текущему ремонту автомобильных дорог и тротуаров в Богородском сельском поселении		Бюджет поселения	33050,0	7520,4	13583,9	11945,7
	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	2024,3	583,1	691,3	749,9
2	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами			Бюджет Ивановского района	284,60	284,60	313	0
	летнее содержание дорог между населенными пунктами			Бюджет Ивановского района	0	0	0	0
	зимнее содержание дорог между населенными пунктами (23,7 км.)			Бюджет Ивановского района	597,6	284,60	313,0	0
3	Разработка и экспертиза ПСД на ремонт автодорог и тротуаров в населенных пунктах Богородского сельского поселения			Бюджет поселения	50,0	50,0	0	0
	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	0	0	0	0
4	Строительный контроль за текущим ремонтом (2объекта)			Бюджет поселения	250,0	250,0	0	0
	В том числе дорожный фонд поселения			Бюджет поселения	0	0	0	0
5	ВСЕГО			Всего	35927,6	8765,00	14556,9	12605,70
				Бюджет поселения	32358,30	8480,40	14243,9	12605,70
				Бюджет Ивановского района	284,60	284,60	313,0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 254

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №150 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №150 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 254

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
« Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения; 2014 — 2016 годы;
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения;
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения;
Цель (цели) программы	- Обеспечение Богородского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования;

Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 1619,50 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1619,50 тыс.руб. 2014 год, всего – 220,00 тыс.руб., местный бюджет- 220,00 тыс.руб.; 2015 год, всего – 1179,50 тыс.руб., местный бюджет- 1179,50 тыс.руб.; 2016год, всего — 220,00 тыс.руб., местный бюджет – 220,00 тыс.руб.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Богородского сельского поселения проживает 4426 человек

- Решением Совета Богородского сельского поселения от 07.04.2011 г. № 61 утвержден генеральный план Богородского сельского поселения и от 25.12.2012 г. № 40 утверждены Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 вБогородское сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы - обеспечение сельских поселении Ивановского муниципального района утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования. уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района.

Для этого необходимо решить ряд задач:

внести изменения в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района;

выполнить топографическую съемку территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;

разработать чертежи градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения;

Решение этих задач планируется путем внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесению изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

1. Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	Да	да	Да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	Нет	да	Да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	29	29	22	20	20	20
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	29	29	22	20	20	20

3. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	220	1179,5	220
Бюджет сельского поселения	220	1179,5	220
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определён по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

4. Мероприятия Программы

(тыс. руб.)

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего	Финансирование по годам					
				2014		2015		2016	
				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	2014-2016	Администрация Богородского сельского поселения	711,5	-	-	1	711,5	-	-
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	2014-2016	Администрация Богородского сельского поселения	510,00	20	120,00	20	270,0	20	120,00

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	2014-2016	Администрация Богородского сельского поселения	398,00	20	100,00	20	198,0	20	100,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 255

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №144 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Молодежь Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №144 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Молодежь Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 10.12.2015 г. № 255
Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения
Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Богородского сельского поселения; 2014-2016 годы

Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства;
Наименование Администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Богородского сельского поселения; - Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 232,2 тыс.руб.: 2014 год — 66,5 тыс.руб. 2015 год — 46,0 тыс.руб. 2016 год — 119,7 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Богородском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Богородском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Богородского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По

итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Богородского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Богородском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Богородского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Богородского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Богородском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Богородского сельского поселения;

Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Ожидаемые результаты Программы:

Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;

Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;

Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;

Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	5	5	5	6	7
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	161	165	170	180	185
3	Количество мероприятий для молодёжи	ед.	количество	19	19	19	20	21
4	Количество участников мероприятий для молодёжи	чел.	качество	1475	1480	1490	1510	1530
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей поселения	%	качество	33	33,4	34	34,2	34,5

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Богородского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Богородского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Богородском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования Программы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	66,5	46,0	119,7	232,2	Бюджет сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	66,5	46,0	119,7	232,2	Бюджет сельского поселения

«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая
Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;

активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;

снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Богородском сельском поселении;

оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Богородского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	5	5	5	6	7
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	161	165	170	180	185
3	Количество мероприятий для молодёжи	ед.	количество	19	19	19	20	21
4	Количество участников мероприятий для молодёжи	чел.	качество	1475	1480	1490	1510	1530
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей поселения	%	качество	33	33,4	34	34,2	34,5

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			ИТОГО по подпрограмме
			2014	2015	2016	
1	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью	В течении года	19,0	10,0	21,0	50,0
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	В течении года	47,5	36,0	98,7	182,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 256

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 149 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 149 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных ак-

тов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 10.12.2015 г. № 256

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 - 2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	«Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения» (далее - Программа); 2014 - 2016 г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего — 785,0 тыс. руб. 2014 год — 250,0 тыс. руб. 2015 год — 252,0 тыс. руб. 2016 год — 283,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития Богородского сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в Богородском сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения».

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров

Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;
- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- создание эффективной системы пожарной безопасности;
- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Индикаторы программы

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	3	2	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	2	2	2	3	4	5
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	0	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	-	12	24	24	24	24
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной защитной полосой	Ед.	-	11	11	12	13	13
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	0	84,7	84,7	92,3	100	100

3. Ресурсное обеспечение Программы

(тыс.руб.)

Ресурсное обеспечение программы	Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Всего по Программе	Бюджет Богородского сельского поселения	785,00	250,00	252,00	283,00

В рамках Программы должны быть решены основные задачи: защита жизни и здоровья граждан; организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний; обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения; обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; социальное и экономическое стимулирование участие граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участие в борьбе с пожарами.

В ходе реализации Программы в Богородском сельском поселении предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории Богородского сельского поселения.

4. Мероприятия Программы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			ВСЕГО
			2014	2015	2016	
1	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	50,0	50,0	30,0	130,0
2	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	0,0	0	51,0	51,0
3	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	0,0	2,0	2,0	4,0
4	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Бюджет поселения	200,0	200,0	200,0	600,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 года № 257

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. ПАНКРАТОВ**

Приложение 1
к Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 10.12.2015г. № 257

Разработчик:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Богородского сельского поселения (далее – Программа) 2014 – 2016 г.г.
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 7000,0 руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 2550,0 руб. - 2015 год – 2300,0 руб. - 2016 год – 2150,0 руб. Источники финансирования - средства бюджета Богородского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Природно-климатические условия Богородского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4426 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Богородского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. Попрежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Богородского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Богородского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок.

В дальнейшем на территории Богородского сельского поселения планируются мероприятия по:

- улучшению системы уличного освещения, увеличению протяженности сетей уличного освещения;
- окашиванию территории поселения, опиловки и сносу старых деревьев.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Субботники, с целью привлечения населения Богородского сельского поселения к санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Мероприятия по ликвидации стихийных свалок на территории населенных пунктов Богородского сельского поселения..

Проведение данных мероприятий призвано привлечь жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Богородского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;

-Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

-Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Богородского СП	%	-	-	-	4	5	7

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Богородского сельского поселения	7000,0	2550,0	2300,0	2150,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов	Администрация Богородского сельского поселения	4120,0	1620,0	750,0	1750,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Богородского сельского поселения	2630,0	930,0	1300,0	400,0	Бюджет поселения
Организация вывоза ТБО		250,0	0,0	250,0	0,0	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Богородского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Установка светильников (уличное освещение)	ед.	10	22	-	22	-	22
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	3500	4500	5100	5700	6700	7900
Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов уличного освещения	1	1	1	1	1	1	-

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	2370	870	750	750	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Богородского сельского поселения	1400	400	0	1000	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	с. Богородское ул. Полевая, ул.Мельничная, ул.Набережная, ул.Б.Клинцевская (1600м)			400			
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)				0		

	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская (1200м)					1000	
3	Изготовление ПСД на строительство объектов уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	350	350	0		Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)			350			
	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская , с. Богородское ул.6-я Клинцевская, д. Бяково, д. Строкино(2200м)				0		
	Итого		4120	1620	750	1750	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50

Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	6	6	6	6	6	6
Ремонт обелисков		0	0	0	0	3	0

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Богородского сельского поселения	550	150	250	150	Бюджет поселения
		2014 год - 50	150	150			
		2015 год - 50	250		250		
		2016 год - 50	150			150	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения, ремонт обелисков (единиц)	Администрация Богородского сельского поселения	2330	780	1300	250	Бюджет поселения
		2014 год - 6					
		2015 год -6					
		2016 год -6					
	Итого		2880	930	1550	400	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

д.Коляново

01 декабря 2015 года

Заслушав и обсудив проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Совету Коляновского сельского поселения принять предложенный проект бюджета Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов к рассмотрению на заседании Совета Коляновского сельского поселения.

3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов опубликовать в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

Голосовали:

«За» - единогласно.

Председательствующий **А.В.МЫСОВ**

Секретарь **Н.В.ГАВРИЛОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 года № 212

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014г. №76, от 12.09.2014 года №97; от 09.02.2015 года №14

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.11.2015 года № 15 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014 г. №76, от 12.09.2014 года № 97, от 09.02.2015 года №14 следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года №138
(в редакции от 01.08.2014 года № 76, от 12 сентября 2014 года № 97,
от 09 февраля 2015 года № 14, от 30 ноября 2015 года № 212

Администратор муниципальной программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения

Срок реализации	2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей;
Администратор подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; -улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Плановый объем финансирования Программы по источникам финансирования и годам реализации	Объем всего – 61,933тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 61,933 тыс. руб., 2015г.- 0 тыс. руб., 2016г.- 0 тыс.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 61,933 тыс.руб., 2015 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 0 тыс. руб., Бюджет поселения 0 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 0 тыс. руб. 2016 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 0 тыс. руб., Бюджет поселения 0 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 0 тыс. руб.,

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 3%, так как из 34 населенных пунктов газифицированы 1.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа ««Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Куликовском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Причиной сокращения численности населения является негативная тенденция в процессе естественного воспроизводства. Число умерших превышает число родившихся в 1,2 раза. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь

в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза, объем средств местного бюджета возрос в 2,2 раза, доля федерального бюджета в субсидии составляет 51%, областного – 75%, местного бюджета – 25%.

По состоянию на 01.09.2013 в в Куликовском сельском поселении желание участвовать в Подпрограмме изъявила 1 молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий. На сегодняшний день в поселении нет семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Куликовского сельского поселения» являются:

-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

-улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 1 молодую семью;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	-	1	-	-	-
3.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	62	62
4.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55
5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	-	-

3. Перечень подпрограмм и сроки реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1)«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

2)«Обеспечение жильем молодых семей».

Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	в том числе по годам:		
			2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс.руб.
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Итого:	0	-	0	0
	Областной бюджет	0	-	0	0
	Бюджет поселения	0	-	0	0
	Внебюджетные источники	0	-	0	0
2. Обеспечение жильем молодых семей	Итого:	61,933	61,933	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Бюджет поселения	61,933	61,933	-	-
Всего:		61,933	61,933	0	0
	Областной бюджет	0	-	0	0
	Местный бюджет	61,933	61,933	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0

Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Куликовском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	63	62	61
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %			55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:
снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
повысить качество предоставления коммунальных услуг;
обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водоснабжения направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
				Источник финансирования	всего	2014	2015*	2016*
1	Капитальный ремонт водопроводных сетей по д.Куликово 490м	от дома №5 до дома №16 150 п.м.(трубы D100); от дома №5 до дома №2 300п.м. (трубы D100); по территории школы 40п.м. (трубы D100)	Администрация сельского поселения	итого, в т. ч.	0	0	0	0
				Областной бюджет	0	0	0	0
				Бюджет поселения	0		0	0
				Внебюджет источник**	0	0	0	0

	Всего		0	0	0	0
	В том числе:	Областной бюджет	0	0	0	0
		Бюджет поселения	0	0	0	0
		Внебюджетисточник**	0	0	0	0

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

** Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Куликовского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед измерения	Годы				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	61,933	61,933	0	0
	Итого по Подпрограмме			61,933	61,933	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г. № 213

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.07.2015 года № 148

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.11.2015 года № 15 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.07.2015 года № 148 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановление администрации
Куликовского сельского поселения
от15.10.2013 года №137,
в редакции от 30.01.2014 года № 8,
от 29.07.2015 года №148, от 30.11.2015 года № 213

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения 2014-2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий; 2.Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Куликовского сельского поселения Всего – 62,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год –5,5 тыс. руб. 2015 год –14,7 тыс. руб. 2016 год –42,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Куликовском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
-прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Куликовского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной обще-

ственной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Куликовского сельского поселения;

формирование нового имиджа Куликовского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;

нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;

укрепление социальной защищенности инвалидов;

укрепление здоровья инвалидов;

совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;

улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014г	2015г	2016г
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	-	1	1
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2016 гг).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	5,5	14,7	42	62,2	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	0,0	9,0	36,0	45,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	5,5	5,7	6	17,2	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	-	1	1

2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
					2014		2015		2016			
					Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	2014-0 человека 2015 – 1 человека 2016 – 1 человека	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	0	0	1	9,0	1	36,0	2	45,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов в Куликовском сельском поселении по следующим формам поддержки:

-организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;

- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;

- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;

- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;

- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;

- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Куликовском сельского поселения;

- максимальная интеграция инвалидов в общество;

- укрепление социальной защищенности инвалидов;

- укрепление здоровья инвалидов;

-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели и индикаторы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17

2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016			
			Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	1	5,5	1	5,7	1	6	1	17,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 года № 214

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.11.2015 года № 15 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 15.10.2013 года № 144
в редакции от 29.01.2014 года № 7,
от 12.09.2014 года № 94, от 09.02.2015 года № 17,
от 14.04.2015 года № 55, от 26.05. 2015 года № 82,
от 29.07.2015 года № 147, от 30.11.2015 года № 214

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Кулковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 3128,7 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования: - средства бюджета поселения - 2207,6 тыс.руб., из них дорожный фонд поселения – 2207,6 т.руб., -средства бюджета Ивановского муниципального района- 921,1 т.руб. По годам: 2014 год 1029,9 тыс. руб. -Бюджет поселения -591,3тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения 591,3 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб. 2015 год — 1338,4тыс. руб. -Бюджет поселения – 855,9тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения — 855,9тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 482,5 тыс.руб. 2016 год — 760,4 тыс. руб.. - Бюджет поселения760,4 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 760,4 тыс. руб.;

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено более 70 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 41 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

ыполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

ыполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

одготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Наименование целевого показателя и индикатора	Факт	Плановое значение		
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (кв.м.)	516	600	600	600
Разработка проектной документации (ед,)	1	1	1	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	71,17	71,17	71,17	71,17
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	87	87	87	87

Целевые показатели и индикаторы Программы

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
2	Бюджет Куликовского сельского поселения	2207,6	591,3	855,9	760,4
	В том числе средства Дорожного фонда поселения	2207,6	591,3	855,9	760,4
3	ВСЕГО	3128,7	1029,9	1338,4	760,4

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация поселения	Бюджет поселения	1716,3	100,0	855,9	760,4
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (0,01 км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1031,4	0,0	661,0	370,4
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1031,4	0,0	661,0	370,4
	- Ремонт дороги д. Куликово			570.4	0,0	200,0	370,4
	-Ремонт дороги с. Котцыно			150,0	0,0	150,0	0
	- Установка дорожных знаков, разметок, уборка мусора на дороге д. Куликово			211,0	0,0	211,0	0
	-Изготовление технической документации (паспортизация дорог)			100,0	0,0	100,0	0

1.2	Зимнее содержание дорог(29,56 км)	Администрация поселения	Бюджет поселения	684,9	100,0	194,9	390,0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			684,9	100,0	194,9	390,0
2.	Капитальный ремонт дороги д.Куликово (2014г-0,01км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	491,3	491,3	0	0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			491,3	491,3	0	0
3	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
3.1	Зимнее содержание дорог (29,24 км)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
	Всего:	Администрация поселения	Всего:	3128,7	1029,9	1338,4	760,4
	В том числе:		Дорожный фонд поселения	2207,6	591,3	855,9	760,4
			Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 года № 215

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, от 09.02.2015 года № 19

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.11.2015 года № 15 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №142 «Об утверждении муниципальной программы ««Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, отт09.02.2015 года №19 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 142 от «15» октября 2013 года
(в редакции от 12 сентября 2014 года № 96,
от 09 февраля 2015 года №19,
от 30 ноября 2015 года № 215)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»

Программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 913,7 тыс. руб., из них местный бюджет- 814,7 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год, всего - 52,0 тыс.руб., местный бюджет- 52,0 тыс.руб.; 2015 год, всего - 531,7 тыс.руб., местный бюджет- 531,7 тыс.руб.; 2016 год, всего — 330,0 тыс.руб., местный бюджет – 330,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов гра-

достроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Куликовского сельского поселения проживает 1781 человек.

Решением Совета Куликовского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 60/1 утвержден генеральный план Куликовского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 141 утверждены Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Куликовском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования. Ожидаемые результаты:

Внесение изменении в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	40	4	2	4	12	10
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	40	4	2	4	35	10

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	519,2			1	319,2	1	200,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	182,0	4	32,0	12	75,0	10	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	113,5	4	20,0	35	38,5	10	55,0
Разработка нормативов градостроительного проектирования в Куликовском сельском поселении	2014-2016	Администрация поселения	99,0	-	-	1	99,0	-	-
Всего:			913,7		52,0		531,7		330,0

4.Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	52,0	432,7	330,0
Бюджет Куликовского сельского поселения	52,0	432,7	330,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определён по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 год № 219

д. Куликово

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 и статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам администрации Куликовского сельского поселения ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Куликовского сельского поселения.

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.12.2012 года № 117 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
от 04.12.2015г. № 219

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Куликовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в актуальную редакцию перечня должностей муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах и расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруги (супруга) и и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района отвечающим за сайт администрации Ивановского муниципального района, а в администрации Куликовского сельского поселения соответствующими руководителями, которые:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Куликовского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 год № 220

д. Куликово

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, а также кадровыми изменениями в администрации Куликовского сельского поселения, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.В.Донков

Приложение № 1
к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
№ 220 от 04.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
3.1. Содействие администрации Куликовского сельского поселения в обеспечении соблюдения требо-

ваний к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Куликовского сельского поселения, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - выборные должности).

II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Куликовского сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

2.1. Заместитель главы администрации, (председатель комиссии);

2.2. Руководитель кадровой службы администрации (секретарь комиссии);

2.3. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Куликовского сельского поселения;

2.4. Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2.5. Представитель общественного совета при администрации Куликовского сельского поселения;

2.6. Представитель общественной организации ветеранов Куликовского сельского поселения;

2.7. Представитель профсоюзной организации, действующей в администрации Куликовского сельского поселения.

3. Лица, указанные в подпунктах 2.4-2.7 пункта 2, включаются в состав комиссии в установленном в администрации района порядке, на основании запроса главы поселения. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае если вопрос рассматривается в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность — Председатель Совета Куликовского сельского поселения или заместитель в случае его отсутствия;

6.2. Два муниципальных служащих, определяемые председателем комиссии и замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.3. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

6.4. Представитель лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая мо-

жет привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление главой Куликовского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

– о недостоверности или неполноте представленных лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,

– о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. Поступившее в подразделение кадровой службы администрации поселения, либо должностному лицу кадровой службы администрации района заявление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Представление главой Куликовского сельского поселения или любого члена комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Куликовского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

Поступившее в подразделение кадровой службы администрации Куликовского сельского поселения, либо должностному лицу кадровой службы администрации Куликовского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Куликовского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации Куликовского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы администрации Куликовского сельского поселения, и с результатами её проверки;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2 части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего выборную муниципальную долж-

ность и(или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лица замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные лицом, замещающим выборные муниципальные должности и(или) муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

Установить, что представленные лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Куликовского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Куликовского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность и(или)муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

Установить, что лицо замещающее выборную муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Куликовского сельского поселения указать лицу, замещающему выборную муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Куликовского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной,

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае

комиссия рекомендует лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений,

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Куликовского сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Куликовского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.3. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, решений или поручений главы поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главы поселения носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

– дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,

– предъявляемые к лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,

– содержание пояснений лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения,

– другие сведения,

– результаты голосования,

– решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Куликовского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, а в случае если рассматриваемый вопрос был в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность, то копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется на имя Председателя Совета Куликовского сельского поселения.

18. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекоменда-

ций комиссии и принятом решении глава района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Председатель Совета Куликовского сельского поселения обязан внести на рассмотрение Совета Куликовского сельского поселения протокол заседания комиссии и Совет Куликовского сельского поселения вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную выборную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета Куликовского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Куликовского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Куликовского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 220 от 04.12.2015г.

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Клюенков А.М.	заместитель главы администрации, руководителя аппарата, председатель Комиссии
Лукович О.В.	начальник организационно-кадрового управления, заместитель председателя Комиссии
Легошина Т.Г.	заместитель начальника организационно-кадрового управления, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Волков А.А.	консультант организационно-кадрового управления
Кутьин Б.О.	начальник управления муниципального контроля
Косов М.В.	депутат Совета Ивановского муниципального района шестого созыва
Сычак И.А.	заместитель начальника управления муниципального контроля
Федосова А.Г.	начальник правового управления
Янкина В.Д.	директор МОУ «Озерновская СОШ», депутат Совета Ивановского муниципального района шестого созыва
по представлению	член общественного Совета при администрации Ивановского муниципального района
по представлению	член Ивановского районного совета ветеранов
	руководитель или представитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, является стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2015 года № 222

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г., №15 от 09.02.2015г.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г., №15 от 09.02.2015г. следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 143
в редакции от 30.01.2014года № 11, от 01.08.2014г. № 75,
от 09.02. 2015 года №15, от 11.12.2015 года №222

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 гг.

Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования. 5.Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 8.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 9.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего 1265,1 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1265,1 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год 277,6 тыс. руб. Бюджет поселения 277,6 тыс. руб. 2015 год 444,5 тыс. руб. Бюджет поселения 444,5 тыс. руб. 2016 год 543,0 тыс. руб. Бюджет поселения 543,0 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2011	2012	2013	2014 (ожид.)	2015 (план)	2016 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8
-нежилые помещения	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
-жилой фонд	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0

Поступления от аренды имущества за 2012-2013г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости. Доходов от продажи муниципального имущества за анализируемый период нет.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 78 объектов (в том числе 3 нежилых здания, 42 муниципальных квартиры, 4 артезианских скважин, 11 автодорог, уличное освещение, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 1 детская площадка, 2 контейнерные площадки под ТБО, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы).

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;

2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8
В том числе: -нежилые помещения, тыс.руб.	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
-жилой фонд, тыс.руб.	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» предусматривает оформление права муниципальной собственности:

- изготовление технической документации;

- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;

- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Сроки реализации: 2014-2016гг.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения. Сроки реализации: 2014-2016гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1265,1 тыс. руб.,

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	Администрация Куликоского сельского поселения	1265,1	277,6	444,5	543,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Администрация Куликовского сельского поселения	55	15	25	15	Бюджет поселения
Содержание муниципального имущества	Администрация Куликовского сельского поселения	1210,1	262,6	419,5	528,0	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения;

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12
Количество изготовленной технической документации (ед.)				1		1
Количество зарегистрированных земельных участков (ед.)					2	

2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности (2014 год-1 объект, 2015г-1 объект, 2016г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	15	15	5	35
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет (2015г-2 объекта)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	10	0	10
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (2016г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	10	10
Итого				15	25	15	55

ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;

2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения.

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество объектов муниципального имущества, ед.	3	3	3	3	3	3
Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома), кв.м.	2557,1	2380,6	2255,7	2113,9	2088,2	2088,2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ед.	-	-	-	-	-	1

2.Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Итого:	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	262,6	419,5	428,0	1110,1
	1.1.Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:			184,6	180,5	191,3	556,4
	Административное здание, д.Куликово,д.27			89,0	92,6	98,1	279,7
	Административное здание, с.Калачево, д.41			84,4	85,6	90,7	260,7
	Сельский клуб,с.Котцыно,ул.Школьная,д.18			11,2	2,3	2,5	16,0
	1.2.Содержание и текущий ремонт жилого фонда, в т.ч.:			78,0	239,0	236,7	553,7
	Ремонт общедомового имущества в многоквартирных домах			6,0	0,0	20,0	26,0
	Ремонт муниципального жилого фонда			72,0	83,7	81,4	237,1
	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда			0	125,3	125,3	250,6
	Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилому фонду			0,0	30,0	10,0	40,0
2.Разработка ПСД на капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	100,0	100,0

3.Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0
ВСЕГО:				262,6	419,5	528,0	1210,1

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2015 г. № 465

с. Ново-Талицы

О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Главы администрации Ивановского муниципального района от 01.04.2009 года № 539 «О создании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений», учитывая заключение межведомственной комиссии № 4 от 27.10.2015 года об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, протоколом № 6 от 27.10.2015 года, пунктом 1 статьи 20.8 главы 6.3 Федерального Закона № 185 «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.
2. Направить в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области заявку о включении в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения».
3. Разместить постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2015 года.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 09 декабря 2015 г. № 24

с. Озёрный

«Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета депутатов зерновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район»

Руководствуясь п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах руководства организации местного самоуправления в РФ», статьей 1 Закона Ивановской области от

18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» Совет депутатов Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о порядке избрания депутатов Совета депутатов Озерновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. ЯНКИНА**

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г № 24

Положение о порядке избрания депутатов Совета депутатов Озерновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания депутатов Совета депутатов муниципального образования – Озерновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту – поселение) в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район (далее по тексту – представительный орган района).

2. В соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области депутатами от поселения в представительном органе района являются глава муниципального образования – Озерновское сельского поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту – глава поселения) по должности и 1 депутат, избираемые из состава представительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Избрание депутатов представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва.

4. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5. Предложения по кандидатурам депутатов представляются в письменной форме председателю представительного органа поселения.

6. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

7. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

8. Избрание депутатов проводится открытым голосованием. Голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

9. Избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов представительного органа поселения.

10. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 9 настоящего Положения, проводится второй тур голосования. Во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

11. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 9 настоящего Положения, избрание депутатов проводится повторно, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Итоги голосования оформляются решением представительного органа поселения, которое подписывается председателем представительного органа поселения и главой поселения.

13. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

14. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района, представительный орган поселения в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий избирает нового депутата в представительный орган района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 09 декабря 2015 г. № 25

с. Озёрный

О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Озерновского сельского поселения и внесения в них изменений

В соответствии с частью 8 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района во вкладке Озерновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в с илу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Озерновского сельского поселения.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. ЯНКИНА**

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г № 25

Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Озерновского сельского поселения и внесения в них изменений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Озерновского сельского поселения и внесения в них изменений.
2. Решение о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Озерновского сельского поселения, (далее-местные нормативы градостроительного проектирования) принимается администрацией Озерновского сельского поселения (далее-Администрация) во исполнение статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц в целях совершенствования социально-экономической и экологической ситуации в муниципальном районе.
3. Подготовка нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, осуществляются организацией привлеченной, на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо Администрацией самостоятельно.
4. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования, внесение в них изменений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными главой 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом:
а) социально-демографического состава и плотности населения;
б) планов и программ комплексного социально-экономического развития;
в) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

5. Предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений направляются в Администрацию с обоснованием необходимости подготовки местных нормативов градостроительного проектирования или внесения в них изменений.

Администрация Озерновского сельского поселения в течение 14 дней проверяет предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования, о внесении в них изменений на их соответствие Градостроительному кодексу Российской Федерации и документам территориального планирования Озерновского сельского поселения.

В случае соответствия предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Градостроительному кодексу Российской Федерации, нормам и правилам действующим на территории Российской Федерации и документам территориального планирования, Администрация направляет их Главе Озерновского сельского поселения для принятия решения, определенного пунктом 2 настоящего Положения.

6. Администрация Озерновского сельского поселения осуществляет проверку подготовленного в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения проекта местных нормативов градостроительного проектирования на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, в течение месяца со дня его представления организацией, привлекаемой на основании муниципального контракта.

7. В случае несоответствия представленного проекта местных нормативов градостроительного проектирования требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормам и правилам действующим на территории Российской Федерации и документам территориального планирования Администрация в течение десяти дней подготавливает заключение об отклонении такого проекта и направляет его на доработку либо дает положительное заключение на указанный проект.

8. При наличии положительного заключения Администрация Озерновского сельского поселения одновременно:

а) обеспечивает опубликование в газете «Наше слово» или Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района во вкладке Озерновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информацию «Проекта местных нормативов градостроительного проектирования»;

б) направляет проект местных нормативов градостроительного проектирования в Совет Озерновского сельского поселения.

9. Проект решения Совета Озерновского сельского поселения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования должен быть рассмотрен Советом Озерновского сельского поселения не ранее двух и не позднее четырех месяцев после дня его внесения в Совет Озерновского сельского поселения.

10. В случае отклонения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования возвращается в Администрацию Озерновского сельского поселения на доработку.

11. Управление архитектуры Администрации размещает утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2015 год № 26

с. Озерный

О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения:

1. На 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 9 084,7 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 9 084,7 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 8 437,8 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 8 437,8 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 036,3 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 036,3 тыс. руб.

3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Озерновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) в 2016 году в сумме 4971,8 тыс. руб.

б) в 2017 году в сумме 4430,5 тыс. руб.

в) в 2018 году в сумме 0,0 тыс. руб.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2016 году в сумме 36,0 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Озерновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Озерновского сельского поселения:

1) на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по

целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Озерновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- в 2016 году в сумме 2016,6 тыс. руб.;
- в 2017 году в сумме 1676,4 тыс. руб.;
- в 2018 году в сумме 0,0 тыс. руб.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2017 год планового периода в сумме 167,7 тыс. руб.;

б) на 2018 год планового периода в сумме 221,6 тыс. руб.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.

5. Установить размер резервного фонда администрации Озерновского сельского поселения:

а) на 2016 год в сумме 10,0 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 10,0 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 10,0 тыс. руб.

6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Озерновского сельского поселения:

а) на 2016 год в сумме 522,8 тыс. руб.;

б) на 2017 год в сумме 453,2 тыс. руб.;

в) на 2018 год в сумме 453,2 тыс. руб.

7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых администрацией Озерновского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Озерновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Озерновского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Озерновского сельского поселения:

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.,
- на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2016 год в сумме 407,7 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 400,7 тыс. руб.
- на 2018 год в сумме 403,6 тыс. руб.

3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

- на 2016 год в сумме 81,5 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 80,1 тыс. руб.
- на 2018 год в сумме 80,7 тыс. руб.

4. Установить, что в 2016 году и в плановом периоде 2017 и 2018 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. ЯНКИНА**

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г. № 26

Нормативы отчислений в бюджет Озерновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г. № 26

Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 076,9
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 905,8
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 905,8
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 900,0

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4,5
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,3
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	522,8
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	522,8
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	173,00
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,4
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	342,6
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,8
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	560,0
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	60,0
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	60,0
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	500,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	375,0
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	375,0
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	125,0
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	125,0
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1,2
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,2

002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,2
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	87,1
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17,1
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17,1
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17,1
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 007,8
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 007,8
000 2 02 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 428,9
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 542,9
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6

000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 483,3
002 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 483,3
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	36,0
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	36,0
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	36,0
ВСЕГО:		9 084,7

Приложение 3
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г. № 26

Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 007,3	4 036,3
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 905,8	2 934,8
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 905,8	2 934,8
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 900,0	2 929,0
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4,5	4,5
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,3	1,3
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	453,2	453,2

000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	453,2	453,2
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	173,3	173,3
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,0	3,0
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	273,4	273,4
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,5	3,5
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	560,0	560,0
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	60,0	60,0
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	60,0	60,0
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	500,0	500,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	375,0	375,0
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	375,0	375,0
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	125,0	125,0
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	125,0	125,0
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1,2	1,2
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,2	1,2
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,2	1,2

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	87,1	87,1
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17,1	17,1
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17,1	17,1
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17,1	17,1
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0	70,0
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0	70,0
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70,0	70,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 430,5	0,0
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 430,5	0,0
000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 916,2	0,0
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 916,2	0,0
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 916,2	0,0
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 514,3	0,0
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57,0	0,0

002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	57,0	0,0
000 2 02 03024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 457,3	0,0
002 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 457,3	0,0
ВСЕГО:		8 437,8	4 036,3

Приложение 4
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г. № 26

Перечень главных администраторов доходов бюджета Озерновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Озерновского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 01001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

002	202 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 05000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100	103 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	103 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 г. № 26

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрации Озерновского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 6
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Ведомственная структура расходов бюджета Озёрновского сельского поселения на 2016 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Озёрновского сельского поселения	002					9084,7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3504,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620,9
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		620,9
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		620,9
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		620,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 00 0П010	100	620,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2701,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	01	04	08 0 00 00000		483,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	04	08 2 00 00000		483,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 00 Я4080		483,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	08 2 00 Я4080	200	483,5
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		2218,2
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		2218,2
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		1653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1561,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	83,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	8,1
Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИК030		339,8
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИК030	500	339,8
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		225,4

Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИП030	500	225,4
Резервные фонды	002	01	11			10,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		10,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		10,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		10,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж 00 П0010	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			172,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		129,6
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1080		1,1
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э1080	500	1,1
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2080		3,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э2080	500	3,7
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3080		114,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э3080	200	84,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э3080	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4080		3,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э4080	500	3,8
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07 0 00 Э5080		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э5080	200	7,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		42,4
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		42,4
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		20,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	20,0
Организация и проведение мероприятия, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		20,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 7П110	200	20,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		2,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	2,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				59,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			59,6
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		59,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		59,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		59,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				25,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			25,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Озёрновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		25,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2080		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2080	200	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				607,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			593,9
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		593,9
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1080		557,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1080	200	557,9
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10И0		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л10И0	200	36,0

Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			14,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Озёрновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		14,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3080		14,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч3080	500	14,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2228,9
Жилищное хозяйство	002	05	01			67,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		67,7
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 2 00 00000		67,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4080		67,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 00 Я4080	200	67,7
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1298,1
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		1298,1
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 00 00000		1298,1
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 00 80250		1298,1
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 00 80250	800	1298,1
Благоустройство	002	05	03			863,1
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		863,1
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		573,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1080		573,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 Ц1080	200	573,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		290,1
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 00 Ц8080		200,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8080	200	200,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9080		90,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц9080	200	90,1
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				27,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			27,0
Муниципальная программа «Молодёжь Озёрновского сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		27,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		27,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1080		27,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 00 Ю1080	500	27,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1303,1
Культура	002	08	01			1303,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1244,4
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		103,2
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1080		103,2
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 00 Б1080	500	103,2
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		1031,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2080		1031,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 00 Б2080	500	1031,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		110,2
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3080		110,2
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 00 Б3080	500	110,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		58,7
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 2 00 00000		58,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4080		58,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	08	01	08 2 00 Я4080	200	58,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1221,2
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1080		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1080	300	36,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			1185,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		1185,2
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	01 3 00 00000		1185,2
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01 3 00 80180		1185,2
Бюджетные инвестиции	002	10	04	01 3 00 80180	400	1185,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				107,4
Физическая культура	002	11	01			107,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		107,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		107,4
Проведение и организация участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1080		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д1080	500	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2080		41,4
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д2080	500	41,4
ВСЕГО:						9084,7

Приложение 7
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 №26

Ведомственная структура расходов бюджета Озёрновского сельского поселения на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2017 год	2018 год
Администрация Озёрновского сельского поселения	002					8270,1	3814,7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3021,5	2606,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620,9	620,9
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		620,9	620,9
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		620,9	620,9
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		620,9	620,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 00 0П010	100	620,9	620,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2226,0	1891,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	01	04	08 0 00 00000		347,6	238,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	04	08 2 00 00000		347,6	238,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 00 Я4080		347,6	238,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	08 2 00 Я4080	200	347,6	238,6
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		1878,4	1653,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		1878,4	1653,0
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		1653,0	1653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1561,4	1561,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	83,5	83,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	8,1	8,1
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		225,4	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИП030	500	225,4	0,0
Резервные фонды	002	01	11			10,0	10,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		10,0	10,0

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж 00 П0010	800	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			164,6	84,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		122,6	84,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1080		1,1	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э1080	500	1,1	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2080		3,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э2080	500	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района », СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3080		84,0	84,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э3080	200	84,0	84,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э3080	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4080		3,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э4080	500	3,8	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		42,0	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		42,0	0,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		19,6	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	19,6	0,0
Организация и проведение мероприятия, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 7П110	200	20,0	0,0

Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		2,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	2,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				57,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			57,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		57,0	0,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		57,0	0,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		57,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	57,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				25,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			25,0	0,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Озёрновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		25,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2080		25,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2080	200	25,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				467,2	453,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			453,2	453,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		453,2	453,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1080		453,2	453,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1080	200	453,2	453,2
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			14,0	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Озёрновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		14,0	0,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3080		14,0	0,0

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч3080	500	14,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2036,9	690,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1272,1	0,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		1272,1	0,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 00 00000		1272,1	0,0
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 00 80250		1272,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 00 80250	800	1272,1	0,0
Благоустройство	002	05	03			764,8	690,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		764,8	690,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		544,8	580,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1080		544,8	580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 00 Ц1080	200	544,8	580,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		220,0	110,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 00 Ц8080		200,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8080	200	200,0	90,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9080		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц9080	200	20,0	20,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				27,0	0,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			27,0	0,0
Муниципальная программа «Молодёжь Озёрновского сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		27,0	0,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		27,0	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1080		27,0	0,0

Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 00 Ю1080	500	27,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1306,9	65,0
Культура	002	08	01			1306,9	65,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1244,4	0,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		103,2	0,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1080		103,2	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 00 Б1080	500	103,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		1031,0	0,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2080		1031,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 00 Б2080	500	1031,0	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		110,2	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3080		110,2	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 00 Б3080	500	110,2	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		62,5	65,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 2 00 00000		62,5	65,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4080		62,5	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	08	01	08 2 00 Я4080	200	62,5	65,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1221,2	0,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		36,0	0,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0	0,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1080		36,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1080	300	36,0	0,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			1185,2	0,0

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		1185,2	0,0
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	01 3 00 00000		1185,2	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01 3 00 80180		1185,2	0,0
Бюджетные инвестиции	002	10	04	01 3 00 80180	400	1185,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				107,4	0,0
Физическая культура	002	11	01			107,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		107,4	0,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		107,4	0,0
Проведение и организация участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1080		66,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д1080	500	66,0	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2080		41,4	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д2080	500	41,4	0,0
ВСЕГО:						8270,1	3814,7

Приложение 8
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3504,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2701,7
Резервные фонды местных администраций	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	172,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		59,6

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	59,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		607,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	593,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	14,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2228,9
Жилищное хозяйство	05	01	67,7
Коммунальное хозяйство	05	02	1298,1
Благоустройство	05	03	863,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07		27,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	27,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1303,1
Культура	08	01	1303,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1221,2
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0
Охрана семьи и детства	10	04	1185,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		107,4
Физическая культура	11	01	107,4
ВСЕГО:			9084,7

Приложение 9
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.	
			2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3021,5	2606,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620,9	620,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2226,0	1891,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	164,6	84,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		57,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	57,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	25,0	0,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		467,2	453,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	453,2	453,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	14,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2036,9	690,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1272,1	0,0
Благоустройство	05	03	764,8	690,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		27,0	0,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	27,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1306,9	65,0
Культура	08	01	1306,9	65,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1221,2	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	36,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04	1185,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		107,4	0,0
Физическая культура	11	01	107,4	0,0
ВСЕГО:			8270,1	3814,7

Приложение 10
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озёрновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	01 0 00 00000		1221,2
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 00 Ф1080	300	36,0
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 3 00 00000		1185,2
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Бюджетные инвестиции)	01 3 00 80180	400	1185,2
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	03 0 00 00000		1244,4
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 00 00000		103,2
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 1 00 Б1080	500	103,2

Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 00 00000		1031,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 2 00 Б2080	500	1031,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 00 00000		110,2
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 3 00 Б3080	500	110,2
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	04 0 00 00000		107,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озёрновского сельского поселения»	04 1 00 00000		107,4
Проведение и организация участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д1080	500	66,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д2080	500	41,4
Муниципальная программа «Молодежь Озёрновского сельского поселения»	05 0 00 00000		27,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 00 00000		27,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 1 00 Ю1080	500	27,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Озёрновского сельского поселения»	06 0 00 00000		14,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч3080	500	14,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения»	07 0 00 00000		129,6
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э1080	500	1,1
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э2080	500	3,7
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 00 Э3080	200	84,0
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э3080	500	30,0

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э4080	500	3,8
Установка и обслуживание программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 00 Э5080	200	7,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 00 00000		609,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 00 00000		609,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Я4080	200	609,9
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	09 0 00 00000		593,9
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л1080	200	557,9
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л10И0	200	36,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Озёрновского сельского поселения»	10 0 00 00000		25,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г2080	200	25,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	11 0 00 00000		863,1
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 00 00000		573,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Ц1080	200	573,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 00 00000		290,1
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц8080	200	200,0
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц9080	200	90,1
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		4249,2
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 00 00000		2839,1
Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П010	100	620,9

Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П030	100	1561,4
Местная администрация (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 00 0П030	200	83,5
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 00 0П030	800	8,1
Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИК030	500	339,8
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИП030	500	225,4
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		20,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 00 0П990	500	20,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	99 Ж 00 7П110	200	20,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7П210	800	2,4
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 П0010	800	10,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 00 00000		59,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 00 51180	100	58,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 00 51180	200	0,7
Реализация переданных полномочий субъекта российской Федерации	99 9 00 00000		1298,1
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 80250	800	1298,1
ВСЕГО:			9084,7

Приложение 11
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озёрновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
			2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	01 0 00 00000		1221,2	0,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 00 00000		36,0	0,0
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 00 Ф1080	300	36,0	0,0
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	01 3 00 00000		1185,2	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Бюджетные инвестиции)	01 3 00 80180	400	1185,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	03 0 00 00000		1244,4	0,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 00 00000		103,2	0,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 1 00 Б1080	500	103,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 00 00000		1031,0	0,0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 2 00 Б2080	500	1031,0	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 00 00000		110,2	0,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	03 3 00 Б3080	500	110,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	04 0 00 00000		107,4	0,0

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озёрновского сельского поселения»	04 1 00 00000		107,4	0,0
Проведение и организация участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д1080	500	66,0	0,0
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении (Межбюджетные трансферты)	04 1 00 Д2080	500	41,4	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Озёрновского сельского поселения»	05 0 00 00000		27,0	0,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 00 00000		27,0	0,0
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 1 00 Ю1080	500	27,0	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Озёрновского сельского поселения»	06 0 00 00000		14,0	0,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 00 Ч3080	500	14,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения»	07 0 00 00000		122,6	84,0
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э1080	500	1,1	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э2080	500	3,7	0,0
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 00 Э3080	200	84,0	84,0
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э3080	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 00 Э4080	500	3,8	0,0

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 00 00000		410,1	303,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 00 00000		410,1	303,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 00 Я4080	200	410,1	303,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	09 0 00 00000		453,2	453,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 00 Л1080	200	453,2	453,2
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Озёрновского сельского поселения»	10 0 00 00000		25,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 00 Г2080	200	25,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	11 0 00 00000		764,8	690,0
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 00 00000		544,8	580,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 Ц1080	200	544,8	580,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 00 00000		220,0	110,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц8080	200	200,0	90,0
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 00 Ц9080	200	20,0	20,0
Непрограммные мероприятия	99 0 00 00000		3880,4	2283,9
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 00 00000		2499,3	2273,9
Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П010	100	620,9	620,9
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 00 0П030	100	1561,4	1561,4

Местная администрация (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 00 0П030	200	83,5	83,5
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 00 0П030	800	8,1	8,1
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П 00 ИП030	500	225,4	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 00 00000		52,0	10,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 00 0П990	500	19,6	0,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 00 7П110	200	20,0	0,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 7П210	800	2,4	0,0
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 00 П0010	800	10,0	10,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 00 00000		57,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 00 51180	100	57,0	0,0
Реализация переданных полномочий субъекта российской Федерации	99 9 00 00000		1272,1	0,0
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 80250	800	1272,1	0,0
ВСЕГО:			8270,1	3814,7

Приложение 12
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2016 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2016 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-9084,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-9084,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-9084,7
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-9084,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	9084,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	9084,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	9084,7
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	9084,7

Приложение 13
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 09.12.2015 № 26

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на плановый период 2017 и 2018 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-8270,1	-3814,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-8270,1	-3814,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-8270,1	-3814,7
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-8270,1	-3814,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	8270,1	3814,7

000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	8270,1	3814,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	8270,1	3814,7
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	8270,1	3814,7

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015 г. № 143

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности».
2. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глав Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.12.2015 года № 143

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители могут обращаться к Главе Озерновского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Озерновского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, в соответствии с установленным графиком. Контактный телефон: (4932) 31-36-95.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015 г. № 144

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».
2. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.12.2015 г. № 144

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители могут обращаться к Главе Озерновского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Озерновского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, в соответствии с установленным графиком. Контактный телефон: (4932) 31-36-95.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015 г. № 145

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 56 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 56 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.12.2015 г. № 145

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители могут обращаться к Главе Озерновского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Озерновского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, в соответствии с установленным графиком. Контактный телефон: (4932) 31-36-95.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015 г. № 146
с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение).
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 04.12.2015 г. № 146

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физи-

ческого лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители могут обращаться к Главе Озерновского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Озерновского сельского поселения ведет личный прием Заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, в соответствии с установленным графиком. Контактный телефон: (4932) 31-36-95.

При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Заключение участников публичных слушаний по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

с. Подвязновский
02 декабря 2015 год

Заслушав и обсудив проект решения Совета: «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Одобрить проект решения Совета «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».
2. Совету Подвязновского сельского поселения принять предложенный проект бюджета Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов к рассмотрению на заседании Совета Подвязновского сельского поселения.
3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов опубликовать в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий **М.А. КОМИССАРОВ**

Секретарь **Е.В. ГУБАЙДУЛИНА**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2015 г. №24

д. Тимошиха

О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Тимошихскогосельского поселения бюджету Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тимошихскогосельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихскогосельского поселения

РЕШИЛ:

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Тимошихскогосельского поселения предоставляются бюджету Ивановского муниципального района в случае принятия решения представительным органом Тимошихскогосельского поселения и (или) заключения в установленном порядке соглашения между администрацией Тимошихского сельского поселения и органами местного самоуправления Ивановского муниципального района.
2. Межбюджетные трансферты из бюджета Тимошихского сельского поселения предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.
3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальными правовыми актамиТимошихскогосельского поселения или указанным выше соглашением.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2016 года.

Глава Тимошихского сельского поселения **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения **А.П. СПИРИДОНОВА**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2015г. № 25

д. Тимошиха

О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 26 декабря 2014 года № 30 «О бюджете Тимошихского сельского поселени на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 26 декабря 2014 года № 30 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «19094,4» заменить цифрами «18169,4»;

в пункте 2 цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

в пункте 3 цифры «6238,6» заменить цифрами «5912,6»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2 цифры «155,8» заменить цифрами «177,0»;

3) в части 6 статьи 5:

в пункте а) цифры «305,4» заменить цифрами «344,3»;

4) в части 1 статьи 6:

в абзаце 1 цифры «992,0» заменить цифрами «259,3»;

5) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 3032,2» цифры «3032,2» заменить цифрами «2080,5»;

по строке «000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 2051,1» цифры «2051,1» заменить цифрами «1151,1»;

по строке «000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 2051,1» цифры «2051,1» заменить цифрами «1151,1»;

по строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 2051,1» цифры «2051,1» заменить цифрами «1151,1»;

по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 305,4» цифры «305,4» заменить цифрами «344,3»;

по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 305,4» цифры «305,4» заменить цифрами «344,3»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 93,4» цифры «93,4» заменить цифрами «121,3»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3,4» цифры «3,4» заменить цифрами «2,8»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежа-

щие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 204,7» цифры «204,7» заменить цифрами «241,1»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3,9» цифры «3,9» заменить цифрами «-20,9»;

по строке «000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 365,0» цифры «365,0» заменить цифрами «321,0»;

по строке «000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 335,0» цифры «335,0» заменить цифрами «291,0»;

по строке «000 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций 150,0» цифры «150,0» заменить цифрами «140,0»;

по строке «182 1 06 06033 10 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 150,0» цифры «150,0» заменить цифрами «140,0»;

по строке «000 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц 185,0» цифры «185,0» заменить цифрами «151,0»;

по строке «182 1 06 06043 10 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений 185,0» цифры «185,0» заменить цифрами «151,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 138,1» цифры «138,1» заменить цифрами «91,5»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 11,6» цифры «11,6» заменить цифрами «11,0»;

по строке «000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) 11,6» цифры «11,6» заменить цифрами «11,0»;

по строке «011 1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 11,6» цифры «11,6» заменить цифрами «11,0»;

по строке «000 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 126,5» цифры «126,5» заменить цифрами «80,5»;

по строке «000 1 11 09040 00 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 126,5» цифры «126,5» заменить цифрами «80,5»;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 126,5» цифры «126,5» заменить цифрами 80,5»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 16 062,2» цифры «16 062,2» заменить цифрами «16 088,9»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 21 050,0» цифры «21 050,0» заменить цифрами «21 071,2»;

по строке «000 2 02 04000 00 0000 151 Иные межбюджетные трансферты 155,8» цифры «155,8» заменить цифрами «177,0»;

по строке «000 2 02 04014 00 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 155,8» цифры «155,8» заменить цифрами «177,0»;

по строке «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муни-

ципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 155,8» цифры «155,8» заменить цифрами «177,0»;

по строке «000 2 18 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ 15,2» цифры «15,2» заменить цифрами «20,7»;

по строке «000 2 18 00000 00 0000 151 Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет 15,2» цифры «15,2» заменить цифрами 20,7»;

по строке «000 2 18 05000 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет 15,2» цифры «15,2» заменить цифрами «20,7»;

по строке «002 2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов 15,2» цифры «15,2» заменить цифрами «20,7»;

по строке «ВСЕГО 19 094,4» цифры «19 094,4» заменить цифрами «18 169,4»;

6) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					-1251,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-379,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+127,4
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 0000		+127,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 0000		+127,4
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 0П01		+127,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 П 0П01	100	+127,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-506,7
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		-506,7
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		-506,7
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		-151,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	-151,4
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		-121,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	-121,7
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		-233,6
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	-233,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				-5,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			-5,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		-5,0
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	002	03	10	10 0 Г410		-5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г410	200	-5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-136,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-118,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		-118,8
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		+21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	+21,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л110		-140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л110	200	-140,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-17,5
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-17,5
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч210		-8,7
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч210	500	-8,7
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч310		-8,8

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч310	500	-8,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-162,1
Жилищное хозяйство	002	05	01			-5,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		-5,8
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		+5,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я110		+5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я110	200	+5,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		-10,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я410		-10,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я410	200	-10,8
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-0,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-0,4
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-0,4
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы	002	05	02	02 1 Ш110		-0,4
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 1 Ш110	500	-0,4
Благоустройство	002	05	03			-155,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		-155,9
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		-130,0
Монтаж уличного освещения ул. Троицкая с. Колбацкое	002	05	03	11 1 2Ц10		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 2Ц10	200	-100,0
ПСД на монтаж уличного освещения ул. Новая д. Опольное	002	05	03	11 1 Ц310		-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц310	200	-30,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		-25,9

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц810		-25,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц810	200	-25,9
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				-21,7
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			-21,7
Муниципальная программа «Молодёжь Тимошихского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		-21,7
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		-21,7
Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю110		-9,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю110	500	-9,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю210		-12,7
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю210	500	-12,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-507,1
Культура	002	08	01			-507,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		-432,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		-100,8
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б110		-100,8
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б110	500	-100,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		-331,2
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б210		-331,2
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б210	500	-331,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		-75,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		-75,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я410		-75,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я410	200	-75,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				-39,5
Физическая культура	002	11	01			-39,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		-27,5
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		-27,5

Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д110		-13,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д110	500	-13,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д210		-14,5
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д210	500	-14,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	11	01	08 0 0000		-12,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	11	01	08 1 0000		-12,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	11	01	08 1 Я310		-12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08 1 Я310	200	-12,0
ВСЕГО:						-1251,0

»;

7) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 4048,4» цифры «4048,4» заменить цифрами «3669,1»;

после строки «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 4048,4» дополнить строкой следующего содержания:

«Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования 01 02 127,4»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 3312,6» цифры «3312,6» заменить цифрами «2805,9»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 772,3» цифры «772,3» заменить цифрами «636,3»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 746,3» цифры «746,3» заменить цифрами «627,8»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 26,0» цифры «26,0» заменить цифрами «8,5»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 18287,9» цифры «18287,9» заменить цифрами «18125,8»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 17208,2» цифры «17208,2» заменить цифрами «17202,4»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 306,7» цифры «306,7» заменить цифрами «306,3»;

по строке «Благоустройство 05 03 773,0» цифры «773,0» заменить цифрами «617,1»;

по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07 24,1» цифры «24,1» заменить цифрами «2,4»;

по строке «Молодёжная политика и оздоровление детей 07 07 24,1» цифры «24,1» заменить цифрами «2,4»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 827,7» цифры «827,7» заменить цифрами «320,6»;

по строке «Культура 08 01 827,7» цифры «827,7» заменить цифрами «320,6»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 42,5» цифры «42,5» заменить цифрами «3,0»;

по строке «Физическая культура 11 01 42,5» цифры «42,5» заменить цифрами «3,0»;

по строке «ВСЕГО: 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

8) в приложении 10:

строку «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества

предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» 02 0 0000 0,4» исключить;

строку «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 0,4» исключить;

строку «Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш210 500 0,4» исключить;

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» 03 0 0000 606,7» цифры «606,7» заменить цифрами «174,7»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» 03 1 0000 112,0» цифры «112,0» заменить цифрами «11,2»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты) 03 1 Б110 500 112,0» цифры «112,0» заменить цифрами «11,2»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 368,0» цифры «368,0» заменить цифрами «36,8»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты) 03 2 Б210 500 368,0» цифры «368,0» заменить цифрами «36,8»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» 04 0 0000 30,5» цифры «30,5» заменить цифрами «3,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения» 04 1 0000 30,5» цифры «30,5» заменить цифрами «3,0»;

по строке «Организация и проведение спортивных мероприятий (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д110 500 14,4» цифры «14,4» заменить цифрами «1,4»;

по строке «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д210 500 16,1» цифры «16,1» заменить цифрами «1,6»;

по строке «Муниципальная программа «Молодежь Тимошихского сельского поселения» 05 0 0000 24,1» цифры «24,1» заменить цифрами «2,4»;

по строке «Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства» 05 1 0000 24,1» цифры «24,1» заменить цифрами «2,4»;

по строке «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью (Межбюджетные трансферты) 05 1 Ю110 500 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «1,0»;

по строке «Организация работы молодежных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты) 05 1 Ю210 500 14,1» цифры «14,1» заменить цифрами «1,4»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении» 06 0 0000 26,0» цифры «26,0» заменить цифрами «8,5»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч210 500 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «6,3»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч310 500 11,0» цифры «11,0» заменить цифрами «2,2»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» 08 0 0000 672,0» цифры «672,0» заменить цифрами «579,1»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 08 1 0000 27,0» цифры «27,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Я110 200 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «20,0»;

строку «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Я310 200 12,0» исключить;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 645,0» цифры «645,0» заменить цифрами «559,1»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я410 200 645,0» цифры «645,0» заменить цифрами «559,1»;

по строке «Муниципальная программа «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» 09 0 0000 746,6» цифры «746,6» заменить цифрами «627,8»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ

и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 Л110 200 590,8» цифры «590,8» заменить цифрами «450,8»;

по строке «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 Л10И 200 155,8» цифры «155,8» заменить цифрами «177,0»;

по строке «Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» 10 0 0000 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

строку «Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 Г410 200 5,0» исключить;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» 11 0 0000 773,0» цифры «773,0» заменить цифрами «617,1»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 408,0» цифры «408,0» заменить цифрами «278,0»;

строку «Монтаж уличного освещения ул. Троицкая с. Колбацкое (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 2Ц10 200 100,0» исключить;

строку «ПСД на монтаж уличного освещения ул. Новая д. Опольное (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц310 200 30,0» исключить;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 365,0» цифры «365,0» заменить цифрами «339,1»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц810 200 315,0» цифры «315,0» заменить цифрами «289,1»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 5415,6» цифры «5415,6» заменить цифрами «5036,3»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 0000 3312,6» цифры «3312,6» заменить цифрами «2933,3»;

после строки «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 0000 3312,6» дополнить строкой следующего содержания:

«Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 П 0П01 100 127,4»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 943,0» цифры «943,0» заменить цифрами «791,6»;

по строке «Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 П 0П04 100 589,7» цифры «589,7» заменить цифрами «468,0»;

по строке «Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) 99 П ИП03 500 252,7» цифры «252,7» заменить цифрами «19,1»;

по строке «ВСЕГО: 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

9) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 6238,6» цифры «6238,6» заменить цифрами «5912,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 6238,6» цифры «6238,6» заменить цифрами «5912,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -19094,4» цифры «-19094,4» заменить цифрами «-18169,4»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -19094,4» цифры «-19094,4» заменить цифрами «-18169,4»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -19094,4» цифры «-19094,4» заменить цифрами «-18169,4»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -19094,4» цифры «-19094,4» заменить цифрами «-18169,4»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 25333,0» цифры «25333,0» заменить цифрами «24082,0».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения **А.П. СПИРИДОНОВА**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2015г. № 26

д. Тимошиха

Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета Тимошихского сельского поселения в представительный орган муниципального образования - Ивановский муниципальный район»

Руководствуясь п. 1 ч. 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах руководства организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» Совет Тимошихского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке избрания депутатов Совета Тимошихского поселения в представительный орган муниципального образования - Ивановский муниципальный район.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

Глава Тимошихского сельского поселения **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения **А.П. СПИРИДОНОВА**

Приложение
к решению Совета
Тимошихского сельского поселения №26 от 07.12.2015

Положение о порядке избрания депутатов Совета Тимошихского поселения в представительный орган муниципального образования - Ивановский муниципальный район

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания депутатов Совета муниципального образования - Тимошихское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту

поселение) в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район (далее по тексту представительный орган района).

2. В соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области депутатами от поселения в представительном органе района являются глава муниципального образования – Тимошихское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава представительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Избрание депутатов представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва.

4. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5. Предложения по кандидатурам депутатов представляются в письменной форме председателю представительного органа поселения.

6. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

7. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

8. Избрание депутатов проводится открытым голосованием. Голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

9. Избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов представительного органа поселения.

10. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 9 настоящего Положения, проводится второй тур голосования. Во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

11. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 9 настоящего Положения, избрание депутатов проводится повторно, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Итоги голосования оформляются решением представительного органа поселения, которое подписывается председателем представительного органа поселения и главой поселения.

13. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

14. В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района, представительный орган поселения в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий избирает нового депутата в представительный орган района.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2015г. №145

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Тимошихского сельского поселения,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», а именно - приложение к указанному постановлению читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тимошихского сельского поселения
от 17.11.2015 г. №145

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района
(в ред. постановлений №18 от 20.11.2014, №145 от 17.11.2015)

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения
2.	Выдача разрешения на захоронение	муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
3.	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
4.	Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения
5.	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения
6.	Выдача выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	муниципальная услуга	администрация Тимошихского сельского поселения

7.	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	муниципальная функция	администрация Тимошихского сельского поселения
8.	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
9	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
10	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
11	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
13	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
14	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
15	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения
17	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной не разграниченной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации для осуществления деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2015г. №147

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 20.11.2014 №110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населённых пунктов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 31.10.2014 №98 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Тимошихского сельского поселения

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 20.11.2014 №110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населённых пунктов»:

- по тексту постановления вместо слов «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населённых пунктов» читать «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов.

2. Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению.

3. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

4. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.11.2015 №147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»
(в редакции постановления администрации Тимошихского сельского поселения от 17.11.2015 г. №147)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

1.2. Муниципальную услугу «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,

находящемуся в границах населенных пунктов» предоставляет должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения, ответственное за подготовку постановлений о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Тимошихского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, физические лица или их уполномоченные представители; юридические лица или их уполномоченные представители; индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, имеющие на праве собственности, аренды и т.п. объекты недвижимости на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe.ru).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 499-601 и по электронной почте: Timoshiha-mo@mail.ru или Timoshiha@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Тимошихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30, тел. 499-601 в соответствии с графиком работы:

Понедельник – пятница: 0830 – 1530

Обеденный перерыв: 1200 – 1230

Суббота, воскресенье: выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости;
- отказ в выдаче постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости;
- отказа в выдаче постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости, с указанием причин.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Тимошихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня предоставления документов в администрацию.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Тимошихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
2. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Доверенность (при необходимости).
4. Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса (Приложение № 1 к Административному регламенту)
5. Копия документа об открытии наследного дела, либо копия решения суда, вступившего в законную силу (при вступлении в наследство).

Конкретные мероприятия по присвоению адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы администрации Тимошихского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;
- месторасположение объекта недвижимости.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Тимошихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Тимошихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в Администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги

2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Тимошихского сельского поселения с заявлением о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту недвижимости (Приложение №1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическими лицами или их уполномоченными представителями; юридическими лицами или их уполномоченными представителями; индивидуальными предпринимателями или их уполномоченными представителями, документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Тимошихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;

- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Тимошихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы.

Постановление о присвоении адреса объекту недвижимости выдается заявителю в помещении Администрации Тимошихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 18 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Тимошихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе Тимошихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Тимошихского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино ул. Колхозная д.30

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение №3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

_____

_____

_____
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить (изменить, аннулировать) адрес объекту недвижимости:
Наименование объекта: _____;

Местонахождение объекта: _____
_____;
Цель: _____
_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Главе Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
_____
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Обращение заявителя в Администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
↓
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
↓
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
↓
Предоставление заявителю муниципальной услуги
↓
Выдача результата заявителю

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015г. №156

д. Тимошиха

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения Ивановской муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Тимошихского сельского поселения,

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложение № 1).

1.2. Структуру муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения (Приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, объектов жизнеобеспечения, производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм по согласованию с администрацией Тимошихского сельского поселения разработать и утвердить положения, структуру, состав сил и средств объектовых звеньев муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 26.11.2015 №156

Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - сельское звено ТП РСЧС).

2. Сельское звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения, организаций, предприятий и учреждений (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою де-

ятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Сельское звено ТП РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ Тимошихского сельского поселения, в его состав входят объектовые звенья, находящиеся на территории Тимошихского сельского поселения. Организация, состав сил и средств объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

4. Сельское звено ТП РСЧС включает два уровня:

муниципальный уровень - в пределах территории муниципального образования;

объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне сельского звена ТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами сельского звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения и территориальных структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются главой Тимошихского сельского поселения и руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Постоянно действующими органами управления сельского звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне – орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления (при малочисленности администрации сельского поселения назначается на нештатной основе работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления);

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления сельского звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и правовыми актами администрации Тимошихского сельского поселения.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления сельского вена ТП РСЧС определяются в соответствующих положениях о них или в уставах указанных органов.

7. Органами повседневного управления сельского звена ТП РСЧС (далее - органы) являются:

единая дежурно-диспетчерская служба Ивановского муниципального района;

дежурно-диспетчерские службы структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, правовыми актами администрации Тимошихского сельского поселения и решениями руководителей организаций (объектов).

Размещение постоянно действующих органов управления сельского звена ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8. К силам и средствам сельского звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства отраслевых структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения, организаций и общественных объединений, расположенных в границах Тимошихского сельского поселения, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня сельского звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Основу сил и средств постоянной готовности составляют муниципальное казенное учреждение «Служба спасения», ведомственные профессиональные аварийно-спасательные службы и спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны организаций, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами (с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток).

Перечень сил постоянной готовности сельского звена ТП РСЧС входит в перечень сил постоянной готовности территориальной подсистемы Ивановской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (по согласованию с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области), и определяется приложением к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемому главой Тимошихского сельского поселения.

Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их органы местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС, организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Тимошихского сельского поселения осуществляет в установленном порядке администрация Тимошихского сельского поселения.

10. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- по решению органов исполнительной власти Ивановской области, администрации Тимошихского сельского поселения, руководителей организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

11. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов Тимошихского сельского поселения;

- резервы финансовых и материальных ресурсов организаций и общественных объединений.

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов сельского звена ТП РСЧС определяется правовыми актами администрации Тимошихского сельского поселения, на объектовом уровне - решением руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского звена ТП РСЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

12. Информационное обеспечение сельского звена ТП РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ивановской области и администрации Тимошихского сельского поселения.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Ивановской области.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тимошихского сельского поселения, разрабатываемого администрацией Тимошихского сельского поселения.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках сельского звена ТП РСЧС осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территории Тимошихского сельского поселения органы управления и силы сельского звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации Тимошихского сельского поселения, руководителей организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

Тимошихского сельского поселения - решением главы Тимошихского сельского поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, оказавшимися в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Тимошихского сельского поселения;

региональный (межмуниципальный) уровень реагирования - решением Губернатора Ивановской области при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций, органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения и органов исполнительной власти Ивановской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территории двух и более муниципальных районов либо территории муниципального района и Тимошихского сельского поселения, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Ивановской области.

16. Решениями главы администрации Тимошихского сельского поселения и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица администрации Тимошихского сельского поселения и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Тимошихского сельского поселения, руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования.

18. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС глава Тимошихского сельского поселения или должностное лицо структурного подразделения администрации Тимошихского сельского поселения может определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: ограничивает доступ людей и транспортных

средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

определяет порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного и регионального материального резерва;

определяет порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения и организаций;

приостанавливает деятельность организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

осуществляет меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина, направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия, в том числе:

проводит эвакуационные мероприятия, привлекает к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатные и общественные аварийно-спасательные формирования при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ, привлекает на добровольной основе население к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации.

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информирует о принятых им в случае крайней необходимости решениях главу Тимошихского сельского поселения и руководителей организаций, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация.

19. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами сельского звена ТП РСЧС являются:

19.1. В режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение в пределах своих полномочий контроля по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

- подготовка к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение и возвращение соответственно в места постоянного проживания либо хранения, организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин их возникновения.

19.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение главы Тимошихского сельского поселения, организаций, населения о возможности возникновения чрезвычайной ситуации;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам сельского звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств сельского звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайную ситуацию, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, создаваемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

19.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение главы Тимошихского сельского поселения, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения, органов управления и сил сельского звена ТП РСЧС, руководителей организаций, а также населения Тимошихского сельского поселения о возникающих чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему

обеспечению действий сил и средств сельского звена ТП РСЧС, поддержанию

общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения и организаций.

- поддержание непрерывного взаимодействия с органами исполнительной власти Ивановской области и территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

20. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

локальной - силами и средствами организаций, расположенных нат территории Тимошихского сельского поселения;

муниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС;

межмуниципальной - силами и средствами сельского звена ТП РСЧС, органов исполнительной власти Ивановской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, назначенных лицами, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

21. Финансовое обеспечение функционирования сельского звена ТП РСЧС осуществляется за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения, собственников (пользователей)имущества, страховых фондов и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и правовыми актами администрации Тимошихского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 26.11.2015 №156

Структура муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения

№ п/п	Наименование структурных звеньев	Ведомственная принадлежность
1. Муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения		
1.1. Координационные органы		
1.1.1.	Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения и территориальных структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения	Администрация Тимошихского сельского поселения
1.1.2.	Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Предприятия, организации, объекты Жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.2. Постоянно действующие органы управления		
1.2.1.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Функциональное структурное подразделение администрации Тимошихского сельского поселения
1.2.2.	Структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.3. Органы повседневного управления		
1.3.1.	Единая дежурно-диспетчерская Служба Ивановского муниципального района	Администрация Тимошихского сельского поселения
1.3.2.	Дежурно-диспетчерские службы территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Тимошихского сельского поселения	Администрация Тимошихского сельского поселения
1.3.3.	Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.4. Силы и средства наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и обстановкой на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения		
	Муниципальное учреждение «Сельское управление аналитического и оперативного контроля качества окружающей природной среды»	Администрация Тимошихского сельского поселения

	Производственные лаборатории, лаборатории санитарно-экологического контроля сырья, продуктов производства, воздуха и промышленных стоков	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
1.5. Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
1.5.1.	Пожарно-спасательные подразделения	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области
1.5.2.	Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения»	Администрация Ивановского муниципального района, администрация Тимошихского сельского поселения
1.5.3.	Аварийно-спасательные формирования и газоспасательные службы, аварийно-технические, ремонтно-восстановительные бригады, группы	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
	Медицинские формирования	Департамент здравоохранения Ивановской области
	Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны, добровольные спасательные формирования	Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм
2. Система связи, оповещения, информационного обеспечения населения		
2.1.	Автоматизированная система централизованного оповещения населения Тимошихского сельского поселения	Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановской области
2.2.	Информационные сети	«_____ телекоммуникационная компания», действующая на момент возникновения ЧС
2.3.	Сельские и междугородные проводные системы связи	«_____ телекоммуникационная компания», действующая на момент возникновения ЧС
2.4.	Объектовые локальные системы оповещения	Предприятия и организации независимо от их организационно-правовых форм, производящие или использующие в производстве потенциально опасные вещества

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015г. №158
д. Тимошиха

Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «Огражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при-

родного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях,администрация Тимошихского сельского поселения,

постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях (Приложение).

2. Установить, что подготовка и обучение организуется в рамках единой системыподготовки населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе образовательных учреждениях), а также по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тимошихскогосельского поселения
от 26.11.2015 №158

Порядок подготовки и обучения населениямерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения,проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты отопасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

- лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы Ивановской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);
- лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);
- лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся);
- работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления сельского звена муниципального звена территориальной подсистемы Ивановской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);
- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тимошихского сельского поселения.

3. Основными задачами при подготовке населения и обучении мерам пожарнойбезопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:

- обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- выработка у руководителей администрации и организаций навыков управления силами и средствами,

входящими в состав сельского звена муниципального звена территориальной подсистемы Ивановской областиединой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков руководителей администрации и организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципального звена территориальной подсистемы Ивановской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защитыот опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий предусматривает:

- для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

- для неработающего населения - проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий,

- прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;

- для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденными Министерством образования Российской Федерации;

- для уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организаций,

- уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнениемобязанностей в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Повышение квалификации в области пожарной безопасности, способов защиты отопасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:

- уполномоченные работники и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области («УМЦ ГОЧС Ивановской области»);

- уполномоченные работники - в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области («УМЦ ГОЧС Ивановской области»).

Повышение квалификации преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей - организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности,способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.

8. К проведению командно-штабных учений в администрации Тимошихского сельского поселениямогут в установленном порядке привлекаться оперативные группы, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления - силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы Ивановской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся сучастием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года вмуниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 50 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального,среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способамзащиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015г. №159

д. Тимошиха

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Тимошихского сельского поселения,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 26.11.2015 №159

Порядок расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных

бедствий (далее - Порядок) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера в границах территории Тимошихского сельского поселения (далее - резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета Тимошихского сельского поселения, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе Тимошихского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

4. По поручению Главы Тимошихского сельского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения Главы Тимошихского сельского поселения вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава Тимошихского сельского поселения вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Ивановской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Ивановской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Тимошихского сельского поселения, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание - до ____ рублей на человека в сутки, за питание - до __ рублей на человека в сутки);
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до ___ тыс. рублей на человека, но не более _____ тыс. рублей на семью);
- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до _____ тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до _____ тыс. рублей на семью).

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

6. Бухгалтерия администрации аппарата администрации Тимошихского сельского поселения и уполномоченный по решению вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Тимошихского сельского поселения организуют учет и осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тимошихского сельского поселения в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет Главе Тимошихского сельского поселения предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015г. №161

д. Тимошиха

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения,

постановляет:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения являются:

- соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
- наличие в помещениях и строениях, находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
- выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2015г. №163

д. Тимошиха

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями (утв. Главным военным экспертом МЧС России П.В. Платом и Зам. министра Минэкономразвития России О.Г. Савельевым от 23.03.2012 №43-2047-14), руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение №1).
2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств сельского поселения, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.
4. Считать утратившим силу постановление Главы сельского поселения от 17.03.2011 №18 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
5. Опубликовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации Т
имошихского сельского поселения
от 26.11.2015 №163

ПОРЯДОК
создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных

средств», «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории сельского поселения включает в себя:

- запасы администрации сельского поселения;

- запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

5. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией сельского поселения и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей сельского поселения, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запаса возлагаются:

- по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости – на специально уполномоченного по решению вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- по материально-техническому снабжению и средствам малой механизации

- на специально уполномоченного по решению вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- по средствам защиты населения в районах ожидаемых пожаров

- на специально уполномоченного по решению вопросов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

9. Структурные подразделения администрации сельского поселения, на которые возложены функции по созданию Запаса:

а) наделенные статусом юридического лица:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

- организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

- осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов,

- находящихся на хранении в Запасе;

- подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

б) не наделенные статусом юридического лица:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;

- представляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы администрации сельского поселения (далее отдел ГОЧС и МР) предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;

- представляют в отдел ГОЧС и МР проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;

- организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;

- подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на отдел ГОЧС и МР.

11. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Структурные подразделения администрации сельского поселения, на которые возложены функции по созданию Запаса и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

13. Информация о накопленных Запасах представляется:

а) организациями - в администрацию сельского поселения (отдел ГОЧС и МР);

б) администрацией сельского поселения - в Правительство Ивановской области.

14. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - Главы сельского поселения или лица, его замещающего, на основании представления отдела ГОЧС и МР, и оформляется письменным распоряжением.

15. Запасы сельского поселения, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению Главы сельского поселения.

16. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 26.11.2015 №163

Примерная номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Тимошихского сельского поселения, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма на 1 чел.	Общее количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 300 чел. пострадавших)				
2. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. спасателей, ведущих АСДНР)				
3. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. участников ликвидации)				

4. Вещевое имущество для пострадавшего населения				
5. Товары первой необходимости				
6. Медицинское имущество и медикаменты				
7. Материально-техническое снабжение				
8. Средства малой механизации				
9. Номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления				
10. Номенклатура средств защиты населения в районах ожидаемых				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского района Ивановской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

01 декабря 2015 г.
11.00

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», учитывая, что в ходе обсуждения предложений и возражений не поступало, участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».
2. Совету Чернореченского сельского поселения принять предложенный проект бюджета Чернореченского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов к рассмотрению на заседании Совета Чернореченского сельского поселения.
3. Результаты проведения публичных слушаний по решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» опубликовать в установленном порядке в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий **А.В. ГЕРАСИН**

Секретарь **И.Е. КАЛАШНИКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11» декабря 2015 г. № 194-1 .

с. Чернореченский

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

В целях создания условий для устойчивого развития Чернореченского сельского поселения, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения от 10.12.2015, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения **С.К. МИХАЙЛОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 года № 5

с. Чернореченский

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» на 29.12.2015 в 10-00 часов в помещении администрации Чернореченского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»: помещение администрации Чернореченского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.К. МИХАЙЛОВ**

ПРОЕКТ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Проект

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ года № _____

с. Чернореченский

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденными решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения», Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения следующее изменение: в Карте градостроительного зонирования изменить территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 37:05:031502:45 с ПР-2: «Зона коммунально-складского назначения» на ПР-1: «Зона промышленности» согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Чернореченского сельского поселения – Михайлова С.К.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.К. МИХАЙЛОВ**

Пояснительная записка
к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденные решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25, выполнен управлением архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 10.12.2015.

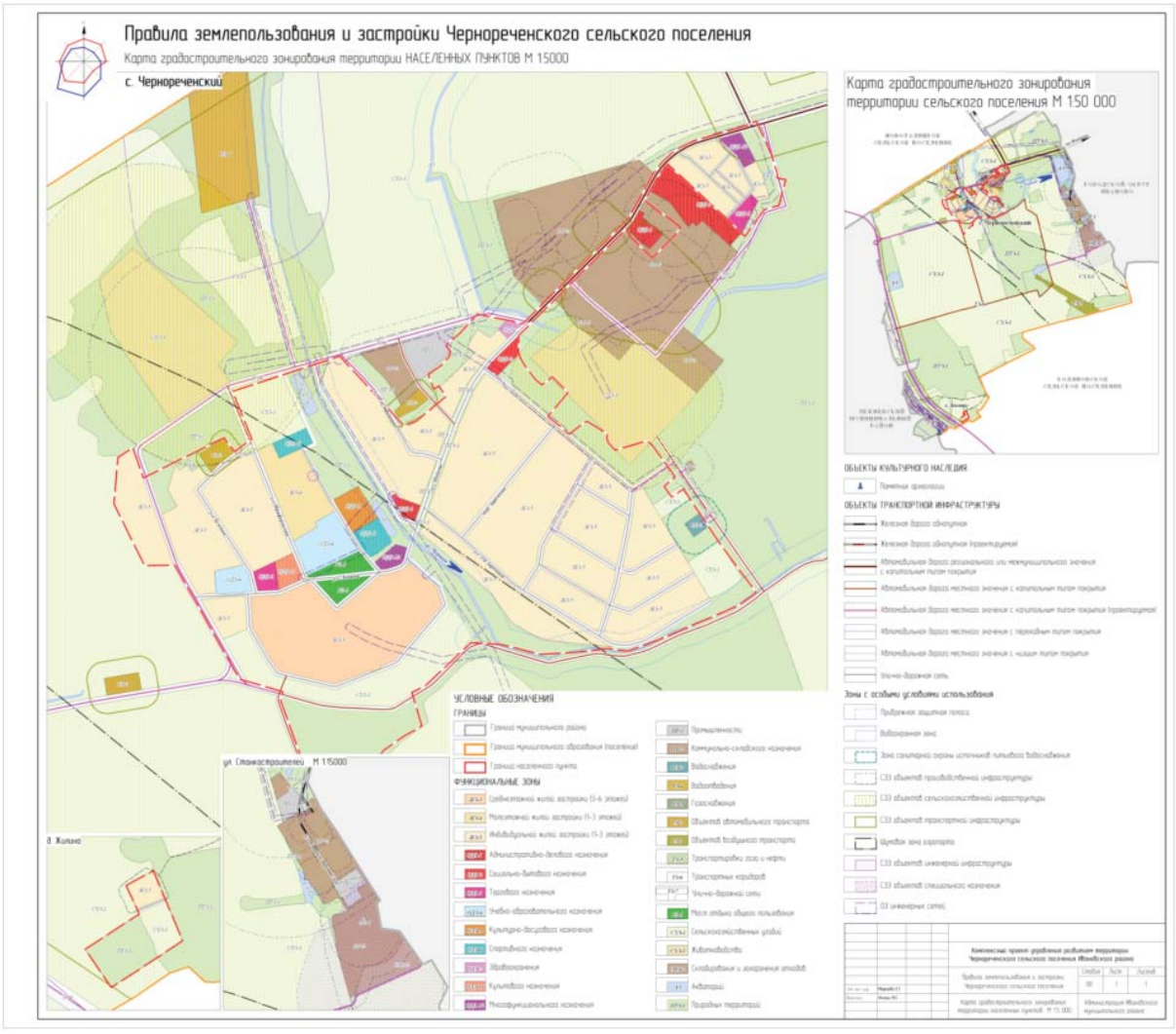
Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Чернореченского сельского поселения от 11.12.2015 № 194-1 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. Земельный участок с кадастровым номером 37:05:031502:45 категории «земли промышленности и иного специального назначения» с разрешенным использованием «для строительства завода по переработке газового конденсата» согласно утвержденным Правилам землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения находится в территориальной зоне ПР-2: «Зона коммунально-складского назначения». Предложено внести изменения в карту градостроительного зонирования, изменив территориальную зону, в которой находится указанный земельный участок, с ПР-2 на ПР-1: «Зона промышленности».

Проектом вносятся изменения в Карту градостроительного зонирования:

изменяется территориальная зона, в которой находится земельный участок с кадастровым номером 37:05:031502:45, с ПР-2: «Зона коммунально-складского назначения» на ПР-1: «Зона промышленности» (приложение № 1).

Приложение № 1
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от «____» _____ 20___г. № ____



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 43 г. Иваново 2
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 44 г. Иваново 24
О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 45 г. Иваново 206
О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 46 г. Иваново 208
О предварительном одобрении включения в "Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района" новых рекламных мест

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 47 г. Иваново 209
Об установлении в 2015 году льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 48 г. Иваново 210
О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2015 № 1554 г. Иваново 211
Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2015 года для расчета социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 1561 г. Иваново 212
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.09.2015 г. № 1264 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых учреждениями, подведомственными администрации Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2015 № 1563 г. Иваново 214
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Ивановского муниципального района по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2015 № 1564 г. Иваново 215
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2015 № 1575 г. Иваново 256
О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2008 года № 1716 «Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 1581 г. Иваново 258
О предоставлении единовременных выплат молодым специалистам, работающим в образовательных организациях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 1584 г. Иваново 259
О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 1588 г. Иваново 262
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 1604 г. Иваново 276
Об утверждении Перечней объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов
обязательных работ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ 278
О признании открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Светлый Луч, д.40.

ПРОТОКОЛ 278
Рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № 301015/7951633/01

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 280
По вопросу обсуждения проекта бюджета Балахонковского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2015 № 148 д. Балахонки 280
Об утверждении Порядка отлова и содержания безнадзорных животных, обитающих на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2015 № 155 д. Балахонки 284
Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 158 д. Балахонки 287
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Балахонковского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 159 д. Балахонки 289
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 21 д. Беляницы 296
О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 446 д. Беляницы 330
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 12 д. Беляницы 330
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 10.12.2015 № 35 д. Богданиха 334
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.12.2014 № 251 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 309 д. Богданиха 342
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 310 д. Богданиха 352
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 311 д. Богданиха 362
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 56-2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 312 д. Богданиха 371
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.03.2015 № 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 248 с. Богородское 380
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №145 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 249 с. Богородское 383
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №140 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 250 с. Богородское 390
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №141 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 251 с. Богородское 400
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №142 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие культуры в Богородском сельском поселении»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 252 с. Богородское 406
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №146 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 253 с. Богородское 412
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №147 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 254 с. Богородское 417
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №150 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Территориальное планирование и планировка территорий Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 255 с. Богородское 420
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №144 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Молодежь Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 256 с. Богородское 424
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 149 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2015 № 257 с. Богородское 427
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 433
Участников публичных слушаний по проекту бюджета Коляновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 № 212 д. Куликово 434
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014г. №76, от 12.09.2014 года №97; от 09.02.2015 года №14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 № 213 д. Куликово 440
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»в редакции от 29.07.2015 года № 148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 № 214 д. Куликово 445
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2015 № 215 д. Куликово 449
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, от 09.02.2015 года № 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 219 д. Куликово 452
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 220 д. Куликово 455
Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2015 № 222 д. Куликово 461
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г., №15 от 09.02.2015г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2015 № 465 с. Ново-Талицы 469
О признании жилого многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановский район, с. Михалево, д. 1, аварийным и подлежащим сносу

РЕШЕНИЕ от 09.12.2015 № 24 с. Озерный 469
«Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета депутатов Озерновского сельского поселения в представительный орган муниципального образования – Ивановский муниципальный район»

РЕШЕНИЕ от 09.12.2015 № 25 с. Озерный 471
О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Озерновского сельского поселения и внесения в них изменений

РЕШЕНИЕ от 09.12.2015 № 26 с. Озерный 472
О бюджете Озерновского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 143 с. Озерный 506
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 54 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 144 с. Озерный 508
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 145 с. Озерный 510
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 56 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2015 № 146 с. Озерный 512
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 08.06.2015 г. № 57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 514
Участников публичных слушаний по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

РЕШЕНИЕ от 20.11.2015 № 24 д. Тимошиха 514
О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Тимошихского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 07.12.2015 25 д. Тимошиха 515
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 26 декабря 2014 года № 30 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

РЕШЕНИЕ от 07.12.2015 № 26 д. Тимошиха 524
Об утверждении Положения «О порядке избрания депутатов Совета Тимошихского сельского поселения в представительный орган муниципального образования - Ивановский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2015 № 145 д. Тимошиха 525
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 10.05.2011 №55 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Тимошихского сельского поселенияИвановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2015 № 147 д. Тимошиха 528
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 20.11.2014 №110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населённых пунктов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2015 № 156 д. Тимошиха 536
Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тимошихского сельского поселения Ивановской муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2015 № 158 д. Тимошиха 543
Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2015 № 159 д. Тимошиха 546
Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2015 № 161 д. Тимошиха 548
Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2015 № 163 д. Тимошиха 549
О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 552
О результатах публичных слушаний по проекту бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского района Ивановской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2015 № 194-1 с. Чернореченский 552
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2015 № 5 с. Чернореченский 553
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»