



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 22 (109)
от 28.11.2014 г.
Том 1

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.11. 2014 г.

№ 588

г. Иваново

**О назначении на должность главы администрации
Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 27 Устава Ивановского муниципального района, на основании протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 года, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Назначить Низова Сергея Валерьевича на должность главы администрации Ивановского муниципального района с 21.11.2014 года.
2. Главе Ивановского муниципального района Колокольчикову Р.В. заключить контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.11.2014 г.

№ 590

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475
«О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в действующей редакции) следующие изменения:

- в части 1 статьи 1:
- в пункте 1 цифры «628681,4» заменить цифрами «642423,6»;
- в пункте 2 цифры «645372,8» заменить цифрами «659197,6»;
- в пункте 3 цифры «16691,4» заменить цифрами «16774,0»;
- в пункте 1) части 2 статьи 2:
- в подпункте а) цифры «415111,2» заменить цифрами «434111,3»;

в пункте 2) части 2 статьи 2:
 в подпункте а) цифры «90039,1» заменить цифрами «84781,2»;
 в приложение 1:
 по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 505150,3**» цифры «**505150,3**» заменить цифрами «**518892,5**»;
 по строке «009 2 02 00000 00 0000 000 **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 505150,3**» цифры «**505150,3**» заменить цифрами «**518892,5**»;
 по строке «000 2 02 02000 00 0000 151 **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 120428,7**» цифры «**120428,7**» заменить цифрами «**134053,2**»;
 по строке «009 2 02 02051 00 0000 151 Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ 549,8» цифры «549,8» заменить цифрами «841,6»;
 по строке «009 2 02 02051 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ 549,8» цифры «549,8» заменить цифрами «841,6»;
 по строке «009 2 02 02215 00 0000 151 Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом 765,2» цифры «765,2» заменить цифрами «1218,2»;
 по строке «009 2 02 02215 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом 765,2» цифры «765,2» заменить цифрами «1218,2»;
 по строке «009 2 02 02999 00 0000 151 Прочие субсидии 82710,9» цифры «82710,9» заменить цифрами «94018,0»;
 по строке «009 2 02 02999 05 0000 151 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов 82710,9» цифры «82710,9» заменить цифрами «94018,0»;
 по строке «000 2 02 03000 00 0000 151 **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 174466,6**» цифры «**174466,6**» заменить цифрами «**179896,2**»;
 по строке «000 2 02 03999 00 0000 151 Прочие субвенции 166731,6» цифры «166731,6» заменить цифрами «172161,2»;
 по строке «000 2 02 03999 00 0000 151 Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов 166731,6» цифры «166731,6» заменить цифрами «172161,2»;
 по строке «000 2 02 04000 00 0000 151 **Иные межбюджетные трансферты 90039,1**» цифры «**90039,1**» заменить цифрами «**84781,2**»;
 по строке «000 2 02 04014 00 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 55343,3» цифры «55343,3» заменить цифрами «50085,4»;
 по строке «009 2 02 04014 05 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 55343,3» цифры «55343,3» заменить цифрами «50085,4»;
 по строке «**ВСЕГО 628681,4**» цифры «**628681,4**» заменить цифрами «**642423,6**»;
 дополнить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2014 год» таблицей 5.7. следующего содержания:

«Таблица 5.7.

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2014 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					-50,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			-50,0

Непрограммные мероприятия	001	01	03	99 0 0000		-50,0
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99 И 0000		-50,0
Аппарат представительного органа муниципального образования.	001	01	03	99 И 0И02		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 0И02	200	-50,0
Администрация	002					+6 198,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+588,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+278,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	11 0 0000		+184,5
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	04	11 5 0000		+184,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я01И		+309,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я01И	200	+309,2
Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я02И		-124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я02И	200	-124,7
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	04	16 0 0000		-65,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	04	16 0 ДЭ1И		-65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	16 0 ДЭ1И	200	-65,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		+159,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		+159,3
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		+477,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 0И03	200	+300,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 0И03	800	+177,1
Глава местной администрации	002	01	04	99 И 0И04		-318,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И04	100	-318,2
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+309,5

Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	13	16 0 0000		-4,1
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	13	16 0 ДЭ1И		-4,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16 0 ДЭ1И	200	-4,1
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		+313,6
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		+313,6
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 2И03		+351,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 2И03	100	+318,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 2И03	200	+33,2
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		+5,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	+5,0
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 2И99		-42,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И99	800	-42,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+5,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	002	03	09			+5,9
Непрограммные мероприятия	002	03	09	99 0 0000		+5,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	03	09	99 Ж 0000		+5,9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций локального характера	002	03	09	99 Ж 2И66		+5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	99 Ж 2И66	200	+5,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-854,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-854,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	002	04	12	07 0 0000		-854,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	002	04	12	07 2 0000		-854,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч105		-696,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч105	200	-696,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч201		-28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч201	200	-28,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч202		-48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч202	200	-48,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч204		+16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч204	200	+16,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч205		+20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч205	200	+20,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч206		-16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч206	200	-16,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч207		+424,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч207	200	+424,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч208		-4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч208	200	-4,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч210		-4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч210	200	-4,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч211		+28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч211	200	+28,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч301		-30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч301	200	-30,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч302		-155,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч302	200	-155,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч303		-536,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч303	200	-536,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч304		-15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч304	200	-15,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч305		-50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч305	200	-50,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч306		-20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч306	200	-20,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч307		+255,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч307	200	+255,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч308		-5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч308	200	-5,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч310		-5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч310	200	-5,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Черноеченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч311		+15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч311	200	+15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05	00			+6 557,8
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+6 557,8

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		-4 702,5
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	03 1 0000		-2 200,0
Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 1 2Ш05		-100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 1 2Ш05	400	-100,0
Разработка проектной документации на строительство водопровода в д. Коляново Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 1 3Ш05		-100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 1 3Ш05	400	-100,0
Строительство очистных сооружений в д. Подталицы Богородского сельского поселения	002	05	02	03 1 Ш404		-2 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 1 Ш404	400	-2 000,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	03 2 0000		-2 470,3
Строительство двух газовых котельных в с. Новоталицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш707		-1 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш707	400	-1 000,0
Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 Ш805		-470,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш805	400	-470,3
Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д. Михалево Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш807		-915,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш807	400	-915,3
Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области	002	05	02	03 2 Ш907		-84,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш907	400	-84,7
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 4 0000		-32,2

Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш102		-13,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш102	400	-13,9
Капитальный ремонт тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш104		-6,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш104	400	-6,7
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Ломы Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш105		-4,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш105	400	-4,6
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш106		-3,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш106	400	-3,7
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино	002	05	02	03 4 Ш110		-0,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш110	400	-0,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Крутово Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш205		-2,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш205	400	-2,9
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	05	02	09 0 0000		-48,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	05	02	09 1 0000		-48,0
Газификация жилых домов ПК «Михалево» Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	09 1 Ж107		-37,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж107	400	-37,0
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Шуринцево Беляницкого сельского поселения	002	05	02	09 1 Ж502		-3,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж502	400	-3,0

Реконструкция системы водоснабжения д. Шуринцево Беляницкого сельского поселения	002	05	02	09 1 Ж602		-8,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж602	400	-8,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		+11 308,3
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99 Ж 0000		+11 308,3
Организация обеспечения теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и прохождения отопительного периода	002	05	02	99 Ж 8137		+11 307,1
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 Ж 8137	800	+11 307,1
Организация обеспечения теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и прохождения отопительного периода за счет средств местного бюджета	002	05	02	99 Ж 2И37		+1,2
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 Ж 2И37	800	+1,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-99,7
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-182,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	02 0 0000		-182,3
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	02 1 0000		-182,3
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 Ф10И		-96,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф10И	300	-96,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	10	01	02 1 Ф30И		-86,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф30И	300	-86,3
Социальное обеспечение населения	002	10	03			+82,6
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	03 0 0000		+82,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	002	10	03	03 5 0000		+82,6
Социальная выплата молодым семьям Чернореченского сельского поселения на приобретение (строительство) жилого помещения	002	10	03	03 5 П111		+82,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 П111	300	+82,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	99 И 0И03	100	-3,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	99 И 0И03	200	+3,0
Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»	004					-4,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01				-4,8
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			-4,8
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	004	01	13	16 0 0000		-4,8
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	004	01	13	16 0 ДЭ1И		-4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	16 0 ДЭ1И	200	-4,8
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					+5 019,9
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+5 019,9
Дошкольное образование	005	07	01			-370,5
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 0 0000		-570,3
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 2 0000		+51,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 Ц21И		+51,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц21И	600	+51,0
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 3 0000		-10,5
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц31И		-11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц31И	600	-11,6
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц32И		+1,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц32И	600	+1,1
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000		-610,8
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц55И		-305,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц55И	600	-305,4

Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц59И		-305,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц59И	600	-305,4
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	01	15 0 0000		+201,0
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	01	15 0 ЯЧ10		+201,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ10	600	+201,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	01	16 0 0000		-1,2
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	01	16 0 ДЭ1И		-1,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16 0 ДЭ1И	600	-1,2
Общее образование	005	07	02			+5 400,4
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 0 0000		+5 475,8
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 1 0000		-44,5
Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородской СОШ	005	07	02	01 1 Ц12И		-44,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц12И	600	-44,5
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 2 0000		+864,2
Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области"	005	07	02	01 2 5026		+291,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 5026	600	+291,8
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	005	07	02	01 2 5097		+453,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 5097	600	+453,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 Ц21И		+95,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц21И	600	+95,3
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 Ц22И		-14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 2 Ц22И	200	+100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц22И	600	-114,0
Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области" за счет средств местного бюджета	005	07	02	01 2 ЦИ26		+15,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 ЦИ26	600	+15,4
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета	005	07	02	01 2 ЦИ97		+22,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 ЦИ97	600	+22,7
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 3 0000		-16,0
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц31И		-21,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц31И	600	-21,5
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц32И		+5,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц32И	600	+5,5
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	02	01 4 0000		+10,0

Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» за счет средств местного бюджета	005	07	02	01 4 ЦИ07		+10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 4 ЦИ07	600	+10,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 5 0000		-305,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 8009	200	-9,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8009	600	+9,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 8015	100	+36,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 8015	200	+0,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8015	600	-37,4
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц55И		-305,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц55И	600	-305,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 6 0000		+5 967,5
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 6 8015		+5 429,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 8015	100	+158,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 8015	600	+5 270,8
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 6 Ц69И		+537,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 Ц69И	600	+537,9
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	01 7 0000		-1 000,0
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	005	07	02	01 7 Ц75И		-1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц75И	600	-1 000,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	02	15 0 0000		-178,2
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15 0 ЯЧ10		-178,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ10	600	-178,2
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	02	16 0 0000		+102,8
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	02	16 0 ДЭ1И		+102,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	16 0 ДЭ1И	200	+2,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16 0 ДЭ1И	600	+100,2
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			-10,0
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	01 0 0000		-10,0
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	01 4 0000		-10,0
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01 4 Ц41И		-26,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц41И	600	-26,5
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01 4 Ц42И		+20,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц42И	600	+20,5
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01 4 Ц43И		-5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц43И	600	-5,0
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01 4 Ц44И		-2,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц44И	600	-2,0
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 Ц47И		+3,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц47И	600	+3,0
Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					+1 177,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				+1 177,9
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			+1 177,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	11 0 0000		+1 000,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	11 1 0000		+1 000,0
Приобретение земельного участка	008	01	13	11 1 Я04И		+1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 1 Я04И	200	+1 000,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	008	01	13	16 0 0000		-4,5
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	008	01	13	16 0 ДЭ1И		-4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	16 0 ДЭ1И	200	-4,5
Непрограммные мероприятия	008	01	13	99 0 0000		+182,4
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	01	13	99 Ж 0000		+182,4
Исполнение судебных актов	008	01	13	99 Ж 2И88		+182,4
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	99 Ж 2И88	800	+182,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 0И03	100	-10,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 0И03	200	+10,8
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-2 869,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-2 869,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			-2,8
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	009	01	06	16 0 0000		-2,8
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	009	01	06	16 0 ДЭ1И		-2,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	16 0 ДЭ1И	200	-2,8
Резервные фонды	009	01	11			-5,9
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	11	12 0 0000		-5,9
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	12 3 0000		-5,9
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 Г001		-5,9
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 Г001	800	-5,9
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-2 860,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	13	12 0 0000		-207,4
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	12 2 0000		-207,4
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 Г002		-207,4
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 Г002	800	-207,4
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	009	01	13	16 0 0000		-13,9
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	009	01	13	16 0 ДЭ1И		-13,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	16 0 ДЭ1И	200	-13,9

Непрограммные мероприятия	009	01	13	99 0 0000		-2 639,5
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	01	13	99 Ж 0000		-2 639,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ЦОДУСС Ивановского муниципального района»	009	01	13	99 Ж 9И03		-2 639,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	99 Ж 9И03	100	-2 268,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	99 Ж 9И03	200	-371,3
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					+2 135,4
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю105		+43,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю105	600	+43,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю205		-43,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю205	600	-43,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				+2 225,1
Культура	010	08	01			+2 225,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.»	010	08	01	04 0 0000		+2 225,1
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	010	08	01	04 1 0000		+146,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б101		+66,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б101	600	+66,1
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б108		+80,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б108	600	+80,5
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	010	08	01	04 2 0000		+200,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б208		+200,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б208	600	+200,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	010	08	01	04 3 0000		+1 518,5
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	04 3 8034		+1 518,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 8034	100	+1 518,5
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	010	08	01	04 4 0000		+50,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 4 Б40И		+50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 4 Б40И	600	+50,0
Подпрограмма "Модернизация учреждений культуры"	010	08	01	04 5 0000		+275,0
Приобретение транспортного средства	010	08	01	04 5 Б02И		+275,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 5 Б02И	600	+275,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				-50,0
Социальное обеспечение населения	010	10	03			-50,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	02 0 0000		-50,0
Подпрограмма «Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов»	010	10	03	02 4 0000		-50,0
Поддержка общественной организации инвалидов	010	10	03	02 4 Ф20И		-50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02 4 Ф20И	300	-50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				-4,7
Физическая культура	010	11	01			-4,7
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	11	01	16 0 0000		-4,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	11	01	16 0 ДЭ1И		-4,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	16 0 ДЭ1И	600	-4,7

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					+2 217,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				+2 217,6
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			+2 217,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	11 0 0000		+2 219,4
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	11 1 0000		+689,0
Приобретение транспорта	011	01	13	11 1 Я05И		+780,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я05И	200	+780,0
Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 Я10И		-91,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я10И	200	-91,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	11 2 0000		+21,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	011	01	13	11 2 Я50И		+21,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 2 Я50И	200	+21,0
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района»	011	01	13	11 3 0000		+60,0
Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	011	01	13	11 3 Я06И		+60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 3 Я06И	200	+60,0
Подпрограмма «Обновление парка колесных транспортных средств»	011	01	13	11 6 0000		+1 449,4
Приобретение газомоторной техники	011	01	13	11 6 Я07И		+1 449,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 6 Я07И	200	+1 449,4
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	011	01	13	16 0 0000		-1,8
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	011	01	13	16 0 ДЭ1И		-1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	16 0 ДЭ1И	200	-1,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 0И03	100	-19,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 0И03	200	+19,4
ИТОГО						+13 824,8

»

приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в следующий редакции:

«Приложение 7
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 19.12.2013 г. №475

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	108 078,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 078,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 790,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	66 466,8
Судебная система	01	05	3,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 062,0
Резервные фонды	01	11	494,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	37 183,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	505,9
Органы внутренних дел	03	02	500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	5,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	77 382,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	288,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	73 612,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 482,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	112 564,3
Коммунальное хозяйство	05	02	112 564,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	308 401,0
Дошкольное образование	07	01	28 441,2
Общее образование	07	02	273 047,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	32,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 845,6
Другие вопросы в области образования	07	09	1 034,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	28 686,6
Культура	08	01	28 052,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	633,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	5 143,6
Амбулаторная помощь	09	02	5 143,6

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	13 198,5
Пенсионное обеспечение	10	01	2 719,6
Социальное обеспечение населения	10	03	4 758,0
Охрана семьи и детства	10	04	5 720,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	5 237,0
Физическая культура	11	01	5 237,0

»

в приложение 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района» 01 0 0000 294472,2» цифры «294472,2» заменить цифрами «299367,7»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» 01 1 0000 6981,4» цифры «6981,4» заменить цифрами «6936,9»;

по строке «Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородской СОШ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 1 Ц12И 600 1644,5» цифры «1644,5» заменить цифрами «1600,0»

по строке «Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» 01 2 0000 11523,4» цифры «11523,4» заменить цифрами «12438,6»;

после строки «Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» 01 2 0000 11523,4» дополнить строкой следующего содержания:

«Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 5097 600 291,8»;

по строке «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 5097 765,2» цифры «765,2» заменить цифрами «1218,2»;

по строке «Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 Ц21И 600 917,5» цифры «917,5» заменить цифрами «1063,8»;

по строке «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 01 2 Ц22И 200 249,9» цифры «249,9» заменить цифрами «349,9»;

по строке «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 Ц22И 600 6927,3» цифры «6927,3» заменить цифрами «6813,3»;

после строки «Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 Ц22И 600 6927,3» дополнить строками следующего содержания:

«Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 ЦИ26 600 15,4»;

по строке «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 01 2 ЦИ97 600 38,3» цифры «38,3» заменить цифрами «61,0»;

по строке «Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» 01 3 0000 2924,4» цифры «2924,4» заменить цифрами «2897,9»;

по строке «Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных ор-

ганизаций (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 3 Ц31И 600 350,0» цифры «350,0» заменить цифрами «316,9»;

по строке «Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 3 Ц32И 600 2030,0» цифры «2030,0» заменить цифрами «2036,6»;

по строке «Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 Ц41И 600 223,5» цифры «223,5» заменить цифрами «197,0»;

по строке «Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 Ц42И 600 83,7» цифры «83,7» заменить цифрами «104,2»;

по строке «Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 Ц43И 600 74,6» цифры «74,6» заменить цифрами «69,6»;

по строке «Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 Ц44И 600 228,1» цифры «228,1» заменить цифрами «226,1»;

по строке «Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 Ц47И 600 33,0» цифры «33,0» заменить цифрами «36,0»;

по строке «Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» за счет средств местного бюджета (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 4 ЦИ07 600 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 01 5 0000 103692,4» цифры «103692,4» заменить цифрами «102776,2»;

по строке «Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 01 5 8009 200 37,4» цифры «37,4» заменить цифрами «28,1»;

по строке «Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 5 8009 600 672,6» цифры «672,6» заменить цифрами «672,6» заменить цифрами «681,9»;

по строке «Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 01 5 8015 100 1208,7» цифры «1208,7» заменить цифрами «1245,5»;

по строке «Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 01 5 8015 200 23,5» цифры «23,5» заменить цифрами «24,1»;

по строке «Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразо-

вательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 5 8015 600 38333,1» цифры «38333,1» заменить цифрами «38295,7»;

по строке «Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 5 Ц55И 600 28201,8» цифры «28201,8» заменить цифрами «27591,0»;

по строке «Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 5 Ц59И 600 22914,6» цифры «22914,6» заменить цифрами «22609,2»;

по строке «Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях» 01 6 0000 155914,3» цифры «155914,3» заменить цифрами «161881,8»;

по строке «Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 01 6 8015 100 4160,2» цифры «4160,2» заменить цифрами «4319,0»;

по строке «Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 6 8015 600 113143,0» цифры «113143,0» заменить цифрами «118413,8»;

по строке «Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 6 Ц69И 600 35848,5» цифры «35848,5» заменить цифрами «36386,4»;

по строке «Подпрограмма «Дополнительное образование детей» 01 7 0000 8960,2» цифры «8960,2» заменить цифрами «7960,2»;

по строке «Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 01 7 Ц75И 600 5076,3» цифры «5076,3» заменить цифрами «4076,3»;

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» 02 0 0000 9426,4» цифры «9426,4» заменить цифрами «9194,1»;

по строке «Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам» 02 1 0000 2901,9» цифры «2901,9» заменить цифрами «2719,6»;

по строке «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (*Социальное обеспечение и иные выплаты населению*) 02 1 Ф10И 300 2231,7» цифры «2231,7» заменить цифрами «2135,7»;

по строке «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района (*Социальное обеспечение и иные выплаты населению*) 02 1 Ф30И 300 670,2» цифры «670,2» заменить цифрами «583,9»;

по строке «Подпрограмма «Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» 02 4 0000 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке «Поддержка общественной организации инвалидов (*Социальное обеспечение и иные выплаты населению*) 02 4 Ф20И 300 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке **«Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» 03 0 0000 96358,9»** цифры **«96358,9»** заменить цифрами **«91739,0»**;

по строке «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 03 1 0000 10084,4» цифры «10084,4» заменить цифрами «7884,4»;

строку «Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово Коляновского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 1 2Ш05 400 100,0» исключить;

строку «Разработка проектной документации на строительство водопровода в д. Коляново Коляновского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 1 3Ш05 400 100,0» исключить;

строку «Строительство очистных сооружений в д. Подталицы Богородского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 1 Ш404 400 2000,0» исключить;

по строке «Подпрограмма «Развитие газификации» 03 2 0000 53503,2» цифры «53503,2» заменить цифрами «51032,9»;

строку «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 2 Ш707 400 1000,0» исключить;

строку «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 2 Ш805 400 470,3» исключить;

строку «Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д. Михалево Новоталицкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 2 Ш807 400 915,3» исключить;

строку «Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 2 Ш907 400 84,7» исключить;

строку «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района» 03 4 0000 32,2» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш102 13,9» исключить;

строку «Капитальный ремонт тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш104 400 6,7» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Ломы Коляновского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш105 400 4,6» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш106 400 3,7» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш110 400 0,4» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Крутово Коляновского сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 03 4 Ш205 400 2,9» исключить;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области» 03 5 0000 3000,9» цифры «3000,9» заменить цифрами «3083,5»;

после строки «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (*Социальное обеспечение и иные выплаты населению*) 03 5 8027 300 1464» дополнить строкой следующего содержания:

«Социальная выплата молодым семьям Чернореченского сельского поселения на приобретение (строительство) жилого помещения (*Социальное обеспечение и иные выплаты населению*) 03 5 П111 300 82,6»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.» 04 0 0000 25616,1» цифры «25616,1» заменить цифрами «27841,2»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» 04 1 0000 2114,0» цифры «2114,0» заменить цифрами «2260,6»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 1 Б101 600 105,6» цифры «105,6» заменить цифрами «171,7»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 1 Б108 600 103,2» цифры «103,2» заменить цифрами «183,7»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 04 2 0000 13664,9» цифры «13664,9» заменить цифрами «13864,9»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 2 Б208 600 506,0» цифры «506,0» заменить цифрами «706,0»;

по строке «Подпрограмма «Библиотечное обслуживание» 04 3 0000 7037,2» цифры «7037,2» заменить цифрами «8555,7»;

по строке «Позапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 04 3 8034 100 499,2» цифры «499,2» заменить цифрами «2017,7»;

по строке «Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов» 04 4 0000 1200,0» цифры «1200,0» заменить цифрами «1250,0»;

по строке «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей, конкурсов (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 4 Б40И 600 1200,0» цифры «1200,0» заменить цифрами «1250,0»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры» 04 5 0000 1600,0» цифры «1600,0» заменить цифрами «1875,0»;

после строки «Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 5 Б01И 600 1600,0» дополнит строкой следующего содержания:

«Приобретение транспортного средства (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 04 5 Б02И 600 275,0»;

по строке «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 06 4 Ю105 600 8,0» цифры «8,0» заменить цифрами «51,5»;

по строке «Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 06 4 Ю205 600 95,0» цифры «95,0» заменить цифрами «51,5»;

по строке «Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района» 07 0 0000 5326,0» цифры «5326,0» заменить цифрами «4472,0»;

по строке «Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» 07 2 0000 4336,0» цифры «4336,0» заменить цифрами «3482,0»;

строку «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч105 200 696,0» исключить;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч201 200 60,0» цифры «60,0» заменить цифрами «32,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беяницкого сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч202 200 600,0» цифры «600,0» заменить цифрами «552,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского

сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч204 200 120,0» цифры «120,0» заменить цифрами «136,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч205 200 300,0» цифры «300,0» заменить цифрами «320,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч206 200 48,0» цифры «48,0» заменить цифрами «32,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч207 200 48,0» цифры «48,0» заменить цифрами «472,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч208 200 12,0» цифры «12,0» заменить цифрами «8,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч210 200 12,0» цифры «12,0» заменить цифрами «8,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч211 200 12,0» цифры «12,0» заменить цифрами «40,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч301 200 50,0» цифры «50,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч302 200 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «345,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч303 200 676,0» цифры «676,0» заменить цифрами «140,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч304 200 100,0» цифры «100,0» заменить цифрами «85,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч305 200 250,0» цифры «250,0» заменить цифрами «200,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч306 200 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч307 200 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «295,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч308 200 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «5,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч310 200 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «5,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 07 2 Ч311 200 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «25,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы» 09 0 0000 8756,5» цифры «8756,5» заменить цифрами «8708,5»;

строку «Газификация жилых домов ПК «Михалево» Новоталицкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 09 1 Ж107 400 37,0» исключить;

строку «Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Шуринце-

во Беляницкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 09 1 Ж502 400 3,0» исключить;

строку «Реконструкция системы водоснабжения д. Шуринцево Беляницкого сельского поселения (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 09 1 Ж602 400 8,0» исключить;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 11 0 0000 25970,2» цифры «25970,2» заменить цифрами «29374,1»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» 11 1 0000 2121,4» цифры «2121,4» заменить цифрами «3810,4»;

после строки «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» 11 1 0000 2121,4» дополнить строками следующего содержания:

«Приобретение земельного участка (*Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности*) 11 1 Я04И 400 1000,0

Приобретение транспорта (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Я05И 200 780,0»;

по строке «Изготовление технической документации (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Я10И 200 421,7» цифры «421,7» заменить цифрами «330,7»;

по строке «Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района» 11 2 0000 5118,2» цифры «5118,2» заменить цифрами «5139,2»;

по строке «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 2 Я50И 200 118,2» цифры «118,2» заменить цифрами «139,2»;

по строке «Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района» 11 3 0000 11453,0» цифры «11453,0» заменить цифрами «11513,0»;

после строки «Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района» 11 3 0000 11453,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 3 Ч06И 200 60,0»;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района» 11 5 0000 5875,6» цифры «5875,6» заменить цифрами «6060,1»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 5 Я01И 200 4150,6» цифры «4150,6» заменить цифрами «4459,8»;

по строке «Капитальный ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 5 Я02И 200 1725,0» цифры «1725,0» заменить цифрами «1600,0»;

после строки «Капитальный ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 5 Я02И 200 1725,0» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Обновление парка колесных транспортных средств» 11 6 0000 1449,4

Приобретение газомоторной техники (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 6 Я07И 200 1449,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» 12 0 0000 1159,9» цифры «1159,9» заменить цифрами «946,6»;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района» 12 2 0000 559,9» цифры «559,9» заменить цифрами «352,5»;

по строке «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (*Иные бюджетные ассигнования*) 12 2 Г002 800 559,9» цифры «559,9» заменить цифрами «352,5»;

по строке «Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района» 12 2 0000 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «494,1»;

по строке «Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района (*Иные бюджетные ассигнования*) 12 3 Г001 800 500,0» цифры «500,0» заменит цифрами «494,1»;

по строке «Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффек-

тивности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года» 15 0 0000 1500,0» цифры «1500,0» заменить цифрами «1522,8»;

по строке «Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 15 0 ЯЧ10 600 1475,0» цифры «1475,0» заменить цифрами «1497,8»;

по строке «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 16 0 ДЭ1И 200 205,4» цифры «205,4» заменить цифрами «111,1»;

по строке «Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям*) 16 0 ДЭ1И 600 485,8» цифры «485,8» заменить цифрами «580,1»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 85854,2» цифры «85854,2» заменить цифрами «95134,2»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 17970,1» цифры «17970,1» заменить цифрами «27140,8»;

по строке «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения “ЦОФУ Ивановского муниципального района” (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 99 Ж 2И03 100 6125,1» цифры «6125,1» заменить цифрами «6443,3»;

по строке «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения “ЦОФУ Ивановского муниципального района” (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 Ж 2И03 200 223,0» цифры «223,0» заменить цифрами «256,2»;

после строки «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения “ЦОФУ Ивановского муниципального района” (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 Ж2И03 800 40,7» дополнить строками следующего содержания:

«Организация обеспечения теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и проведения отопительного периода за счет средств местного бюджета (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 Ж 2И37 800 1,2

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций локального характера (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 Ж 2И66 5,9»;

по строке «Исполнение судебных актов (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 Ж 2И88 800 290,3» цифры «290,3» заменить цифрами «477,7»;

по строке «Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 Ж 2И99 800 103,5» цифры «103,5» заменить цифрами «60,7»;

после строки «Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 Ж 8061 200 30,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Организация обеспечения теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и проведения отопительного периода (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 Ж 8137 800 11307,1»;

по строке «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ЦОДУСС Ивановского муниципального района» (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 99 Ж 9И03 100 3670,9» цифры «3670,9» заменить цифрами «1402,5»;

по строке «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ЦОДУСС Ивановского муниципального района» (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 Ж 9И03 200 475,2» цифры «475,2» заменить цифрами «104,1»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 И 0000 67573,2» цифры «67573,2» заменить цифрами «67682,5»;

по строке «Аппарат представительного органа муниципального образования. (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 И 0И02 200 490,1» цифры «490,1» заменить цифрами «440,1»;

по строке «Местная администрация (*Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*) 99 И 0И03 100 45014,2» цифры «45014,2» заменить цифрами «44996,0»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 И 0И03 200 4584,6» цифры «4584,6» заменить цифрами «4903,2»;

по строке «Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования) 99 И 0И03 800 160,9» цифры «160,9» заменить цифрами «338,0»;

по строке «Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 И 0И04 100 1330,6» цифры «1330,6» заменить цифрами «1012,4»;

по строке «**ВСЕГО: 645372,8**» цифры «**645372,8**» заменить цифрами «**659197,6**»;

приложение 12 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 19.12.2013 № 475

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2014 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	16 774,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	16 774,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-642 423,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-642 423,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-642 423,6
009 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-642 423,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	659 197,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	659 197,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	659 197,6
009 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	659 197,6

»

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике (Малышева Е.Н.).

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района
Председатель Совета
Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.11.2014 г.

№ 591

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
Ивановского муниципального района «О районном бюджете на 2015 год и
на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 14 Устава Ивановского муниципального района, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 №158, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в первом чтении с основными характеристиками:

На 2015 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 515 461,5 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 522 461,5 тыс. руб.
- 3) дефицит районного бюджета в сумме 7 000,0 тыс. руб.

На 2016 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 476 345,5 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 469 345,5 тыс. руб.
- 3) профицит районного бюджета в сумме 7 000,0 тыс. руб.

На 2017 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 399 523,9 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 399 523,9 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Назначить на 10.12.2014 года на 10-00 часов публичные слушания по проекту бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Определить место проведения публичных слушаний: г. Иваново, ул. Постышева д. 46, актовый зал администрации Ивановского муниципального района.

4. Предложения и замечания по проекту бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 8.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, помещение администрации Ивановского муниципального района, организационно-кадровое управление, кабинет № 34б, телефон 30-33-06.

5. Постоянной комиссии по экономике, бюджету и налоговой политике /Малышева Е.Н./ совместно с администрацией Ивановского муниципального района /Низов С.В./ осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

6. Опубликовать настоящее решение и проект решения «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» не позднее 02.12.2014 года.

Глава Ивановского муниципального района
Председатель Совета
Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «__» _____ 201__

года № ____

г. Иваново

О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов:

Утвердить основные характеристики районного бюджета:

1. На 2015 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 515 461,5 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 522 461,5 тыс. руб.
- 3) дефицит районного бюджета в сумме 7 000,0 тыс. руб.

2. На 2016 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 476 345,5 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 469 345,5 тыс. руб.
- 3) профицит районного бюджета в сумме 7 000,0 тыс. руб.

3. На 2017 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 399 523,9 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 399 523,9 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год

1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов районного бюджета

1. Показатели доходов районного бюджета учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить в пределах общего объема доходов районного бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) на 2015 год в сумме 319 512,5 тыс. руб.
- б) на 2016 год в сумме 309 628,1 тыс. руб.
- в) на 2017 год в сумме 281 614,8 тыс. руб.

2) из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района:

- а) на 2015 год в сумме 86 134,8 тыс. руб.
- б) на 2016 год в сумме 51 059,5 тыс. руб.
- в) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования районного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов районного бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения:
 - 1) общий объем условно утвержденных расходов:
 - а) на 2016 год планового периода в сумме 6 631,4 тыс. руб.;
 - б) на 2017 год планового периода в сумме 11 927,0 тыс. руб.
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - а) на 2015 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.
5. Установить размер резервного фонда администрации Ивановского муниципального района:
 - а) на 2015 год в сумме 500,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 500,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 500,0 тыс. руб.
6. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного Ивановского муниципального района:
 - а) на 2015 год в сумме 4 262,2 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 5 474,6 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 4 498,0 тыс. руб.
7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Ивановского муниципального района.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

1. Установить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2015 год в сумме 2 137,8 тыс. руб.
2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 7. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Ивановского муниципального района и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Ивановского муниципального района:
 - на 1 января 2016 года в сумме 7 000,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;

- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.,

- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2015 год в сумме 21 900,0 тыс. руб.

- на 2016 год в сумме 23 100,0 тыс. руб.

- на 2017 год в сумме 23 600,0 тыс. руб.

3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

- на 2015 год в сумме 2 190,0 тыс. руб.

- на 2016 год в сумме 2 310,0 тыс. руб.

- на 2017 год в сумме 2 360,0 тыс. руб.

4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Ивановского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

5. Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год согласно приложению 14 к настоящему решению и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

Статья 9. Норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района.

1. Установить для муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района норматив отчислений от прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет, в размере 20 процентов.

Статья 10. Предоставление кредитов

1. Установить, что в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов бюджетам сельских поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, на срок, не выходящий за пределы соответствующего финансового года, без предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в источниках внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, установленных в приложении 6 к настоящему Решению.

Условия предоставления бюджетных кредитов:

- отсутствие просроченной задолженности соответствующего бюджета сельского поселения перед районным бюджетом;

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части предельного размера муниципального долга, предельного объема муниципальных заимствований и предельного размера дефицита сельского поселения.

Средства бюджетного кредита, предоставленного для покрытия временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, направляются на финансирование расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных соответствующим бюджетом сельского поселения.

Сельские поселения обеспечивают погашение полученных бюджетных кредитов в сроки и на условиях, предусмотренных договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

Установить плату за пользование бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, в размере одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день получения кредита.

Установить, что при нарушении сроков возврата и (или) использовании не по целевому назначению средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе бюджетам сельских поселений, взыскивается остаток непогашенного бюджетного кредита, а также проценты, штрафы и пени, взыскание сумм производится:

- путем списания в бесспорном порядке со счетов по учету средств местных бюджетов, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Ивановского муниципального района, по согласованию с органами Федерального казначейства.

Статья 11. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике (Малышева Е.Н.).

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Ивановского муниципального района

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение 1

к решению Совета Ивановского муниципального района

от «__» _____ 2014 № ____

Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Ивановского муниципального района
1	2
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
В части прочих неналоговых доходов	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100

Показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета на 2015 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	109 814,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	74 395,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	74 395,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	71 602,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 246,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	626,3
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	921,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 262,2
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 262,2
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 303,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	48,6

100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 855,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	55,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12 723,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 700,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 700,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	123,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	123,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	900,0
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	900,0
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	170,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	170,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	170,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	498,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	468,0
002 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	468,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	30,0
002 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	30,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 745,3
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 745,3
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 722,8

008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 722,8
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	22,5
011 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 020,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 020,0
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	300,0
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	20,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 500,0
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 200,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	405 647,3
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	405 647,3
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	125 424,1
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 424,1
009 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 424,1
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 727,4
009 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	6 727,4
009 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	6 727,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	187 361,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 469,7
009 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 469,7
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	179 891,3
009 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	179 891,3
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	86 134,8

000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	52 735,5
009 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	52 735,5
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	33 399,3
009 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	33 399,3
ВСЕГО		515 461,5

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2014 № ____

**Показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета
на плановый период 2016 год и 2017 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	115 658,0	117 909,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	80 067,3	83 722,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	80 067,3	83 722,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	77 168,4	80 868,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 350,3	1 303,4
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	627,6	628,8
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	921,0	921,0

000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 474,6	4 498,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 474,6	4 498,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 652,0	1 623,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	44,5	40,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 727,9	2 788,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	50,2	45,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12 923,5	13 124,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0	12 100,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 900,0	12 100,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	123,5	124,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	123,5	124,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	900,0	900,0
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	900,0	900,0
000 1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	170,0	170,0
000 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых	170,0	170,0
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	170,0	170,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	531,0	567,0

000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	495,0	522,0
002 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	495,0	522,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	36,0	45,0
002 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	36,0	45,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13 471,6	12 807,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 471,6	12 807,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 449,1	12 785,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 449,1	12 785,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	22,5	22,5
011 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,5	22,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 020,0	3 020,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 020,0	3 020,0

048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	300,0	300,0
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	20,0	20,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 500,0	1 500,0
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 200,0	1 200,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	360 687,6	281 614,8
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	360 687,6	281 614,8
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	137 596,7	120 630,4
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	137 596,7	120 630,4
009 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	137 596,7	120 630,4
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 542,6	705,6
009 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	4 542,6	705,6
009 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4 542,6	705,6
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	167 488,8	160 278,8
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12,5	0,0
009 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12,5	0,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1	6 071,1
009 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6 071,1	6 071,1
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	161 417,7	161 417,7
009 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	161 417,7	161 417,7
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	51 059,5	0,0
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	51 059,5	0,0

009 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	51 059,5	0,0
ВСЕГО		476 345,6	399 523,9

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» _____ 2014 № ____

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Ивановского муниципального района
002	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
002	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
008		Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
009	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
009	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
009	2 02 03999 05 0000 151	Прочии субвенции бюджетам муниципальных районов
009	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
009	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

011	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
048		Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами исполнительной власти сельского поселения, закрепляется код доходов бюджетов Российской Федерации 000 117 01050 10 0000 180 “Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений”

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» _____ 2014 № ____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
009	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
009	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» _____ 2014 № ____

Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					2 768,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 768,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1 078,1
Непрограммные мероприятия	001	01	02	99 0 0000		1 078,1
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	02	99 И 0000		1 078,1

Глава муниципального образования.	001	01	02	99 И 0И01		1 078,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	99 И 0И01	100	1 078,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1 615,8
Непрограммные мероприятия	001	01	03	99 0 0000		1 615,8
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99 И 0000		1 615,8
Аппарат представительного органа муниципального образования.	001	01	03	99 И 0И02		1 111,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И02	100	844,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 0И02	200	267,2
Функционирование органов местного самоуправления. Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 0И12		504,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И12	100	504,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74,1
Непрограммные мероприятия	001	01	13	99 0 0000		74,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99 Ж 0000		74,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99 Ж 7И21		74,1
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99 Ж 7И21	800	74,1
Администрация	002					139 107,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				82 837,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			64 405,2
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 0 0000		902,5
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 3 0000		902,5

Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района	002	01	04	06 3 8036		902,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	06 3 8036	100	618,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	06 3 8036	200	283,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	11 0 0000		5 281,8
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	04	11 5 0000		5 281,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я01И		3 281,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я01И	200	3 281,8
Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я02И		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я02И	200	2 000,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	04	16 0 0000		2,6
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	04	16 0 ДЭ1И		2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	16 0 ДЭ1И	200	2,6
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		58 218,3
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	99 9 0000		18,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	99 9 8035		18,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 9 8035	200	18,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		58 199,7
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		43 337,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И03	100	42 434,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 0И03	200	866,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 0И03	800	37,1
Глава местной администрации	002	01	04	99 И 0И04		1 297,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И04	100	1 297,1
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И ИП03		13 564,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И ИП03	100	12 041,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И ИП03	200	1 523,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			18 432,4
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 0 0000		4 635,9
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 0000		3 107,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э101		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э101	200	1,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э102		1,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э102	200	1,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э103		2,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э103	200	2,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э104		3,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э104	200	3,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э105		3,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э105	200	3,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э106		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э106	200	1,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э107		8,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э107	200	8,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э108		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э108	200	1,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э109		2,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э109	200	2,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э10И		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э10И	200	42,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э110		0,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э110	200	0,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э111		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э111	200	1,3
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э201		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э201	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э202		3,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э202	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э203		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э203	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э204		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э204	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Колчановского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э205		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э205	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э206		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э206	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э207		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э207	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э208		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э208	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э209		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э209	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	08 1 Э20И		203,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э20И	200	203,5
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э210		3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э210	200	3,6
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э211		3,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э211	200	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э301		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э301	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э302		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э302	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э303		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э303	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э304		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э304	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э305		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э305	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э306		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э306	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э307		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э307	200	30,0

Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э308		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э308	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э309		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э309	200	30,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э30И		1 764,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э30И	200	1 764,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э310		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э310	200	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э311		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э311	200	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э401		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э401	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э402		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э402	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э403		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э403	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э404		3,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э404	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Колыновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э405		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э405	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э406		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э406	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э407		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э407	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э408		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э408	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э409		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э409	200	3,5
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э40И		87,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э40И	200	87,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э410		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э410	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э411		3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э411	200	3,5
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08 0Э50И		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э50И	200	130,0

Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э60И		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э60И	200	400,0
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ	002	01	13	08 1 Э70И		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э70И	200	45,0
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	08 2 0000		1 528,1
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 Э01И		407,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э01И	200	407,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08 2 Э02И		149,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э02И	200	149,7
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08 2 Э03И		316,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э03И	200	316,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08 2 Э04И		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э04И	200	330,0
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08 2 Э05И		110,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э05И	200	110,4
Услуги по ремонту компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08 2 Э06И		215,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э06И	200	215,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	01	13	09 0 0000		21,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	01	13	09 1 0000		21,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	002	01	13	09 1 Ж01И		21,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	09 1 Ж01И	800	21,0

Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	002	01	13	16 0 0000		2,6
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	002	01	13	16 0 ДЭ1И		2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16 0 ДЭ1И	200	2,6
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		13 772,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		13 772,9
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 2И03		13 586,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 2И03	100	9 143,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 2И03	200	4 413,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И03	800	29,9
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		78,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	78,3
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 2И99		108,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И99	800	108,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				37 566,3
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			166,9
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		166,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	99 9 0000		166,9
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на 2014 и 2015 годы	002	04	05	99 9 8037		79,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 8037	200	79,8
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации. Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на 2014 и 2015 годы	002	04	05	99 9 8038		87,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 8038	200	87,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			29 513,7
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	13 0 0000		29 513,7
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 Л10И		29 513,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 Л10И	200	29 513,7
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			7 885,7
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	002	04	12	07 0 0000		7 885,7
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	002	04	12	07 2 0000		7 885,7
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч104		711,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч104	200	711,5
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч105		719,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч105	200	719,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч106		319,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч106	200	319,2
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч201		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч201	200	75,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беяницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч202		1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч202	200	1 050,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч203		450,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч203	200	450,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч204		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч204	200	270,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч205		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч205	200	600,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч206		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч206	200	75,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч207		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч207	200	900,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч208		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч208	200	15,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч209		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч209	200	15,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч210		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч210	200	15,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч211		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч211	200	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч301		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч301	200	55,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч302		770,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч302	200	770,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч303		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч303	200	330,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч304		198,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч304	200	198,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч305		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч305	200	440,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч306		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч306	200	55,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч307		660,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч307	200	660,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч308		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч308	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч309		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч309	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч310		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч310	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Черноеченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч311		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч311	200	55,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05	00			12 282,1

Коммунальное хозяйство	002	05	02			12 282,1
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		6 390,7
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	03 2 0000		4 179,6
Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково	002	05	02	03 2 Ш11И		500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш11И	400	500,0
Реконструкция ГРС «Буньково»	002	05	02	03 2 Ш17И		491,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш17И	400	491,6
Подземный газопровод природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства)	002	05	02	03 2 Ш18И		251,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш18И	400	251,0
Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная	002	05	02	03 2 Ш703		304,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш703	400	304,8
Строительство двух газовых котельных в с. Ново - Талицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш707		1 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш707	400	1 000,0
Перевод жилых домов № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 13 а, 14, 15, 16, 17 в д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 Ш805		418,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш805	400	418,2
Разработка ПСД на строительство газовых котельных в с. Михалево Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш807		120,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш807	400	120,0
Разработка ПСД на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	03 2 Ш905		1 000,0

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш905	400	1 000,0
Газификация д. Зыбиха Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 Ш907		94,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 Ш907	400	94,0
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	002	05	02	03 3 0000		2 151,3
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	002	05	02	03 3 ШИ33		2 151,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 3 ШИ33	400	2 151,3
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 4 0000		59,8
Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш102		14,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш102	400	14,6
Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш104		7,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш104	400	7,3
Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш105		4,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш105	400	4,8
Замена ветхих водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш106		3,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш106	400	3,5
Замена ветхих сетей канализации ул. Школьная, с. Ново-Талицы, Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш107		14,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш107	400	14,4
Замена ветхих сетей канализации с. Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1	002	05	02	03 4 Ш108		0,8

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш108	400	0,8
Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш109		1,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш109	400	1,2
Замена ветхих водопроводных сетей с. Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14	002	05	02	03 4 Ш111		1,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш111	400	1,0
Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №10	002	05	02	03 4 Ш208		0,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш208	400	0,5
Замена ветхих тепловых сетей с. Железнодорожный Ивановского района по улице Сосновая	002	05	02	03 4 Ш209		1,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш209	400	1,1
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы	002	05	02	03 4 Ш210		0,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш210	400	0,4
Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная у домов №11, 14, 15 с. Ново-Талицы Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш307		1,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш307	400	1,0
Замена ветхих сетей канализации с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №2	002	05	02	03 4 Ш311		0,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш311	400	0,5
Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная у дома №12 с. Ново-Талицы Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш407		2,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш407	400	2,4
Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК-106 с. Чернореченский Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш411		2,1

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш411	400	2,1
Замена ветхих тепловых сетей по ул. Садовая у домов №10, 12 с. Ново-Талицы Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш507		2,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш507	400	2,0
Замена ветхой изоляции тепловых сетей д. Коляново по ул. Загородная	002	05	02	03 4 Ш605		2,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш605	400	2,2
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	05	02	07 0 0000		100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы»	002	05	02	07 1 0000		100,0
Создание условий для инженерного обеспечения территорий некоммерческих объединений граждан - потребительских кооперативов	002	05	02	07 1 Ч01И		100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	07 1 Ч01И	800	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	05	02	09 0 0000		5 791,4
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	05	02	09 1 0000		5 791,4
Строительство очистных сооружений на ул.1-я линия в с. Ново-Талицы	002	05	02	09 1 Ж307		5 791,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж307	400	5 791,4
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				3 000,0
Амбулаторная помощь	002	09	02			3 000,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	03 0 0000		3 000,0
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	09	02	03 1 0000		3 000,0

Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики	002	09	02	03 1 Ш08И		3 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	09	02	03 1 Ш08И	400	3 000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				3 421,1
Пенсионное обеспечение	002	10	01			3 036,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	02 0 0000		3 036,1
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	02 1 0000		3 036,1
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 Ф10И		2 305,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф10И	300	2 305,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	10	01	02 1 Ф30И		731,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф30И	300	731,1
Социальное обеспечение населения	002	10	03			385,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	03 0 0000		385,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	002	10	03	03 5 0000		313,4
Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств местного бюджета	002	10	03	03 5 Ф80И		313,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 5 Ф80И	300	313,4
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	03 6 0000		71,6
Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья населению за счет средств местного бюджета	002	10	03	03 6 Ф90И		71,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03 6 Ф90И	300	71,6

Отдел развития территорий администрации Ивановского муниципального района	003					3 455,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01				1 984,7
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			1 984,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	003	01	13	11 0 0000		1 100,0
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	003	01	13	11 4 0000		1 100,0
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	003	01	13	11 4 Я70И		1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	11 4 Я70И	200	1 100,0
Непрограммные мероприятия	003	01	13	99 0 0000		884,7
Функционирование органов местного самоуправления	003	01	13	99 И 0000		884,7
Местная администрация	003	01	13	99 И 0И03		884,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	99 И 0И03	100	884,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	003	04				1 470,6
Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12			1 470,6
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	003	04	12	07 0 0000		1 470,6
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	003	04	12	07 2 0000		1 470,6
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района	003	04	12	07 2 Ч40И		1 470,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	07 2 Ч40И	200	1 470,6
Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»	004					1 473,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01				1 473,9
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			1 473,9
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	004	01	13	14 0 0000		1 473,9
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	004	01	13	14 0 ЮБ1И		1 473,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	13	14 0 ЮБ1И	100	915,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	14 0 ЮБ1И	200	558,7
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					314 775,0
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				308 950,9
Дошкольное образование	005	07	01			23 849,8
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 0 0000		23 339,1
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 1 0000		400,0
Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный	005	07	01	01 1 Ц16И		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 1 Ц16И	600	400,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 2 0000		393,5
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 Ц21И		191,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц21И	600	191,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	01	01 2 Ц22И		202,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц22И	600	202,5
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 3 0000		449,1
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц31И		337,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц31И	600	337,1
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц32И		112,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц32И	600	112,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000		22 096,5
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 8010		125,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8010	600	125,5
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	01	01 5 8017		10 126,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8017	600	10 126,2
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц55И		6 622,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц55И	600	6 622,3
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц59И		5 222,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц59И	600	5 222,5

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	01	15 0 0000		475,0
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	01	15 0 ЯЧ10		395,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ10	600	395,0
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	01	15 0 ЯЧ20		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	15 0 ЯЧ20	600	80,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	01	16 0 0000		35,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	01	16 0 ДЭ1И		35,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16 0 ДЭ1И	600	35,7
Общее образование	005	07	02			279 689,9
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 0 0000		274 461,9
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 1 0000		1 000,0
Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевской СОШ	005	07	02	01 1 Ц17И		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц17И	600	1 000,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 2 0000		8 993,6
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	005	07	02	01 2 8065		2 250,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 8065	600	2 250,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 Ц21И		2 091,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц21И	600	2 091,5
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 Ц22И		4 652,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц22И	600	4 652,1
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 3 0000		2 131,2
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц31И		751,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц31И	600	751,2
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц32И		1 380,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц32И	600	1 380,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 5 0000		83 472,8
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	01 5 8009		451,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8009	600	451,9

Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 5 8015		40 283,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 8015	100	1 247,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 8015	200	9,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8015	600	39 025,7
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц55И		23 289,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц55И	100	477,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц55И	200	695,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц55И	600	22 117,2
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц59И		19 448,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц59И	100	86,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц59И	200	1 283,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц59И	600	18 034,9
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 5 Ц59И	800	43,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 6 0000		171 346,5
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 6 8015		129 395,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 8015	100	4 570,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 8015	200	23,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 8015	600	124 800,9
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 6 Ц69И		41 951,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 Ц69И	200	4 276,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 Ц69И	600	37 596,3
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 Ц69И	800	78,9
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	01 7 0000		7 517,8
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	005	07	02	01 7 Ц75И		3 972,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц75И	600	3 972,9

Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 7 Ц79И		3 545,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц79И	600	3 545,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	05 0 0000		4 545,3
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	005	07	02	05 2 0000		4 545,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	02	05 2 8008		3 771,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 8008	200	73,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 8008	600	3 698,4
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	005	07	02	05 2 Д08И		773,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 Д08И	200	42,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 Д08И	600	731,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	02	15 0 0000		290,0
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15 0 ЯЧ10		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ10	600	50,0
Обучение ответственных за энергосбережение	005	07	02	15 0 ЯЧ20		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	15 0 ЯЧ20	200	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ20	600	220,0

Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	005	07	02	16 0 0000		392,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	005	07	02	16 0 ДЭ1И		392,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	16 0 ДЭ1И	200	40,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16 0 ДЭ1И	600	351,9
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			4 289,3
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	01 0 0000		4 289,3
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	01 4 0000		4 289,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	07	01 4 8019		705,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 8019	200	22,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 8019	600	683,2
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	07	01 4 8020		67,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 8020	200	5,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 8020	600	61,3
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01 4 Ц41И		237,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц41И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц41И	600	230,6
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01 4 Ц42И		92,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц42И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц42И	600	85,2
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01 4 Ц43И		84,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц43И	200	7,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц43И	600	77,2
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01 4 Ц44И		249,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц44И	200	21,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц44И	600	228,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01 4 Ц45И		2 344,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц45И	200	1 742,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц45И	600	601,6
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	005	07	07	01 4 Ц46И		471,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц46И	200	30,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц46И	600	440,9
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 Ц47И		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц47И	600	36,0
Другие вопросы в области образования	005	07	09			1 121,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	02 0 0000		260,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	02 3 0000		260,0
Единовременная выплата молодым специалистам	005	07	09	02 3 Ф40И		156,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	09	02 3 Ф40И	300	156,2

Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	07	09	02 3 Ф60И		103,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02 3 Ф60И	200	103,8
Непрограммные мероприятия	005	07	09	99 0 0000		861,9
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99 И 0000		861,9
Местная администрация.	005	07	09	99 И 0И03		861,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 0И03	100	761,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 0И03	200	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				5 824,1
Охрана семьи и детства	005	10	04			5 824,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	02 0 0000		5 824,1
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	02 2 0000		5 824,1
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 8011		5 824,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	02 2 8011	300	102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	10	04	02 2 8011	600	5 721,6
Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					8 274,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				3 432,5
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			3 432,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	11 0 0000		2 286,1
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	11 1 0000		1 536,1
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	008	01	13	11 1 Я30И		1 536,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 1 Я30И	200	1 536,1

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразгра-ниченной собственности»	008	01	13	11 4 0000		750,0
Публикация информации о предоставлении зе-мельных участков	008	01	13	11 4 Я80И		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я80И	200	500,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11 4 Я90И		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я90И	200	250,0
Непрограммные мероприятия	008	01	13	99 0 0000		1 146,4
Функционирование органов местного само-управления	008	01	13	99 И 0000		1 146,4
Местная администрация	008	01	13	99 И 0И03		1 146,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обе-спечения функций государственными (муници-пальными) органами, казенными учреждени-ями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 0И03	100	762,4
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 0И03	200	384,0
Охрана окружающей среды	008	06				4 842,1
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	008	06	03			4 842,1
Непрограммные мероприятия	008	06	03	99 0 0000		4 842,1
Иные непрограммные направления деятельно-сти органов местного самоуправления	008	06	03	99 Ж 0000		4 842,1
Рекультивация земель	008	06	03	99 Ж 8И00		4 842,1
Иные бюджетные ассигнования	008	06	03	99 Ж 8И00	800	4 842,1
Финансовое управление администрации Ива-новского муниципального района	009					11 988,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				9 850,5
Обеспечение деятельности финансовых, нало-говых и таможенных органов и органов финан-сового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			991,7
Непрограммные мероприятия	009	01	06	99 0 0000		991,7
Функционирование органов местного само-управления	009	01	06	99 И 0000		991,7
Местная администрация	009	01	06	99 И 0И03		991,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обе-спечения функций государственными (муници-пальными) органами, казенными учреждени-ями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99 И 0И03	100	932,7
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99 И 0И03	200	59 ,0
Резервные фонды	009	01	11			500,0

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	11	12 0 0000		500,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	12 3 0000		500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 Г001		500,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 Г001	800	500,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			8 358,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	13	12 0 0000		8 358,8
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	12 2 0000		8 358,8
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 Г002		8 358,8
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 Г002	800	8 358,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				2 137,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			2 137,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	13 0 0000		2 137,8
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	009	04	09	13 0 Л10И		2 137,8
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13 0 Л10И	500	2 137,8
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					36 910,6
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				1 188,5
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			1 188,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 0 0000		1 188,5
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 1 0000		105,5
Грант для военно-патриотического клуба	010	07	07	06 1 Ю08И		26,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю08И	300	26,4
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06 1 Ю09И		7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю09И	300	7,0
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06 1 Ю10И		17,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю10И	600	17,6
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06 1 Ю20И		54,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю20И	600	54,5
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»	010	07	07	06 2 0000		316,5
Премия «Престиж»	010	07	07	06 2 Ю06И		16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю06И	300	16,0
Приз главы администрации Ивановского муниципального района	010	07	07	06 2 Ю07И		31,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю07И	300	31,5
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	010	07	07	06 2 Ю30И		120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю30И	600	120,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи	010	07	07	06 2 Ю40И		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю40И	600	40,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи	010	07	07	06 2 Ю50И		109,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю50И	600	109,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	010	07	07	06 4 0000		766,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю101		18,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю101	600	18,2
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Беяницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю102		18,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю102	600	18,3

Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю103		24,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю103	600	24,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю104		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю104	600	10,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю105		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю105	600	46,8
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю106		34,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю106	600	34,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю107		12,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю107	600	12,4
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю108		19,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю108	600	19,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю109		9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю109	600	9,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю110		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю110	600	10,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю111		17,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю111	600	17,7
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю201		42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю201	600	42,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю202		59,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю202	600	59,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богданихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю203		45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю203	600	45,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю204		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю204	600	36,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю205		126,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю205	600	126,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю206		70,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю206	600	70,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю207		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю207	600	56,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю208		31,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю208	600	31,5

Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю209		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю209	600	10,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю210		14,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю210	600	14,1
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю211		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю211	600	56,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				29 789,0
Культура	010	08	01			28 997,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.»	010	08	01	04 0 0000		28 967,4
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	010	08	01	04 1 0000		1 915,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б101		100,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б101	600	100,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б102		69,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б102	600	69,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б103		144,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б103	600	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б104		119,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б104	600	119,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б105		237,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б105	600	237,9
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б106		184,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б106	600	184,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б107		222,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б107	600	222,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б108		94,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б108	600	94,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б109		45,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б109	600	45,5
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 1 Б10И		530,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б10И	600	530,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б110		112,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б110	600	112,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б111		54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б111	600	54,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	010	08	01	04 2 0000		15 706,2
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б201		633,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б201	600	633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б202		795,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б202	600	795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б203		1 254,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б203	600	1 254,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б204		735,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б204	600	735,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б205		2 677,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б205	600	2 677,3
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б206		945,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б206	600	945,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б207		2 422,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б207	600	2 422,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б208		925,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б208	600	925,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б209		92,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б209	600	92,0
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 2 Б20И		4 718,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б20И	600	4 718,7

Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б210		368,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б210	600	368,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б211		140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б211	600	140,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	010	08	01	04 3 0000		8 396,2
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б301		497,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б301	100	443,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б301	200	54,0
Библиотечное обслуживание населения Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б302		205,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б302	100	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б302	200	28,3
Библиотечное обслуживание населения Богдановского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б303		307,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б303	100	235,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б303	200	72,5
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б304		308,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б304	100	257,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б304	200	50,7
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б305		623,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б305	100	518,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б305	200	105,3
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б306		264,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б306	100	213,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б306	200	51,2
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б307		4 393,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б307	100	3 744,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б307	200	649,5
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б308		120,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б308	100	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б308	200	23,3
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б309		233,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б309	100	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б309	200	53,7
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 3 Б30И		871,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б30И	100	671,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б30И	200	200,5
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б310		126,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б310	100	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б310	200	29,1
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б311		442,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б311	100	355,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б311	200	87,4
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	010	08	01	04 4 0000		1 200,0
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	010	08	01	04 4 Б40И		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 4 Б40И	600	1 200,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	04 5 0000		1 750,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04 5 Б01И		1 750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 5 Б01И	600	1 750,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	010	08	01	09 0 0000		10,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	010	08	01	09 1 0000		10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	010	08	01	09 1 Ж01И		10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	09 1 Ж01И	300	10,0

Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	08	01	16 0 0000		20,5
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	08	01	16 0 ДЭ1И		20,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16 0 ДЭ1И	200	7,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	16 0 ДЭ1И	600	12,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			791,1
Непрограммные мероприятия	010	08	04	99 0 0000		791,1
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99 И 0000		791,1
Местная администрация	010	08	04	99 И 0И03		791,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99 И 0И03	100	761,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99 И 0И03	200	29,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	010	09				196,0
Амбулаторная помощь	010	09	02			196,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	09	02	02 0 0000		196,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	09	02	02 3 0000		196,0
Единовременная выплата молодым специалистам	010	09	02	02 3 Ф40И		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	09	02	02 3 Ф40И	300	100,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	09	02	02 3 Ф50И		72,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	09	02	02 3 Ф50И	200	72,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	09	02	02 3 Ф60И		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	09	02	02 3 Ф60И	200	24,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				5 737,1
Физическая культура	010	11	01			5 737,1

Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	05 0 0000		5 724,3
Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 1 0000		4 645,7
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д101		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д101	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беляницкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д102		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д102	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д103		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д103	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д104		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д104	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д105		92,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д105	600	92,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д106		66,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д106	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д107		40,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д107	600	40,6
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д108		66,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д108	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д109		20,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д109	600	20,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д10И		821,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д10И	600	821,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д110		14,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д110	600	14,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д111		14,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д111	600	14,5
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д201		83,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д201	600	83,7
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д202		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д202	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д203		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д203	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д204		56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д204	600	56,0

Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д205		140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д205	600	140,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д206		84,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д206	600	84,0
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д207		230,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д207	600	230,1
Обеспечение условий для развития на территории Озерновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д208		14,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д208	600	14,4
Обеспечение условий для развития на территории Подвизновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д209		34,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д209	600	34,2
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д20И		2 426,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д20И	600	2 426,5
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д210		16,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д210	600	16,1
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д211		49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д211	600	49,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	010	11	01	05 2 0000		378,6

Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05 2 Д09И		378,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 2 Д09И	600	378,6
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 3 0000		700,0
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»	010	11	01	05 3 Д30И		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 Д30И	600	700,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	11	01	16 0 0000		12,8
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	11	01	16 0 ДЭ1И		12,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	16 0 ДЭ1И	600	12,8
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					2 062,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				1 562,9
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			1 562,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	11 0 0000		431,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	11 1 0000		431,0
Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 Я10И		381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я10И	200	381,0
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11 1 Я20И		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я20И	200	50,0
Непрограммные мероприятия	011	01	13	99 0 0000		1 131,9
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99 И 0000		1 131,9
Местная администрация.	011	01	13	99 И 0И03		1 131,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 0И03	100	1 115,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 0И03	200	16,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			500,0
Органы внутренних дел	011	03	02			500,0
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах»	011	03	02	10 0 0000		500,0
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ01		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ01	200	500,0
Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района	012					1 645,8
Непрограммные мероприятия	012	01	13	99 0 0000		1 645,8
Функционирование органов местного самоуправления	012	01	13	99 И 0000		1 645,8
Контрольно-счетная палата	012	01	13	99 И 0И05		1 645,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	99 И 0И03	100	1 645,8
ИТОГО:						522 461,5

Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2016 и 2017 годы

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
Совет Ивановского муниципального района	001					2 768,0	2 768,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 768,0	2 768,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			1 078,1	1 078,1
Непрограммные мероприятия	001	01	02	99 0 0000		1 078,1	1 078,1
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	02	99 И 0000		1 078,1	1 078,1
Глава муниципального образования.	001	01	02	99 И 0ИИ01		1 078,1	1 078,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	99 И 0ИИ01	100	1 078,1	1 078,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1 615,8	1 615,8
Непрограммные мероприятия	001	01	03	99 0 0000		1 615,8	1 615,8
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99 И 0000		1 615,8	1 615,8
Аппарат представительного органа муниципального образования.	001	01	03	99 И 0ИИ02		1 111,8	1 111,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0ИИ02	100	844,6	844,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99 И 0ИИ02	200	267,2	267,2
Функционирование органов местного самоуправления. Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99 И 0ИИ12		504,0	504,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99 И 0И12	100	504,0	504,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74,1	74,1
Непрограммные мероприятия	001	01	13	99 0 0000		74,1	74,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99 Ж 0000		74,1	74,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99 Ж 7И21		74,1	74,1
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99 Ж 7И21	800	74,1	74,1
Администрация	002					106 134,2	76 268,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				82 851,3	70 720,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			64 402,6	52 726,5
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 0 0000		902,5	902,5
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	06 3 0000		902,5	902,5
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района	002	01	04	06 3 8036		902,5	902,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	06 3 8036	100	618,9	618,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	06 3 8036	200	283,6	283,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	11 0 0000		5 281,8	7 170,5
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	04	11 5 0000		5 281,8	7 170,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	11 5 0000	800	0,0	7 170,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я01И		3 281,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я01И	200	3 281,8	0,0
Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	04	11 5 Я02И		2 000,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	11 5 Я02И	200	2 000,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		58 218,3	58 218,3
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	99 9 0000		18,6	18,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	99 9 8035		18,6	18,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 9 8035	200	18,6	18,6
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 И 0000		58 199,7	44 634,9
Местная администрация	002	01	04	99 И 0И03		43 337,8	43 337,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И03	100	42 434,1	42 434,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И 0И03	200	866,6	866,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 И 0И03	800	37,1	37,1
Глава местной администрации	002	01	04	99 И 0И04		1 297,1	1 297,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И 0И04	100	1 297,1	1 297,1
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 И ИП03		13 564,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 И ИП03	100	12 041,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 И ИП03	200	1 523,0	0,0
Судебная система	002	01	05			12,5	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 0000		12,5	0,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 0000		12,5	0,0
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 5120		12,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 8 5120	200	12,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			18 436,2	17 993,5

Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 0 0000		4 642,3	4 199,6
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	08 1 0000		3 114,2	2 671,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 1 0000	800	0,0	2 671,5
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э101		1,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э101	200	1,3	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э102		2,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э102	200	2,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э103		3,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э103	200	3,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э104		3,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э104	200	3,6	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э105		4,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э105	200	4,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э106		1,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э106	200	1,4	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э107		8,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э107	200	8,8	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э108		1,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э108	200	1,1	0,0

Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э109		2,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э109	200	2,6	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08 1 Э10И		42,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э10И	200	42,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э110		1,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э110	200	1,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э111		1,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э111	200	1,4	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э201		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э201	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э202		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э202	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богданыхского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э203		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э203	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э204		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э204	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э205		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э205	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э206		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э206	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э207		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э207	200	3,7	0,0

Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э208		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э208	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э209		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э209	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	08 1 Э20И		203,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э20И	200	203,5	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э210		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э210	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э211		3,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э211	200	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э301		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э301	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э302		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э302	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э303		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э303	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э304		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э304	200	30,0	0,0

002	01	13	08 1 Э305		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э305	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э306		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э306	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э307		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э307	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э308		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э308	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э309		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э309	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э30И		1 764,0	0,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района						
002	01	13	08 1 Э30И	200	1 764,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э310		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э310	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э311		30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения						
002	01	13	08 1 Э311	200	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						
002	01	13	08 1 Э401		3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения						

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э401	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э402		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э402	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э403		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э403	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богородского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э404		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э404	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э405		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э405	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э406		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э406	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08 1 Э407		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э407	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э408		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э408	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э409		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э409	200	3,8	0,0
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э40И		87,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э40И	200	87,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э410		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э410	200	3,8	0,0

Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08 1 Э411		3,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э411	200	3,8	0,0
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08 0Э50И		130,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э50И	200	130,0	0,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	002	01	13	08 1 Э60И		400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э60И	200	400,0	0,0
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ	002	01	13	08 1 Э70И		45,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 Э70И	200	45,0	0,0
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	08 2 0000		1 528,1	1 528,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 0000	800	0,0	1 528,1
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08 2 Э01И		407,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э01И	200	407,0	0,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08 2 Э02И		149,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э02И	200	149,7	0,0
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08 2 Э03И		316,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э03И	200	316,0	0,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08 2 Э04И		330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э04И	200	330,0	0,0
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08 2 Э05И		110,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э05И	200	110,4	0,0
Услуги по ремонту компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08 2 Э06И		215,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Э06И	200	215,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	01	13	09 0 0000		21,0	21,0

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	01	13	09 1 0000		21,0	21,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	09 1 0000	800	0,0	21,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	002	01	13	09 1 Ж01И		21,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	09 1 Ж01И	800	21,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		13 772,9	13 772,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		13 772,9	13 772,9
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района"	002	01	13	99 Ж 2И03		13 586,5	13 586,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 2И03	100	9 143,1	9 143,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 2И03	200	4 413,5	4 413,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И03	800	29,9	29,9
Исполнение судебных актов	002	01	13	99 Ж 2И88		78,3	78,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И88	800	78,3	78,3
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 2И99		108,1	108,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 2И99	800	108,1	108,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				12 904,5	2 412,7
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			52,5	52,5
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		52,5	52,5
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	99 9 0000		52,5	52,5
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на 2014 и 2015 годы	002	04	05	99 9 8037		52,5	52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 9 8037	200	52,5	52,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3 336,8	2 360,2

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	13 0 0000		3 336,8	2 360,2
Иные бюджетные ассигнования	002	04	09	13 0 0000	800	0,0	2 360,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	002	04	09	13 0 Л10И		3 336,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13 0 Л10И	200	3 336,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			9 515,2	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	002	04	12	07 0 0000		9 515,2	0,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	002	04	12	07 2 0000		9 515,2	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч101		482,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч101	200	482,6	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч102		490,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч102	200	490,4	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч106		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч106	200	200,0	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч107		1 218,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч107	200	1 218,7	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч108		478,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч108	200	478,6	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч111		508,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч111	200	508,9	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч201		75,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч201	200	75,0	0,0

Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч202		1 050,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч202	200	1 050,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богдановского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч203		450,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч203	200	450,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч204		270,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч204	200	270,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч205		600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч205	200	600,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч206		75,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч206	200	75,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч207		900,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч207	200	900,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч208		15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч208	200	15,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч209		15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч209	200	15,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тишихинского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч210		15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч210	200	15,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч211		75,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч211	200	75,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч301		55,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч301	200	55,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч302		770,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч302	200	770,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богдановского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч303		330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч303	200	330,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч304		198,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч304	200	198,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч305		440,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч305	200	440,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч306		55,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч306	200	55,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч307		660,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч307	200	660,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч308		11,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч308	200	11,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч309		11,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч309	200	11,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч310		11,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч310	200	11,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Черноярского сельского поселения	002	04	12	07 2 Ч311		55,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	07 2 Ч311	200	55,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05	00			7 342,3	100,0

Коммунальное хозяйство	002	05	02			7 342,3	100,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 0 0000		3 793,4	0,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	03 2 0000		1 730,0	0,0
Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иваново	002	05	02	03 2 311И		427,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 311И	400	427,5	0,0
Строительство газопроводов низкого давления д. Поповское, д. Рожново, д. Баглаево, д. Микшино, д. Иванково Ивановского района	002	05	02	03 2 311И		302,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 311И	400	302,5	0,0
Строительство двух газовых котельных в с. Ново - Талицы Новоталицкого сельского поселения	002	05	02	03 2 31707		1 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 2 31707	400	1 000,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	002	05	02	03 3 0000		2 000,0	0,0
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	002	05	02	03 3 31133		2 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 3 31133	400	2 000,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	002	05	02	03 4 0000		63,4	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей по улице Садовая и улице Школьная с. Ново-Талицы Ивановского района	002	05	02	03 4 31207		14,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 31207	400	14,5	0,0
Замена ветхих тепловых сетей с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №1, 1а	002	05	02	03 4 31211		1,2	0,0

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш211	400	1,2	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш305		8,1	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш305	400	8,1	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №8	002	05	02	03 4 Ш308		0,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш308	400	0,3	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района	002	05	02	03 4 Ш310		9,9	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш310	400	9,9	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Востра Коляновского сельского поселения	002	05	02	03 4 Ш505		8,1	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш505	400	8,1	0,0
Замена ветхих тепловых сетей от ООО «ТУР» по улочной сети с. Михалево	002	05	02	03 4 Ш607		19,6	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш607	400	19,6	0,0
Замена ветхих тепловых сетей по улице Радужная с. Ново-Талицы	002	05	02	03 4 Ш707		1,7	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03 4 Ш707	400	1,7	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	05	02	07 0 0000		100,0	100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы»	002	05	02	07 1 0000		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	07 1 0000	800	0,0	100,0
Создание условий для инженерного обеспечения территорий некоммерческих объединений граждан - потребительских кооперативов	002	05	02	07 1 Ч01И		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	07 1 Ч01И	800	100,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	002	05	02	09 0 0000		3 448,9	0,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	002	05	02	09 1 0000		3 448,9	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево	002	05	02	09 1 Ж302		3,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж302	400	3,5	0,0
Строительство очистных сооружений на ул.1-я линия в с. Ново-Талицы	002	05	02	09 1 Ж307		3 441,9	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж307	400	3 441,9	0,0
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево	002	05	02	09 1 Ж402		3,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09 1 Ж402	400	3,5	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				3 036,1	3 036,1
Пенсионное обеспечение	002	10	01			3 036,1	3 036,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	02 0 0000		3 036,1	3 036,1
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	02 1 0000		3 036,1	3 036,1
Иные бюджетные ассигнования	002	10	01	02 1 0000	800	0,0	3 036,1
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02 1 Ф10И		2 305,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф10И	300	2 305,0	0,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	10	01	02 1 Ф30И		731,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02 1 Ф30И	300	731,1	0,0
Отдел развития территорий администрации Ивановского муниципального района	003					3 880,9	1 918,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01				1 918,6	1 918,6
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			1 918,6	1 918,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	003	01	13	11 0 0000		1 033,9	1 033,9

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	003	01	13	11 4 0000		1 033,9	1 033,9
Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	11 4 0000	800	0,0	1 033,9
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	003	01	13	11 4 Я70И		1 033,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	11 4 Я70И	200	1 033,9	0,0
Непрограммные мероприятия	003	01	13	99 0 0000		884,7	884,7
Функционирование органов местного самоуправления	003	01	13	99 И 0000		884,7	884,7
Местная администрация	003	01	13	99 И 0И03		884,7	884,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	13	99 И 0И03	100	884,7	884,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	003	04				1 962,3	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	003	04	12			1 962,3	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика»	003	04	12	07 0 0000		1 962,3	0,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	003	04	12	07 2 0000		1 962,3	0,0
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района	003	04	12	07 2 Ч40И		1 962,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	12	07 2 Ч40И	200	1 962,3	0,0
Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»	004					1 542,7	1 542,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01				1 542,7	1 542,7
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			1 542,7	1 542,7
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	004	01	13	14 0 0000		1 542,7	1 542,7
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива	004	01	13	14 0 ЮБ1И		1 542,7	1 542,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	13	14 0 ЮБ1И	100	915,2	915,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	14 0 ЮБ1И	200	627,5	627,5

Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005						290 047,7	276 923,3
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07					285 747,6	272 623,2
Дошкольное образование	005	07	01				17 558,6	17 562,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 0 0000			17 558,6	17 562,6
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 2 0000			67,5	71,4
Иные бюджетные ассигнования	005	07	01	01 2 0000	800		0,0	71,4
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01 2 Ц21И			67,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 2 Ц21И	600		67,5	0,0
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	01 3 0000			155,0	155,0
Иные бюджетные ассигнования	005	07	01	01 3 0000	800		0,0	155,0
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц31И			55,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц31И	600		55,0	0,0
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01 3 Ц32И			100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 3 Ц32И	600		100,0	0,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	01 5 0000			17 336,1	17 336,2
Иные бюджетные ассигнования	005	07	01	01 5 0000	800		0,0	11 844,8
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	01 5 8010			83,7	83,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8010	600		83,7	83,7

Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	01	01 5 8017		5 407,6	5 407,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 8017	600	5 407,6	5 407,7
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц55И		6 622,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц55И	600	6 622,3	0,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01 5 Ц59И		5 222,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01 5 Ц59И	600	5 222,5	0,0
Общее образование	005	07	02			262 601,0	249 472,6
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 0 0000		255 990,5	246 992,6
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 1 0000		1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 1 0000	800	0,0	1 000,0
Разработка ПСД на строительство детского сада в МОУ Михалевской СОШ	005	07	02	01 1 Ц17И		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 1 Ц17И	600	1 000,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 2 0000		4 035,1	2 836,2
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 2 0000	800	0,0	2 836,2

Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01 2 Ц21И		640,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц21И	600	640,0	0,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	005	07	02	01 2 Ц22И		3 395,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 2 Ц22И	600	3 395,1	0,0
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	01 3 0000		2 331,1	1 729,3
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 3 0000	800	0,0	1 729,3
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц31И		663,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц31И	600	663,6	0,0
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01 3 Ц32И		1 667,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 3 Ц32И	600	1 667,5	0,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 5 0000		80 192,6	78 483,9
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 5 0000	800	0,0	42 737,9
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	01 5 8009		419,6	419,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8009	600	419,6	419,6

Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 5 8015		37 035,1	35 326,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 8015	100	1 147,1	1 094,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 8015	200	8,8	8,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 8015	600	35 879,2	34 223,8
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц55И		23 289,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц55И	100	477,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц55И	200	695,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц55И	600	22 117,2	0,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01 5 Ц59И		19 448,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 5 Ц59И	100	86,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 5 Ц59И	200	1 283,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 5 Ц59И	600	18 034,9	0,0

Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 5 Ц59И	800	43,4	0,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	01 6 0000		160 913,9	155 425,4
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 0000	800	0,0	41 951,7
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	005	07	02	01 6 8015		118 962,5	113 473,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01 6 8015	100	4 201,8	4 007,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 8015	200	22,0	21,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 8015	600	114 738,7	109 444,8
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 6 Ц69И		41 951,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01 6 Ц69И	200	4 276,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 6 Ц69И	600	37 596,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 6 Ц69И	800	78,9	0,0
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	01 7 0000		7 517,8	7 517,8
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01 7 0000	800	0,0	7 517,8
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	005	07	02	01 7 Ц75И		3 972,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц75И	600	3 972,8	0,0

Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	01 7 Ц79И		3 545,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01 7 Ц79И	600	3 545,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	05 0 0000		4 610,5	773,5
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 гг.	005	07	02	05 2 0000		4 610,5	773,5
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	05 2 0000	800	0,0	773,5
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	02	05 2 8008		3 837,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 8008	200	74,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 8008	600	3 762,3	0,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	005	07	02	05 2 Д08И		773,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05 2 Д08И	200	42,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05 2 Д08И	600	731,0	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	005	07	02	15 0 0000		2 000,0	1 706,5
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	15 0 0000	800	0,0	1 706,5
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной аппаратуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15 0 ЯЧ10		2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15 0 ЯЧ10	600	2 000,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07			4 516,1	4 516,1
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	01 0 0000		4 516,1	4 516,1

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»		005	07	07	01 4 0000		4 516,1	4 516,1
Иные бюджетные ассигнования		005	07	07	01 4 0000	800	0,0	3 516,5
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания		005	07	07	01 4 8019		705,6	705,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 8019	200	22,4	22,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 8019	600	683,2	683,2
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов		005	07	07	01 4 8020		294,0	294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 8020	200	25,8	25,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 8020	600	268,2	268,2
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности		005	07	07	01 4 Ц41И		237,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 Ц41И	200	7,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 Ц41И	600	230,6	0,0
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности		005	07	07	01 4 Ц42И		92,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 Ц42И	200	7,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 Ц42И	600	85,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности		005	07	07	01 4 Ц43И		84,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 Ц43И	200	7,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 Ц43И	600	77,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности		005	07	07	01 4 Ц44И		249,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		005	07	07	01 4 Ц44И	200	21,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		005	07	07	01 4 Ц44И	600	228,3	0,0

Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01 4 Ц45И		2 344,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц45И	200	1 742,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц45И	600	601,6	0,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период	005	07	07	01 4 Ц46И		471,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01 4 Ц46И	200	30,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц46И	600	440,9	0,0
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01 4 Ц47И		36,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01 4 Ц47И	600	36,0	0,0
Другие вопросы в области образования	005	07	09			1 071,9	1 071,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	02 0 0000		260,0	260,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	02 3 0000		260,0	260,0
Иные бюджетные ассигнования	005	07	09	02 3 0000	800	0,0	260,0
Единовременная выплата молодым специалистам	005	07	09	02 3 Ф40И		156,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	09	02 3 Ф40И	300	156,2	0,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	07	09	02 3 Ф60И		103,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02 3 Ф60И	200	103,8	0,0
Непрограммные мероприятия	005	07	09	99 0 0000		811,9	811,9
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99 И 0000		811,9	811,9
Местная администрация.	005	07	09	99 И 0И03		811,9	811,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99 И 0И03	100	761,9	761,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99 И 0И03	200	50,0	50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				4 300,1	4 300,1
Охрана семьи и детства	005	10	04			4 300,1	4 300,1

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	02 0 0000		4 300,1	4 300,1
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	02 2 0000		4 300,1	4 300,1
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 8011		4 300,1	4 300,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	02 2 8011	300	75,7	75,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	10	04	02 2 8011	600	4 224,4	4 224,4
Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					3 247,2	2 952,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				3 247,2	2 952,3
Другие государственные вопросы	008	01	13			3 247,2	2 952,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	11 0 0000		2 100,8	1 805,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	11 1 0000		1 350,8	1 055,9
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	11 1 0000	800	0,0	1 055,9
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	008	01	13	11 1 Я30И		1 350,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 1 Я30И	200	1 350,8	0,0
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	11 4 0000		750,0	750,0
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	11 4 0000	800	0,0	750,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков	008	01	13	11 4 Я80И		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я80И	200	500,0	0,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11 4 Я90И		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11 4 Я90И	200	250,0	0,0
Непрограммные мероприятия	008	01	13	99 0 0000		1 146,4	1 146,4

Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99 И 0000		1 146,4	1 146,4
Местная администрация	008	01	13	99 И 0И03		1 146,4	1 146,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99 И 0И03	100	762,4	762,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99 И 0И03	200	384,0	384,0
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					13 123,3	8 463,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				10 985,5	6 325,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			991,7	991,7
Непрограммные мероприятия	009	01	06	99 0 0000		991,7	991,7
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99 И 0000		991,7	991,7
Местная администрация	009	01	06	99 И 0И03		991,7	991,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99 И 0И03	100	932,7	932,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99 И 0И03	200	59,0	59,0
Резервные фонды	009	01	11			500,0	500,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	11	12 0 0000		500,0	500,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	12 3 0000		500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 0000	800	0,0	500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12 3 Г001		500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12 3 Г001	800	500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			9 493,8	4 833,7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	009	01	13	12 0 0000		9 493,8	4 833,7
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	12 2 0000		9 493,8	4 833,7
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 Г000	800	0,0	4 833,7

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 Г002		9 493,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12 2 Г002	800	9 493,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				2 137,8	2 137,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			2 137,8	2 137,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	13 0 0000		2 137,8	2 137,8
Иные бюджетные ассигнования	009	04	09	13 0 000	800	0,0	2 137,8
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	009	04	09	13 0 Л10И		2 137,8	0,0
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13 0 Л10И	500	2 137,8	0,0
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					38 514,9	13 732,3
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				1 347,4	440,0
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			1 347,4	440,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 0 0000		1 347,4	440,0
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	06 1 0000		110,0	110,0
Иные бюджетные ассигнования	010	07	07	06 1 0000	800	0,0	110,0
Грант для военно-патриотического клуба	010	07	07	06 1 Ю08И		27,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю08И	300	27,5	0,0
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06 1 Ю09И		7,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 1 Ю09И	300	7,7	0,0
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06 1 Ю10И		16,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю10И	600	16,5	0,0
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06 1 Ю20И		58,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 1 Ю20И	600	58,3	0,0
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»	010	07	07	06 2 0000		330,0	330,0

Иные бюджетные ассигнования	010	07	07	06 2 0000	800	0,0	330,0
Премия «Престиж»	010	07	07	06 2 Ю06И		17,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю06И	300	17,6	0,0
Приз главы администрации Ивановского муниципального района	010	07	07	06 2 Ю07И		34,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06 2 Ю07И	300	34,6	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	010	07	07	06 2 Ю30И		132,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю30И	600	132,0	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи	010	07	07	06 2 Ю40И		44,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю40И	600	44,0	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи	010	07	07	06 2 Ю50И		101,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 2 Ю50И	600	101,8	0,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	010	07	07	06 4 0000		907,4	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю101		18,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю101	600	18,9	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю102		18,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю102	600	18,6	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богдановского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю103		25,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю103	600	25,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю104		10,5	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю104	600	10,5	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю105		47,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю105	600	47,1	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю106		35,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю106	600	35,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю107		12,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю107	600	12,6	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю108		20,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю108	600	20,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю109		9,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю109	600	9,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю60И		27,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю60И	600	27,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю110		10,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю110	600	10,2	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю111		18,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю111	600	18,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю201		45,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю201	600	45,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю202		63,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю202	600	63,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богданыхского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю203		46,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю203	600	46,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богородского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю204		37,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю204	600	37,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю205		130,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю205	600	130,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Куликовского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю206		70,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю206	600	70,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю207		66,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю207	600	66,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Озерновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю208		35,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю208	600	35,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю209		10,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю209	600	10,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений за счет средств местного бюджета	010	07	07	06 4 Ю70И		76,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю70И	600	76,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю210		16,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю210	600	16,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Черноярского сельского поселения	010	07	07	06 4 Ю211		59,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06 4 Ю211	600	59,5	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				30 626,2	8 869,8
Культура	010	08	01			29 835,1	8 078,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 гг.»	010	08	01	04 0 0000		29 807,2	8 068,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	010	08	01	04 1 0000		1 998,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04 1 0000	800	0,0	400,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б101		91,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б101	600	91,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б102		78,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б102	600	78,2	0,0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богдановского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б103		144,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б103	600	144,0	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б104		127,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б104	600	127,5	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б105		263,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б105	600	263,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б106		184,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б106	600	184,8	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 1 Б107		238,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б107	600	238,5	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б108		103,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б108	600	103,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б109		49,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б109	600	49,0	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 1 Б10И		541,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б10И	600	541,2	0,0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошхского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б110		123,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б110	600	123,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 1 Б111		54,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 1 Б111	600	54,0	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объедине- ний»	010	08	01	04 2 0000		17 463,0	4 718,7
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04 2 0000	800	0,0	4 718,7
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковско- го сельского поселения	010	08	01	04 2 Б201		657,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б201	600	657,6	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б202		816,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б202	600	816,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданыхского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б203		1 355,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б203	600	1 355,2	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б204		756,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б204	600	756,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б205		2 706,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б205	600	2 706,0	0,0

Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б206		966,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б206	600	966,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 2 Б207		2 854,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б207	600	2 854,5	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б208		1 017,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б208	600	1 017,5	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б209		92,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б209	600	92,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 2 Б20И		5 684,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б20И	600	5 684,7	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б210		400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б210	600	400,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 2 Б211		157,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 2 Б211	600	157,5	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	010	08	01	04 3 0000		8 396,2	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04 3 0000	800	0,0	1 000,0
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б301		497,7	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б301	100	443,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б301	200	54,0	0,0
Библиотечное обслуживание населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б302		205,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б302	100	177,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б302	200	28,3	0,0
Библиотечное обслуживание населения Богдановского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б303		307,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б303	100	235,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б303	200	72,5	0,0
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б304		308,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б304	100	257,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б304	200	50,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б305		623,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б305	100	518,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б305	200	105,3	0,0
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б306		264,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б306	100	213,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б306	200	51,2	0,0
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04 3 Б307		4 393,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б307	100	3 744,2	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б307	200	649,5	0,0
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б308		120,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б308	100	97,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б308	200	23,3	0,0
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б309		233,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б309	100	180,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б309	200	53,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета	010	08	01	04 3 Б30И		871,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б30И	100	671,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б30И	200	200,5	0,0
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б310		126,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б310	100	97,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б310	200	29,1	0,0
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04 3 Б311		442,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04 3 Б311	100	355,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04 3 Б311	200	87,4	0,0
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	010	08	01	04 4 0000		1 200,0	1 200,0
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04 4 0000	800	0,0	1 200,0
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	010	08	01	04 4 Б40И		1 200,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 4 Б40И	600	1 200,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	04 5 0000		750,0	750,0
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04 5 0000	800	0,0	750,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04 5 Б01И		750,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04 5 Б01И	600	750,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	010	08	01	09 0 0000		10,0	10,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	010	08	01	09 1 0000		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	09 1 000	800	0,0	10,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	010	08	01	09 1 Ж01И		10,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	09 1 Ж01И	300	10,0	0,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	010	08	01	16 0 0000		17,9	0,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях	010	08	01	16 0 ДЭ1И		17,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	16 0 ДЭ1И	600	17,9	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			791,1	791,1
Непрограммные мероприятия	010	08	04	99 0 0000		791,1	791,1
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99 И 0000		791,1	791,1
Местная администрация	010	08	04	99 И ОИ03		791,1	791,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99 И ОИ03	100	761,9	761,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99 И ОИ03	200	29,2	29,2

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	010	09					196,0	196,0
Амбулаторная помощь	010	09	02				196,0	196,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	09	02	02 0 0000			196,0	196,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	09	02	02 3 0000			196,0	196,0
Иные бюджетные ассигнования	010	09	02	02 3 0000	800		0,0	196,0
Единовременная выплата молодым специалистам	010	09	02	02 3 Ф40И			100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	09	02	02 3 Ф40И	300		100,0	0,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	09	02	02 3 Ф50И			72,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	09	02	02 3 Ф50И	200		72,0	0,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	09	02	02 3 Ф60И			24,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	010	09	02	02 3 Ф60И	200		24,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11					6 345,3	4 226,5
Физическая культура	010	11	01				6 345,3	4 226,5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	05 0 0000			6 345,3	4 226,5
Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 1 0000			4 945,3	3 326,5
Иные бюджетные обязательства	010	11	01	05 1 0000	800		0,0	3 326,5
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д101			72,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д101	600		72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беляниного сельского поселения	010	11	01	05 1 Д102			72,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д102	600		72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богдановского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д103			72,8	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д103	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д104		72,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д104	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д105		96,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д105	600	96,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д106		92,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д106	600	92,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д107		40,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д107	600	40,6	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д108		69,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д108	600	69,6	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д109		21,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д109	600	21,2	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д10И		953,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д10И	600	953,0	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения	010	11	01	05 1 Д110		14,4	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д110	600	14,4	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Черного рецкого сельского поселения	010	11	01	05 1 Д111		14,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д111	600	14,4	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д201		83,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д201	600	83,7	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д202		56,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д202	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д203		56,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д203	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д204		56,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д204	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д205		140,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д205	600	140,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д206		84,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д206	600	84,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д207		230,1	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д207	600	230,1	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Озерновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д208		14,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д208	600	14,4	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д209		34,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д209	600	34,2	0,0
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05 1 Д20И		2 531,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д20И	600	2 531,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д210		16,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д210	600	16,1	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта	010	11	01	05 1 Д211		49,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 1 Д211	600	49,0	0,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 гг.	010	11	01	05 2 0000		400,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	010	11	01	05 2 0000	800	0,0	400,0
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05 2 Д09И		400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 2 Д09И	600	400,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	05 3 0000		1 000,0	500,0

Иные бюджетные ассигнования	010	11	01	05 3 0000	800	0,0	500,0
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»	010	11	01	05 3 Д30И		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05 3 Д30И	600	1 000,0	0,0
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					1 809,4	1 381,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				1 309,4	1 181,9
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			1 309,4	1 181,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	11 0 0000		177,5	50,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	11 1 0000		177,5	50,0
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11 1 0000	800	0,0	50,0
Изготовление технической документации	011	01	13	11 1 Я10И		127,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я10И	200	127,5	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11 1 Я20И		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11 1 Я20И	200	50,0	0,0
Непрограммные мероприятия	011	01	13	99 0 0000		1 131,9	1 131,9
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99 И 0000		1 131,9	1 131,9
Местная администрация.	011	01	13	99 И 0И03		1 131,9	1 131,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99 И 0И03	100	1 115,9	1 115,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99 И 0И03	200	16,0	16,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			500,0	200,0
Органы внутренних дел	011	03	02			500,0	200,0
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах»	011	03	02	10 0 0000		500,0	200,0

Иные бюджетные ассигнования	011	03	02	10 0 0000	800	0,0	200,0
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	03	02	10 0 ЛЯ01		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	02	10 0 ЛЯ01	200	500,0	0,0
Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района	012					1 645,8	1 645,8
Непрограммные мероприятия	012	01	13	99 0 0000		1 645,8	1 645,8
Функционирование органов местного самоуправления	012	01	13	99 И 0000		1 645,8	1 645,8
Контрольно-счетная палата	012	01	13	99 И 0И05		1 645,8	1 645,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	13	99 И 0И03	100	1 645,8	1 645,8
ИТОГО:						462 714,1	387 596,9

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	105 555,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 078,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 615,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	64 405,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	991,7
Резервные фонды	01	11	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	36 965,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	500,0
Органы внутренних дел	03	02	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	41 174,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	166,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	31 651,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	9 356,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	12 282,1
Коммунальное хозяйство	05	02	12 282,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	310 139,4
Дошкольное образование	07	01	23 849,8
Общее образование	07	02	279 689,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 477,8
Другие вопросы в области образования	07	09	1 121,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	29 789,0
Культура	08	01	28 997,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	791,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	3 196,0
Амбулаторная помощь	09	02	3 196,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	9 245,2
Пенсионное обеспечение	10	01	3 036,1
Социальное обеспечение населения	10	03	385,0
Охрана семьи и детства	10	04	5 824,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	5 737,1
Физическая культура	11	01	5 737,1

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Сумма, тыс. руб. 2016	Сумма, тыс. руб. 2017
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	106 268,5	89 054,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 078,1	1 078,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 615,8	1 615,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	64 402,6	52 726,5
Судебная система	01	05	12,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	991,7	991,7
Резервные фонды	01	11	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	37 667,8	32 142,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	500,0	200,0
Органы внутренних дел	03	02	500,0	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	17 004,6	4 650,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	52,5	52,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 474,6	4 498,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	11 477,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	7 342,3	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02	7 342,3	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	287 095,0	273 063,2
Дошкольное образование	07	01	17 558,6	17 562,6
Общее образование	07	02	262 601,0	249 472,6
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	5 863,5	4 956,1
Другие вопросы в области образования	07	09	1 071,9	1 071,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	30 626,2	8 869,8
Культура	08	01	29 835,1	8 078,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	791,1	791,1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	196,0	196,0
Амбулаторная помощь	09	02	196,0	196,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	7 336,2	7 336,2
Пенсионное обеспечение	10	01	3 036,1	3 036,1
Охрана семьи и детства	10	04	4 300,1	4 300,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	6 345,3	4 226,5
Физическая культура	11	01	6 345,3	4 226,5

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	01 0 0000		302 090,3
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	01 1 0000		1 400,0
Ремонт кровли в МДОУ детский сад с. Железнодорожный (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ц16И	600	400,0
Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевской СОШ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ц17И	600	1 000,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 2 0000		9 387,1
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 8065	600	2 250,0
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 Ц21И	600	2 282,5
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 Ц22И	600	4 854,6
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 3 0000		2 580,3
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 Ц31И	600	1 088,3

Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 Ц32И	600	1 492,0
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	01 4 0000		4 289,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 8019	200	22,4
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 8019	600	683,2
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 8020	200	5,9
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 8020	600	61,3
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц41И	200	7,2
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц41И	600	230,6
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц42И	200	7,2
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц42И	600	85,2
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц43И	200	7,2
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц43И	600	77,2
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц44И	200	21,6

Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц44И	600	228,3
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц45И	200	1 742,6
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц45И	600	601,6
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц46И	200	30,9
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц46И	600	440,9
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц47И	600	36,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 5 0000		105 569,3
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8009	600	451,9
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8010	600	125,5
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 8015	100	1 247,7

Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 8015	200	9,6
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8015	600	39 025,7
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8017	600	10 126,2
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 Ц55И	100	477,3
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 Ц55И	200	695,2
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 Ц55И	600	28 739,5

Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 Ц59И	100	86,8
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 Ц59И	200	1 283,1
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 Ц59И	600	23 257,4
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования)	01 5 Ц59И	800	43,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 6 0000		171 346,5
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 8015	100	4 570,3
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 8015	200	23,9
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 8015	600	124 800,9

Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 Ц69И	200	4 276,2
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 Ц69И	600	37 596,3
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 Ц69И	800	78,9
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 7 0000		7 517,8
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 Ц75И	600	3 972,9
Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 Ц79И	600	3 545,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	02 0 0000		9 316,2
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	02 1 0000		3 036,1
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 Ф10И	300	2 305,0
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 Ф30И	300	731,1
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	02 2 0000		5 824,1
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 8011	300	102,5
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 8011	600	5 721,6
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	02 3 0000		456,0
Единовременная выплата молодым специалистам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 Ф40И	300	256,2
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 Ф50И	200	72,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 Ф60И	200	127,8

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	03 0 0000		9 775,7
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	03 1 0000		3 000,0
Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской ООШ с целью размещения офиса врача общей практики (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 1 Ш08И	400	3 000,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	03 2 0000		4 179,6
Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш11И	400	500,0
Реконструкция ГРС "Буньково" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш17И	400	491,6
Подземный газопровод природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства) (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш18И	400	251,0
Газификация д. Б, Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш703	400	304,8
Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш707	400	1 000,0
Перевод жилых домов № 1, 2, 3, 4, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17 в д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш805	400	418,2
Разработка ПСД на строительство газовых котельных в с. Михалево Новоталицкого сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш807	400	120,0
Разработка ПСД на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш905	400	1 000,0
Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 Ш907	400	94,0
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	03 3 0000		2 151,3

Обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 3 ШИЗ3	400	2 151,3
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	03 4 0000		59,8
Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш102	400	14,6
Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш104	400	7,3
Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы Коляновского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш105	400	4,8
Замена ветхих водопроводных сетей д. Куликово Куликовского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш106	400	3,5
Замена ветхих сетей канализации ул. Школьная, с. Ново-Талицы, Новоталицкого сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш107	400	14,4
Замена ветхих сетей канализации с. Озерный, Ивановского района по улице Садовая у дома №66/1 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш108	400	0,8
Замена ветхих тепловых сетей в с. Подвязновский, Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш109	400	1,2
Замена ветхих водопроводных сетей с. Чернореченский Ивановского района между скважинами №10 и №14 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш111	400	1,0
Замена ветхих тепловых сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №10 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш208	400	0,5
Замена ветхих тепловых сетей с. Железнодорожный Ивановского района по улице Сосновая (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш209	400	1,1
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района вдоль границы школы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш210	400	0,4
Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная у домов №11, 14, 15 с. Ново-Талицы Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш307	400	1,0
Замена ветхих сетей канализации с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №2 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш311	400	0,5

Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная у дома №12 с. Ново-Талицы Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш407	400	2,4
Замена ветхих водопроводных сетей в районе улицы ПМК-106 с. Чернореченский Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш411	400	2,1
Замена ветхих тепловых сетей по ул. Садовая у домов №10, 12 с. Ново-Талицы Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш507	400	2,0
Замена ветхой изоляции тепловых сетей д. Коляново по ул. Загородная (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 Ш605	400	2,2
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	03 5 0000		313,4
Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств местного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 5 Ф80И	300	313,4
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	03 6 0000		71,6
Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья за счет средств местного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 6 Ф90И	300	71,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 г.г.»	04 0 0000		28 967,4
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	04 1 0000		1 915,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б101	600	100,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б102	600	69,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богдановского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б103	600	144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б104	600	119,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Колянковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б105	600	237,9
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б106	600	184,8

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б107	600	222,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б108	600	94,6
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б109	600	45,5
Организация и проведение социально-значимых мероприятий за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б10И	600	530,8
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б110	600	112,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б111	600	54,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	04 2 0000		15 706,2
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б201	600	633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Беяницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б202	600	795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданыхского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б203	600	1 254,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б204	600	735,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б205	600	2 677,3
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б206	600	945,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б207	600	2 422,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б208	600	925,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б209	600	92,0

Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б20И	600	4 718,7
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б210	600	368,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Черноярского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б211	600	140,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	04 3 0000		8 396,3
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б301	100	443,7
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б301	200	54,0
Библиотечное обслуживание населения Беляницкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б302	100	177,6
Библиотечное обслуживание населения Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б302	200	28,4
Библиотечное обслуживание населения Богданихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б303	100	235,2
Библиотечное обслуживание населения Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б303	200	72,5
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б304	100	257,3
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б304	200	50,7
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б305	100	518,0
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б305	200	105,3

Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б306	100	213,3
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б306	200	51,2
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б307	100	3 744,2
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б307	200	649,5
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б308	100	97,6
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б308	200	23,3
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б309	100	180,0
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б309	200	53,7
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б30И	100	671,2
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б30И	200	200,5
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б310	100	97,6
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б310	200	29,1
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б311	100	355,0

Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б311	200	87,4
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	04 4 0000		1 200,0
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей, конкурсов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 4 Б40И	600	1 200,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	04 5 0000		1 750,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 5 Б01И	600	1750,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	05 0 0000		10 269,6
Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	05 1 0000		4 645,7
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д101	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д102	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богдановского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д103	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д104	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д105	600	92,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д106	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д107	600	40,6
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д108	600	66,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д109	600	20,4

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д10И	600	821,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д110	600	14,4
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д111	600	14,5
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д201	600	83,7
Обеспечение условий для развития на территории Беяницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д202	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богдановского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д203	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д204	600	56,0
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д205	600	140,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д206	600	84,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта Ноталицкого сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д207	600	230,1
Обеспечение условий для развития на территории Озерновского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д208	600	14,4
Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д209	600	34,2

Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д20И	600	2 426,5
Обеспечение условий для развития на территории Тимохинского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д210	600	16,1
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д211	600	49,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	05 2 0000		4 923,9
Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 8008	200	73,4
Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 8008	600	3 698,4
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 Д08И	200	42,5
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 Д08И	600	731,0
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 Д09И	600	378,6
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	05 3 0000		700,0
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 3 Д08И	600	700,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	06 0 0000		2 091,0
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	06 1 0000		105,5
Грант для военно-патриотического клуба (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 Ю08И	300	26,4
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 Ю09И	600	7,0

Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 Ю10И	600	17,6
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 Ю20И	600	54,5
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»	06 2 0000		316,5
Премия «Престиж» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 Ю06И	300	16,0
Приз главы администрации Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 Ю07И	300	31,5
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю30И	600	120,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю40И	600	40,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю50И	600	109,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	06 3 0000		902,5
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 3 8036	100	618,9
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 3 8036	200	283,6
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	06 4 0000		766,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю101	600	18,2
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю102	600	18,3
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богдановского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю103	600	24,5
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю104	600	10,0

Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю105	600	46,8
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю106	600	34,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новогалицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю107	600	12,4
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю108	600	19,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю109	600	9,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю110	600	10,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю111	600	17,7
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю201	600	42,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю202	600	59,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю203	600	45,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю204	600	36,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю205	600	126,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю206	600	70,5

Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю207	600	56,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю208	600	31,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю209	600	10,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю210	600	14,1
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю211	600	56,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	07 0 0000		9 456,3
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы»	07 1 0000		100,0
Создание условий для инженерного обеспечения территорий некоммерческих объединений граждан - потребительских кооперативов (Иные бюджетные ассигнования)	07 1 Ч01И	800	100,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	07 2 0000		9 356,3
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч104	200	711,5
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч105	200	719,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч106	200	319,2
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч201	200	75,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч202	200	1 050,0

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч308	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч309	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч310	200	11,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч311	200	55,0
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч40И	200	1 470,6
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 0 0000		4 635,9
Муниципальная подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 1 0000		3 107,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э101	200	1,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э102	200	1,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э103	200	2,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э104	200	3,4
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э105	200	3,8
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э106	200	1,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э107	200	8,2
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э108	200	1,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э109	200	2,4

Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э311	200	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э401	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э402	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э403	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э404	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э405	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э406	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э407	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э408	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э409	200	3,5
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э40И	200	87,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э410	200	3,5
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э411	200	3,5
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э50И	200	130,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э60И	200	400,00

Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э70И	200	45,0
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	08 2 0000		1 528,1
Приобретение компьютерного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э01И	200	407,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э02И	200	149,7
Приобретение программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э03И	200	316,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э04И	200	330,0
Услуги связи (Интернет) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э05И	200	110,4
Услуги по ремонту компьютеров и копировально-множительной техники (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э06И	200	215,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	09 0 0000		5 822,4
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	09 1 0000		5 822,4
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09 1 Ж01И	300	31,0
Строительство очистных сооружений на ул. 1-я линия в с. Ново-Талицы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	09 1 Ж307	400	5 791,4
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах	10 0 0000		500,0
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 ЛЯ01	200	500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	11 0 0000		9 098,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	11 1 0000		1 967,1
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 ЯЗ0И	200	1 536,1

Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Я10И	200	381,0
Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Я20И	200	50,0
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	11 4 0000		1 850,0
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я70И	200	1 100,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я80И	200	500,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я90И	200	250,0
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	11 5 0000		5 281,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 Я01И	200	3 281,8
Капитальный ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 Я02И	200	2 000,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	12 0 0000		8 858,8
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	12 2 0000		8 358,8
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 2 Г002	800	8 358,8
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	12 3 0000		500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 3 Г001	800	500,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	13 0 0000		31 651,5
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 Л10И	200	29 513,7

Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Межбюджетные трансферты)	13 0 Л10И	500	2 137,8
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	14 0 0000		1473,9
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 0 ЮБ1И	100	915,2
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 0 ЮБ1И	200	558,7
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	15 0 0000		765,0
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	15 0 ЯЧ10	600	445,0
Обучение ответственных за энергосбережение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	15 0 ЯЧ20	200	20,0
Обучение ответственных за энергосбережение (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	15 0 ЯЧ20	600	300,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждений Ивановского муниципального района»	16 0 0000		466,9
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	16 0 ДЭ1И	200	53,7
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 ДЭ1И	600	413,2
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		87 221,7
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		185,5
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 8035	200	18,6
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на 2014 и 2015 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 8037	200	79,8

Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирских скотомогильников на 2014 и 2015 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 8038	200	87,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		18 689,1
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 Ж 2И03	100	9 143,1
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 2И03	200	4 413,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 2И03	800	29,9
Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 2И88	800	78,3
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 2И99	800	108,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7И21	800	74,1
Рекультивация земель (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 8И00	800	4 842,1
Функционирование органов местного самоуправления	99 И 0000		68 347,1
Глава муниципального образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И01	100	1 078,1
Аппарат представительного органа муниципального образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И02	100	844,6
Аппарат представительного органа муниципального образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 0И02	200	267,2
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И03	100	49 299,4
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 0И03	200	1 454,8
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 И 0И03	800	37,1

Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных-ми (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И04	100	1 297,1
Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И12	100	504,0
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И ИП03	100	12 041,8
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И ИП03	200	1 523,0
ВСЕГО:			645 372,8

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» _____ 2014 №__

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
			2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	01 0 0000		278 065,2	269 071,3
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	01 1 0000		1 000,0	1 000,0
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 0000	800	0,0	1 000,0
Разработка ПСД на строительства детского сада в МОУ Михалевской СОШ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ц17И	600	1 000,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 2 0000		4 102,6	2 907,6

Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 0000	800	0,0	2 907,6
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 Ц21И	600	707,5	0,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 Ц22И	600	3 395,1	0,0
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	01 3 0000		2 486,1	1 884,3
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	01 3 0000	800	0,0	1 884,3
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 Ц31И	600	718,6	0,0
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 Ц32И	600	1 767,5	0,0
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	01 4 0000		4 516,1	4 516,1
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей» (Иные бюджетные ассигнования)	01 4 0000	800	0,0	3 516,5
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 8019	200	22,4	22,4
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета Российской Федерации. Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 8019	600	683,2	683,2
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 8020	200	25,8	25,8

Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Организации двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 8020	600	268,2	268,2
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц41И	200	7,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц41И	600	230,6	0,0
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц42И	200	7,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц42И	600	85,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц43И	200	7,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц43И	600	77,2	0,0
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц44И	200	21,6	0,0
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц44И	600	228,3	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц45И	200	1 742,6	0,0
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц45И	600	601,6	0,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 4 Ц46И	200	30,9	0,0
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне-летний период (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц46И	600	440,9	0,0
Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Ц47И	600	36,0	0,0

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 5 0000		97 528,7	95 820,1
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (Иные бюджетные ассигнования)	01 5 0000	800	0,0	54 582,7
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8009	600	419,6	419,6
Организация присмотра и ухода за детьми за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8010	600	83,7	83,7
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 8015	100	1 147,1	1 094,2
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 8015	200	8,8	8,4

Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8015	600	35 879,2	34 223,8
Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 8017	600	5 407,6	5 407,7
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 Ц55И	100	477,3	0,0
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 Ц55И	200	695,2	0,0
Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 Ц55И	600	27 339,7	0,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 Ц59И	100	86,8	0,0

Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 5 Ц59И	200	1 283,1	0,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 5 Ц59И	600	23 257,4	0,0
Содержание зданий, сооружений и имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования)	01 5 Ц59И	800	43,4	0,0
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях»	01 6 0000		160 913,9	155 425,4
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего полного образования в муниципальных образовательных организациях» (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 0000	800	0,0	41 951,7
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 8015	100	4 201,8	4 007,9
Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 8015	200	22,0	21,0

Реализация программ общего образования в образовательных организациях за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 8015	600	114 738,7	109 444,8
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 6 Ц69И	200	4 276,2	0,0
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 Ц69И	600	37 596,3	0,0
Создание условий для реализации программ общего образования в муниципальных образовательных организациях (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 Ц69И	800	78,9	0,0
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 7 0000		7 517,8	7 517,8
Подпрограмма «Дополнительное образование детей» (Иные бюджетные ассигнования)	01 7 0000	800	0,0	7 517,8
Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 Ц75И	600	3 972,8	0,0
Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 7 Ц79И	600	3 545,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	02 0 0000		7 792,2	7 792,2
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	02 1 0000		3 036,1	3 036,1
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам» (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 0000	800	0,0	3 036,1
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 Ф10И	300	2305,0	0,0

Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 Ф30И	300	731,1	0,
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	02 2 0000		4 300,1	4 300,1
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 8011	300	75,7	75,7
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 8011	600	4 224,4	4 224,4
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	02 3 0000		456,0	456,0
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях» (Иные бюджетные ассигнования)	02 3 0000	800	0,0	456,0
Единовременная выплата молодым специалистам (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 3 Ф40И	300	245,6	0,0
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 Ф50И	200	72,0	0,0
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 Ф60И	200	127,8	0,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	03 0 0000		3 793,4	0,0
Подпрограмма «Развитие газификации»	03 2 0000		1 730,0	0,0
Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 П11И	400	427,5	0,0
Строительство газопроводов низкого давления д. Поповское, д. Рожново, д. Баглаево, д. Микшино, д. Иванково Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 П19И	400	302,5	0,0

Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 2 ПШ707	400	1 000,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	03 3 0000		2 000,0	0,0
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 3 ПШЗ3	400	2 000,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района»	03 4 0000		63,4	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей по улице Садовая и улице Школьная с. Ново-Талицы Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ207	400	14,5	0,0
Замена ветхих тепловых сетей с. Чернореченский Ивановского района по улице Ленина у дома №1, 1а (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ211	400	1,2	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ305	400	8,1	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей с. Озерный, Ивановского района по улице Школьная у дома №8 (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ308	400	0,3	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Ивановского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ310	400	9,9	0,0
Замена ветхих водопроводных сетей д. Востра Коляновского сельского поселения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ505	400	8,1	0,0
Замена ветхих тепловых сетей от ООО «ТУР» по улочной сети с. Михалево (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ607	400	19,6	0,0
Замена ветхих тепловых сетей по улице Радужная с. Ново-Талицы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	03 4 ПШ707	400	1,7	

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 гг.»	04 0 0000		29 807,2	8 068,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	04 1 0000		1 998,0	400,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (Иные бюджетные ассигнования)	04 1 0000	800	0,0	400,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б101	600	91,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б102	600	78,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б103	600	144,0	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б104	600	127,5	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б105	600	263,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б106	600	184,8	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б107	600	238,5	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б108	600	103,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б109	600	49,0	0,0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 Б10И	600	541,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б110	600	123,2	0,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 Б111	600	54,0	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	04 2 0000		17 463,0	4 718,7
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» (Иные бюджетные ассигнования)	04 2 0000	800	0,0	4 718,7
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б201	600	657,6	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б202	600	816,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б203	600	1 355,2	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б204	600	756,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б205	600	2 706,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б206	600	966,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б207	600	2 854,4	0,0

Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б208	600	1 017,5	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б209	600	92,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б20И	600	5 684,7	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б210	600	400,0	0,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 Б211	600	157,5	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание»	04 3 0000		8 396,2	1 000,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание» (Иные бюджетные ассигнования)	04 3 0000	800	0,0	1 000,0
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б301	100	443,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б301	200	54,0	
Библиотечное обслуживание населения Беляницкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б302	100	177,6	
Библиотечное обслуживание населения Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б302	200	28,3	
Библиотечное обслуживание населения Богдановского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б303	100	235,2	
Библиотечное обслуживание населения Богдановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б303	200	72,5	

Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б304	100	257,3	
Библиотечное обслуживание населения Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б304	200	50,7	
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б305	100	518,0	
Библиотечное обслуживание населения Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б305	200	105,3	
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б306	100	213,3	
Библиотечное обслуживание населения Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б306	200	51,2	
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б307	100	3 744,2	
Библиотечное обслуживание населения Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б307	200	649,5	
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б308	100	97,6	
Библиотечное обслуживание населения Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б308	200	23,3	
Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б309	100	180,0	

Библиотечное обслуживание населения Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б309	200	53,7	
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б30И	200	671,2	0,0
Библиотечное обслуживание населения за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б30И	600	200,5	0,0
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б310	100	97,6	0,0
Библиотечное обслуживание населения Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б310	200	29,1	0,0
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 3 Б311	100	355,0	0,0
Библиотечное обслуживание населения Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 3 Б310	200	87,4	0,0
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	04 4 0000		1 200,0	1 200,0
Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов» (Иные бюджетные ассигнования)	04 4 0000	800	0,0	1 200,0
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 4 Б40И	600	1 200,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	04 5 0000		750,0	750,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры» (Иные бюджетные ассигнования)	04 5 0000	800	0,0	750,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 5 Б01И	600	750,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	05 0 0000		10 955,8	5 000,0

Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»	05 1 0000		4 945,3	3 326,5
Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 0000	800	0,0	3 326,5
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д101	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д102	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богдановского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д103	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д104	600	72,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д105	600	96,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д106	600	92,8	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д107	600	40,6	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д108	600	69,6	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д109	600	21,2	0,0

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д10И	600	953,0	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д110	600	14,4	0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д111	600	14,4	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д201	600	83,7	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д202	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Богдановского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д203	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д204	600	56,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д205	600	140,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д206	600	84,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д207	600	230,1	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Озерновского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д208	600	14,4	0,0

Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д209	600	34,2	0,0
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д20И	600	2 531,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д210	600	16,1	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 Д211	600	49,0	0,0
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г.	05 2 0000		5 010,5	1 173,5
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» на 2014-2016 г.г. (Иные бюджетные ассигнования)	05 2 0000	800	0,0	1 173,5
Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 8008	200	74,7	0,0
Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	05 2 8008	600	3 762,3	0,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 2 Д08И	200	42,5	0,0
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 Д08И	600	731,0	0,0
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 Д09И	600	400,0	0,0
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	05 3 0000		1 000,0	500,0

Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	05 3 0000	800	0,0	500,0
Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 3 Д08И	600	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	06 0 0000		2 249,9	1 342,5
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	06 1 0000		110,0	110,0
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	06 1 0000	800	0,0	110,0
Грант для военно-патриотического клуба (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 Ю08И	300	27,5	0,0
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 1 Ю09И	300	7,7	0,0
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 Ю10И	600	16,5	0,0
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 1 Ю20И	600	58,3	0,0
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»	06 2 0000		330,0	330,0
Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» (Иные бюджетные ассигнования)	06 2 0000	800	0,0	330,0
Премия «Престиж» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 Ю06И	300	17,6	0,0
Приз главы администрации Ивановского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	06 2 Ю07И	300	34,6	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю30И	600	132,0	0,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю40И	600	44,0	0,0

Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 Ю50И	600	101,8	0,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	06 3 0000		902,5	902,5
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 3 8036	100	618,9	618,9
Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 3 8036	200	283,6	283,6
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	06 4 0000		907,4	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю101	600	18,9	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю102	600	18,6	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богданихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю103	600	25,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю104	600	10,5	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю105	600	47,1	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю106	600	35,0	0,0

Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю107	600	12,6	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю108	600	20,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю109	600	9,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории ха счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю60И	600	27,0	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю110	600	10,2	0,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю111	600	18,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Балахонковского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю201	600	45,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Беляницкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю202	600	63,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богдановского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю203	600	46,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Богородского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю204	600	37,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Коляновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю205	600	130,0	0,0

Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Куликовского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю206	600	70,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Новоталицкого сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю207	600	66,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Озерновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю208	600	35,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Подвязновского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю209	600	10,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений за счет средств местного бюджета (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю70И	600	76,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Тимошихского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю210	600	16,5	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений на территории Чернореченского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 4 Ю211	600	59,5	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	07 0 0000		11 577,2	100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы»	07 1 0000		100,0	100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	07 1 0000	800	0,0	100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе в 2014-2016 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	07 1 Ч01И	800	100,0	0,0
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	07 2 0000		11 477,5	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Балаховского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч101	200	482,6	0,0

Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч102	200	490,4	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч106	200	200,0	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч107	200	1 218,7	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч107	200	478,6	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч111	200	508,9	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч201	200	75,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч202	200	1 050,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч203	200	450,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч204	200	270,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч205	200	600,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч206	200	75,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч207	200	900,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч208	200	15,0	0,0

Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч209	200	15,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч210	200	15,0	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч211	200	75,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч301	200	55,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч302	200	770,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богдановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч303	200	330,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч304	200	198,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч305	200	440,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч306	200	55,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч307	200	660,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч308	200	11,0	0,0

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч309	200	11,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч310	200	11,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч311	200	55,0	0,0
Уточнение границ населенных пунктов Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 Ч40И	200	1 962,3	0,0
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 0 0000		4 642,3	4 199,6
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	08 1 0000		3 114,2	2 671,5
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	08 1 0000	800	0,0	2 671,5
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Ба-лахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э101	200	1,3	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э102	200	2,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богданьского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э103	200	3,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э104	200	3,6	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Ко-ляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э105	200	4,0	0,0

Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э106	200	1,4	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Новоторжского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э107	200	8,8	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э108	200	1,1	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э109	200	2,6	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э10И	200	42,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Тишского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э110	200	1,0	0,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э111	200	1,4	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э201	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э202	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богдановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э203	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э204	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э205	200	3,7	0,0

Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э206	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э207	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э208	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э209	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э20И	200	203,5	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э210	200	3,7	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э211	200	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э301	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э302	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богданыхского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э303	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Богородского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э304	200	30,0	0,0

Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э305	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э306	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э307	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э308	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э309	200	30,0	0,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э30И	200	1 764,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э310	200	30,0	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э311	200	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Ба-лахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э401	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Бе-ляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э402	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Бог-данихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э403	200	3,8	0,0

Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета городского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э404	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э405	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э406	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э407	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э408	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э409	200	3,8	0,0
Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э40И	200	87,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Тишоихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э410	200	3,8	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э411	200	3,8	0,0
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э50И	200	130,0	0,0
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э60И	200	400,0	0,0
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Э70И	200	45,0	0,0

Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	08 2 0000		1 528,1	1 528,1
Муниципальная подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем» (Иные бюджетные ассигнования)	08 2 0000	800	0,0	1 528,1
Приобретение компьютерного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э01И	200	407,0	0,0
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э02И	200	149,7	0,0
Приобретение программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э03И	200	316,0	0,0
Услуги по обслуживанию программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э04И	200	330,0	0,0
Услуги связи (Интернет) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э05И	200	110,4	0,0
Услуги по ремонту компьютеров и копировально-множительной техники (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Э06И	200	215,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2016 годы»	09 0 0000		3 479,9	31,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	09 1 0000		3 479,9	31,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (Иные бюджетные ассигнования)	09 1 0000	800	0,0	31,0
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09 1 Ж01И	300	31,0	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	09 1 Ж302	400	3,5	0,0
Строительство очистных сооружений на ул.1-я линия в с. Ново-Талицы (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	09 1 Ж307	400	3 441,9	0,0
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	09 1 Ж402	400	3,5	0,0

Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах	10 0 0000		500,0	200,0
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2014-2016 годах (Иные бюджетные ассигнования)	10 0 0000	800	0,0	200,0
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 ЛЯ01	200	500,00	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	11 0 0000		8 594,0	10 060,3
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	11 1 0000		1 528,3	1 105,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» (Иные бюджетные ассигнования)	11 1 0000	800	0,0	1 105,9
Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Я10И	200	127,5	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Я20И	200	50,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Я30И	200	1 350,8	0,0
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	11 4 0000		1 783,9	1 783,9
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности» (Иные бюджетные ассигнования)	11 4 0000	800	0,0	1 783,9
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я70И	200	1 033,9	0,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я80И	200	500,0	0,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 Я90И	200	250,0	0,0

Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	11 5 0000		5 281,8	7 170,5
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	11 5 0000	800	0,0	7 170,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 Я01И	200	3 281,8	0,0
Капитальный ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 5 Я02И	200	2 000,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	12 0 0000		9 993,8	5 333,7
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	12 2 0000		9 993,9	4 833,7
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	12 2 0000	800	0,0	4 833,7
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского (Иные бюджетные ассигнования)	12 2 Г002	800	9 993,9	0,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	12 3 0000		500,0	500,0
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	12 3 0000	800	0,0	500,0
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	12 3 Г001	800	500,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	13 0 0000		5 474,6	4 498,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» (Иные бюджетные ассигнования)	13 0 0000	800	0,0	4 498,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 Л10И	200	5 474,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы»	14 0 0000		1 542,9	1 542,9

Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 0 ЮБ1И	100	915,2	915,2
Мероприятия по обеспечению сохранности, создание условий хранения архивного фонда района и обеспечение деятельности архива (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 0 ЮБ1И	200	627,5	627,5
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»	15 0 0000		2 000,0	1 706,5
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года» (Иные бюджетные ассигнования)	15 0 0000	800	0,0	1 706,5
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	15 0 ЯЧ10	600	2 000,0	0,0
Муниципальная программа «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	16 0 0000		17,9	0,0
Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных учреждениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 ДЭ1И	600	17,9	0,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		82 227,7	68 650,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		12,5	0,0
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 5120	200	12,5	0,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		71,1	71,1
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 8035	200	18,6	18,6
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на 2014 и 2015 годы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 8037	200	52,5	52,5

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		13 847,0	13 847,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 Ж 2И03	100	9 143,1	9 143,1
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 2И03	200	4 413,5	4 413,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ЦОФУ Ивановского муниципального района" (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 2И03	800	29,9	29,9
Исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 2И88	800	78,3	78,3
Премии главы (Иные бюджетные ассигнования)	99Ж 2И99	800	108,1	108,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7И21	800	74,1	74,1
Функционирование органов местного самоуправления	99 И 0000		68 297,1	54 732,3
Глава муниципального образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И01	100	1 078,1	1 078,1
Аппарат представительного органа муниципального образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И02	100	844,6	844,6
Аппарат представительного органа муниципального образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 0И02	200	267,2	267,2
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И03	100	49 299,4	49 299,4
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И 0И03	200	1 404,8	1 404,8
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 И 0И03	800	37,1	37,1
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И04	100	1 297,1	1 297,1

Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И 0И12	100	504,0	504,0
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 И ИП03	100	12 041,8	0,0
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 И ИП03	200	1 523,0	0,0
ВСЕГО:			462 714,1	387 596,9

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений,
расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2015 год**

Таблица 1

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Ивановского муниципального района на реализацию полномочий
органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов
местного значения бюджетам сельских поселений, расположенных на территории
Ивановского муниципального района, связанных с содержанием в зимний период
автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов
в границах муниципального района на 2015 год**

Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
Балахоковское сельское поселение	235,6
Беляницкое сельское поселение	126,4
Богданихское сельское поселение	374,7
Богородское сельское поселение	313,0
Коляновское сельское поселение	176,3
Куликовское сельское поселение	482,5
Новоталицкое сельское поселение	118,8
Озерновское сельское поселение	38,9
Подвязновское сельское поселение	115,8
Тимошихское сельское поселение	155,8
ВСЕГО	2 137,8

**Программа муниципальных внутренних заимствований Ивановского муниципального района
на очередной финансовый год и плановый период**

Вид долгового обязательства	Сумма (тыс. руб.)		
	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4
Кредиты кредитных организаций	7 000,0	-7 000,0	0,0
Привлечение	7 000,0	0,0	0,0
Погашение	0,0	7 000,0	0,0

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2015 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – всего:	7 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 000,0
009 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	7 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-522 461,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-522 461,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-522 461,5
009 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-522 461,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	522 461,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	522 461,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	522 461,5
009 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	522 461,5

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-7 000,0	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7 000,0	0,0

009 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-7 000,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-476 345,5	-399 523,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-476 345,5	-399 523,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-476 345,5	-399 523,9
009 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-476 345,5	-399 523,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	476 345,5	399 523,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	476 345,5	399 523,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	476 345,5	399 523,9
009 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	476 345,5	399 523,9

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

20.11.2014 г.

№ 592

г. Иваново

**О признании утратившим силу Решения Совета Ивановского муниципального района
от 27.02.2014 г. № 505 «Об утверждении положений о социальных объектах,
расположенных на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с п. 18 ст. 15 и ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 29 Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу Решение Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2014г. № 505 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.11.2014 г.

№ 593

г. Иваново

**О внесении изменений в приложение к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.07.2011 № 186 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля
на территории Ивановского муниципального района»**

В связи с внесением изменений в ст. 11.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», на основании ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.2008 № 294 — ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к Решению Совета Ивановского муниципального района от 28.07.2011 № 186 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.2. исключить слова «администрации Ивановского муниципального района»;
- 1.2. в пункте 2.2.1. слова «начальник отдела земельного контроля администрации Ивановского муниципального района» заменить словами «начальник отдела земельного контроля управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района»;
- 1.3. в пункте 3.2. слова «земельно — имущественных» заменить словом «земельных»;
- 1.4. в пункте 3.4. исключить слова «начальником отдела земельного контроля»;
- 1.5. часть 4 дополнить пунктом 4.2.7. со словами «составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- 1.6. пункт 8.3. считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям А.Ю. Ковалева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 1867

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков» (в ред. постановления
администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2014 № 1132)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В пункте 1 постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 №

2234 «Об образовании избирательных участков» (в ред. постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2014 № 1132) строки 16, 17 таблицы изложить в новой редакции:

№ избирательного участка	Перечень населенных пунктов, на территории которых образован избирательный участок	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования
Избирательный участок № 433	село Богородское (улицы: Дальняя, Заречная, Коммунальная, Парковая, Центральная, Школьная), деревня Подталицы.	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (Управление дополнительного образования и профориентационной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (Управление дополнительного образования и профориентационной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.
Избирательный участок № 434	село Богородское (улицы: Большая Клинецкая, 1, 2, 3, 4, 5, 6-я Клинецкие, Лесная, Набережная, Клубная, Мельничная, Полевая, Солнечная); деревня Афанасово (улицы: Ильинская, Успенская, Воскресенская, Рождественская, Крещенская, Петровская, Троицкая, Полевая, Никольская, 2, 3-я Никольские, Продольная, 2-я Продольная, Солнечная, Новосельская, Садовая, Луговая, Лесная, Зеленая, Дальняя, 1, 2-ой Никольские переулки).	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 33-69-53, 31-63-55.	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 33-69-53, 31-63-55.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ивановской области, территориальную избирательную комиссию Ивановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 1880

г. Иваново

Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

В целях реализации социальной политики в сфере потребительского рынка и услуг, развития предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, аптечных сетей, ориентиро-

ванных на обслуживание населения с низким и средним уровнем дохода, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Ивановского муниципального района (приложение 1).
 - 1.2. Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории Ивановского муниципального района (приложение 2).
 - 1.3. Положение о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории Ивановского муниципального района (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ
Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «20 » ноября 2014 г. № 1880

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ МАГАЗИНАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социального магазина или магазина, имеющего социальную секцию или отдел, (далее - социальный магазин) и порядок деятельности социального магазина.

1.2. Статус социального магазина присваивается объекту розничной торговли решением Рабочей группы по присвоению социального статуса аптекам (аптечным пунктам), объектам розничной торговли и бытового обслуживания населения, расположенным на территории Ивановского муниципального района (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к объекту розничной торговли, получившему статус социального магазина, является реализация населению товаров первой необходимости с минимальной торговой надбавкой (не более 10% - на определенный социальный ассортимент, 5% - на хлеб) или реализация товаров первой необходимости по розничным ценам, которые ниже среднего уровня цен, сформированных вышеуказанными минимальными торговыми надбавками.

1.4. Рекомендуемый ассортиментный перечень социально значимых товаров определен настоящим Положением (приложение № 1 к Положению о социальных магазинах, расположенных на территории Ивановского муниципального района) и в зависимости от профиля (специализации) социального магазина может быть расширен по усмотрению организации (индивидуального предпринимателя), претендующей на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли.

1.5. В продаже должны находиться все социально значимые товары, входящие в рекомендуемый ассортиментный перечень (в соответствии со специализацией магазина). Количество наименований каждого вида товара определяется социальным магазином самостоятельно.

2. Присвоение статуса социального магазина

2.1. Решение о присвоении статуса социального магазина принимается Рабочей группой.

2.2. Статус социального магазина присваивается на основании заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в администрацию Ивановского муниципального района. В заявлении указываются:

- наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;
- адрес объекта (объектов) розничной торговли, где планируется осуществление деятельности социального магазина.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия;
- в) надлежащим образом заверенная копия правоустанавливающего документа на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина;
- г) утвержденный ассортиментный перечень товаров, соответствующий рекомендуемому ассортиментному перечню для социальных магазинов, указанному в приложении к настоящему Положению.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в подпунктах «г» пункта 2.2 настоящего Положения, представляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Заявление и приложенные к нему документы выносятся на рассмотрение Рабочей группы в течение 30 дней с даты их регистрации в администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социального магазина объекту розничной торговли, могут присутствовать на заседании Рабочей группы.

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом на основании результатов заседания принимается постановление администрации Ивановского муниципального района о присвоении (отказе в присвоении) Продавцу статуса социального магазина с выдачей свидетельства о присвоении статуса социального магазина (далее – Свидетельство) (приложение № 2 к Положению о социальных магазинах, расположенных на территории Ивановского муниципального района).

2.5. Срок действия Свидетельства устанавливается на 1(один) год.

2.6. Продление срока действия Свидетельства производится на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

2.7. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется на рассмотрение Рабочей группы.

2.8. В случае отказа в выдаче свидетельства о присвоении статуса социального магазина организации (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- а) отсутствие необходимых документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения должны быть представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- в) отсутствие права на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина.

3. Деятельность социального магазина

3.1. При получении статуса социального магазина организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) наличие в продаже в течение всего рабочего дня товаров, утвержденных ассортиментным перечнем, по ценам, определяемым пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) применение специальных (выделенных цветом) ценников с маркировкой «социальная цена» на товары, входящие в утвержденный ассортиментный перечень, или информирование покупателей о ценах на социально значимые товары иным способом (путем размещения прайс-листов на информационном стенде и т.д.);

в) наличие на информационном стенде магазина копии Свидетельства.

3.2. При получении статуса социального магазина организации (индивидуальному предпринимателю) со стороны администрации Ивановского муниципального района оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь, информационная и иная поддержка для развития социальных магазинов и привлечения потоков потребителей.

3.3. Продавцам, имеющим статус социального магазина, могут быть предоставлены льготы по уплате единого налога на вмененный доход путем применения корректирующих понижающих коэффициентов.

3.4. Решением о снижении арендной платы или о предоставлении льгот по уплате единого налога на вмененный доход принимается в установленном порядке Советом Ивановского муниципального района.

3.5. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района. В ходе анализа цен, при необходимости, управление экономики и предпринимательства имеет право на проведение проверки социального магазина с предоставлением последним товаросопроводительных документов поставщиков товара. Результаты мониторинга и проверок доводятся до сведения Рабочей группы.

3.6. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Рабочей группой может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социального магазина.

Приложение № 1

к Положению о социальных магазинах, расположенных на территории Ивановского муниципального района

Примерный ассортиментный перечень социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование товара
1.	Хлеб пшеничный
2.	Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
3.	Мука пшеничная
4.	Сахар-песок
5.	Соль поваренная пищевая
6.	Рис шлифованный отечественный
7.	Пшено
8.	Крупа манная
9.	Горох
10.	Макаронные изделия
11.	Молоко цельное пастеризованное, жирностью не более 2,5%
12.	Кефир, жирностью не более 2,5%
13.	Сметана, жирностью не более 20%
14.	Творог нежирный
15.	Масло растительное (подсолнечное)
16.	Масло животное
17.	Маргарин
18.	Рыба мороженая непотрошенная
19.	Яйца куриные

20.	Сыр плавленый
21.	Сыр твердый
22.	Колбасные изделия вареные и полукопченые
23.	Чай черный байховый
24.	Печенье
25.	Конфеты
26.	Картофель
27.	Капуста белокочанная
28.	Морковь
29.	Свекла
30.	Лук репчатый

Примерный ассортиментный перечень социально значимых непродовольственных товаров

№ п/п	Наименование товара
1.	Спички
2.	Мыло хозяйственное и туалетное
3.	Зубная паста
4.	Зубные щетки
5.	Лезвия для бритья
6.	Синтетические моющие средства
7.	Иглы и нитки швейные
8.	Лампы нормально-осветительные
9.	Тетради ученические
10.	Авторучки шариковые
11.	Карандаши черно-графитные и цветные

Приложение № 2
к Положению о социальных магазинах, расположенных
на территории Ивановского муниципального района

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА**

от «___» _____ 20__ года

Выдано _____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН налогоплательщика _____
Наименование объекта розничной торговли _____
Адрес _____
На основании _____
(наименование нормативно-правового акта, номер, дата)

ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА

Действительно до «___» _____ 20__ года

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории Ивановского муниципального района, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок присвоения объекту бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения и порядок деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

1.2. Статус социального объекта бытового обслуживания населения присваивается объекту бытового обслуживания населения решением Рабочей группы по присвоению социального статуса аптекам (аптечным пунктам), объектам розничной торговли и бытового обслуживания населения, расположенным на территории Ивановского муниципального района, (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

1.3. Основным требованием для получения статуса социального объекта бытового обслуживания населения для предприятий (объектов) службы быта любой организационной правовой формы является, реализация населению бытовых услуг первой необходимости по минимальным ценам, уровень которых ниже среднего уровня цен, сложившегося в однотипных предприятиях (объектах) службы быта, действующих на территории Ивановского муниципального района.

1.4. Цены бытовых услуг в социальных объектах бытового обслуживания населения должны быть ниже средней цены, применяемой однотипными предприятиями службы быта на территории Ивановского муниципального района по перечню социальных бытовых услуг, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района, не менее чем на 10-15%.

1.5. В социальных объектах бытового обслуживания населения должны предоставляться услуги первой необходимости, соответствующие специализации объекта службы быта, входящие в число услуг из утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Перечня социально значимых бытовых услуг (далее - Перечень услуг) (приложение № 1 к Положению о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории Ивановского муниципального района).

Количество таких услуг и их вид определяется исполнителем самостоятельно.

1.6. Перечень услуг может быть самостоятельно расширен организацией (индивидуальным предпринимателем), претендующей на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

1.7. Первоочередное право на получение услуг в социальном объекте бытового обслуживания населения должны иметь:

- а) малоимущие пенсионеры и инвалиды;
- б) малоимущие семьи, в том числе:
 - получатели ежемесячного пособия на ребенка;
 - получатели субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- в) многодетные семьи.

1.8. Организация (индивидуальный предприниматель) - владелец социального объекта бытового обслуживания населения обязан обеспечить внеочередное бытовое обслуживание лицам, имеющим на это право в соответствии с федеральным законодательством. Одновременно он вправе самостоятельно расширить перечень категорий граждан, имеющих право обслуживаться в социальном объекте бытового обслуживания населения.

2. Присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения

2.1. Решение о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения принимается Рабочей группой.

2.2. Статус социального объекта бытового обслуживания населения присваивается на основании заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в администрацию Ивановского муниципального района.

В заявлении указываются:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;

адрес объекта (объектов) бытового обслуживания населения, где планируется осуществление деятельности социального объекта бытового обслуживания населения.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) прейскурант цен, заверенный руководителем;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия;

г) надлежащим образом заверенная копия правоустанавливающего документа на помещение объекта бытового обслуживания населения, в котором планируется организация работы социального объекта бытового обслуживания населения.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Положения, представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление и приложенные к нему документы выносятся на рассмотрение Рабочей группы в течение 30 дней с даты их регистрации в администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Руководители организаций (индивидуальные предприниматели), претендующих на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания, могут присутствовать на заседании Рабочей группы.

2.4. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, на основании результатов заседания принимается постановление администрации Ивановского муниципального района о присвоении (отказе в присвоении) организации (индивидуальному предпринимателю) статуса социального объекта бытового обслуживания населения и выдаче свидетельства установленной формы (далее – Свидетельство) (приложение № 2 к Положению о социальных объектах бытового обслуживания населения, расположенных на территории Ивановского муниципального района).

2.5. Срок действия Свидетельства устанавливается на 1 (один) год.

2.6. Продление срока действия Свидетельства производится на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя).

2.7. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется в Рабочую группу.

2.8. В случае отказа в выдаче Свидетельства организации (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

а) отсутствие документов, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения должны быть представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

в) отсутствие права на помещение объекта бытового обслуживания населения, в котором планируется организация работы социального объекта бытового обслуживания населения.

3. Деятельность социального объекта бытового обслуживания населения

3.1. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

- а) оказание услуг в течение всего рабочего дня с предоставлением скидки социально не защищенным слоям населения;
- б) информирование покупателей о скидках социально не защищенным слоям населения на оказываемые услуги путем размещения информационных объявлений на информационном стенде;
- в) наличие на информационном стенде объекта бытового обслуживания населения копии Свидетельства.

3.2. Организациям (индивидуальным предпринимателям), имеющим социальный объект бытового обслуживания населения, могут предоставляться налоговые льготы за счет применения корректирующих коэффициентов для исчисления единого налога на вмененный доход.

3.3. Решение о снижении арендной платы, о предоставлении преимущественного права и о предоставлении льгот по уплате единого налога на вмененный доход принимается в установленном порядке Советом Ивановского муниципального района.

3.4. Администрация Ивановского муниципального района обязуется:

- оказывать социальным объектам бытового обслуживания населения через средства массовой информации рекламно-информационную поддержку по доведению до потребителей информации о социальных объектах бытового обслуживания населения;
- привлекать социальные объекты службы быта к обслуживанию при проведении различных мероприятий, организуемых администрацией Ивановского муниципального района;
- оказывать всестороннюю консультативно-методическую помощь и иную поддержку социальным объектам бытового обслуживания населения.

3.5. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения организация (индивидуальный предприниматель) имеет право повышать цены на оказываемые услуги не чаще одного раза в полгода, с предоставлением на Рабочую группу преysкуранта цен и обоснованием принятого решения.

3.6. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет управление экономики и предпринимательства.

3.7. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Рабочей группой может приниматься решение о лишении объекта бытового обслуживания населения статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

Приложение № 1
к Положению о социальных объектах бытового
обслуживания населения, расположенных
на территории Ивановского муниципального района

Перечень социально значимых видов бытовых услуг населению

№ п/п	Наименование услуг
1	Парикмахерские и косметические услуги.
2	Мелкий и средний ремонт обуви.
3	Ритуальные услуги по захоронению.
4	Банно-прачечные услуги.
5	Ремонт бытовой техники.
6	Ремонт и техническое обслуживание автомобилей.
7	Фотоуслуги.

Приложение № 2
к Положению о социальных объектах бытового
обслуживания населения, расположенных
на территории Ивановского муниципального района

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

от «__» _____ 20__ года

Выдано _____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН налогоплательщика _____
Наименование объекта бытового обслуживания населения _____
Адрес _____
На основании _____
(наименование нормативно-правового акта, номер, дата)

**ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

Действительно до «__» _____ 20__ года

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 20 » _ноября 2014 г. № 1880

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНЫХ АПТЕКАХ (АПТЕЧНЫХ ПУНКТАХ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общее положение

1.1. Положение о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории Ивановского муниципального района, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 8 Основ законодательства об охране здоровья граждан, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 22.07.1993 N 5487-1, Уставом Ивановского муниципального района и регулирует порядок присвоения объекту розничной торговли статуса социальной аптеки (аптечного пункта) и порядок деятельности социальной аптеки (аптечного пункта).

1.2. Статус социальной аптеки (аптечного пункта) присваивается объекту розничной торговли решением Рабочей группы по присвоению социального статуса аптекам (аптечным пунктам), объектам розничной торговли и бытового обслуживания населения, расположенным на территории Ивановского муниципального района (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

1.3. Основными требованиями для получения статуса социальной аптеки (аптечного пункта) для предприятий розничной торговли являются:

реализация населению определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения с минимальной торговой надбавкой (наценкой не более 10%) или их реализация по

розничным ценам, которые ниже среднего уровня цен, сформированных вышеуказанными минимальными торговыми надбавками;

наличие в каждой аптеке предприятия розничной торговли стационарного пункта измерения артериального давления (кроме аптек, расположенных в лечебных учреждениях).

1.4. Рекомендуемый ассортиментный перечень социально значимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения (далее - Перечень) определен приложением № 1 и приложением № 2 к Положению о социальных аптеках (аптечных пунктов), расположенных на территории Ивановского муниципального района, и может быть расширен по усмотрению организации, претендующей на присвоение статуса социальной аптеки (аптечного пункта).

1.5. В продаже должны находиться все лекарственные средства, изделия медицинского назначения, входящие в рекомендуемый ассортиментный Перечень (по международным непатентованным наименованиям).

1.6. Категории граждан, имеющие право обслуживаться в социальной аптеке (аптечном пункте), периодичность льготного обслуживания и количество товара, отпускаемого единовременно покупателю, утверждаются Рабочей группой.

1.7. Социальная аптека может самостоятельно расширить перечень обслуживаемых категорий граждан.

2. Присвоение статуса социальной аптеки (аптечный пункт)

2.1. Решение о присвоении статуса социальной аптеки (аптечный пункт) принимается Рабочей группой.

2.2. Статус социальной аптеки (аптечный пункт) присваивается на основании заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в администрацию Ивановского муниципального района. В заявлении указываются:

наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес, телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП, место жительства, телефон - для индивидуального предпринимателя;

адрес объекта (объектов) розничной торговли, где планируется деятельность социальной аптеки (аптечный пункт).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее надлежащим образом заверенная копия;

в) правоустанавливающие документы на помещения объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социальной аптеки (аптечный пункт);

г) лицензия на право осуществления фармацевтической деятельности.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения, представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Положения, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Документы принимаются по описи с отметкой о дате приема и выносятся на рассмотрение Рабочей группы в срок не более 30 календарных дней с момента приема документов.

2.4. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социальной аптеки (аптечный пункт) объекту розничной торговли, могут присутствовать на заседании Рабочей группы.

2.5. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, на основании результатов заседания принимается постановление администрации Ивановского муниципального района о присвоении (отказе в присвоении) организации (индивидуальному предпринимателю) статуса социальной аптеки

(аптечного пункта) и выдаче свидетельства установленной формы (далее – Свидетельство) (приложение № 3 к Положению о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных на территории Ивановского муниципального района).

2.6. Срок действия Свидетельства устанавливается на 1 (один) год.

2.7. Продление срока действия Свидетельства производится на основании решения Рабочей группы по заявлению организации (индивидуального предпринимателя).

2.8. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется для рассмотрения на Рабочую группу.

2.9. В случае отказа в выдаче Свидетельства о присвоении статуса социальной аптеки организации (индивидуальному предпринимателю) претенденту направляется мотивированный отказ. Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является невыполнение требований, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Положения.

3. Деятельность социальной аптеки (аптечного пункта)

3.1. При получении статуса социальной аптеки (аптечного пункта) организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

а) наличие в продаже в течение всего рабочего дня лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденных Перечнем, определяемым пунктом 1.4 настоящего Положения;

б) информирование покупателей о списке препаратов, изделий медицинского назначения путем размещения прайс-листов выделенного цвета на информационном стенде и специальных ценников выделенного цвета с маркировкой «социальная цена» на медикаменты, входящие в утвержденный ассортиментный Перечень;

в) наличие на информационном стенде аптеки (аптечного пункта) копии Свидетельства.

3.2. При получении статуса социальной аптеки (аптечного пункта) организации (индивидуальному предпринимателю) со стороны администрации Ивановского муниципального района оказывается всесторонняя консультативно-методическая помощь и информационная поддержка.

3.3. Организациям (индивидуальным предпринимателям), имеющим социальную аптеку (аптечный пункт), могут предоставляться налоговые льготы за счет применения корректирующих коэффициентов для исчисления единого налога на вмененный доход.

3.4. Решение о снижении арендной платы, о предоставлении преимущественного права и о предоставлении льгот по уплате единого налога на вмененный доход принимается в установленном порядке Советом Ивановского муниципального района.

3.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляют управление экономики и предпринимательства и территориального управления социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району. В ходе анализа цен при необходимости вышеуказанные управления имеют право на проведение проверки социальной аптеки (аптечного пункта) с представлением последней товаросопроводительных документов поставщиков товара. Результаты мониторинга и проверок доводятся до сведения Рабочей группы.

3.5. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Рабочей группой может приниматься решение о лишении объекта розничной торговли статуса социальной аптеки (аптечного пункта).

Приложение № 1 к Положению
о социальных аптеках (аптечных пунктах), расположенных
на территории Ивановского муниципального района

Рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения для социальных аптек

I. Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему

1. Мята перечной масло + фенobarбитал + этилбромизовалерианат (корвалол, капли для приема внутрь 25 мл N 1).

2. Ментола раствор в ментил изовалерате (валидол, табл. N 10).

3. Зеленина капли, 25 мл.

4. Пустырника настойка, 25 мл.

5. Эналаприл, таблетки 5 мг N 20.
6. Изосорбида динитрат, таблетки 10 мг N 50.
7. Бисопролол, таблетки 10 мг N 30.

II. Спазмолитические средства

1. Дротаверина гидрохлорид, таблетки 40 мг N 20.
2. Метамизол натрия + питофенона гидрохлорид + фенпивериния бромид (спазмалгон) N 20.
3. Белладонны экстракт + натрия гидрокарбонат, таблетки N 6.

III. Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства

1. Кодеин + кофеин + метамизол натрия + напроксен + фенобарбитал (пенталгин-Н, таблетки N 10).
2. Диклофенак, таблетки 50 мг N 20.
3. Нимесулид, таблетки 100 мг N 20.
4. Нимесулид, гель.

IV. Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта

1. Ранитидин, таблетки 150 мг N 20.
2. Омепразол, капсулы 20 мг N 30.
3. Панкреатин, таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой, 25 ЕД N 60.
4. Активированный уголь + желчь + крапивы двудомной листья + экстракт чеснока, таблетки, покрытые оболочкой, N 24.
5. Фосфолипиды + глицирризиновая кислота, капсулы N 50.
6. Лоперамид, капсулы 2 мг N 20.
7. Глицерин, свечи N 10.
8. Анузол, свечи N 10.
9. Проктоседил, мазь N 10.

V. Средства, влияющие на органы дыхания

1. Бромгексин, таблетки 8 мг N 20.
2. Бромгексин, раствор для приема внутрь 4 мг/5 мл 100 мл.
3. Сальбутамол, аэрозоль 12 мл.
4. Ипратропия бромид + фенотерол, аэрозоль (беродуал Н).

VI. Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему

1. Глибенкламид, таблетки 3,5 мг N 120.
2. Преднизолон, таблетки 5 мг N 60.
3. Преднизолон, мазь 0,5% 10,0.
4. Гликлазид, таблетки 80 мг N 60.

VII. Противовирусные средства и симптоматические средства при простуде

1. Римантадин, таблетки 5 мг N 20.
2. Оксолиновая мазь 0,25% 10,0.
3. Парацетамол + фенилэфрин + фенирамин + аскорбиновая к-та (терафлю, пор. N 10).
4. Ксилометазолин (ксилен), капли в нос 0,1% 10 мл.
5. Ацикловир, мазь 10,0.

VIII. Антисептические средства, противогрибковые средства

1. Борной кислоты спиртовой раствор 3% 25 мл.
2. Салициловой кислоты раствор спиртовой 2% 40 мл.
3. Клотримазол, мазь 1% 20,0.
4. Клотримазол, крем 1% 20,0.

IX. Прочие средства, влияющие на центральную нервную систему

1. Винпоцетин, таблетки 5 мг N 50.
2. Циннаризин, таблетки 25 мг N 50.
3. Бетагистин, таблетки 16 мг N 30.

X. Средства, применяемые в офтальмологии

1. Таурин, капли глазные 4% 10 мл фл./кап.
2. Пилокарпин, капли глазные 1% 5 мл.
3. Ципрофлоксацин, глазные капли 0,3% 5 мл.
4. Цитохром С + аденозин + никотинамид, капли глазные (офтан катахром) 10 мл.

XI. Изделия медицинского назначения

1. Лейкопластырь бактерицидный 2,5 x 7,2.
2. Шприц стерильный одноразового применения 2 мл (имп.).
3. Вата стерильная 50,0.
4. Бинт нестерильный 5 x 10.
5. Бинт стерильный 5 x 10.
6. Салфетка стерильная 16 x 14 N 10.

XII. Витамины и минеральные добавки

1. Ундевит, драже N 50.
2. Аскорбиновая кислота, драже 0,05 г N 200.
3. Препараты кальция (кальция глюконат, таблетки 0,5 N 10).

Приложение № 2 к Положению
о социальных аптеках (аптечных пунктов), расположенных
на территории Ивановского муниципального района

Рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения для социальных аптечных пунктов

I. Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему

1. Мята перечная масло + фенобарбитал + этилбромизовалерианат (корвалол, капли для приема внутрь).
2. Нитроглицерин, спрей подязычный дозированный.

II. Спазмолитические средства

1. Дротаверина гидрохлорид, таблетки.

III. Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства

1. Ацетилсалициловая кислота, таблетки.
2. Диклофенак, гель для наружного применения или крем для наружного применения или мазь для наружного применения, суппозитории ректальные; таблетки; капли глазные.
3. Ибупрофен, капсулы или таблетки; суспензия для приема внутрь.

IV. Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта

1. Алгелдрат + Магния гидроксид, таблетки, суспензия для приема внутрь.
2. Бисакодил, суппозитории ректальные, таблетки.
3. Панкреатин, таблетки или капсулы.
4. Активированный уголь.

5. Панкреатин, капсулы или таблетки.
6. Лоперамид, капсулы или таблетки.
7. Ранитидин, таблетки.
8. Сеннозид А+Б, таблетки.
9. Фамотидин, таблетки.

V. Средства, влияющие на органы дыхания

1. Ацетилцистеин, гранулы для приготовления раствора для приема внутрь или порошок для приготовления раствора для приема внутрь.
2. Нафазолин, капли.

VI. Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему

1. Гидрокартизон, крем для наружного применения или мазь для наружного применения.

VII. Противовирусные средства и симптоматические средства при простуде

1. Кагоцел, таблетки.
2. Парацетамол суспензия для приема внутрь; суппозитории ректальные; таблетки.

VIII. Антисептические средства, противогрибковые средства

1. Бриллиантовый зеленый, раствор для наружного применения спиртовой.
2. Йод +(Калия йодид + Этанол), раствор для наружного применения спиртовой.
3. Клотримазол, мазь.
4. Клотримазол, крем.

IX. Прочие средства, влияющие на центральную нервную систему

1. Левоментол раствор в ментил в изовалерате, таблетки.

X. Средства, применяемые в офтальмологии

1. Сульфациламид, капли глазные.
2. Тетрациклин, мазь глазная.

XI. Антигистаминные средства

1. Лоратадин, сироп для приема внутрь; таблетки.

XII. Витамины и минеральные добавки

1. Аскорбиновая кислота, драже или таблетки.

XIII. Изделия медицинского назначения

1. Лейкопластырь бактерицидный.
2. Шприц стерильный одноразового применения.
3. Вата стерильная.
4. Бинт нестерильный.
5. Бинт стерильный.
6. Салфетка стерильная.

**Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли,
статуса социальной аптеки (аптечного пункта)**

от «__» _____ 20__ года

Выдано _____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ИНН налогоплательщика _____
Наименование объекта розничной торговли _____
Адрес _____
На основании _____
(наименование нормативно-правового акта, номер, дата)

ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОЙ АПТЕКИ (АПТЕЧНОГО ПУНКТА)

Действительно до «__» _____ 20__ года

Глава администрации
Ивановского муниципального района _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 1881

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 12.09.2014г. №1396 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

1.1. В административный регламент добавить пункт 3.6. следующего содержания:

«3.6. Данная муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах».

1.2. Пункт 5.3. регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со

дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.Б. Сураева/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 1884

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1394 «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»:

1.1. Пункт 5.3. регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.Б. Сураева/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 1886

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

В целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»:

1.1. Пункт 5.3. регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.Б. Сураева/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2014 г.

№ 1923

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и форми-

рования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 26.11.2014г. №1923

Администратор программы:
Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района; 4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности; 5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; 6. Обновление парка колесных транспортных средств.
Наименование администратора Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел развития территорий администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Администрация Ивановского муниципального района.

Цель (цели) программы	1.Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2.Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4.Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5.Оптимальное использование земельных участков; 6.Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8.Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10.Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций; 11.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.		
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.		ВСЕГО	Районный бюджет
	ВСЕГО	42083,1	42083,1
	2014г.	29384,1	29384,1
	2015г.	7962,8	7962,8
	2016г.	4736,2	4736,2

2. Общее положение

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом МО Ивановский муниципальный район (далее - МО) осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Отдел).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в РФ, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление субъекта получает стабильные денежные вливания в казну. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Ивановского муниципального района и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную соб-

ственность принимает администрация Ивановского муниципального района. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Ивановского муниципального района на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Ивановского муниципального района допускается без согласования с Советом депутатов Ивановского муниципального района.

Имущество, приобретенное администрацией Ивановского муниципального района за счет средств, выделенных им по смете, поступает в оперативное управление на основании Приказа Отдела по управлению муниципальным имуществом о закреплении за ними имущества на праве оперативного управления.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например-для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Применительно к рассматриваемому МО в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, освещения улиц (для муниципального района только для электро- и газоснабжения в его границах);
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального и регионального значения), а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- библиотеки (для муниципального района - межпоселенческие библиотеки);
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка силами муниципальной полиции;
- имущество, предназначенное для обеспечения дошкольного и школьного, дополнительного образования, организации отдыха детей в каникулярное время.

В собственности МО также находятся все виды имущества, перечисленные выше, которые были переданы органами государственной власти для исполнения отдельных государственных полномочий (например, объекты социального обслуживания населения, транспортные средства и т.п.).

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

При этом, одна часть движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, передается в управление муниципальным предприятиям и учреждениям, другая входит в состав муниципальной казны. Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

В начале 2013 г. было создано МУП «Инженерные сети», в уставный фонд которого было включено (помимо денежных средств) ряд объектов коммунальной инфраструктуры, а именно: объекты теплоснабжения, водоотведения и водоснабжения.

В 3 квартале 2013 г. после проведения балансовой комиссии муниципальных унитарных предприятий было принято решение о реорганизации путем присоединения МУП «Сетевая Ивановского муниципального района» к МУП «Коммунальщик». На сегодняшний день на территории Ивановского муниципального района осуществляет свою деятельность 5 муниципальных унитарных предприятий, 22 учреждения образования и социальной сферы.

В 3 квартале 2013 г. в связи с реализацией программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» было принято в муниципальную собственность два многоквартирных жилых дома. Получено 56 свидетельств о праве муниципальной собственности на квартиры.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
Продажа имущества	400,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Аренда недвижимости	477,3	172,3	200,5	216,6	233,9	252,6
Всего	877,87	172,3	200,5	216,6	233,9	252,6

Поступления от аренды имущества за 2011-2012 г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2760 объектов (в том числе: по району - 723, по поселениям - 2037).

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Так, оформлено право собственности Ивановского муниципального района на 6 объектов газоснабжения, в стадии оформления находится ещё 46 бесхозных объектов газоснабжения.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Ивановского муниципального района, и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по сравнению с 2010 г. - 65,55 % снизилась в 2013 г. до 56,7 %, а к 2015 г. планируется снижение данного показателя до 54,4 %.

Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) в 2013 г. стала существенно отличаться от показателей 2010 г. Так, в 2010 г. доля ос-

новых фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, составляла 94,5%, а в 2013 г. эта цифра снизилась до 0,39 %.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Ивановского муниципального района в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций;
- сокращению расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 г. включают аренду нежилого помещений под размещение аптечного пункта в д. Богданиха, а также аренду за пользование 12 газопроводами, расположенными на территории Ивановского муниципального района.

4. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- 1.Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
- 2.Совершенствование системы учета муниципального имущества;
- 3.Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- 4.Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- 5.Оптимальное использование земельных участков;
6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;
- 7.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- 8.Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- 9.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- 10.Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций;
- 11.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

- 1.Увеличить сумму доходов от аренды имущества в 1,5 раза к уровню 2012 года;
- 2.Увеличить количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 2,5 раза;
- 3.Увеличить количество зарегистрированных объектов в 3,8 раза к уровню 2011 года.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	150	230	350	410	470	530
Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг (ед.)	1	1	2	3	0	0
Количество земельных участков, предоставленных в аренду(ед.)*	-	287	710	926	1016	1106
Количество земельных участков, предоставленных в собственность(ед.)*	-	96	397	583	678	773
Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (ед.)*	-	2	6	14	24	34
Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, (тыс. руб.)	400,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	477,3	172,2	200,5	216,6	233,9	252,6
Количество муниципальных унитарных предприятий (ед.)	5	5	5	5	5	5
Количество предписаний надзорных органов (ед.)	0	0	0	0	0	0
Приобретение имущества (ед.)	Нет данных		2	2	0	0
Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений (ед.)	Нет данных		2	3	0	0
Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта (ед.)	0	0	0	1	0	0

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

5. Перечень и краткое описание подпрограмм

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение; по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)
Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района 2014-2016гг.	Отделом проводятся мероприятия, связанные с проведением регистрации вновь создаваемых МУПов, реорганизации и ликвидации существующих
Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности 2014-2016гг.	Управление земельных отношений обеспечивает эффективность использования земельных участков Ивановского муниципального района
Обновление парка колесных транспортных средств 2014-2016 г.г.	Обновление парка автомобильной техники жилищно-коммунального хозяйства в Ивановском муниципальном районе

6. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ивановского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы из бюджета Ивановского муниципального района составляет 42083,1 руб.

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Районный бюджет	42083,1	29384,1	7962,8	4736,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Районный бюджет	5228,9	3820,4	831,0	577,5
2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	Районный бюджет	5139,2	5139,2	0,0	0,0
3. Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района	Районный бюджет	11513,0	11513,0	0,0	0,0
4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности	Районный бюджет	5502,0	1402,0	1850,0	2250,0
5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района	Районный бюджет	13250,6	6060,1	5281,8	1908,7
6. Обновление парка колесных транспортных средств	Районный бюджет	1449,4	1449,4	0,0	0,0

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности
на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района.

Анализ текущей ситуации

Приобретение имущества необходимо для удовлетворения муниципальных нужд Ивановского муниципального района. А именно, приобретенное имущество в дальнейшем часто закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями для производственной необходимости, обеспечением основной деятельности и сокращением расходов на аренду недвижимого имущества.

В 2013 году продолжена работа по государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество. На 01.11.2013г. оставшуюся часть не зарегистрированных объектов в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии составили около 40%. В целях исполнения ст.4 ФЗ от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. От 02.11.2013) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в 2014-2016 году планируется завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района. Для прохождения процедуры регистрации права собственности на все объекты необходима техническая инвентаризация (техническая документация) и государственный технический учет объектов недвижимости (ст. 17 ФЗ от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

В 2014-2016г. планируется сдача в аренду муниципального имущества.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района.
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района;
7. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - 121 объект; 2015г. - 46 объектов; 2016г. - 15 объектов)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016гг.	районный бюджет	330,7	381,0	127,5	839,2
		Администрация Ивановского муниципального района			10,0	0,0	0,0	10,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016гг.	районный бюджет	50,0	50,0	50,0	150,0
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Ивановского муниципального района (1 объект в год)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	1 150,0	0,0	0,0	1 150,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014-2016гг.	районный бюджет	400,0	400,0	400,0	1 200,0

Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники	Обеспечение организации деятельности МУП «Аптека 151»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	99,7	0,0	0,0	99,7
Приобретение земельного участка	Приобретение земельного участка для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	1 000,0	-	-	1 000,0
Приобретение транспорта	Приобретение транспорта для муниципальных нужд	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	780,0	-	-	780,0

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, (тыс. руб.)	400,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	477,3	172,3	200,5	156,0	22,5	22,5
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	150	230	350	410	470	530
Приобретение имущества (ед.)	нет данных		2	2	0	0
Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей (ед.)	нет данных			1	0	0
Количество приобретаемых транспортных средств	нет данных			1	0	0

Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Анализ текущей ситуации

В 1997 нежилое помещение, находящееся в казне Ивановского муниципального района было передано в безвозмездное пользование редакции газеты «Наше Слово». В 2011 году было изъято данное помещение в казну Ивановского муниципального района. В 2013 году квартира переоформлена в жилое помещение, а так же присвоен статус «служебного жилого помещения», в связи с этим данное имущество будет сдано по договору служебного найма в 2015г. В связи с этим до передачи имущества Отделу необходимо содержать данный объект, чтобы поддерживать его в надлежащем состоянии.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Ивановского муниципального района;
2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района;
4. Передача по договору служебного найма.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	муниципальная квартира, расположенная по адресу: г. Иваново, ул. Кудряшова, 106	2014-2016 гг.	районный бюджет	7,6	0,0	0,0	7,6
	артезианская скважина, расположенная по адресу: с. Ново-Талицы, ул.Луговая, д. 15в.			110,6	0,0	0,0	110,6
	объекты муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящиеся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения			5000,0	0,0	0,0	5000,0
	потребление электроэнергии ГРС Буньково			21,0	0,0	0,0	21,0

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг (ед.)	1	1	2	3	0	0
Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта (ед.)	0	0	0	1	0	0

Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации

Эффективность Ивановского муниципального района определяется как правовой основой, так и наличием достаточных материальных ресурсов, обеспечивающих финансовую независимость и самостоятельность. Финансово-экономической основой органа местного самоуправления является муниципальное имущество. Основную и наиболее социально значимую часть муниципального имущества составляют муниципальные унитарные предприятия. В 2013 году осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность 5 муниципальных предприятий, обеспечивающих полномочия местного самоуправления в решении задач местного значения. Создавая муниципальные унитарные предприятия, Ивановский муниципальный район пополняет доходную часть муниципального бюджета. В связи с этим для реализации данных целей администрацией Ивановского муниципального района происходит наделение муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, а также изъятие у предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества. Уставный фонд предприятия может быть сформирован за счет денежных средств, имущества, различных материальных ценностей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района;
2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности;
4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью;
5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	Формирование Уставного фонда (3 муниципальных унитарных предприятия в год)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016гг.	районный бюджет	11 453,0	0,0	0,0	11 453,0
Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016гг.	районный бюджет	60,0	0,0	0,0	60,0

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района (ед)	5	5	5	5	5	5
Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	нет данных		2	3	0	0
Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	нет данных			1	0	0

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2014 -2016 годы
Исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района; Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; Отдел развития территории администрации Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

К началу реализации подпрограммы в Ивановском муниципальном районе заключено около 1700 договоров аренды, общие ежегодные поступления от арендной платы в консолидированный бюджет Ивановского муниципального района на начало 2013 года составили 26,5 млн. руб.

Площадь земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, уменьшается с каждым годом. Значительная часть договоров аренды ежегодно расторгаются в связи с выкупом соответствующих земельных участков в собственность, в связи с чем в период 2014-2016 планируется уменьшение количества договоров аренды земельных участков.

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год (ожидаемые)
Количество земельных участков, предоставленных в аренду, ед.*	-	287	710
Количество земельных участков, предоставленных в собственность, ед.*	-	96	397

Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, ед.*	-	2	6
--	---	---	---

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной наразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год
Количество земельных участков, предоставленных в аренду, ед.*	926	1016	1106
Количество земельных участков, предоставленных в собственность, ед.*	583	678	773
Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, ед.*	14	24	34

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2014 году	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2015 году	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2016 году	Объем бюджетных ассигнований ВСЕГО (тыс. руб.)
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	Проведение топографической съемки земельных участков, разработка эскизных проектов по разделу земельных участков, проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет, оценка рыночной стоимости права собственности и ежегодного размера арендной платы за земельные участки и др.	Администрация Ивановского муниципального района	10,0	0,0	0,0	10,0

		Отдел развития территории администрации Ивановского муниципального района	700,0	1 100,0	1 500,0	3300,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков	Публикация в общественно политической газете Ивановского района и г. Кохмы «Наше слово» аукционной документации по представлению земельных участков в соответствии с действующим законодательством и иной информации необходимой для предоставления земельных участков	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	500,0	500,0	500,0	1 500,0
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами, в случае не освобождения указанных земельных участков, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	192,0	250,0	250,0	692,0

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Бюджет Ивановской области	-	-	-	-
Бюджет Ивановского муниципального района	5502,0	1402,0	1850,0	2250,0
Внебюджетные источники финансирования	-	-	-	-

Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»

Паспорт Подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района;
2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здания администрации, расположенные по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46; г. Иваново, ул. Степанова, д. 28А	2014-2016г.г.	районный бюджет	4 459,8	3 281,8	1 908,7	9 650,3
2. Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание администрации, расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Степанова, д. 28А	2014-2016г.г.	районный бюджет	1 600,3	2 000,0	0,0	3 600,3

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество предписаний надзорных органов (ед.)	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Обновление парка колесных транспортных средств»

Паспорт Подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Обновление парка колесных транспортных средств
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Исполнитель Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Стимулирование спроса на новые автомобили в Российской Федерации.
2. Обновление парка автомобильной техники жилищно-коммунального хозяйства в Ивановском муниципальном районе.
3. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Приобретение газомоторной техники	Мусоровоз с боковой загрузкой	2014-2016г.г.	районный бюджет	1 449,4	0,0	0,0	1 449,4

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество приобретаемых транспортных средств (ед.)	нет данных			1	0	0

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 г.

№ 1927

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.05.2014 г. № 804 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2015 год на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 г. № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.05.2014 г. № 804 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2015 год на территории Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

План организации ярмарок на 2015 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

N п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйствен- ная, специализиро- ванная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИОруководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация Ивановско- го муниципального района Временно исполняющий обязанности главы админи- страции Ивановского мунци- пального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с Ново – Талицы, МУ МСП «Олимп», ул. Радужная, д. 5	3711006213	1023701509754	праздничная (на День Ивановского муниципального- района)	универсальная	1 день* (июнь)
2	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Директор Натарева М.А. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511954	сезонная	Специализированная (торговля плодоо- вощной продукцией)	Зимняя ярмарка: с 1 января по 28 февраля.

* - дата проведения мероприятия будет уточняться

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 г.

№ 1928

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 14.08.2013 г. № 1307 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2014 год
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 г. № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них» администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2013 г. № 1307 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2014 год на территории Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

План организации ярмарок на 2014 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

N п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйствен- ная, специализиро- ванная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИОруководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация Ивановско- го муниципального района Временно исполняющий обязанности главы админи- страции Ивановского мунци- пального района С.В. Низов Дата регистрации: 25.11.2002 г.	Ивановская область, Ивановский район, с Ново – Талицы, МУ МСЦ «Олимп», ул. Радужная, д. 5	3711006213	1023701509754	праздничная (на День Ивановского муниципального района)	универсальная	1 день* (июнь)
2	ООО «Продовольственный рынок Ивановского района» Директор Нагарова М.А. Дата регистрации: 22.05.2001 г.	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, 22	3711013002	1023701511954	сезонная	Специализированная (торговля плодоо- вошной продукцией)	Зимняя ярмарка: с 1 декабря по 31 декабря

* - дата проведения мероприятия будет уточняться.

**Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права
на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним,
расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино,
пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района**

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, руководствуясь Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2014 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 27.02.2014 года № 507, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 №1871 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 24.07.2014 №1120 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2012 №2292 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования Ивановский муниципальный район», объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов газоснабжения, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Продавец (заказчик): Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153008, Ивановская область, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

Организатор торгов: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Наименование имущества:

- нежилое здание, общей площадью 174,3 кв. м., расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7;
- земельный участок, площадью 1075 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) - 48 319,00 руб. (сорок восемь тысяч триста девятнадцать рублей) 00 копеек (с учетом НДС), установлена в соответствии с отчетом №110-09.14 от 07.10.2014 об определении рыночной стоимости нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. Станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 07.10.2014.

Шаг аукциона составляет 2 415,95 руб (две тысячи четыреста пятнадцать рублей) 95 копеек (5% от начальной цены продажи).

Способ приватизации: открытый аукцион.

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 ч. 23.01.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10.

Форма подачи предложений по цене аукциона: Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: В течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи комплекса Объектов газоснабжения, являющихся собственностью Ивановского муниципального района по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), лиц.счёт: 04333026680, ИНН 3711031481, КПП 371101001, счет 40101810700000010001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, БИК 042406001, КБК 01111402053050000410. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи комплекса объектов газоснабжения, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток не предусмотрен.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с **29.11.2014** г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 **24.12.2014** г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 10. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- приём документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов: для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Контактный телефон: (84932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона: рассмотрение заявок состоится в 9-00 ч. 30.12.2014 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10.

Порядок определения победителей аукциона: Победителем аукциона признаётся участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за предмет аукциона.

Место и срок подведения итогов аукциона: 10-00 ч. 23.01.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Контактный телефон: (84932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Заключительные положения: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____ «____» _____ 201__ г.
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность действующего на основании

Принимая решение об участии в аукционе по продаже нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района (далее- Объекты) обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 31.07.2014, на сайте администрации Ивановского муниципального района и официальном сайте, утвержденном Правительством РФ torgi.gov;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость Объектов, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 201__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «____» _____ 201__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

« ____ » _____ 2014 г.

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Отдела *Сураевой Анны Борисовны*, действующей на основании Положения об Отделе, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348, постановления администрации Ивановского муниципального района № 1702 от 01.10.2012 года, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2014 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 27.02.2014 года № 507, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 №1871 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 24.07.2014 №1120 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2012 №2292 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования Ивановский муниципальный район», протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от « ____ » _____ 2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора стоимость нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района.

Права собственности на указанные Объекты возникают у Покупателя в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, на 2014 год, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва от 27.02.2014 года № 507, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.11.2014 №1871 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. станции Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района», а также, принимая во внимание постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.07.2014 №1120 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2012 № 2292 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования Ивановский муниципальный район» и, в соответствии с протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от « ____ » _____ 2014 г.

1.2. Продавец гарантирует, что Объекты, указанные в п. 1.1. настоящего договора, не обременены правами третьих лиц, не находятся под арестом, в залоге и не являются предметом спора.

Стороны подтверждают отсутствие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, на день заключения договора купли-продажи.

2. ЦЕНА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Рыночная стоимость Объектов составляет _____ руб. () 00 копеек (с учетом НДС), установлена в соответствии с отчётом №110-09.14 от 07.10.2014 об определении рыночной стоимости нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. Станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, выполненной ООО «Премагрооценка» по состоянию на 07.10.2014.

2.2. Стоимость продажи Объектов по результатам проведения открытого аукциона составляет _____ в соответствии с протоколом итогов открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «__» _____ 2014 г. Покупатель в течение пяти банковских дней с даты подписания договора купли-продажи комплекса объектов газоснабжения, являющихся собственностью Ивановского муниципального района обязуется перечислить на счет Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района), лиц.счёт: 04333026680, ИНН 3711031481, КПП 371101001, счет 40101810700000010001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО, БИК 042406001, КБК 01111402053050000410. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7.

2.3. Перечисление налога на добавленную стоимость в размере _____ руб., что составляет 18% от начальной цены продажи имущества производится победителем аукциона самостоятельно.

3. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ

3.1. Объекты передаются Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному Сторонами.

3.2. Обязательство Продавца передать Объекты считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта и государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3.3. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Объектов, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим договором.

4.2. Покупатель обязуется оплатить цену, установленную разделом 2 настоящего договора.

4.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчёта одной трёхсотой процентной ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п. 2.4. настоящего договора, для оплаты цены Объектов.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объекты возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области. Все расходы по государственной регистрации права собственности на Объекты несет Покупатель.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путём переговоров, а в случае возникновения разногласий – в судебном порядке.

8.3. Отношения между сторонами по договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

8.4.Изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.5.Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Продавец:	Покупатель:
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	_____
Юридический адрес: 153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,	_____
ИНН 3711017617, КПП 371101001	_____
Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46	_____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Отдела

_____/А.Б. Сураева/
(подпись)

_____/Ф.И.О./
(подпись)

Приложение
к договору купли-продажи
от «___» _____ 2014 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«___» _____ 2014 г.

мы, нижеподписавшиеся:

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район, от имени которого действует Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Отдела Сураевой Анны Борисовны, действующей на основании Положения об Отделе, утвержденном решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

Именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 от «___» _____ 2014 г. передал в собственность Покупателю нежилое здание и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7 (далее-Объекты). Покупатель принял от Продавца указанные Объекты.

2. Объекты находятся в удовлетворительном техническом состоянии, претензий у Сторон по передаваемым Объектам не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон подтверждает, что все обязательства выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах по одному для каждой из сторон, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Отдела _____/А.Б. Сураева/
(подпись)

ПРИНЯЛ:

_____/Ф.И.О./
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» ноября 2014 года

№ 11

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18 декабря 2013 года № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 5:
в абзаце 2 цифры «1578,9» заменить цифрами «1732,9»;
- 2) дополнить приложение 5 таблицей 5.3 следующего содержания:

«Таблица 5.3

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Балахонковского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений, тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+42,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>+42,0</i>
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		+42,0
Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	002	01	13	07 0 1Э01		+42,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 1Э01</i>	<i>500</i>	<i>+42,0</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+77,3
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>+77,3</i>
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		+77,3
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л101		+77,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л101	200	+77,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+8,9
Жилищное хозяйство	002	05	01			+8,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 0000		+8,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		+8,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я401		+8,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я401	200	+8,9
Устройство уличного освещения д. Григорово	002	05	03	11 1 2Ц01		+100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 2Ц01	200	+100,0
Устройство уличного освещения с.Буньково	002	05	03	11 1 Ц301		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц301	200	-100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-112,1
Культура	002	08	01			-112,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		-228,1
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		+85,6
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б101		+85,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 1 Б101	200	-26,4
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б101	500	+112,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		-260,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б201		-260,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б201	200	-260,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		-53,1
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б301		-53,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 3 Б301	200	-53,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	08 0 0000		+116,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		+116,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я401		+116,0

<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	08	01	08 2 Я401	200	+116,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				-16,1
Физическая культура	002	11	01			-16,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		-16,1
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		-16,1
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д201		-16,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	11	01	04 1 Д201	200	-16,1

»;

3) в приложении 7:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 4137,7» цифры «4137,7» заменить цифрами «4179,7»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 235,7» цифры «235,7» заменить цифрами «277,7»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1060,5» цифры «1060,5» заменить цифрами «1137,8»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 1008,5» цифры «1008,5» заменить цифрами «1085,8»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 3532,6» цифры «3532,6» заменить цифрами «3541,5»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 2618,5» цифры «2618,5» заменить цифрами «2627,4»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1643,8» цифры «1643,8» заменить цифрами «1531,7»;

по строке «Культура 08 01 1643,8» цифры «1643,8» заменить цифрами «1531,7»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 97,5» цифры «97,5» заменить цифрами «81,4»;

по строке «Физическая культура 11 01 97,5» цифры «97,5» заменить цифрами «81,4»;

в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 03 0 0000 1305,5» цифры «1305,5» заменить цифрами «1077,4»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» 03 1 0000 198,1» цифры «198,1» заменить цифрами «283,7»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 1 Б101 200 26,4» цифры «26,4» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты) 03 1 Б101 500 171,7» цифры «171,7» заменить цифрами «283,7»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 652,6» цифры «652,6» заменить цифрами «392,0»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 2 Б201 200 260,6» цифры «260,6» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения» 03 3 0000 454,8» цифры «454,8» заменить цифрами «401,7»;

по строке «Библиотечное обслуживание населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 3 Б301 200 53,1» цифры «53,1» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» 04 0 0000 97,5» цифры «97,5» заменить цифрами «81,4»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения» 04 1 0000 97,5» цифры «97,5» заменить цифрами «81,4»;

по строке «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 04 1 Д201 200 17,1» цифры «17,1» заменить цифрами «1,0»;

по строке «Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» 07 0 0000 37,8» цифры «37,8» заменить цифрами «79,8»;

после строки «Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» 07 0 0000 37,8» дополнить строкой следующего содержания:

«Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг (*Межбюджетные трансферты*) 07 0 1Э01 500 42,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 08 0 0000 829,3» цифры «829,3» заменить цифрами «954,2»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 829,3» цифры «829,3» заменить цифрами «954,2»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 2 Я401 200 829,3» цифры «829,3» заменить цифрами «954,2»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения» 09 0 0000 1008,5» цифры «1008,5» заменить цифрами «1085,8»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 09 0 Л101 200 794,3» цифры «794,3» заменить цифрами «871,6»;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 482,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Устройство уличного освещения д.Григорово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц01 200 100,0»;

по строке «Устройство уличного освещения с.Буньково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц301 200 110,0» цифры «110,0» заменить цифрами «10,0».

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 ноября 2014 г.

№ 12

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Балахонковского сельского поселения
на 2015год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании

пункта 1 статьи 18 Устава Балахонковского сельского поселения, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 30.06.2009г. № 160 с изменениями, внесенными решением Совета Балахонковского сельского поселения от 09.11.2009г. № 178 Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в первом чтении с основными характеристиками:

На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета в сумме 8956.6 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 8956.6 тыс. руб.;
- 3) дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета в сумме 10115.0 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 10115.0 тыс. руб.;
- 3) дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета в сумме 8602.6 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 8602.6 тыс. руб.;
- 3) дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Назначить на 15.12.2014 года на 10.00 часов публичные слушания по проекту бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта бюджета Балахонковского сельского поселения: администрация Балахонковского сельского поселения (д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 Ивановский район Ивановская область).

4. Предложения и замечания по проекту бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов принимаются в письменном виде до декабря 2014 года с 8.00 ч. до 16.00 ч., кроме праздничных и выходных дней, по адресу: д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 Ивановский район Ивановская область, телефон (+4932) 31-31-22, 31-31-14.

5. Утвердить следующий состав по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения совета «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

Председатель:

Власов С.А. – глава Балахонковского сельского поселения

Секретарь:

Волкова В.А. – ведущий специалист администрации Балахонковского сельского поселения

Члены:

Красавина В.Л. – глава администрации Балахонковского сельского поселения

Огурцова Е.А. – начальник финансового управления Ивановского муниципального района

Заботина М.С. – начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений администрации Ивановского муниципального района

Феденева А.И. – заместитель главы администрации Балахонковского сельского поселения

6. Опубликовать настоящее решение и проект решения о бюджете Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в Информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Балахонковского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А.ВЛАСОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2014 год

№

д. Балахонки

**О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Балахонковского сельского поселения:

1. На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 8956,6 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 8956,6 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 10115,0 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 10115,0 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 8602,6 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 8602,6 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год

1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить в пределах общего объема доходов бюджета Балахонковского сельского поселения, утвержденной статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) на 2015 год в сумме 5827,4 тыс. руб.
- б) на 2016 год в сумме 7028,7 тыс. руб.
- в) на 2017 год в сумме 5482,8 тыс. руб.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) на 2015 год в сумме 235,6 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Балахонковского сельского поселения:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Балахонковского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения:
 - 1) общий объем условно утвержденных расходов:
 - а) на 2016 год планового периода в сумме 361,7 тыс. руб.;
 - б) на 2017 год планового периода в сумме 2157,6 тыс. руб.
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - а) на 2015 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.
5. Установить размер резервного фонда администрации Балахонковского сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 10,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 10,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 10,0 тыс. руб.
6. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Балахонковского сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 343,9 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 441,7 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 363,0 тыс. руб.
7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Балахонковского сельского поселения.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

1. Установить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Балахонковского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:
 - на 2015 год в сумме 2008,9 тыс. руб.;
 - на 2016 год в сумме 2390,7 тыс. руб.;
 - на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 7. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Балахонковского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Балахонковского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Балахонковского сельского поселения:
 - на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:
- на 2015 год в сумме 289,3 тыс. руб.
 - на 2016 год в сумме 308,6 тыс. руб.
 - на 2016 год в сумме 311,9 тыс. руб.
3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
- на 2015 год в сумме 28,9 тыс. руб.
 - на 2016 год в сумме 30,8 тыс. руб.
 - на 2017 год в сумме 31,1 тыс. руб.
4. Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 9. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А.ВЛАСОВ

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от _____ 2014 № _____

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2015 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Балахонковского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2893,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1189,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1189,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1157,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	343,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	343,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	105,2
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,9
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	230,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,4
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0

182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	985,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	75,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	75,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	910,3
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	465,3
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	465,3
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	445,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	445,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,5
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2,5
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	357,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	277,8
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	270,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	270,0

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,8
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,8
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,0
002 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6063,0
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6063,0
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5678,6
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5678,6
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5678,6
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	148,8
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89,9
002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	89,9
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	235,6

000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	235,6
002 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	235,6
ВСЕГО		8956,6

Приложение 3
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от _____ 2013 № _____

Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2016 год и 2017 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3086,3	3119,8
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1281,7	1388,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1281,7	1388,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1250,2	1356,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31,5	31,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	441,7	363,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	441,7	363,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	133,3	131,0

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,5	3,2
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	300,9	225,1
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,0	3,7
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0	15,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0	15,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0	15,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1007,6	1033,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	80,0	85,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	80,0	85,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	927,6	948,5
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	474,6	486,5
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	474,6	486,5
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	453,0	462,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	453,0	462,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,5	2,5

000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2,5	2,5
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,5	2,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	337,8	317,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	262,8	247,8
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	255,0	240,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	255,0	240,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,8	7,8
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,8	7,8
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75,0	70,0

000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75,0	70,0
002 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75,0	70,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7028,7	5482,8
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7028,7	5482,8
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5697,9	5341,5
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5697,9	5341,5
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5697,9	5341,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1330,8	141,3
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6	57,0
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6	57,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	86,0	84,3
002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	86,0	84,3
000 2 02 03026 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	1185,2	0,0
002 2 02 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	1185,2	0,0
ВСЕГО		10115,0	8602,6

Перечень главных администраторов доходов бюджета Балахонковского сельского поселения

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного админи- стратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Балахонковского сельского поселения
002	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	202 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
008		Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами исполнительной власти сельского поселения, закрепляется код доходов бюджетов Российской Федерации 000 117 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Балахонковского сельского поселения**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
002		Администрация Балахонковского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**Ведомственная структура расходов
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					8956,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4387,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	002	01	04			4004,5
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		4004,5
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		4004,5
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3168,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1872,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1254,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	41,8
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		564,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	564,3
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		271,9
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	271,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			175,0
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		175,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		175,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		175,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	175,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			10,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		10,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		10,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		10,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			198,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		38,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э101		1,2
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э101	500	1,2
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э201		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э201	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э301		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э301	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э401		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э401	500	3,5
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		159,8
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	13	99 Ж 0000		159,8

Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		126,7
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	126,7
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 7П11		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	30,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		3,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	3,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	12,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				76,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			76,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Балахонковского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		76,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г201		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г201	200	70,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г301		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г301	200	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1116,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			986,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		986,8

Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л101		751,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л101	200	751,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		235,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	235,6
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			130,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	002	04	12	06 0 0000		130,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч201		75,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч201	500	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч301		55,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч301	500	55,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1355,7
Жилищное хозяйство	002	05	01			237,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 0000		237,4
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		237,4
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я401		237,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я401	200	237,4
Коммунальное хозяйство	002	05	02			89,9
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		89,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		89,9
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		89,9
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	89,9
Благоустройство	002	05	03			1028,4

Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		1028,4
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		628,1
Строительство уличного освещения с.Буньково ул.Лесная	002	05	03	11 1 4Ц01		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц01	200	140,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц101		348,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц101	200	348,1
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д.Гусево	002	05	03	11 1 Ц401		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц401	200	80,0
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения с.Буньково ул.Лесная	002	05	03	11 1 Ц501		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц501	200	60,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		400,3
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц801		320,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц801	200	320,3
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц901		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц901	200	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				60,2
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			60,2
Муниципальная программа «Молодёжь Балахонковского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		60,2
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		60,2
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю101		18,2
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю101	500	18,2
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю201		42,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю201	500	42,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1604,2
Культура	002	08	01			1604,2
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1232,1

Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		100,8
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б101		100,8
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б101	500	100,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б201		633,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б201	500	633,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		497,7
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б301		497,7
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б301	500	497,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	08 0 0000		372,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		372,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я401		372,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я401	200	372,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				147,5
Пенсионное обеспечение	002	10	01			147,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		147,5
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		144,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф101		144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф101	300	144,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		3,5
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф201		3,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф201	300	3,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				149,7
Физическая культура	002	11	01			149,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		149,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		149,7

Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения	002	11	01	04 1 Д101		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д101	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д201		83,7
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д201	500	83,7
ВСЕГО:						8956,6

Приложение 7
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от.12.2014 г. №

**Ведомственная структура расходов бюджета Балахонковского сельского поселения
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					9753,3	6445,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3855,4	3638,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	002	01	04			3773,5	3556,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		3773,5	3556,0
Функционирование органов местного самоуправления.	002	01	04	99 П 0000		3773,5	3556,0
Местная администрация.	002	01	04	99 П 0П03		2937,3	2991,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1872,5	1872,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1023,0	1077,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	41,8	41,8
Глава местной администрации.	002	01	04	99 П 0П04		564,3	564,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	564,3	564,3

Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		271,9	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	271,9	0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			10,0	10,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		10,0	10,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 0000		10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			71,9	72,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		38,8	38,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	07 0 0000	800	0,0	38,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э101		1,3	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э101	500	1,3	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э201		3,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э201	500	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э301		30,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э301	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э401		3,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э401	500	3,8	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		33,1	33,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	13	99 Ж 0000		33,1	33,1
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 7П11		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	30,0	30,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		3,1	3,1

Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	3,1	3,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				59,6	57,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			59,6	57,0
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		59,6	57,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		59,6	57,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		59,6	57,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	46,0	46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	13,6	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				76,0	80,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			76,0	80,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Балахонковского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		76,0	80,0
Иные бюджетные ассигнования	002	03	10	10 0 0000	800	0,0	80,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г201		70,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г201	200	70,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г301		6,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г301	200	6,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1268,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			655,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		655,9	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л101		655,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л101	200	655,9	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			612,6	0,0

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	002	04	12	06 0 0000		612,6	0,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч101		482,6	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч101	500	482,6	0,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч201		75,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч201	500	75,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч301		55,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч301	500	55,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1284,2	1017,2
Жилищное хозяйство	002	05	01			212,4	132,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 0000		212,4	132,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		212,4	132,9
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	08 2 0000	800	0,0	132,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я401		212,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я401	200	212,4	0,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			86,0	84,3
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		86,0	84,3
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		86,0	84,3
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		86,0	84,3
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	86,0	84,3
Благоустройство	002	05	03			985,8	800,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		985,8	800,0

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		705,8	503,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 1 0000	800	0,0	503,0
Строительство уличного освещения д.Гусево	002	05	03	11 1 4Ц01		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц01	200	300,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц101		405,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц101	200	405,8	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		280,0	297,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 2 0000	800	0,0	297,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц801		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц801	200	200,0	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц901		80,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц901	200	80,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				64,4	65,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			64,4	65,5
Муниципальная программа «Молодёжь Балахонковского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		64,4	65,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		64,4	65,5
Иные бюджетные ассигнования	002	07	07	05 1 0000	800	0,0	65,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю101		18,9	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю101	500	18,9	0,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю201		45,5	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю201	500	45,5	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1655,8	1282,6
Культура	002	08	01			1655,8	1282,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1246,5	782,6
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		91,2	96,0
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 1 0000	800	0,0	96,0

Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б101		91,2	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б101	500	91,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		657,6	686,6
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 2 0000	800	0,0	686,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б201		657,6	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б201	500	657,6	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		497,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б301		497,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б301	500	497,7	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	08 0 0000		409,3	500,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		409,3	500,0
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08 2 0000	800	0,0	500,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я401		409,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я401	200	409,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1332,9	144,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			147,7	144,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		147,7	144,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		144,0	144,0
Иные бюджетные ассигнования	002	10	01	01 1 0000	800	0,0	144,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф101		144,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф101	300	144,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		3,7	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф201		3,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф201	300	3,7	0,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			1185,2	0,0
Непрограммные мероприятия	002	10	04	99 0 0000		1185,2	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	10	04	99 Ж 0000		1185,2	0,0

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» за счет средств областного бюджета	002	10	04	99 Ж 8018		1185,2	0,0
Бюджетные инвестиции	002	10	04	99 Ж 8018	400	1185,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				156,5	160,7
Физическая культура	002	11	01			156,5	160,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		156,5	160,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		156,5	160,7
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	04 1 0000	800	0,0	160,7
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения	002	11	01	04 1 Д101		72,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д101	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д201		83,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д201	500	83,7	0,0
ВСЕГО:						9753,3	6445,0

Приложение 8
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от.12.2014 г. №

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4387,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	4004,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	175,0

Резервные фонды местных администраций	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	198,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		76,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	76,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1116,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	986,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	130,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1355,7
Жилищное хозяйство	05	01	237,4
Коммунальное хозяйство	05	02	89,9
Благоустройство	05	03	1028,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07		60,2
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	60,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1604,2
Культура	08	01	1604,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		147,5
Пенсионное обеспечение	10	01	147,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		149,7
Физическая культура	11	01	149,7
ВСЕГО:			8956,6

Приложение 9
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от .12.2014 г. №

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.	
			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3855,4	3638,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	3773,5	3556,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	71,9	72,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		59,6	57,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	59,6	57,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		76,0	80,0

Обеспечение пожарной безопасности	03	10	76,0	80,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1268,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	655,9	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	612,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1284,2	1017,2
Жилищное хозяйство	05	01	212,4	132,9
Коммунальное хозяйство	05	02	86,0	84,3
Благоустройство	05	03	985,8	800,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		64,4	65,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	64,4	65,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1655,8	1282,6
Культура	08	01	1655,8	1282,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1332,9	144,0
Пенсионное обеспечение	10	01	147,7	144,0
Охрана семьи и детства	10	04	1185,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		156,5	160,7
Физическая культура	11	01	156,5	160,7
ВСЕГО:			9753,3	6445,0

Приложение 10
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от .12.2014 г. №

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	01 0 0000		147,5
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 0000		144,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф101	300	144,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		3,5
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф201	300	3,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	03 0 0000		1232,1
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 0000		100,8

Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б101	500	100,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		633,6
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б201	500	633,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		497,7
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б301	500	497,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	04 0 0000		149,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	04 1 0000		149,7
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д101	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д201	500	83,7
Муниципальная программа «Молодежь Балахонковского сельского поселения»	05 0 0000		60,2
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 0000		60,2
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю101	500	18,2
Организация работы молодежных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю201	500	42,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	06 0 0000		130,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч201	500	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч301	500	55,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	07 0 0000		38,3
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э101	500	1,2
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э201	500	3,6
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э301	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э401	500	3,5

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 0000		609,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 0000		609,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я401	200	609,5
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	09 0 0000		986,8
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л101	200	751,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л10И	200	235,6
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	10 0 0000		76,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г201	200	70,0
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г301	200	6,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	11 0 0000		1028,4
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 0000		628,1
Строительство уличного освещения с.Буньково ул.Лесная (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 5Ц01	200	140,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц101	200	348,1
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д.Гусево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц401	200	80,0
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения с.Буньково ул.Лесная (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц501	200	60,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		400,3
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц801	200	320,3
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц901	200	80,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		4498,1
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		4004,5

Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П03	100	1872,5
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 0П03	200	1254,0
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 0П03	800	41,8
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П04	100	564,3
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П ИП03	500	271,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		344,8
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 0П99	500	126,7
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	30,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	3,1
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	10,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П13П	800	175,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	46,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 5118	200	12,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		89,9
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	89,9
ВСЕГО:			8956,6

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов
плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, тыс.руб.	
			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	01 0 0000		147,7	144,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 0000		144,0	144,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий» (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 0000	800	0,0	144,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф101	300	144,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		3,7	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф201	300	3,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	03 0 0000		1246,5	782,6
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 0000		91,2	96,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 0000	800	0,0	96,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б101	500	91,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		657,6	686,6
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 0000	800	0,0	686,6
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б201	500	657,6	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		497,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б301	500	497,7	0,0

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	04 0 0000		156,5	160,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	04 1 0000		156,5	160,7
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	04 1 0000	800	0,0	160,7
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д101	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д201	500	83,7	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Балахонковского сельского поселения»	05 0 0000		64,4	65,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 0000		64,4	65,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства» (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 0000	800	0,0	65,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю101	500	18,9	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю201	500	45,5	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	06 0 0000		612,6	0,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч101	500	482,6	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч201	500	75,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч301	500	55,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	07 0 0000		38,8	38,9
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	07 0 0000	800	0,0	38,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э101	500	1,3	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э201	500	3,7	0,0

Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,СМИ (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э301	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э401	500	3,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 0000		621,7	632,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 0000		621,7	632,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» (Иные бюджетные ассигнования)	08 2 0000	800	0,0	632,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я401	200	621,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	09 0 0000		655,9	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л101	200	655,9	0,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	10 0 0000		76,0	80,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	10 0 0000	800	0,0	80,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г201	200	70,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г301	200	6,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	11 0 0000		985,8	800,0
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 0000		705,8	503,0
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 1 0000	800	0,0	503,0
Строительство уличного освещения д.Гусево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 4Ц01	200	300,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц101	200	405,8	0,0

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		280,0	297,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 2 0000	800	0,0	297,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц801	200	200,0	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц901	200	80,0	0,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		5147,4	3740,4
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		3773,5	3556,0
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П03	100	1872,5	1872,5
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 0П03	200	1023,0	1077,4
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 0П03	800	41,8	41,8
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П04	100	564,3	564,3
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П ИП03	500	271,9	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		1228,3	43,1
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	30,0	30,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	3,1	3,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» за счет средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции)	99 Ж 8018	400	1185,2	0,0

Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	10,0	10,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		59,6	57,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	46,0	46,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 5118	200	13,6	11,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		86,0	84,3
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	86,0	84,3
ВСЕГО:			9753,3	6445,0

Приложение 12
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от .12.2014 г. №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Балахонковского сельского поселения
на 2015 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2015 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-8956,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-8956,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-8956,6
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-8956,6

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	8956,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	8956,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	8956,6
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	8956,6

Приложение 13
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от .12.2014 №

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Балахонковского сельского поселения на плановый период 2016 и 2017 годов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-10115,0	-8602,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-10115,0	-8602,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-10115,0	-8602,6
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-10115,0	-8602,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	10115,0	8602,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	10115,0	8602,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	10115,0	8602,6
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	10115,0	8602,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

2.11.2014 года

д. Балахонки

№ 15

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 22.06.2011 № 24 «Об утверждении Порядка «По обеспечению централизованного сбора и
накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории
Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, с це-

лю приведения нормативного правового акта Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения,

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 № 24 «Об утверждении Порядка «По обеспечению централизованного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Балахонковского сельского поселения»: Приложение № 1 решения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комиссию по законности (председатель Корсакова М.В.).

**Глава Балахонковского сельского поселения
Председатель Совета Балахонковского
сельского поселения**

С.А. ВЛАСОВ

Приложение № 1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 21.11. 2014г. №15

ПОРЯДОК

по обеспечению централизованного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Балахонковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок по обеспечению централизованного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Балахонковского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Государственным стандартом 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 № 4833, Санитарными правилами при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88, в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье населения и окружающую среду.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

«накопление» - временное складирование потребителями ртутьсодержащих ламп (на срок не более чем шесть месяцев), за исключением физических лиц, в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обе-

спечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования;

«использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обезвреживание и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности.

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

2. Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации;

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп;

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп с дальнейшей передачей их специализированной организации по договору. Срок накопления не должен превышать 6 месяцев;

2.4. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц, проживающих в многоквартирных жилых домах, производят:

2.4.1. При управлении управляющей организацией – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме;

2.4.2. При управлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом – товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанными организациями договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

2.4.3. При непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме;

2.4.4. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп от физических лиц, проживающих в частном секторе, осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения (Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41).

Прием отработанных ртутьсодержащих ламп производится в заводской упаковке, а в случае ее отсутствия – в любой жесткой упаковке.

2.4.5. Физические лица, проживающие в частном секторе, по собственному желанию могут сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы специализированным организациям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности, в соответствии с заключенными договорами на сбор и вывоз указанных отходов.

2.5. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, не допускается.

Накопление должно производиться в соответствии с требованиями Санитарных правил при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.88 № 4607-88, Гост 12.3.031-83. «Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности», утверждённым постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 №4833.

2.6. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.7. Приём, накопление и хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

- 2.8. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.
- 2.9. Прием поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями по договорам. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в таре.
- 2.10. Не допускается самостоятельное обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.
- 2.11. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.
- 2.12. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

3. Информирование населения

- 3.1. Информация о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте администрации Балахонковского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.
- 3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения необходимой информации на информационных стендах управляющих организаций, в пунктах приема коммунальных платежей и других разрешенных для размещения информации местах.
- 3.3. Размещению подлежит следующая информация:
- порядок сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;
 - места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Ответственность за нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами

- 4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами государственного контроля в сфере обращения с отходами производства и потребления на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности.
- 4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ второго созыва

РЕШЕНИЕ

21.11.2014 года

№ 16

д. Балахонки

Об утверждении Порядка софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года №

1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», «Порядком предоставления субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 года № 458-п в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах (приложение № 1)

2. Контроль за соблюдением Порядка возложить на заместителя главы администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского района Феденеву А.И.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. ВЛАСОВ

Приложение № 1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 21.11.2014г. № 16

**Порядок софинансирования расходных обязательств
муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах**

1. Настоящий Порядок определяет правила софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах (далее – Подпрограммы).

2. Программные мероприятия Подпрограммы реализуются в форме предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимся участниками Подпрограммы, социальных выплат (далее – Субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджетов муниципальных образований.

3. После определения объемов средств федерального бюджета в установленной по условиям Подпрограммы доле, доля средств бюджета Ивановской области и бюджета Балахонковского сельского поселения, направляемых на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, распределяется в процентном отношении 75:25.

4. Средства, предусмотренные в бюджете Балахонковского сельского поселения, учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат, остаток средств местного бюджета подлежит расходованию на предоставление социальных выплат молодым семьям в полном объеме. При этом доля средств

бюджета муниципального образования в предоставляемой социальной выплате может составлять 100 процентов.

5. В случае, если в результате выполнения условий софинансирования Подпрограммы доля выделенных средств федерального бюджета в предоставляемой социальной выплате оказывается меньше расчетной, то объемы средств бюджета Ивановской области и бюджета Балахонковского сельского поселения, направляемые на софинансирование Субсидии, могут быть выше установленного в Подпрограмме показателя. При этом средства федерального бюджета подлежат расходованию в полном объеме, средства бюджета Ивановской области и бюджета муниципального образования, направляемых на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, распределяются в процентном соотношении 75:25, а совокупность долей средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и местного бюджета в социальной выплате должна составлять 100 процентов.

6. При выявлении остатка средств бюджета Ивановской области, доля которого в предоставляемой социальной выплате меньше 75 процентов, доля средств бюджета Балахонковского сельского поселения в предоставляемой Субсидии может быть больше 25 процентов. При этом остаток средств бюджета Ивановской области подлежит расходованию на предоставление социальных выплат молодым семьям в полном объеме, а совокупность долей средств бюджета Ивановской области и местного бюджета в Субсидии должна составлять 100 процентов.

7. При выявлении остатка средств бюджета муниципального образования, которого недостаточно для предоставления социальной выплаты молодой семье, следующей по очереди согласно списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, недостающая часть социальной выплаты может компенсироваться за счет средств бюджета муниципального образования с последующим внесением в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2014г.

№ 56

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации, предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №12:

П.3 административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» «Административные процедуры дополнить пунктом д) следующего содержания «д) муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме».

пункт 5.6..5.7 изложить в новой редакции

«5.6.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения».

«5.7.В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на зам. главы администрации Феденеву А.И.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2014г.

№ 60

**Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Ивановской области от 27.06.2013 №51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской от 30.04.2014 года №164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта (прилагается).

2. Утвердить для указанных в пункте 1 настоящего постановления многоквартирных домов способ формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2014 года.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

АДРЕС МКД	
Название улицы (населенного пункта)	Номер дома
д. Балахонки	
ул. Центральная	5
ул. Молодежная	21
ул. Молодежная	22
ул. Молодежная	23
ул. Полевая	16
с.Буньково	
ул. Лесная	13
ул.Зеленая	2
ул.Зеленая	4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2014 г.

№ 62

д. Балахонки.

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов исполнения муниципальных функций и
административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязательном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа администрации субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная административная услуга (далее - муниципальная услуга) - деятельность уполномоченного органа, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица в целях реализации его прав, законных интересов либо исполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его струк-

турными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги;
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемых им решений при исполнении муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции или муниципальной услуги;
- б) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу. В случае, если в

предоставлении муниципальной услуги участвуют иные уполномоченные органы и (или) должностные лица и (или) организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, также указывается их наименование;

в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов;

г) описание результатов исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги;

д) получатели муниципальной услуги.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

б) условия и сроки исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

в) перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги;

г) другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.4.1. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы уполномоченных органов, исполняющих муниципальную функцию и (или) предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны должностных лиц уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, адреса их электронной почты;

в) адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

д) перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполняемых документов, способ получения;

е) порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Отдельно приводятся сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в том числе:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

исчерпывающий перечень уполномоченных органов, организаций, в которые необходимо обратиться заявителям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), их адреса и время приема, последовательность их посещения.

2.4.2. В подразделе, касающемся условий и сроков исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, указываются все условия и максимально допустимые сроки:

а) прохождения всех административных процедур, необходимых для получения муниципальной услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги);

б) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) продолжительности приема (приемов) у должностного лица.

2.4.3. В подразделе, касающемся перечня оснований для отказа в исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

2.4.4. В подразделе «Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги» приводятся требования к:

а) платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) порядку взаимодействия заявителей с уполномоченными органами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, с указанием способов, позволяющих осуществлять взаимодействие без личной явки заявителей в уполномоченный орган;

в) местах для ожидания заявителей;

г) местах для приема заявителей.

2.5. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме.

2.6. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции и (или) предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции и (или) предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

- органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- сроки рассмотрения жалобы;

- причины отказа в принятии жалобы;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;
- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2014г.

№ 64

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 10.11.2014г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»:

П.3 «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» дополнить пунктом 3.7.3 следующего содержания «3.7.3. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме».

пункт 5.6, 5.7 изложить в новой редакции:

«5.6.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения»

«5.7.В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации Феденеву А.И.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2014г.

№ 65

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 10.11.2014г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»:

пункт 5.6, 5.7 изложить в новой редакции

«5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения».

«5.7. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации Феденеву А.И.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2014 г.

№ 66

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 12.02.2014г. №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 10.11.2014г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»:
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» изложить в новой редакции» (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14.11.2014 г. № 66

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

І. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по присвоению адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов.

1.2. Муниципальную услугу «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» предоставляет должностное лицо Администрации Балахонковского сельского по-

селения, ответственное за подготовку постановлений о присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Балахонковского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

- 1.4.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». 1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru или balah@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Балахонковского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, тел. (4932) 31-31-14 в соответствии с графиком работы:

- Понедельник: 08³⁰ – 16³⁰
- Вторник: 08³⁰ – 16³⁰

Среда:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Четверг:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Пятница:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Обеденный перерыв:	12 ³⁰ – 13 ³⁰
Суббота, воскресенье:	выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказ в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказа в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Балахонковского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
2. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Доверенность (при необходимости).
4. Заявление о присвоении адреса (Приложение № 1 к Административному регламенту)
5. Копия документа об открытии наследного дела, либо копия решения суда, вступившего в законную силу (при вступлении в наследство).

Конкретные мероприятия по присвоению адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы администрации Балахонковского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;
- месторасположение объекта недвижимости.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Балахонковского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Балахонковского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.
- Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:
- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1). обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
- 2). приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 3). проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4). предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5). выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения с заявлением о присвоении адреса объекту недвижимости (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Балахонковского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы.

Постановление о присвоении адреса объекту недвижимости выдается заявителю в помещении Администрации Балахонковского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 10 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1). нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2). нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3). требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4). отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5). отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Феде-

рации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6). затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7). отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица)

_____ (место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить адрес объекту недвижимости:

Наименование объекта: _____;

Местонахождение объекта: _____;

Цель: _____.

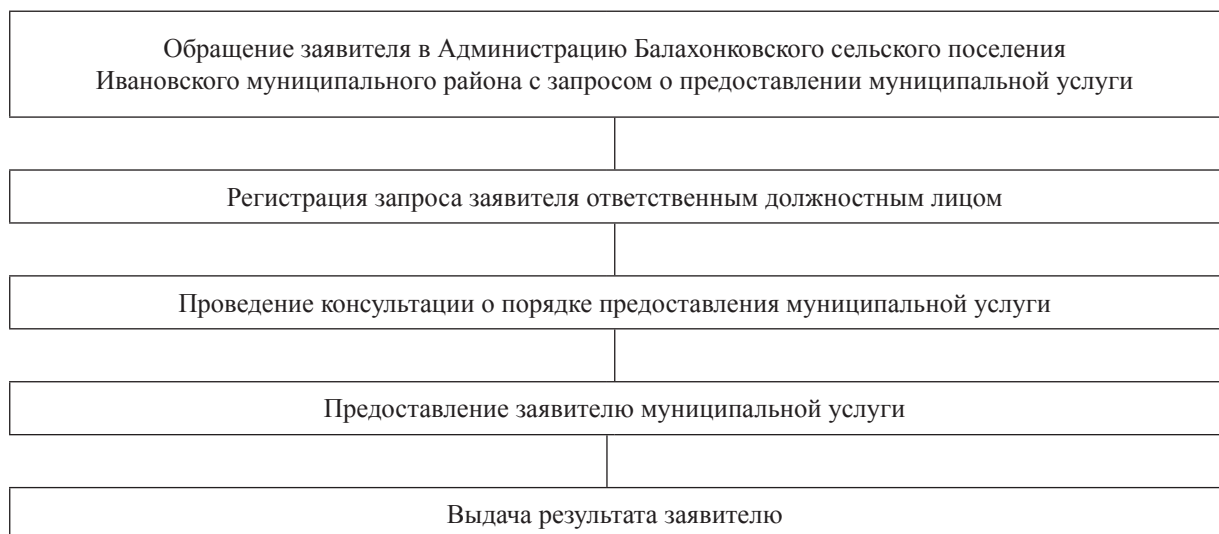
_____ (дата)

_____ (подпись)

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

(подпись)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2014 г.

№ 67

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010г. № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 10.11.2014г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Балахонковского сельского поселения сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива изложить в новой редакции (Приложение № 1)

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение №1
к постановлению Администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14.11.2014 г. № 67

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек,
содержание которых требует использования твердого топлива»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует

использования твердого топлива» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» предоставляет должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения, ответственное за выдачу справок.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:
в устной форме при личном обращении;
с использованием телефонной связи;
по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru или balah@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации Балахонковского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, тел. (4932) 31-31-14 в соответствии с графиком работы:

Понедельник:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Вторник:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Среда:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Четверг:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Пятница:	08 ³⁰ – 16 ³⁰
Обеденный перерыв:	12 ³⁰ – 13 ³⁰
Суббота, воскресенье:	выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива;
- отказ в выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива;
- отказа в выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом Администрации Балахонковского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 5 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Заявление на выдачу справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива (Приложение № 1 к Административному регламенту);
3. Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Балахонковского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Балахонковского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1). обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
- 2). приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 3). проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4). предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5). выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения с заявлением о выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу Администрации Балахонковского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Администрации Балахонковского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и выдает справку о подтверждении печного отопления.

Справка выдается заявителю в помещении Администрации Балахонковского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива, не должен превышать 5 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1). нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2). нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3). требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4). отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5). отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6). затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7). отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Балахонковского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание
которых требует использования твердого топлива»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива, содержащую сведения о составе семьи, для предоставления

в _____
с целью _____.

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание
которых требует использования твердого топлива»

Главе администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

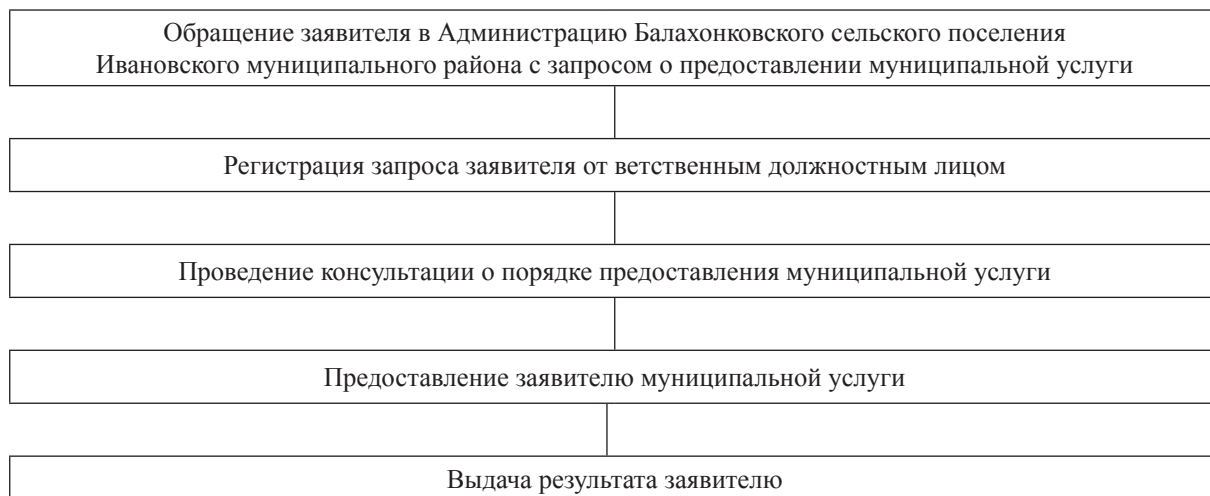
_____ (место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание
которых требует использования твердого топлива»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек,
содержание которых требует использования твердого топлива»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2014г.

№ 68

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №13 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 10.11.2014г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №13:

П.3 административного регламента «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» « Административные процедуры дополнить пунктом д) следующего содержания «д) муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме».

пункт 5.6,5.7 изложить в новой редакции:

«5.6.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения».

«5.7.В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации Феденеву А.И.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В. Л. КРАСАВИНА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2014г.

№ 69

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости
органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №52 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения »:

Приложение 1 к постановлению администрации изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14.11.2014г. № 69

Администратор:

Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2014 – 2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения.

Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Всего – 156,9 тыс. руб.(средства бюджета поселения) 2014 год — 79,8 тыс. руб. 2015 год – 38,3 тыс. руб. 2016 год — 38,8 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Балахонковского сельского поселения была реализована Ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Балахонковского сельского поселения», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Балахонковское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	0	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	0	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Балахонковским сельским поселением, ед	0	2	2	2	2
4.	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	0	0	1	1	1

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет сельского поселения	156,9	79,8	38,3	38,8

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия: пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодические печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района;

оплата удаленного рабочего места многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалист удаленного рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района.	Бюджет сельского поселения	1,1	1,2	1,3	3,6

2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Создание удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	0,0	0,0	42,0
Всего по программным мероприятиям		79,8	38,3	38,8	156,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2014г.

№ 70

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 год в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года №164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 год в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области на 2015 год в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2015 году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв. м)	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (руб.)
	ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с. Буньково, ул. Зеленая, д.2	1968	2009	кирпич	2	1	334,0	Капитальный ремонт фасада	591 848,0
с. Буньково, ул. Зеленая, д. 4	1970	2007	кирпич	2	1	340,0	Капитальный ремонт фасада	602 480,0
Итого по МО						674,0		1 194 328,0

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2015 году планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам работ по капитальному ремонту

Адрес МКД												
	всего	ремонта или замены внутридомовых инженерных систем		ремонта или замены лифтового оборудования		ремонта крыши		утепления и ремонта фасада		ремонта фундамента		ремонта подвала
	руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
с. Буньково, ул. Зеленая, д.2	294 753,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334,0	591 848,0	0,00	0,00	0,00	0,00
с. Буньково, ул. Зеленая, д. 4	294 753,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,0	602 480,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по МО	589 507,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	674,0	1 194 328,0	0,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 ноября 2014 г.

№ 185

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Беляницкого сельского поселения
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Устава Беляницкого сельского поселения, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Совета Беляницкого сельского поселения от 30.06.2009 №127, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект бюджета Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в первом чтении с основными характеристиками:

1. На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 21763,0 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 21763,0 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 22467,3 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 22467,3 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 20235,8 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 20235,8 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беляницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Назначить на 15.12.2014 года на 14.00 часов публичные слушания по проекту бюджета Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Определить место проведения и местонахождение проекта бюджета Беляницкого сельского поселения публичных слушаний: Администрация Беляницкого сельского поселения.

4. Предложения и замечания по проекту бюджета Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 09.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: Ивановская обл., Ивановский р-н, д.Беляницы, д.29В, телефон 49-29-58.

5. Утвердить следующий состав по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения совета «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

6. Председатель:

Шиканов В.Б. - глава Беляницкого сельского поселения

Секретарь:

Никанорова Т.Н. - депутат Совета поселения

Члены:

Рожков В.А.- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района (куратор поселения);

Огурцова Е.А. - начальник финансового управления администрации Ивановского муниципального района;

Заботина М.С. - начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений администрации Ивановского муниципального района;

Белькова Л.М. - депутат Совета поселения;

Сычева А.Г. - депутат Совета поселения

7. Опубликовать настоящее решение и проект решения о бюджете Беяницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в Информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Беяницкого поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2014 год

№ ____

д. Беяницы

**О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беяницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Беяницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Беяницкого сельского поселения:

1. На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 21763,0 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 21763,0 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 22467,3 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 22467,3 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 20235,8 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 20235,8 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Беяницкого сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год

1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Беяницкого сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Беяницкого сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить в пределах общего объема доходов бюджета Беяницкого сельского поселения, утвержденной статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) на 2015 год в сумме 5562,1 тыс. руб.
- б) на 2016 год в сумме 5745,4 тыс. руб.
- в) на 2017 год в сумме 5831,2 тыс. руб.

- 2) из бюджета Ивановского муниципального района:
а) на 2015 год в сумме 126,4 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Беяницкого сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Беяницкого сельского поселения:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Беяницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Беяницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Беяницкого сельского поселения, утвержденногo статьeй 1 настоящего решения:
 - 1) общий объем условно утвержденных расходов:
 - а) на 2016 год планового периода в сумме 3931,4 тыс. руб.;
 - б) на 2017 год планового периода в сумме 9925,3 тыс. руб.
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - а) на 2015 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.
5. Установить размер резервного фонда администрации Беяницкого сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 50,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 50,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 50,0 тыс. руб.
6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Беяницкого сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 967,5 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 1242,8 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 1021,0 тыс. руб.
7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Беяницкого сельского поселения.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Беяницкого сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:
 - на 2015 год в сумме 6791,1 тыс. руб.;
 - на 2016 год в сумме 5218,5 тыс. руб.;
 - на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 7. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Беяницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Беяницкого сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Беяницкого сельского поселения:

- на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
- на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
- на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2015 год в сумме 1607,4 тыс. руб.
- на 2016 год в сумме 1672,1 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 1440,4 тыс. руб.

3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

- на 2015 год в сумме 160,7 тыс. руб.
- на 2016 год в сумме 167,2 тыс. руб.
- на 2017 год в сумме 144,0 тыс. руб.

4. Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 9. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. ШИКАНОВ

Приложение 1
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от 12.2014 №

Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Беляницкого сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100

Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 2
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения от .12.2014 № __

**Показатели доходов бюджета Беляницкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16074,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4011,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4011,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3478,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	218,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	967,5
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	967,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	295,9
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,0

100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	648,1
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12,5
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8990,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	740,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	740,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8250,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	4830,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4830,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3420,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3420,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,0
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2100,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2100,2

000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2095,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2095,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,2
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5688,5
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5688,5
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5128,1
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5128,1
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5128,1
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	434,0
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58,9
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	375,1
002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	375,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	126,4
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	126,4
002 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	126,4
ВСЕГО		21763,0

Показатели доходов бюджета Беяницкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2016 год и 2017 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16721,9	14404,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4317,8	3802,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4317,8	3802,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3766,5	3328,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	236,3	158,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315,0	315,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1242,8	1021,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1242,8	1021,0
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	375,0	368,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,1	9,0

100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	846,3	633,1
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,4	10,4
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9160,0	7670,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	740,0	740,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	740,0	740,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8420,0	6930,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	4930,0	3600,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4930,0	3600,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3490,0	3330,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3490,0	3330,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6,0	6,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	6,0	6,0
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,0	6,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1995,3	1905,2

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1995,3	1905,2
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1990,1	1900,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1990,1	1900,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	5,2	5,2
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,2	5,2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5745,4	5831,2
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5745,4	5831,2
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5350,9	5446,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5350,9	5446,0
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5350,9	5446,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	394,5	385,2
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6	57,0
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59,6	57,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	334,9	328,2

002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	334,9	328,2
ВСЕГО		22467,3	20235,8

Приложение 4
к решению Совета
Беяницкого сельского поселения
от .12.2014 г. № __

Перечень главных администраторов доходов бюджета Беяницкого сельского поселения

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного ад- министратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Беяницкого сельского поселения
002	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	202 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
008		Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
-----	------------------------	---

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами исполнительной власти сельского поселения, закрепляется код доходов бюджетов Российской Федерации 000 117 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений»

Приложение 5
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от .12.2014 г. № ____

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Беляницкого сельского поселения**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
002		Администрация Беляницкого сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 6
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от .12.2014 г. № ____

Ведомственная структура расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					21763,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				8297,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5372,9
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5372,9
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5372,9
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3234,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1814,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1383,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	36,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		587,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	587,5
Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		1551,1
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	1551,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			286,4
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		286,4
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		286,4
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		286,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	286,4
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			50,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	11	99 Ж 0000		50,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		50,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	50,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2588,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		39,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э102		1,9
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э102	500	1,9
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э202		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э202	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э302		30,0

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э302	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э402		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э402	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		370,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		370,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я402		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я402	200	370,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		2179,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		2179,1
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		2096,1
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 0П99	500	2096,1
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 7П11		77,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	77,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		5,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	5,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			58,9
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		58,9
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		58,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		58,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	8,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				387,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			387,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Беляницкого сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		387,0

Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г202		361,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г202	200	361,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г302		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г302	200	26,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				6583,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			4763,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		4763,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л102		4636,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л102	200	4636,8
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		126,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	126,4
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			1820,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		1820,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч202		1050,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч202	500	1050,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч302		770,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч302	500	770,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				4929,8
Жилищное хозяйство	002	05	01			202,5
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения"	002	05	01	08 0 0000		202,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		202,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я402		202,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я402	200	202,5
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1989,7

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		14,6
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		14,6
Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения	002	05	02	02 1 Ш102		14,6
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 1 Ш102	500	14,6
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		1600,00
Благоустройство зоны отдыха у пруда д. Крюково	002	05	02	13 0 Ж102		1572,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13 0 Ж102	200	1572,0
Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево	002	05	02	13 0 Ж502		28,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж502	400	28,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		375,1
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	05	02	99 9 0000		375,1
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		375,1
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	375,1
Благоустройство	002	05	03			2737,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		2737,6
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		1371,5
Строительство объектов уличного освещения д.Беляницы	002	05	03	11 1 4Ц02		326,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц02	200	326,5
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц102		735,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц102	200	735,0

Изготовление ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Беляницы	002	05	03	11 1 Ц402		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц402	200	310,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		1366,1
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц802		1036,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц802	200	1036,1
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц902		330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц902	200	330,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				77,8
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			77,8
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		77,8
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		77,8
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю102		18,3
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю102	500	18,3
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю202		59,5
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю202	500	59,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1264,6
Культура	002	08	01			1264,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1070,5
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		69,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б102		69,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б102	500	69,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б202		795,6
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б202	500	795,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		205,9
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б302		205,9
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б302	500	205,9

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения"	002	08	01	08 0 0000		194,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		194,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я402		194,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я402	200	194,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				42,3
Пенсионное обеспечение	002	10	01			42,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		42,3
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф102		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф102	300	36,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		6,3
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф202		6,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф202	300	6,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				122,0
Физическая культура	002	11	01			122,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д102		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д102	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д202		56,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д202	500	56,0
ВСЕГО:						21763,0

Ведомственная структура расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на плановый период 2016 и 2017 года

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					18535,9	8620,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5915,4	4367,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5372,9	3821,8
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5372,9	3821,8
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5372,9	3821,8
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3234,3	3234,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	1814,4	1814,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1383,9	1383,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	36,0	36,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		587,5	587,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	587,5	587,5

Функционирование органов местного самоуправления. Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		1551,1	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	1551,1	0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			50,0	50,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		50,0	50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		50,0	50,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			492,5	495,2
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		39,5	39,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	07 0 0000	800	0,0	39,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э102		2,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э102	500	2,0	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э202		3,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э202	500	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э302		30,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э302	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э402		3,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э402	500	3,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		370,0	370,0

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		370,0	370,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 0000	800	0,0	370,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я402		370,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я402	200	370,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		83,0	85,3
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		83,0	85,3
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnми датами	002	01	13	99 Ж 7П11		77,7	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	77,7	80,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		5,3	5,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	5,3	5,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				59,6	57,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			59,6	57,0
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		59,6	57,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 0000		59,6	57,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		59,6	57,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 5118	200	9,6	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				409,0	330,0

Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			409,0	330,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Беляницкого сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		409,0	330,0
Иные бюджетные ассигнования	002	03	10	10 0 0000	800	0,0	330,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г202		381,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г202	200	381,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г302		28,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г302	200	28,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				7885,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			5575,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		5575,0	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л102		5575,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л102	200	5575,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			2310,4	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		2310,4	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч102		490,4	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч102	500	490,4	0,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч202		1050,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч202	500	1050,0	0,0

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Белянинского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч302		770,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч302	500	770,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2719,4	2460,7
Жилищное хозяйство	002	05	01			202,5	702,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Белянинского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		202,5	702,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		202,5	702,5
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	08 2 0000	800	0,0	702,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я402		202,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я402	200	202,5	0,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			341,9	328,2
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Белянинского сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		7,0	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево	002	05	02	13 0 Ж302		3,5	0,0
Межбюджетные трансферты	002	05	02	13 0 Ж302	500	3,5	0,0
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево	002	05	02	13 0 Ж402		3,5	0,0
Межбюджетные трансферты	002	05	02	13 0 Ж402	500	3,5	0,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		334,9	328,2
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		334,9	328,2
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		334,9	328,2
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	002	05	02	99 9 8025	800	334,9	328,2

Благоустройство	002	05	03			2175,0	1430,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		2175,0	1430,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		1545,0	750,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 1 0000	800	0,0	750,0
Строительство объектов уличного освещения д. Шуринцево	002	05	03	11 1 5Ц02		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 5Ц02	200	500,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц102		735,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц102	200	735,0	0,0
Изготовление проектно- сметной документации д. Шуринцево	002	05	03	11 1 Ц502		310,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц502	200	310,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		630,0	680,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 2 0000	800	0,0	680,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц802		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц802	200	300,0	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц902		330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц902	200	330,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				81,6	83,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			81,6	83,0
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		81,6	83,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		81,6	83,0

Иные бюджетные ассигнования	002	07	07	05 1 0000	800	0,0	83,0
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью»	002	07	07	05 1 Ю102		18,6	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю102	500	18,6	0,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю202		63,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю202	500	63,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1294,2	1153,6
Культура	002	08	01			1294,2	1153,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в Белянином сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1100,1	959,5
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		78,2	82,0
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 1 0000	800	0,0	82,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б102		78,2	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б102	500	78,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		816,0	877,5
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 2 0000	800	0,0	877,5
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б202		816,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б202	500	816,0	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		205,9	0,0
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б302		205,9	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б302	500	205,9	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		194,1	194,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		194,1	194,1
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08 2 0000	800	0,0	194,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я402		194,1	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я402	200	194,1	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				42,5	36,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			42,5	36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		42,5	36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		36,0	36,0
Иные бюджетные ассигнования	002	10	01	01 1 0000	800	0,0	36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф102		36,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф102	300	36,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		6,5	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф202		6,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф202	300	6,5	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				128,8	133,0
Физическая культура	002	11	01			128,8	133,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		128,8	133,0
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	04 1 0000	800	0,0	133,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д102		72,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д102	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д202		56,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д202	500	56,0	0,0
ВСЕГО:						18535,9	8620,3

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беяницкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		8297,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5372,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	286,4
Резервные фонды местных администраций	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2588,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		58,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	58,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		387,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	387,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6583,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4763,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1820,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4929,8
Жилищное хозяйство	05	01	202,5
Коммунальное хозяйство	05	02	1989,7
Благоустройство	05	03	2737,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07		77,8
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	77,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1264,6
Культура	08	01	1264,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		42,3
Пенсионное обеспечение	10	01	42,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		122,0
Физическая культура	11	01	122,0
ВСЕГО:			21763,0

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беяницкого сельского поселения по разделам
и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Раз- дел	Под раздел	Сумма, тыс. руб.	
			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5915,4	4367,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	5372,9	3821,8
Резервные фонды местных администраций	01	11	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	492,5	495,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		59,6	57,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	59,6	57,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		409,0	330,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	409,0	330,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		7885,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5575,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2310,4	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2719,4	2460,7
Жилищное хозяйство	05	01	202,5	702,5
Коммунальное хозяйство	05	02	341,9	328,2
Благоустройство	05	03	2175,0	1430,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		81,6	83,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	81,6	83,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1294,2	1153,6
Культура	08	01	1294,2	1153,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		42,5	36,0
Пенсионное обеспечение	10	01	42,5	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		128,8	133,0
Физическая культура	11	01	128,8	133,0
ВСЕГО:			18535,9	8620,3

Приложение 10
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от .12.2014 №__

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности) и группам видов расходов классификации расходов
местного бюджета на 2015 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, тыс. руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения »	01 0 0000		42,3
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 0000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф102	300	36,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		6,3

Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф202	300	6,3
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Беляницкого сельского поселения»	02 0 0000		14,6
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	02 1 0000		14,6
Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	02 1 Ш102	500	14,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	03 0 0000		1070,5
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	03 1 0000		69,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б102	500	69,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		795,6
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б202	500	795,6
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		205,9
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б 302	500	205,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Беляницкого сельского поселения »	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д102	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д202	500	56,0
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения »	05 0 0000		77,8
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	05 1 0000		77,8
Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю102	500	18,3
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю202	500	59,5
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Беляницкого сельского поселения»	06 0 0000		1820,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч202	500	1050,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч302	500	770,0

Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	07 0 0000		39,0
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э102	500	1,9
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э202	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э302	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э402	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	08 0 0000		766,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 0000		766,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я402	200	766,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	09 0 0000		4763,2
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л102	200	4636,8
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л10И	200	126,4
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Беляницкого сельского поселения»	10 0 0000		387,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г202	200	361,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г302	200	26,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	11 0 0000		2737,6
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения»	11 1 0000		1371,5
Строительство объектов уличного освещения д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 4Ц02	200	326,5
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц102	200	735,0
Изготовление проектно – сметной документации д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц402	200	310,0

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		1366,1
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц802	200	1036,1
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц902	200	330,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беяницкого сельского поселения»	13 0 0000		1600,0
Благоустройство зоны отдыха у пруда д.Крюково (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 Ж102	200	1572,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводных сетей в д.Шурицево (Бюджетные инвестиции)	13 0 Ж502	400	28,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		8322,4
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		5372,9
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П03	100	1814,4
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 0П03	200	1383,9
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 0П03	800	36,0
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П04	100	587,5
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П ИП03	500	1551,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		2515,5
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 0П99	500	2096,1
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	77,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	5,3
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	50,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П13П	800	286,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		58,9

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 5118	200	8,9
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		375,1
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	375,1
ВСЕГО:			21763,0

Приложение 11
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от .12.2014 г. № ____

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
			2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Беляницкого сельского поселения»	01 0 0000		42,5	36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий в Беляницком сельском поселении»	01 1 0000		36,0	36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий в Беляницком сельском поселении» (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 0000	800	0,0	36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф102	300	36,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		6,5	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф202	300	6,5	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	03 0 0000		1100,1	959,5
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	03 1 0000		78,2	82,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий» (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 0000	800	0,0	82,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б102	500	78,2	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		816,0	877,5
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 0000	800	0,0	877,5
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б202	500	816,0	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		205,9	0,0
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б 302	500	205,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Беляницкого сельского поселения »	04 0 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»	04 1 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	04 1 0000	800	0,0	133,0
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д102	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д202	500	56,0	0,0
Муниципальная программа «Молодёжь Беляницкого сельского поселения »	05 0 0000		81,6	83,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	05 1 0000		81,6	83,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства» (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 0000	800	0,0	83,0
Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю102	500	18,6	0,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю202	500	63,0	0,0

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Беяницкого сельского поселения»	06 0 0000		2310,4	0,0
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч102	500	490,4	0,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беяницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч202	500	1050,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беяницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч302	500	770,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения»	07 0 0000		39,5	39,9
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	07 0 0000	800	0,0	39,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э102	500	2,0	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э202	500	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э302	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э402	500	3,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беяницкого сельского поселения»	08 0 0000		766,6	1266,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 0000		766,6	1266,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» (Иные бюджетные ассигнования)	08 2 0000	800	0,0	1266,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я402	200	766,6	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беяницкого сельского поселения »	09 0 0000		5575,0	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л102	200	5575,0	0,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Беяницкого сельского поселения»	10 0 0000		409,0	330,0

Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Беляницкого сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	10 0 0000	800	0,0	330,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г202	200	381,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г302	200	28,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	11 0 0000		2175,0	1430,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения»	11 1 0000		1545,0	750,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 1 0000	800	0,0	750,0
Строительство объектов уличного освещения д.Шурицево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 5Ц02	200	500,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц102	200	735,0	0,0
Изготовление проектно-сметной документации д.Шурицево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц502	200	310,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		630,0	680,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 2 0000	800	0,0	680,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц802	200	300,0	0,0
Организация вывозы и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц902	200	330,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»	13 0 0000		7,0	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д.Иванцево (Межбюджетные трансферты)	13 0 Ж302	500	3,5	0,0

Реконструкция системы водоснабжения д.Иванцево (Межбюджетные трансферты)	13 0 Ж402	500	3,5	0,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		5900,4	4342,3
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		5372,9	3821,8
Местная администрация (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П03	100	1814,4	1814,4
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 0П03	200	1383,9	1383,9
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 0П03	800	36,0	36,0
Глава местной администрации (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П04	100	587,5	587,5
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П ИП03	500	1551,1	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		133,0	135,3
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	77,7	80,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	5,3	5,3
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	50,0	50,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		59,6	57,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	50,0	50,0

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 8 5118	200	9,6	7,0
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		334,9	328,2
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные межбюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	334,9	328,2
ВСЕГО			18535,9	8620,3

Приложение 12
к решению Совета
Беяницкого сельского поселения
от .12.2014 № ____

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения
на 2015 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2015 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-21763,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-21763,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-21763,0
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-21763,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	21763,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	21763,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	21763,0
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	21763,0

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беяницкого сельского поселения
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Код классификации источников финанси- рования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-22467,3	-20235,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-22467,3	-20235,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-22467,3	-20235,8
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-22467,3	-20235,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	22467,3	20235,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	22467,3	20235,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	22467,3	20235,8
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	22467,3	20235,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года

№ 186

д. Беяницы

**Об утверждении Порядка софинансирования расходных обязательств
муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года N 1050 «О федеральной целевой программе “Жилище” на 2011 - 2015 годы», «Порядком предоставления субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области

от 13.11.2013 года № 458-п в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах (приложение 1)
2. Настоящее Решение вступают в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации Беяницкого сельского поселения.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. ШИКАНОВ

Приложение
к решению Совета Беяницкого
сельского поселения
от 25.11.2014 года № 186

Порядок софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах

1. Настоящий Порядок определяет правила софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах (далее – Подпрограммы).
2. Программные мероприятия Подпрограммы реализуются в форме предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимся участниками Подпрограммы, социальных выплат (далее - Субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджетов муниципальных образований.
3. После определения объемов средств федерального бюджета в установленной по условиям Подпрограммы доле, доля средств бюджета Ивановской области и бюджета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, направляемых на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, распределяется в процентном отношении 75:25.
4. Средства, предусмотренные в бюджете Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат, остаток средств местного бюджета подлежит расходованию на предоставление социальных выплат молодым семьям в полном объеме. При этом доля средств бюджета муниципального образования в предоставляемой социальной выплате может составлять 100 процентов.
5. В случае, если в результате выполнения условий софинансирования Подпрограммы доля выделенных средств федерального бюджета в предоставляемой социальной выплате оказывается меньше расчетной, то объемы средств бюджета Ивановской области и бюджета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, направляемые на софинансирование Субсидии, могут быть выше установленного в Подпрограмме показателя. При этом средства федерального бюджета подлежат расходованию в полном объеме, средства бюджета Ивановской области и бюджета муниципального образования, направляемых на софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям, распределяются в процентном отношении 75:25, а совокупность долей средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и местного бюджета в социальной выплате должна составлять 100 процентов.
6. При выявлении остатка средств бюджета Ивановской области, доля которого в предоставляемой социальной выплате меньше 75 процентов, доля средств бюджета Ивановского муниципального района в предоставляемой Субсидии может быть больше 25 процентов. При этом остаток средств бюджета Ива-

новской области подлежит расходованию на предоставление социальных выплат молодым семьям в полном объеме, а совокупность долей средств бюджета Ивановской области и местного бюджета в Субсидии должна составлять 100 процентов.

7. При выявлении остатка средств бюджета муниципального образования, которого недостаточно для предоставления социальной выплаты молодой семье, следующей по очереди согласно списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, недостающая часть социальной выплаты может компенсироваться за счет средств бюджета муниципального образования с последующим внесением изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 год

№ 187

д. Беяницы

**О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения
от 17 декабря 2013 года № 168 «О бюджете Беяницкого сельского поселения
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести изменения в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17 декабря 2013 года № 168 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 5:
в абзаце 2 цифры «5674,8» заменить цифрами «5716,8»;
- 2) дополнить приложение 5 таблицей 5.2 следующего содержания:

«Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Беяницкого сельского поселения
на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма из- менений, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-8,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	-92,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	+92,4
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-8,1
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		+42,0

Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	002	01	13	07 0 1Э02		+42,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 1Э02	500	+42,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		-50,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		-50,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я402		-50,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я402	200	-50,2
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления. Расходы на уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		+0,1
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	+0,1
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г202		+20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г202	200	+20,6
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г302		-20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г302	200	-20,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+17,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+17,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		+17,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л102		+17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л102	200	+17,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+317,1
Благоустройство	002	05	03			+317,1
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+317,1
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		-8,7
Строительство объектов уличного освещения д.Крюково, д.Конохово, д.Шуринцево, д.Дьяково	002	05	03	11 1 2Ц02		+51,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 2Ц02	200	+51,4

Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц102		-1,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц102	200	-1,1
Изготовление проектно- сметной документации д. Песочнево	002	05	03	11 1 Ц302		-59,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц302	200	-59,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		+325,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц802		+161,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц802	200	+161,2
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц902		+164,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц902	200	+164,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-310,0
Культура	002	08	01			-310,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		-317,6
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		-33,3
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б102		-33,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 1 Б102	200	-33,3
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		-289,5
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б202		-289,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б202	200	-289,5
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		+5,2
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б302		+5,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 3 Б302	200	+5,2
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения"	002	08	01	08 0 0000		+7,6
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		+7,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я402		+7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я402	200	+7,6

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				-16,0
Физическая культура	002	11	01			-16,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Беляницкого сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		-16,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		-16,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д102		-0,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04 1 Д102	200	-0,8
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д202		-15,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04 1 Д202	200	-15,2

»;

3) в приложении 7:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 8016,7» цифры «8016,7» заменить цифрами «8008,6»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 2593,8» цифры «2593,8» заменить цифрами «2585,7»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 7126,3» цифры «7126,3» заменить цифрами «7143,3»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 6229,3» цифры «6229,3» заменить цифрами «6246,3»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 3004,9» цифры «3004,9» заменить цифрами «3322,0»;

по строке «Благоустройство 05 03 2603,1» цифры «2603,1» заменить цифрами «2920,2»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 2040,0» цифры «2040,0» заменить цифрами «1730,0»;

по строке «Культура 08 01 2040,0» цифры «2040,0» заменить цифрами «1730,0»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 84,0» цифры «84,0» заменить цифрами «68,0»;

по строке «Физическая культура 11 01 84,0» цифры «84,0» заменить цифрами «68,0»;

4) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Беляницком сельском поселении» 03 0 0000 1377,0» цифры «1377,0» заменить цифрами «1059,4»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий» 03 1 0000 166,5» цифры «166,5» заменить цифрами «133,2»;

по строке «Организация и проведение социально – значимых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 1 Б102 200 33,3» цифры «33,3» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 1052,9» цифры «1052,9» заменить цифрами «763,4»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 2 Б202 200 421,1» цифры «421,1» заменить цифрами «131,6»;

по строке «Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения» 03 3 0000 157,6» цифры «157,6» заменить цифрами «162,8»;

по строке «Библиотечное обслуживание населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 3 Б302 200 20,1» цифры «20,1» заменить цифрами «25,3»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Беляницкого сельского поселения» 04 0 0000 84,0» цифры «84,0» заменить цифрами «68,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения» 04 1 0000 84,0» цифры «84,0» заменить цифрами «68,0»;

по строке «Организация и проведение спортивных мероприятий (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 04 1 Д102 200 0,8» цифры «0,8» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 04 1 Д202 200 15,2» цифры «15,2» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения» 07 0 0000 38,5» цифры «38,5» заменить цифрами «80,5»;

после строки «Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения» 07 0 0000 38,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг (*Межбюджетные трансферты*) 07 0 1Э02 500 42,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения» 08 0 0000 1033,0» цифры «1033,0» заменить цифрами «990,4»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 1033,0» цифры «1033,0» заменить цифрами «990,4»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 2 Я402 200 1033,0» цифры «1033,0» заменить цифрами «990,4»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Беляницкого сельского поселения » 09 0 0000 6229,3» цифры «6229,3» заменить цифрами «6246,3»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 09 0 Л102 200 6114,4» цифры «6114,4» заменить цифрами «6131,4»;

по строке «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 10 0 Г202 200 331,4» цифры «331,4» заменить цифрами «351,6»;

по строке «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 10 0 Г302 200 24,0» цифры «24,0» заменить цифрами «3,4»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» 11 0 0000 2603,1» цифры «2603,1» заменить цифрами «2920,2»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения» 11 1 0000 1545,0» цифры «1545,0» заменить цифрами «1536,3»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д.Крюково, д.Конохово, д.Шуринцево, д.Дьяково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц02 200 751,0» цифры «751,0» заменить цифрами «802,4»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц102 200 735,0» цифры «735,0» заменить цифрами «733,9»;

по строке «Изготовление проектно – сметной документации д.Песочнево (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц302 200 59,0» цифры «59,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 1058,1» цифры «1058,1» заменить цифрами «1383,9»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 2 Ц802 200 728,1» цифры «728,1» заменить цифрами «889,3»;

по строке «Организация вывоза и сбора ТБО (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 2 Ц902 200 330,0» цифры «330,0» заменить цифрами «494,6»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 8063,7» цифры «8063,7» заменить цифрами «8063,8»;

по строке «Местная администрация (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 99 0 0П03 200 1383,9» цифры «1383,9» заменить цифрами «1292,5»;

по строке «Местная администрация (*Иные бюджетные ассигнования*) 99 0 0П03 800 36,0» цифры «36,0» заменить цифрами «128,4»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 2235,3» цифры «2235,3» заменить цифрами «2235,4»;

по строке «Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж7П21 800 3,9» цифры «3,9» заменить цифрами «4,0».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2014 г.

№ 43

д. Беяницы

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов исполнения муниципальных функций и
административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Беяницкое сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Беяницкого сельского поселения**

В.Г. ХАЛИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 12.02.2014 № 43

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее

- Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - уполномоченный орган) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная функция - регулярная деятельность уполномоченного органа, направленная на осуществление полноценного исполнения предписанных уполномоченному органу полномочий, в обязательном порядке имеющая результат, получателем которого выступает внешний для данного органа администрации субъект (физические и юридические лица, органы власти);

муниципальная административная услуга (далее - муниципальная услуга) - деятельность уполномоченного органа, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица в целях реализации его прав, законных интересов либо исполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении исполнения муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

избыточная административная процедура - последовательность административных действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

получатель муниципальной услуги - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие уполномоченного органа с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции и (или) предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций), положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении муниципальной функции) участвуют несколько уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно указанными органами.

2. Структура административного регламента

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция или муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции или предоставления муниципальной услуги;
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции или предоставлением муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемых им решений при исполнении муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции или муниципальной услуги;
- б) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные уполномоченные органы и (или) должностные лица и (или) организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, также указывается их наименование;
- в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов;
- г) описание результатов исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги;
- д) получатели муниципальной услуги.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

б) условия и сроки исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

в) перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги;

г) другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.4.1. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы уполномоченных органов, исполняющих муниципальную функцию и (или) предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны должностных лиц уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, адреса их электронной почты;

в) адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;

д) перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполняемых документов, способ получения;

е) порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Отдельно приводятся сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в том числе:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

исчерпывающий перечень уполномоченных органов, организаций, в которые необходимо обратиться заявителям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), их адреса и время приема, последовательность их посещения.

2.4.2. В подразделе, касающемся условий и сроков исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги, указываются все условия и максимально допустимые сроки:

а) прохождения всех административных процедур, необходимых для получения муниципальной услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги);

б) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) продолжительности приема (приемов) у должностного лица.

2.4.3. В подразделе, касающемся перечня оснований для отказа в исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

2.4.4. В подразделе «Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги» приводятся требования к:

а) платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) порядку взаимодействия заявителей с уполномоченными органами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, с указанием способов, позволяющих осуществлять взаимодействие без личной явки заявителей в уполномоченный орган;

в) местам для ожидания заявителей;

г) местам для приема заявителей.

2.5. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

- в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административного действия и порядок передачи результата;
- е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме.

2.6. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции и (или) предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции и (или) предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции и (или) предоставлении муниципальной услуги, устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

- а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:
 - информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
 - органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
 - сроки рассмотрения жалобы;
 - причины отказа в принятии жалобы;
- б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. При разработке административных регламентов уполномоченные органы предусматривают оптимизацию исполнения муниципальных функций и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) утверждение административного регламента.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Изменение административных регламентов

4.1. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:

- а) противоречие административного регламента нормативным правовым актам более высокого уровня;
- б) наличие предложений уполномоченного органа по совершенствованию административного регламента по результатам мониторинга применения административного регламента;
- в) изменение структуры и (или) оптимизация функций структурных подразделений администрации района, администраций сельских поселений.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

6. Мониторинг соблюдения административных регламентов

6.1. Мониторинг соблюдения административного регламента выполняет уполномоченный орган, ответственный за исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги.

6.2. Мониторинг проводится в следующих формах:

- а) сбор предложений должностных лиц относительно организации процесса исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги;
- б) сбор и обобщение сведений о результатах проводимого контроля за исполнением отдельных действий. Контроль проводится способами, указанными в описании действий, содержащихся в тексте административного регламента.

6.3. При проведении мониторинга применения административного регламента оценивается:

- а) характер взаимодействия граждан, организаций с должностными лицами;
- б) качество и доступность муниципальной услуги (срок предоставления, условия предоставления, порядок информирования);
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выполнение требований к эффективности административных процедур (отсутствие избыточных административных процедур, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий и другое).

6.4. Результаты проводимого мониторинга используются:

- а) при планировании применения к должностным лицам мер стимулирующего и дисциплинарного характера;
- б) при подготовке предложений по совершенствованию административного регламента исполнения муниципальной функции и (или) предоставления муниципальной услуги.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2014 г.

№ 245

д. Богданиха

**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Богданихского сельского поселения
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Устава Богданихского сельского поселения, Положения о порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении, утвержденного решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 198, (в действующей редакции)

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в первом чтении с основными характеристиками:

На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25791,9 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25791,9 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 26302,4 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 26302,4 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

На 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25179,0 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25179,0 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Назначить на 15.12.2014 года на 15.00 часов публичные слушания по проекту бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождения проекта бюджета Богданихского сельского поселения: помещение администрации Богданихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.94.

4. Предложения и замечания по проекту бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней. 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16-00 час. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.94, телефон 55-19-52.

5. Утвердить следующий состав по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

председатель:

Силантьева М.В. – глава Богданихского сельского поселения,

Секретарь:

Довгополова О.В. – старший бухгалтер администрации Богданихского сельского поселения,

Члены:

Огурцова Е.А. – зам.главы администрации Ивановского муниципального района по финансам,

Заботина М.С. – начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений администрации Ивановского муниципального района,

Машин С.В. – глава администрации Богданихского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее решение и проект решения « О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Приложения: на 70 л. в 1экз.

Глава

Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

М.В. СИЛАНТЬЕВА

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2014 год

д. Богданиха

№

**О бюджете Богданихского сельского поселения на 2015 год
и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения:

1. На 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25791,9 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25791,9 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

2. На 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 26302,4 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 26302,4 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

3. На 2017 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25179,0 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 25179,0 тыс. руб.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год

1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Установить в пределах общего объема доходов бюджета Богданихского сельского поселения, утвержденной статьёй 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) на 2015 год в сумме 9681,9 тыс. руб.
- б) на 2016 год в сумме 9748,2 тыс. руб.
- в) на 2017 год в сумме 8831,8 тыс. руб.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) на 2015 год в сумме 374,7 тыс. руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Богданихского сельского поселения:

- 1) на 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

- 1) на 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

- 1) на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Богданихского сельского поселения, утвержденной статьёй 1 настоящего решения:
- 1) общий объем условно утвержденных расходов:
 - а) на 2016 год планового периода в сумме 2641,4 тыс. руб.;
 - б) на 2017 год планового периода в сумме 12214,1 тыс. руб.
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - а) на 2015 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.
5. Установить размер резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 100,0 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 100,0 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 100,0 тыс. руб.
6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Богданихского сельского поселения:
 - а) на 2015 год в сумме 492,8 тыс. руб.;
 - б) на 2016 год в сумме 633,2 тыс. руб.;
 - в) на 2017 год в сумме 520,2 тыс. руб.
7. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Богданихского сельского поселения.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богданихского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:
- на 2015 год в сумме 5926,8 тыс. руб.;
 - на 2016 год в сумме 3792,8 тыс. руб.;
 - на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 7. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Богданихского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Богданихского сельского поселения:
- на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.
2. Установить предельный объем муниципального долга:
- на 2015 год в сумме 1573,5 тыс. руб.
 - на 2016 год в сумме 1655,4 тыс. руб.
 - на 2017 год в сумме 1634,7 тыс. руб.
3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
- на 2015 год в сумме 157,3 тыс. руб.
 - на 2016 год в сумме 165,5 тыс. руб.
 - на 2017 год в сумме 163,4 тыс. руб.
4. Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 8. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 9. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В.СИЛАНТЬЕВА

Приложение 1
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от .12.2014 №

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2015 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Богданихского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 2
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от.12.2014 №

**Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2015 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15735,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	8709,8

000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8709,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8190,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	488,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	492,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	492,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,6
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	330,2
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3730,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	372,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	372,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3358,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1468,0

182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1468,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1890,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1890,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2802,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2652,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2610,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2610,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	19,8
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	19,8
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22,9
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)	22,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0

002 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10056,6
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10056,6
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8940,4
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8940,4
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8940,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	741,5
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,3
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	594,2
002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	594,2
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	374,7
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	374,7
002 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	374,7
ВСЕГО		25791,9

Приложение 3
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от.12.2014 №

**Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2016 год и 2017 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16554,2	16347,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9438,3	10203,3

000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9438,3	10203,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8865,0	9630,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	541,8	541,8
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31,5	31,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	633,2	520,2
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	633,2	520,2
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	191,1	187,8
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,1	4,6
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	431,2	322,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,8	5,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3810,0	3071,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	380,0	315,0

182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	380,0	315,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3430,0	2756,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1500,0	1292,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1500,0	1292,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1930,0	1464,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1930,0	1464,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2672,7	2552,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2522,7	2402,7
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2480,0	2360,0
008 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2480,0	2360,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	19,8	19,8

011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	19,8	19,8
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22,9	22,9
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)	22,9	22,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0	150,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0	150,0
002 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0	150,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9748,2	8831,8
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9748,2	8831,8
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8978,4	8081,1
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8978,4	8081,1
002 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8978,4	8081,1
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	769,8	750,7
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149,1	142,4
002 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149,1	142,4

000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	620,7	608,3
002 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	620,7	608,3
ВСЕГО		26302,4	25179,

Приложение 4
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от .12.2014 г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета Богданихского сельского поселения

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Богданихского сельского поселения
002	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	202 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
008		Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
011	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами исполнительной власти сельского поселения, закрепляется код доходов бюджетов Российской Федерации 000 117 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений»

Приложение 5
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от .12.2014 г. №

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Богданихского сельского поселения**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
002		Администрация Богданихского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 6
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от .12.2014 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Богданихского сельского поселения	002					25791,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				10481,5

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			45,0
Непрограммные мероприятия	002	01	03	99 0 0000		45,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99 П 0000		45,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99 П 0П02		45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99 П 0П02	100	45,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5360,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	08 0 0000		50,0
Подпрограмма «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества, находящегося в казне Богданихского сельского поселения»	002	01	04	08 2 0000		50,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	082Я403		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	04	082Я403	200	50,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5310,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5310,1
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3734,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	2540,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1188,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	6,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		610,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	610,2
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		965,1
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	965,1

Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			400,0
Непрограммные мероприятия	002	01	07	99 0 0000		400,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99 Ж 0000		400,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99 Ж П13П		400,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99 Ж П13П	800	400,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			100,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		100,0
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		100,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж П001		100,0
Иные межбюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			4576,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»	002	01	13	02 0 0000		1795,9
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	02 4 0000		1795,9
Капитальный ремонт административного здания д. Богданиха, д. 89	002	01	13	02 4 1Ш03		1795,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02 4 1Ш03	200	1795,9
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		39,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	070Э103		2,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э103	500	2,8
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	070Э203		3,6
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э203	500	3,6
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	070Э303		30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э303	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	070Э403		3,5
Межбюджетные трансферты	002	01	13	070Э403	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		701,6

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		701,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я403		701,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я403	200	607,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 Я403	800	94,4
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		2039,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000		2039,0
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0П99		1939,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0П99	500	1939,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж7П11		91,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	13	99Ж7П11	200	91,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж7П21		7,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж7П21	800	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				147,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			147,3
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		147,3
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 5118		147,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		147,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	147,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				555,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			555,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Богданихского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		555,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г103		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г103	200	500,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г203		30,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г203	200	30,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г303		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г303	200	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				4725,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3945,9
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		3945,9
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л103		3571,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л103	200	3571,2
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 Л10И		374,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л10И	200	374,7
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			780,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богданихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		780,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч203		450,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч203	500	450,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч303		330,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч303	500	330,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				7906,6
Жилищное хозяйство	002	05	01			420,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		420,8
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		25,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я103		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я103	200	10,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я203		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я203	200	10,0

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08 1 Я 303		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я303	200	5,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		395,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я403		395,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я403	200	395,8
Коммунальное хозяйство	002	05	02			899,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богдановского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		304,8
Подпрограмма «Развитие газификации поселения»	002	05	02	02 3 0000		304,8
Газификация д. Орёмово Большое, д. Орёмово Малое, д. Прислониха	002	05	02	02 3 Ш703		304,8
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 3 Ш703	500	304,8
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		594,2
Реализация полномочий переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		594,2
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		594,2
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 8025	800	594,2
Благоустройство	002	05	03			6586,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богдановского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		6586,8
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		4340,0
Строительство объектов уличного освещения д.Богдановиха	002	05	03	11 1 3Ц03		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 3Ц03	200	1000,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц103		2340,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц103	200	2340,0

Изготовление проектно-сметной документации д. Стромихино	002	05	03	111Ц403		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	111Ц403	200	1000,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000		2246,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	112Ц803		2075,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц803	200	2075,8
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	112Ц903		171,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц903	200	171,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				69,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			69,5
Муниципальная программа «Молодёжь Богданихского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		69,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		69,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю103		24,5
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю103	500	24,5
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю203		45,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю203	500	45,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1705,7
Культура	002	08	01			1705,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1705,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б103		144,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б103	500	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		1254,0
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б203		1254,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б203	500	1254,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		307,7
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б303		307,7
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б303	500	307,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				78,4
Пенсионное обеспечение	002	10	01			78,4

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		78,4
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		72,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф103		72,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф103	300	72,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		6,4
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф203		6,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф203	300	6,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				122,0
Физическая культура	002	11	01			122,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		122,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д103		66,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д103	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д203		56,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д203	500	56,0
ВСЕГО:						25791,9

Ведомственная структура расходов бюджета Богдановского сельского поселения на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код главного- го распоря- дителя	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Богдановского сельского поселения	002					23661,0	12964,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				9606,9	7708,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48,0	48,0
Непрограммные мероприятия	002	01	03	99 0 0000		48,0	48,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99 П 0000		48,0	48,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99 П 0П02		48,0	48,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99 П 0П02	100	48,0	48,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			5357,1	4392,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богдановского сельского поселения»	002	01	04	08 0 0000		50,0	50,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Богдановского сельского поселения»	002	01	04	08 2 0000		50,0	50,0

Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	08 2 0000	800	0,0	50,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 Я403		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	08 2 Я403	200	50,0	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		5307,1	4342,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		5307,1	4342,0
Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		3731,8	3731,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	2540,2	2540,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	1185,6	1185,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	6,0	6,0
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		610,2	610,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	610,2	610,2
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П ИП03		965,1	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П ИП03	500	965,1	0,0
Резервные фонды	002	01	11			100,0	100,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 0000		100,0	100,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 0000		100,0	100,0
Резервные фонды местных администраций.	002	01	11	99 Ж П001		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж П001	800	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			4101,8	3168,6

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богдановского сельского поселения»	002	01	13	02 0 0000		3285,5	2348,6
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	02 4 0000		3285,5	2348,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	02 4 0000	800	0,0	2348,6
Капитальный ремонт административного здания д. Богданиха, д. 89	002	01	13	02 4 1П03		3285,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02 4 1П03	200	3285,5	0,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения»	002	01	13	07 0 0000		40,5	40,9
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	07 0 0000	800	0,0	40,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	07 0 Э103		3,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э103	500	3,0	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э203		3,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э203	500	3,7	0,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	07 0 Э303		30,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э303	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 Э403		3,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 Э403	500	3,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богдановского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		701,6	701,6

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		701,6	701,6
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 0000	800	0,0	701,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я403		701,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 Я403	200	607,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08 2 Я403	800	94,4	0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		74,2	77,5
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 0000		74,2	77,5
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж7П11		66,7	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 7П11	200	66,7	70,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 7П21		7,5	7,5
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 7П21	800	7,5	7,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				149,1	142,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			149,1	142,4
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 0000		149,1	142,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации.	002	02	03	99 8 0000		149,1	142,4
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 5118		149,1	142,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 5118	100	149,1	142,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				565,0	570,0

Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			565,0	570,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Богданьихского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		565,0	570,0
Иные бюджетные ассигнования	002	03	10	10 0 0000	800	0,0	570,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г103		310,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г103	200	310,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г203		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г203	200	30,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г303		225,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г303	200	225,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				4374,8	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3594,8	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданьихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		3594,8	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л103		3594,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л103	200	3594,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			780,0	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богданьихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		780,0	0,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Богданьихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч203		450,0	0,0

Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч203	500	450,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч303		330,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч303	500	330,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6879,1	2611,7
Жилищное хозяйство	002	05	01			240,8	273,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		240,8	273,4
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	08 1 0000	800	0,0	25,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я103		10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я103	200	10,0	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я203		10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я203	200	10,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08 1 Я 303		5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я303	200	5,0	0,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		215,8	248,4
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	08 2 0000	800	0,0	248,4
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я403		215,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я403	200	215,8	0,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			620,7	608,3

Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 0000		620,7	608,3
Реализация полномочий переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 0000		620,7	608,3
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 8025		620,7	608,3
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 8025	800	620,7	608,3
Благоустройство	002	05	03			6017,6	1730,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		6017,6	1730,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		4120,0	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 1 0000	800	0,0	1000,0
Строительство объектов уличного освещения д. Стромихино	002	05	03	11 1 4Ц03		1000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	11 1 4Ц03	200	1000,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 4Ц103		2620,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц103	200	2620,0	0,0
Изготовление проектно-сметной документации д. Стромихино	002	05	03	11 1 4Ц403		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	11 1 4Ц403	200	500,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		1897,6	730,0
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11 2 0000	800	0,0	730,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 4С03		1726,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 4С03	200	1726,6	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 4С03		171,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц903	200	171,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				71,5	72,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	002	07	07			71,5	72,5
Муниципальная программа «Молодёжь Богданихского сельского поселения»	002	07	07	05 0 0000		71,5	72,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 0000		71,5	72,5
Иные бюджетные ассигнования	002	07	07	05 1 0000	800	0,0	72,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	002	07	07	05 1 Ю103		25,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю103	500	25,0	0,0
Организация работы молодёжных и детских общественных объединений	002	07	07	05 1 Ю203		46,5	0,0
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05 1 Ю203	500	46,5	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1806,9	1654,7
Культура	002	08	01			1806,9	1654,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		1806,9	1654,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		144,0	151,0
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 1 0000	800	0,0	151,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б103		144,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 1 Б103	500	144,0	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		1355,2	1503,7
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	03 2 0000	800	0,0	1503,7
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б203		1355,2	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 2 Б203	500	1355,2	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 0000		307,7	0,0

Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 3 Б303		307,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03 3 Б303	500	307,7	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				78,9	72,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			78,9	72,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданыхского сельского поселения	002	10	01	01 0 0000		78,9	72,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		72,0	72,0
Иные бюджетные ассигнования	002	10	01	01 1 0000	800	0,0	72,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф103		72,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф103	300	72,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	002	10	01	01 2 0000		6,9	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	002	10	01	01 2 Ф203		6,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 2 Ф203	300	6,9	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				128,8	133,0
Физическая культура	002	11	01			128,8	133,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданыхского сельского поселения»	002	11	01	04 0 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 0000		128,8	133,0
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	04 1 0000	800	0,0	133,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	002	11	01	04 1 Д103		72,8	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д103	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории Богданыхского сельского поселения физической культуры и массового спорта	002	11	01	04 1 Д203		56,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 Д203	500	56,0	0,0
ВСЕГО:						23661,0	12964,9

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Сумма, тыс. руб.
1	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		10481,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Депутаты представительного органа муниципального образования.	01	03	45,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	5360,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	400,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4576,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		147,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	147,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		555,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	555,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4725,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3945,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	780,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7906,6
Жилищное хозяйство	05	01	420,8
Коммунальное хозяйство	05	02	899,0
Благоустройство	05	03	6586,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07		69,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	69,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1705,7
Культура	08	01	1705,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		78,4
Пенсионное обеспечение	10	01	78,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		122,0
Физическая культура	11	01	122,0
ВСЕГО:			25791,9

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Сумма, тыс. руб.	
			2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9606,9	7708,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Депутаты представительного органа муниципального образования.	01	03	48,0	48,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций .	01	04	5357,1	4392,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4101,8	3168,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		149,1	142,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	149,1	142,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		565,0	570,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	565,0	570,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4374,8	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3594,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	780,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6879,1	2611,7
Жилищное хозяйство	05	01	240,8	273,4
Коммунальное хозяйство	05	02	620,7	608,3
Благоустройство	05	03	6017,6	1730,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		71,5	72,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	71,5	72,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1806,9	1654,7
Культура	08	01	1806,9	1654,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		78,9	72,0
Пенсионное обеспечение	10	01	78,9	72,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		128,8	133,0
Физическая культура	11	01	128,8	133,0
ВСЕГО:			23661,0	12964,9

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, тыс.руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»	01 0 0000		78,4
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 0000		72,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф103	300	72,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		6,4
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф203	300	6,4
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»	02 0 0000		2100,7
Подпрограмма «Развитие газификации поселения»	02 3 Ш703		304,8
Газификация д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Прислониха (Межбюджетные трансферты)	02 3 Ш703	500	304,8
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	02 4 0000		1795,9
Капитальный ремонт административного здания д. Богданиха, д. 89 (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 4 1Ш03	200	1795,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	03 0 0000		1705,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 0000		144,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б103	500	144,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		1254,0
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б203	500	1254,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		307,7
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б303	500	307,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения»	04 0 0000		122,0

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	04 1 0000		122,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д103	500	66,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д203	500	56,0
Муниципальная программа «Молодежь Богданихского сельского поселения»	05 0 0000		69,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 0000		69,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю103	500	24,5
Организация работы молодежных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю203	500	45,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения»	06 0 0000		780,0
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч203	500	450,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч303	500	330,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	07 0 0000		39,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э103	500	2,8
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э203	500	3,6
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э303	500	30,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э403	500	3,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 0000		1172,4
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	08 1 0000		25,0
Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я103	200	10,0
Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я203	200	10,0

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я303	200	5,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Богданихского сельского поселения»	08 2 0000		1147,4
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я403	200	1053,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Иные бюджетные ассигнования)	08 2 Я403	800	94,4
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»	09 0 0000		3945,9
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л103	200	3571,2
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л10И	200	374,7
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	10 0 0000		555,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г203	200	500,0
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г203	200	30,0
Создание условий для организации деятельности для добровольной пожарной дружины (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г303	200	25,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»	11 0 0000		6586,8
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 0000		4340,0
Строительство уличного освещения д.Богданиха (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 3Ц03	200	1000,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц103	200	2340,0
Изготовление проектно – сметной документации д. Стромихино (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц403	200	1000,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		2246,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц803	200	2075,8

Организация вывозы и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц903	200	171,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		8635,6
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		5355,1
Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П02	100	45,0
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 ПОП03	100	2540,2
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 ПОП03	200	1188,6
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 ПОП03	800	6,0
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 ПОП04	100	610,2
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99ПИП03	500	965,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		2539,0
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	91,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	7,5
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	99 Ж 0П99	500	1939,8
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	100,0
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П13П	800	400,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		147,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	147,3
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		594,2

Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	594,2
ВСЕГО:			25791,9

Приложение 11
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от.12.2014 №

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.	
			2016 год	2017 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»	01 0 0000		78,9	72,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	01 1 0000		72,0	72,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий» (Иные бюджетные ассигнования)	01 1 0000	800	0,0	72,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 Ф103	300	72,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	01 2 0000		6,9	0,0
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 Ф203	300	6,9	0,0
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»	02 0 0000		3285,5	2348,6
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	02 4 0000		3285,5	2348,6
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» (Иные бюджетные ассигнования)	02 4 0000	800	0,0	2348,6
Капитальный ремонт административного здания д. Богданиха, д. 89 (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 4 1Ш03	200	3285,5	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	03 0 0000		1806,9	1654,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	03 1 0000		144,0	151,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 0000	800	0,0	151,0
Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты)	03 1 Б103	500	144,0	0,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	03 2 0000		1355,2	1503,7
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 0000	800	0,0	1503,7
Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты)	03 2 Б203	500	1355,2	0,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	03 3 0000		307,7	0,0
Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты)	03 3 Б303	500	307,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения»	04 0 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	04 1 0000		128,8	133,0
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	04 1 0000	800	0,0	133,0
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д103	500	72,8	0,0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты)	04 1 Д203	500	56,0	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Богданихского сельского поселения»	05 0 0000		71,5	72,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	05 1 0000		71,5	72,5
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства» (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 0000	800	0,0	72,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю103	500	25,0	0,0
Организация работы молодежных и детских общественных объединений (Межбюджетные трансферты)	05 1 Ю203	500	46,5	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения»	06 0 0000		780,0	0,0

Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч203	500	450,0	0,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	06 0 Ч303	500	330,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	07 0 0000		40,5	40,9
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	07 0 0000	800	0,0	40,9
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э103	500	3,0	0,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э203	500	3,7	0,0
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э303	500	30,0	0,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты)	07 0 Э403	500	3,8	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	08 0 0000		992,4	1025,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	08 1 0000		25,0	25,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» (Иные бюджетные ассигнования)	08 1 0000	800	0,0	25,0
Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я103	200	10,0	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я203	200	10,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 Я203	200	5,0	0,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	08 2 0000		967,4	1000,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» (Иные бюджетные ассигнования)	08 2 0000	800	0,0	1000,0

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 2 Я403	200	873,0	0,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества(Иные бюджетные ассигнования)	08 2 Я403	800	94,4	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»	09 0 0000		3594,8	0,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 0 Л103	200	3594,8	0,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	10 0 0000		565,0	570,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	10 0 0000	800	0,0	570,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 Г103	200	310,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г203	200	30,0	0,0
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 0 Г303	200	225,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»	11 0 0000		6017,6	1730,0
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения»	11 1 0000		4120,0	1000,0
Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 1 0000	800	0,0	1000,0
Строительство объектов уличного освещения д.Стромихино (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 4Ц03	200	1000,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц103	200	2620,0	0,0
Изготовление проектно – сметной документации д. Стромихино (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 Ц403	200	500,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	11 2 0000		1897,6	730,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	11 2 0000	800	0,0	730,0

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц803	200	1726,6	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 Ц903	200	171,0	0,0
Непрограммные мероприятия	99 0 0000		6299,1	5318,2
Функционирование органов местного самоуправления	99 П 0000		5355,1	4390,0
Депутаты представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П02	100	48,0	48,0
Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П03	100	2540,2	2540,2
Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 П 0П03	200	1185,6	1185,6
Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования)	99 П 0П03	800	6,0	6,0
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 П 0П04	100	610,2	610,2
Организация исполнения органами местного самоуправления района части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 П ИП03	500	965,1	0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 Ж 0000		174,2	177,5
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 Ж 7П11	200	66,7	70,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж 7П21	800	7,5	7,5
Резервные фонды местных администраций (Иные бюджетные ассигнования)	99 Ж П001	800	100,0	100,0
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	99 8 0000		149,1	142,4

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 8 5118	100	149,1	142,4
Реализация полномочий переданных полномочий субъекта Российской Федерации	99 9 0000		620,7	608,3
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 8025	800	620,7	608,3
ВСЕГО:			23661,0	12964,9

Приложение 12
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от 12.2014 №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на 2015 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.
		2015 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-25791,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-25791,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-25791,9
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-25791,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	25791,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	25791,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	25791,9
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	25791,9

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2016 и 2017 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-26302,4	-25179,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-26302,4	-25179,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-26302,4	-25179,0
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-26302,4	-25179,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	26302,4	25179,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	26302,4	25179,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	26302,4	25179,0
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	26302,4	25179,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

№ 170

д.Богданиха

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения

эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» от 18.02.2014г. № 32 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» и приложения к нему всего на 14 л. в 1 экз.

Глава администрации

Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Богданихского сельского поселения

от 17.11.2014г. № 170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче постановлений о присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Богданихского сельского поселения.

1.2. Муниципальную услугу «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» предоставляет должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения, ответственное за подготовку постановлений о присвоении адреса объектам недвижимости, расположенным на территории Богданихского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющие муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32, 55-19-52, 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru. Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказ в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о присвоении адреса объекту недвижимости;
- отказа в выдаче постановления о присвоении адреса объекту недвижимости.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
2. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Доверенность (при необходимости).
4. Заявление о присвоении адреса (Приложение № 1 к Административному регламенту).
5. Копия документа об открытии наследного дела, либо копия решения суда, вступившего в законную силу (при вступлении в наследство).

Конкретные мероприятия по присвоению адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы администрации Богданихского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;
- месторасположение объекта недвижимости.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.
3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги

2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения с заявлением о присвоении адреса объекту недвижимости (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу администрации Богданихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2. 6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы.

Постановление о присвоении адреса объекту недвижимости выдается заявителю в помещении администрации Богданихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 10 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления му-

ниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведёт личный приём заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня её регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признаётся обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить адрес объекту недвижимости:

Наименование объекта: _____;
Местонахождение объекта: _____;
Цель: _____.

Дата

подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

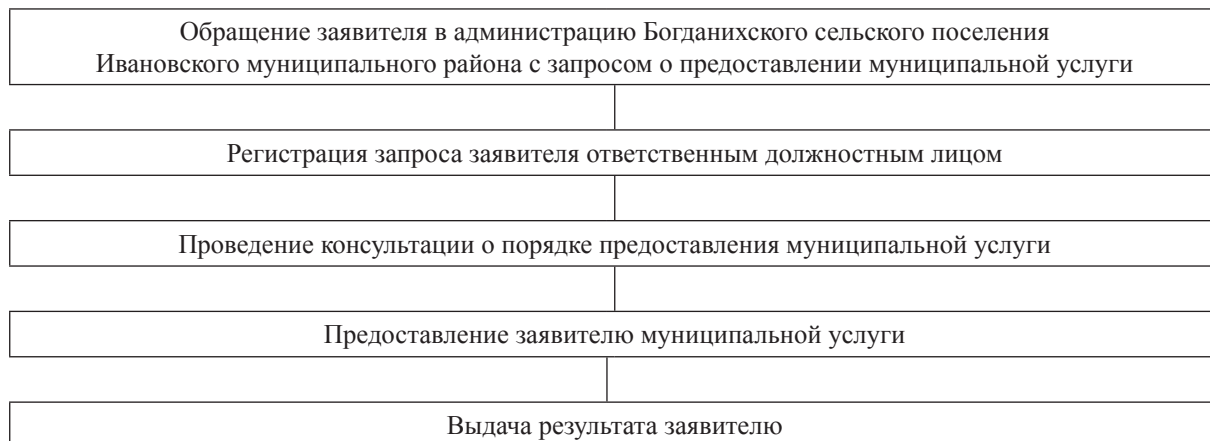
(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т а н о в л е н и е

17 ноября 2014 г.

№ 171

д. Богданиха

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек,
содержание которых требует использования твердого топлива»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» согласно приложению.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Администра-

тивного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» от 18.02.2014г. № 33 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» и приложения к нему всего на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 171

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует
использования твердого топлива»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» предоставляет должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения, ответственное за выдачу справок.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihscoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32; 55-19-52; 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива;
- отказ в выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива;
- отказа в выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным ли-

цом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 5 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Заявление на выдачу справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива (Приложение № 1 к Административному регламенту);
3. Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) обращение заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
- 2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию Богданихского сельского поселения с заявлением о выдаче справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проверяет срок действия документа;

- наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица,

оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу администрации Богданихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и выдает справку о подтверждении печного отопления.

Справка выдается заявителю в помещении администрации Богданихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива, не должен превышать 5 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного
отопления, а также наличия хозяйственных
построек, содержание которых требует
использования твердого топлива»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива, содержащую сведения о составе семьи, для предоставления

в _____
с целью _____.

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного
отопления, а также наличия хозяйственных
построек, содержание которых требует
использования твердого топлива»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

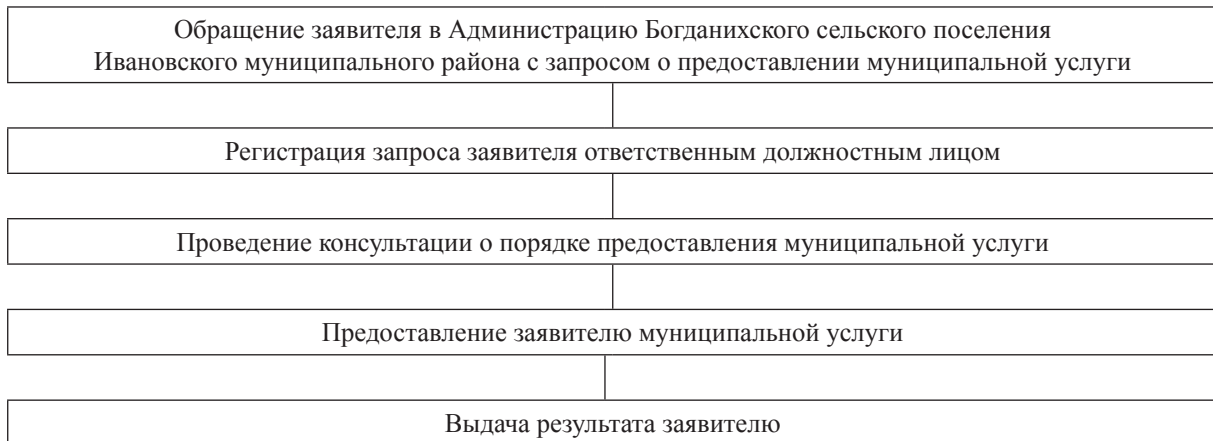
(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного
отопления, а также наличия хозяйственных
построек, содержание которых требует
использования твердого топлива»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования
твердого топлива»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

д. Богданиха

№ 172

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничной торговли»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» согласно приложению.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Администра-

тивного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» от 18.02.2014г. № 34 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» и приложения к нему всего на 14 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 172

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничной торговли»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» предоставляет должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения, ответственное за подготовку разрешений на право организации розничной торговли на территории Богданихского сельского поселения.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации и хозяйствующие субъекты различных форм собственности, осуществляющие выездную торговлю на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihscoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32; 55-19-52; 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru. или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на право организации розничной торговли».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на право организации розничной торговли;
- отказ в выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- разрешения на право организации розничной торговли;
- отказа в выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничной торговли» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).
2. Заявление о выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Богданихского сельского поселения (Приложение № 1 к Административному регламенту)
3. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
4. Доверенность (при необходимости).
5. Медицинская книжка установленного образца с полными данными медицинских обследований в соответствии с действующим законодательством (для заявителя, осуществляющего торговую деятельность).

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на право организации розничной торговли осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы администрации Богданихского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- место организации розничной торговли;
- категория товаров, планируемых к реализации.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.
4. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.
5. Документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводом, огородничеством, животноводством.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) обращение заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
- 2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

- 3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничной торговли (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу администрации Богданихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы.

Разрешение на право организации розничной торговли выдается заявителю в помещении администрации Богданихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи разрешения на право организации розничной торговли, не должен превышать 10 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур; выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 2 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничной торговли»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

свидетельство _____

(№ ОГРН, дата выдачи)
юридический адрес: _____

ИНН _____

дата _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на право торговли на территории Богданихского сельского поселения по адресу:

для реализации следующих товаров:

(наименование)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничной торговли»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

(место жительства, телефон заявителя)

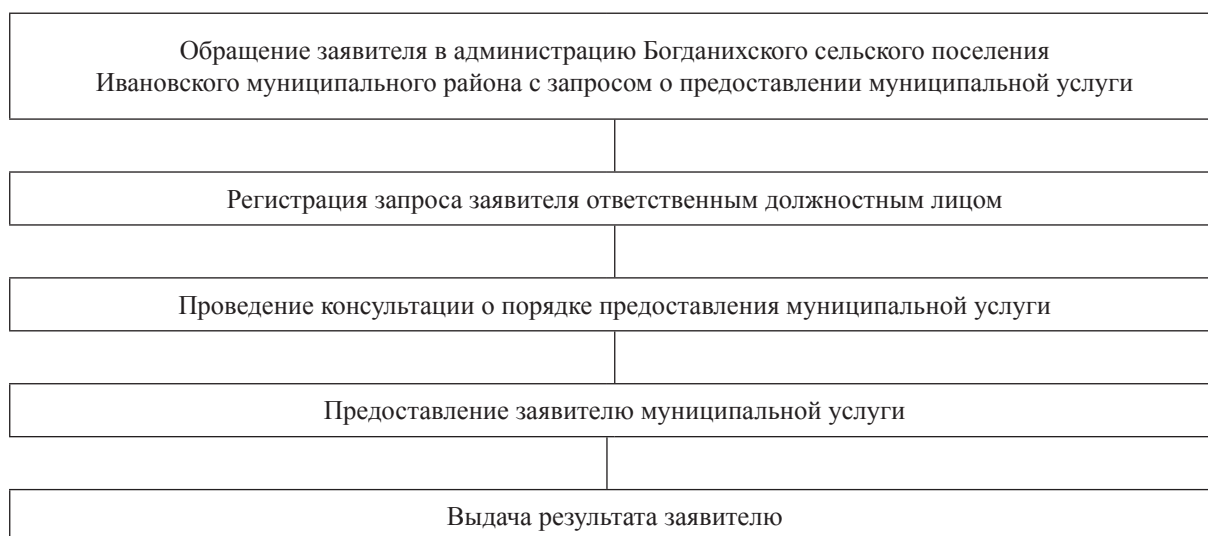
ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации
розничной торговли»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничной торговли»



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

№ 173

д.Богданиха

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» от 18.02.2014г. № 27 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» и приложения к нему всего на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 173

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»**

І. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» (далее

– Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» предоставляют должностные лица администрации Богданихского сельского поселения, ответственные за выдачу справок.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». 1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок;

- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок;

- отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 5 рабочих дней.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2. Заявление на выдачу выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок (Приложение № 1 к Административному регламенту);

3. Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4. Оригинал и копия свидетельства о смерти (для получения справки на момент смерти).

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкапами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) обращение заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения с заявлением о выдаче выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу администрации Богданихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента; наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и выдает справку о подтверждении печного отопления.

Выписка из похозяйственной книги / карточка учёта собственника жилого помещения / справка выдается заявителю в помещении администрации Богданихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок не должен превышать 5 рабочих дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на

принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 2 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(наименование документа)

для предоставления в _____

с целью _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

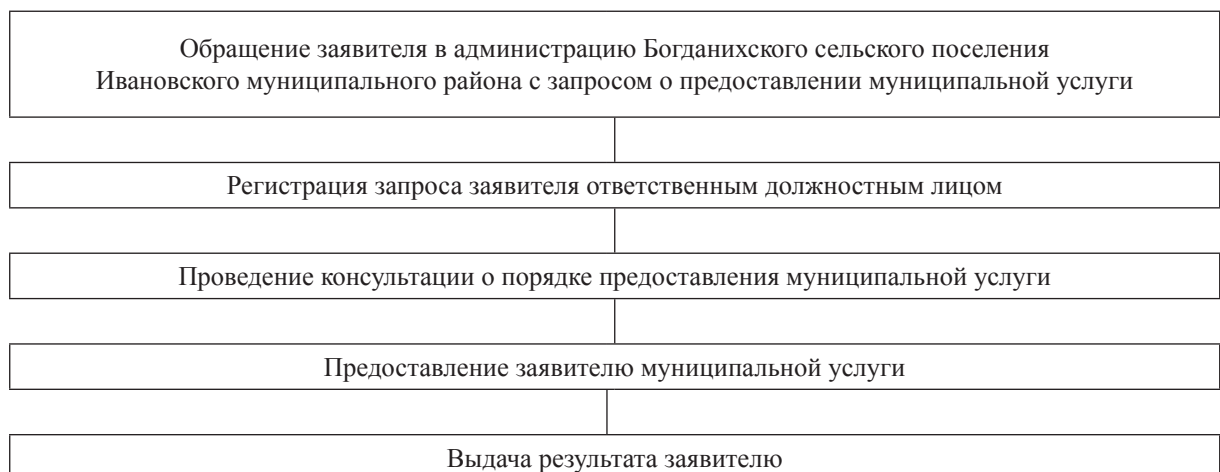
ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

№ 174

д. Богданиха

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» согласно приложению.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» от 18.02.2014г. № 31 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» и приложения к нему всего на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 174

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешение на захоронение» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на захоронение.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешения на захоронение» предоставляет должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения, ответственное за выдачу разрешений на захоронение.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются: супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – Заявители).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihscoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32; 55-19-52; 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru. или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52, 55-19-32, 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обед - с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на захоронение».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на захоронение;
- отказ в выдаче разрешения на захоронения.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- разрешения на захоронение;
- отказа в выдаче разрешения на захоронение.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается должностным лицом администрации Богданихского сельского поселения, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги осуществляется в день обращения, если заявление подано до 14-00 часов. В случае если заявление подано после 14-00 часов, до 10-00 часов следующего дня.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 1 календарный день.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Заявление на выдачу разрешения на захоронение (Приложение № 1 к Административному регламенту);
3. Оригинал и копия свидетельства о смерти.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) обращение заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги

- 2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

- 3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- 4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

- 5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в администрацию Богданихского сельского поселения с заявлением о выдаче разрешения на захоронение (Приложение № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги должностному лицу администрации Богданихского сельского поселения.

В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов на предмет:

наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента; наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо администрации Богданихского сельского поселения проводит правовую экспертизу, согласовывает документы и выдает разрешение на захоронение.

Разрешение на захоронение выдается заявителю в помещении администрации Богданихского сельского поселения и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи разрешения на захоронение, не должен превышать 1 календарный день.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 2 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить захоронение

(ФИО умершего)
умершего « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрированного по адресу:

свидетельство о смерти: серия _____ номер _____, а/з _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
на кладбище Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской об-
ласти.

(дата) (подпись)

Приложение:

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Оригинал и копия свидетельства о смерти.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения

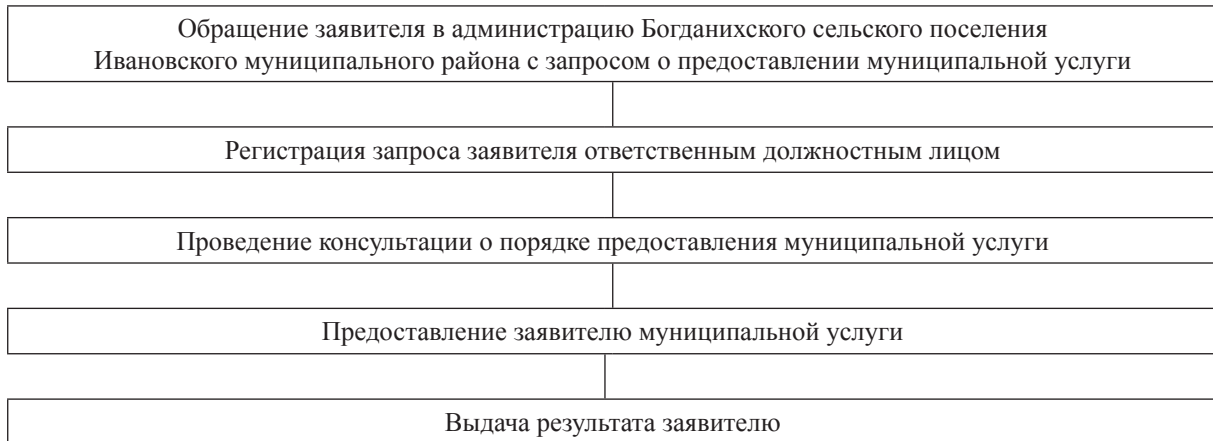
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата) (подпись)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

д.Богданиха

№ 175

**Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции
«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и
территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения
населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание
в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской

обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения « Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» от 18.02.2014г. № 30 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и приложения к нему всего на 17 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 175

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории Богданихского сельского поселения
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку
в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности,
объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных функций, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

1.2. Муниципальную функцию «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем опо-

вещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» осуществляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Богданихского сельского поселения и юридические лица, осуществляющие деятельность на его территории.

1.4. Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, исполняющей муниципальную функцию осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения» -Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32, 55-19-52, 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальных функций рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов об осуществлении муниципальной функции, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции:

«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

2.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Процедура исполнения функции завершается путем предоставления получателям (заявителям):

- обеспечение защиты населения и территории Богданихского сельского поселения в случае чрезвычайной ситуации, проведение мероприятий по гражданской обороне и снижение прямого ущерба жизни и здоровью населения, материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Условия и сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств является регулярной деятельностью администрации Богданихского сельского поселения, направленной на исполнение предписанных данному органу полномочий.

Функция исполняется бесплатно.

2.5. Полномочия по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции:

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2. Заявление (Приложение № 1 к Административному регламенту);

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной функции;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за исполнением муниципальной функции ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной функции при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в исполнении муниципальной функции может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной функции.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной функции.

Местом предоставления муниципальной функции является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной функции оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной функции.

Критериями доступности и качества исполнения муниципальной функции являются:

- удовлетворенность заявителей качеством результатов исполнения функции;
- доступность функции;
- доступность информации;
- соблюдение сроков исполнения муниципальной функции;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к качеству исполнения муниципальной функции являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе исполнения муниципальной функции;

- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке исполнения муниципальной функции.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная функция исполняется путём выполнения административных процедур (действий). В состав административных процедур входит:

- осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях:

3.3.1. Силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и содержатся в готовности, к применению исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного их использования по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и территорий.

3.3.2. Созданные силы и средства должны обеспечить защиту от вредных воздействий при возникновении возможных аварий на потенциально опасных объектах, а также для предупреждения и ликвидации на территории Богданихского сельского поселения аварий, катастроф, опасных природных явлений или иных бедствий, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, нанести ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, а также значительные материальные потери с нарушением условий жизнедеятельности.

3.3.3. Состав сил и средств муниципального уровня, порядок их приведения в готовность и применения определяется исходя из обстановки, складывающейся при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, по принципу вхождения в него сил и средств организаций (при необходимости и частных лиц), территориально расположенных в границах Богданихского сельского поселения.

Создаваемые силы и средства для защиты от чрезвычайных ситуаций всех уровней и порядок их привлечения должны обеспечивать эффективное осуществление мер по предупреждению, локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций своими силами.

3.3.4. Глава администрации осуществляет создание, подготовку и поддержание в готовности сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Богданихского сельского поселения, включая силы и средства организаций, расположенных на их территории.

3.3.5. Руководители организаций, осуществляющих деятельность на территории Богданихского сельского поселения, обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.3.6. В целях проверки готовности сил и средств к выполнению задач по защите от чрезвычайных ситуаций проводятся командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки.

3.3.7. Порядок привлечения сил и средств самостоятельных организаций и частных лиц для решения задач в интересах других организаций, населения и территорий оформляется заблаговременно на договорной основе.

3.3.8. Общее методическое руководство по вопросам создания, подготовки, поддержания в готовности к применению сил и средств для защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Богданихского сельского поселения осуществляет глава администрации, а непосредственное руководство и исполнение в организациях осуществляют их руководители через свои органы управления (назначенных работников), специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.4. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. Система оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях представляет собой организационно-техническое объединение сил и специализированных технических средств оповещения и системы связи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также каналов территориальных и ведомственных сетей связи, обеспечивающих передачу сигналов оповещения и информации о чрезвычайных ситуациях.

3.4.2. Основная задача системы оповещения и информирования населения – обеспечение своевременного доведения до органов местного самоуправления и организаций поселения, населения сигналов и распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны, информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах административных и ведомственных территорий, а также порядке действий по защите от них.

3.5. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций:

3.5.1. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Богданихского сельского поселения (далее чрезвычайный материальный резерв) является особым запасом материальных ресурсов, предназначенных для экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и материального обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Богданихского сельского поселения, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.5.2. Чрезвычайный материальный резерв создается из запасов продовольствия, медицинского имущества, медикаментов, транспортных средств, топлива, средств индивидуальной защиты, других материальных ресурсов.

3.5.3. Номенклатура и объем материальных ресурсов чрезвычайного материального резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5.4. Чрезвычайный материальный резерв может размещаться на объектах, предназначенных для его хранения и откуда возможна его оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.5.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций поставка, выпуск, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов из чрезвычайного материального резерва района для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан может осуществляться за счет средств резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.5.6. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением чрезвычайного материального резерва осуществляет администрация Богданихского сельского поселения.

3.6. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении:

3.6.1. Основанием для организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ является угроза возникновения или возникновение чрезвычайной ситуации.

3.6.2. Ответственность за организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ возлагается на руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.6.3. К организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых на территории Богданихского сельского поселения при возникновении чрезвычайной ситуации, могут привлекаться силы и средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Результатом осуществления административного действия является спасение людей, материальных и культурных ценностей, защита природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, локализация и ликвидация чрезвычайной ситуации.

3.7. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях:

3.7.1. В целях планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в чрезвычайных ситуациях в организациях создаются комиссии по устойчивому функционированию организаций (далее объектовые комиссии).

Объектовые комиссии организуют разработку планов мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.7.2. Результатом административного действия является планирование мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистом, осуществляется главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при исполнении муниципальной функции

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате исполнения муниципальной функции.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
исполнению муниципальной функции
«Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения
и территории сельского поселения от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера,
включая поддержку в состоянии постоянной
готовности к использованию систем оповещения
населения об опасности, объектов гражданской
обороны, создание и содержание в целях
гражданской обороны запасов материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных средств»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица)

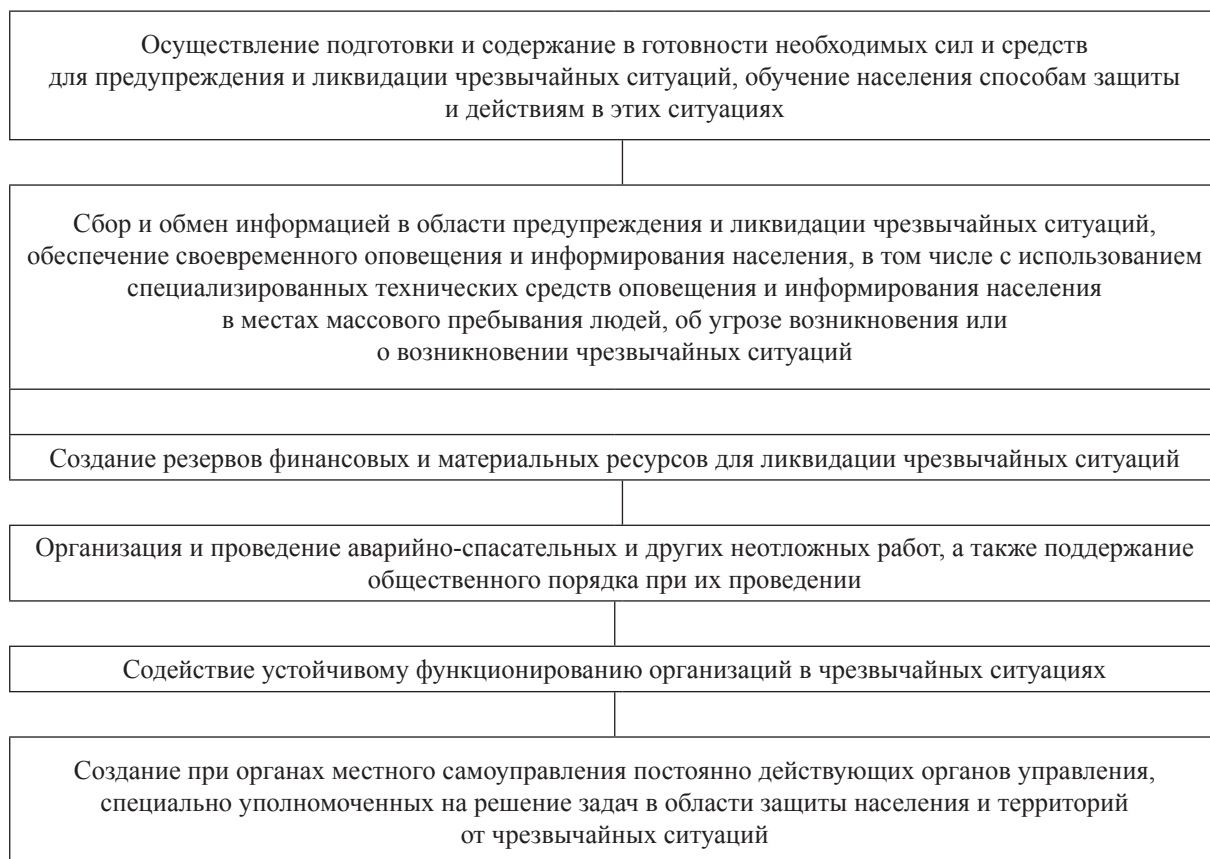
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)	(подпись)
--------	-----------

Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения
и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию
систем оповещения населения об опасности,
объектов гражданской обороны,
создание и содержание в целях гражданской обороны
запасов материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных средств»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения
населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание
в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств»



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

№ 176

д.Богданиха

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования
Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения» согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения « Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения» от 18.02.2014г. № 28 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivgayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения» и приложения к нему всего на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 176

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов
с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по исполнению муниципальной функции по организации сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Богданихского сельского

поселения (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных функций, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения.

1.2. Муниципальную функцию «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения» осуществляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Богданихского сельского поселения.

1.4. Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, исполняющей муниципальную функцию осуществляется:

1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihscoe.ru>)».

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32, 55-19-52, 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальных функций рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов об осуществлении муниципальной функции, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции:

«Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения»

2.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- сбор, вывоз бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения.

Процедура исполнения функции завершается путем предоставления получателям (заявителям):

- сбора, вывоза бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;

2.4. Условия и сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения является регулярной деятельностью администрации Богданихского сельского поселения, направленной на исполнение предписанных данному органу полномочий.

Функция исполняется бесплатно.

2.5. Полномочия по исполнению муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2. Заявление на осуществление сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения (Приложение № 1 к Административному регламенту);

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения результатов исполнения муниципальной функции;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной функции;

- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за исполнением муниципальной функции ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной функции при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в исполнении муниципальной функции может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной функции.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной функции.

Местом предоставления муниципальной функции является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной функции оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной функции.

Критериями доступности и качества исполнения муниципальной функции являются:

- удовлетворенность заявителей качеством результатов исполнения функции;

- доступность функции;

- доступность информации;

- соблюдение сроков исполнения муниципальной функции;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к качеству исполнения муниципальной функции являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе исполнения муниципальной функции;

- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке исполнения муниципальной функции.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная функция исполняется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрация заявлений, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

- 2) проведение консультаций о порядке исполнения муниципальной функции;

- 3) анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений заявителей с запросом об исполнении муниципальной функции;

- 4) подготовка расчета затрат по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;

- 5) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг) по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;

- 6) проведение мероприятий по контролю за выполнением работ по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;
- 7) приемка выполненных работ по вывозу бытовых отходов и мусора;
- 8) анализ выполненных работ.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений (заявлений) граждан включает в себя следующие полномочия:

- анализ обращений и заявлений граждан за предшествующий год;
- контроль за деятельностью подрядных организаций, обеспечивающих вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Богданихского сельского поселения;
- обследование территорий общего пользования Богданихского сельского поселения с целью выявления скоплений твёрдых бытовых отходов.

3.3. Процедура подготовки расчетов затрат на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- формирование плана мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;
- подготовка расчета затрат и определение объема финансирования, необходимого для проведения работ по вывозу мусора с мест скопления бытовых отходов и мусора.

3.4. Процедура заключения муниципального контракта на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются администрацией Богданихского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством РФ: подготовка конкурсной документации, размещение извещения об осуществлении закупки, прием заявок, их рассмотрение, определение победителя;
- заключение муниципального контракта по итогам конкурса.

3.5. Процедура проведения мероприятий по контролю за выполнением работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- проведение плановых и внеплановых проверок проведенных работ;
- контроль за выполнением подрядчиком работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения;
- контроль соблюдения графика выполнения работ;
- приемка выполненных работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистами, осуществляется Главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при исполнении муниципальной функции

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 2 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате исполнения муниципальной функции.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Организация сбора и вывоза
твёрдых бытовых отходов и мусора
с территорий общего пользования
Богданихского сельского поселения»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов и мусора с территорий, расположенных по адресу:

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Организация сбора и вывоза
твёрдых бытовых отходов и мусора
с территорий общего пользования
Богданихского сельского поселения»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов
и мусора с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения»

Приём обращений заявителей администрацией Богданихского сельского поселения с запросом об исполнении муниципальной функции	
Проведение консультаций о порядке исполнения муниципальной функции	
Анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан	
Подготовка расчета затрат на организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения	
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение муниципального контракта (гражданско-правового договора) на выполнение работ (оказание услуг) по организации сбора и вывоза ТБО с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения	
Проведение мероприятий по контролю за выполнением работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2014 г.

№ 177

д.Богданиха

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов
общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения,
для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 05.11.2014г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности

и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» согласно приложению.

2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» от 18.02.2014г. № 29 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» и приложения к нему всего на 12 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.11.2014г. № 177

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Информирование населения
об ограничениях использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных функций, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

1.2. Муниципальную функцию «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» осуществляет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Богданихского сельского поселения и юридические лица, осуществляющие деятельность на его территории.

1.4. Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, исполняющей муниципальную функцию осуществляется:

- 1.4.1. В администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:
- в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanihskoe.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 55-19-32, 55-19-52, 55-24-36 и по электронной почте: bogdaniha.sp@yandex.ru или bogd@ivrayon.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальных функций рассматриваются должностными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов об осуществлении муниципальной функции, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94, тел. (4932) 55-19-52; 55-19-32; 55-24-36 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; четверг - неприемный день (работа сотрудников с документами); суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции:

«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд».

2.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- Издание нормативных правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.
- Доведение нормативных правовых актов до населения через средства массовой информации, Интернет, на сходах граждан, размещение на информационных стендах.
- Консультирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.

Процедура исполнения функции завершается путем предоставления получателям (заявителям):

- информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.

2.4. Условия и сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд является регулярной деятельностью администрации Богданихского сельского поселения, направленной на исполнение предписанных данному органу полномочий.

Функция исполняется бесплатно.

2.5. Полномочия по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Заявление (обращение) о предоставлении разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (Приложение № 1 к Административному регламенту);

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной функции;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за исполнением муниципальной функции ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной функции при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в исполнении муниципальной функции может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Богданихского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной функции.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест исполнения муниципальной функции.

Местом исполнения муниципальной функции является здание администрации Богданихского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по исполнению муниципальной функции оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной функции.

Критериями доступности и качества исполнения муниципальной функции являются:

- удовлетворенность заявителей качеством результатов исполнения функции;
- доступность функции;
- доступность информации;
- соблюдение сроков исполнения муниципальной функции;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к качеству исполнения муниципальной функции являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе исполнения муниципальной функции;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке исполнения муниципальной функции.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная функция исполняется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

издание муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд;

доведение до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд;

консультирование граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

3.2. Административная процедура № 1

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проектов нормативных правовых актов по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является принятие или внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации, Ивановской области.

Уполномоченный орган осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства, готовит проекты нормативных правовых актов с учетом изменений Федерального и областного законодательства, передает на согласование специалистам, а затем для проведения правовой экспертизы. После прохождения правовой экспертизы нормативный правовой акт направляется главе администрации Богданихского сельского поселения для подписания и обнародования.

3.3. Административная процедура № 2

Основанием для начала административной процедуры по доведению до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является издание муниципального нормативного правового акта.

Доведение до граждан нормативных правовых актов осуществляется через опубликование в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сети (размещение на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района), размещение на информационных стендах, сходах граждан.

3.4. Административная процедура № 3

Основанием для начала административной процедуры по консультированию граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является обращение гражданина устно или письменно.

3.5. Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистом, осуществляется главой администрации Богданихского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при исполнении муниципальной функции

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате исполнения муниципальной функции.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях
использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Богданихского
сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

Главе администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица)

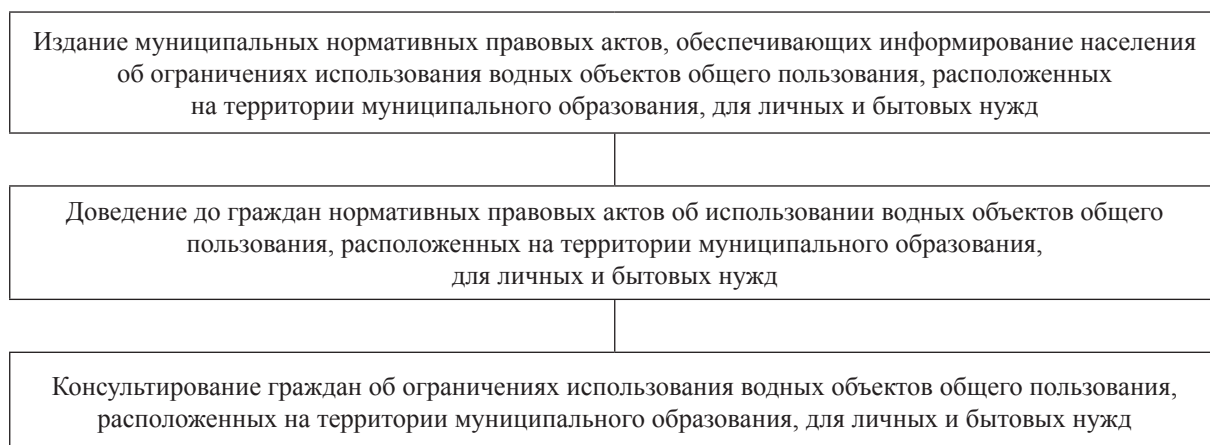
(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях
использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Богданихского
сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях
использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории
Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2014 г.

№ 184

д. Богданиха

О признании утратившим силу постановления
администрации Богданихского сельского поселения от 25.09.2013 года № 152

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Считать с 01.12.2014 года утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения от 25.09.2013 года № 152 «О внесении изменений в постановление администрации Богданих-

ского сельского поселения «Об утверждении единой теплоснабжающей организации на территории Богданихского сельского поселения» от 27.06.2013 года № 69».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2014 года

№ 185

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление
администрации Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 года № 69**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении единой теплоснабжающей организации на территории Богданихского сельского поселения» от 27.06.2013 года № 69 следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения д. Богданиха Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района определить с 01.12.2014 года единой теплоснабжающей организацией ООО «Коммунальщик» для объектов, указанных в приложении к настоящему постановлению.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 20.11.2014 № 588 г. Иваново «О назначении на должность главы администрации Ивановского муниципального района»	2
РЕШЕНИЕ от 20.11.2014 № 590 г. Иваново «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	2
РЕШЕНИЕ от 20.11.2014 № 591 г. Иваново «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»	31
РЕШЕНИЕ от 20.11.2014 № 592 г. Иваново «О признании утратившим силу Решения Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2014 г. № 505 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»»	201
РЕШЕНИЕ от 20.11.2014 № 593 г. Иваново «О внесении изменений в приложение к решению Совета Ивановского муниципального района от 28.07.2011 № 186 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района»»	202
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2014 № 1867 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков» (в ред. постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2014 № 1132)»	202
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2014 № 1880 г. Иваново «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»	203
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2014 № 1881 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»	217
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2014 № 1884 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1394 «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»»	218
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2014 № 1886 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014г. №1395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»»	219
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.11.2014 № 1923 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»»	219
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2014 № 1927 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.05.2014 г. № 804 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2015 год на территории Ивановского муниципального района»»	238
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2014 № 1928 г. Иваново «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.08.2013 г. № 1307 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2014 год на территории Ивановского муниципального района»»	240
ИЗВЕЩЕНИЕ «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка под ним, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ж-д. станция Ермолино, пер. Запрудный, д. 7, являющихся собственностью Ивановского муниципального района»	242

РЕШЕНИЕ от 21.11.2014 № 11 д. Балахонки	248
«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
РЕШЕНИЕ от 21.11.2014 № 12 д. Балахонки	251
«О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	
РЕШЕНИЕ от 21.11.2014 № 15 д. Балахонки	288
«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 №24 «Об утверждении Порядка «По обеспечению централизованного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Балахонковского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 21.11.2014 № 16 д. Балахонки	291
«Об утверждении Порядка софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2014 № 56 д. Балахонки	293
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2014 № 60 д. Балахонки	294
«Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.11.2014 № 62 д. Балахонки	295
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 64 д. Балахонки	301
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 65 д. Балахонки	302
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 66 д. Балахонки	303
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 67 д. Балахонки	311
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 68 д. Балахонки	319
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №13 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 69 д. Балахонки	320
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2014 № 70 д. Балахонки	323
«Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2015 год в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.11.2014 № 185 г. Иваново	325
«О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Беяницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	
РЕШЕНИЕ от 25.11.2014 № 186 д. Беяницы	363
«Об утверждении Порядка софинансирования расходных обязательств муниципального образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011-2015 годах»	
РЕШЕНИЕ от 25.11.2014 № 187 д. Беяницы	365
«О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17 декабря 2013 года №168 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 № 43 д. Беяницы	370
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
РЕШЕНИЕ от 21.11.2014 № 245 д. Богданиха	375
«О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Богданихского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 170 д. Богданиха	417
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 171 д. Богданиха	425
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 172 д. Богданиха	433
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 173 д. Богданиха	442
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 174 д. Богданиха	450
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 175 д. Богданиха	457
«Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 176 д. Богданиха	457
«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Богданихского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2014 № 177 д. Богданиха	474
«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2014 № 184 д. Богданиха	481
«О признании утратившим силу постановления администрации Богданихского сельского поселения от 25.09.2013 года № 152»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2014 № 185 д. Богданиха	482
«О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 года № 69»	

