



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 21 (295)
Том 1
от 20.11.2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее – Проект), состоявшихся 14.11.2022

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Подвязновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.10.2022 № 76 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2022 года № 19 (293).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.11.2022 в 10:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе):

1) Хохлова Н.Б. – житель с. Подвязновский, депутат Совета Подвязновского сельского поселения;

2) Копанева В.В. – житель с. Подвязновский.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 37:05:021209:33 с «Зоны сельскохозяйственного использования» на «Производственную и коммунально-складскую зону».

2. В Проект вносятся изменения, ранее одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района, озвученные на публичных слушаниях (приложение 2 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе).

В соответствии с частью 2 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Проект был направлен на согласование в Правительство Ивановской области. Заключение Правительства Ивановской области на Проект от 20.10.2022 № СВ-16070-2-78-22 содержит согласование Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Подвязновского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 14.11.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.11.2022.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) о возможности утверждения Проекта;

2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений

Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н._____

подпись

14.11.2022

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления

координации земельных отношений Администрации

Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г._____

подпись

14.11.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»
(далее – Проект), состоявшихся 14.11.2022

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Подвязновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.10.2022 № 77 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2022 года № 19 (293).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки:

с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.11.2022 в 11:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе):

- 1) Хохлова Н.Б. – житель с. Подвязновский, депутат Совета Подвязновского сельского поселения;
- 2) Копанева В.В. – житель с. Подвязновский.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено внесение изменений в общую часть Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть):

Пункт 3 статьи 17 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На карте градостроительного зонирования поселения, могут отображаться следующие виды территориальных зон:

- 1) зона среднеэтажной жилой застройки – ЖЗ-3;
- 2) зона малоэтажной жилой застройки – ЖЗ-4;
- 3) зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5;
- 4) зона общественно-делового назначения – ОДЗ-1;
- 5) зона здравоохранения – ОДЗ-2;
- 6) зона учебно-образовательного назначения – ОДЗ-3;
- 7) зона культового назначения – ОДЗ-4;
- 8) производственная зона – ПР-1;
- 9) коммунально-складская зона – ПР-2;
- 10) зона инженерной инфраструктуры – ИЗ;
- 11) зона железнодорожного транспорта – ТЗ-1;
- 12) зона автомобильного транспорта – ТЗ-2;
- 13) рекреационная зона – РЗ-1;
- 14) зона сельскохозяйственного использования – СХЗ-1;
- 15) зона садоводства и огородничества – СХЗ-2;
- 16) производственная зона сельскохозяйственных предприятий – СХЗ-3;
- 17) зона ритуального назначения – СНЗ-1;
- 18) зона акваторий;
- 19) зона природных территорий – ПТЗ-1;
- 20) территории общего пользования.».

2. Проектом предусмотрено внесение изменений в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения (далее — Градостроительные регламенты).

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)» в столбце «Параметры разрешенного использования» после слов «Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га» дополнить словами «; для земельных участков, предоставляемых в рамках федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ («гаражная амнистия»), предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0012-0,0060 га».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» в столбце «Параметры разрешенного использования»

- слова «Количество этажей – 1 эт.» заменить словами «Количество надземных этажей – 3 эт.»,
- слова «Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.» исключить,
- дополнить словами «Минимальный процент застройки – 25.»,
- слова «Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м» заменить словами «Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м».

2.3. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «количество этажей» заменить словами «количество надземных этажей».

2.4. В градостроительных регламентах всех территориальных зон, за исключением ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения», ОДЗ-4: «Зона культового назначения», ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры», основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Связь (6.8)» следующего содержания:

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха».

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПР-1: «Зона производственного назначения» для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)».

3. Проектом предусмотрено внесение изменений в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения: привести ее в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Подвязновского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 14.11.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.11.2022.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:
Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района
Мирскова Е.Н._____

подпись

14.11.2022

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района
Яргейкина Л.Г._____

подпись

14.11.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее – Проект), состоявшихся 14.11.2022

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданихское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.10.2022 № 78 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2022 года № 19 (293).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivgao.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.11.2022 в 14:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе):

- 1) Жукова Е.А. – житель д. Богданиха, председатель Совета Богданихского сельского поселения;
- 2) Чугунова М.В. – житель д. Богданиха.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено изменение функциональной зоны части земельного участка с кадастровым номером 37:05:030507:1143 с зоны «Территории общего пользования» на «Жилую зону».

2. В Проект вносятся изменения, ранее одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района, озвученные на публичных слушаниях (приложение 2 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе).

В соответствии с частью 2 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Проект был направлен на согласование в Правительство Ивановской области. Заключение Правительства Ивановской области на Проект от 01.11.2022 № СВ-16110-2-78 содержит согласование Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Богданихского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 14.11.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.11.2022.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений

Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____

подпись

14.11.2022

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления

координации земельных отношений Администрации

Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г. _____

подпись

14.11.2022

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект), состоявшихся 14.11.2022**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданихское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.10.2022 № 79 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.10.2022 года № 19 (293).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivgao.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки: с 20 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.11.2022 в 15:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 14.11.2022 — на 1 листе):

- 1) Жукова Е.А. – житель д. Богданиха, председатель Совета Богданихского сельского поселения;
- 2) Чугунова М.В. – житель д. Богданиха.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено внесение изменений в общую часть Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть):

Пункт 3 статьи 17 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На карте градостроительного зонирования установлены следующие территориальные зоны:

- 1) зона многоэтажной жилой застройки – ЖЗ-1;
- 2) зона среднеэтажной жилой застройки – ЖЗ-3;
- 3) зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5;
- 4) зона общественно-делового назначения – ОДЗ-1;
- 5) зона здравоохранения – ОДЗ-2;
- 6) зона учебно-образовательного назначения – ОДЗ-3;
- 7) зона культового назначения – ОДЗ-4;
- 8) зона производственного назначения – ПР-1;
- 9) зона коммунально-складского назначения – ПР-2;
- 10) зона инженерной инфраструктуры – ИЗ;
- 11) зона автомобильного транспорта – ТЗ-2;
- 12) зона объектов воздушного транспорта – ТЗ-3;
- 13) рекреационная зона – РЗ-1;
- 14) зона учреждений отдыха и туризма – РЗ-2;
- 15) зона сельскохозяйственного использования – СХЗ-1;
- 16) зона садоводства и огородничества – СХЗ-2;
- 17) зона сельскохозяйственных угодий – СХЗ-1;
- 18) зона ритуального назначения – СНЗ-1;
- 19) зона складирования и захоронения отходов – СНЗ-2;
- 20) зона природных территорий – ПТЗ-1;
- 21) зона акваторий;
- 22) территории общего пользования.».

2. Проектом предусмотрено внесение изменений в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (далее — Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительных регламентах всех территориальных зон, за исключением ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения», ОДЗ-4: «Зона культового назначения», ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры», ТЗ-3: «Зона объектов воздушного транспорта», основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Связь (6.8)» следующего содержания:

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПР-1: «Зона производственного назначения» для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)».

3. Проектом предусмотрено внесение изменений в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения: привести ее в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Богданихского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 14.11.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.11.2022.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений

Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н._____

подпись

14.11.2022

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления

координации земельных отношений Администрации

Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г._____

подпись

14.11.2022

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 г.

№ 1680

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 11.05.2021 № 522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от 02.11.2022 г. № 1680

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее по тексту - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются физические лица — малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Ивановской области, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Ивановского муниципального района, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее-Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее-представитель).

1.3.1. Прием документов для оказания муниципальной услуги и получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), расположенном по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет 18.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно на личном приеме заявителя в Уполномоченном органе;
- 2) по телефону в Уполномоченном органе;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivtayon.ru>, вкладка «Муниципальные услуги» - «Жилищно-коммунальное хозяйство», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

1.5. Информирование осуществляется по вопросам касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа, справочной информации о работе Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции работника, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведён) на работника с необходимой компетенцией,

или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование граждан при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема граждан:

во вторник с 8.00 ч. - 14.00 ч., с 12.00 ч.-13.00 ч.- перерыв на обед;

в четверг с 8.00 ч. - 14.00 ч., с 12.00 ч.-13.00 ч.- перерыв на обед.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На официальном сайте Ивановского муниципального района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу;

справочные телефоны сотрудников Уполномоченного органа, а также адрес электронной почты в сети «Интернет».

1.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет 18, тел: 8(4932)32-55-83, адрес электронной почты: zkh.ivrn@ivreg.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Регламентом: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Администрации Ивановского муниципального района (далее-Администрация) - Управлением жилищно - коммунального хозяйства (далее- Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган вправе использовать информацию полученную посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме представленной:

2.3.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства и т.д.;

2.3.2. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

2.3.3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2.3.4. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 2.3.5. Администрацией сельского поселения в части предоставления акта проверки жилищных условий Заявителя и членов его семьи.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) Заявителю уведомления о принятии Заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в принятии Заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5.1. В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на Порталах.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5. Административного регламента.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет:

2.8.1. Заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных услуг (далее -ЕПГУ) формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия переданные ему заявителем.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.8.3. Документы, подтверждающие состав семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: об усыновлении, об удочерении, о перемене фамилии, имени, отчества - (при их наличии), копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - (при наличии).

2.8.4. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

- а) документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя.
- б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- в) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов его семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;
- г) акт проверки жилищных условий
- д) выписка из технического паспорта жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;
- е) договор о стационарном социальном обслуживании гражданина в государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения Ивановской области, утратившего право на жилые помещения государственного и (или) муниципального жилищного фонда (для граждан проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Ивановской области);

2.8.5. Документы о признании гражданина малоимущим;

Для установления размера дохода приходящегося на Заявителя и каждого члена его семьи, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи, а также в общей собственности Заявителя и членов его семьи, представляются следующие документы:

а) справки с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости и так далее;

б) налоговые декларации, заверенные налоговыми органами;

в) заявления-декларации заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) других видов дохода, ценных бумаг, вкладов в учреждениях банков;

г) заявления-декларации заявителя и членов его семьи о наличии в собственности заявителя, членов его семьи, а также в общей собственности заявителя и членов его семьи имущества, предусмотренного частью 3 статьи 4 Закона Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области»;

д) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, указанного в заявлениях-декларациях, предусмотренных подпунктом г) настоящего раздела, либо заявления-декларации Заявителя и членов его семьи об оценке указанного имущества, если отсутствует возможность, в том числе финансовая, провести его независимую оценку.

2.8.6. Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди.

2.8.7. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии, справка медицинского учреждения, справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение врачебной комиссии.

2.8.8. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.8.9. Согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются заявителю, а заверенные копии хранятся в учетном деле.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

сведения, подтверждающие место жительства,

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

сведения об инвалидности;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из акта проверки жилищных условий, представленного сельскими поселениями по запросу Уполномоченного органа;

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в части предоставления муниципальной услуги;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- 3) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недо-
стоверное, неправильное);
- 4) представление неполного комплекта документов;
- 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.13. После устранения оснований для отказа в приеме документов, Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) не представлены предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) документы (сведения), представленные заявителем противоречат документам (сведениям) полученным Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в следующие сроки:

- поступивший до 15.00 часов – в день поступления;
- поступивший после 15.00 часов, а также в нерабочий или праздничный день – на следующий за ним рабочий день.

В электронной форме заявление регистрируется в том же порядке, определенном для регистрации запроса, поступившего при личном обращении.

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.19.1. Рабочие места ответственных исполнителей должны быть оборудованы:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.19.2. Места ожидания гражданами личного приема должны соответствовать комфортным условиям и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться письменными принадлежностями.

2.19.3. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информацион-

ный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.19.4. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещение;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в Администрацию (в соответствии с пропускным режимом);
 - в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.20.1. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:
- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений с прилагаемыми документами в форме электронных документов и получения результата посредством ЕПГУ.

2.22. Требования к форматам Заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 Гб.

2.23. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

Информация о предоставлении (осуществлении) социальной поддержки «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в соответствии с настоящим Регламентом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация письменного заявления Заявителя с соответствующими документами о принятии на учет - 1 рабочий день;

2) направление запросов и получение сведений в рамках межведомственного взаимодействия - 14 рабочих дней;

3) правовая экспертиза документов, установление оснований для признания Заявителя и членов его семьи малоимущими, и установление оснований для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет (3 рабочих дней);

4) рассмотрение заявления и документов на заседании жилищной комиссии при администрации Ивановского муниципального района (далее-Комиссия) для принятия решения (1 рабочий день);

5) оформление документов по итогам принятых Комиссией решений - (8 рабочих дней).

6) выдача (направление) Заявителю уведомления о принятом Комиссией решении (3 рабочих дня);

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация письменного заявления Заявителя о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с соответствующими документами.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя.

Прием ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. настоящего Регламента.

3.2.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель осуществляющий личный прием граждан:

- устанавливает личность Заявителя;

- дает устные консультации на поставленные вопросы в отношении предоставления муниципальной услуги;

- определяет степень полноты информации, содержащейся в Заявлении, необходимой для его исполнения;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (1 (один) рабочий день).

3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель не позднее срока, установленного для предоставления мотивированного ответа о невозможности предоставления муниципальной услуги, письменно информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа (в случае, если Заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа) (1 (один) рабочий день).

3.2.4. Заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и согласие на обработ-

ку персональных данных подписывается Заявителем и всеми совместно проживающими с ним дееспособными членами семьи.

Документы, представляемые в копиях, подаются ответственному исполнителю одновременно с оригиналами. Ответственный исполнитель заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает Заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в оригинале).

3.2.5. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Портал, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Портал, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и передаются для работы в Уполномоченный орган.

Несоответствие представленного заявления и приложенных к нему документов требованиям определенным пунктом 2.12 настоящего Регламента является основанием для отказа в приеме документов.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основанию пункта 2.12 настоящего Регламента.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист в течение пяти календарных дней направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Представленные Заявителем документы (заявление, оригиналы документов и заверенные копии) хранятся в его учетном деле.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, заявление регистрируется в Администрации.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.3. Направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

На основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

В администрации сельского поселения запрашивается акт проверки жилищных условий.

3.4. Правовая экспертиза документов, установление оснований для признания Заявителя и членов его семьи малоимущими, и установление оснований для принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или отказе в принятии на учет.

3.4.1. Ответственный исполнитель после получения документов, указанных в пункте 3.3 проводит их экспертизу.

Ответственный исполнитель вправе проверять представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

3.4.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений:

- о размерах общей площади жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;
- о зарегистрированных в жилых помещениях лицах;
- о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован гражданин и члены его семьи;
- о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи каких-либо жилых помещений;
- для определения порогового значения дохода заявителя и каждого члена его семьи, порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи с целью признания семьи заявителя малоимущей;
- об отнесении гражданина к той или иной категории лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма (в том числе по общим основаниям и (или) вне очереди).

3.4.3. Ответственный исполнитель проводит подготовительную работу для вынесения на Комиссию вопроса о признании семьи малоимущей и о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

3.5. Рассмотрение заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на заседание Комиссии и принятие решения.

3.5.1. Комиссия по результатам рассмотрения представленного Заявителем заявления и документов принимает одно из решений:

- о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими и о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.2. Решение Комиссии о признании Заявителя нуждающимся в жилом помещении и принятии его на соответствующий учет или об отказе в принятии на учет оформляется Решением.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.6. Уведомление Заявителя о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения заявления Заявителя, направляет по указанному в заявлении адресу уведомление о принятом Комиссией решении.

3.7. Оформление документов и Решения Комиссии по итогам рассмотрения.

Ответственный исполнитель по итогу заседания Комиссии оформляет и подписывает у членов Комиссии Решение. Учитывая положительное решение жилищной комиссии издается Постановление Администрации.

3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, производится на постоянной основе должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используется сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы Администрации, курирующим работу Уполномоченного органа, посредством анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в Администрацию.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов Администрации, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги устанавливается в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие возникновению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее-жалоба).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 3) или в электронной форме:

в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации, руководителя Администрации, ответственных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за ис-

ключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Ивановского муниципального района, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) администрации Ивановского муниципального района, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении обращения (жалобы) Заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) уполномоченных лиц администрации Ивановского муниципального района в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке его обжалования.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

по следующей категории _____

(малоимущий, ветеран ВОВ, категория детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, категория граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, и т.д.)

Состав моей семьи _____ человек(а):

1. Заявитель _____

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) _____

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

3. _____

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. _____

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

5. _____

(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

- даю согласие на проведение обследования жилого помещения специалистами администрации сельского поселения.

К заявлению прилагаю документы:

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи дееспособных членов семьи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____/_____

Приложение № 2
К Регламенту

**Согласие гражданина-заявителя на обработку и
предоставление его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место регистрации)

Даю согласие на сбор, хранение, обработку, передачу и систематизацию своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в Администрации Ивановского муниципального района (далее – Оператора), включая их получение и передачу в письменной и устной форме от третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов и формирования учетных дел для обеспечения жилым помещением или единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения, место рождения,
- место регистрации, место фактического проживания,
- данные об образовании, уровне квалификации,
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- паспортные данные,
- сведения о банковских счетах и видах доходов (данные сберегательной книжки, сведения о лицевых счетах),
- сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество, место регистрации, дата рождения, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, заключении и расторжении брака, усыновлении, признании членом семьи, судебные решения),
- сведения о сделках совершенных гражданином и членами его семьи, указанными в справке о составе семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет;
- сведения о праве пользования жилым помещением заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, копия договора социального найма, иной документ на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении – ордер, копия финансового лицевого счета, договор безвозмездного пользования, договор найма);
- сведения о состоянии здоровья заявителя и членов его семьи (индивидуальная карта реабилитации, справка МСЭ о наличии в составе семьи больного, страдающего хроническим заболеванием в соответствии с Перечнем, утв. Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»)
- СНИЛС,

Действия с моими персональными данными с целью подготовки документов и формирования учетных дел для обеспечения жилым помещением или единовременной денежной выплаты для улучшения жилищных условий включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в электронном виде и на бумажном носителе Оператора, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты предоставления персональных данных на срок, установленный действующим законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

От (ФИО) _____
адрес: _____
конт.тел. _____

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

*Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

*Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

*Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

*на действия (бездействия): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

*существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента) поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

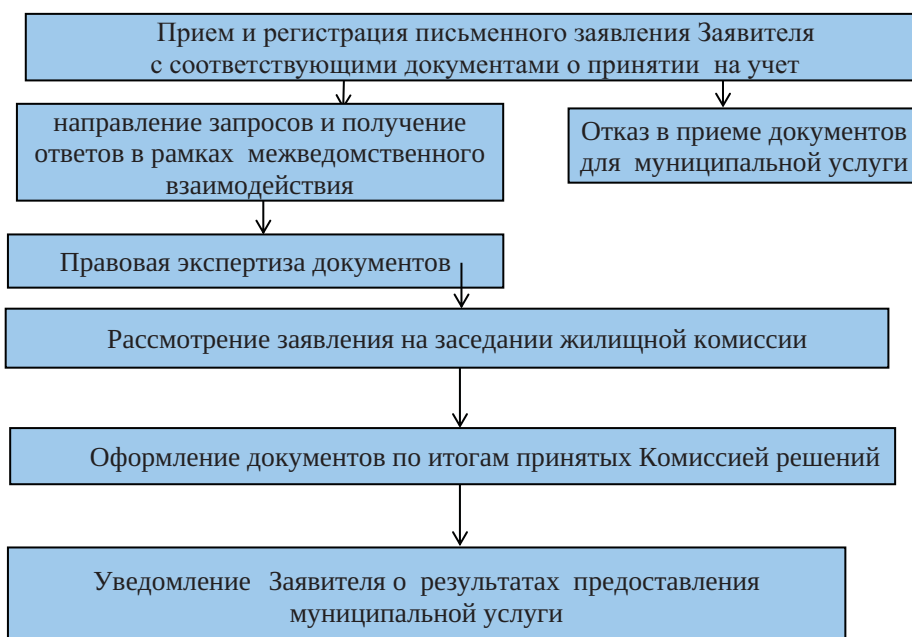
Перечень прилагаемой документации:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги.**



**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 г.

№ 1682

г. Иваново

**Об отмене постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области
от 20.09.2022 № 1373 «Об установлении публичного сервитута»**

На основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Иваново» (далее - АО «Газпром газораспределение Иваново»), юридический адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 59, ИНН 3730006498, ОГРН 1023700530611, в лице директора филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в городе Иваново и Ивановском районе - Красоткина Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2022 года № 10-01/02, в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 8 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 20.09.2022 № 1373 «Об установлении публичного сервитута» отменить.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в установленном законом порядке, обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, АО «Газпром газораспределение Иваново», правообладателям, земельного участка, на который в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 20.09.2022 № 1373 «Об установлении публичного сервитута» устанавливался публичный сервитут.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Н.Н. Шитую.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2022 г.

№ 1693

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1212 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 03.11.2022 № 1693

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее — Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее — заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района (далее — Администрация) и ее структурным подразделением, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее — муниципальная услуга).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают заявители, заинтересованные в последующем в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

В случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанные работы могут выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющими право осуществлять определенный вид работ.

Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.3. инженерные изыскания;

1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники

для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженернотехнического обеспечения, сооружений;

1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. благоустройство — комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее — благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации осуществляется:

1.5.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям;

1.5.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru;

1.5.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» — www.gosuslugi.ru (далее — ЕГПУ);

1.5.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области — www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы);

1.5.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)30-33-26 и по электронной почте: adm.ivrn@ivreg.ru.

Срок рассмотрения заявлений Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа Заявителю не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора — не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.7. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.7.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»:

- понедельник: 10:00 – 18:00;
- вторник: 10:00 – 18:00;
- среда: 10:00 – 20:00;
- четверг: 10:00 – 18:00;
- пятница: 10:00 – 16:45;
- суббота: 10:00 – 16:00;
- воскресенье — выходной.

1.7.2. В Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19Б, график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00;
- суббота, воскресенье: выходной.

1.7.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного Заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Администрацию или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm.ivm@ivreg.ru, график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.
- суббота, воскресенье: выходной.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, в соответствии с графиком работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение — Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Управление).

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует отдел архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее — Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в пункте 1.4 Административного регламента с целью:

2.3.1.1. получения разрешения на производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района;

2.3.1.2. получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Ивановского муниципального района;

2.3.1.3. продления разрешения на производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района;

2.3.1.4. закрытия разрешения на производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

2.3.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 2.3.1.1 — 2.3.1.3 Административного регламента (по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту), подписанное должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

2.3.2.2. Закрытие разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.4 Административного регламента.

2.3.2.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту), подписанное должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.

В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на Порталах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Получение разрешения на производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области — не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.2. Получение разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Ивановского муниципального района Ивановской области — не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.3. Продление разрешения на производство земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области — не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.4. Закрытие разрешения на право производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области — в момент предоставления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.6.2.4 Административного регламента.

2.4.5. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а

также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в пункте 1.3 Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

2.4.6. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

2.4.7. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

2.4.8. Подача заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- Настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) копия документа, подтверждающего личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

2.6.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

2.6.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 2.3.1.1 Административного регламента — получение разрешения на производство земляных работ:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту). Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», в Администрацию, или направлено почтой или электронной почтой, либо подано в электронной форме через Порталы.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»; на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»;

б) проект производства работ, который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрывов; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления.

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

е) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подтверждающая право осуществлять определенный вид работ (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).

2.6.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.2 Административного регламента — получение разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту). Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в Администрацию, в ОГБУ «МФЦ» или направлено почтой, или электронной почтой, либо подано в электронной форме через Порталы.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»; на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участках, о предстоящих аварийных работах;

г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подтверждающая право осуществлять определенный вид работ (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства).

2.6.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.3 Административного регламента — продление разрешения на производство земляных работ:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту). Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», в Администрацию, или направлено почтой или электронной почтой, либо подано в электронной форме через Порталы.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»; на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

2.6.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2.3.1.4 Административного регламента — закрытие разрешения на производство земляных работ:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту). Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», в Администрацию, или направлено почтой или электронной почтой, либо подано в электронной форме через Порталы.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»; на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»;

б) разрешение (ордер) на производство земляных работ;

в) акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве (по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту);

г) исполнительный чертеж на инженерно-топографическом плане М 1:500.

2.6.3. Запрещено требовать у Заявителя:

2.6.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2.6.3.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги нижеуказанные документы запрашиваются Управлением

посредством межведомственного информационного взаимодействия, при этом данные документы не могут быть затребованы у заявителя, но могут быть представлены им самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) уведомление о планируемом сносе;

5) разрешение на строительство;

6) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

7) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

8) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9) разрешение на размещение объекта;

10) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

11) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

12) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

13) схема движения транспорта и пешеходов.

2.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов указанных в подпункте «в»);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 Гб.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у Администрации полномочий по рассмотрению заявления;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги на Порталах (недоверное, неправильное либо неполное);

- 3) представление неполного комплекта документов, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 5) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 7) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) заявление о предоставлении муниципальной услуги не подписано уполномоченным лицом;
- 10) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.
- 2.8.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.8.1 Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.8.3. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 Административного регламента, а также по следующим основаниям:
- 1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- 3) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 4) установленные факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- 6) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Поступившее в Администрацию заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня:
- поступившее до 15:00 — в день поступления;
 - поступившее после 15:00, в нерабочий или праздничный день — на следующий рабочий день.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- Прием Заявителя (Заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, либо специалистами ОГБУ «МФЦ» согласно графику приема граждан.
- Рабочее место специалиста Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.
- Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.
- На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- 7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Управления;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» и в электронной форме.

2.15.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений и ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.15.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

2.15.3. В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов заявителя при взаимодействии с Администрацией;
- представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителем;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги — 1 рабочий день;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги — не более 3 рабочих дней;
- проверка документов и принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении муниципальной услуги — не более 1 рабочего дня;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Сроки административных процедур не должны превышать сроков, установленных пункте 2.4 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.2.2. Прием заявителя ведется согласно графику, указанному в пункте 1.7 Административного регламента.

Заявитель направляет в Администрацию, почтой или в электронной форме через Порталы, либо представляет в ОГБУ «МФЦ» заявление о предоставлении муниципальной услуги (формы заявлений приведены в приложениях № 1 и № 4 к Административному регламенту).

Специалист, осуществляющий прием заявления, выполняет следующие административные действия:

- 1) осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению.

3.2.3. После проверки предоставленных документов заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

3.2.4. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде специалист, осуществляющий прием заявления, выполняет следующие административные действия:

- а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;
- в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо электронная подпись не подтверждена, специалист Управления направляет заявителю автоматически сформированное уведомление об отказе в приеме документов в электронном виде, подписанное квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Административного регламента;
- г) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Административного регламента, и передаются для работы специалисту Управления, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 2.6.4 Административного регламента, не представлены заявителем, специалист Управления запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

3.3.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.4 Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4. Проверка документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Ответственным лицом за подготовку, принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении муниципальной услуги является начальник Отдела.

3.4.2. Специалист Отдела осуществляет проверку комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащейся в заявлении информации.

3.4.3. В случае если ответственным специалистом Отдела не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенные в пункте 2.9 Административного регламента, принимается решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.

3.4.4. В случае если ответственным специалистом Отдела выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенные в пункте 2.9 Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на бланке Администрации, подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается Главой Ивановского муниципального района.

3.5. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Выдача заявителю разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.7 Административного регламента.

После выдачи подготовленных документов либо направления почтой документов заявителю муниципальная услуга считается исполненной.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется Главой Ивановского муниципального района и Руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Администрации, сотрудников многофункционального центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю Администрации, руководителю многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее — учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Ивановского муниципального района рассматриваются непосредственно Главой Ивановского муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба к Главе Ивановского муниципального района может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

- на личном приеме в соответствии с графиком приема граждан.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7

Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

**Форма заявления о предоставлении разрешения
на осуществление земляных работ**

В Администрацию Ивановского муниципального района

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование организации –

_____ для юридических лиц, почтовый индекс, адрес, телефон)

СРО (в случае выполнения работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства): _____

регистрационный номер в реестре членов СРО _____

дата регистрации в реестре членов СРО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на производство земляных работ/на производство земляных работ в связи
(ненужное зачеркнуть)

с аварийно-восстановительными работами/на продление разрешения на производство земляных работ по
адресу: Ивановская область, Ивановский район,

в связи с _____

(наименование проводимых работ)

по утвержденному проекту, разработанному _____

Площадь (м2) _____ Длина (м) _____

Вид вскрываемого грунта _____

Работы будут производиться в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ответственный за производство работ _____

(должность, Ф. И. О., адрес регистрации, телефон)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

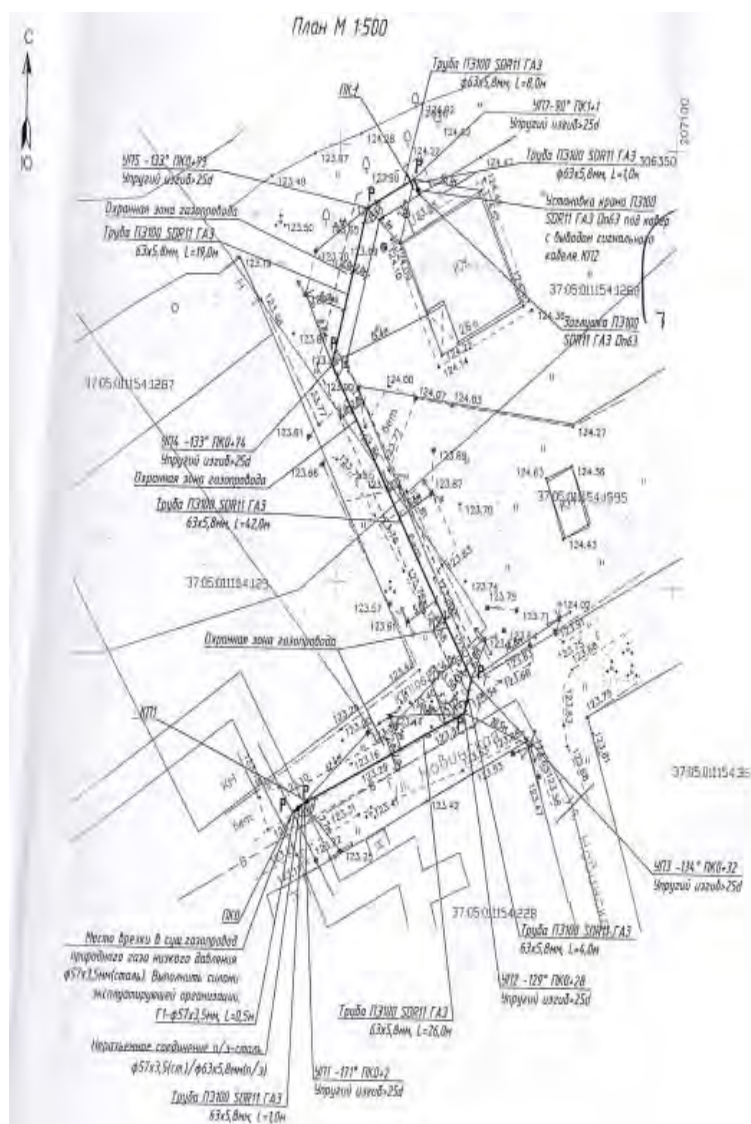
(в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде
распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»;
на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»)

Руководитель организации:

Ф. И. О.

М.П.

Должность



1. ПАО «Ростелеком» филиал
во Владимирской и
Ивановской областях

2. ПАО «Россели Центр и Приволжье»/ АО «Объединенные электрические сети»

3. ОАО «Газпром газораспределение Иваново»

4. АО «ИВГТЭ»

5. 000 «Коммунальщик»

6. ПАО «Мегафон»

7.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

Ордер № _____
на производство земляных работ

Представителю: _____
(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

по адресу

по утвержденному проекту, разработанному

Условия работ:

1. Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем ордере, и в строгом соответствии с Правилами производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.
2. До начала земляных работ во избежание повреждения существующих подземных сооружений должны быть вызваны представители организаций, указанных в приложении.
3. До начала земляных работ получить согласование (разрешение) на вырубку деревьев, кустарников в Управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района.
4. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытия.
5. Никаких изменений и отступлений от утвержденного проекта не допускается.
6. Настоящий ордер и чертеж иметь всегда на месте работы для предъявления инспектирующим лицам.

Особые условия работ дорожные покрытия, тротуары, газоны, гравийные подсыпки и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, установленные в ордере

Производство работ разрешено с «___» _____ г. по «___» _____ г. с восстановлением разрушений и благоустройством.

После окончания работ представить в отдел архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Акт осмотра территории после завершения земляных работ о выполненном благоустройстве и исполнительные чертежи в срок до «___» _____ г.

Подпись уполномоченного сотрудника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района:

Начальник отдела архитектуры
(должность уполномоченного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г. М.П.

Срок ордера продлен до: «___» _____ г.

Подпись уполномоченного сотрудника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района:

Начальник отдела архитектуры
(должность уполномоченного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г. М.П.

Я, _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ)

ознакомлен и обязуюсь соблюдать Правила производства земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, все указанные в ордере условия и выполнить работы в срок, установленный в ордере, по окончании работ предъявить участок, на котором производились работы, комиссии Ивановского муниципального района.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу установленную законодательством ответственность.

«___» _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес организации: _____

_____ № телефона: _____

Домашний адрес ответственного за работы: _____

_____ № телефона: _____

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46, тел./факс (4932) 30-03-96, E-mail: adm.ivrn@ivreg.ru
«__» _____ 20__ г. № _____
на № ____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» и приложенных к нему документов Администрацией Ивановского муниципального района принято решение

по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги/отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Ивановского муниципального района, а также в судебном порядке.

Глава Ивановского муниципального района

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

Форма заявления о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

В Управление координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество – для физических лиц, полное наименование организации –
_____ для юридических лиц, почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрыть разрешение на производство земляных работ № _____ от _____ по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, _____

Дорожные покрытия, тротуары, газоны, гравийные подсыпки и другие разрытые участки восстановлены в сроки, установленные в ордере.

К заявлению прилагаю:

- акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве;
- исполнительный чертеж на инженерно-топографическом плане М 1:500.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

(в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»; на бумажном носителе в Администрации, в ОГБУ «МФЦ»)

Руководитель организации:

Ф. И. О.

М.П.

Должность

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

АКТ о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

адрес: _____

Земляные работы производились по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____

Разрешение на производство земляных работ № _____ от _____

Комиссия в составе:

- представителя организации, производившей земляные работы (подрядчика)

(Ф.И.О., должность)

- главы сельского поселения Ивановского муниципального района, на территории которого осуществлялось проведение земляных работ _____

(Ф.И.О., наименование сельского поселения)

- представителя управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

(Ф.И.О., должность)

- представителя управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на «_____» 20____ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Представитель организации, производившей
земляные работы (подрядчик)

(подпись)

Глава _____ сельского поселения
Ивановского муниципального района

(подпись)

Представитель управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

(подпись)

Представитель управления контроля,
профилактики коррупционных и иных
правонарушений администрации
Ивановского муниципального района

(подпись)

Приложение:

Материалы фотофиксации выполненных работ на _____ листах.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2022 г.

№ 1694

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 03.11.2022 № 1694

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района» (далее — Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или их уполномоченными

ми представителями (далее — заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Администрация) и ее структурным подразделением Управлением координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее — Управление), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района».

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают заявители, заинтересованные в последующем в получении разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Управления, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям;

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района — www.ivrayon.ru;

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - www.gosuslugi.ru;

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области — www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы);

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)30-33-26 и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 30 календарных дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом времени подготовки ответа заявителю не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора — не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»:

- понедельник: 10:00 – 18:00;
- вторник: 10:00 – 18:00;
- среда: 10:00 – 20:00;
- четверг: 10:00 – 18:00;
- пятница: 10:00 – 16:45;
- суббота: 10:00 – 16:00;

- воскресенье: выходной.

1.6.2. В Управлении по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 5; график работы:

- понедельник — пятница: 08.00 — 17.00, обед: 12.00 — 13.00;

- суббота, воскресенье: выходной.

1.6.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Управление или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru; график работы:

- понедельник — пятница: 08.00 — 17.00, обед: 12.00 — 13.00.

- суббота, воскресенье: выходной.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Управлении по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, в соответствии с графиком работы:

- понедельник — пятница: 08.00 — 17.00, обед: 12.00 — 13.00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение — Управление.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

б) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

в) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

г) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется заявителю в Личный кабинет на Порталах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (далее — уведомление).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление считается полученным Управлением со дня его регистрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

- приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
- Настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявитель направляет в Управление заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, установленной Приложением 1 к Административному регламенту.

Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель направляет в Управление заявление или уведомление по формам, установленным Приложениями № 2 — 4 к Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано следующими способами:

- лично в многофункциональном центре;
- лично в Управлении;
- на электронную почту Управления;
- направлено почтой в Управление;
- в электронной форме через Порталы.

В случае направления Заявления посредством Единого портала государственных или муниципальных услуг (далее — ЕПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополненной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) заявитель направляет следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, — указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам — проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным

объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11.2 пункта 2.6.2 Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

11.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, а также:

13.1) копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании;

13.2) копии письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия;

13.3) копия договора на проведение авторского надзора и копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, заверенные в установленном порядке;

- 13.4) договор на проведение технического надзора и копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, заверенные в установленном порядке;
- 13.5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке;
- 13.6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенная в установленном порядке;
- 13.7) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведения указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;
- 14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории — в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
- 15) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
- 16) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.
- При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалификационной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалификационной электронной подписи в формате sig.
- 17) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.6.3. В случае предоставления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
 - 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
 - 3) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.
- 2.6.4. В случае предоставления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
 - 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
 - 3) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или органом местного самоуправления;
 - 4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства за исключением части 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. В случае предоставления уведомления о переходе права пользования недрами:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;
- 3) разрешение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.6. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.6.7. В случае предоставления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

- 1) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 2) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.8. Для предоставления муниципальной услуги посредством межведомственного информационного взаимодействия Управлением запрашиваются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, — указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- 4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- 5.1) пояснительная записка;

- 5.2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам — проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- 5.3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,

общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

5.4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и объекте капитального строительства;

8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

При этом данные документы не могут быть затребованы у заявителя, но в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства должны быть представлены им самостоятельно.

2.6.9. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов указанных в подпункте «в»);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 Гб.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 — 2.6.7 пункта 2.6 Административного регламента, но за исключением документов указанных в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 Административного регламента.

2.7.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.7.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.7.4. Текст запроса о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению.

2.7.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронном виде, не подписан электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.7.6. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не подписан уполномоченным лицом.

2.7.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное).

2.7.8. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.7.9. Отсутствие у Управления полномочий по рассмотрению Заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.8.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по основаниям, указанным в подпункте 2.7 Административного регламента, а также по следующим основаниям:

1) отсутствие документов предусмотренных подпунктами 2.6.2 — 2.6.7 пункта 2.6 Административного регламента, но за исключением документов указанных в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие предоставленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);

7) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

8) предоставленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме»;

10) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное);

11) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по основаниям, указанным в подпункте 2.7 Административного регламента, а также по следующим основаниям:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 — 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ской Федерации статьи, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

9) предоставленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

10) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме».

11) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное);

12) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.8.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных

участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого размещения объектов капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4) предоставленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка, путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

6) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.5. В случае предоставления уведомления о переходе права пользования недрами:

1) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.8.6. В случае предоставления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.7. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

4) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Поступившее в Управление заявление регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня:

- поступившие до 15:00 — в день поступления;

- поступившие после 15:00, в нерабочий или праздничный день — на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами многофункционального центра согласно графику работы.

Рабочее место специалиста ОГБУ «МФЦ» оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехниккой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Управления;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и предоставления предоставления муниципальной услуги и в электронной форме.

2.14.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений и ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.14.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

2.14.3. В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов заявителя при взаимодействии с Управлением;
- представление интересов Управления при взаимодействии с заявителем;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов — 1 рабочий день;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги — не более 3 рабочих дней;
- выдача заявителю разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Сроки административных процедур не должны превышать сроков, установленных пункте 2.4 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.2.1. Прием заявления ведется согласно графику, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель или его уполномоченный представитель направляет в Управление лично почтой или в электронной форме через Порталы, либо представляет в ОГБУ «МФЦ» заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) по формам, установленным Приложениями № 2 — 4 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- 1) осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2) проверяет предъявленный заявителем документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. После проверки представленных документов заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с п. 2.11 Административного регламента.

3.2.3. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде специалист Управления выполняет следующие административные действия:

- 1) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 2) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;
 - 3) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо электронная подпись не подтверждена, специалист Управления направляет заявителю автоматически сформированное уведомление об отказе в приеме документов в электронном виде, подписанное квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Административного регламента;
 - 4) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 Административного регламента, и передаются для работы специалисту Управления, уполномоченному на рассмотрение документов.
- При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, уполномоченный специалист Управления готовит в течение 5 дней проект письма об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа.
- 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.1. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, не представлены заявителем, уполномоченный орган запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.
- 3.3.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
- 3.4. Выдача заявителю разрешения на строительство (разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).
- 3.4.1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе:
- 1) в случае наличия документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, уполномоченный специалист Управления осуществляет дальнейшие действия для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.2. Подготовка разрешающего документа или отказа:
- 1) в случае предоставления муниципальной услуги уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления осуществляет подготовку проекта разрешающего документа и направляет на подписание руководителю отдела архитектуры Управления;
 - 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления готовит, направляет на подписание руководителю Управления и обеспечивает направление заявителю письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с указанием причин такого отказа.
 - 3) в случае получения уведомления от заявителя (лиц, указанных в частях 21.5 — 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления в течении пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления обеспечивает внесение изменений в разрешение на строительство и направляет на подписание проект разрешения на строительство с внесением изменений руководителю отдела архитектуры Управления;
 - 4) в случае отказа во внесении изменений в разрешение на строительство на основании пункта 2.8 Административного регламента уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления готовит, направляет на подписание руководителю Управления и обеспечивает направление заявителю письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин такого отказа.
- 3.4.3. Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения:
- 1) разрешение оформляется в срок, указанный в пункте 2.4 Административного регламента:
 - форма разрешения на строительство заполняется уполномоченным специалистом отдела архитектуры Управления в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) разрешение на строительство оформляется в количестве трех экземпляров: два экземпляра выдаются заявителю, один экземпляр хранится в Управлении;

3) заявитель получает разрешение на строительство или письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство способами, указанными в заявлении;

4) уполномоченный специалист отдела архитектуры Управления в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство, в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.4.4. Выдача разрешения с внесенным изменением или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение оформляется в срок, указанный в пункте 2.4 Административного регламента.

1) Разрешение на строительство с внесенным изменением оформляется в количестве трех экземпляров: два экземпляра выдаются заявителю, один экземпляр хранится в Управлении.

2) Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в письменном виде, с указанием причин такого отказа, в форме письма заявителю за подписью руководителя Управления;

3) Заявитель получает разрешение на строительство с внесенным изменением или письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство способами, указанными в заявлении.

4) В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Управление уведомляет о таком решении или таких изменениях:

- федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

- орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение.

3.4.5. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения руководителя Управления, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

1.1) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр.

Руководителем Управления принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня получения Управлением информации.

3.4.6. Муниципальная услуга считается предоставленной в срок, указанный в пункте 2.4 Административного регламента, с даты выдачи заявителю документа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами отдела архитектуры Управления и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется руководителем Управления и руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты отдела архитектуры Управления, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Управления, сотрудников многофункционального центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю Администрации, руководителю многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой (по форме, установленной Приложением № 5 к Административному регламенту), в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления рассматриваются Администрацией.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в Администрацию может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

- на личном приеме в соответствии с графиком приема граждан.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
2.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
2.4	Проектные характеристика объекта	
2.4.1	Площадь застройки (кв.м)	
2.4.2	Строительный объем (куб.м)	
2.4.3	Общая площадь (кв.м)	
2.4.4	Общая площадь нежилых помещений (кв.м)	
2.4.5	Общая площадь жилых помещений (кв.м)	
2.4.6	Количество помещений (штук)	
2.4.7	Количество нежилых помещений (штук)	
2.4.8	Количество жилых помещений (штук)	
2.4.9	Количество квартир (штук)	
2.4.10	Количество машино-мест (штук)	
2.4.11	Количество этажей	
2.4.12	Количество подземных этажей	
2.4.13	Вместимость (человек)	
2.4.14	Высота (м)	
2.4.15	Протяженность (м)	
2.4.16	Категория (класс)	
2.4.17	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
2.4.18	Иные показатели	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденных проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории	

3.3	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.4	Сведения о градостроительном плане земельного участка	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	
1	Градостроительный план земельного участка	
2	Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Порталы (только в случае подачи заявления через Порталы)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №2
к Административному регламенту

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты право устанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Порталы (только в случае подачи заявления через Порталы)	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №3
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство до: _____.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Порталы (только в случае подачи заявления через Порталы)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика–юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденных проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории	

4.3	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
4.4	Сведения о градостроительном плане земельного участка	

5. Характеристики объекта капитального строительства

5.1	Площадь застройки (кв.м)	
5.2	Строительный объем (куб.м)	
5.3	Общая площадь (кв.м)	
5.4	Общая площадь нежилых помещений (кв.м)	
5.5	Общая площадь жилых помещений (кв.м)	
5.6	Количество помещений (штук)	
5.7	Количество нежилых помещений (штук)	
5.8	Количество жилых помещений (штук)	
5.9	Количество квартир (штук)	
5.10	Количество машино-мест (штук)	
5.11	Количество этажей	
5.12	Количество подземных этажей	
5.13	Вместимость (человек)	
5.14	Высота (м)	
5.15	Протяженность (м)	
5.16	Категория (класс)	
5.17	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
5.18	Иные показатели	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	
1	Градостроительный план земельного участка	
2	Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Порталы (только в случае подачи заявления через Порталы)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в Управление координации земельных отношений

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя,

паспортные данные (если обращается

гражданин, для юридического лица

указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____

ЖАЛОБА

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2022 г.

№ 1695

г. Иваново

Об установлении публичного сервитута

На основании обращения акционерного общества «Объединенные электрические сети» (далее - АО «Объединенные электрические сети»), юридический адрес: 153006, Ивановская область, г. Иваново, ул. Новая, д. 15, ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, в лице Генерального директора АО «Объединенные электрические сети» - Смирнова Бориса Вячеславовича, действующего на основании Устава, в соответствии со статьей 23, подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.41, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», учитывая проект «Строительство ЛЭП-6 кВ для резервного электроснабжения КТП-Г2, КТП-47 в д. Дерябиха, д. Кочедыково Ивановского района», подготовленный ООО «Навигатор» (ИНН 3702168521), выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 27.06.2022 года № КУВИ-001/2022-104235369, подтверждающую право собственности на сооружение электро-энергетики, запись государственной регистрации права № 37:00:000000:14871-37/073/2020-6 от 19.10.2020 года, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «Объединенные электрические сети» публичный сервитут с целью строительства ЛЭП-6 кВ для резервного электроснабжения КТП-Г2, КТП-47 в д. Дерябиха, д. Кочедыково Ивановского района, с последующим размещением объекта электросетевого хозяйства на часть земельного участка, расположенного на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, с кадастровым номером 37:05:030560:1234, по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богданихское сельское поселение, территория «Дерябихская», 4, категории земель «Земли населённых пунктов», разрешенное использование «объекты торговли (строительство многофункционального торгово-развлекательного комплекса (4.2)», площадью 67 431 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. АО «Объединенные электрические сети», в установленном законом порядке, обеспечить:

5.1. осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. размещение ЛЭП-6 кВ для резервного электроснабжения КТП-Г2, КТП-47 в д. Дерябиха, д. Кочедыково Ивановского района, с последующим размещением объекта электросетевого хозяйства;

5.3. после прекращения действия публичного сервитута привести часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

5.4. заключить соглашения об установлении публичного сервитута с правообладателями земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

6. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в установленном законом порядке, обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, АО «Объединенные электрические сети», правообладателям, земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Н.Н. Шитую.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута
 устанавливаемого в целях размещения объекта ЛЭП-6кВ для резервного электроснабжения КТП-12, КТП-47 в д. Дерябиха, д. Кочедыково,
 через земельный участок с кадастровым номером **37:05:030560:1234**

Адрес (местоположение): Ивановская область, Ивановский район, Богданихское сельское поселение, территория "Дерябихская", 4
 Площадь планируемого публичного сервитута: 614 кв. м.
 Категория земель: земли населенных пунктов



Координаты поворотных точек границ сервитута
 Система координат: МСК37

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
37:05:030560:1234/чзу1		
n1	299237.58	220133.59
n2	299255.65	220163.36
n3	299278.84	220205.00
n4	299370.38	220346.19
n5	299390.00	220398.89
n6	299388.30	220400.05
n7	299368.58	220347.09
n8	299277.15	220206.07
n9	299253.94	220164.39
n10	299252.77	220162.54
n11	299235.87	220134.62

- Условные обозначения:**
- зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
 - границы существующих земельных участков
 - границы кадастровых кварталов
 - кадастровый номер земельного участка 37:05:030560
 - номер кадастрового квартала
 - характеристика точки границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
 - номер характерной точки границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 г.

№1752

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 № 526 Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Н.Н. Шитую.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от 11.11.2022 № 1752

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района**

І. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - Заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района и ее структурным подразделением (далее - Администрация), связанные с

предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представители).

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.4.3. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района - www.ivrayon.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.5. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области: <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)26-31-16 и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Информирование Заявителя по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, в соответствии с графиком приема граждан, телефон для записи 57-56-54.

1.6.2. В Управлении координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Управление) по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5.

график работы:

понедельник — пятница: 08.00 -17.00, обед: 12.00 — 13.00;

суббота, воскресенье: выходной;

1.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного Заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Управление или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153008 Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 19В в соответствии с графиком работы:

- рассмотрение заявлений: с понедельника по пятницу 08-00 - 17-00, обед: 12.00 - 13.00;
- выдача документов по результатам рассмотрения заявлений понедельник: 15.00-17.00, четверг: 09.00-11.00, обед: 12.00 - 13.00.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение:

- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи запроса через Порталы, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в личный кабинет на Порталах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае подачи Заявителем документов через ОГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ОГБУ «МФЦ» полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Управление.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 17.06.2015 № 277-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- Устав Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет заявление, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», или направлено почтой в Администрацию, либо подано в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru (далее – Порталы).

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополненной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем Заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;
- 5) предполагаемые цели использования земель или земельных участков в соответствии с Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Перечень), с указанием наименования объекта;
- 6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- 7) срок использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта;
- 8) срок проведения работ по размещению объектов, предусмотренных Перечнем;
- 9) способ получения результата рассмотрения заявления.

К заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:500 или 1:2000, по форме, установленной постановлением Правительства Ивановской области от 17.06.2015 № 277-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», - в случае, если в связи с размещением объекта планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

- 3) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей (далее - согласие) владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта, а в случае подачи заявления в уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, уполномоченный на распоряжение земельным участком, расположенным на территории другого муниципального образования Ивановской области, - также согласие органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, на территории которого планируется размещение объекта, в соответствии с утвержденными правилами благоустройства; либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, а в случае подачи заявления в уполномоченный орган государственной власти или орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, уполномоченный на распоряжение земельным участком, расположенным на территории другого муниципального образования Ивановской области, - также согласие органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, на территории которого планируется размещение объекта, в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

- 4) для видов объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8 - 10, 13 - 16, 18 - 21, 23 - 30 Перечня, дополнительно должна быть представлена проектная документация (при ее отсутствии - предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта;

- 5) для размещения информационных аншлагов, информирующих об особо охраняемых природных территориях, относящихся к виду объектов, указанных в пункте 8 Перечня, дополнительно должны быть представлены:

- схема (план) размещения информационных аншлагов;
- копия государственного (муниципального) контракта на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

6) для вида объектов, указанных в пункте 10 Перечня, дополнительно

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 3 ГБ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1. - 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента.

2) Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

3) Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

4) Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

5) Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

6) С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

7) Письменное обращение или запрос анонимного характера.

8) Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги на Порталах (недостоверное, неправильное либо неполное).

9) Заявление и прилагаемые к нему документы содержат разночтения, недостоверные сведения и (или) противоречат друг другу и (или) сведениям, полученным уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6. Административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, за исключением если Заявитель обратился с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, отнесенных к особо охраняемым природным территориям, для размещения видов объектов, указанных в пункте 4 Перечня;

5) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о выдаче разрешения на использование земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая использования земельного участка для целей резервирования;

- 6) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 8) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 9) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и цели его использования, указанные в заявлении, не связаны с размещением таких объектов;
- 10) планируемый к размещению объект является объектом федерального, регионального или местного значения и не предусмотрен документами территориального планирования Российской Федерации, Ивановской области или Ивановского муниципального района;
- 11) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ивановской области и цели его использования, указанные в заявлении, не связаны с размещением такого объекта;
- 12) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о выдаче разрешения обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 14) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель использования такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 15) размещение объекта не соответствует нормам и правилам его размещения, установленным правилами благоустройства сельских поселений Ивановского муниципального района;
- 16) в Управление поступил отказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в согласовании размещения объекта;
- 17) заявление и прилагаемые к нему документы содержат разночтения, недостоверные сведения и (или) противоречат друг другу и (или) сведениям, полученным уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 18) обнаружено несоответствие указанной в заявлении цели использования земель или земельного участка основным и вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков, установленным градостроительным регламентом территориальной зоны, для рассматриваемой территории;
- 19) обнаружено несоответствие использования земель или земельного участка, указанного в заявлении и прилагаемых к нему документов, утвержденной документации по планировке территории;
- 20) объект, планируемый к размещению в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, не соответствует требованиям к использованию таких территорий;
- 21) в Управление поступил отказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (в отношении объектов, размещение которых предполагается на землях, земельных участках, расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения) в согласовании размещения объекта.
- 2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- Поступившие в Управление заявления регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня:
- поступившее до 15.00 - в день поступления;
 - поступившее после 15.00 в нерабочий или праздничный день — на следующий рабочий день.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, либо специалистами ОГБУ «МФЦ» согласно графику приема граждан.

Рабочее место специалиста Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- 7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Управления;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений и ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.15.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах.

2.15.3. В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Администрацией;
- представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителем;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов - 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов - 3 рабочих дня;
- подготовка проекта разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления и установления сервитута, либо подготовка разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности - 6 рабочих дней;
- выдача Заявителю документации, в случае принятия положительного решения, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6. Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги, составленное по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту.

Специалист Администрации, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- 1) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- 2) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- 3) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- 5) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. Административного регламента, заявление регистрируется Администрацией в сроки, установленные пунктом 2.12. Административного регламента.

В случае подачи Заявителем заявления через ОГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ОГБУ «МФЦ» полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Управление.

3.2.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы.

При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Администрации выполняет следующие административные действия:

- 1) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) проверяет подлинность электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

3) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Администрации направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. Административного регламента;

4) в случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.12. Административного регламента, и передаются для работы специалисту органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

1) Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

2) Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3) В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.- 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, а также:

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.4. Подготовка проекта разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления и установления сервитута, либо подготовка разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1) После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления и установления сервитута, либо подготовку разрешения на размещение объекта на землях.

2) При наличии оснований, установленных пунктом 2.9. Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3) Документация, в случае принятия положительного решения, в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления и установления сервитута не должен превышать 10 рабочих дней.

3.5. Предоставление муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием документов, предоставленных Заявителем для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление сформированного пакета документов в Администрацию.

В случае подачи Заявителем в ОГБУ «МФЦ» заявления и всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, специалист Администрации, осуществляющий прием, в течение одного рабочего дня направляет сформированный пакет документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, а также приложенных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один день.

3.6. Выдача Заявителю документации, в случае принятия положительного решения, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.7. Административного регламента.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется руководителем Управления и руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, многофункционального центра, либо работниками многофункционального центра, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение № 2) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 30-03-96.

Жалоба к Руководителю многофункционального центра, может быть осуществлена в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8(4932) 57-56-54

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, многофункционального центра, работниками многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- 5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

- 7) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района, Административным регламентом;

11) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района

от _____

Ф.И.О. (наименование) заявителя
Паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута,

публичного сервитута, либо (разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке) нужно подчеркнуть для целей: _____,
с кадастровым номером _____,
координаты характерных точек границ территории _____,
площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____,
срок использования земель или земельного участка _____
срок проведения работ _____
Ответ: выдать на руки, отправить по почте (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района

от _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя
Паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____

жалоба.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 г.

г. Иваново

№ 1753

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам,
огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим объединениям граждан»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в

собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 21.07.2017 № 1395 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Н.Н. Шитую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области от 11.11.2022 г. № 1753

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам,
огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим объединениям граждан»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - Заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района и ее структурным подразделением (далее - Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан».

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают Заявители, заинтересованные в предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;
с использованием телефонной связи;

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района - www.ivrayon.ru.

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области: <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)26-31-16 и по электронной почте: adm.ivrn@ivreg.ru.

Информирование Заявителя (Заявителей) по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, в соответствии с графиком приема граждан, телефон для записи 57-56-54.

1.6.2. В Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 19Б.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Администрацию или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб 19Б и по электронной почте: adm.ivrn@ivreg.ru.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 19Б в соответствии с графиком работы:

- рассмотрение заявлений: с понедельника по пятницу 08-00 до 17-00, обед: 12.00 - 13.00;
- выдача документов по результатам рассмотрения заявлений понедельник: 15.00 до 17.00, четверг: 09.00-11.00, обед: 12.00 - 13.00.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение:

- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления Администрации Заявителю о предоставлении земельного участка в собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день их поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов после 15:00.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 дней со

дня подачи заявления. В случае подачи Заявителем документов через ОГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ОГБУ «МФЦ» полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»
 - Закон Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»;
 - Устав Ивановского муниципального района Ивановской области.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 2.6.1. Заявление (Приложение № 1) о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее - заявление).
- В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - 4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
 - 5) вид разрешенного использования категории земельного участка, цель использования земельного участка;
 - 6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - 7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», или направлено почтой в Администрацию.
- 2.6.2. Физические лица к заявлению прилагают:

1) Копия документа, подтверждающего личность Заявителя или личность представителя Заявителя;
2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

3) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленную гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (в случае предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно);

4) Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее - некоммерческое объединение) (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (в случае предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно);

5) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

6) Документ, подтверждающий членство Заявителя в некоммерческой организации;

7) Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка Заявителю.

2.6.3. В случае предоставления в собственность земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, юридические лица прилагают к заявлению следующие документы:

1) Копия документа, подтверждающего личность Заявителя или личность представителя Заявителя;

2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

3) Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленную указанным лицом. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН;

4) Выписку из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения (в случае предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно);

5) Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право Заявителя без доверенности действовать от имени этого объединения, или выписку из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления (в случае предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно);

6) Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (в случае предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность за плату);

7) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги нижеуказанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, при этом данные документы не могут быть затребованы у Заявителя, но могут быть представлены им самостоятельно:

1) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - для получения сведений о земельном участке, составляющем территорию данного некоммерческого объединения (в иных случаях такие сведения запрашиваются у Заявителя) (в случае, если ранее ни один из членов некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - для получения сведений о данном некоммерческом объединении (в случае, если ранее ни один из членов некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность);

3) утвержденный проект межевания территории;

4) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.8.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.8.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.8.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.8.5. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.6. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения

и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

27) Обращение (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

28) Наличие противоречий в представленных документах;

29) Распоряжение земельным участком не относится к компетенции Администрации;

30) Предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

31) Предоставленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Поступившие в Администрацию заявления регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня:

- поступившие до 15.00 - в день поступления;

- поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, либо специалистами ОГБУ «МФЦ» согласно графику приема граждан.

Рабочее место специалиста Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Комитета;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме:

В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
 - представление интересов Заявителя при взаимодействии с Администрацией;
 - представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителем;
 - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан;
- выдача либо направление постановления Администрации о предоставлении земельного участка либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется согласно графику, указанному в пункте 1.6. Административного регламента.

Заявитель или его представитель направляет заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или аренду земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- 1) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2) проверяет предъявленный Заявителем документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит и заверяет копию предъявленного документа, приобщает к поданному заявлению;

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с п. 2.12. Административного регламента

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.3.3. В случае если заявление не соответствует положениям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, подано в Управление и к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6. Административного регламента, Администрация в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление Заявителю. При этом Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Если Заявитель не представил оригиналы документов либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные Административным регламентом, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист Администрации направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. Административного регламента.

3.3.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. Административного регламента, специалист осуществляющий муниципальную услугу направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.3.5. В случае если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист Управления готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. Административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.4. Подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации осуществляет подготовку постановления о предоставлении земельного участка в собственность.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.9. Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное лицом, уполномоченным Администрацией.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.5. Выдача либо направление проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. С момента подготовки решения о предоставлении земельного участка в собственность либо отказа в предоставлении муниципальной услуги результат направляется почтовой связью по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо выдается решение о предоставлении земельного участка в собственность либо решение об отказе в предоставлении земельного участка может быть осуществлена в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.7. Административного регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. Сроки предоставления муниципальной услуги установлены пунктом 2.4 Административного регламента.

3.5.2. Муниципальная услуга считается предоставленной со дня направления либо выдачи Заявителю решения о предоставлении земельным участком в собственность, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется руководителем Администрации и руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, многофункционального центра, либо работниками многофункционального центра, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (Приложение № 2 к Административному регламенту).

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через ОГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 30-03-96.

Жалоба к Руководителю многофункционального центра, может быть осуществлена в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8(4932) 57-56-54

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, многофункционального центра, работниками многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 7) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;
- 11) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. Административным регламентом, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____

(ФИО физического лица, полное
наименование юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

Заявление о предоставлении в собственность садовых, огородных и дачных земельных участков

от _____

(для физических лиц - Ф.И.О., место регистрации заявителя с указанием индекса;
место жительства заявителя с указанием индекса, паспортные данные, контактный телефон,
адрес электронной почты/для юридических лиц - организационно-правовая форма юридического лица
и его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН, обратный почтовый адрес заявителя
с указанием индекса, контактный телефон, адрес электронной почты)

Прошу(сим) предоставить в собственность земельный участок:

1. Сведения о земельном участке:

1.1. По адресу: _____

Площадь земельного участка _____ кв. м, Кадастровый номер: _____

1.2. Разрешенное использование земельного участка:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

(название, номер, дата выдачи)

1.6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

(в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

1.7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

(в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных
этим документом и (или) этим проектом)

1.8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

(в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы
уточнялись на основании данного решения)

Заявитель(ли) своей подписью подтверждает(ют), что предоставленные в Администрацию документы подлинны и соответствуют действительности. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

Заявитель(ли):

(Ф.И.О. физического лица и подпись/Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
подпись, печать)

Иные сведения:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

(выдать на руки, почтовым отправлением или иным способом)

Приложения:

«___» _____ 20__ г. (_____)

(_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю

подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов

Главе Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

(место жительства, телефон заявителя)

ЖАЛОБА

(дата) (подпись)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 г.

№ 1780

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2021 № 1247 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», заключением специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Ивановского муниципального района от 26.09.2022, итоговым документом (протоколом) № 1 по результатам общественного обсуждения от 03.10.2022, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2021 № 1247 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Ивановского муниципального района» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукцией и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 15.11.2022 г. № 1780

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 25.10.2021 № 1247

**Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается
розничная продажа алкогольной продукцией и розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Адрес	Схе- ма, №
Балахонковское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буньковская средняя школа» (школа)	153502, Ивановский район, д. Буньково, ул. Лесная, д.16	1
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буньковская средняя школа» (дошкольные группы)	153503, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д. 17	2
3.	Буньковское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»	153502, Ивановский район, с. Буньково, ул. Лесная, д. 17	3
4.	6-е реабилитационное отделение «Ивановский областной наркологический диспансер»	153502, Ивановский район, с. Буньково, пер. Заречный, д. 7	4
5.	Балахонковский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»	153503, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д.17	5
6.	Брюховский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»	153503, Ивановский район, с. Брюхово, ул. Молодежная, д. 11, кв. 2	6
7.	Площадка перед нежилым зданием (место массового скопления граждан)	153502, Ивановский район, с. Буньково, ул. Лесная, перед д. 17	7
Беяницкое сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Беяницкий детский сад «Теремок»	153033, Ивановский район, д. Беяницы, д. 70 а	8
2.	Беяницкое отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»	153033, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29 В, литер А	9
3.	Иванцевский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»	153504, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 20 А	10
4.	4-е и 8-е реабилитационное отделение «Ивановский областной наркологический диспансер»	153504, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, 1	11
5.	Площадка перед нежилым зданием (место массового скопления граждан)	153033, Ивановский район, д. Беяницы, около д. 29 В	12
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Беяницкий детский сад «Теремок»	153033, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладная, д. 2	13

Богданихское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Богданихский детский сад «Улыбка»	153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 86	14
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа»	153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 93	15
3.	Богданихское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Кохомская городская больница»	153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 103	16
4.	Ясюнихский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153550, Ивановский район, д. Ясюниха, д. 6 А	17
5.	Площадка на ул. Спортивной юго-западнее дома № 12, д. Кочорский (место массового скопления граждан)	153550, Ивановский район, д. Кочорский, ул. Спортивная, площадка перед домом № 12	18
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа»	153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94	86
7.	Детский оздоровительный лагерь «Огонек»	153550, Ивановский район, д. Гоголево, в 7 км от г. о. Кохма, ДОЛ «Огонек»	87
Богородское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя школа»	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Школьная, д. 27	19
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя школа» (дошкольные группы)	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Парковая, д. 22	20
3.	Богородская врачебная амбулатория ОБУЗ «Городская клиническая больница № 4»	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 7	21
4.	Афанасовский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница №4»	153506, Ивановский район, д. Светлый Луч, д. 20	22
5.	ОБУЗ ОКПБ «Богородское»	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д. 2 А	23
6.	БСУ СО Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д. 4 А	24
7.	Железнодорожная станция «Строкино» ОАО «РЖД»	153506, Ивановский район, д. Железнодорожной станции Строкино	25
8.	Площадка около здания (место массового скопления граждан)	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, около д. 26	26
Коляновское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коляновская средняя школа»	153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, 81	27
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коляновский детский сад «Сказка»	153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 4 А	28
3.	ООО «Центр Авиа»	153009, Ивановский район, д. Коляново, Лежневское шоссе, д. 3	29
4.	Коляновское отделение общей врачебной практики ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»	153009, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25	30
5.	Панеевский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»	153518, Ивановский район, с. Панеево, д. 73	31
6.	Дегтяревский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»	153518, Ивановский район, д. Дегтярево, д. 12 А	32

7.	Фельдшерско-акушерский пункт д. Лебяжий Луг ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»	153531, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, д. 3, кв. 3	33
8.	ООО «Санаторий Зеленый городок»	153535, Ивановский район, д. Ломы	34
9.	Загородный оздоровительный центр «Ломы»	153535, Ивановский район, 0,9 км южнее д. Ломы	35
10.	Площадка за магазином (место массового скопления граждан)	153535, Ивановский район, д. Востра, у д. 13 А	36
11.	Станция газораспределительная «Иваново 1» ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»	153518, Ивановский район, 1,5 км к северу от д. Круглово	37
12.	Площадка компрессорной станции «Ивановская» ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»	153518, Ивановский район, 1,5 км севернее д. Пещеры, строение 1	38
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение Коляновский детский сад «Сказка»	153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 85	39
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования"	153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2	77
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования"	153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2 А	77 А
Куликовское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа»	153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 60	40
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 59	41
3.	Куликовское отделение общей врачебной (семейной) практики ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 5	42
4.	Котцынский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153508, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Новая, д. 1	43
5.	Кожевниковский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153508, Ивановский район, д. Кожевниково, д. 12	44
6.	Железнодорожная станция «Красносельская» ОАО «РЖД»	153506, Ивановский район, жд. станция «Красносельская»	45
7.	Площадка справа от здания д. Куликово, 61 (Место массового скопления граждан)	153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 61	46
Новоталицкое сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоталицкая средняя школа»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20	47
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад "Малыш"	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 16	48
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад "Малыш"	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 15	49
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоталицкий детский сад №1»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия, д. 1 А	50
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко»	153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 4	51
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа»	153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 25	52

7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 32	53
8.	Стационар ОБУЗ « 1-я городская клиническая больница»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 6	54
9.	Поликлиника ОБУЗ « 1-я городская клиническая больница»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 4	55
10.	Михалевское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ « 1-я городская клиническая больница»	153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 28	56
11.	Фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»	153520, Ивановский район, д. Залесье, д. 9	56 А
12.	Стоматология «Мастер Дент»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 20	57
13.	МУ МСЦ «Олимп»	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 5	58
14.	Станция газораспределительная «Тепличный» ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»	153534, Ивановский район, 900 м севернее п. Михалево	59
15.	Площадка станции насосной НПС «Залесье» магистральных нефтепроводов «Горький –Ярославль», «Сургут-Полоцк» Горьковского РНУ	153520, Ивановский район, п. Залесье, д. 10	60
16.	Площадка перед нежилым зданием (место массового скопления граждан)	153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Шимановская, д. 6	61
Озерновское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя школа»	153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8	62
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Озерновская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 1	63
3.	Озерновское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»	153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 11	64
4.	ДСОЛ КД «Березовая роща»	153505, Ивановский район, д. Высоково	65
5.	Бибиревский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»	153505, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3	66
6.	Площадка справа от здания (место массового скопления граждан)	153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 4	67
Подвязновское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа»	153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 22	68
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 22 А	69
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подвязновская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153531, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д. 18	70
4.	Подвязновское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 3, литер А, помещение 1001	71
5.	Железнодорожное отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Кохомская городская больница»	153531, Ивановский район, с. Железнодорожны, ул. Садовая, д. 3	72

6.	Площадка около административного здания (место массового скопления граждан)	153531, Ивановский район, с. Железнодорожный, д. 19	73
Тимошихское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа»	153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30	74
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куликовская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино ул. Колхозная, д. 30	75
3.	Ермолинское отделение общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30	76
4.	Тимошихский фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153540, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 9	78
5.	Колбацкий фельдшерско-акушерский пункт ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	153509, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, д. 26 А	79
6.	Железнодорожная станция «Ермолино» ОАО «РЖД»	153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино	80
7.	Площадка перед зданием (место массового скопления граждан)	153509, с. Колбацкое, ул. Троицкая, д. 29 А	81
Чернореченское сельское поселение			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя школа»	153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4 А	82
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернореченская средняя школа» (здание дошкольных групп)	153538, Ивановский район, с. Чернореченский, пер. Зеленый, д. 3	83
3.	Чернореченская врачебная амбулатория ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»	153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4	84
4.	Площадка около административного здания (место массового скопления граждан)	153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1 А	85

Схема № 1
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Буньковская средняя школа» (школа)
(153502, Ивановский район, д. Буньково, ул. Лесная, д. 16)



Схема № 2
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Буньковская средняя школа» (дошкольные группы)
(153503, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д. 17)

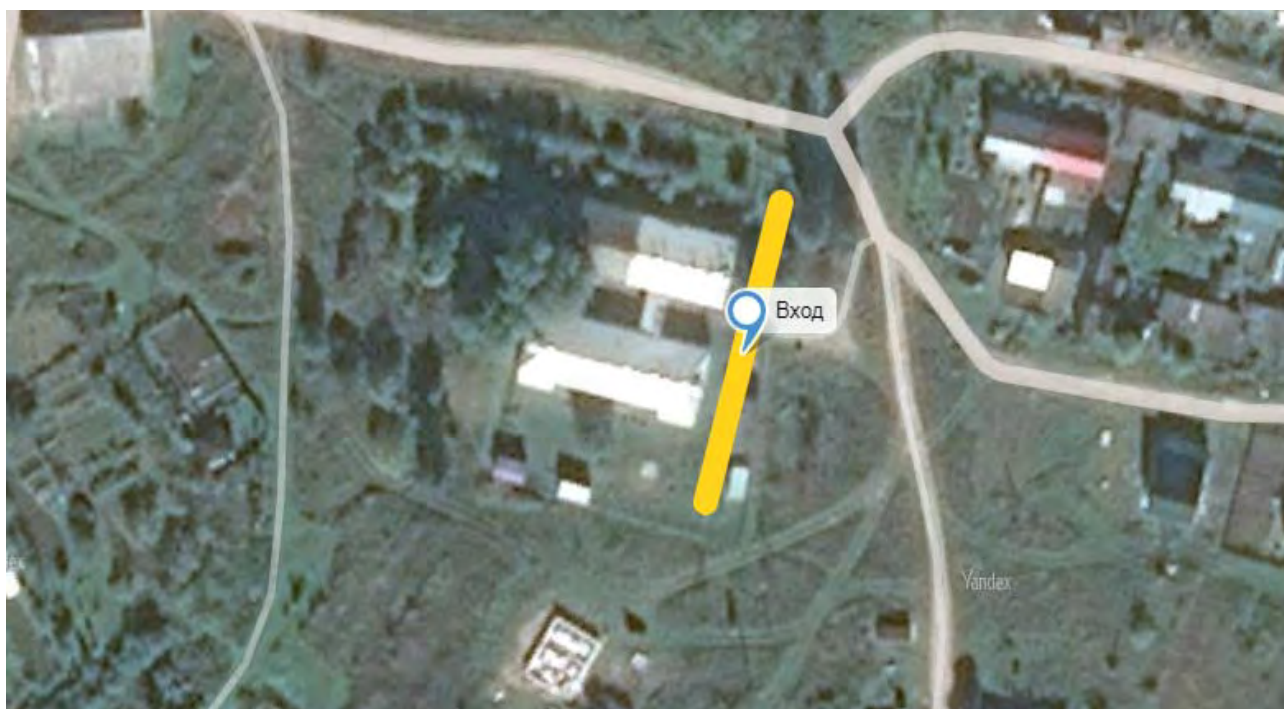


Схема № 3
границы прилегающей территории к Буньковскому отделению общей врачебной практики
(семейной медицины) ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
(153502, Ивановский район, с. Буньково, ул. Лесная, д. 17)

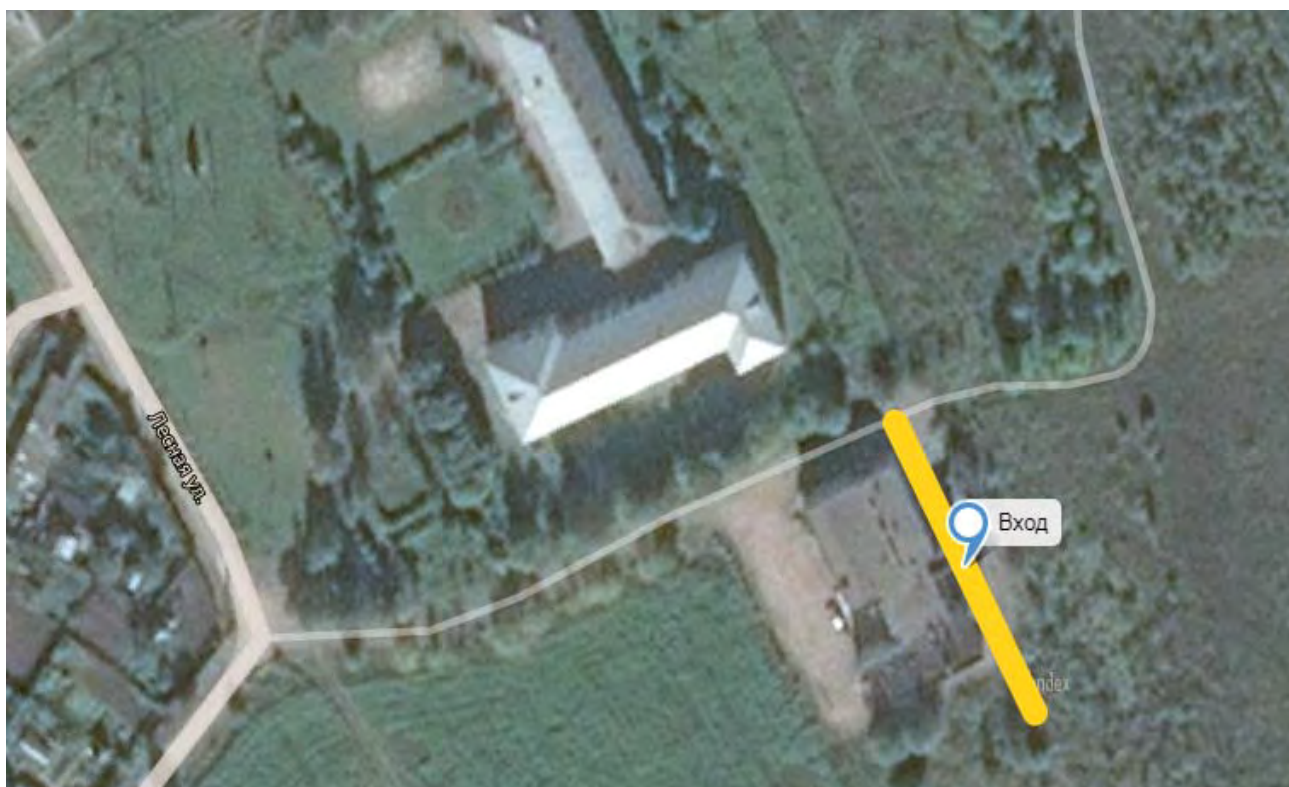


Схема № 4
границы прилегающей территории к 6-му реабилитационному отделению
«Ивановский областной наркологический диспансер»
(153502, Ивановский район, с. Буньково, пер. Заречный, д. 7)

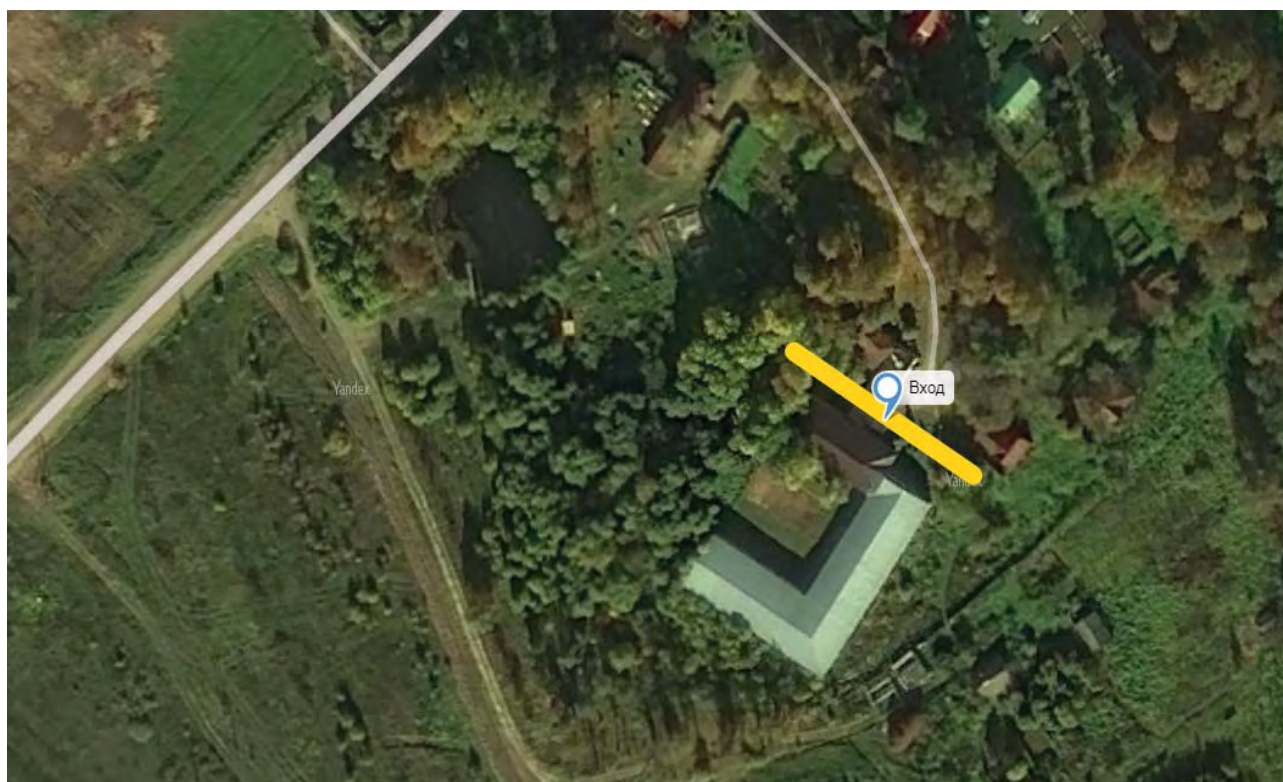


Схема № 5
границы прилегающей территории к Балахонковскому фельдшерско-акушерскому пункту
ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
(153503, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д. 17)



Схема № 6
границы прилегающей территории к Брюховскому фельдшерско-акушерскому пункту
ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
(153503, Ивановский район, с. Брюхово, ул. Молодежная, д.11, кв. 2)

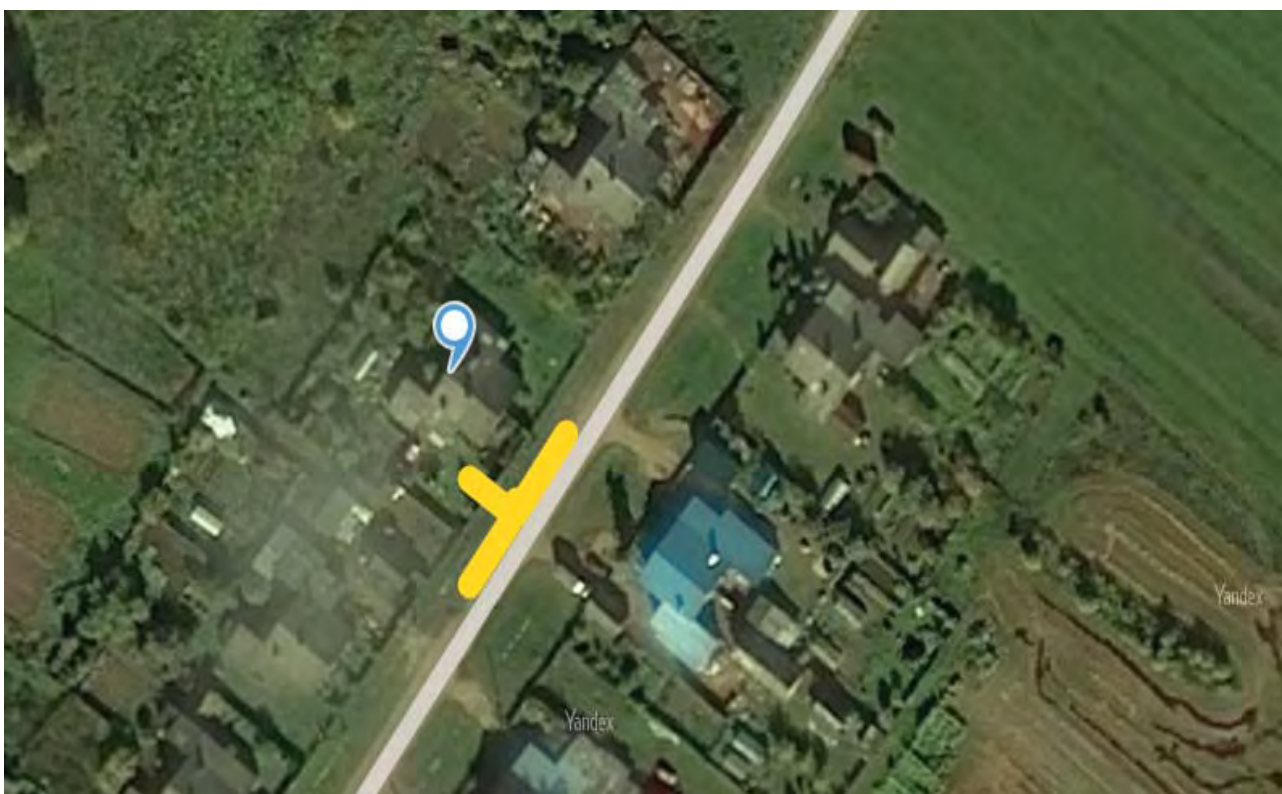


Схема № 7
 границы прилегающей территории к площадке перед нежилым зданием
 (место массового скопления граждан)
 (с. Буньково, ул. Лесная, перед д. 17)

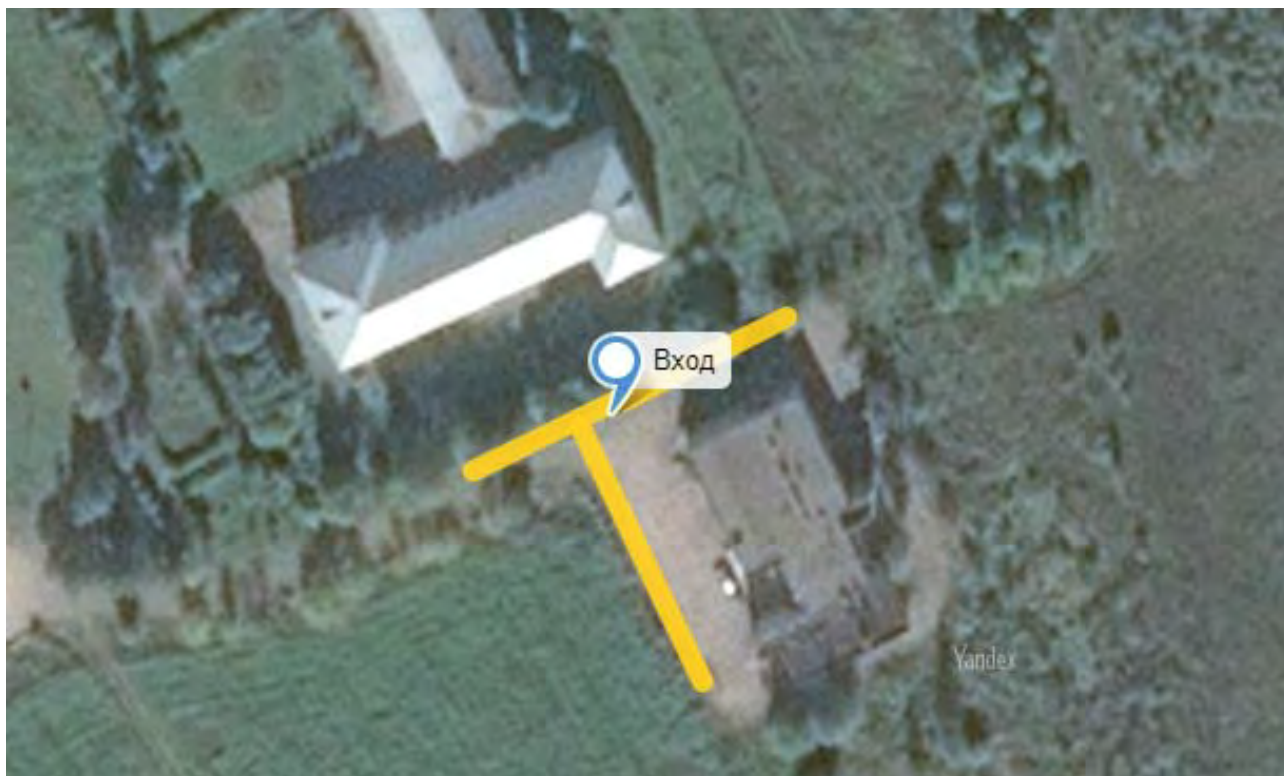


Схема № 8
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
 учреждению Беляницкий детский сад «Теремок»
 (153033, Ивановский район, д. Беляницы, д.70 а)

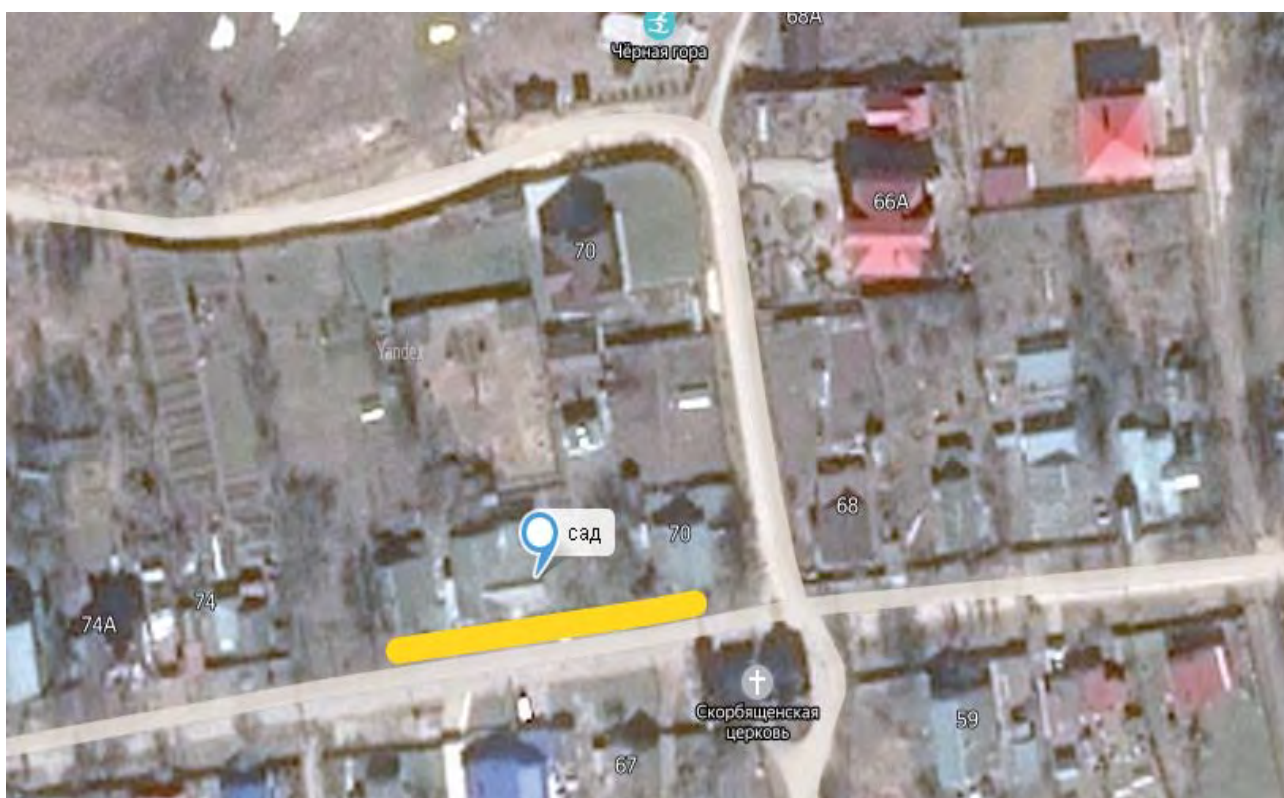


Схема № 9
 границы прилегающей территории к Беяницкому отделению общей врачебной практики
 (семейной медицины) ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»
 (153033, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29 В, литер А)

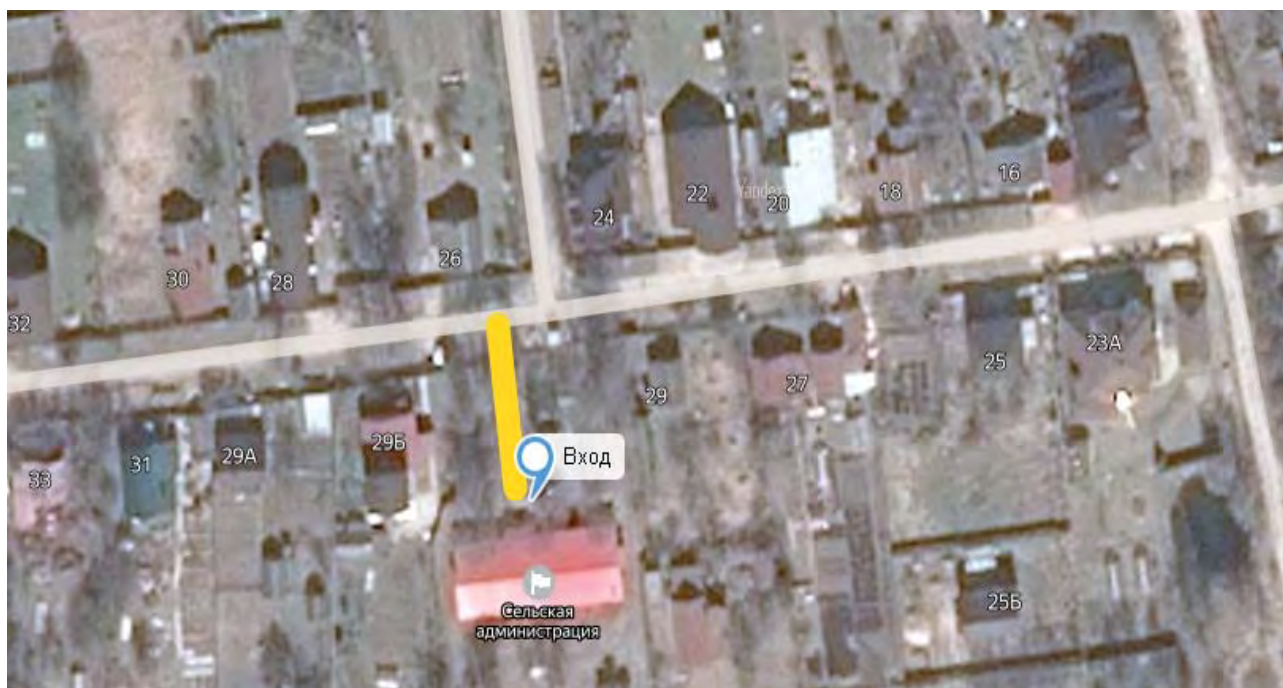


Схема № 10
 границы прилегающей территории к Иванцевскому фельдшерско-акушерскому пункту ОБУЗ
 «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»
 (153504, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, д. 20 А)

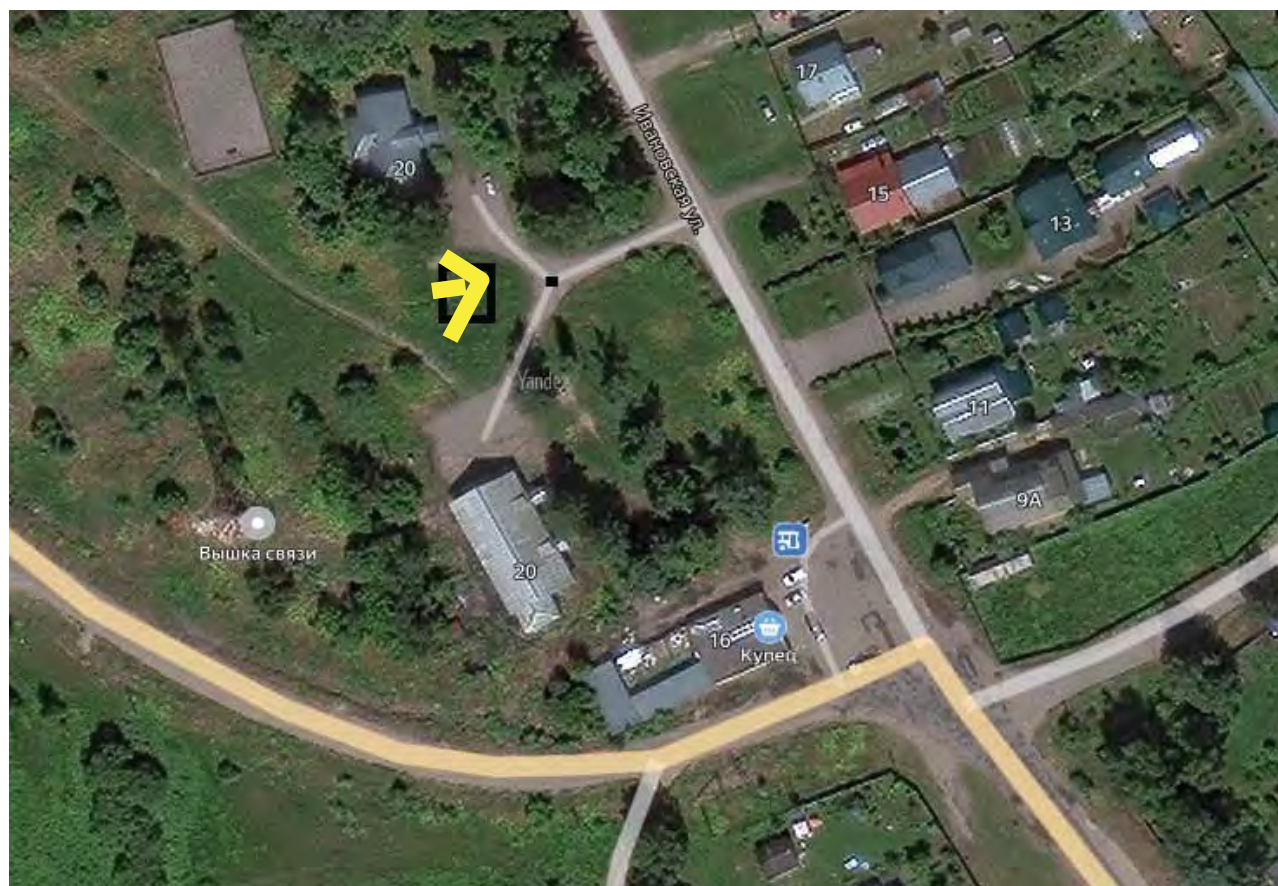


Схема № 11
 границы прилегающей территории к 4-му и 8-му реабилитационному отделению
 «Ивановский областной наркологический диспансер»
 (153504, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Ивановская, 1)



Схема № 12
 границы прилегающей территории к площадке перед нежилым зданием
 (место массового скопления граждан)
 (153033, Ивановский район, д. Беляницы, около д. 29 В)

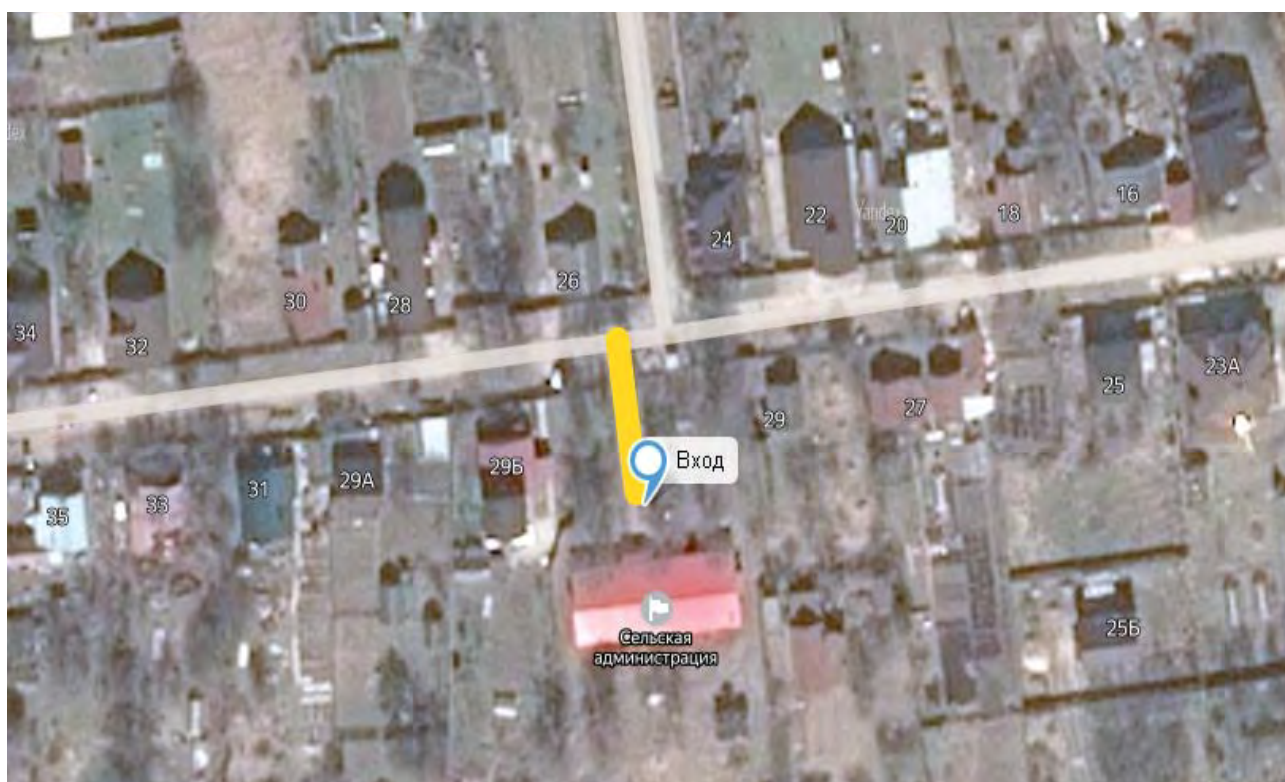


Схема № 13

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Беяницкий детский сад «Теремок»
(153033, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладная, д. 2)



Схема № 14

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Богданихский детский сад «Улыбка»
(153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 86)

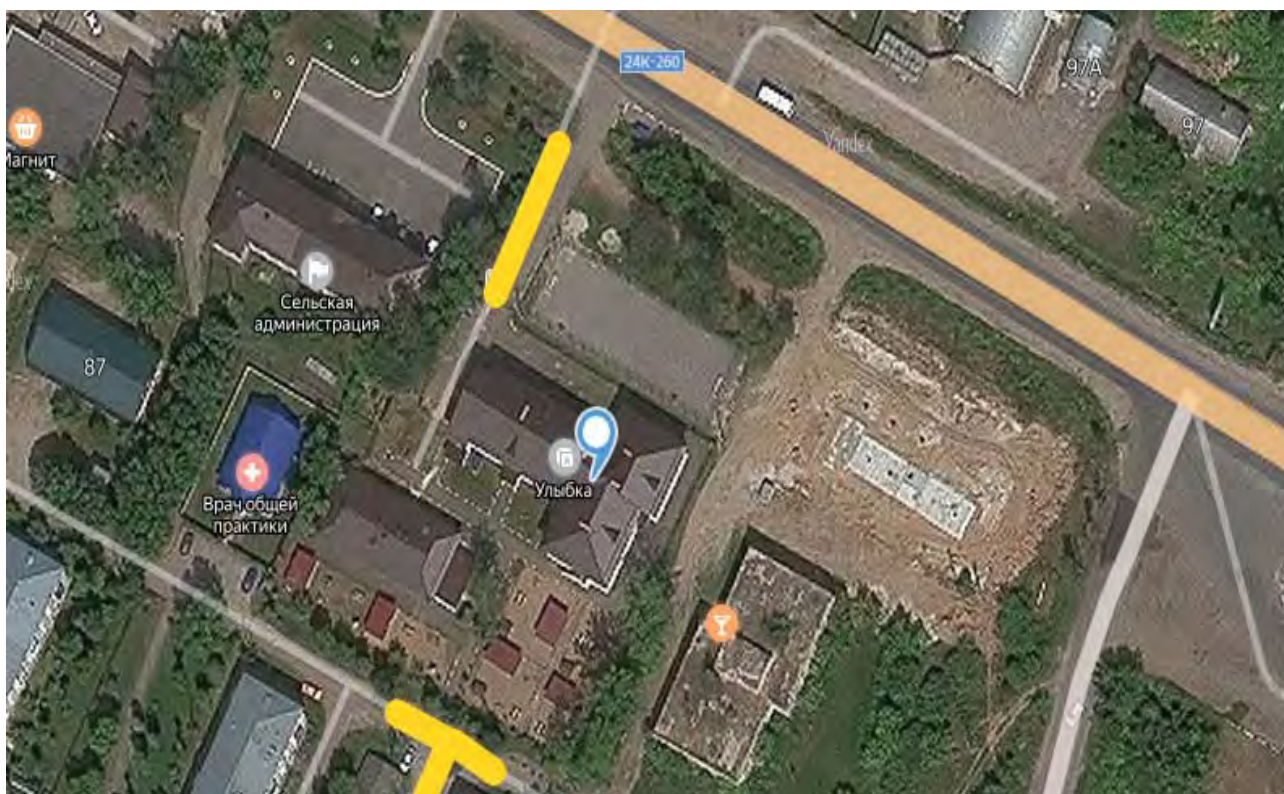


Схема № 15
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному
 общеобразовательному учреждению «Богданихская средняя школа»
 (153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 93)

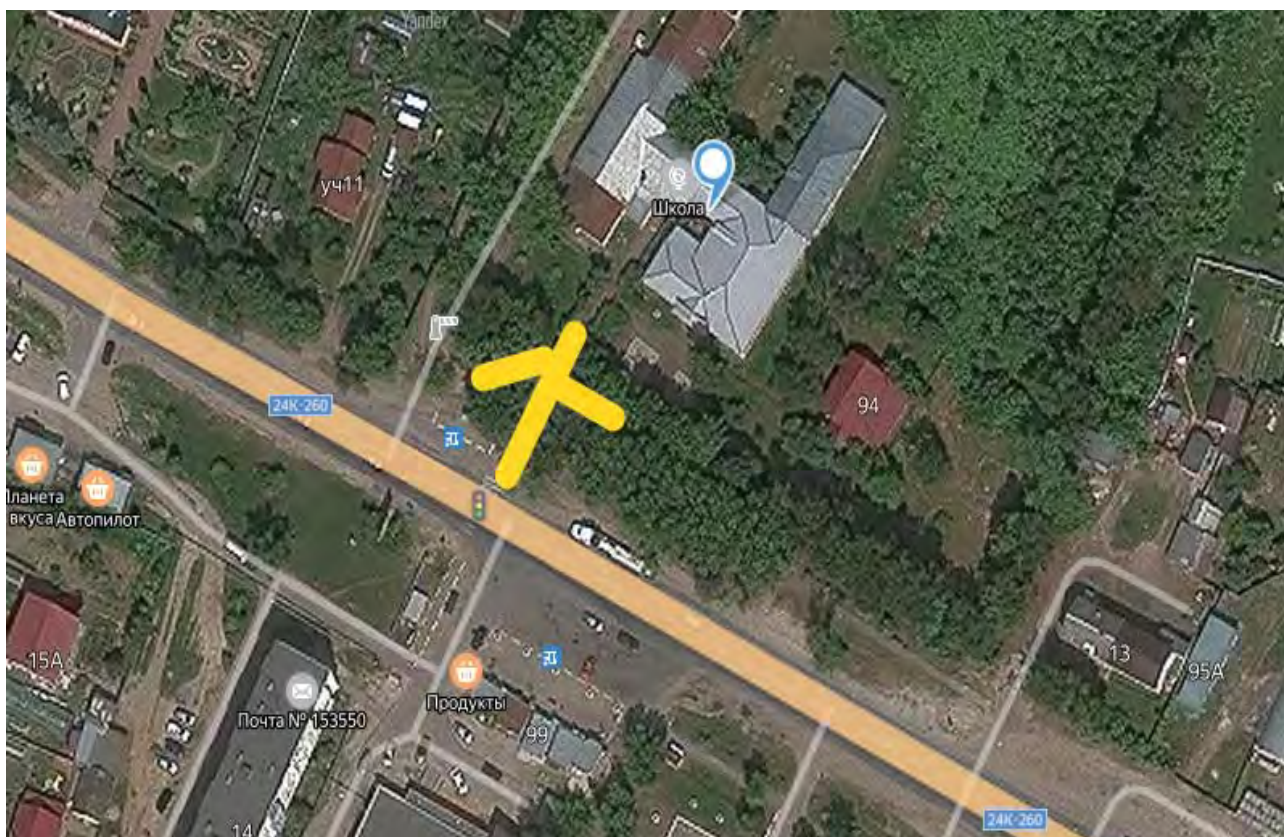


Схема № 16
 границы прилегающей территории к Богданихскому отделению общей врачебной практики
 (семейной медицины) ОБУЗ «Кохомская городская больница»
 (153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 103)

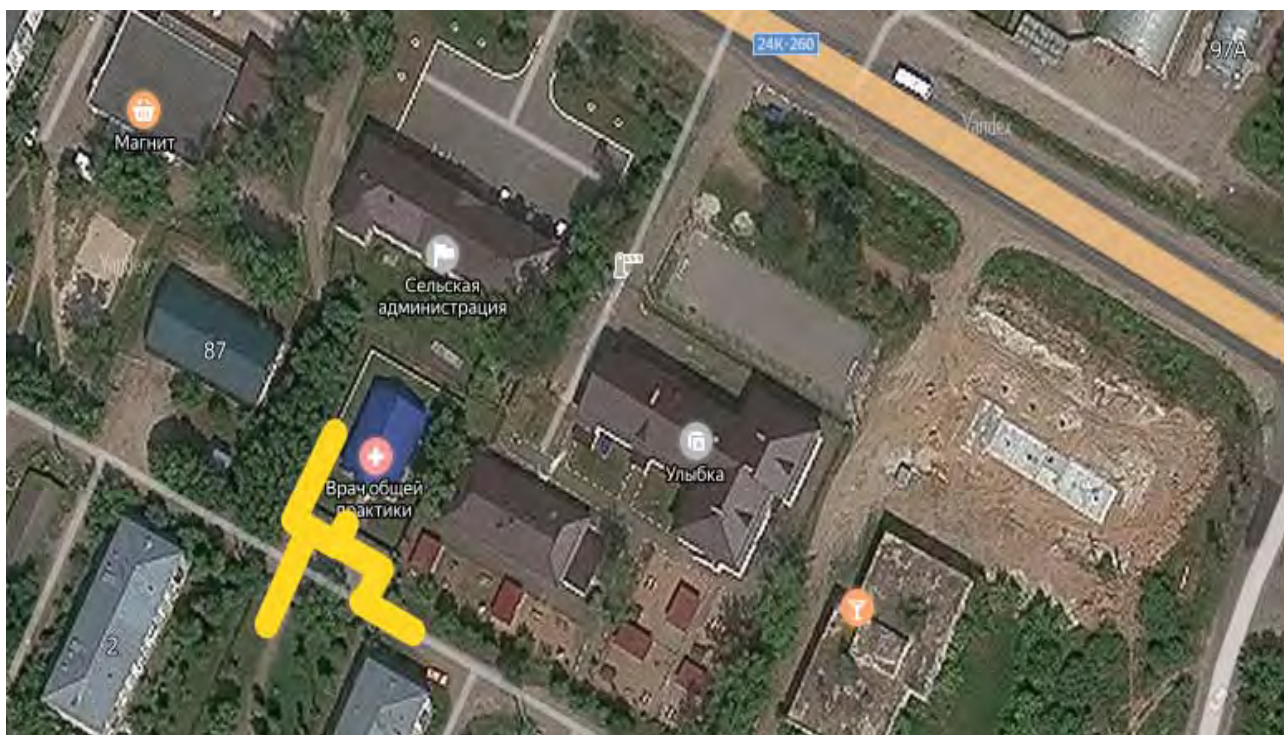


Схема № 17
 границы прилегающей территории к Ясунихскому фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»
 (153550, Ивановский район, д. Ясуниха, д. 6 А)



Схема № 18
 границы прилегающей территории к площадке (место массового скопления граждан)
 (д. Кочорский, ул. Спортивная, площадка перед домом № 12)



Схема № 19
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Богородская средняя школа»
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Школьная, д. 27)

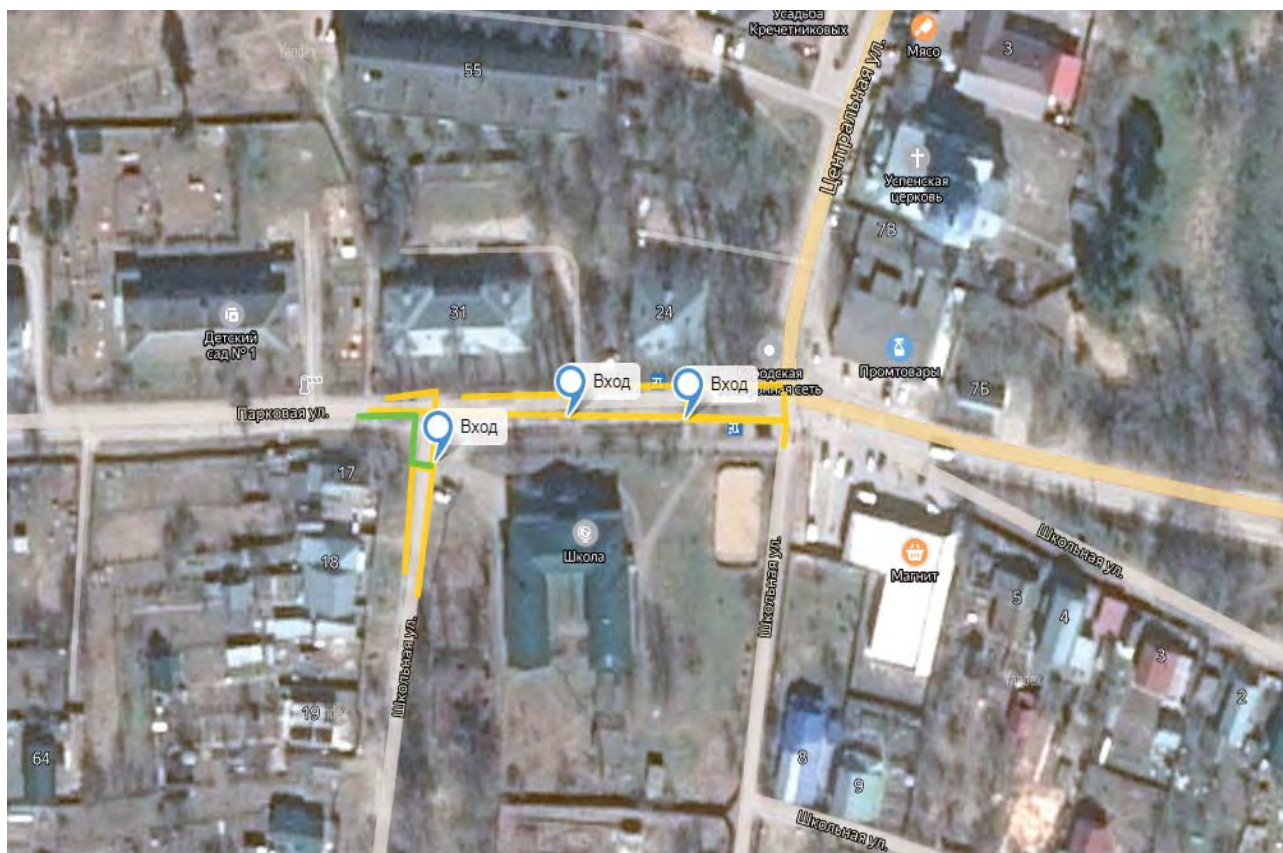


Схема № 20
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Богородская средняя школа» (дошкольные группы)
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Парковая, д. 22)



Схема № 21
 границы прилегающей территории к Богородской врачебной амбулатории
 ОБУЗ «Городская клиническая больница № 4»
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 7)

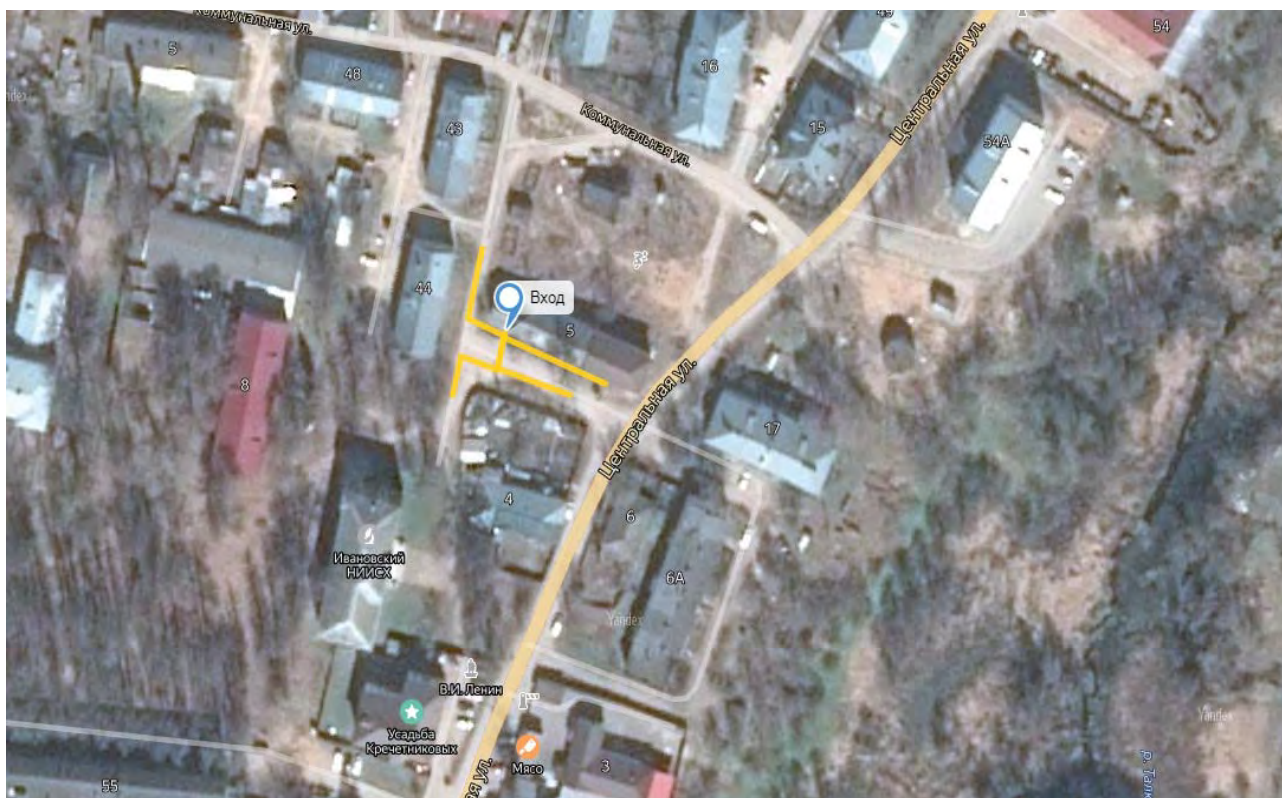


Схема № 22
 границы прилегающей территории к Афанасовскому фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «Городская клиническая больница № 4»
 (153506, Ивановский район, д. Светлый Луч, д. 20)



Схема № 23
 границы прилегающей территории к ОБУЗ ОКПБ «Богородское»
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Б.Клинцевская, д. 2 А)

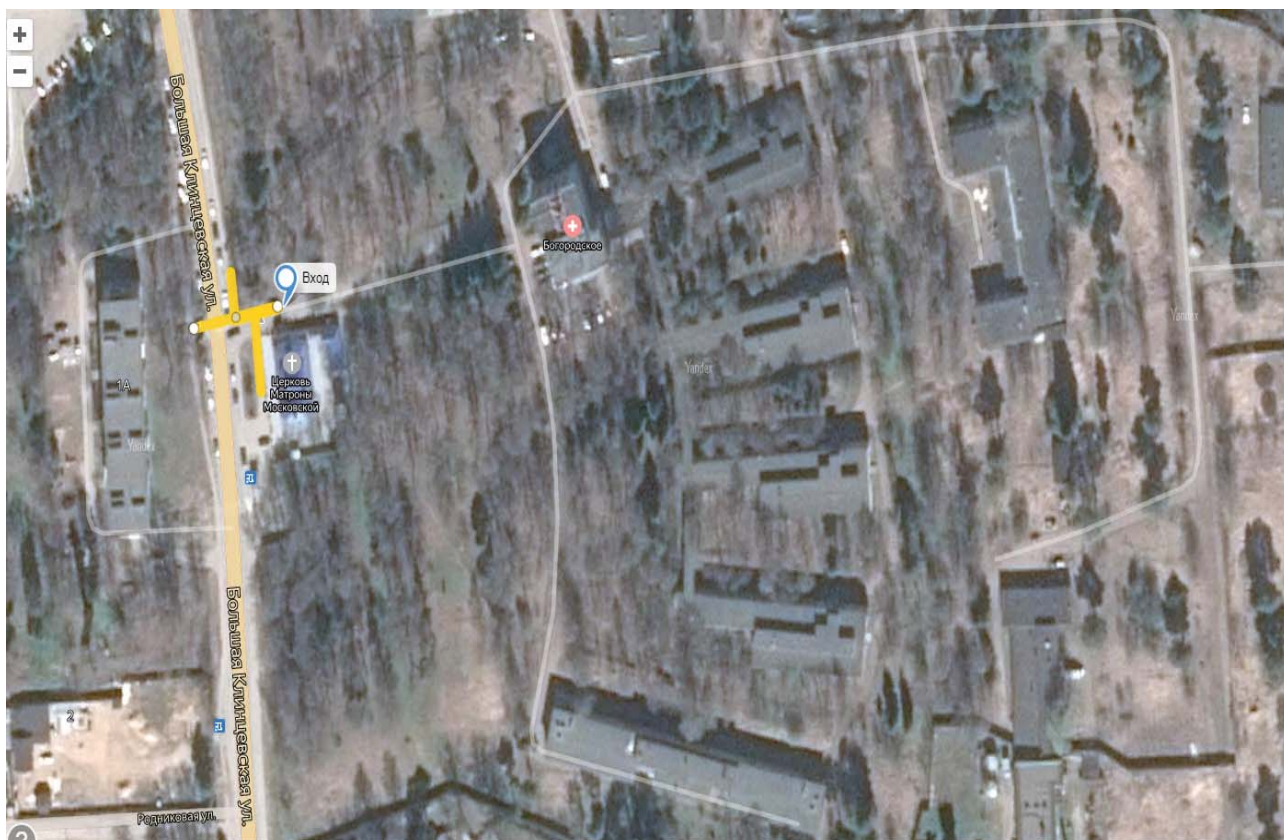


Схема № 24
 границы прилегающей территории к БСУ СО Ивановской области
 «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинцевская, д. 4 А)

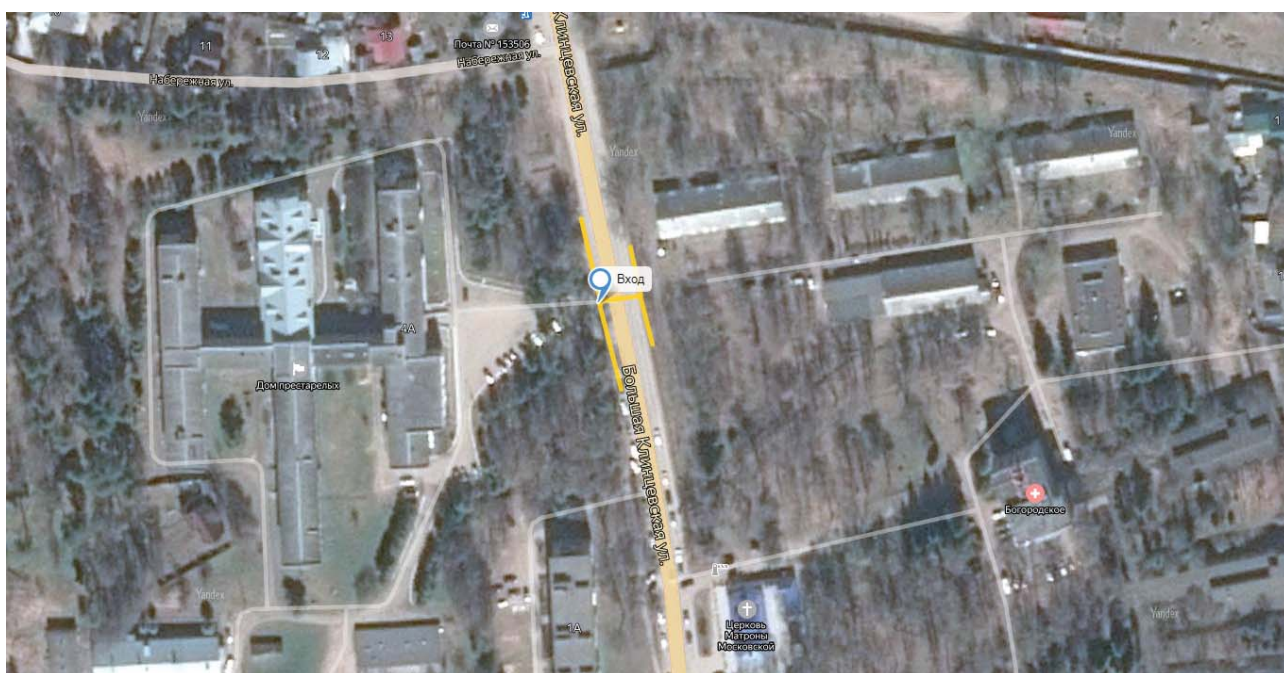


Схема № 25
 границы прилегающей территории к железнодорожной станции «Строкино» ОАО «РЖД»
 (153506, Ивановский район, д. Железнодорожная станция Строкино)

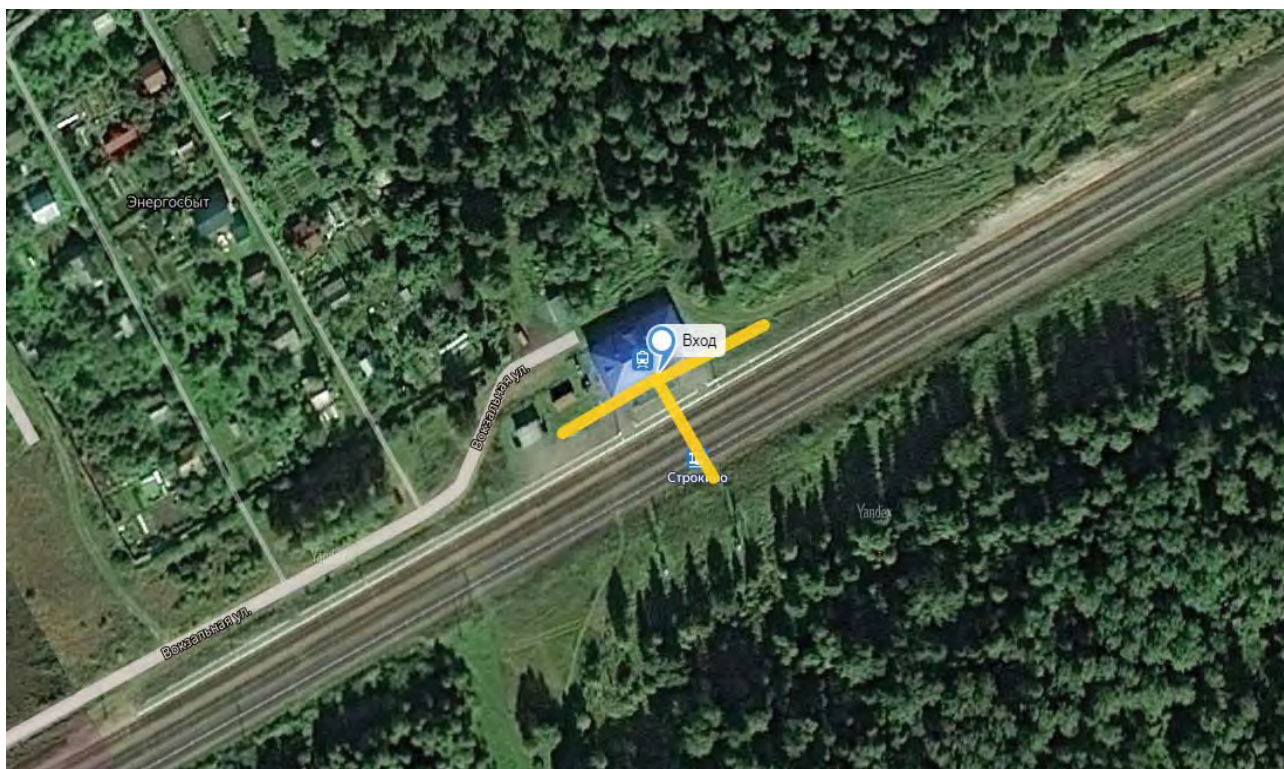


Схема № 26
 границы прилегающей территории к площадке около здания (место массового скопления граждан)
 (153506, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, около д. 26)



Схема № 27
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Коляновская средняя школа»
(153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, 81)



Схема № 28
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному
учреждению Коляновский детский сад «Сказка»
(153009, Ивановский район, д.Коляново, ул. Загородная, д. 4 А)



Схема № 29
границы прилегающей территории ООО «Центр Авиа»
(153009, Ивановский район, д. Коляново, Лежневское шоссе, д. 3)



Схема № 30
границы прилегающей территории к Коляновскому отделению общей врачебной практики
ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»
(153009, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25)



Схема № 31
 границы прилегающей территории к Панеевскому фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»
 (153518, Ивановский район, с. Панеево, 73)

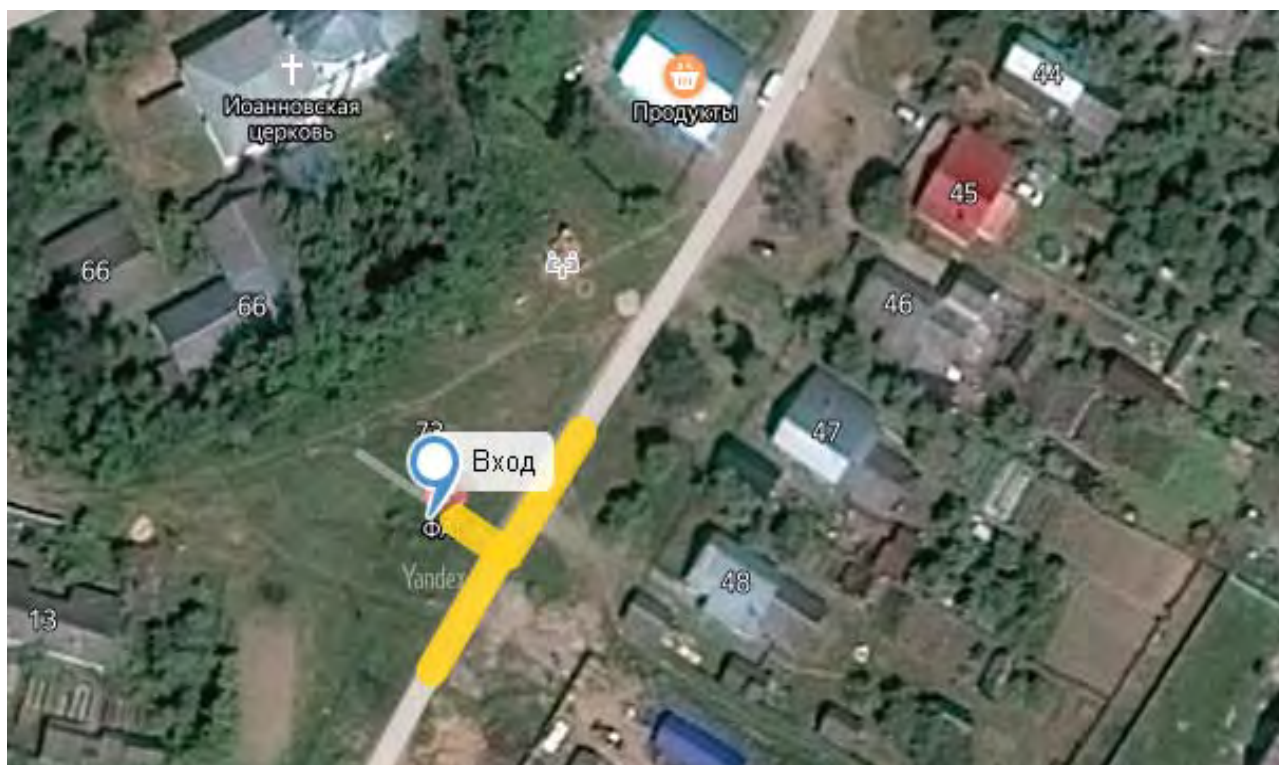


Схема № 32
 границы прилегающей территории Дегтяревского фельдшерско-акушерского пункта
 ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»
 (153518, Ивановский район, д. Дегтярево, д. 12 А)

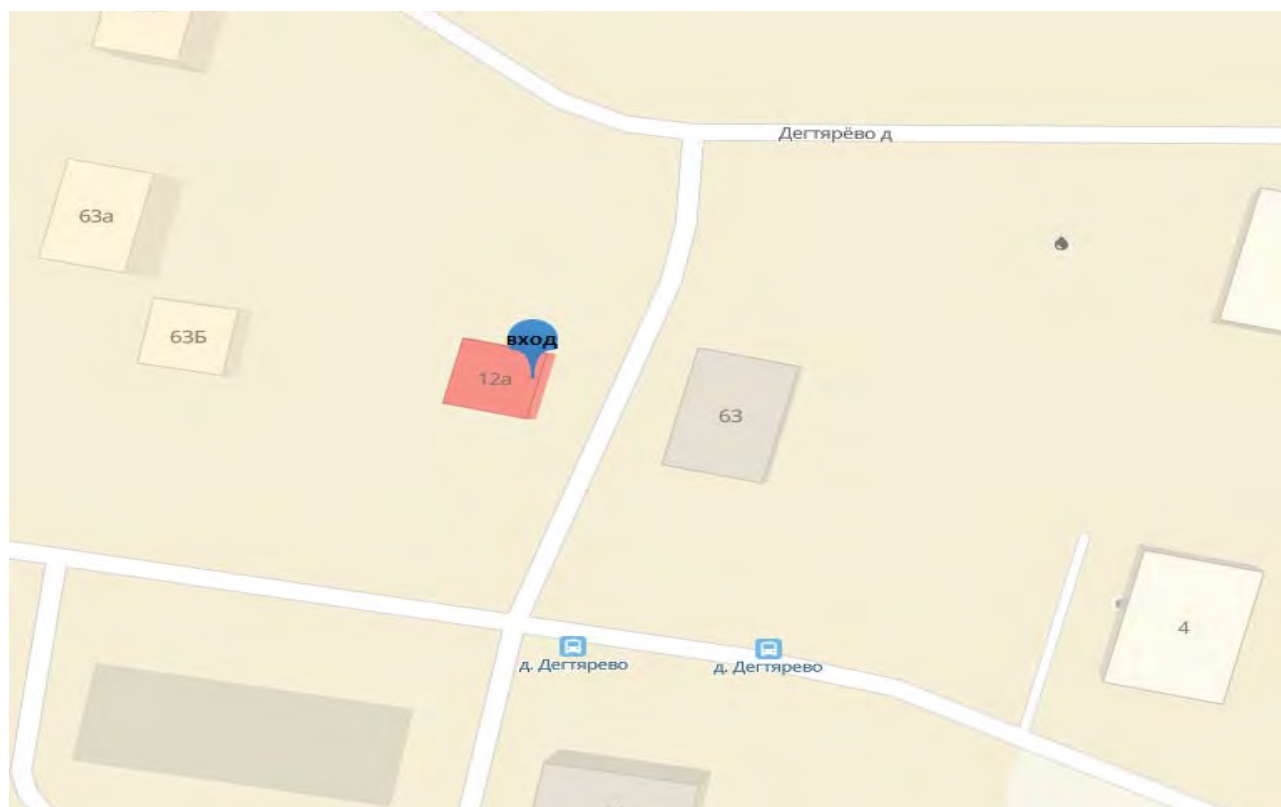


Схема № 33
 границы прилегающей территории фельдшерско-акушерского пункта
 д. Лебяжий Луг ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7»
 (153531, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, д. 3 кв. 3)



Схема № 34
 границы прилегающей территории ООО «Санаторий Зеленый городок»
 (153535, Ивановский район, д. Ломы)

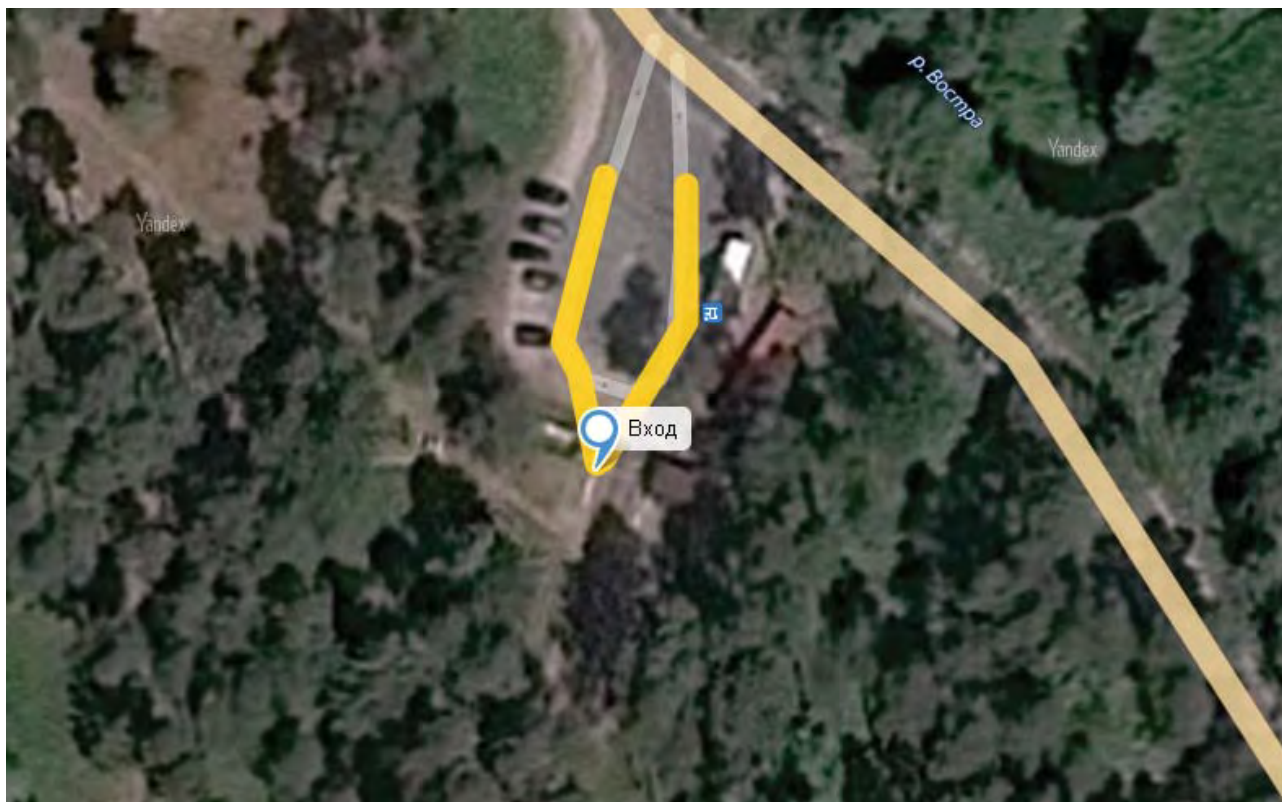


Схема № 35
границы прилегающей территории Загородного оздоровительного центра «ЛОМЫ»
(153535, Ивановский район, 0,9 км южнее д. Ломы, стр. 1)

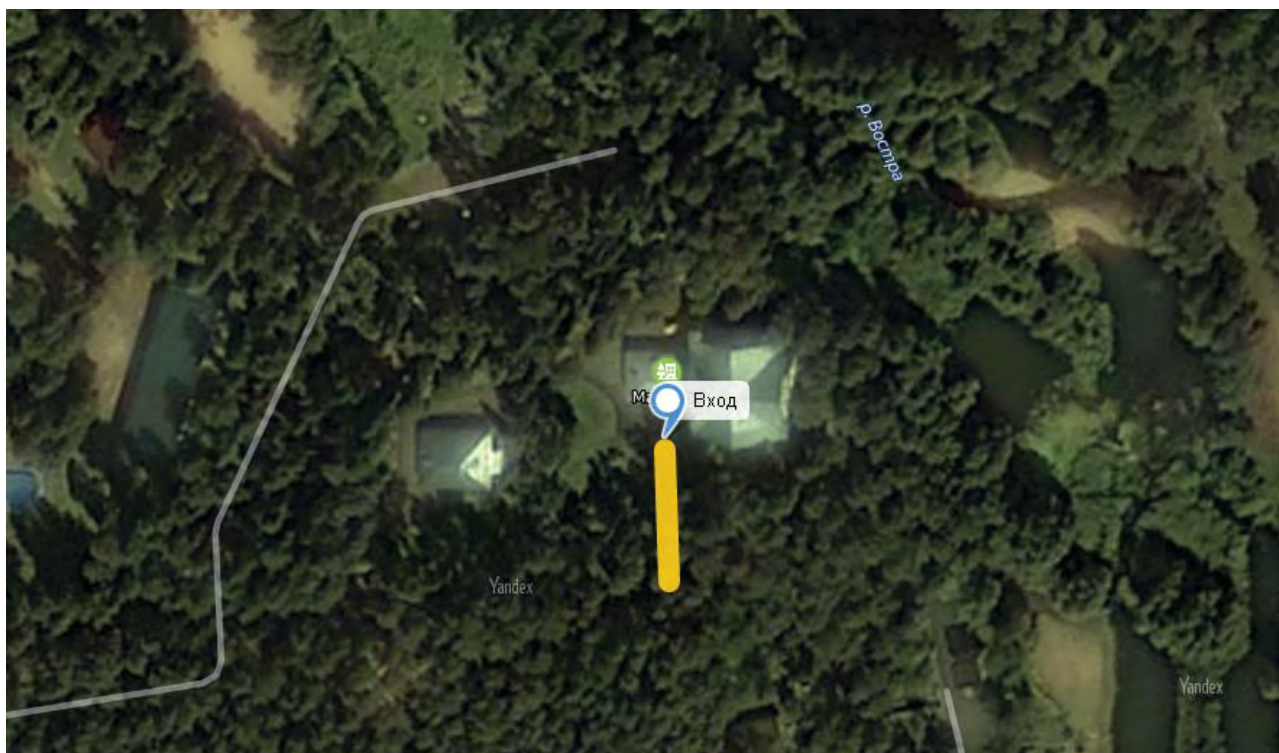


Схема № 36
границы прилегающей территории площадки за магазином
(место массового скопления граждан)
(153535, Ивановский район, д. Востра, у д. 13 А)



Схема № 37
границы прилегающей территории станции газораспределительной
«Иваново 1» ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»
(153518, Ивановский район, 1,5 км к северу от д. Круглово)



Схема № 38
границы прилегающей территории площадки компрессорной станции «Ивановская»
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»
(153518, Ивановский район, 1,5 км севернее д. Пещеры, строение 1)

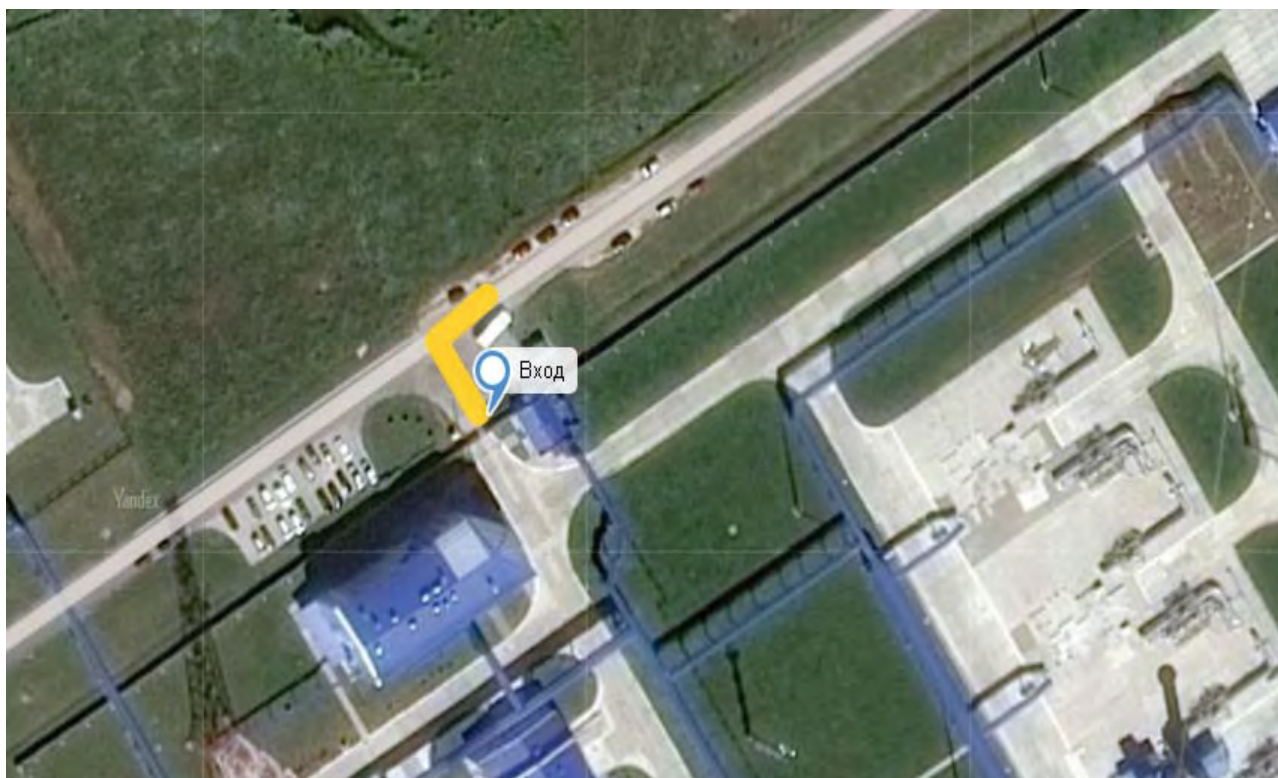


Схема № 39
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному
 общеобразовательному учреждению Коляновский детский сад «Сказка»
 (153009, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 85)



Схема № 40
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Куликовская средняя школа»
 (153508, Ивановский район, д. Куликово д. 60)

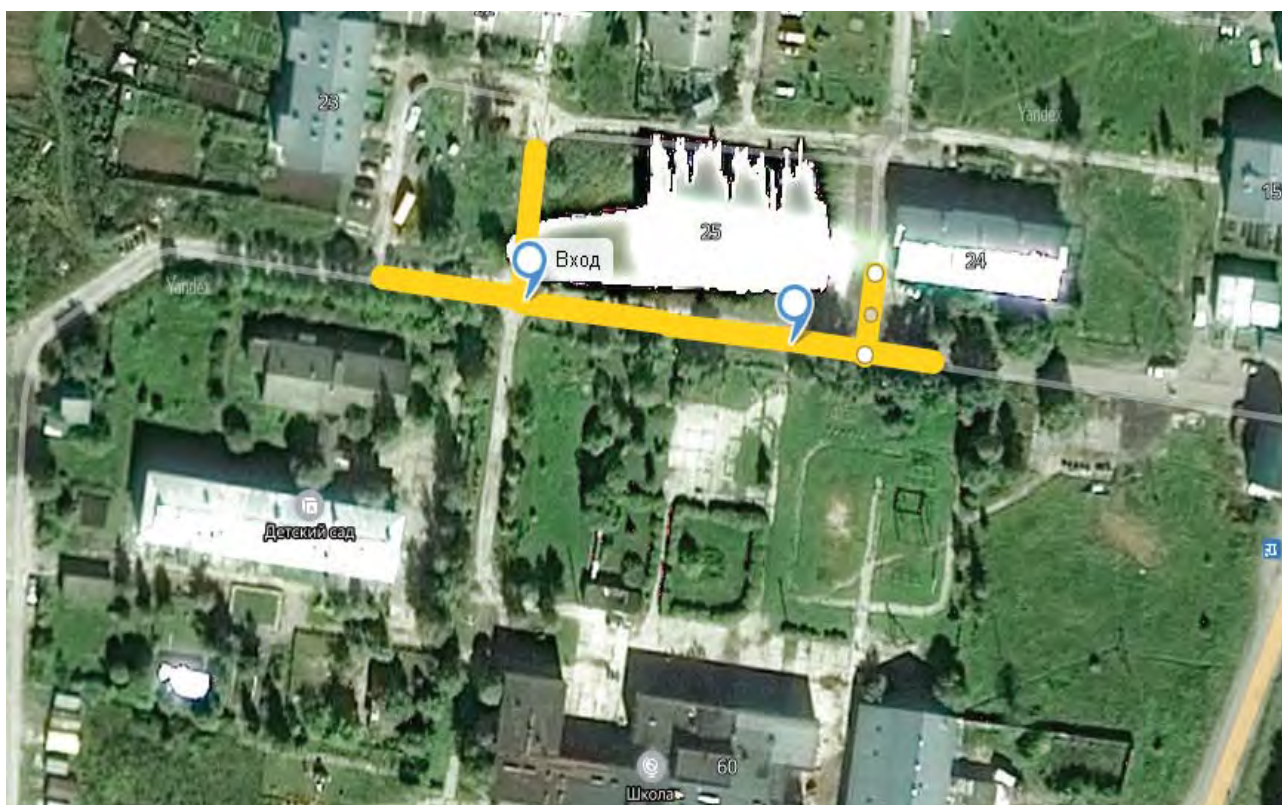


Схема № 41
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Куликовская средняя школа (здание дошкольных групп)
 (153508, Ивановский район, д. Куликово д. 59)



Схема № 42
 границы прилегающих территорий к Куликовскому отделению общей врачебной (семейной) практики
 ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
 (153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 5)

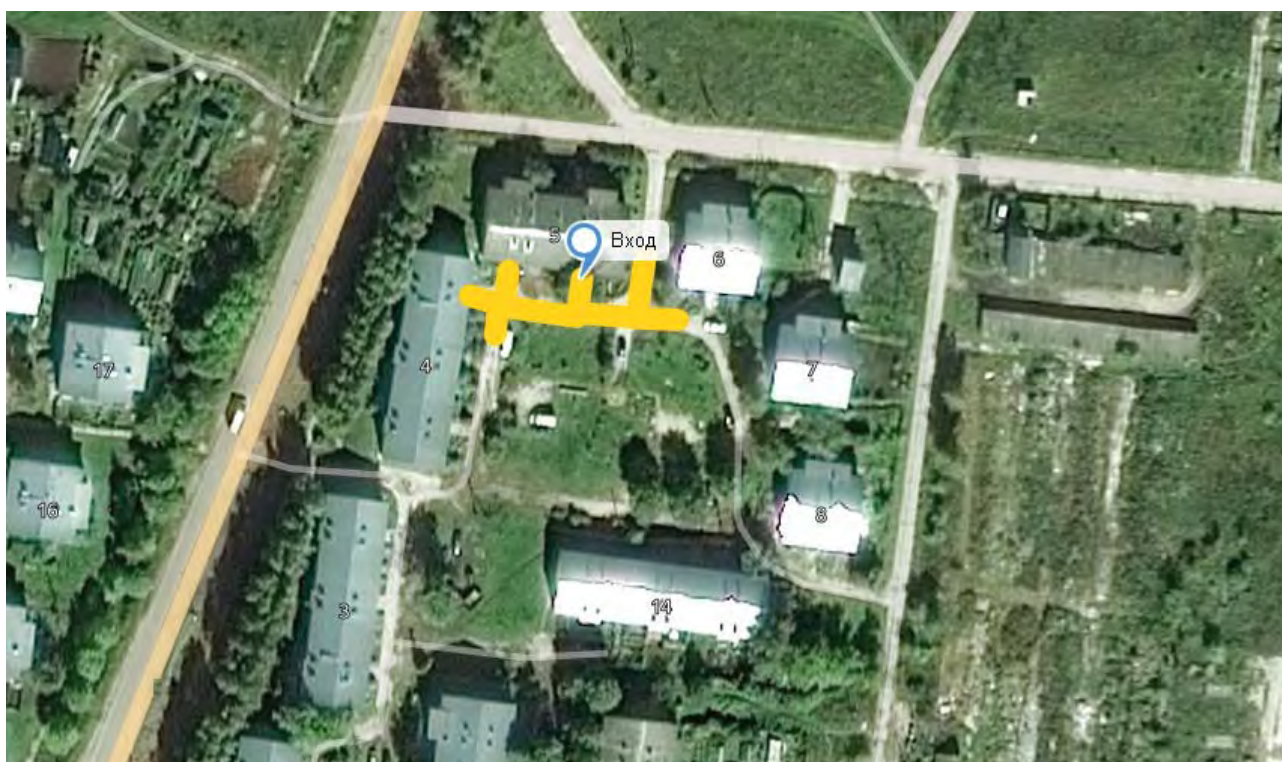


Схема № 43
границы прилегающей территории к Котцынскому
фельдшерско-акушерскому пункту ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
(153508, Ивановский район с. Котцыно, ул. Новая д. 1)

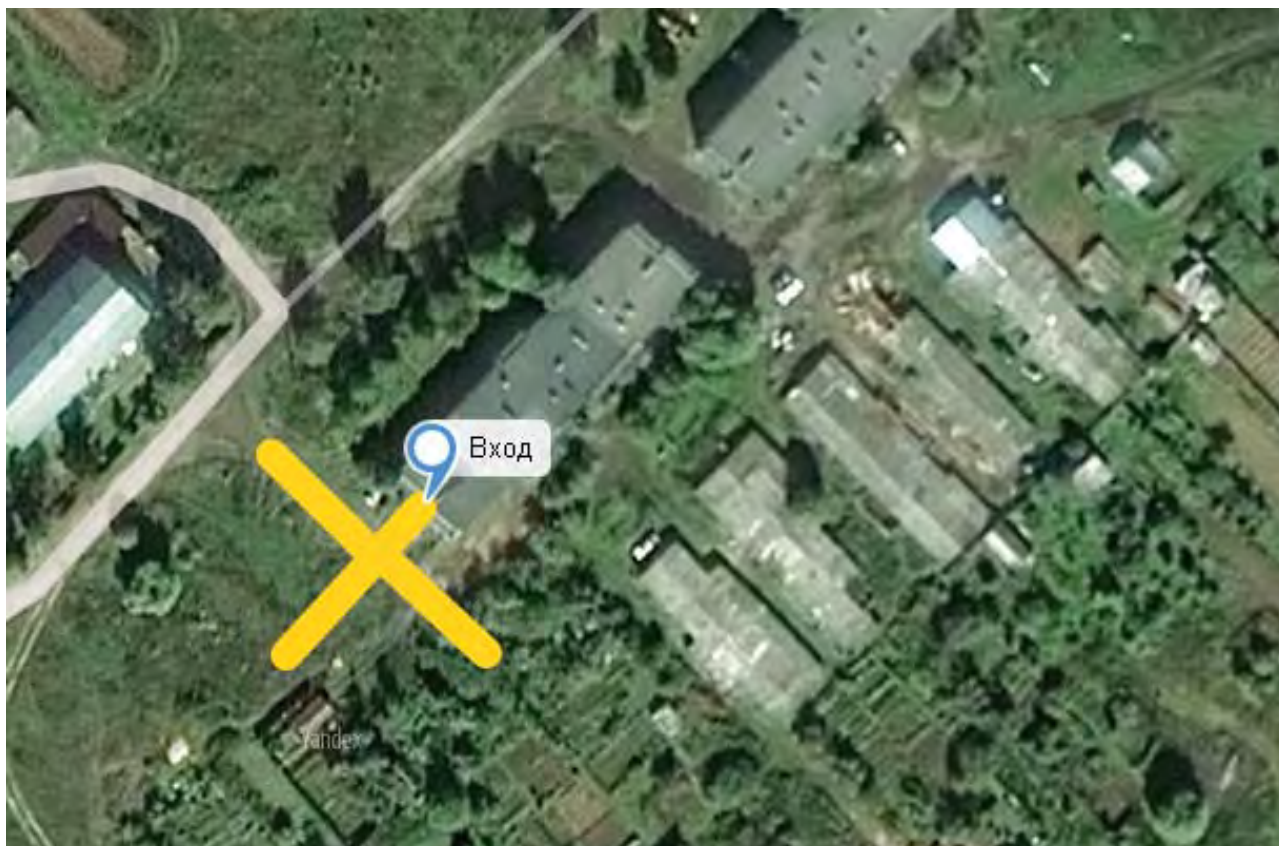


Схема № 44
границ прилегающих территорий к Кожевниковскому фельдшерско-акушерскому пункту
ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3»
(153508, Ивановский район, д. Кожевниково д. 12)

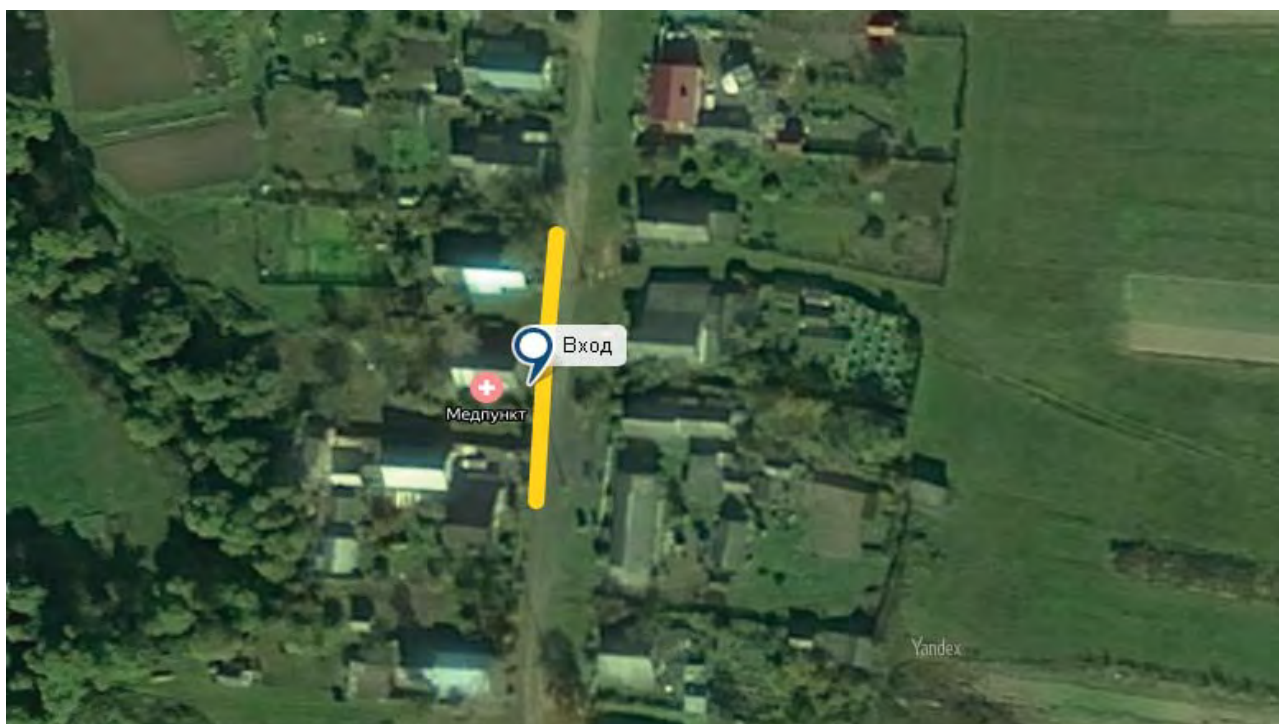


Схема № 45
границы прилегающей территории к железнодорожной станции «Красносельская» ОАО «РЖД»
(153506, Ивановский район, жд. станция «Красносельская»)

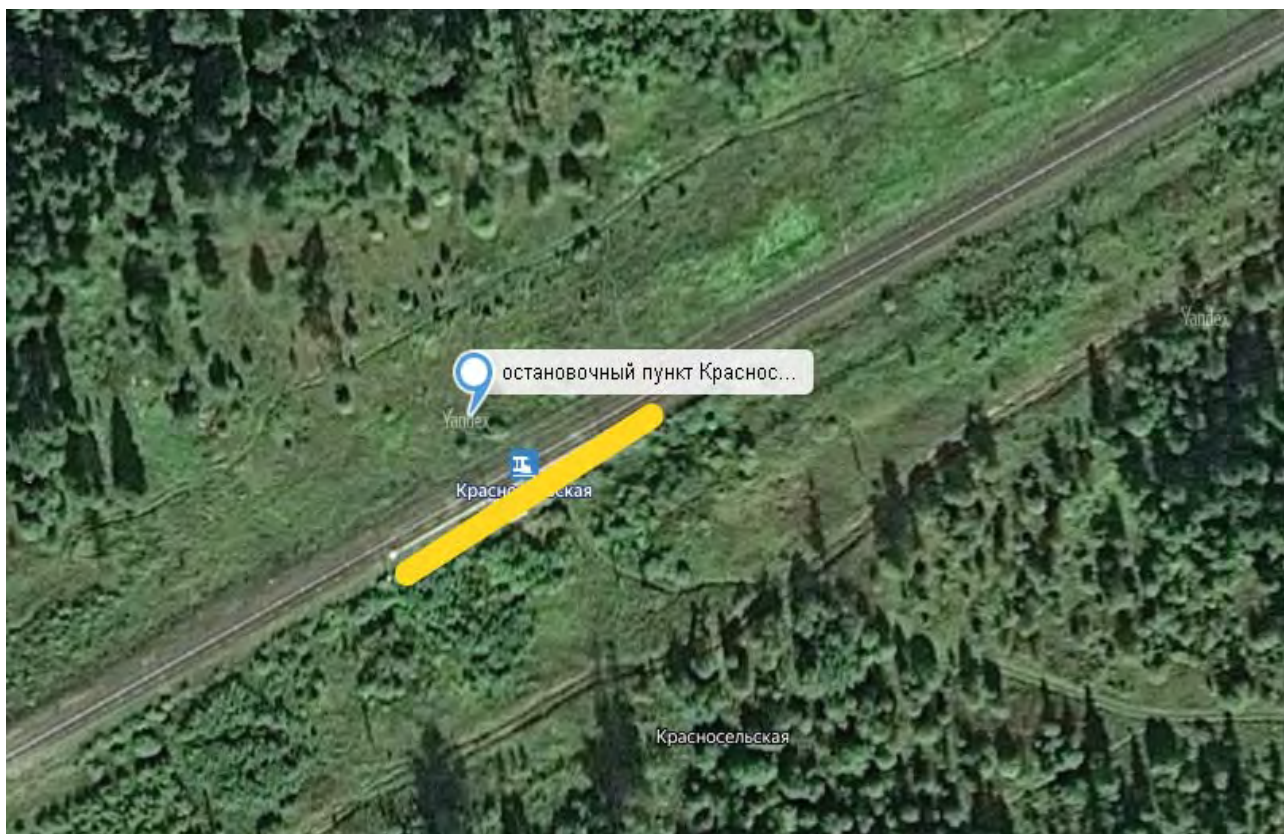


Схема № 46
границы прилегающей территории к площадке справа от здания
(место массового скопления граждан)
(153508, Ивановский район, д. Куликово, д. 61)



Схема № 47
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Новоталицкая средняя школа»
 (153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20)



Схема № 48
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
 учреждению Новоталицкий детский сад «Малыш»
 (153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 16)

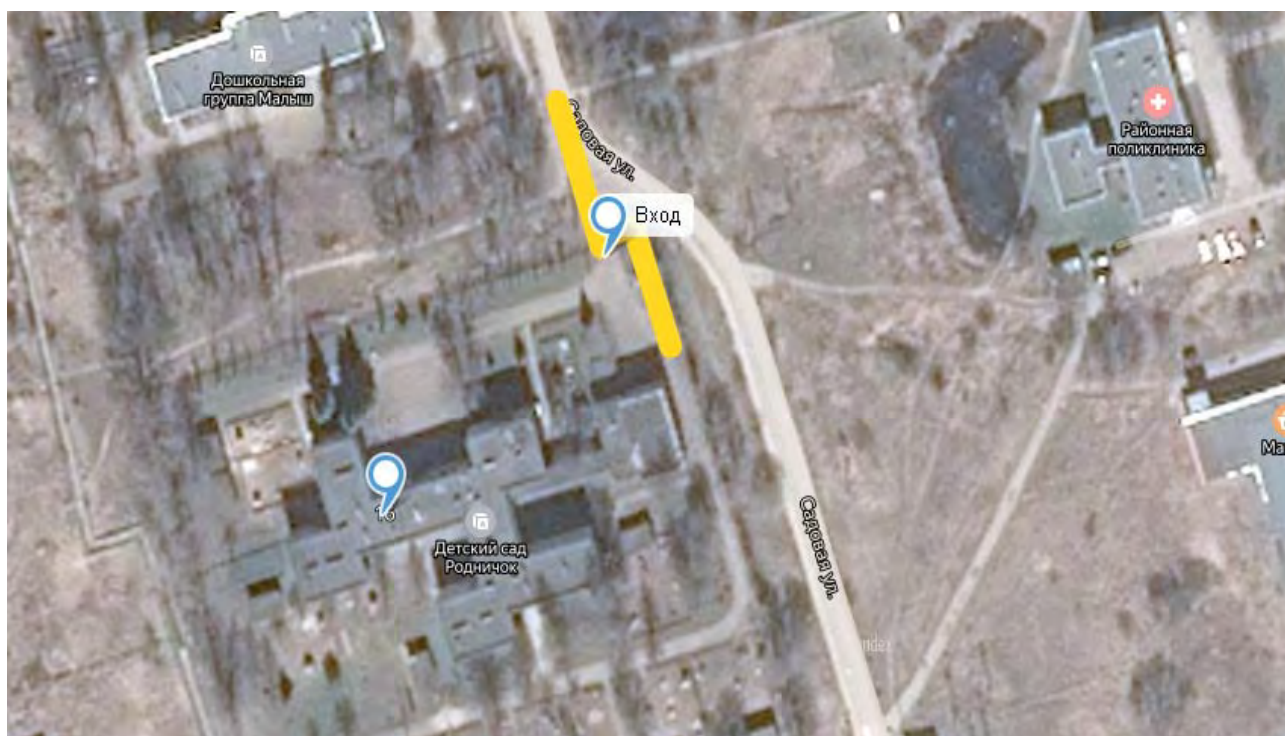


Схема № 49

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новоталицкий детский сад «Малыш»
(153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 15)

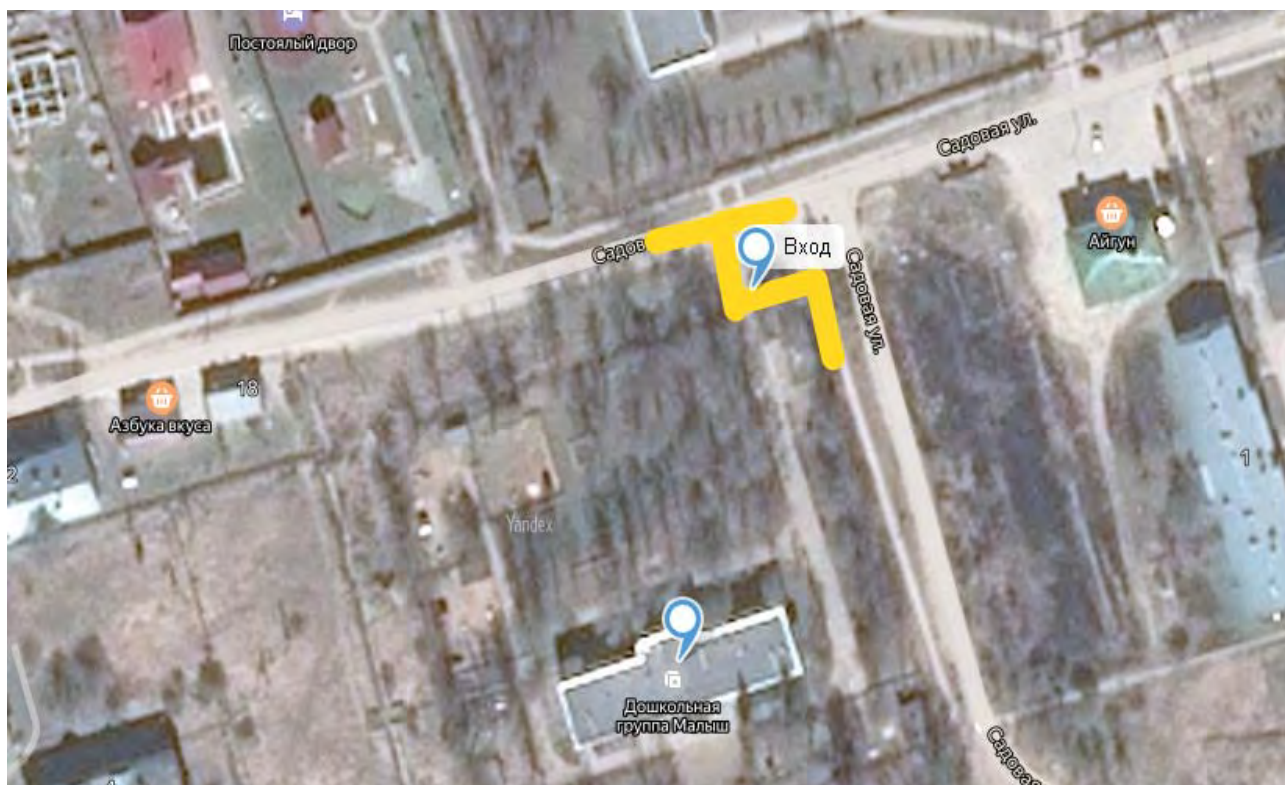


Схема № 50

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Новоталицкий детский сад №1»
(153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия, д. 1 А)

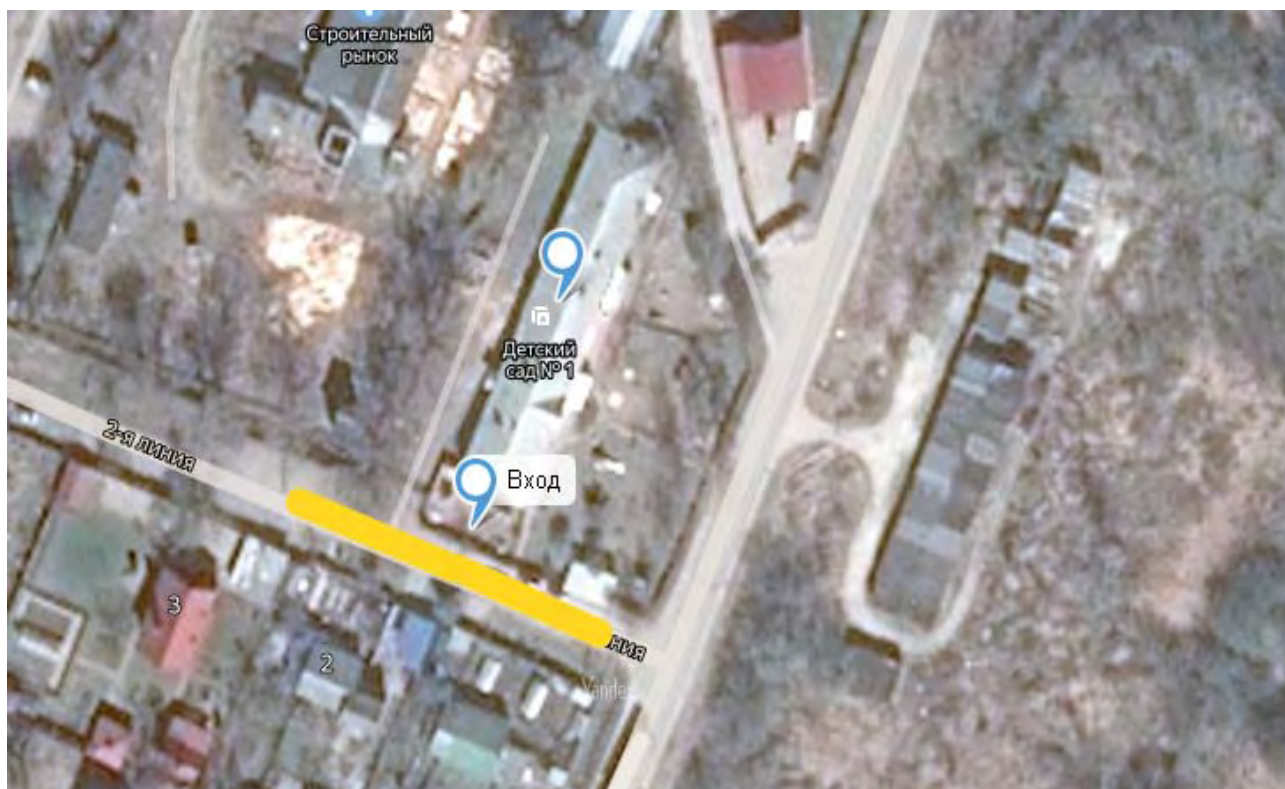


Схема № 51

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новоталицкий детский сад «Солнышко»
(153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 4)



Схема № 52

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Михалевская средняя школа»
(153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 25)



Схема № 53
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Михалевская средняя школа» (здание дошкольных групп)
 (153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 32)



Схема № 54
 границы прилегающей территории к стационару ОБУЗ « 1-я городская клиническая больница»
 (153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 6)

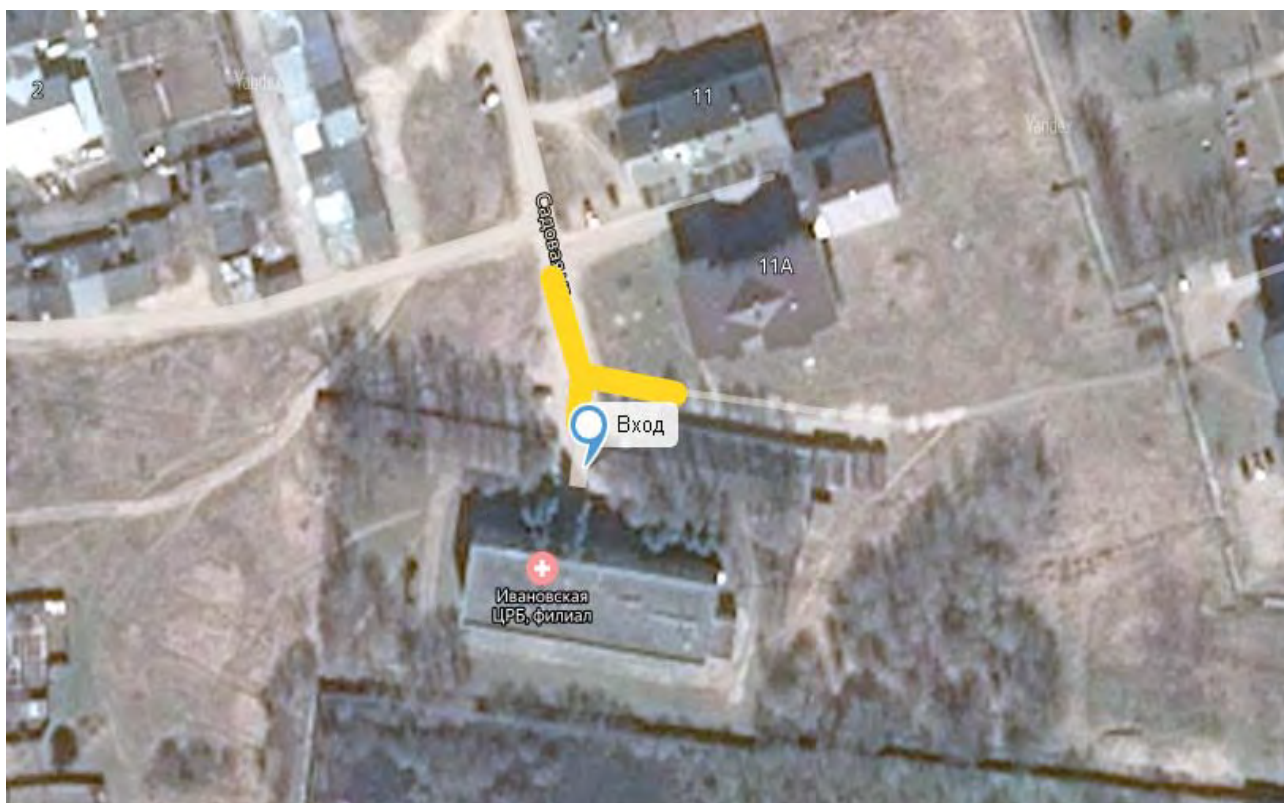


Схема № 55
 границы прилегающей территории к поликлинике ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
 (153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 4)



Схема № 56
 границы прилегающей территории к Михалевскому отделению общей врачебной практики
 (семейной медицины) ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
 (153534, Ивановский район, с. Михалево, д. 28)

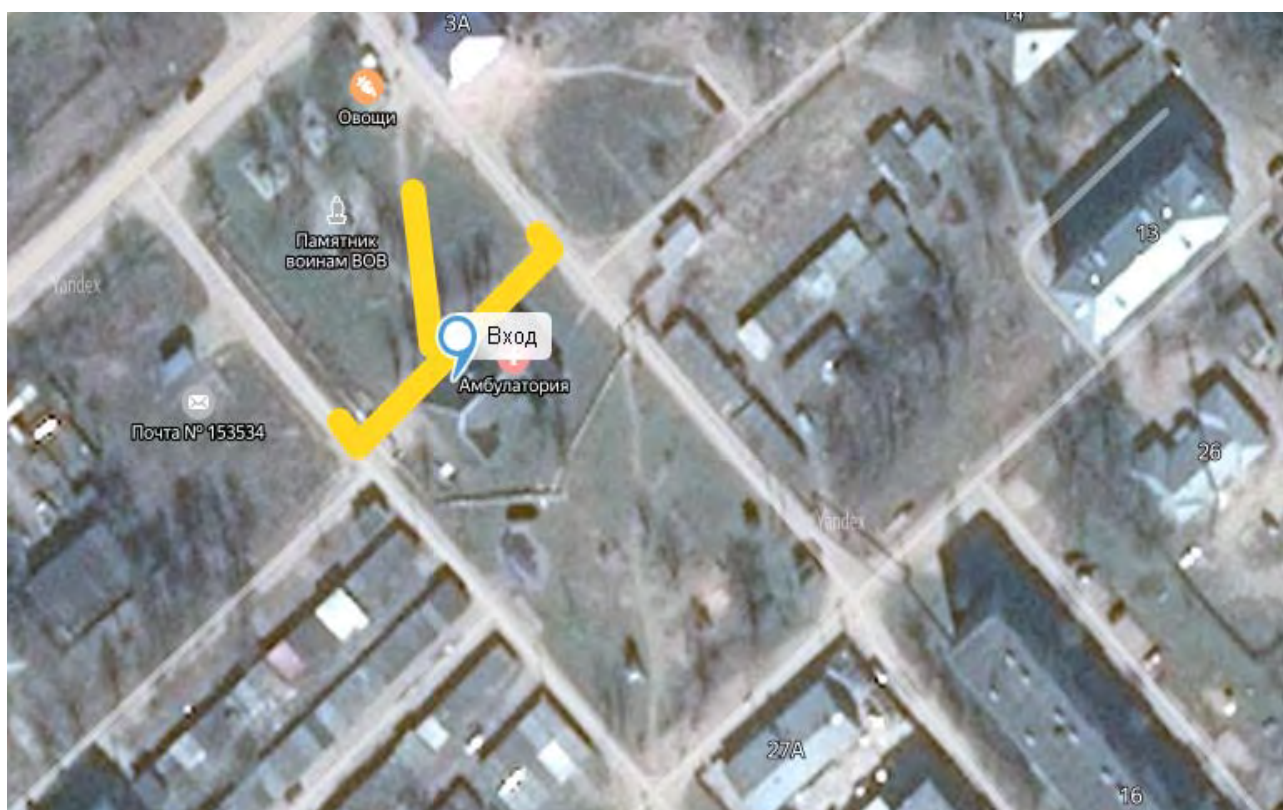


Схема № 56 А
 границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
 (153520, Ивановский район, д. Залесье, д. 9)



Схема № 57
 границы прилегающей территории к стоматологии «Мастер Дент»
 (153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 20)

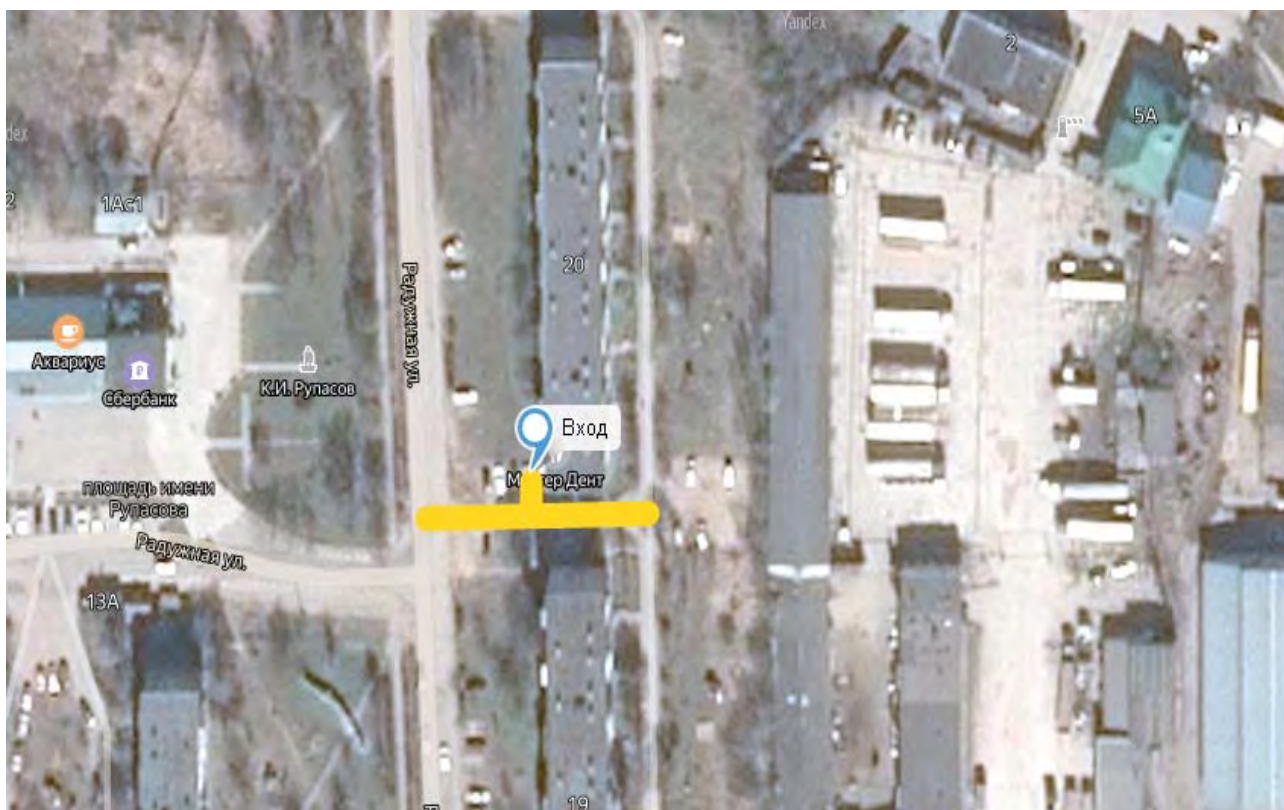


Схема № 58
границы прилегающей территории к МУ МСЦ «Олимп»
(153521, Ивановский район, с Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 5)



Схема № 59
границы прилегающей территории к станции газораспределительной «Тепличный»
ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»
(153534, Ивановский район, 900 м севернее п. Михалево)

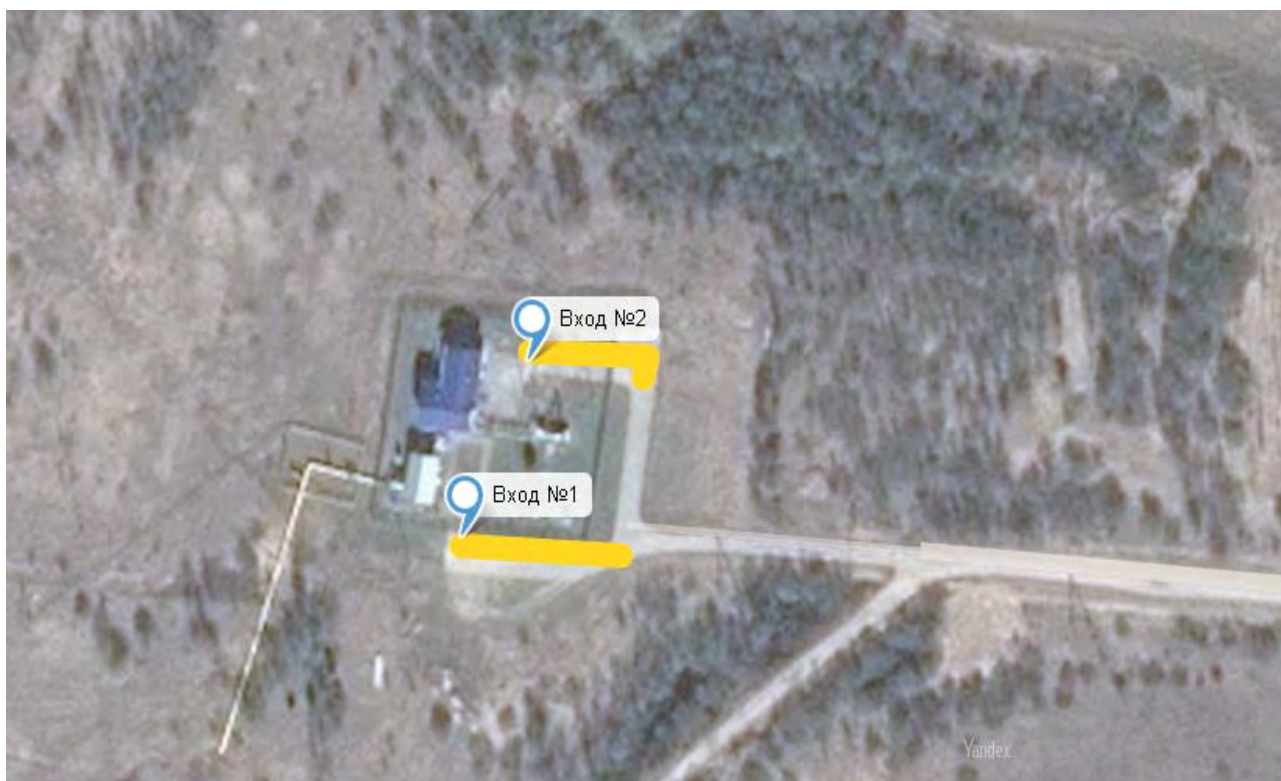


Схема № 60

границы прилегающей территории к площадке станции насосной НПС «Залесье»
магистральных нефтепроводов «Горький –Ярославль», «Сургут-Полоцк» Горьковского РНУ
(153520, Ивановская область, Ивановский район, п. Залесье, д. 10)



Схема № 61

границы прилегающей территории к площадке перед нежилым зданием
(место массового скопления граждан)
(153521, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Шимановская, д. 6)

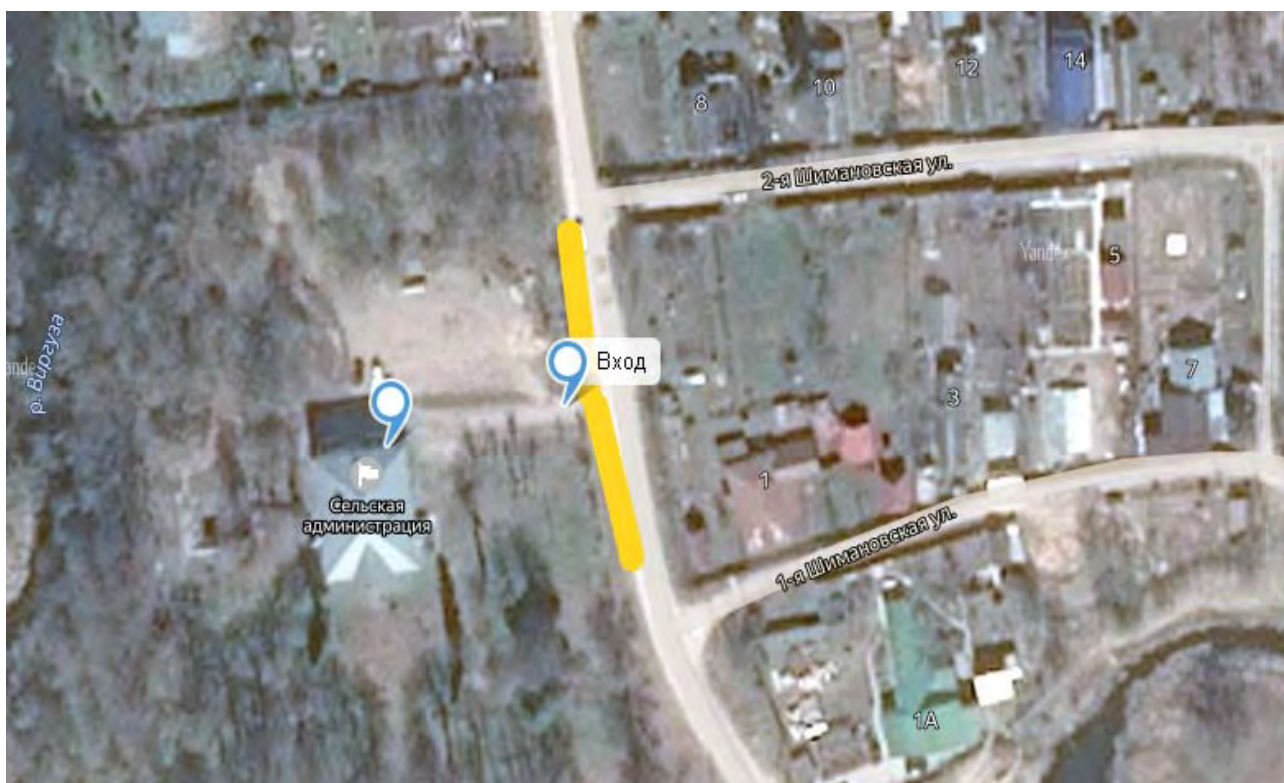


Схема № 62
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Озерновская средняя школа»
 (153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8)

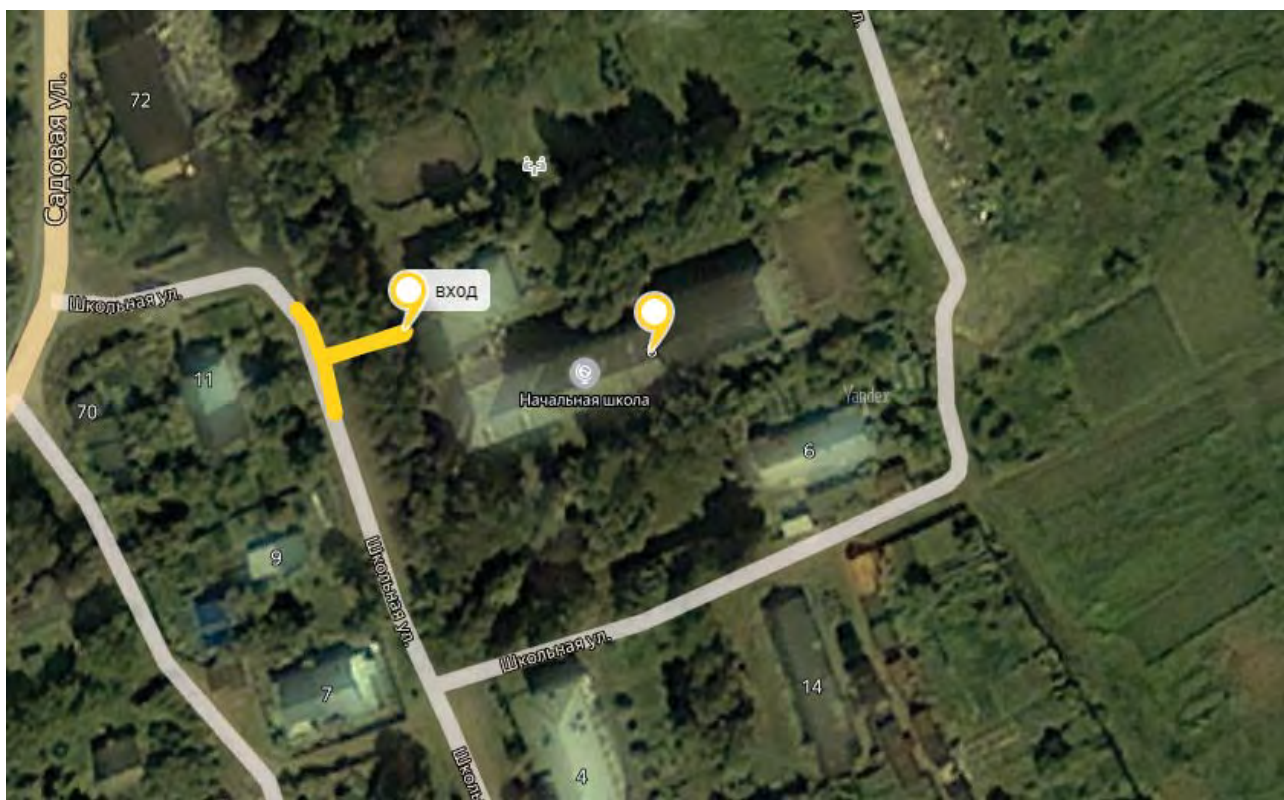


Схема № 63
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Озерновская средняя школа» (здание дошкольных групп)
 (153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 1)

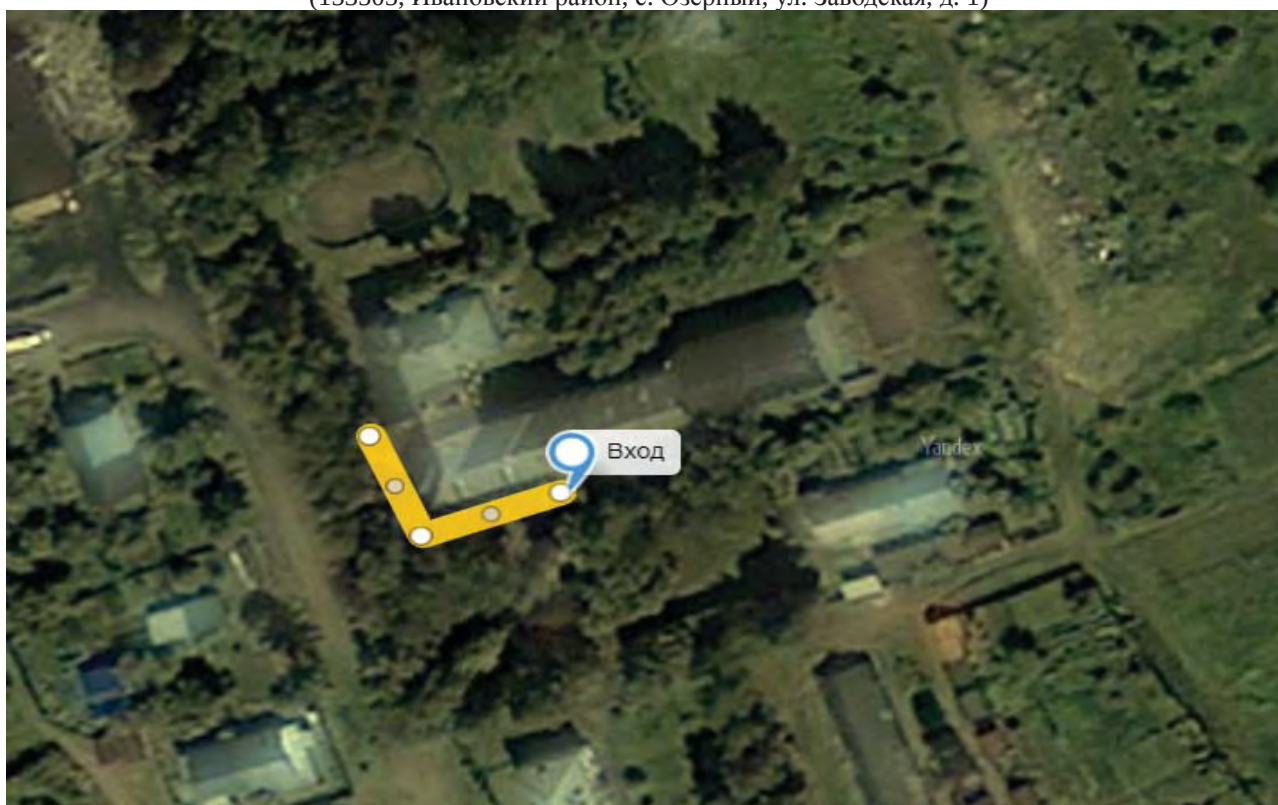


Схема № 64
границы прилегающей территории к Озерновскому отделению общей врачебной практики
(семейной медицины) ОБУЗ «Ивановская клиническая больница имени Куваевых»
(153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 11)



Схема № 65
 границы прилегающей территории к ДСОЛ КД «Березовая роща»
 (153505, Ивановский район, д. Высоково)

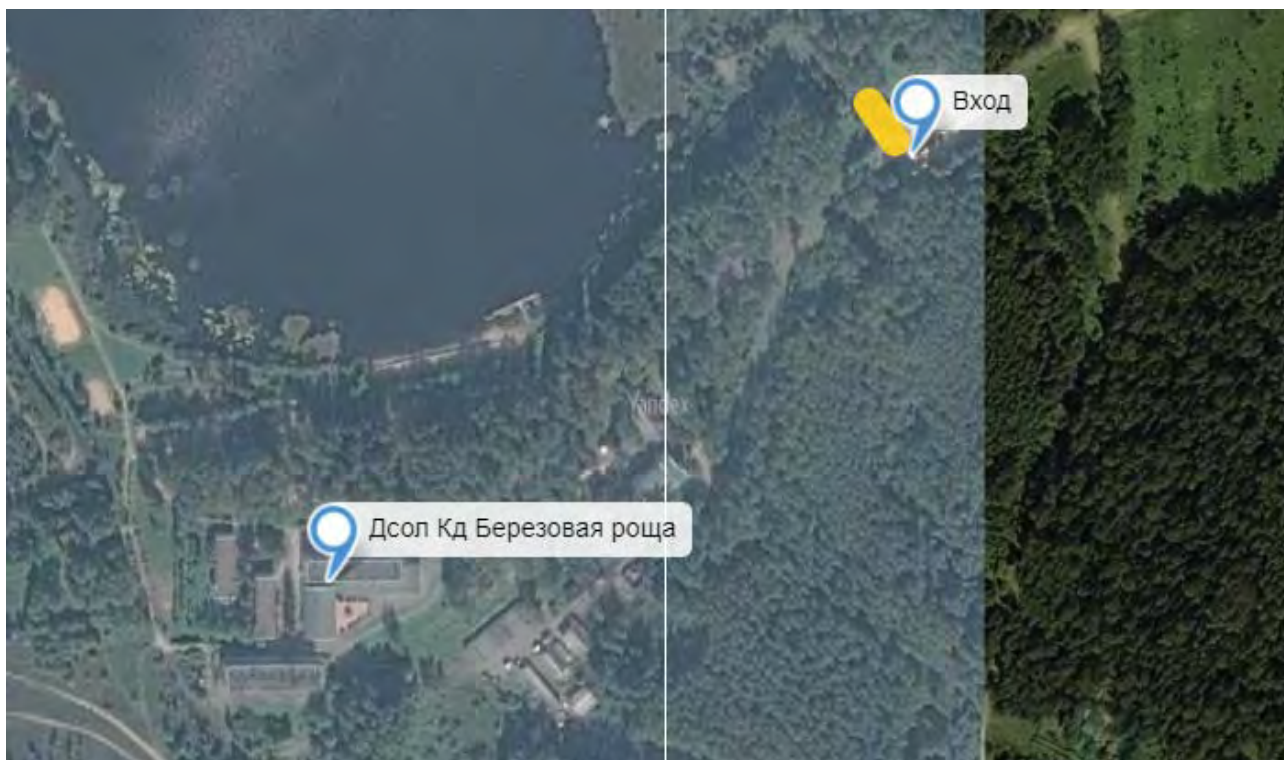


Схема № 66
 границы прилегающей территории к Библиревскому фельдшерско — акушерскому пункту
 ОБУЗ «Ивановская клиническая больницы имени Кузнецовых»
 (153505, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3)

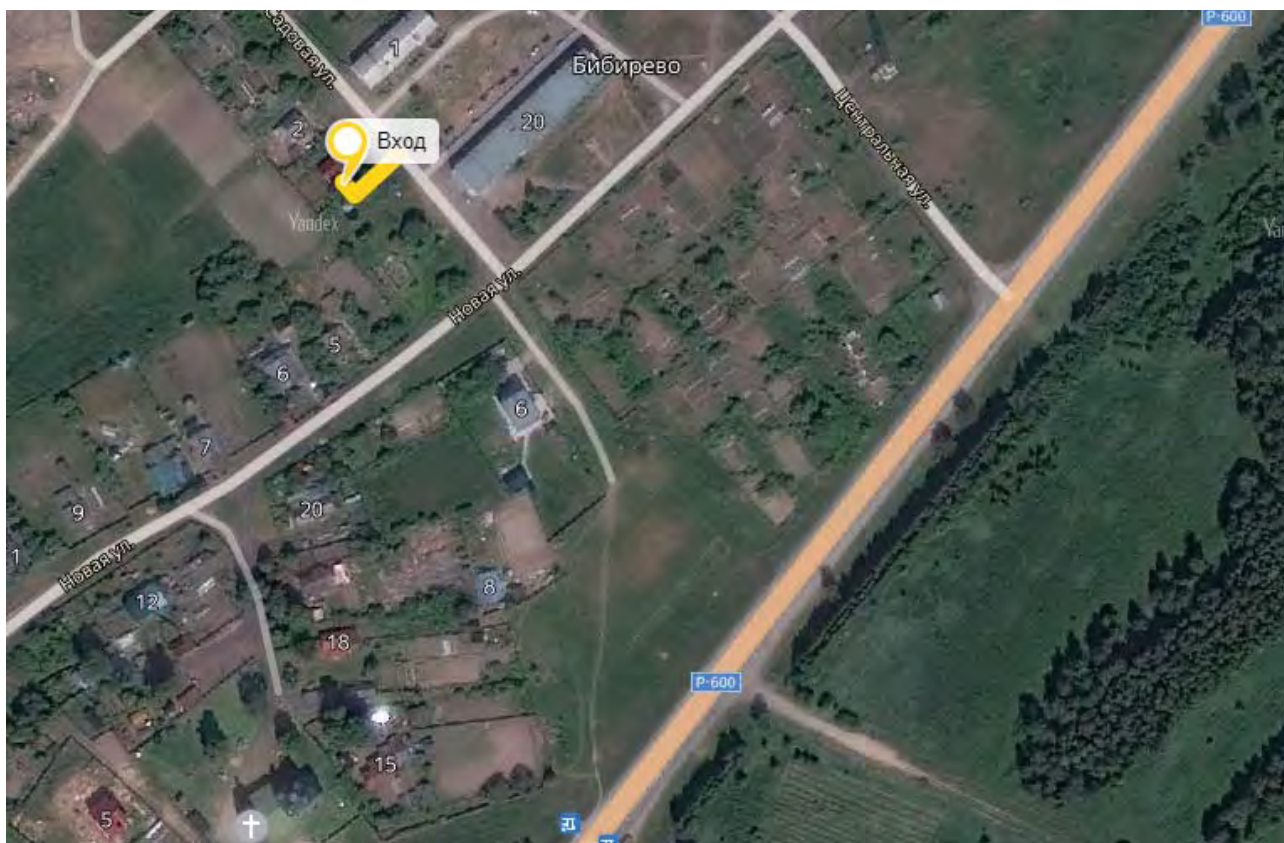


Схема № 67
 границы прилегающей территории к площадке справа от здания (место массового скопления граждан)
 (153505, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 4)



Схема № 68
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Подвязновская средняя школа»
 (153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 22)



Схема № 69
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
 «Подвязновская средняя школа» (здание дошкольных групп)
 (153527, Ивановский район, с. Подвязновский, 22 А)



Схема № 70
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Подвязновская средняя школа» (здание дошкольных групп)
 (153531, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д. 8)

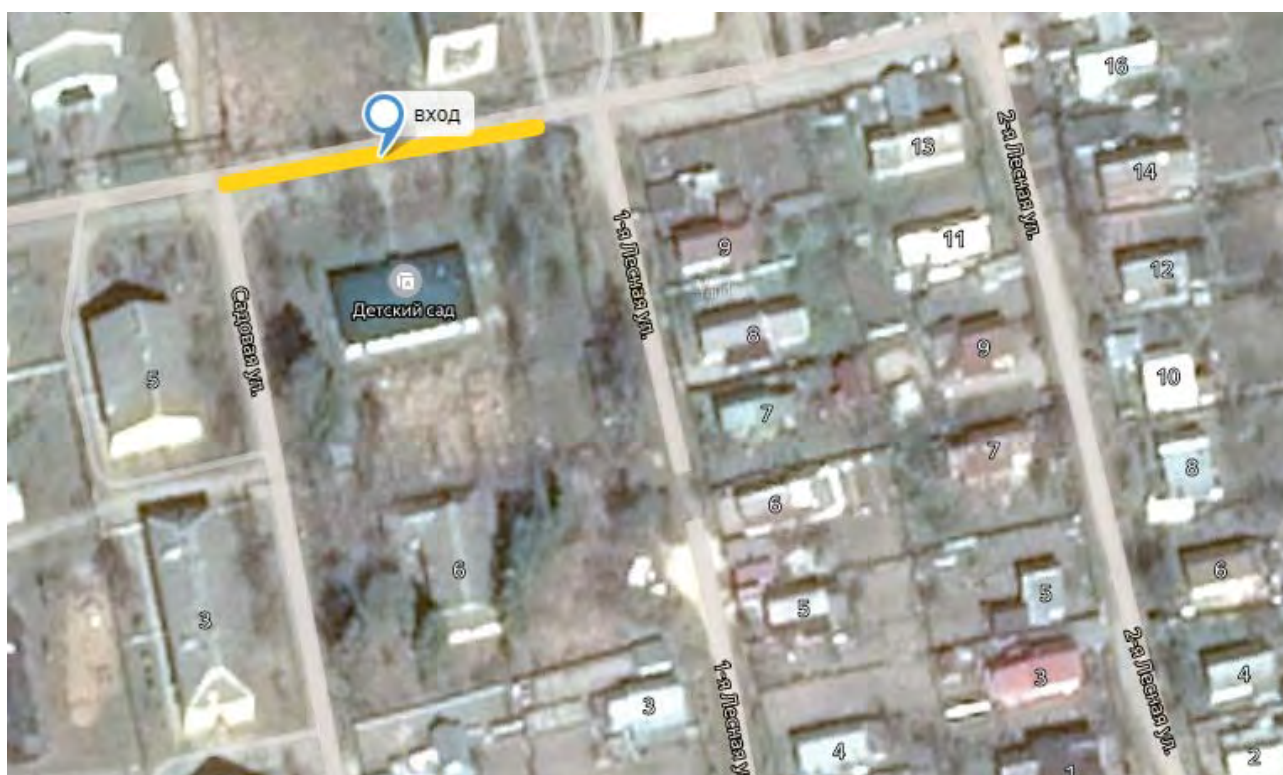


Схема № 71

границы прилегающей территории к Подвязновскому отделению общей врачебной практики
(семейной медицины) ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
(153527, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 3, литер А, помещение 1001)



Схема № 72

границы прилегающей территории к железнодорожному отделению общей врачебной практики
(семейной медицины) ОБУЗ «Кохомская городская больница»
(153531, Ивановский район, с. Железнодорожный, ул. Садовая, д. 3)

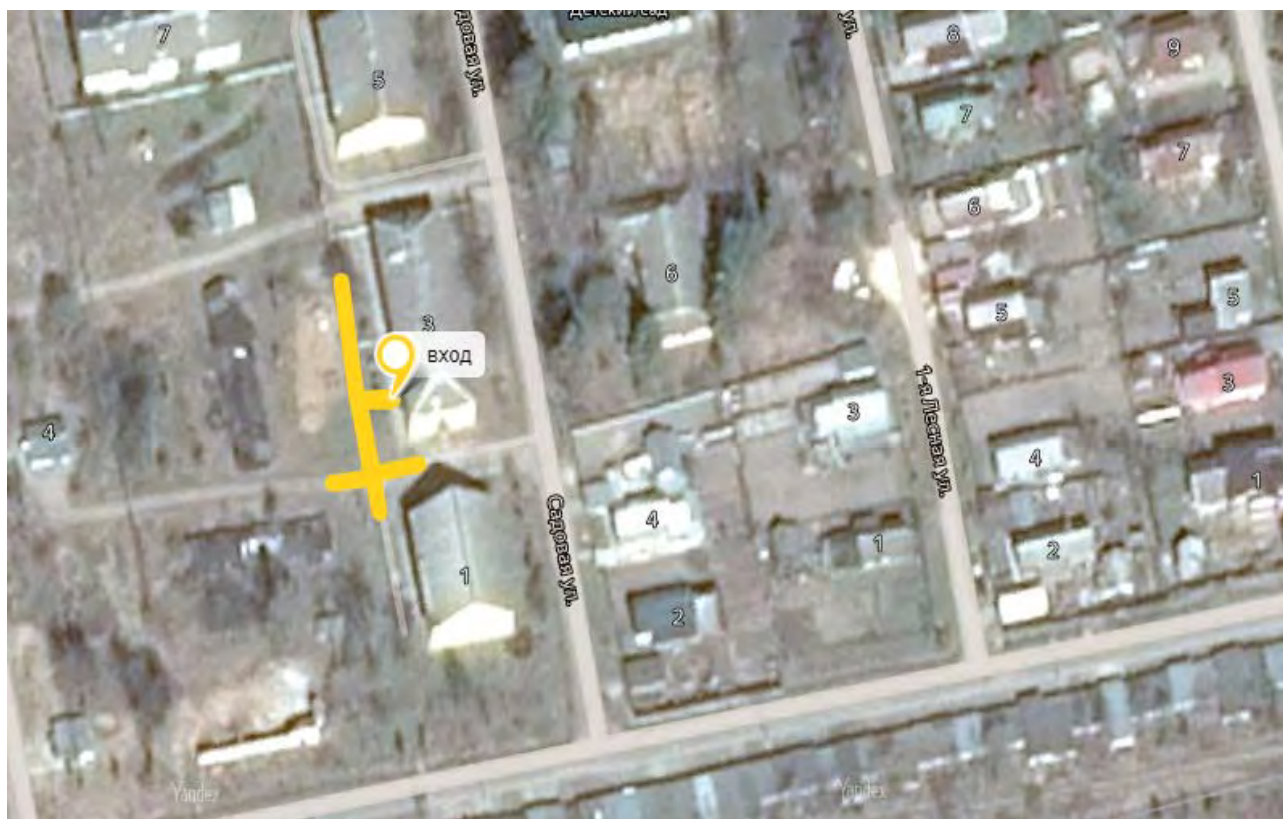


Схема № 73
 границы прилегающей территории к площадке около административного здания
 (место массового скопления граждан)
 (153531, Ивановский район, с. Железнодорожный, д. 19)

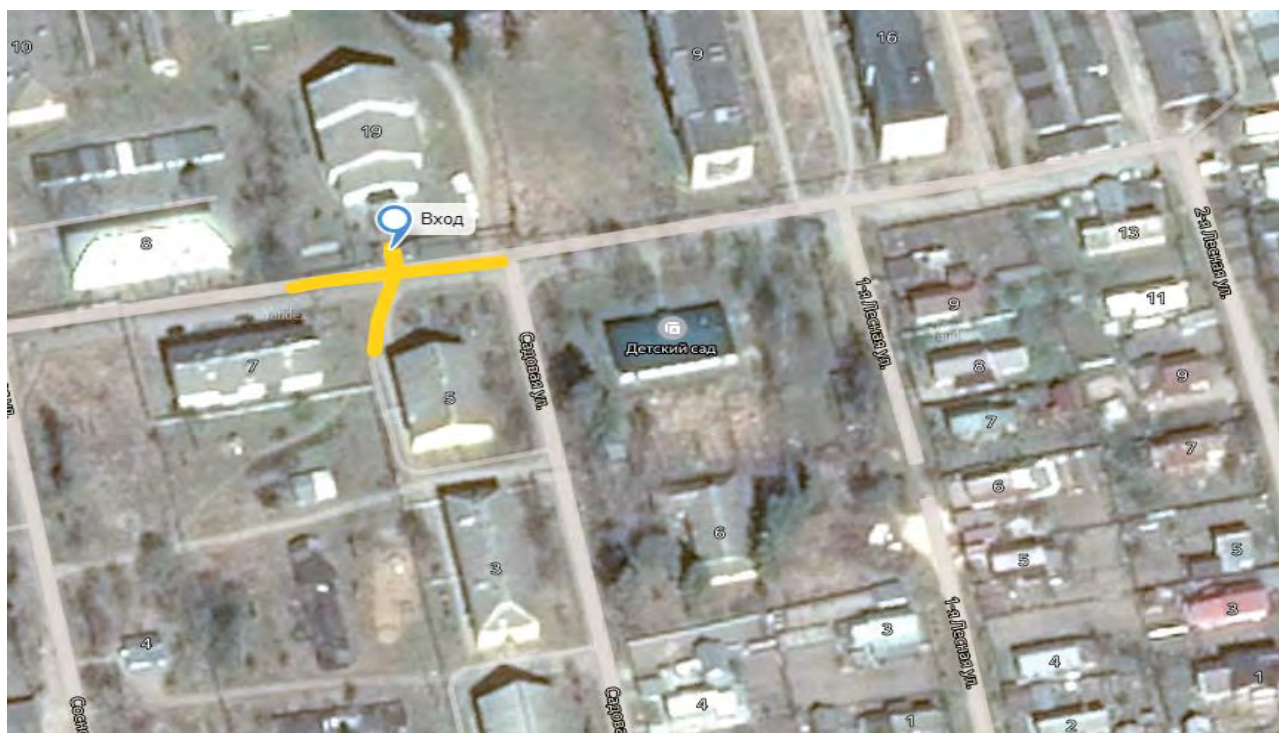


Схема № 74
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Куликовская средняя школа»
 (153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д. 30)

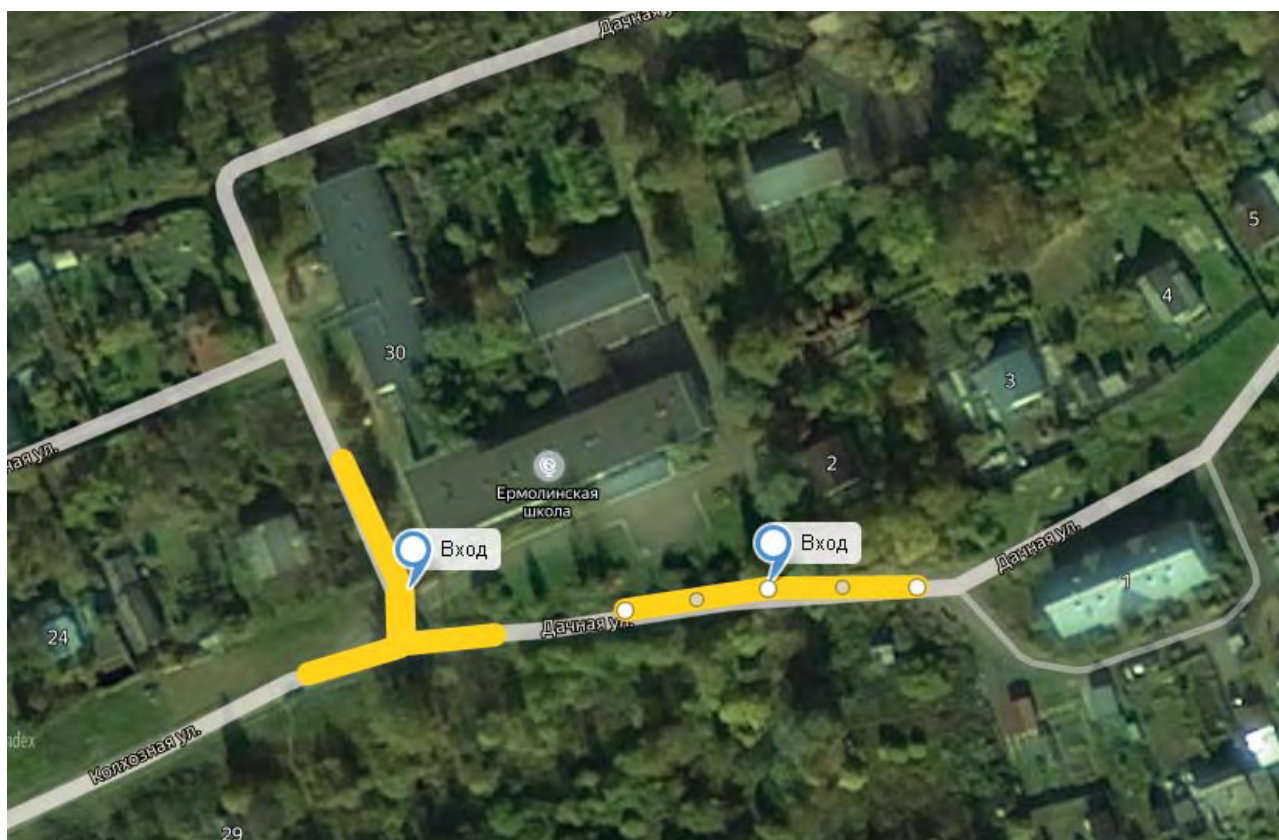


Схема № 75

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Куликовская средняя школа» (здание дошкольных групп)
(153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д. 30)

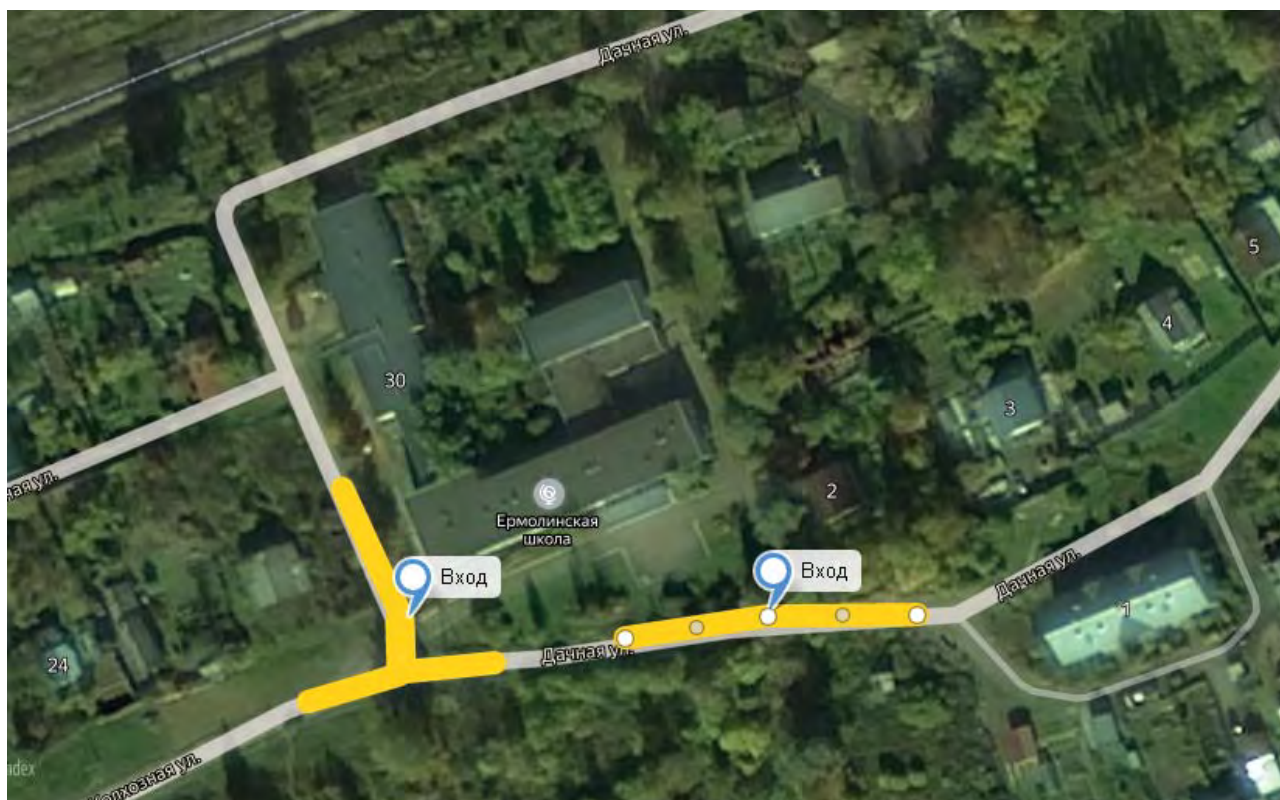


Схема № 76

границы прилегающей территории к Ермолинскому отделению общей врачебной практики (семейной медицины) ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
(153540, Ивановский район, д. ж/д станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30)



Схема № 77
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
 (153009, Ивановская область, Ивановский район, деревня Коляново, ул. Школьная , д. 2)



Схема № 77 А
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
 (153009, Ивановская область, Ивановский район, деревня Коляново, ул. Школьная, д.2 А)

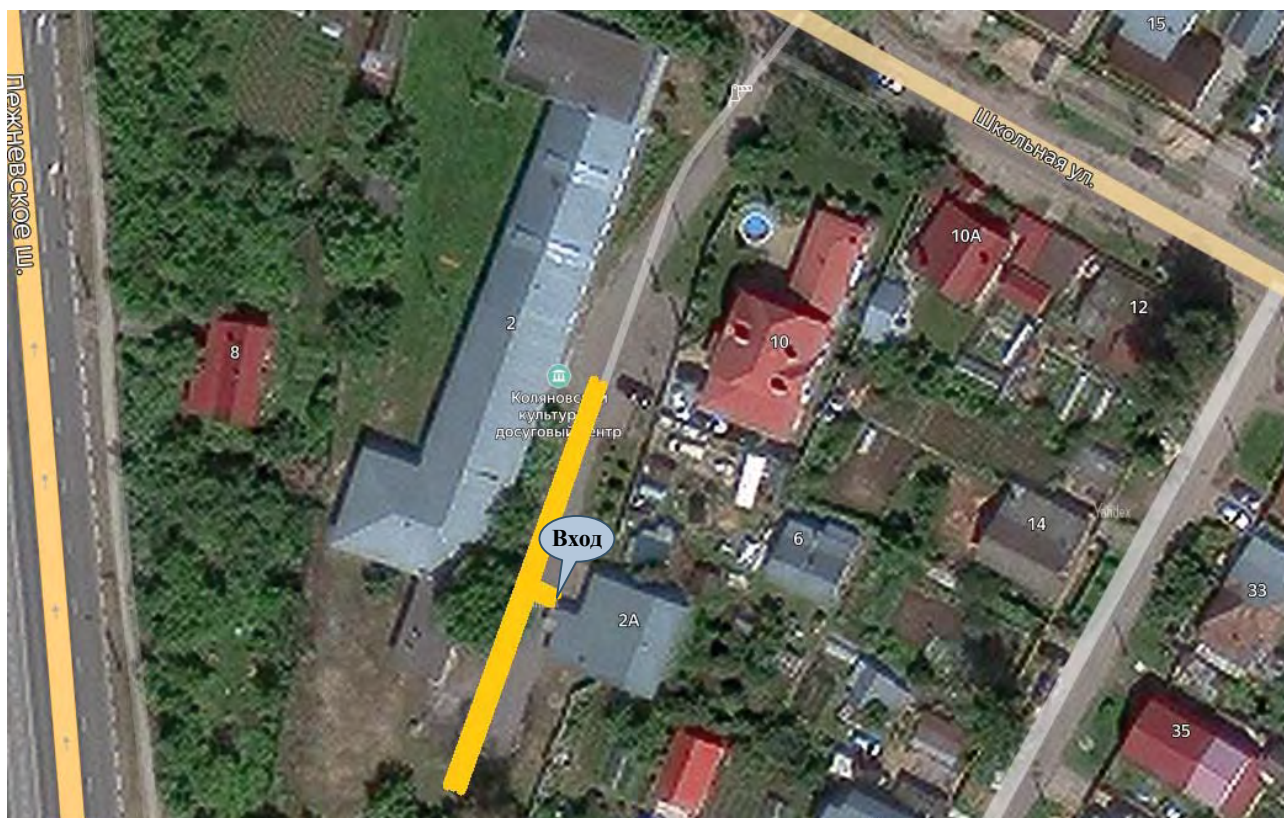


Схема № 78
 границы прилегающей территории к Тимошихскому фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
 (153540, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 9)

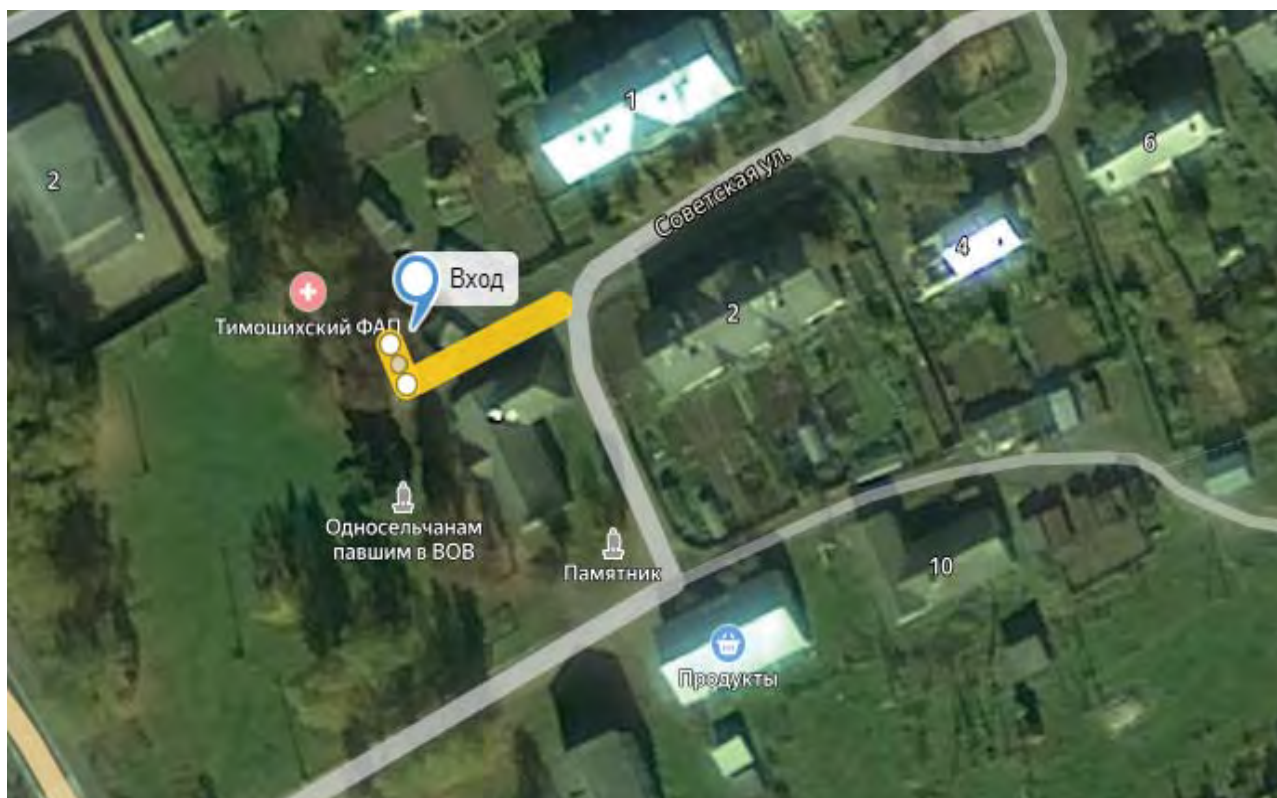


Схема № 79
 границы прилегающей территории к Колбацкому фельдшерско-акушерскому пункту
 ОБУЗ «Городская клиническая больница №3»
 (153509, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, д. 26 А)



Схема № 80
 границы прилегающей территории к железнодорожной станции «Ермолино» ОАО «РЖД»
 (153540, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино)

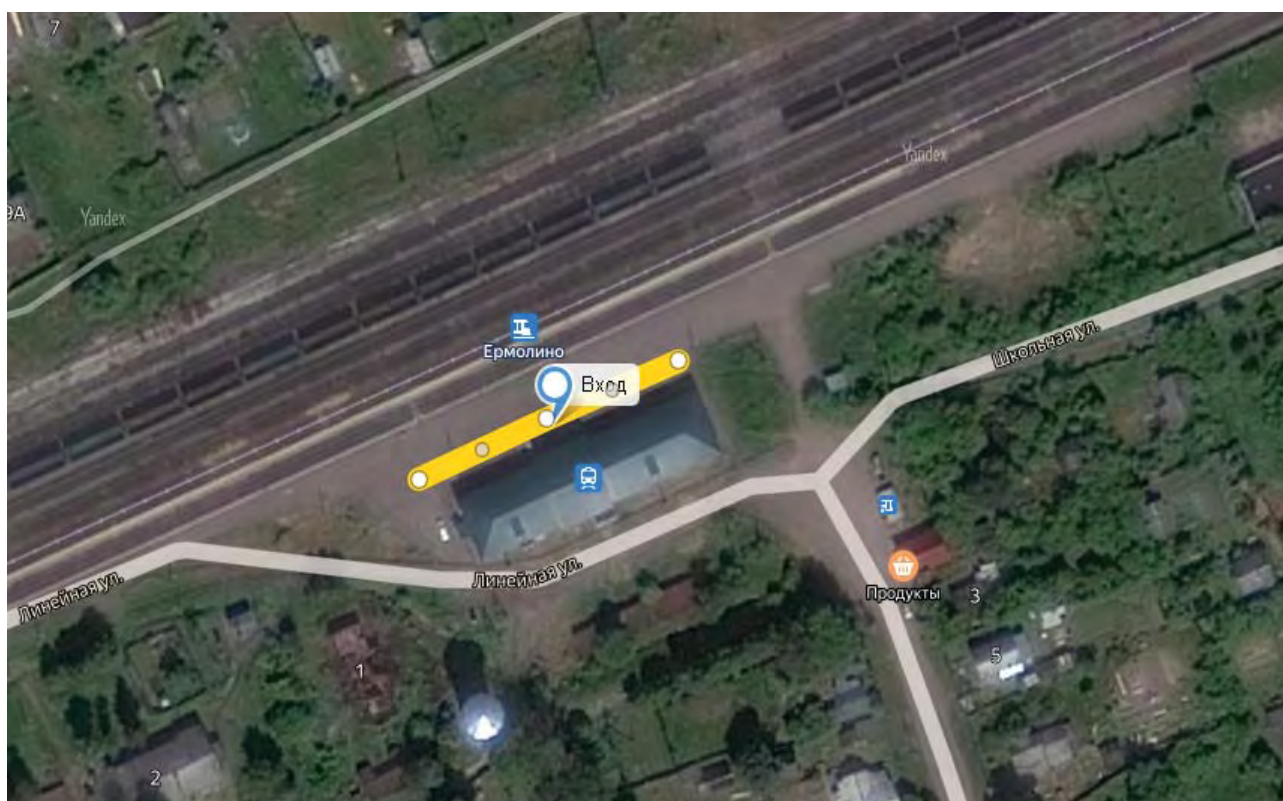


Схема № 81
 границы прилегающей территории к площадке перед зданием
 (место массового скопления граждан)
 (153509, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, д. 29 А)

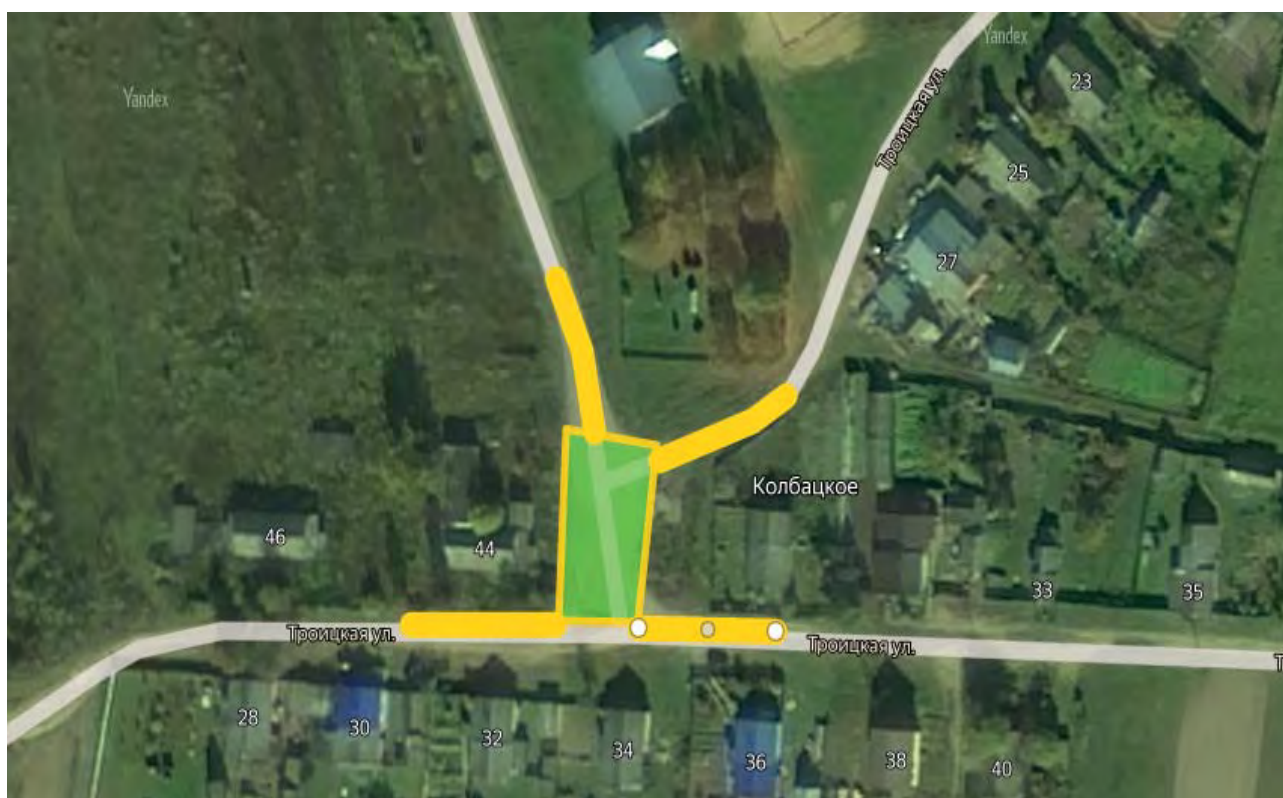


Схема № 82
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Чернореченская средняя школа»
 (153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4 А)

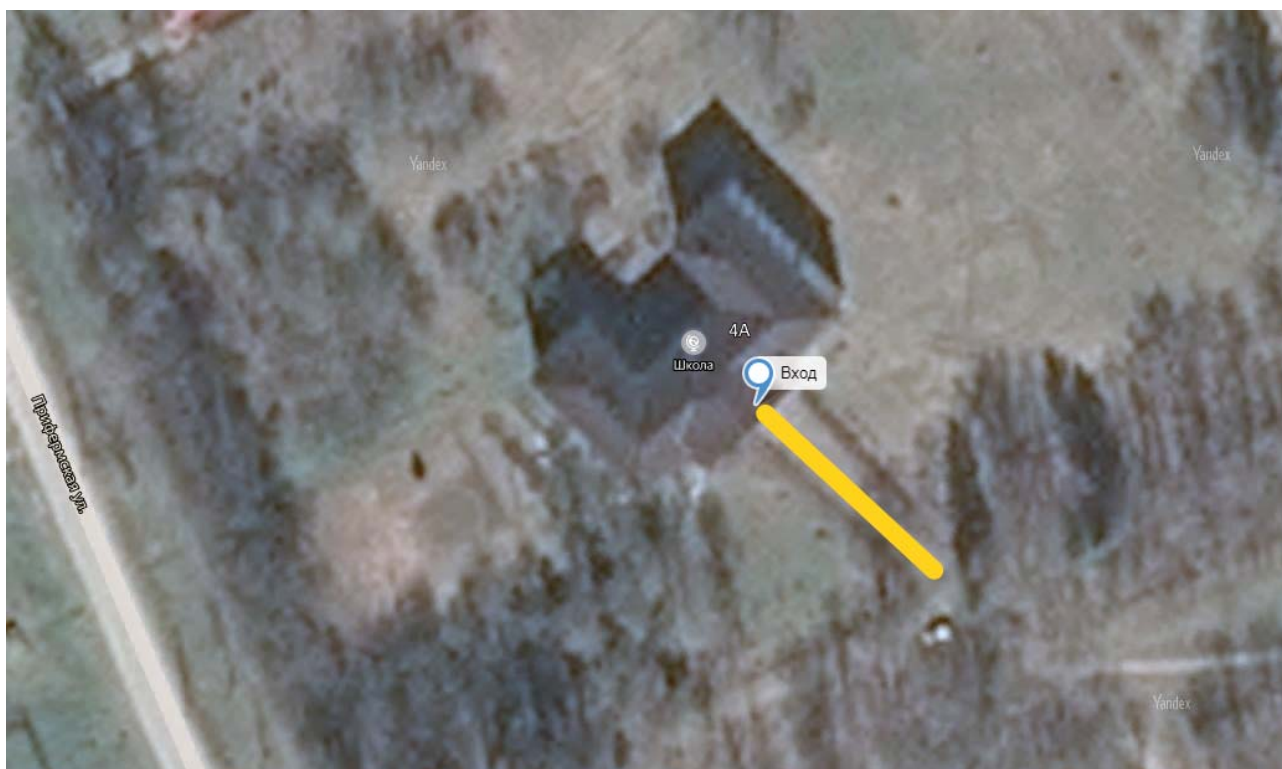


Схема № 83
 границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному
 учреждению «Чернореченская средняя школа» (здание дошкольных групп)
 (153538, Ивановский район, с. Чернореченский, пер. Зеленый, д. 3 А)



Схема № 84
границы прилегающей территории к Чернореченской врачебной амбулатории
ОБУЗ «1-я городская клиническая больница»
(153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4)

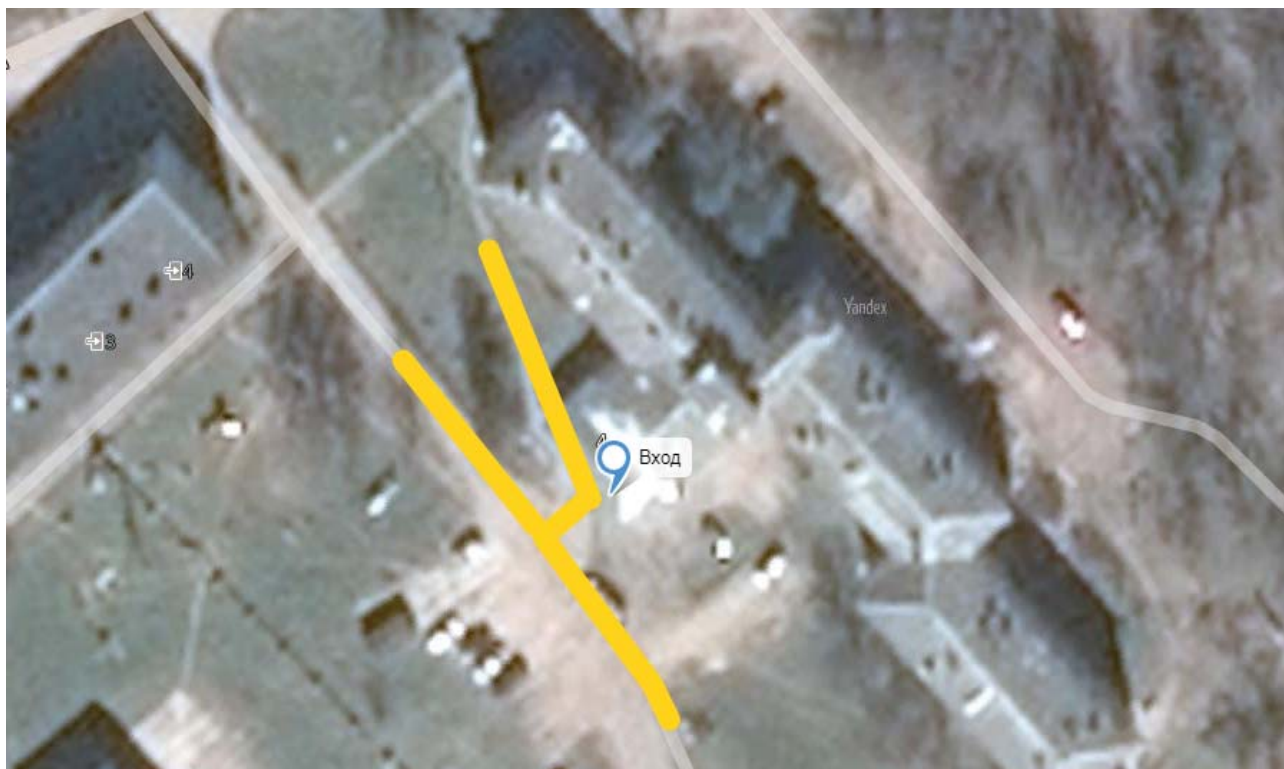


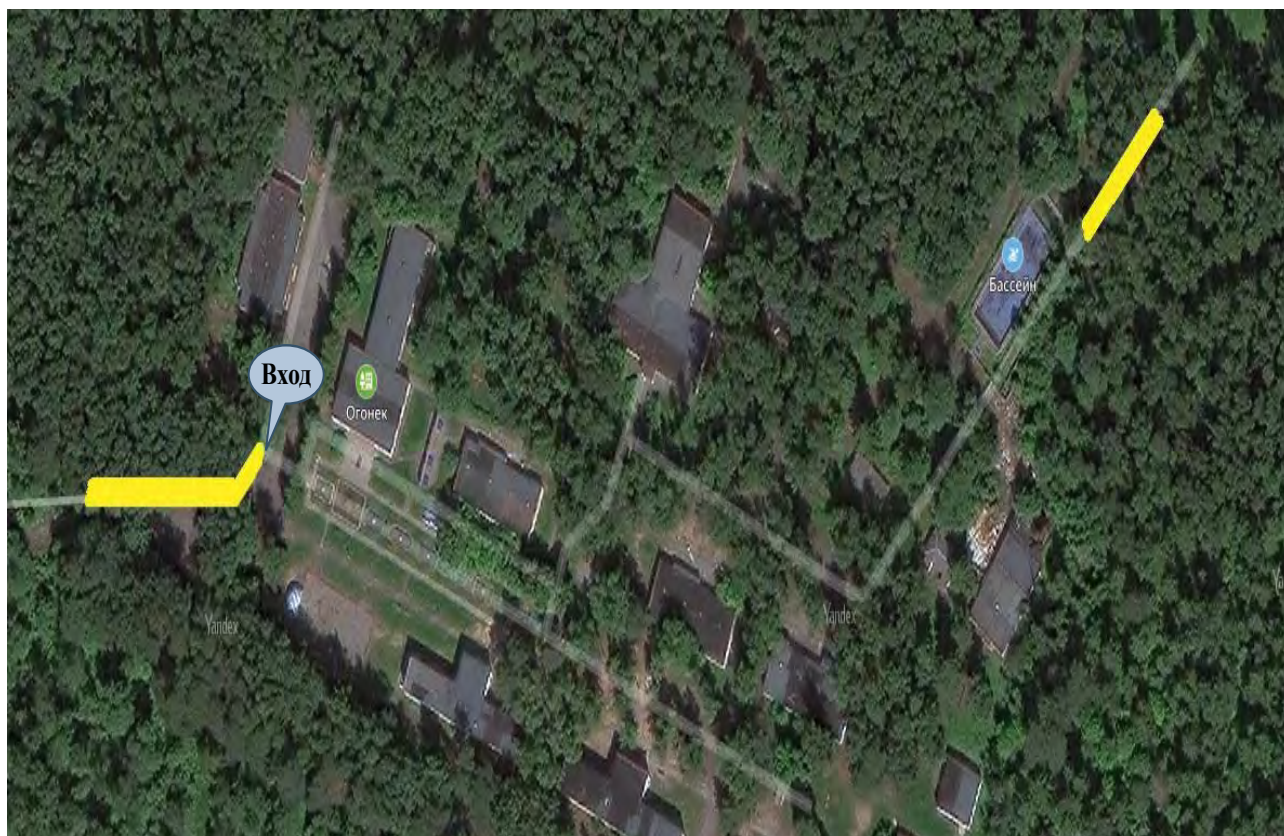
Схема № 85
границы прилегающей территории к площадке около административного здания
(место массового скопления граждан)
(153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1 А)



Схема № 86
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
(153550, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94)



Схема № 87
границы прилегающей территории ООО «ДБО «Озерная»
(153550, Ивановский район, д. Гоголево, в 7 км от г. о. Кохма, ДОЛ «Огонек»)



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 337

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Ивановского муниципального района
«О бюджете Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со ст. 14 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, решением Совета Ивановского муниципального района от 30.05.2019 №554 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на 30 ноября 2022 года на 15.00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний: г. Иваново, ул. Постышева, д.46, Администрация Ивановского муниципального района, актовый зал; место нахождения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» - Совет Ивановского муниципального района.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принимаются в электронном виде до 12.00 часов 29.11.2022 года на адрес электронной почты finpos@ivrayon.ru.

4. Постоянной комиссии по экономике, бюджету и налоговой политике совместно с Администрацией Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «___» _____ 2022 года

г. Иваново

№ _____

**О бюджете Ивановского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского муниципального района (далее - районный бюджет):

1. на 2023 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 175 404 693,06 руб.;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 175 404 693,06 руб.;
- 3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,00 руб.

2. на 2024 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 070 687 115,60 руб.;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 070 687 115,60 руб.;
- 3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,00 руб.

3. на 2025 год:

- 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 041 314 035,72 руб.;
- 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 041 314 035,72 руб.;
- 3) дефицит/профицит районного бюджета в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Установить нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами сельских поселений на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов районного бюджета

1. Утвердить показатели доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов районного бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2023 году в сумме 686 211 093,06 руб.;
- б) в 2024 году в сумме 566 903 315,60 руб.;
- в) в 2025 году в сумме 528 688 235,72 руб.;

2) из бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района:

- а) в 2023 году в сумме 28 427 500,00 руб.;
- б) в 2024 году в сумме 28 427 500,00 руб.;
- в) в 2025 году в сумме 28 427 500,00 руб.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района:

- а) на 2023 год в сумме 30 915 400,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 30 915 400,00 руб.;
- б) на 2024 год в сумме 30 915 400,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 30 915 400,00 руб.;
- в) на 2025 год в сумме 30 915 400,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 30 915 400,00 руб.;

2) утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 12 к настоящему решению;

- 3) общий объем условно утверждаемых расходов:
- а) на 2024 год планового периода в сумме 40 109 800,00 руб.;
 - б) на 2025 год планового периода в сумме 48 813 000,00руб.;
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
- а) на 2023 год в сумме 0,00 руб.;
 - б) на 2024 год в сумме 0,00 руб.;
 - в) на 2025 год в сумме 0,00 руб.;
- 5) общий объем субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг):
- а) на 2023 год в сумме 1 100 000,00 рублей;
 - б) на 2024 год в сумме 1 100 000,00 рублей;
 - в) на 2025 год в сумме 1 100 000,00 рублей.
5. Установить размер резервного фонда Администрации Ивановского муниципального района:
- а) на 2023 год в сумме 1 500 000,00 руб.;
 - б) на 2024 год в сумме 1 500 000,00 руб.;
 - в) на 2025 год в сумме 1 500 000,00 руб.
6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района:
- а) на 2023 год в сумме 65 941 971,22 руб.;
 - б) на 2024 год в сумме 18 984 600,00 руб.;
 - в) на 2025 год в сумме 20 327 900,00 руб.
7. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), утвержденные в составе бюджетных ассигнований настоящим решением, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, предоставляются в порядке, устанавливаемых Администрацией Ивановского муниципального района.
- Утвердить распределение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности исполнения районного бюджета в 2023 году

1. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Ивановского муниципального района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.
2. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета являются:
- решения (предложения) главных распорядителей средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств, в том числе между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области и обеспечения условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования, установленных порядками предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - решения органов местного самоуправления Ивановского муниципального района об увеличении бюджетных ассигнований главному распорядителю средств районного бюджета:
 - на реализацию национальных и региональных проектов на территории Ивановского муниципального района и участия в мероприятиях государственных программ Ивановской области,
 - на реализацию мероприятий, связанных с расселением собственников (нанимателей) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Коляново, ул.Загородная, д.17А,
 - на реализацию исполнения переданных полномочий субъекта Российской Федерации,
 - в объеме не более 90 процентов зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных по подпрограмме «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»;

- уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении, сокращении (возврате при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение, и (или) правовые акты, предусматривающие распределение указанных выше средств, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- решения (предложения) главных распорядителей средств районного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств, зарезервированных на внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановском муниципальном районе.

3. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, предоставляемые из районного бюджета:

- расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 100 000 тыс. рублей и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов.

Статья 7. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Ивановского муниципального района и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Ивановского муниципального района:

а) на 1 января 2024 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.;

б) на 1 января 2025 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.;

в) на 1 января 2026 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

а) на 2023 год в сумме 4 607 600,00 руб.;

б) на 2024 год в сумме 4 753 600,00 руб.;

в) на 2025 год в сумме 4 842 000,00 руб.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Ивановского муниципального района по возможным гарантийным случаям:

а) на 2023 год в сумме 0,00 руб.;

б) на 2024 год в сумме 0,00 руб.;

в) на 2025 год в сумме 0,00 руб.

Статья 8. Норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района

1. Установить для муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района норматив отчислений от прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в районный бюджет, в размере 20 процентов.

Статья 9. Предоставление кредитов

1. Установить, что в 2023 году бюджетам сельских поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, на срок, не выходящий за пределы финансового года.

2. Установить, что бюджетные кредиты предоставляются бюджетам сельских поселений:

- при соблюдении требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части предельного размера муниципального долга, предельного объема муниципальных заимствований и предельного размера дефицита бюджета сельского поселения;

- без обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетных кредитов.

3. Установить, что средства бюджетного кредита, предоставленного для покрытия временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета сельского поселения, направляются на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных бюджетом сельского поселения.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений:

- на 2023 год в сумме 10 000 000,00 руб.

5. Установить плату за пользование бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, в размере одной сотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на день получения кредита.

6. Установить, что порядок предоставления (возврата) бюджетных кредитов устанавливается Администрацией Ивановского муниципального района с учетом положений настоящей статьи.

Статья 10. Контроль настоящего Решения

1. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

2. В 2022 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения районного бюджета в 2023 году.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» декабря 2022 № __

Нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами сельских поселений на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Ивановско- го муницип- ального района	Бюджеты сельских поселений
1	2	3
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части неналоговых доходов		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	

Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)		100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)		100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		100
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		100

Приложение 2
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» декабря 2022 № __

**Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района
по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	460 766 100,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	391 456 800,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	391 456 800,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	378 495 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10 178 350,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 633 450,00

182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 150 000,00
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18 078 800,00
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 078 800,00
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 563 000,00
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 563 000,00
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	59 500,00
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	59 500,00
000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 585 600,00
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 585 600,00
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 129 300,00
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 129 300,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 054 900,00

000 1 05 01000 00 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10 973 000,00
000 1 05 01010 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 277 000,00
182 1 05 01011 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 277 000,00
000 1 05 01020 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 696 000,00
182 1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4 696 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	81 900,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	81 900,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 000 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	7 000 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 150 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 100 000,00
182 1 08 03010 010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 100 000,00
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	50 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22 976 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21 209 400,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000 000,00
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	20 000 000,00

000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 209 400,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 209 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 767 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	67 000,00
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	67 000,00
000 1 11 09080 00 0000120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 700 000,00
002 1 11 09080 05 0000120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 700 000,00
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 854 200,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 854 200,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	263 600,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	200 200,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2 390 400,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	368 200,00
048 1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	2 022 200,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	95 000,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	95 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	95 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	50 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 000 000,00

000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	6 000 000,00
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 000 000,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 000,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	100 000,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	714 638 593,06
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	714 638 593,06
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	184 007 100,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	151 584 200,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	151 584 200,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 422 900,00
009 2 02 15002 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 422 900,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	83 440 877,91
000 2 02 20216 00 0000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	47 863 171,22
009 2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	47 863 171,22
000 2 02 25304 00 0000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18 799 404,70
009 2 02 25304 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18 799 404,70
000 2 02 25519 00 0000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	158 369,00
009 2 02 25519 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	158 369,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	16 619 932,99
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	16 619 932,99
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	405 560 835,15

000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 978 628,81
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 978 628,81
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 505 314,68
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 505 314,68
000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 306,66
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 306,66
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	387 074 585,00
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	387 074 585,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	41 629 780,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	28 427 500,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	28 427 500,00
000 2 02 45303 00 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 202 280,00
009 2 02 45303 05 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 202 280,00
ВСЕГО:		1 175 404 693,06

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» декабря 2022 № ____

**Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района по кодам классификации
доходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2024	2025
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	475 356 300,00	484 198 300,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	404 085 000,00	410 065 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	404 085 000,00	410 065 000,00

182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	390 845 000,00	396 825 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10 613 200,00	10 613 200,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 476 800,00	1 476 800,00
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 150 000,00	1 150 000,00
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18 984 600,00	20 327 900,00
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 984 600,00	20 327 900,00
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 057 200,00	9 721 900,00
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9 057 200,00	9 721 900,00
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	61 900,00	64 700,00
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	61 900,00	64 700,00

000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11 051 700,00	11 738 500,00
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	11 051 700,00	11 738 500,00
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 186 200,00	-1 197 200,00
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 186 200,00	-1 197 200,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	18 896 900,00	20 296 900,00
000 1 05 01000 00 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11 615 000,00	13 015 000,00
000 1 05 01010 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 777 000,00	7 640 000,00
182 1 05 01011 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 777 000,00	7 640 000,00
000 1 05 01020 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 838 000,00	5 375 000,00
182 1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4 838 000,00	5 375 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	81 900,00	81 900,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	81 900,00	81 900,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 200 000,00	7 200 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	7 200 000,00	7 200 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 200 000,00	1 200 000,00
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 200 000,00	1 200 000,00

000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	50 000,00	50 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50 000,00	50 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22 976 400,00	22 976 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21 209 400,00	21 209 400,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000 000,00	20 000 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000 000,00	20 000 000,00
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	20 000 000,00	20 000 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 209 400,00	1 209 400,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 209 400,00	1 209 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 767 000,00	1 767 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	67 000,00	67 000,00
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	67 000,00	67 000,00

000 1 11 09080 00 0000120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 700 000,00	1 700 000,00
002 1 11 09080 05 0000120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 968 400,00	3 087 100,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 968 400,00	3 087 100,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	274 100,00	285 100,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	208 200,00	216 500,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2 486 100,00	2 585 500,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	383 000,00	398 300,00
048 1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	2 103 100,00	2 187 200,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	95 000,00	95 000,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	95 000,00	95 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	95 000,00	95 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	50 000,00	50 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00	45 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	6 000 000,00	6 000 000,00
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 000 000,00	6 000 000,00

000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 000,00	100 000,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	100 000,00	100 000,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100 000,00	100 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	595 330 815,60	557 115 735,72
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	595 330 815,60	557 115 735,72
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	127 833 500,00	127 833 500,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	127 833 500,00	127 833 500,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	127 833 500,00	127 833 500,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	22 747 237,10	2 160 160,06
000 2 02 25304 00 0000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	19 327 429,50	1 352 920,06
009 2 02 25304 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	19 327 429,50	1 352 920,06
000 2 02 25491 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2 456 238,60	0,00
009 2 02 25491 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2 456 238,60	0,00
000 2 02 25519 00 0000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	156 329,00	0,00
009 2 02 25519 05 0000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	156 329,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	807 240,00	807 240,00
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	807 240,00	807 240,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	403 198 418,50	398 694 575,66
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 373 890,88	4 373 890,88
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 373 890,88	4 373 890,88
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 752 657,34	2 250 885,78
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 752 657,34	2 250 885,78

000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 071,28	0,00
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 071,28	0,00
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	392 069 799,00	392 069 799,00
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	392 069 799,00	392 069 799,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	41 551 660,00	28 427 500,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	28 427 500,00	28 427 500,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	28 427 500,00	28 427 500,00
000 2 02 45303 00 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 124 160,00	0,00
009 2 02 45303 05 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 124 160,00	0,00
ВСЕГО:		1 070 687 115,60	1 041 314 035,72

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» _____ 2022 № ____

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2023 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	46 076 600,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	46 076 600,00

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-46 076 600,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-46 076 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 231 481 293,06
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 231 481 293,06
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 231 481 293,06
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 231 481 293,06
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 231 481 293,06
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 231 481 293,06
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 231 481 293,06
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 231 481 293,06
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2024 год	2025 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	47 535 600,00	48 419 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	47 535 600,00	48 419 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-47 535 600,00	-48 419 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-47 535 600,00	-48 419 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 118 222 715,60	-1 089 733 835,72
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 118 222 715,60	-1 089 733 835,72
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 118 222 715,60	-1 089 733 835,72
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 118 222 715,60	-1 089 733 835,72
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 118 222 715,60	1 089 733 835,72
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 118 222 715,60	1 089 733 835,72
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 118 222 715,60	1 089 733 835,72
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 118 222 715,60	1 089 733 835,72

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2023 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Совет Ивановского муниципального района Ивановской области	001					2 603 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 603 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			2 476 400,00

Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		2 476 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99И0000000		2 476 400,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И020		1 684 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И020	100	1 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99И000И020	200	389 400,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И120		792 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И120	100	792 000,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			126 900,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	001	01	13	1600000000		4 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	001	01	13	1610000000		4 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	001	01	13	1610100000		4 800,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	001	01	13	16101У10И0		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	16101У10И0	200	1 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	001	01	13	16101У20И0		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	16101У20И0	200	3 800,00
Непрограммные мероприятия	001	01	13	9900000000		122 100,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99Ж0000000		122 100,00
Межмуниципальное сотрудничество Ивановского муниципального района	001	01	13	99Ж007И200		122 100,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99Ж007И200	800	122 100,00
Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области	002					314 550 831,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				142 260 450,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 413 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		2 413 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		2 413 300,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		2 413 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	2 413 300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			66 240 744,30

Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	0600000000		1 148 961,80
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630000000		1 148 961,80
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630100000		1 148 961,80
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	04	0630180360		1 148 961,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	0630180360	100	1 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	0630180360	200	119 761,80
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		65 091 782,50
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	9990000000		18 682,50
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	9990080350		18 682,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9990080350	200	18 682,50
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99И0000000		65 073 100,00
Местная администрация	002	01	04	99И000И030		56 159 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И000И030	100	55 517 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И000И030	200	641 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99И00ИП030		8 913 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И00ИП030	100	8 418 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И00ИП030	200	494 700,00
Судебная система	002	01	05			2 306,66
Непрограммные мероприятия	002	01	05	9900000000		2 306,66
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	9980000000		2 306,66
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	9980051200		2 306,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	9980051200	200	2 306,66
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			73 604 100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	0200000000		1 377 400,00

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	01	13	0210000000		1 377 400,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	01	13	0210100000		1 377 400,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	01	13	02101Ф11И0		1 377 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02101Ф11И0	200	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	02101Ф11И0	300	1 368 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		9 761 900,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		2 062 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		2 062 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1040	200	3 600,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э10И0		169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э10И0	200	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1110		1 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э20И0		64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э20И0	200	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3010		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3010	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3020		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3020	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3030		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3030	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3040		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3040	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3050		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3050	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3060		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3060	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3070		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3070	200	33 700,00

Публикация нормативных правовых актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3080		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3080	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3090		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3090	200	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э30И0		1 325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э30И0	200	1 325 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3100		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3100	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3110		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		7 599 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		7 599 700,00
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		4 376 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	4 376 600,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08201Э02И0		605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э02И0	200	605 000,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		308 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	308 000,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08201Э04И0		1 064 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э04И0	200	1 064 000,00
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08201Э05И0		185 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э05И0	200	185 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08201Э06И0		780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э06И0	200	780 000,00
Обеспечение информационной безопасности	002	01	13	08201Э07И0		280 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э07И0	200	280 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830000000		100 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830100000		100 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	002	01	13	08301Э70И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08301Э70И0	200	100 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		4 804 600,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		4 804 600,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		4 804 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01И0		4 804 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01И0	200	4 804 600,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1400000000		2 550 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1410000000		2 550 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	002	01	13	1410100000		2 550 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	002	01	13	14101ЮБ2И0		2 550 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14101ЮБ2И0	100	2 037 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14101ЮБ2И0	200	513 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1600000000		623 300,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1610000000		623 300,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	002	01	13	1610100000		623 300,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	002	01	13	16101У10И0		22 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101У10И0	200	22 500,00

Снижение уровня профессиональных рисков	002	01	13	16101У20И0		600 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101У20И0	200	600 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		54 486 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		54 486 500,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	002	01	13	99Ж002ЖВИ0		237 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ЖВИ0	200	237 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002И030		52 923 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99Ж002И030	100	45 277 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И030	200	7 610 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И030	800	35 300,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800	500 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002И990		326 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И990	200	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99Ж002И990	300	85 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И990	800	900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002ПКИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ПКИ0	200	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				134 354 080,92
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			2 482 209,70
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	04	05	0900000000		1 000 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	0920000000		1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	002	04	05	0920100000		1 000 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	002	04	05	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж03И0	800	250 000,00

Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	002	04	05	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	002	04	05	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж05И0	800	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	002	04	05	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж06И0	800	500 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		1 482 209,70
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		1 482 209,70
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	002	04	05	9990080370		1 403 239,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	1 403 239,20
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирезавезенных скотомогильников	002	04	05	9990082400		78 970,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990082400	200	78 970,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			131 871 871,22
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	04	09	1100000000		8 700,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	04	09	1150000000		8 700,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	04	09	1150100000		8 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	04	09	11501Я01И0		8 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	09	11501Я01И0	800	8 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		131 863 171,22
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		131 863 171,22
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		131 863 171,22
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	002	04	09	13101S0510		47 863 171,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	47 863 171,22

Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	04	09	13101ГП000		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101ГП000	200	5 000 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20И0		79 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20И0	200	79 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				17 270 100,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			17 270 100,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		16 281 100,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		16 281 100,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	002	05	02	0310100000		16 281 100,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	002	05	02	03101Ш01И0		5 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш01И0	400	5 000 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	002	05	02	03101Ш02И0		11 181 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш02И0	400	11 181 100,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	002	05	02	03101Ш06И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	05	02	03101Ш06И0	600	100 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	1100000000		705 500,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	05	02	1150000000		105 500,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	05	02	1150100000		105 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	11501Я01И0		105 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	11501Я01И0	800	105 500,00
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	002	05	02	1170000000		600 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	002	05	02	1170100000		600 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	05	02	11701ГП000		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	11701ГП000	200	600 000,00

Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		283 500,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		283 500,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	002	05	02	99Ж00ТИП30		283 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж00ТИП30	200	283 500,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	002	06				2 854 200,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	002	06	05			2 854 200,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1700000000		2 854 200,00
Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1710000000		2 854 200,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1710100000		2 854 200,00
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	002	06	05	17101Ч42И0		2 854 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	05	17101Ч42И0	200	2 854 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 138 500,00
Дошкольное образование	002	07	01			122 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	01	1100000000		122 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	01	1150000000		122 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	01	1150100000		122 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	01	11501Я01И0		122 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	01	11501Я01И0	800	122 000,00
Общее образование	002	07	02			14 699 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		13 334 200,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		13 334 200,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120100000		13 334 200,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201Ц22И0		13 334 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201Ц22И0	400	13 334 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	02	1100000000		1 364 800,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	02	1150000000		1 364 800,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	02	1150100000		1 364 800,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	02	11501Я01И0		1 364 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	02	11501Я01И0	200	481 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	02	11501Я01И0	800	883 800,00

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			317 500,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		317 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		317 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИ0		317 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИ0	200	317 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				85 700,00
Культура	002	08	01			85 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	1100000000		85 700,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	08	01	1150000000		85 700,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	08	01	1150100000		85 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	11501Я01И0		85 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	11501Я01И0	800	85 700,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				20 300,00
Амбулаторная помощь	002	09	02			20 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	09	02	1100000000		20 300,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	09	02	1150000000		20 300,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	09	02	1150100000		20 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	09	02	11501Я01И0		20 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	09	02	11501Я01И0	800	20 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				2 567 500,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2 467 500,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	0200000000		2 467 500,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	0210000000		2 467 500,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	10	01	0210100000		2 467 500,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02101Ф10И0		2 467 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02101Ф10И0	200	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02101Ф10И0	300	2 448 000,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03			100 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	0300000000		100 000,00

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360000000		100 000,00
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360100000		100 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	10	03	03601ГП000		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03601ГП000	300	100 000,00
Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района Ивановской области	003					1 935 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01				1 920 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	01	06			1 916 800,00
Непрограммные мероприятия	003	01	06	9900000000		1 916 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	003	01	06	99И0000000		1 916 800,00
Контрольно-счетная палата	003	01	06	99И000И050		1 916 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	06	99И000И050	100	1 866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	06	99И000И050	200	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			3 800,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	003	01	13	1600000000		3 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	003	01	13	1610000000		3 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	003	01	13	1610100000		3 800,00
Снижение уровня профессиональных рисков	003	01	13	16101У20И0		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	16101У20И0	200	3 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	003	07				15 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	003	07	05			15 000,00
Непрограммные мероприятия	003	07	05	9900000000		15 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	003	07	05	99Ж0000000		15 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	003	07	05	99Ж002ПКИ0		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	07	05	99Ж002ПКИ0	200	15 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					688 855 426,46
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				686 792 682,65
Дошкольное образование	005	07	01			178 690 916,00

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		178 232 016,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		8 841 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		8 841 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22ИО		4 841 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22ИО	600	4 841 000,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	01	01201Ц23ИО		4 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц23ИО	600	4 000 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		14 721 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		14 721 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц31ИО		976 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц31ИО	600	976 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц32ИО		13 744 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц32ИО	600	13 744 800,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		154 669 916,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		120 758 964,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170		85 287 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600	85 287 664,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01501Ц59ИО		35 471 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01501Ц59ИО	600	35 471 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		33 910 952,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		189 252,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	189 252,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55И0		33 721 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55И0	600	33 721 700,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	01	1600000000		458 900,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	01	1610000000		458 900,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	01	1610100000		458 900,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101Y10И0		95 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101Y10И0	600	95 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	01	16101Y20И0		363 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101Y20И0	600	363 900,00
Общее образование	005	07	02			481 835 321,66
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		460 015 856,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		10 885 600,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		10 885 600,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	005	07	02	01201S1950		1 913 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201S1950	600	1 913 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	02	01201ГП000		101 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201ГП000	600	101 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		8 871 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	8 871 600,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		27 049 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		27 049 600,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		1 147 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	1 147 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		25 902 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	25 902 300,00

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		70 287 777,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		45 393 322,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		28 903 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	28 903 422,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		16 489 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	16 489 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		24 894 455,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		214 455,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	214 455,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01502Ц55И0		24 680 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	24 680 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		342 695 980,75
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		143 238 801,25
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160353031		5 546 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160353031	600	5 546 520,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		107 810 081,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	107 810 081,25
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01603Ц59И0		29 882 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01603Ц59И0	600	29 882 200,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		174 991 788,50
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160453031		6 483 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160453031	600	6 483 960,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160480150		136 712 128,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160480150	600	136 712 128,50
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01604Ц59И0		31 795 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01604Ц59И0	600	31 795 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		24 465 391,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160553031		1 171 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160553031	600	1 171 800,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160580150		19 264 391,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160580150	600	19 264 391,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01605Ц59И0		4 029 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01605Ц59И0	600	4 029 200,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	0170000000		9 096 898,25
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	02	0170600000		9 096 898,25
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0170680150		9 096 898,25

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0170680150	600	9 096 898,25
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	0500000000		21 143 465,66
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520000000		21 143 465,66
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520100000		21 143 465,66
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	05201L3041		18 868 665,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201L3041	600	18 868 665,66
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05201Д08И0		2 274 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201Д08И0	600	2 274 800,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1600000000		676 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1610000000		676 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	02	1610100000		676 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101Y10И0		252 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101Y10И0	600	252 500,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	02	16101Y20И0		423 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101Y20И0	600	423 500,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			16 853 280,99
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		16 793 180,99
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130000000		1 681 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130100000		1 681 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц31И0		96 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц31И0	600	96 700,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц32И0		1 584 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц32И0	600	1 584 400,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	0170000000		15 112 080,99
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	03	0170600000		15 112 080,99

Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	005	07	03	0170681420		1 122 780,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	0170681420	600	1 122 780,99
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	03	01706ГП000		355 000,00
Иные бюджетные ассигнования	005	07	03	01706ГП000	800	355 000,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75ИО		6 008 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75ИО	600	6 008 300,00
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	005	07	03	01706Ц76ИО		7 626 000,00
Иные бюджетные ассигнования	005	07	03	01706Ц76ИО	800	7 626 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	03	1600000000		60 100,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	03	1610000000		60 100,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	03	1610100000		60 100,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	03	16101У10ИО		8 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	16101У10ИО	600	8 600,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	03	16101У20ИО		51 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	16101У20ИО	600	51 500,00
Молодежная политика	005	07	07			2 123 500,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	0100000000		2 098 500,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		2 098 500,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		2 098 500,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01401Ц41ИО		354 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц41ИО	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц41ИО	600	294 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01401Ц42ИО		294 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц42ИО	600	294 000,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01401Ц43ИО		35 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц43ИО	600	35 700,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01401Ц44ИО		296 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц44ИО	600	296 200,00

Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	005	07	07	01401Ц46И0		1 050 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	1 050 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01401Ц47И0		67 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц47И0	600	67 500,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	005	07	07	0600000000		25 000,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	005	07	07	0610000000		25 000,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	005	07	07	0610100000		25 000,00
Грант для военно-патриотического клуба	005	07	07	06101Ю08И0		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	06101Ю08И0	600	25 000,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			7 289 664,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	09	0100000000		5 029 564,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	09	0140000000		5 029 564,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	09	0140100000		5 029 564,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	005	07	09	0140180200		80 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	0140180200	600	80 724,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	09	01401S0190		807 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401S0190	600	807 240,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	09	01401ГП000		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401ГП000	600	50 000,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	09	01401Ц45И0		4 091 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401Ц45И0	600	4 091 600,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	0200000000		42 800,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230000000		42 800,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230100000		42 800,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	005	07	09	02301Ф32И0		42 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02301Ф32И0	200	42 800,00

Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	09	1600000000		7 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	09	1610000000		7 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	09	1610100000		7 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	09	16101Y10И0		3 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	16101Y10И0	600	3 200,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	09	16101Y20И0		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	16101Y20И0	200	3 800,00
Непрограммные мероприятия	005	07	09	9900000000		2 210 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99И0000000		2 210 300,00
Местная администрация	005	07	09	99И000И030		2 210 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99И000И030	100	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99И000И030	200	137 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				2 062 743,81
Социальное обеспечение населения	005	10	03			218 400,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	03	0200000000		218 400,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230000000		218 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230100000		218 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	005	10	03	02301Ф30И0		118 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф30И0	300	118 400,00
Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02301Ф31И0		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф31И0	300	100 000,00
Охрана семьи и детства	005	10	04			1 844 343,81
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	0200000000		1 844 343,81
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	0220000000		1 844 343,81
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	005	10	04	0220100000		1 844 343,81
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	005	10	04	0220180110		1 844 343,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	0220180110	300	1 844 343,81

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	008					6 127 100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				4 727 100,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			4 727 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000		600 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110000000		600 000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110100000		600 000,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	008	01	13	11101Я12ИО		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11101Я12ИО	200	600 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	008	01	13	1600000000		3 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	008	01	13	1610000000		3 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	008	01	13	1610100000		3 800,00
Снижение уровня профессиональных рисков	008	01	13	16101У20ИО		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	16101У20ИО	200	3 800,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1700000000		2 020 000,00
Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1710000000		2 000 000,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1710100000		300 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	17101Ч41ИО		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17101Ч41ИО	200	300 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1710200000		1 700 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	008	01	13	17102Ч43ИО		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102Ч43ИО	200	1 100 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	008	01	13	17102Ч44ИО		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102Ч44ИО	200	600 000,00

Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	01	13	1720000000		20 000,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1720200000		20 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	008	01	13	17202ГП000		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17202ГП000	200	20 000,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		2 103 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99И0000000		2 103 300,00
Местная администрация	008	01	13	99И000И030		2 103 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99И000И030	100	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99И000И030	200	30 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				1 400 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			1 400 000,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1700000000		1 400 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720000000		1 400 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720100000		1 100 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	17201Ч30И0		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	17201Ч30И0	200	1 100 000,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720200000		300 000,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	008	04	12	17202Ч60И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	17202Ч60И0	200	300 000,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					65 012 103,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				30 181 703,83
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			717 600,00
Непрограммные мероприятия	009	01	04	9900000000		717 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	04	99И0000000		717 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	01	04	99И00ПИ030		717 600,00

Межбюджетные трансферты	009	01	04	99И00ПИ030	500	717 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			2 152 800,00
Непрограммные мероприятия	009	01	06	9900000000		2 152 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99И0000000		2 152 800,00
Местная администрация	009	01	06	99И000И030		2 152 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99И000И030	100	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99И000И030	200	80 000,00
Резервные фонды	009	01	11			1 500 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	11	1200000000		1 500 000,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12301Г0010	800	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			25 811 303,83
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		25 807 503,83
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210000000		200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	009	01	13	1210100000		200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	009	01	13	12101Г0030		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12101Г0030	200	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		25 607 503,83
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		25 607 503,83
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		25 607 503,83
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	25 607 503,83
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	009	01	13	1600000000		3 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	009	01	13	1610000000		3 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	009	01	13	1610100000		3 800,00

Снижение уровня профессиональных рисков	009	01	13	16101У20И0		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	16101У20И0	200	3 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				20 539 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			20 539 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1300000000		20 539 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		20 539 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		20 539 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л10И0		20 539 000,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л10И0	500	20 539 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				9 658 800,00
Жилищное хозяйство	009	05	01			3 889 800,00
Непрограммные мероприятия	009	05	01	9900000000		3 889 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	01	99Ж0000000		3 889 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	01	99Ж002МЖИ0		3 889 800,00
Межбюджетные трансферты	009	05	01	99Ж002МЖИ0	500	3 889 800,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02			2 524 500,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	02	0300000000		2 524 500,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	009	05	02	0310000000		2 524 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	009	05	02	0310100000		2 524 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	02	03101Ш00И0		2 524 500,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	03101Ш00И0	500	2 524 500,00
Благоустройство	009	05	03			3 244 500,00
Непрограммные мероприятия	009	05	03	9900000000		3 244 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	03	99Ж0000000		3 244 500,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	009	05	03	99Ж002КЛИ0		2 944 500,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002КЛИ0	500	2 944 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	009	05	03	99Ж002ПЛИ0		300 000,00

Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				25 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	009	07	05			25 000,00
Непрограммные мероприятия	009	07	05	9900000000		25 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	009	07	05	99Ж0000000		25 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	009	07	05	99Ж002ПКИ0		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	05	99Ж002ПКИ0	200	25 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	009	13				4 607 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	009	13	01			4 607 600,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	13	01	1200000000		4 607 600,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220000000		4 607 600,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220100000		4 607 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12201Г0020		4 607 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12201Г0020	700	4 607 600,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					74 524 616,21
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				681 800,00
Молодежная политика	010	07	07			631 800,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	0100000000		98 800,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140000000		98 800,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140100000		98 800,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	010	07	07	01401Ц46И0		98 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц46И0	600	98 800,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	0600000000		533 000,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610000000		81 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610100000		81 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю01И0	600	16 500,00

Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю02И0	600	58 300,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620000000		451 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620100000		451 300,00
Премия «Престиж»	010	07	07	06201Ю06И0		11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	07	07	06201Ю06И0	200	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю06И0	300	6 900,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	010	07	07	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1090	600	15 000,00

Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06201Ю10ИЮ		186 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю10ИЮ	600	186 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06201Ю111Ю		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю111Ю	600	17 700,00
Другие вопросы в области образования	010	07	09			50 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	09	0100000000		50 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	09	0140000000		50 000,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	09	0140100000		50 000,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	09	01401Ц45ИЮ		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	09	01401Ц45ИЮ	600	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				54 567 916,21
Культура	010	08	01			52 353 416,21
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		52 178 916,21
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		6 676 900,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		6 676 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04101Б101Ю		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б101Ю	600	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04101Б102Ю		235 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б102Ю	600	235 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04101Б104Ю		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б104Ю	600	200 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б105Ю		687 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б105Ю	600	687 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04101Б106Ю		188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б106Ю	600	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04101Б107Ю		1 000 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1070	600	1 000 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1080		135 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1080	600	135 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1090		175 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1090	600	175 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04101Б10И0		3 846 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б10И0	600	3 846 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04101Б1100		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1100	600	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04101Б1110		60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1110	600	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		30 238 066,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		30 238 066,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0420180340		8 497 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0420180340	600	8 497 166,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04201Б2010		954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2010	600	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2020		477 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2020	600	477 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2030		954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2030	600	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04201Б2040		1 534 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2040	600	1 534 700,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2050		2 780 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2050	600	2 780 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04201Б2060		950 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2060	600	950 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2070		3 227 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2070	600	3 227 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2080		119 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2080	600	119 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2090		1 193 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2090	600	1 193 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201Б20И0		8 742 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б20И0	600	8 742 550,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2100		358 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2100	600	358 100,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	010	08	01	04201ГП000		447 250,00
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04201ГП000	800	447 250,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430000000		13 865 646,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430100000		13 865 646,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0430180340		4 279 746,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	0430180340	100	4 279 746,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	010	08	01	04301Б30И0		9 360 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301Б30И0	100	6 826 550,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301Б30И0	200	2 534 100,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	010	08	01	04301ГП000		225 250,00
Иные бюджетные ассигнования	010	08	01	04301ГП000	800	225 250,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440000000		1 126 704,21
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440100000		1 126 704,21
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	010	08	01	04401Л5191		166 704,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04401Л5191	200	166 704,21
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04401Б01И0		960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04401Б01И0	200	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04401Б01И0	600	330 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460000000		271 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460100000		271 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б31И0		118 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б31И0	200	42 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04601Б31И0	600	75 900,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б32И0		153 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б32И0	200	96 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04601Б32И0	600	57 600,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	1600000000		174 500,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	1610000000		174 500,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	010	08	01	1610100000		174 500,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	010	08	01	16101У10И0		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	16101У10И0	600	15 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	010	08	01	16101У20И0		159 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16101У20И0	200	80 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	16101У20И0	600	79 500,00

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			2 214 500,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	0400000000		100 000,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	010	08	04	0450000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	010	08	04	0450100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	010	08	04	04501Б04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	04501Б04И0	200	100 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	1600000000		3 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	1610000000		3 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	010	08	04	1610100000		3 800,00
Снижение уровня профессиональных рисков	010	08	04	16101У20И0		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	16101У20И0	200	3 800,00
Непрограммные мероприятия	010	08	04	9900000000		2 110 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99И0000000		2 110 700,00
Местная администрация	010	08	04	99И000И030		2 110 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99И000И030	100	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99И000И030	200	37 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				264 400,00
Социальное обеспечение населения	010	10	03			264 400,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	0200000000		264 400,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230000000		264 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230100000		264 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	010	10	03	02301Ф30И0		214 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф30И0	300	214 400,00
Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02301Ф31И0		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф31И0	300	50 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				19 010 500,00
Физическая культура	010	11	01			19 010 500,00

Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		18 995 500,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		13 655 300,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		13 655 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	010	11	01	05101Д2010		233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2010	600	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	010	11	01	05101Д2020		297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2020	600	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	010	11	01	05101Д2030		237 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2030	600	237 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	010	11	01	05101Д2040		176 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2040	600	176 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2050		472 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2050	600	472 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05101Д2060		297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2060	600	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05101Д2070		710 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2070	600	710 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2080		174 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2080	600	174 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2090		233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2090	600	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05101Д20И0		10 765 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	10 765 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	010	11	01	05101Д2100		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2100	600	58 300,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520000000		378 600,00

Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520100000		378 600,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05301Д01И0		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	450 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0540000000		2 120 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0540100000		2 120 700,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1010		45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1010	600	45 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1040		103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1040	600	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1090		30 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1090	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д10И0		1 503 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д10И0	600	1 503 300,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1110	600	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	010	11	01	0550000000		2 390 900,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	010	11	01	0550100000		2 390 900,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	010	11	01	05501Д31И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05501Д31И0	600	48 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	010	11	01	05501Д32И0		2 342 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05501Д32И0	600	2 342 900,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	1600000000		15 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	1610000000		15 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	010	11	01	1610100000		15 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	010	11	01	16101У10И0		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	16101У10И0	600	15 000,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	011					21 795 714,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				3 866 300,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			3 866 300,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1000000000		1 600 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010000000		1 600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010100000		1 600 000,00
Приобретение движимого имущества	011	01	13	10101Я48И0		1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	10101Я48И0	200	1 600 000,00

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		161 200,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		161 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110100000		161 200,00
Изготовление технической документации	011	01	13	11101Я10ИО		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я10ИО	200	100 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11101Я11ИО		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я11ИО	200	61 200,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1600000000		3 800,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1610000000		3 800,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	011	01	13	1610100000		3 800,00
Снижение уровня профессиональных рисков	011	01	13	16101Y20ИО		3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	16101Y20ИО	200	3 800,00
Непрограммные мероприятия	011	01	13	9900000000		2 101 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99И0000000		2 101 300,00
Местная администрация	011	01	13	99И000И030		2 101 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99И000И030	100	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99И000И030	200	28 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04				600 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	011	04	05			600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	04	05	1100000000		600 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	04	05	1120000000		600 000,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	04	05	1120100000		600 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	04	05	11201Я20ИО		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	05	11201Я20ИО	200	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				3 824 100,00
Жилищное хозяйство	011	05	01			76 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	01	1100000000		76 700,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120000000		76 700,00

Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120100000		76 700,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	01	11201Я20И0		76 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	11201Я20И0	200	76 700,00
Коммунальное хозяйство	011	05	02			3 747 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		3 747 400,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		3 747 400,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		3 747 400,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я20И0		3 747 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я20И0	200	3 747 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10				13 505 314,68
Охрана семьи и детства	011	10	04			13 505 314,68
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	011	10	04	0200000000		13 505 314,68
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	011	10	04	0240000000		13 505 314,68
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей2	011	10	04	0240100000		13 505 314,68
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	011	10	04	02401R0820		13 505 314,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	10	04	02401R0820	400	13 505 314,68
ВСЕГО РАСХОДОВ:						1 175 404 693,06

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

**Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского муниципального района
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2024 год	2025 год
Совет Ивановского муниципального района Ивановской области	001					2 598 500,00	2 598 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 598 500,00	2 598 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			2 476 400,00	2 476 400,00

Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		2 476 400,00	2 476 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99И0000000		2 476 400,00	2 476 400,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И020		1 684 400,00	1 684 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И020	100	1 295 000,00	1 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99И000И020	200	389 400,00	389 400,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И120		792 000,00	792 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И120	100	792 000,00	792 000,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			122 100,00	122 100,00
Непрограммные мероприятия	001	01	13	9900000000		122 100,00	122 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99Ж0000000		122 100,00	122 100,00
Межмуниципальное сотрудничество Ивановского муниципального района	001	01	13	99Ж007И200		122 100,00	122 100,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99Ж007И200	800	122 100,00	122 100,00
Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области	002					208 880 289,76	208 996 918,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				141 705 169,54	141 703 098,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 413 300,00	2 413 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		2 413 300,00	2 413 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		2 413 300,00	2 413 300,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		2 413 300,00	2 413 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	2 413 300,00	2 413 300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			66 308 998,26	66 308 998,26
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	0600000000		1 217 065,26	1 217 065,26
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630000000		1 217 065,26	1 217 065,26
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630100000		1 217 065,26	1 217 065,26
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	04	0630180360		1 217 065,26	1 217 065,26

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	0630180360	100	1 029 200,00	1 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	0630180360	200	187 865,26	187 865,26
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		65 091 933,00	65 091 933,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	9990000000		18 833,00	18 833,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	9990080350		18 833,00	18 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9990080350	200	18 833,00	18 833,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99И00000000		65 073 100,00	65 073 100,00
Местная администрация	002	01	04	99И000И030		56 159 700,00	56 159 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И000И030	100	55 517 800,00	55 517 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И000И030	200	641 900,00	641 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99И00ИП030		8 913 400,00	8 913 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И00ИП030	100	8 418 700,00	8 418 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И00ИП030	200	494 700,00	494 700,00
Судебная система	002	01	05			2 071,28	0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	05	9900000000		2 071,28	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	9980000000		2 071,28	0,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	9980051200		2 071,28	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	9980051200	200	2 071,28	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			72 980 800,00	72 980 800,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	0200000000		1 377 400,00	1 377 400,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	01	13	0210000000		1 377 400,00	1 377 400,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	01	13	0210100000		1 377 400,00	1 377 400,00

Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	01	13	02101Ф11И0		1 377 400,00	1 377 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02101Ф11И0	200	9 400,00	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	02101Ф11И0	300	1 368 000,00	1 368 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		9 761 900,00	9 761 900,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		2 062 200,00	2 062 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		2 062 200,00	2 062 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1020		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1020	200	2 000,00	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1040		3 600,00	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1070		8 800,00	8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1090		2 600,00	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э10И0		169 800,00	169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э10И0	200	169 800,00	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1100		1 000,00	1 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	08101Э1110		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3040		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00

Публикация нормативных правовых актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3090		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э30И0		1 325 000,00	1 325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э30И0	200	1 325 000,00	1 325 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3100		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		7 599 700,00	7 599 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		7 599 700,00	7 599 700,00
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		4 376 600,00	4 376 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	4 376 600,00	4 376 600,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08201Э02И0		605 000,00	605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э02И0	200	605 000,00	605 000,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		308 000,00	308 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	308 000,00	308 000,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08201Э04И0		1 064 000,00	1 064 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э04И0	200	1 064 000,00	1 064 000,00
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08201Э05И0		185 600,00	185 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э05И0	200	185 600,00	185 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08201Э06И0		780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э06И0	200	780 000,00	780 000,00
Обеспечение информационной безопасности	002	01	13	08201Э07И0		280 500,00	280 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э07И0	200	280 500,00	280 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830100000		100 000,00	100 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	002	01	13	08301Э70И0		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08301Э70И0	200	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		4 804 600,00	4 804 600,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		4 804 600,00	4 804 600,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		4 804 600,00	4 804 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01И0		4 804 600,00	4 804 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01И0	200	4 804 600,00	4 804 600,00

Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1400000000		2 550 400,00	2 550 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1410000000		2 550 400,00	2 550 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	002	01	13	1410100000		2 550 400,00	2 550 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ		2 550 400,00	2 550 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ	100	2 037 400,00	2 037 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14101ЮБ2ИЮ	200	513 000,00	513 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		54 486 500,00	54 486 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		54 486 500,00	54 486 500,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	002	01	13	99Ж002ЖВИЮ		237 000,00	237 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ЖВИЮ	200	237 000,00	237 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002ИЮ30		52 923 000,00	52 923 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99Ж002ИЮ30	100	45 277 100,00	45 277 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ИЮ30	200	7 610 600,00	7 610 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002ИЮ30	800	35 300,00	35 300,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800	500 000,00	500 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002И990		326 500,00	326 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И990	200	240 000,00	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И990	800	900,00	900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002ПКИЮ		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ПКИЮ	200	500 000,00	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				60 104 420,22	60 104 420,22
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			1 095 720,22	1 095 720,22

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	04	05	0900000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	0920000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	002	04	05	0920100000		1 000 000,00	1 000 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09201Ж02И0		150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж02И0	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	002	04	05	09201Ж03И0		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж03И0	800	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	002	04	05	09201Ж04И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж04И0	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	002	04	05	09201Ж05И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж05И0	800	50 000,00	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	002	04	05	09201Ж06И0		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж06И0	800	500 000,00	500 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		95 720,22	95 720,22
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		95 720,22	95 720,22
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	002	04	05	9990080370		95 720,22	95 720,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	95 720,22	95 720,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			59 008 700,00	59 008 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	04	09	1100000000		8 700,00	8 700,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	04	09	1150000000		8 700,00	8 700,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	04	09	1150100000		8 700,00	8 700,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	04	09	11501Я01И0		8 700,00	8 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	09	11501Я01И0	800	8 700,00	8 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		59 000 000,00	59 000 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		59 000 000,00	59 000 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		59 000 000,00	59 000 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20И0		59 000 000,00	59 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20И0	200	59 000 000,00	59 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				205 500,00	205 500,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			205 500,00	205 500,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	002	05	02	0310100000		100 000,00	100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	002	05	02	03101Ш06И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	05	02	03101Ш06И0	600	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	1100000000		105 500,00	105 500,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	05	02	1150000000		105 500,00	105 500,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	05	02	1150100000		105 500,00	105 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	11501Я01И0		105 500,00	105 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	11501Я01И0	800	105 500,00	105 500,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	002	06				2 968 400,00	3 087 100,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	002	06	05			2 968 400,00	3 087 100,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1700000000		2 968 400,00	3 087 100,00

Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1710000000		2 968 400,00	3 087 100,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	002	06	05	1710100000		2 968 400,00	3 087 100,00
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	002	06	05	17101442И0		2 968 400,00	3 087 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	05	17101442И0	200	2 968 400,00	3 087 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				1 323 300,00	1 323 300,00
Дошкольное образование	002	07	01			122 000,00	122 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	01	1100000000		122 000,00	122 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	01	1150000000		122 000,00	122 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	01	1150100000		122 000,00	122 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	01	11501Я01И0		122 000,00	122 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	01	11501Я01И0	800	122 000,00	122 000,00
Общее образование	002	07	02			883 800,00	883 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	02	1100000000		883 800,00	883 800,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	02	1150000000		883 800,00	883 800,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	02	1150100000		883 800,00	883 800,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	02	11501Я01И0		883 800,00	883 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	02	11501Я01И0	800	883 800,00	883 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			317 500,00	317 500,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		317 500,00	317 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		317 500,00	317 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИ0		317 500,00	317 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИ0	200	317 500,00	317 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				85 700,00	85 700,00
Культура	002	08	01			85 700,00	85 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	1100000000		85 700,00	85 700,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	08	01	1150000000		85 700,00	85 700,00

Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	08	01	1150100000		85 700,00	85 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	11501Я01И0		85 700,00	85 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	11501Я01И0	800	85 700,00	85 700,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				20 300,00	20 300,00
Амбулаторная помощь	002	09	02			20 300,00	20 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	09	02	1100000000		20 300,00	20 300,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	09	02	1150000000		20 300,00	20 300,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	09	02	1150100000		20 300,00	20 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	09	02	11501Я01И0		20 300,00	20 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	09	02	11501Я01И0	800	20 300,00	20 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				2 467 500,00	2 467 500,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2 467 500,00	2 467 500,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	0200000000		2 467 500,00	2 467 500,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	0210000000		2 467 500,00	2 467 500,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	10	01	0210100000		2 467 500,00	2 467 500,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02101Ф10И0		2 467 500,00	2 467 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02101Ф10И0	200	19 500,00	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02101Ф10И0	300	2 448 000,00	2 448 000,00
Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района Ивановской области	003					1 916 800,00	1 916 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	003	01				1 916 800,00	1 916 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	01	06			1 916 800,00	1 916 800,00
Непрограммные мероприятия	003	01	06	9900000000		1 916 800,00	1 916 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	003	01	06	99И0000000		1 916 800,00	1 916 800,00
Контрольно-счетная палата	003	01	06	99И000И050		1 916 800,00	1 916 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	06	99И000И050	100	1 866 800,00	1 866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	06	99И000И050	200	50 000,00	50 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					674 749 897,82	641 195 531,46

ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				672 483 674,42	638 929 308,06
Дошкольное образование	005	07	01			170 216 212,00	170 216 212,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		170 216 212,00	170 216 212,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		14 721 100,00	14 721 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		14 721 100,00	14 721 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц31И0		976 300,00	976 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц31И0	600	976 300,00	976 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц32И0		13 744 800,00	13 744 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц32И0	600	13 744 800,00	13 744 800,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		155 495 112,00	155 495 112,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		121 503 052,00	121 503 052,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170		86 150 652,00	86 150 652,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600	86 150 652,00	86 150 652,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01501Ц59И0		35 352 400,00	35 352 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01501Ц59И0	600	35 352 400,00	35 352 400,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		33 992 060,00	33 992 060,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		270 360,00	270 360,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	270 360,00	270 360,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55И0		33 721 700,00	33 721 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55И0	600	33 721 700,00	33 721 700,00
Общее образование	005	07	02			474 786 707,82	443 688 832,06

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		453 113 272,00	439 989 112,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		27 049 600,00	27 049 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		27 049 600,00	27 049 600,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		1 147 300,00	1 147 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	1 147 300,00	1 147 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		25 902 300,00	25 902 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	25 902 300,00	25 902 300,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		70 806 349,00	70 806 349,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		45 482 984,00	45 482 984,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		28 993 084,00	28 993 084,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	28 993 084,00	28 993 084,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		16 489 900,00	16 489 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	16 489 900,00	16 489 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		25 323 365,00	25 323 365,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		643 365,00	643 365,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	643 365,00	643 365,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01502Ц55И0		24 680 000,00	24 680 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	24 680 000,00	24 680 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		346 023 549,00	332 899 389,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		144 604 398,00	139 057 878,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160353031		5 546 520,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160353031	600	5 546 520,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		109 403 178,00	109 403 178,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	109 403 178,00	109 403 178,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01603Ц59И0		29 654 700,00	29 654 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01603Ц59И0	600	29 654 700,00	29 654 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		176 698 371,00	170 292 531,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160453031		6 405 840,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160453031	600	6 405 840,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160480150		138 738 831,00	138 738 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160480150	600	138 738 831,00	138 738 831,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01604Ц59И0		31 553 700,00	31 553 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01604Ц59И0	600	31 553 700,00	31 553 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		24 720 780,00	23 548 980,00

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0160553031		1 171 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160553031	600	1 171 800,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160580150		19 550 280,00	19 550 280,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160580150	600	19 550 280,00	19 550 280,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01605Ц59И0		3 998 700,00	3 998 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01605Ц59И0	600	3 998 700,00	3 998 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	0170000000		9 233 774,00	9 233 774,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных развивающих программ»	005	07	02	0170600000		9 233 774,00	9 233 774,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0170680150		9 233 774,00	9 233 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0170680150	600	9 233 774,00	9 233 774,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	0500000000		21 673 435,82	3 699 720,06
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520000000		21 673 435,82	3 699 720,06
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520100000		21 673 435,82	3 699 720,06
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	05201L3041		19 398 635,82	1 352 920,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201L3041	600	19 398 635,82	1 352 920,06
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	02	05201ГП000		0,00	72 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201ГП000	600	0,00	72 000,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05201Д08И0		2 274 800,00	2 274 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201Д08И0	600	2 274 800,00	2 274 800,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			18 117 390,60	15 660 900,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		18 117 390,60	15 660 900,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		2 456 490,60	0,00
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	005	07	03	012Е200000		2 456 490,60	0,00
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	005	07	03	012Е254910		2 456 490,60	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	012Е254910	600	2 456 490,60	0,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130000000		1 681 100,00	1 681 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130100000		1 681 100,00	1 681 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц31И0		96 700,00	96 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц31И0	600	96 700,00	96 700,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц32И0		1 584 400,00	1 584 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц32И0	600	1 584 400,00	1 584 400,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	0170000000		13 979 800,00	13 979 800,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	03	0170600000		13 979 800,00	13 979 800,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75И0		13 979 800,00	13 979 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75И0	600	13 979 800,00	13 979 800,00
Молодежная политика	005	07	07			2 123 500,00	2 123 500,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	0100000000		2 098 500,00	2 098 500,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		2 098 500,00	2 098 500,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		2 098 500,00	2 098 500,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01401Ц41И0		354 600,00	354 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц41И0	300	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц41И0	600	294 600,00	294 600,00

Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01401Ц42И0		294 000,00	294 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц42И0	600	294 000,00	294 000,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01401Ц43И0		35 700,00	35 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц43И0	600	35 700,00	35 700,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01401Ц44И0		296 200,00	296 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц44И0	600	296 200,00	296 200,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	005	07	07	01401Ц46И0		1 050 500,00	1 050 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	1 050 500,00	1 050 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01401Ц47И0		67 500,00	67 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц47И0	600	67 500,00	67 500,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	005	07	07	0600000000		25 000,00	25 000,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	005	07	07	0610000000		25 000,00	25 000,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	005	07	07	0610100000		25 000,00	25 000,00
Грант для военно-патриотического клуба	005	07	07	06101Ю08И0		25 000,00	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	06101Ю08И0	600	25 000,00	25 000,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			7 239 864,00	7 239 864,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	09	0100000000		5 029 564,00	5 029 564,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	09	0140000000		5 029 564,00	5 029 564,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	09	0140100000		5 029 564,00	5 029 564,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	005	07	09	0140180200		80 724,00	80 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	0140180200	600	80 724,00	80 724,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	005	07	09	01401S0190		807 240,00	807 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401S0190	600	807 240,00	807 240,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	09	01401ГП000		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401ГП000	600	50 000,00	50 000,00

Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	09	01401Ц45И0		4 091 600,00	4 091 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	09	01401Ц45И0	600	4 091 600,00	4 091 600,00
Непрограммные мероприятия	005	07	09	9900000000		2 210 300,00	2 210 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99И0000000		2 210 300,00	2 210 300,00
Местная администрация	005	07	09	99И000И030		2 210 300,00	2 210 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99И000И030	100	2 072 800,00	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99И000И030	200	137 500,00	137 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				2 266 223,40	2 266 223,40
Социальное обеспечение населения	005	10	03			218 400,00	218 400,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	03	0200000000		218 400,00	218 400,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230000000		218 400,00	218 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230100000		218 400,00	218 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	005	10	03	02301Ф30И0		118 400,00	118 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф30И0	300	118 400,00	118 400,00
Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02301Ф31И0		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф31И0	300	100 000,00	100 000,00
Охрана семьи и детства	005	10	04			2 047 823,40	2 047 823,40
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	0200000000		2 047 823,40	2 047 823,40
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	0220000000		2 047 823,40	2 047 823,40
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	005	10	04	0220100000		2 047 823,40	2 047 823,40
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	005	10	04	0220180110		2 047 823,40	2 047 823,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	0220180110	300	2 047 823,40	2 047 823,40
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	008					5 493 300,00	5 508 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				4 093 300,00	4 108 300,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			4 093 300,00	4 108 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000		600 000,00	600 000,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110100000		600 000,00	600 000,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	008	01	13	11101Я12И0		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11101Я12И0	200	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1700000000		1 390 000,00	1 405 000,00
Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1710000000		1 330 000,00	1 330 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1710200000		1 330 000,00	1 330 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	008	01	13	17102Ч43И0		730 000,00	730 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102Ч43И0	200	730 000,00	730 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	008	01	13	17102Ч44И0		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102Ч44И0	200	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	01	13	1720000000		60 000,00	75 000,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	008	01	13	1720200000		60 000,00	75 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	008	01	13	17202ГП000		60 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17202ГП000	200	60 000,00	75 000,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		2 103 300,00	2 103 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99И0000000		2 103 300,00	2 103 300,00
Местная администрация	008	01	13	99И000И030		2 103 300,00	2 103 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99И000И030	100	2 072 800,00	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	99И000И030	200	30 500,00	30 500,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				1 400 000,00	1 400 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			1 400 000,00	1 400 000,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1700000000		1 400 000,00	1 400 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720000000		1 400 000,00	1 400 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720100000		1 100 000,00	1 100 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	17201430И0		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	17201430И0	200	1 100 000,00	1 100 000,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	1720200000		300 000,00	300 000,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	008	04	12	17202460И0		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	17202460И0	200	300 000,00	300 000,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					64 117 013,84	64 129 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01	00			29 165 613,84	29 090 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			717 600,00	717 600,00
Непрограммные мероприятия	009	01	04	9900000000		717 600,00	717 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	04	99И0000000		717 600,00	717 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	01	04	99И00ПИ030		717 600,00	717 600,00
Межбюджетные трансферты	009	01	04	99И00ПИ030	500	717 600,00	717 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			2 152 800,00	2 152 800,00
Непрограммные мероприятия	009	01	06	9900000000		2 152 800,00	2 152 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99И0000000		2 152 800,00	2 152 800,00
Местная администрация	009	01	06	99И000И030		2 152 800,00	2 152 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99И000И030	100	2 072 800,00	2 072 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99И000И030	200	80 000,00	80 000,00
Резервные фонды	009	01	11			1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	11	1200000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			24 795 213,84	24 719 600,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		24 795 213,84	24 719 600,00
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210000000		200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	009	01	13	1210100000		200 000,00	200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	009	01	13	12101Г0030		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12101Г0030	200	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		24 595 213,84	24 519 600,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		24 595 213,84	24 519 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		24 595 213,84	24 519 600,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	24 595 213,84	24 519 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				20 539 000,00	20 539 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			20 539 000,00	20 539 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1300000000		20 539 000,00	20 539 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		20 539 000,00	20 539 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		20 539 000,00	20 539 000,00

Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л10И0		20 539 000,00	20 539 000,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л10И0	500	20 539 000,00	20 539 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				9 658 800,00	9 658 800,00
Жилищное хозяйство	009	05	01			3 889 800,00	3 889 800,00
Непрограммные мероприятия	009	05	01	9900000000		3 889 800,00	3 889 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	01	99Ж0000000		3 889 800,00	3 889 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	01	99Ж002МЖИ0		3 889 800,00	3 889 800,00
Межбюджетные трансферты	009	05	01	99Ж002МЖИ0	500	3 889 800,00	3 889 800,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02			2 524 500,00	2 524 500,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	02	0300000000		2 524 500,00	2 524 500,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	009	05	02	0310000000		2 524 500,00	2 524 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	009	05	02	0310100000		2 524 500,00	2 524 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	02	03101Ш00И0		2 524 500,00	2 524 500,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	03101Ш00И0	500	2 524 500,00	2 524 500,00
Благоустройство	009	05	03			3 244 500,00	3 244 500,00
Непрограммные мероприятия	009	05	03	9900000000		3 244 500,00	3 244 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	03	99Ж0000000		3 244 500,00	3 244 500,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	009	05	03	99Ж002КЛИ0		2 944 500,00	2 944 500,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002КЛИ0	500	2 944 500,00	2 944 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	009	05	03	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	009	13				4 753 600,00	4 842 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	009	13	01			4 753 600,00	4 842 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	13	01	1200000000		4 753 600,00	4 842 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220000000		4 753 600,00	4 842 000,00

Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220100000		4 753 600,00	4 842 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12201Г0020		4 753 600,00	4 842 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12201Г0020	700	4 753 600,00	4 842 000,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					61 452 256,84	61 287 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				681 800,00	681 800,00
Молодежная политика	010	07	07			631 800,00	631 800,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	0100000000		98 800,00	98 800,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140000000		98 800,00	98 800,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140100000		98 800,00	98 800,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	010	07	07	01401Ц46И0		98 800,00	98 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц46И0	600	98 800,00	98 800,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	0600000000		533 000,00	533 000,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610000000		81 700,00	81 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610100000		81 700,00	81 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю01И0	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06101Ю02И0		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю02И0	600	58 300,00	58 300,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06101Ю09И0		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06101Ю09И0	300	6 900,00	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620000000		451 300,00	451 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620100000		451 300,00	451 300,00
Премия «Престиж»	010	07	07	06201Ю06И0		11 900,00	11 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	07	07	06201Ю06ИЮ	200	5 000,00	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю06ИЮ	300	6 900,00	6 900,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	010	07	07	06201Ю07ИЮ		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю07ИЮ	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06201Ю10ИЮ		186 000,00	186 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю10ИЮ	600	186 000,00	186 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00
Другие вопросы в области образования	010	07	09			50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	09	0100000000		50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	09	0140000000		50 000,00	50 000,00

Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	09	0140100000		50 000,00	50 000,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	09	01401Ц45И0		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	09	01401Ц45И0	600	50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				41 510 556,84	41 346 000,00
Культура	010	08	01			39 399 856,84	39 235 300,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		39 399 856,84	39 235 300,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		6 676 900,00	6 676 900,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		6 676 900,00	6 676 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04101Б1010		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1010	600	100 000,00	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1020		235 000,00	235 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1020	600	235 000,00	235 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04101Б1040		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1040	600	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		687 000,00	687 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	687 000,00	687 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1070		1 000 000,00	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1070	600	1 000 000,00	1 000 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1080		135 000,00	135 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1080	600	135 000,00	135 000,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1090		175 000,00	175 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1090	600	175 000,00	175 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04101Б10И0		3 846 800,00	3 846 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б10И0	600	3 846 800,00	3 846 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04101Б1100		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1100	600	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		21 740 900,00	21 740 900,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		21 740 900,00	21 740 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04201Б2010		954 900,00	954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2010	600	954 900,00	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2020		477 500,00	477 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2020	600	477 500,00	477 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2030		954 900,00	954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2030	600	954 900,00	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04201Б2040		1 534 700,00	1 534 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2040	600	1 534 700,00	1 534 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2050		2 780 300,00	2 780 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2050	600	2 780 300,00	2 780 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04201Б2060		950 100,00	950 100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2060	600	950 100,00	950 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2070		3 227 600,00	3 227 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2070	600	3 227 600,00	3 227 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2080		119 400,00	119 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2080	600	119 400,00	119 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2090		1 193 600,00	1 193 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2090	600	1 193 600,00	1 193 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201Б20И0		9 189 800,00	9 189 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б20И0	600	9 189 800,00	9 189 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2100		358 100,00	358 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2100	600	358 100,00	358 100,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430000000		9 585 900,00	9 585 900,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430100000		9 585 900,00	9 585 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	010	08	01	04301Б30И0		9 585 900,00	9 585 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301Б30И0	100	7 051 800,00	7 051 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301Б30И0	200	2 534 100,00	2 534 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440000000		1 124 556,84	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440100000		1 124 556,84	960 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	010	08	01	04401Л5191		164 556,84	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04401Л5191	200	164 556,84	0,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04401Б01И0		960 000,00	960 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04401Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04401Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460000000		271 600,00	271 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460100000		271 600,00	271 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б31И0		118 000,00	118 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б31И0	200	42 100,00	42 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04601Б31И0	600	75 900,00	75 900,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б32И0		153 600,00	153 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б32И0	200	96 000,00	96 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04601Б32И0	600	57 600,00	57 600,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			2 110 700,00	2 110 700,00
Непрограммные мероприятия	010	08	04	9900000000		2 110 700,00	2 110 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99И0000000		2 110 700,00	2 110 700,00
Местная администрация	010	08	04	99И000И030		2 110 700,00	2 110 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99И000И030	100	2 072 800,00	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99И000И030	200	37 900,00	37 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				264 400,00	264 400,00
Социальное обеспечение населения	010	10	03			264 400,00	264 400,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	0200000000		264 400,00	264 400,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230000000		264 400,00	264 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230100000		264 400,00	264 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	010	10	03	02301Ф30И0		214 400,00	214 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф30И0	300	214 400,00	214 400,00
Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02301Ф31И0		50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф31И0	300	50 000,00	50 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				18 995 500,00	18 995 500,00
Физическая культура	010	11	01			18 995 500,00	18 995 500,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		18 995 500,00	18 995 500,00

Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		13 655 300,00	13 655 300,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		13 655 300,00	13 655 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	010	11	01	05101Д2010		233 100,00	233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2010	600	233 100,00	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	010	11	01	05101Д2020		297 100,00	297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2020	600	297 100,00	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданинском сельском поселении	010	11	01	05101Д2030		237 400,00	237 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2030	600	237 400,00	237 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	010	11	01	05101Д2040		176 200,00	176 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2040	600	176 200,00	176 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2050		472 000,00	472 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2050	600	472 000,00	472 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05101Д2060		297 100,00	297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2060	600	297 100,00	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05101Д2070		710 900,00	710 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2070	600	710 900,00	710 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2080		174 800,00	174 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2080	600	174 800,00	174 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2090		233 100,00	233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2090	600	233 100,00	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05101Д20И0		10 765 300,00	10 765 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	10 765 300,00	10 765 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	010	11	01	05101Д2100		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2100	600	58 300,00	58 300,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520000000		378 600,00	378 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520100000		378 600,00	378 600,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05201Д09И0		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05201Д09И0	600	378 600,00	378 600,00
Подпрограмма «Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		450 000,00	450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05301Д01И0		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0540000000		2 120 700,00	2 120 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0540100000		2 120 700,00	2 120 700,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1010		45 000,00	45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1010	600	45 000,00	45 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1020		117 000,00	117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1040		103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1050		139 000,00	139 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1070		70 200,00	70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д10И0		1 503 300,00	1 503 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д10И0	600	1 503 300,00	1 503 300,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	05401Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05401Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	010	11	01	0550000000		2 390 900,00	2 390 900,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	010	11	01	0550100000		2 390 900,00	2 390 900,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	010	11	01	05501Д31И0		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05501Д31И0	600	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	010	11	01	05501Д32И0		2 342 900,00	2 342 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05501Д32И0	600	2 342 900,00	2 342 900,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	011					11 369 257,34	6 867 485,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				2 262 500,00	2 262 500,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			2 262 500,00	2 262 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		161 200,00	161 200,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		161 200,00	161 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110100000		161 200,00	161 200,00
Изготовление технической документации	011	01	13	11101Я10И0		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я10И0	200	100 000,00	100 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11101Я11И0		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я11И0	200	61 200,00	61 200,00
Непрограммные мероприятия	011	01	13	9900000000		2 101 300,00	2 101 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99И0000000		2 101 300,00	2 101 300,00
Местная администрация	011	01	13	99И000И030		2 101 300,00	2 101 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99И000И030	100	2 072 800,00	2 072 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99И000И030	200	28 500,00	28 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				2 354 100,00	2 354 100,00
Жилищное хозяйство	011	05	01			76 700,00	76 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	01	1100000000		76 700,00	76 700,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120000000		76 700,00	76 700,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120100000		76 700,00	76 700,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	01	11201Я20И0		76 700,00	76 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	11201Я20И0	200	76 700,00	76 700,00
Коммунальное хозяйство	011	05	02			2 277 400,00	2 277 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		2 277 400,00	2 277 400,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		2 277 400,00	2 277 400,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		2 277 400,00	2 277 400,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я20И0		2 277 400,00	2 277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я20И0	200	2 277 400,00	2 277 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10				6 752 657,34	2 250 885,78
Охрана семьи и детства	011	10	04			6 752 657,34	2 250 885,78
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	011	10	04	0200000000		6 752 657,34	2 250 885,78

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	011	10	04	0240000000		6 752 657,34	2 250 885,78
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	011	10	04	0240100000		6 752 657,34	2 250 885,78
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	011	10	04	02401R0820		6 752 657,34	2 250 885,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	10	04	02401R0820	400	6 752 657,34	2 250 885,78
ВСЕГО РАСХОДОВ:						1 030 577 315,60	992 501 035,72

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		185 559 454,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 413 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 476 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	66 958 344,30
Судебная система	01	05	2 306,66
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4 069 600,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	108 139 503,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		156 893 080,92
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3 082 209,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	152 410 871,22
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 400 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		30 753 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	3 966 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	23 542 000,00
Благоустройство	05	03	3 244 500,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		2 854 200,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 854 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		702 652 982,65
Дошкольное образование	07	01	178 812 916,00
Общее образование	07	02	496 534 321,66
Дополнительное образование детей	07	03	16 853 280,99
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	357 500,00
Молодежная политика	07	07	2 755 300,00

Другие вопросы в области образования	07	09	7 339 664,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		54 653 616,21
Культура	08	01	52 439 116,21
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 214 500,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		20 300,00
Амбулаторная помощь	09	02	20 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		18 399 958,49
Пенсионное обеспечение	10	01	2 467 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	582 800,00
Охрана семьи и детства	10	04	15 349 658,49
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		19 010 500,00
Физическая культура	11	01	19 010 500,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		4 607 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	4 607 600,00
ВСЕГО:			1 175 404 693,06

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		181 741 883,38	181 679 198,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 413 300,00	2 413 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 476 400,00	2 476 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	67 026 598,26	67 026 598,26
Судебная система	01	05	2 071,28	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4 069 600,00	4 069 600,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	104 253 913,84	104 193 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		82 043 420,22	82 043 420,22
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 095 720,22	1 095 720,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	79 547 700,00	79 547 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 400 000,00	1 400 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		12 218 400,00	12 218 400,00
Жилищное хозяйство	05	01	3 966 500,00	3 966 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	5 007 400,00	5 007 400,00
Благоустройство	05	03	3 244 500,00	3 244 500,00

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		2 968 400,00	3 087 100,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 968 400,00	3 087 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		674 488 774,42	640 934 408,06
Дошкольное образование	07	01	170 338 212,00	170 338 212,00
Общее образование	07	02	475 670 507,82	444 572 632,06
Дополнительное образование детей	07	03	18 117 390,60	15 660 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	317 500,00	317 500,00
Молодежная политика	07	07	2 755 300,00	2 755 300,00
Другие вопросы в области образования	07	09	7 289 864,00	7 289 864,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		41 596 256,84	41 431 700,00
Культура	08	01	39 485 556,84	39 321 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 110 700,00	2 110 700,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		20 300,00	20 300,00
Амбулаторная помощь	09	02	20 300,00	20 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		11 750 780,74	7 249 009,18
Пенсионное обеспечение	10	01	2 467 500,00	2 467 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	482 800,00	482 800,00
Охрана семьи и детства	10	04	8 800 480,74	4 298 709,18
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		18 995 500,00	18 995 500,00
Физическая культура	11	01	18 995 500,00	18 995 500,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		4 753 600,00	4 842 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	4 753 600,00	4 842 000,00
ВСЕГО:			1 030 577 315,60	992 501 035,72

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» декабря 2022 № ____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		675 652 116,99
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		33 060 800,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		33 060 800,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01201S1950		1 913 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	1 913 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01201ГП000		101 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201ГП000	600	101 000,00

Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		27 046 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	13 334 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	13 712 600,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		4 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	4 000 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		43 451 800,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		43 451 800,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		2 220 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	2 220 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		41 231 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	41 231 500,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		7 276 864,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		7 276 864,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		80 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	80 724,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	01401S0190		807 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	807 240,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01401ГП000		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401ГП000	600	50 000,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		354 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	294 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		294 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	294 000,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		35 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	35 700,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		296 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	296 200,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		4 141 600,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	4 141 600,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		1 149 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	1 149 300,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		67 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	67 500,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		224 957 693,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		166 152 286,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		28 903 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	28 903 422,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		85 287 664,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	85 287 664,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		51 961 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	51 961 200,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		58 805 407,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		214 455,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	214 455,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		189 252,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	189 252,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		58 401 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	58 401 700,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		342 695 980,75
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		143 238 801,25
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160353031		5 546 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160353031	600	5 546 520,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		107 810 081,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	107 810 081,25
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		29 882 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	29 882 200,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		174 991 788,50
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160453031		6 483 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160453031	600	6 483 960,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		136 712 128,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	136 712 128,50
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		31 795 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	31 795 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		24 465 391,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160553031		1 171 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160553031	600	1 171 800,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		19 264 391,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	19 264 391,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		4 029 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	4 029 200,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		24 208 979,24
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		24 208 979,24
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		9 096 898,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	9 096 898,25
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		1 122 780,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	1 122 780,99
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01706ГП000		355 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01706ГП000	800	355 000,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		6 008 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	6 008 300,00
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	01706Ц76И0		7 626 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01706Ц76И0	800	7 626 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		19 720 158,49
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 844 900,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 844 900,00

Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 467 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 448 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11И0		1 377 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11И0	200	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11И0	300	1 368 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 844 343,81
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 844 343,81
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 844 343,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 844 343,81
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		525 600,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		525 600,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		332 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	332 800,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф32И0		42 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф32И0	200	42 800,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240000000		13 505 314,68
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240100000		13 505 314,68
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	02401R0820		13 505 314,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	13 505 314,68
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		18 905 600,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		18 805 600,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	0310100000		18 805 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		2 524 500,00

Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	2 524 500,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш01И0		5 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш01И0	400	5 000 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш02И0		11 181 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш02И0	400	11 181 100,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	03101Ш06И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03101Ш06И0	600	100 000,00
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		100 000,00
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		100 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03601ГП000		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601ГП000	300	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		52 278 916,21
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		6 676 900,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		6 676 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		235 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	235 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	200 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		687 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	687 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	1 000 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		135 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	135 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		175 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	175 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		3 846 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	3 846 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		30 238 066,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		30 238 066,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		8 497 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	8 497 166,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		477 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	477 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 534 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 534 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 780 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 780 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		950 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	950 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		3 227 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	3 227 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		119 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	119 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		1 193 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	1 193 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		8 742 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	8 742 550,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		358 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	358 100,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	04201ГП000		447 250,00
Иные бюджетные ассигнования	04201ГП000	800	447 250,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		13 865 646,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		13 865 646,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		4 279 746,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	4 279 746,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		9 360 650,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 826 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	2 534 100,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	04301ГП000		225 250,00
Иные бюджетные ассигнования	04301ГП000	800	225 250,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		1 126 704,21
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		1 126 704,21
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	04401Л5191		166 704,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Л5191	200	166 704,21
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401Б01И0		960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Б01И0	200	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401Б01И0	600	330 000,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0450000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0450100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04501Б04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б04И0	200	100 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		271 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		271 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	04601Б31И0		118 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б31И0	200	42 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б31И0	600	75 900,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601Б32И0		153 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б32И0	200	96 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б32И0	600	57 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		40 138 965,66
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		13 655 300,00

Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		13 655 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданинском сельском поселении	05101Д2030		237 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	237 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		176 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	176 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		472 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	472 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		710 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	710 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		174 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	174 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		10 765 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	10 765 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	58 300,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		21 522 065,66
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		21 522 065,66

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	05201L3041		18 868 665,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201L3041	600	18 868 665,66
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		2 274 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	2 274 800,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01И0		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	450 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540000000		2 120 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540100000		2 120 700,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	45 000,00
Проведение и организация участия населения Беяницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00

Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		1 503 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	1 503 300,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		2 390 900,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		2 390 900,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	05501Д31И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д31И0	600	48 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		2 342 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	2 342 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 706 961,80
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю08И0	600	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		451 300,00

Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		451 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06201Ю06И0	200	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	6 900,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		186 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	186 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00

Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		1 148 961,80
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		1 148 961,80
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		1 148 961,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	1 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	119 761,80
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		9 761 900,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 062 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 062 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00

Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3090		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 325 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3100		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3110		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		7 599 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		7 599 700,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		4 376 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	4 376 600,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	605 000,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		308 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	308 000,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		1 064 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	1 064 000,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		185 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	185 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	780 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		280 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	280 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		100 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		100 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 000 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 000 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание не-связанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	500 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		1 600 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		1 600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		1 600 000,00
Приобретение движимого имущества	10101Я48И0		1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Я48И0	200	1 600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		12 296 900,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		761 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		761 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	100 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11И0		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11И0	200	61 200,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я12И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я12И0	200	600 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		4 424 100,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		4 424 100,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20И0		4 424 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20И0	200	4 424 100,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		6 511 600,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		6 511 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		6 511 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	5 285 600,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01И0	800	1 226 000,00
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	1170000000		600 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		600 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	11701ГП000		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11701ГП000	200	600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		31 915 103,83
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	200 000,00

Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		30 215 103,83
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		30 215 103,83
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		30 215 103,83
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	4 607 600,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	25 607 503,83
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		152 402 171,22
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		152 402 171,22
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		152 402 171,22
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13101S0510		47 863 171,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	47 863 171,22
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	13101ГП000		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101ГП000	200	5 000 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		20 539 000,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	20 539 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		79 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	79 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		2 550 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		2 550 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		2 550 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		2 550 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	2 037 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	513 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	1600000000		2 038 600,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	1610000000		2 038 600,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	1610100000		2 038 600,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101У10И0		412 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У10И0	200	23 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У10И0	600	389 300,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101У20И0		1 625 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У20И0	200	707 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У20И0	600	918 400,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1700000000		6 274 200,00
Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710000000		4 854 200,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710100000		3 154 200,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	17101Ч41И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч41И0	200	300 000,00
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	17101Ч42И0		2 854 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч42И0	200	2 854 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1710200000		1 700 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	17102Ч43И0		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч43И0	200	1 100 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	17102Ч44И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч44И0	200	600 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	1720000000		1 420 000,00

Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	1720100000		1 100 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	17201Ч30И0		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17201Ч30И0	200	1 100 000,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	1720200000		320 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	17202ГП000		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202ГП000	200	20 000,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	17202Ч60И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч60И0	200	300 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		147 162 698,86
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		2 306,66
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		2 306,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051200	200	2 306,66
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		1 500 892,20
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 682,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 682,50
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9990080370		1 403 239,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	1 403 239,20
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирязвенных скотомогильников	9990082400		78 970,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	78 970,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		62 383 900,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		237 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	237 000,00

Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		52 923 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	45 277 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	7 610 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	35 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	500 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		326 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И990	800	900,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		2 944 500,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	2 944 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 889 800,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 889 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		857 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	857 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
Межмуниципальное сотрудничество Ивановского муниципального района	99Ж007И200		122 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И200	800	122 100,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	99Ж00ТИП30		283 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ТИП30	200	283 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		83 275 600,00
Глава муниципального образования	99И000И010		2 413 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	2 413 300,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 684 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	1 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	389 400,00

Местная администрация	99И000И030		66 838 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	65 881 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	956 300,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 916 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И050	200	50 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		792 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	792 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		8 913 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	8 418 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	494 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		717 600,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	717 600,00
ВСЕГО:			1 175 404 693,06

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» декабря 2022 № ____

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		648 723 738,60	633 143 088,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		2 456 490,60	0,00
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	012E200000		2 456 490,60	0,00
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	012E254910		2 456 490,60	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E254910	600	2 456 490,60	0,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		43 451 800,00	43 451 800,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		43 451 800,00	43 451 800,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		2 220 300,00	2 220 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	2 220 300,00	2 220 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		41 231 500,00	41 231 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	41 231 500,00	41 231 500,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		7 276 864,00	7 276 864,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		7 276 864,00	7 276 864,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		80 724,00	80 724,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	80 724,00	80 724,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	01401S0190		807 240,00	807 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	807 240,00	807 240,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01401ГП000		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401ГП000	600	50 000,00	50 000,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		354 600,00	354 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	294 600,00	294 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		294 000,00	294 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	294 000,00	294 000,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		35 700,00	35 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	35 700,00	35 700,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		296 200,00	296 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	296 200,00	296 200,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		4 141 600,00	4 141 600,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	4 141 600,00	4 141 600,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		1 149 300,00	1 149 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	1 149 300,00	1 149 300,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		67 500,00	67 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	67 500,00	67 500,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		226 301 461,00	226 301 461,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		166 986 036,00	166 986 036,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		28 993 084,00	28 993 084,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	28 993 084,00	28 993 084,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		86 150 652,00	86 150 652,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	86 150 652,00	86 150 652,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		51 842 300,00	51 842 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	51 842 300,00	51 842 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		59 315 425,00	59 315 425,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		643 365,00	643 365,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	643 365,00	643 365,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		270 360,00	270 360,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	270 360,00	270 360,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		58 401 700,00	58 401 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	58 401 700,00	58 401 700,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		346 023 549,00	332 899 389,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		144 604 398,00	139 057 878,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160353031		5 546 520,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160353031	600	5 546 520,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		109 403 178,00	109 403 178,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	109 403 178,00	109 403 178,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		29 654 700,00	29 654 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	29 654 700,00	29 654 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		176 698 371,00	170 292 531,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160453031		6 405 840,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160453031	600	6 405 840,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		138 738 831,00	138 738 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	138 738 831,00	138 738 831,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		31 553 700,00	31 553 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	31 553 700,00	31 553 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		24 720 780,00	23 548 980,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0160553031		1 171 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160553031	600	1 171 800,00	0,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		19 550 280,00	19 550 280,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	19 550 280,00	19 550 280,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		3 998 700,00	3 998 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	3 998 700,00	3 998 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		23 213 574,00	23 213 574,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		23 213 574,00	23 213 574,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		9 233 774,00	9 233 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	9 233 774,00	9 233 774,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0	000	13 979 800,00	13 979 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	13 979 800,00	13 979 800,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		13 128 180,74	8 626 409,18
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 844 900,00	3 844 900,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 844 900,00	3 844 900,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 467 500,00	2 467 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	19 500,00	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 448 000,00	2 448 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11И0		1 377 400,00	1 377 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11И0	200	9 400,00	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11И0	300	1 368 000,00	1 368 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 047 823,40	2 047 823,40
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 047 823,40	2 047 823,40
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		2 047 823,40	2 047 823,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 047 823,40	2 047 823,40
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		482 800,00	482 800,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		482 800,00	482 800,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		332 800,00	332 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	332 800,00	332 800,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240000000		6 752 657,34	2 250 885,78
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240100000		6 752 657,34	2 250 885,78
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	02401R0820		6 752 657,34	2 250 885,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	6 752 657,34	2 250 885,78
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		2 624 500,00	2 624 500,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		2 624 500,00	2 624 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	0310100000		2 624 500,00	2 624 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		2 524 500,00	2 524 500,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	2 524 500,00	2 524 500,00

Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	03101Ш06И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03101Ш06И0	600	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		39 399 856,84	39 235 300,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		6 676 900,00	6 676 900,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		6 676 900,00	6 676 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	100 000,00	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		235 000,00	235 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	235 000,00	235 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		687 000,00	687 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	687 000,00	687 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		1 000 000,00	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	1 000 000,00	1 000 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		135 000,00	135 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	135 000,00	135 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвизновского сельского поселения	04101Б1090		175 000,00	175 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	175 000,00	175 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		3 846 800,00	3 846 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	3 846 800,00	3 846 800,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		21 740 900,00	21 740 900,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		21 740 900,00	21 740 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		954 900,00	954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	954 900,00	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	04201Б2020		477 500,00	477 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	477 500,00	477 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		954 900,00	954 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	954 900,00	954 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 534 700,00	1 534 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 534 700,00	1 534 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 780 300,00	2 780 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 780 300,00	2 780 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		950 100,00	950 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	950 100,00	950 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		3 227 600,00	3 227 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	3 227 600,00	3 227 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		119 400,00	119 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	119 400,00	119 400,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		1 193 600,00	1 193 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	1 193 600,00	1 193 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		9 189 800,00	9 189 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	9 189 800,00	9 189 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		358 100,00	358 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	358 100,00	358 100,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		9 585 900,00	9 585 900,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		9 585 900,00	9 585 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		9 585 900,00	9 585 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	7 051 800,00	7 051 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	2 534 100,00	2 534 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		1 124 556,84	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		1 124 556,84	960 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	04401Л5191		164 556,84	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Л5191	200	164 556,84	0,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401Б01И0		960 000,00	960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		271 600,00	271 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		271 600,00	271 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	04601Б31И0		118 000,00	118 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б31И0	200	42 100,00	42 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б31И0	600	75 900,00	75 900,00

Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601Б32И0		153 600,00	153 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б32И0	200	96 000,00	96 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б32И0	600	57 600,00	57 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		40 668 935,82	22 695 220,06
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		13 655 300,00	13 655 300,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		13 655 300,00	13 655 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		233 100,00	233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	233 100,00	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		297 100,00	297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	297 100,00	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		237 400,00	237 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	237 400,00	237 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		176 200,00	176 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	176 200,00	176 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		472 000,00	472 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	472 000,00	472 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		297 100,00	297 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	297 100,00	297 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		710 900,00	710 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	710 900,00	710 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		174 800,00	174 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	174 800,00	174 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		233 100,00	233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	233 100,00	233 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		10 765 300,00	10 765 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	10 765 300,00	10 765 300,00

Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	58 300,00	58 300,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		22 052 035,82	4 078 320,06
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		22 052 035,82	4 078 320,06
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	05201L3041		19 398 635,82	1 352 920,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201L3041	600	19 398 635,82	1 352 920,06
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	05201ГП000		0,00	72 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201ГП000	600	0,00	72 000,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		2 274 800,00	2 274 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	2 274 800,00	2 274 800,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00	378 600,00
Подпрограмма «Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00	450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01И0		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540000000		2 120 700,00	2 120 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540100000		2 120 700,00	2 120 700,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		45 000,00	45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	45 000,00	45 000,00
Проведение и организация участия населения Беяницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00	117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00	103 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00	139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00	70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		1 503 300,00	1 503 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	1 503 300,00	1 503 300,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		2 390 900,00	2 390 900,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		2 390 900,00	2 390 900,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	05501Д31И0		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д31И0	600	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		2 342 900,00	2 342 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	2 342 900,00	2 342 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 775 065,26	1 775 065,26
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00	106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01ИЮ	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02ИЮ		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02ИЮ	600	58 300,00	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08ИЮ		25 000,00	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю08ИЮ	600	25 000,00	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09ИЮ		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09ИЮ	300	6 900,00	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		451 300,00	451 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		451 300,00	451 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06ИЮ	000	11 900,00	11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06201Ю06ИЮ	200	5 000,00	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06ИЮ	300	6 900,00	6 900,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07ИЮ		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07ИЮ	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беяницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		186 000,00	186 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	186 000,00	186 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		1 217 065,26	1 217 065,26
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		1 217 065,26	1 217 065,26
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		1 217 065,26	1 217 065,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	1 029 200,00	1 029 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	187 865,26	187 865,26
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		9 761 900,00	9 761 900,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 062 200,00	2 062 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 062 200,00	2 062 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	0810131010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810131010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	0810131020		2 000,00	2 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00	8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00	2 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		169 800,00	169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	169 800,00	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3040		33 700,00	33 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3090		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 325 000,00	1 325 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 325 000,00	1 325 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3100	000	33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00

Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		7 599 700,00	7 599 700,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		7 599 700,00	7 599 700,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		4 376 600,00	4 376 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	4 376 600,00	4 376 600,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		605 000,00	605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	605 000,00	605 000,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		308 000,00	308 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	308 000,00	308 000,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		1 064 000,00	1 064 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	1 064 000,00	1 064 000,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		185 600,00	185 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	185 600,00	185 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	780 000,00	780 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		280 500,00	280 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	280 500,00	280 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		100 000,00	100 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 000 000,00	1 000 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00	150 000,00

Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		9 145 900,00	9 145 900,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		761 200,00	761 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		761 200,00	761 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	100 000,00	100 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11И0		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11И0	200	61 200,00	61 200,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я12И0		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я12И0	200	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		2 354 100,00	2 354 100,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		2 354 100,00	2 354 100,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20И0		2 354 100,00	2 354 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20И0	200	2 354 100,00	2 354 100,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		6 030 600,00	6 030 600,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		6 030 600,00	6 030 600,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		6 030 600,00	6 030 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	4 804 600,00	4 804 600,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01И0	800	1 226 000,00	1 226 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		31 048 813,84	31 061 600,00
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		200 000,00	200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		29 348 813,84	29 361 600,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		29 348 813,84	29 361 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		29 348 813,84	29 361 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	4 753 600,00	4 842 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	24 595 213,84	24 519 600,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		79 539 000,00	79 539 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		79 539 000,00	79 539 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		79 539 000,00	79 539 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		20 539 000,00	20 539 000,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	20 539 000,00	20 539 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		59 000 000,00	59 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	59 000 000,00	59 000 000,00

Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		2 550 400,00	2 550 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		2 550 400,00	2 550 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		2 550 400,00	2 550 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2ИЮ		2 550 400,00	2 550 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2ИЮ	100	2 037 400,00	2 037 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2ИЮ	200	513 000,00	513 000,00
Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1700000000		5 758 400,00	5 892 100,00
Подпрограмма «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710000000		4 298 400,00	4 417 100,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710100000		2 968 400,00	3 087 100,00
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	17101Ч42ИЮ		2 968 400,00	3 087 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч42ИЮ	200	2 968 400,00	3 087 100,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1710200000		1 330 000,00	1 330 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	17102Ч43ИЮ		730 000,00	730 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч43ИЮ	200	730 000,00	730 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	17102Ч44ИЮ		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч44ИЮ	200	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	1720000000		1 460 000,00	1 475 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	1720100000		1 100 000,00	1 100 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	17201Ч30ИЮ		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17201Ч30ИЮ	200	1 100 000,00	1 100 000,00

Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	1720200000		360 000,00	375 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	17202ГП000		60 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202ГП000	200	60 000,00	75 000,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	17202Ч60И0		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч60И0	200	300 000,00	300 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		145 452 624,50	145 450 553,22
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		2 071,28	0,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		2 071,28	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051200	200	2 071,28	0,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		114 553,22	114 553,22
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 833,00	18 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 833,00	18 833,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9990080370		95 720,22	95 720,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	95 720,22	95 720,22
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		62 060 400,00	62 060 400,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		237 000,00	237 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	237 000,00	237 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		52 923 000,00	52 923 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	45 277 100,00	45 277 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	7 610 600,00	7 610 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	35 300,00	35 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	500 000,00	500 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		326 500,00	326 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	240 000,00	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00

Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И990	800	900,00	900,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		2 944 500,00	2 944 500,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	2 944 500,00	2 944 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 889 800,00	3 889 800,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 889 800,00	3 889 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах, форумах сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		817 500,00	817 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	817 500,00	817 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
Межмуниципальное сотрудничество Ивановского муниципального района	99Ж007И200		122 100,00	122 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И200	800	122 100,00	122 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		83 275 600,00	83 275 600,00
Глава муниципального образования	99И000И010		2 413 300,00	2 413 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	2 413 300,00	2 413 300,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 684 400,00	1 684 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	1 295 000,00	1 295 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	389 400,00	389 400,00
Местная администрация	99И000И030		66 838 100,00	66 838 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	65 881 800,00	65 881 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	956 300,00	956 300,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 916 800,00	1 916 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 866 800,00	1 866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И050	200	50 000,00	50 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		792 000,00	792 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	792 000,00	792 000,00

Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		8 913 400,00	8 913 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	8 418 700,00	8 418 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	494 700,00	494 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		717 600,00	717 600,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	717 600,00	717 600,00
ВСЕГО:			1 030 577 315,60	992 501 035,72

Приложение 12
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «__» декабря 2022 № __

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Таблица 1

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение	1 259 300,000	1 259 300,000	1 259 300,000
Беляницкое сельское поселение	2 932 100,000	2 932 100,000	2 932 100,000
Богданихское сельское поселение	2 289 600,000	2 289 600,000	2 289 600,000
Богородское сельское поселение	2 020 700,000	2 020 700,000	2 020 700,000
Коляновское сельское поселение	3 376 000,000	3 376 000,000	3 376 000,000
Куликовское сельское поселение	1 835 400,000	1 835 400,000	1 835 400,000
Новоталицкое сельское поселение	3 295 100,000	3 295 100,000	3 295 100,000
Озерновское сельское поселение	595 000,000	595 000,000	595 000,000
Подвязновское сельское поселение	850 200,000	850 200,000	850 200,000
Тимошихское сельское поселение	1 415 100,000	1 415 100,000	1 415 100,000
Чернореченское сельское поселение	670 500,000	670 500,000	670 500,000
ВСЕГО	20 539 000,000	20 539 000,000	20 539 000,000

Таблица 2

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией содержания муниципального жилищного фонда, в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение	119 600,00	119 600,00	119 600,00
Беяницкое сельское поселение	40 300,00	40 300,00	40 300,00
Богданихское сельское поселение	245 400,00	245 400,00	245 400,00
Богородское сельское поселение	308 500,00	308 500,00	308 500,00
Коляновское сельское поселение	414 700,00	414 700,00	414 700,00
Куликовское сельское поселение	184 700,00	184 700,00	184 700,00
Новоталицкое сельское поселение	1 415 800,00	1 415 800,00	1 415 800,00
Озерновское сельское поселение	139 700,00	139 700,00	139 700,00
Подвязновское сельское поселение	500 700,00	500 700,00	500 700,00
Тимошихское сельское поселение	232 600,00	232 600,00	232 600,00
Чернореченское сельское поселение	287 800,00	287 800,00	287 800,00
ВСЕГО	3 889 800,00	3 889 800,00	3 889 800,00

Таблица 3

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией в границах поселения водоснабжения населения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение	277 200,00	277 200,00	277 200,00
Беяницкое сельское поселение	79 200,00	79 200,00	79 200,00
Богданихское сельское поселение	366 300,00	366 300,00	366 300,00
Богородское сельское поселение	267 300,00	267 300,00	267 300,00
Коляновское сельское поселение	653 400,00	653 400,00	653 400,00
Куликовское сельское поселение	198 000,00	198 000,00	198 000,00
Новоталицкое сельское поселение	207 900,00	207 900,00	207 900,00
Озерновское сельское поселение	188 100,00	188 100,00	188 100,00
Подвязновское сельское поселение	9 900,00	9 900,00	9 900,00
Тимошихское сельское поселение	277 200,00	277 200,00	277 200,00
ВСЕГО	2 524 500,00	2 524 500,00	2 524 500,00

Таблица 4

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение	44 000,00	44 000,00	44 000,00
Беляницкое сельское поселение	102 400,00	102 400,00	102 400,00
Богданихское сельское поселение	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Богородское сельское поселение	70 600,00	70 600,00	70 600,00
Коляновское сельское поселение	117 900,00	117 900,00	117 900,00
Куликовское сельское поселение	64 100,00	64 100,00	64 100,00
Новоталицкое сельское поселение	115 100,00	115 100,00	115 100,00
Озерновское сельское поселение	20 800,00	20 800,00	20 800,00
Подвязновское сельское поселение	29 700,00	29 700,00	29 700,00
Тимошихское сельское поселение	49 500,00	49 500,00	49 500,00
Чернореченское сельское поселение	23 500,00	23 500,00	23 500,00
ВСЕГО	717 600,00	717 600,00	717 600,00

Таблица 5

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией обустройства мест массового отдыха населения (пляжей), в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Богородское сельское поселение	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Тимошихское сельское поселение	150 000,00	150 000,00	150 000,00
ВСЕГО	300 000,00	300 000,00	300 000,00

Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с содержанием мест захоронений, в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального образования	Сумма на 2023, руб.	Сумма на 2024, руб.	Сумма на 2025, руб.
1	2	3	4
Балахонковское сельское поселение	682 500,00	682 500,00	682 500,00
Беляницкое сельское поселение	273 000,00	273 000,00	273 000,00

Богданихское сельское поселение	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Богородское сельское поселение	650 000,00	650 000,00	650 000,00
Коляновское сельское поселение	325 000,00	325 000,00	325 000,00
Куликовское сельское поселение	409 500,00	409 500,00	409 500,00
Новоталицкое сельское поселение	156 000,00	156 000,00	156 000,00
Озерновское сельское поселение	97 500,00	97 500,00	97 500,00
Подвязновское сельское поселение	78 000,00	78 000,00	78 000,00
Тимошихское сельское поселение	195 000,00	195 000,00	195 000,00
ВСЕГО	2 944 500,00	2 944 500,00	2 944 500,00

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2022 № ____

**Перечень субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)**

Наименование	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (грантовая поддержка)	500 000,00	500 000,00	500 000,00

Приложение 14
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «___» декабря 2022 № ____

**Программа муниципальных внутренних заимствований Ивановского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей	Сумма на 2025 год, рублей
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	46 076 600,00	47 535 600,00	48 418 800,00

на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	46 076 600,00 (2023 год)	47 535 600,00 (2024 год)	48 418 800,00 (2025 год)
Погашение, в том числе:	46 076 600,00	47 535 600,00	48 418 800,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета	46 076 600,00	47 535 600,00	48 418 800,00

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ **Е.Н. Мирскова**
2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2022 № 1120 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода, не имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богдановского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 77-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341, общей площадью 1025 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» - 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6 300 (Шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 199 500 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 401028106453700000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 19.12.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 ноября 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 декабря 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 20 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.07.2022 № 1120 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» и протокола о результатах аукциона от 21.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 77-07/2022 от 22.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:341, общей площадью 1025 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 21.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 199 500 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:341, площадью 1025 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
«____» _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.09.2022 № 1432 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:342, площадью 802 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода, не имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богдановского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 89-09/2022 от 20.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:342, общей площадью 802 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» - 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 700 (Пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 180 500 (Сто восемьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:342.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 07.11.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 ноября 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 ноября 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 20 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030636:342, площадью 802 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 27.09.2022 № 1432 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское» и протокола о результатах аукциона от 21.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:342, площадью 802 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 89-09/2022 от 20.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030636:342, общей площадью 802 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 21.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 180 500 (Сто восемьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030636:342, площадью 802 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ **Е.Н. Мирскова**
2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление Администрации Ивановского муниципального района от 27.09.2022 № 1433 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений МУП «Коммунальщик», техническая возможность подключения земельного участка к инженерным сетям МУП «Коммунальщик» отсутствует.

Согласно сведений ПАО «Россети Центр и Приволжье», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке № 37:05:011157:261 от существующего газопровода природного газа низкого давления имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: на основании отчета № 82-08/2022 от 06.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261, общей площадью 1299 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» - 430 000 (Четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 408 500 (Четыреста восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК:00000000000000000000; Единый казначейский счет 401028106453700000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 19.12.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 ноября 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 декабря 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «21» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района 27.09.2022 № 1433 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» и протокола о результатах аукциона от 21.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 430 000 (Четыреста тридцать тысяч) рублей на основании отчета № 82-08/2022 от 06.09.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:011157:261, общей площадью 1299 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 21.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 408 500 (Четыреста восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607448, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим

выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011157:261, площадью 1299 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1126 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

622 000 (шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 68-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:641, общей площадью 1367 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 660 (восемнадцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 590 900 (пятьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:641).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 19.12.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 ноября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминова Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 декабря 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 00 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 09 час 30 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641 площадью 1367 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных

сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1126 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 622 000 (шестьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 68-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 590 900 (пятьсот девяносто тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области,
юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:641, площадью 1367 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона при-аэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1125 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

564 000 (пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 73-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:642, общей площадью 1240 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 920 (шестнадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 535 800 (пятьсот тридцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:642).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 19.12.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 ноября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 декабря 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 30 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642 площадью 1240 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1125 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 564 000 (пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 73-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 535 800 (пятьсот тридцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области,
юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:642, площадью 1240 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____**2022** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1124 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству,

имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

672 000 (шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 74-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010934:643, общей площадью 1477 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 20 160 (двадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 638 400 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:643).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.11.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 19.12.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 ноября 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 19 декабря 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 20 декабря 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (20 декабря 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 час 00 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 30 мин «23» декабря 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643 площадью 1477 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2022 № 1124 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.12.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 672 000 (шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 74-07/2022 от 20.07.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.12.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 638 400 (шестьсот тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области,
юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:643, площадью 1477 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранной зоне транспорта третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2022 г.

№ 1

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета
Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета
Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021г. № 21 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, решением Совета Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021г. № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021 г. № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.11.2022 по 20.12.2022 включительно.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвёртого созыва
РЕШЕНИЕ**

«___» _____ 2022 г.

№ _____

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 25.08.2021 г № 21 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Ивановской области от 03.10.2022 N 49-ОЗ «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области», Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021г № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Правила) :

1.1. Пункт 1.1. Главы 1 Правил дополнить словами следующего содержания: «Законом Ивановской области от 02.12.2019 N 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Законом Ивановской области от 03.10.2022 N 49-ОЗ «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области», Приказом Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

1.2. Абзац 2 Пункта 1.2 Главы 1 Правил после слов «личными подсобными хозяйствами,» дополнить словами «за исключением вопросов проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, ».

1.3. Главу 3 Правил изложить в новой редакции:

«3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах.».

1.4. Пункт 6.1.17. раздела 6.1. Главы 6 Правил изложить в новой редакции:

«6.1.17. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также на прилегающей территории.

Данные мероприятия могут проводиться химическим, механическим и агротехническим способами.

Применение механического метода ликвидации борщевика Сосновского: ежегодно, в течение 2 - 3 кварталов текущего года, подрезание корней борщевика Сосновского на глубину 10 - 20 см и выдергивание их из земли; скашивание стеблей борщевика Сосновского в нежно-салатной фазе (до цветения).

Применение химического метода ликвидации борщевика Сосновского: ежегодно, в течение 2 - 3 кварталов текущего года, обработка очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами эффективными в отношении борщевика Сосновского и разрешенными к применению на территории Российской Федерации с соблюдением санитарных норм и правил (на территориях, где такая обработка допускается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области).

Применение агротехнического метода ликвидации борщевика Сосновского: ежегодно, в течение 2 - 3 кварталов текущего года, обработка почвы (вспашка, дискование), посев многолетних трав, замещающих культур.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Балахонковского сельского поселения
(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект **решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Правила благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с **20.11.2022 по 20.12.2022**

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153502, Ивановская область, Ивановский район, с. Буньково, ул. Лесная, д. 16**, дата открытия экспозиции **21.11.2022 г.**

Срок проведения экспозиции: в рабочие дни **с 21.11.2022 по 19.12.2022**, время работы **с 14.00 до 16.00 (с понедельника по четверг)**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок **до 12.12.2022г.:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится **12.12.2022 в 10.00 час.**

по адресу: **153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41** Время начала регистрации участников: **9.30 час.**

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 31-31-22**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 понедельник – пятница с **8.30 до 16.30** перерыв на обед с **12.30 до 13.30 час.**

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **ba.ivrn@ivreg.ru**

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: **www.ivrgaon.ru** во вкладке Балахонковское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Балахонковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2022 год

№ 71

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 10 386 382,65 рублей, по расходам в сумме 10 088 350,96 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 298 031,69 рублей согласно приложению.

2. Администрации Балахонковского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Совет Балахонковского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.

Наименование финансового органа **Балахонковское с/п**

Наименование публично-правового образования **Бюджет сельских поселений**

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	Форма по ОКУД
0503117	Дата
01.10.2022	по ОКПО
002	Глава по БК
24607456	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	12 076 238,36	10 386 382,65	1 689 855,71
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	2 799 000,00	1 193 214,17	1 843 470,43
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	311 500,00	381 908,03	102 576,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	311 500,00	381 908,03	102 576,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	310 000,00	208 397,34	101 602,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	1 500,00	526,66	973,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	172 984,03	-

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	27 000,00	31 413,50	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	27 000,00	31 413,50	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	27 000,00	31 413,50	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 400 000,00	659 105,57	1 740 894,43
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	200 000,00	77 451,44	122 548,56
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	200 000,00	77 451,44	122 548,56
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 200 000,00	581 654,13	1 618 345,87
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 050 000,00	503 904,25	546 095,75
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 050 000,00	503 904,25	546 095,75
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	1 150 000,00	77 749,88	1 072 250,12
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	1 150 000,00	77 749,88	1 072 250,12
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	500,00	500,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1 08 04000 01 0000 110	500,00	500,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1 08 04020 01 0000 110	500,00	500,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	60 000,00	120 287,07	-
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	60 000,00	120 287,07	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	60 000,00	120 287,07	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	60 000,00	120 287,07	-

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	9 277 238,36	9 193 168,48	1 532 769,14
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	9 148 590,66	9 162 495,17	1 423 998,78
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	5 595 400,00	4 261 515,36	1 398 849,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	5 595 400,00	4 196 551,00	1 398 849,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2 02 15001 10 0000 150	5 595 400,00	4 196 551,00	1 398 849,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	-	64 964,36	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	-	64 964,36	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	1 299 890,66	2 672 829,59	-
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010	000 2 02 29900 00 0000 150	-	1 372 938,93	-
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	010	000 2 02 29900 10 0000 150	-	1 372 938,93	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	1 299 890,66	1 299 890,66	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	1 299 890,66	1 299 890,66	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 00 0000 150	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 2 02 35118 10 0000 150	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	2 157 800,00	2 157 800,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	2 157 800,00	2 157 800,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	2 157 800,00	2 157 800,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	128 647,70	19 877,34	108 770,36
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 150	128 647,70	19 877,34	108 770,36

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 150	128 647,70	19 877,34	108 770,36
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	11 521,84	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	11 521,84	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	-	11 521,84	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	11 521,84	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-725,87	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-725,87	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-725,87	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	14 080 815,93	10 088 350,96	3 992 464,97
в том числе:					
Глава муниципального образования	200	000 0102 99 П 00 0П010 000	781 200,00	639 902,37	141 297,63

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 99 П 00 0П010 100	781 200,00	639 902,37	141 297,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 120	781 200,00	639 902,37	141 297,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 121	600 000,00	491 476,47	108 523,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 99 П 00 0П010 129	181 200,00	148 425,90	32 774,10
Местная администрация	200	000 0104 99 П 00 0П030 000	2 477 000,00	1 705 557,33	771 442,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 0П030 100	1 883 000,00	1 337 545,46	545 454,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 0П030 120	1 883 000,00	1 337 545,46	545 454,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 0П030 121	1 446 200,00	1 031 586,77	414 613,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 0П030 129	436 800,00	305 958,69	130 841,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 0П030 200	567 700,00	344 686,87	223 013,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 0П030 240	567 700,00	344 686,87	223 013,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 0П030 244	459 600,00	296 930,95	162 669,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 99 П 00 0П030 247	108 100,00	47 755,92	60 344,08
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 99 П 00 0П030 800	26 300,00	23 325,00	2 975,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 99 П 00 0П030 850	26 300,00	23 325,00	2 975,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 99 П 00 0П030 851	18 150,00	15 375,00	2 775,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 99 П 00 0П030 852	4 150,00	3 950,00	200,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 99 П 00 0П030 853	4 000,00	4 000,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ИП030 000	296 300,00	148 150,00	148 150,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	296 300,00	148 150,00	148 150,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	296 300,00	148 150,00	148 150,00

Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	37 800,00	-	37 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	35 600,00	-	35 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	35 600,00	-	35 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	27 300,00	-	27 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	8 300,00	-	8 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	2 200,00	-	2 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	2 200,00	-	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	2 200,00	-	2 200,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	10 000,00	-	10 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 20 3 01 Э1010 000	1 300,00	650,00	650,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1010 500	1 300,00	650,00	650,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э1010 540	1 300,00	650,00	650,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э3010 000	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3010 500	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 20 3 01 Э3010 540	33 700,00	16 850,00	16 850,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	200	000 0113 20 3 01 Э301П 000	77 200,00	12 185,40	65 014,60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э301П 200	77 200,00	12 185,40	65 014,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 3 01 Э301П 240	77 200,00	12 185,40	65 014,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 3 01 Э301П 244	77 200,00	12 185,40	65 014,60
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	200	000 0113 20 4 01 Я4010 000	237 000,00	171 833,43	65 166,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4010 200	237 000,00	171 833,43	65 166,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 4 01 Я4010 240	237 000,00	171 833,43	65 166,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 4 01 Я4010 244	237 000,00	171 833,43	65 166,57
Создание условий для деятельности народных дружин	200	000 0113 20 5 02 НД010 000	7 500,00	7 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД010 200	7 500,00	7 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 20 5 02 НД010 240	7 500,00	7 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 20 5 02 НД010 244	7 500,00	7 500,00	-
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 000	4 300,00	4 290,00	10,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 800	4 300,00	4 290,00	10,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 850	4 300,00	4 290,00	10,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 Ж 00 7П210 853	4 300,00	4 290,00	10,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 8 00 51180 000	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 8 00 51180 100	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 120	95 500,00	70 350,22	25 149,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 121	73 350,00	53 433,30	19 916,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 8 00 51180 129	22 150,00	16 916,92	5 233,08
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	200	000 0310 20 5 02 Г1010 000	398 800,00	71 382,00	327 418,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1010 200	398 800,00	71 382,00	327 418,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 20 5 02 Г1010 240	398 800,00	71 382,00	327 418,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 20 5 02 Г1010 244	398 800,00	71 382,00	327 418,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	200	000 0409 20 5 01 Л1010 000	1 391 900,00	898 518,00	493 382,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л1010 200	1 391 900,00	898 518,00	493 382,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 20 5 01 Л1010 240	1 391 900,00	898 518,00	493 382,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 20 5 01 Л1010 244	1 391 900,00	898 518,00	493 382,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 000	120 900,00	42 358,33	78 541,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 200	120 900,00	42 358,33	78 541,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 240	120 900,00	42 358,33	78 541,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 2МЖИ0 244	120 900,00	42 358,33	78 541,67
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	200	000 0501 20 4 01 Я4010 000	21 700,00	-	21 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4010 200	21 700,00	-	21 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 20 4 01 Я4010 240	21 700,00	-	21 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 20 4 01 Я4010 244	10 000,00	-	10 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0501 20 4 01 Я4010 247	11 700,00	-	11 700,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	200	000 0502 20 5 01 Ш100И0 000	277 200,00	277 200,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш100И0 200	277 200,00	277 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 20 5 01 Ш100И0 240	277 200,00	277 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 20 5 01 Ш100И0 244	277 200,00	277 200,00	-
Содержание мест захоронения	200	000 0503 20 5 01 2КЛ10 000	330 000,00	299 736,80	30 263,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛ10 200	330 000,00	299 736,80	30 263,20

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 01 2КЛИО 240	330 000,00	299 736,80	30 263,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 01 2КЛИО 244	330 000,00	299 736,80	30 263,20
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 20 5 03 2УЛИО 000	593 950,50	593 950,50	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИО 200	593 950,50	593 950,50	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИО 240	593 950,50	593 950,50	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИО 244	593 950,50	593 950,50	-
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 000	5 999,50	5 999,50	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 200	5 999,50	5 999,50	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 240	5 999,50	5 999,50	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 2УЛИП 244	5 999,50	5 999,50	-
Содержание и развитие сети уличного освещения	200	000 0503 20 5 03 Ц1010 000	683 700,50	319 666,51	364 033,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1010 200	683 700,50	319 666,51	364 033,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц1010 240	683 700,50	319 666,51	364 033,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц1010 244	291 500,50	132 539,24	158 961,26
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 20 5 03 Ц1010 247	392 200,00	187 127,27	205 072,73
Организация комфортного проживания на территории поселения	200	000 0503 20 5 03 Ц8010 000	886 000,00	763 715,42	122 284,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8010 200	886 000,00	763 715,42	122 284,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 03 Ц8010 240	886 000,00	763 715,42	122 284,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 03 Ц8010 244	886 000,00	763 715,42	122 284,58

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории в с. Буньково: обустройство спортивной площадки для игровых видов спорта у здания МБОУ «Буньковская СШ», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Буньково, улица Лесная, д. 16)	200	000 0503 20 5 F2 S5100 000	1 286 477,00	1 286 477,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 200	1 286 477,00	1 286 477,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 20 5 F2 S5100 240	1 286 477,00	1 286 477,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 20 5 F2 S5100 244	1 286 477,00	1 286 477,00	-
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	200	000 0707 20 2 02 Ю1010 000	29 500,00	14 750,00	14 750,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1010 500	29 500,00	14 750,00	14 750,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 20 2 02 Ю1010 540	29 500,00	14 750,00	14 750,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	200	000 0801 20 1 01 Б1010 000	252 000,00	126 000,00	126 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1010 500	252 000,00	126 000,00	126 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 01 Б1010 540	252 000,00	126 000,00	126 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	200	000 0801 20 1 01 Б3010 000	45 000,00	28 140,29	16 859,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б3010 200	45 000,00	28 140,29	16 859,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 1 01 Б3010 240	45 000,00	28 140,29	16 859,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 1 01 Б3010 244	45 000,00	28 140,29	16 859,71
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	200	000 0801 20 1 02 Б2010 000	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2010 500	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 20 1 02 Б2010 540	868 100,00	434 050,00	434 050,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	200	000 0801 20 4 01 Я4010 000	1 077 800,00	658 230,86	419 569,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4010 200	1 077 800,00	658 230,86	419 569,14

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 20 4 01 Я4010 240	1 077 800,00	658 230,86	419 569,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 20 4 01 Я4010 244	415 900,00	303 980,79	111 919,21
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0801 20 4 01 Я4010 247	661 900,00	354 250,07	307 649,93
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1010 000	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1010 300	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1010 320	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 99 Ж 00 Ф1010 321	144 000,00	108 000,00	36 000,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 1101 20 2 01 2СПИ0 000	778 988,43	778 988,43	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 2СПИ0 200	778 988,43	778 988,43	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 2СПИ0 240	778 988,43	778 988,43	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 2СПИ0 244	778 988,43	778 988,43	-
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	200	000 1101 20 2 01 2СПИП 000	7 868,57	7 868,57	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 2СПИП 200	7 868,57	7 868,57	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 2СПИП 240	7 868,57	7 868,57	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 2СПИП 244	7 868,57	7 868,57	-
Благоустройство, ремонт, установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	200	000 1101 20 2 01 S1970 000	420 000,00	420 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 S1970 200	420 000,00	420 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 S1970 240	420 000,00	420 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 S1970 244	420 000,00	420 000,00	-

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	200	000 1101 20 2 01 Д1010 000	91 000,00	45 500,00	45 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1010 500	91 000,00	45 500,00	45 500,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д1010 540	91 000,00	45 500,00	45 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	200	000 1101 20 2 01 Д2010 000	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2010 500	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1101 20 2 01 Д2010 540	211 900,00	105 950,00	105 950,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения	200	000 1101 20 2 01 Д3010 000	92 131,43	24 600,00	67 531,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д3010 200	92 131,43	24 600,00	67 531,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 20 2 01 Д3010 240	92 131,43	24 600,00	67 531,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 20 2 01 Д3010 244	92 131,43	24 600,00	67 531,43
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	200	000 1301 99 Ж 00 МД1010 000	7 100,00	-	7 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД1010 700	7 100,00	-	7 100,00
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 99 Ж 00 МД1010 730	7 100,00	-	7 100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-2 004 577,57	298 031,69	х

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	2 004 577,57	-298 031,69	2 302 609,26
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-	-	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	419 900,00	-	419 900,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	419 900,00	-	419 900,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-419 900,00	-	-419 900,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-419 900,00	-	-419 900,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		2 004 577,57	-298 031,69	2 302 609,26
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 004 577,57	-298 031,69	2 302 609,26
увеличение остатков средств, всего	710		-12 496 138,36	-10 438 490,30	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-12 496 138,36	-10 438 490,30	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-12 496 138,36	-10 438 490,30	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-12 496 138,36	-10 438 490,30	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-12 496 138,36	-10 438 490,30	X
уменьшение остатков средств, всего	720		14 500 715,93	10 140 458,61	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	14 500 715,93	10 140 458,61	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	14 500 715,93	10 140 458,61	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	14 500 715,93	10 140 458,61	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	14 500 715,93	10 140 458,61	X

Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2022 г.

№ 73

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 01.10.2015 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

Пункт 1.3.3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivtn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Утвержден постановлением
администрации Балахонковского сельского поселения
от «01» октября 2015г. № 116

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivrn@ivreg.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).
- использования средств телефонной связи;
- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок выполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), с последующим заключением договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

- а) Заявление (приложение 1) правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- в) копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

- г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

- е) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

- ж) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

- з) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредоставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

в) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;
- 4) представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- 5) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута,

или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допуска-

ют использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкапами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся

Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного

регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для представления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в трех экземплярах, передаются Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанный договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги и вызывает для подписания договора.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным За-

явителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) в двух экземплярах постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации исходящей корреспонденции, регистрация договора в журнале регистрации договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
 - 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Балахонковского сельского поселения.
- 5.5. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,

адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок

местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____
вид права _____
реквизиты решения _____.

Приложения:

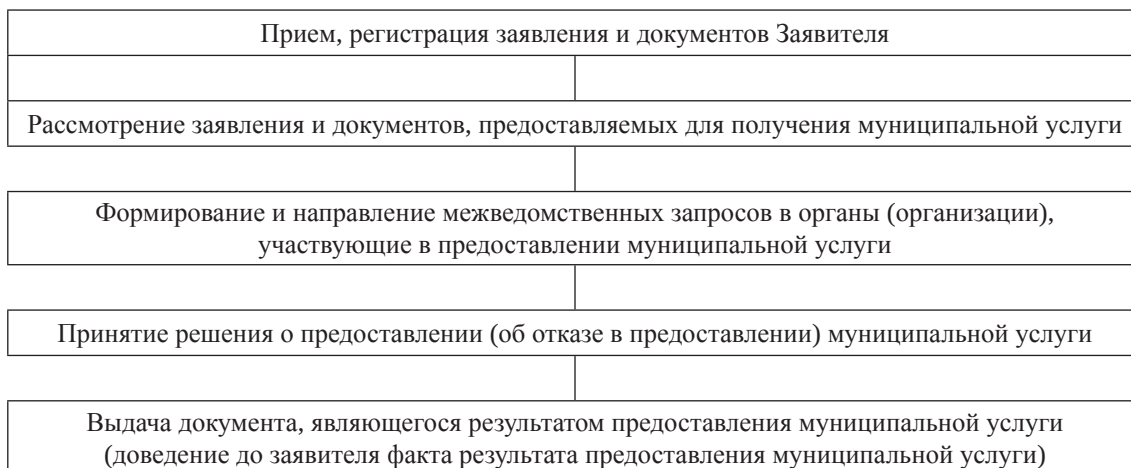
1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»**



Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.

№ 74

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» следующие изменения:

Пункт 1.3.3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Утвержден постановлением
администрации Балахонковского сельского поселения
от «08» октября 2018г. № 124
(в редакции постановления от 15.02.2019г. № 5, №74 от 14.10.2022)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее ответственный исполнитель):
понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,
пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,
суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivtn@ivreg.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги посредством размещения информации:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).
- использования средств телефонной связи;
- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным исполнителем.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) оформление договора купли-продажи;
- 2) письмо администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ от 22.07.2008, администрация направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, для заключения договора купли-продажи и в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию соответствующих заявлений в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Устав Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления, составленного по установленной форме (приложение №1 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления получателя муниципальной услуги заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>. Заявление получателя муниципальной услуги заполняется получателем муниципальной услуги разборчиво, на русском языке. При заполнении заявления получателя муниципальной услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

В бумажном виде формы заявлений также могут быть получены заявителем непосредственно в администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Для индивидуальных предпринимателей:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлениями обращается представитель заявителя);

в) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСР).

Для юридических лиц:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц в случае отсутствия сведений в ЕРСМСР;

в) заверенные копии учредительных документов;

г) решение об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в ЕРСМСР.

В заявлении согласно приложению №1 обязательно должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных в них исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

в) справка о площади нежилого помещения;

г) справка о перечислении надлежащим образом арендной платы в течение срока действия договора аренды;

д) копия договора аренды нежилого помещения;

е) кадастровый паспорт здания;

ж) кадастровый паспорт либо кадастровую выписку земельного участка;

з) справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.9.1. Представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителей после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.10.1. Выявление в заявлениях на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек.

2.10.2. Подача заявлений и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 1.4 настоящего Регламента.

2.10.3. Имеется задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (пеням, штрафам) на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявлений.

2.10.4. Заявителем не обеспечены условия реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, указанные в статье 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008.

2.10.5. Отсутствие в реестре муниципальной собственности имущества, указанного в заявлении.

Ответственный исполнитель по муниципальной услуги, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям

по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административных процедур:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (1 день);
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (1 день);
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (5 дней);
- проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества (2 месяца);

- принятие решения Советом Балахонковского сельского поселения (далее - Совет) и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества (2 недели);
- формирование, выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (40 дней);
- отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества (30 дней).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4 к Административному регламенту.

3.2. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

- а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

- б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

- в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1. Глава Балахонковского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятие решения Советом и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества являются принятие Администрацией сформированного в полном объеме пакета документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Административного регламента (для подготовки отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества)

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента получения в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Административного регламента, подготавливает необходимые документы, организует работу по обеспечению проведения независимой оценки.

3.5.3. Независимая оценка рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5.4. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального недвижимого имущества не должен превышать двух месяцев.

- 3.5.5. Результатом административного действия является отчет об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества.
- 3.6. Принятие решения Советом и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
- 3.6.1. Основанием для начала административного действия по принятию Советом и Администрацией решения об условиях приватизации арендуемого имущества является получение Администрацией отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, а также наличие действующего в рамках Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта имущества, заказчиком по выполнению которого выступала Администрация.
- 3.6.2. После получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимости ответственный исполнитель готовит проект решения Совета, проект предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).
- 3.6.3. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества не должен превышать двух недель с даты принятия отчета о его оценке.
- 3.7. Формирование, выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие решения Совета об условиях приватизации арендуемого имущества.
- 3.7.2. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляется следующая последовательность действий:
- ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение заявления, подготавливает сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку);
 - ответственный исполнитель выдает заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.3.2 Административного регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;
 - ответственный исполнитель направляет Заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) по адресу, содержащемуся в заявлении.
- 3.7.3. В случае согласия заявителя на получение муниципальной услуги и использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.
- 3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 130 календарных дней с момента поступления заявлений.
- 3.7.5. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, являются подписанный договор купли-продажи и акт приема-передачи недвижимого имущества.
- 3.8. Отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества.
- 3.8.1. Получатель муниципальной услуги утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:
- с момента получения администрацией отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;
 - по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008;
 - с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.
- 3.8.2. В тридцатидневный срок со дня утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям администрация осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений:
- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.9. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами, ответственный исполнитель, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru..

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опеча-

ток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

**Заявление о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого муниципального недвижимого имущества**

Главе Балахонковского сельского поселения

Заявитель _____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подающего заявку)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

Адрес заявителя, телефон _____

Прошу передать в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь соблюдать порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, установленный Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Оплата нежилого помещения, приобретаемого в порядке реализации преимущественного права на его приобретение, будет произведена (выбрать вариант):

-единовременно;

-в рассрочку посредством равных ежеквартальных платежей с периодом рассрочки 5 лет;

- в рассрочку посредством равных ежемесячных платежей с периодом рассрочки 5 лет;

Банковские реквизиты ЗАЯВИТЕЛЯ:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и
среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

**Заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов
малого и среднего предпринимательства**

Главе Балахонковского сельского поселения

(полное наименование заявителя)

(адрес местонахождения (регистрации)

действующий на основании _____,

подтверждаю свое соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим основаниям:

1. Средняя численность работников, включая работающих по договорам гражданско-правового характера, по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за предшествующий календарный год с _____ по _____ составила _____ человек.

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с _____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

3. Для юридических лиц:

3.1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде):

_____.

3.2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, не превышающая следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. От ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий

_____.

3.2.2. Для малых предприятий до ста человек включительно _____ (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек _____).

3.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с _____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и
среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

Главе Балахонковского сельского поселения

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса)
(фактическое место жительства заявителя с индексом)

(контактный телефон)

Для юридического лица

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(контактный тел.)

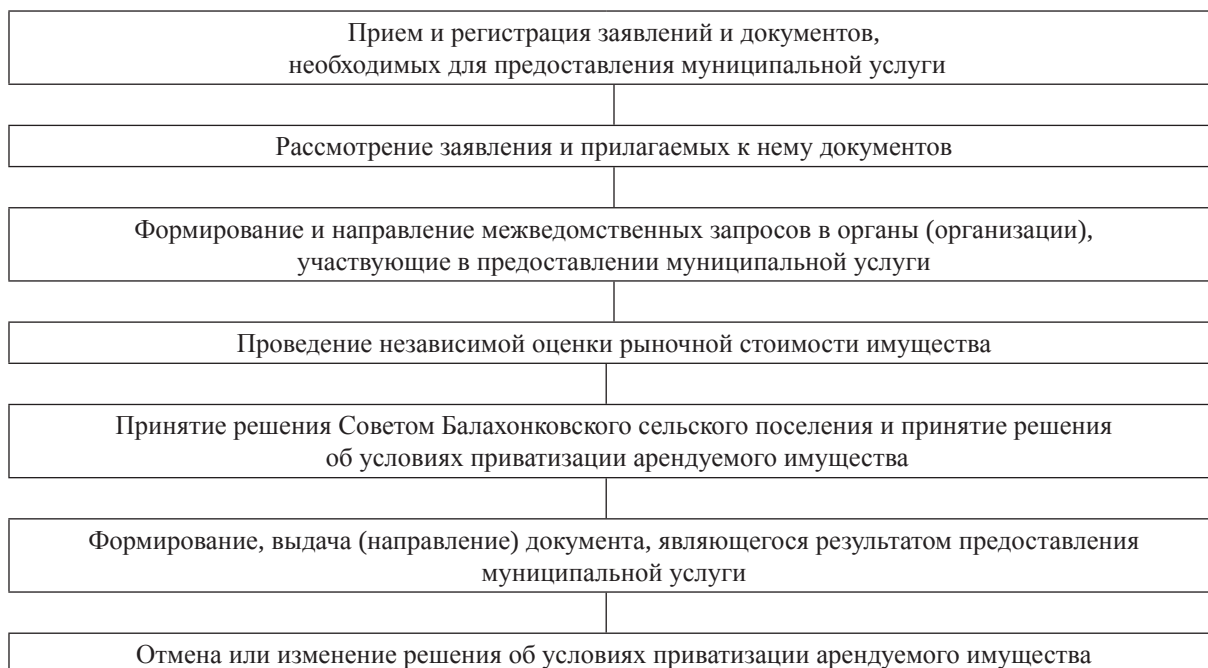
ЖАЛОБА

«___» _____ 201_г. _____ (подпись)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и
среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.

№ 75

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 08.10.2018 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой
является администрация Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Пункт 1.3.3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Утвержден постановлением
администрации Балахонковского сельского поселения
от «08» октября 2018г. № 126

(в редакции постановления от 15.02.2019г. № 4, №75 от 14.10.2022 г.)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация
Балахонковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет срок и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,
пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,
суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivrn@ivreg.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги посредством размещения информации:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с Заявителем договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация;

- мотивированный отказ в заключении договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги при условии наличия свободных мест на ярмарке на момент обращения заявителя и не позднее дня проведения ярмарки.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Ивановской области от 22.11.2012 №481-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них»;

Постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2017 № 2493 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановского муниципального района»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя) или физического лица на участие в ярмарке с предоставлением торгового места (приложение 1);

б) для граждан, занимающихся садоводством - документ, подтверждающий членство в садоводческом кооперативе (товариществе), либо справка о наличии земельного участка в садоводческом кооперативе (товариществе).

Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке подается не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения ярмарки.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации

юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных и птицы и земельного участка.

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведом-

ственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект договора о предоставлении торгового места на ярмарке (рекомендуемая форма договора приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту) или мотивированный отказ в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация.

3.5.4. Пакет документов с проектом договора о предоставлении торгового места на ярмарке в двух экземплярах, передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанный Главой Балахонковского сельского поселения договор о предоставлении торгового места на ярмарке или мотивированный отказ в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация в журнале договоров.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения договора о предоставлении торгового места на ярмарке или письменного мотивированного отказа в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения договора о предоставлении торгового места на ярмарке вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленный (выданный) с сопроводительным письмом один экземпляр договора о предоставлении торгового места на ярмарке или письменный мотивированный отказ в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма или мотивированного отказа в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организатором которой является Администрация в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой
является администрация Балахонковского сельского поселения»

Форма заявления на участие в ярмарке с предоставлением торгового места

Организатору ярмарки - администрации

Заявление для участия в ярмарке

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

по адресу: _____

Цель использования торгового места	
1	Для юридического лица (индивидуального предпринимателя)
1.1	Полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

1.2	Адрес регистрации	
1.3	ИНН	
1.4.	ОГРН	
1.5.	ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Для физического лица	
2.1	Ф.И.О.	
2.2	Адрес регистрации	
2.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
3	Ассортиментный перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров:	
4	Перечень продавцов:	
5	Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))	

Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой
является администрация Балахонковского сельского поселения»

Форма договора о предоставлении торгового места на ярмарке

Договор о предоставлении торгового места на ярмарке

Администрация Балахонковского сельского поселения в лице Главы Балахонковского сельского поселения _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки» и

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)
в лице _____

(должность, ФИО представителя юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя или
гражданина)
действующего на основании _____

(указать вид документа - Устав, доверенность, свидетельство о государственной регистрации физического
лица в качестве индивидуального предпринимателя; паспортные данные - для физических лиц)
именуемого в дальнейшем «Продавец», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Организатор ярмарки передает Продавцу в пользование торговое место № _____, расположенное по адресу:

согласно схеме размещения торговых мест, для реализации _____

(указать вид товара, предлагаемого к реализации)
на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Торговое место предоставляется Продавцу без оплаты.

3. Организатор ярмарки имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке в случае использования торгового места не по назначению, неоднократного нарушения Продавцом правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Реквизиты сторон:

Организатор ярмарки:

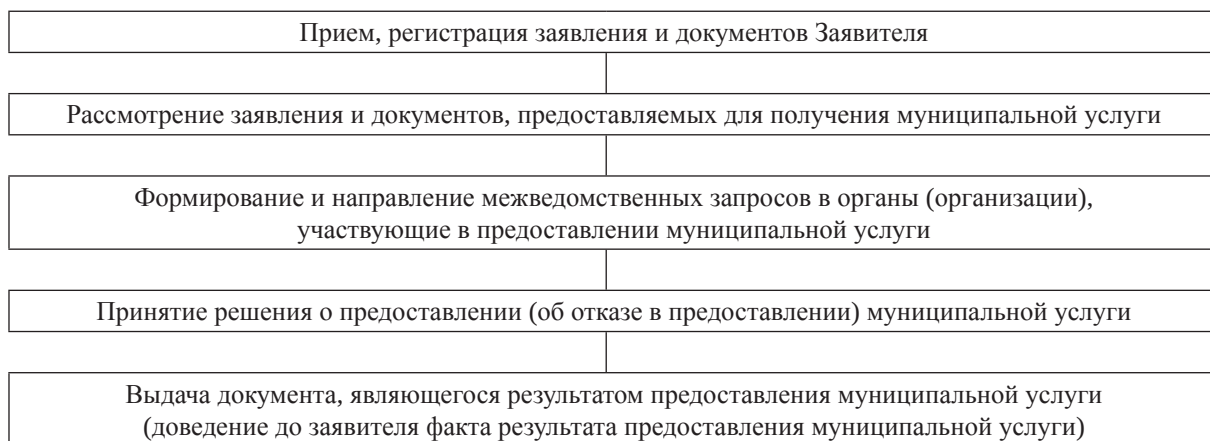
Продавец:

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой
является администрация Балахонковского сельского поселения»

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения»



Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой
является администрация Балахонковского сельского поселения»

Главе Балахонковского сельского поселения
от _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон _____

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2022 г.

№ 76

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 08.10.2018 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного
нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия
на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 №125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Пункт 1.3.3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Утвержден постановлением
администрации Балахонковского сельского поселения
от «08» октября 2018г. № 125
(в редакции постановлений № 6 от 15.02.2019г., №76 от 14.10.2022)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона
в период проведения социально-значимого мероприятия
на территории Балахонковского сельского поселения»**

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет срок и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

- понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,
- пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов,

суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: ba.ivtn@ivreg.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги посредством размещения информации:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения о выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения;

2) мотивированный отказ в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

1. заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя) о выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения (приложение 1);

2. копия технической документации на оборудование временного нестационарного аттракциона;

3. копии сертификатов соответствия временного нестационарного аттракциона гигиеническим, противопожарным, техническим требованиям;

4. копии документов, подтверждающих проведение обязательных диагностических исследований и ремонтных работ на размещаемом временном нестационарном аттракционе, в соответствии с требованиями законодательства;

5. копия технического паспорта (формуляра) завода — изготовителя временного нестационарного аттракциона (на русском языке);

6. копия трудового договора или договора гражданско-правового характера с лицом ответственным за технику безопасности при эксплуатации временного нестационарного аттракциона.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации

юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются Заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия или осуществления административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления

документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для представления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения (рекомендуемая форма разрешения приведена в Приложении 2 к Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

3.5.4. Пакет документов с разрешением на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения или мотивированный отказ в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения или письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) с сопроводительным письмом разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения или письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма или мотивированного отказа в выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по

обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения
социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
полное наименование и организационно-правовая форма _____
_____ юридический адрес,
для индивидуальных предпринимателей ФИО,
паспортные данные, контактные телефоны _____
_____ дата и место постановки на учет в налоговом органе _____
_____ №, дата свидетельства о государственной регистрации, _____
_____ ИНН наименование зарегистрировавшего органа

**Заявление о выдаче разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона
в период проведения социально-значимого мероприятия
на территории Балахонковского сельского поселения**

Прошу Вас выдать разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона

_____ (наименование временного нестационарного аттракциона)
на участке, предусмотренном для размещения временных нестационарных аттракционов в период _____,
_____ (срок размещения временного нестационарного аттракциона) _____,
_____ (место и время размещения временного нестационарного аттракциона) _____,
_____ (перечень услуг, предоставляемых населению с использованием временного нестационарного аттракциона) _____
_____ (информация об ограничениях) _____
_____ (размер площадки м2) _____
_____ (ФИО ответственного за технику безопасности при эксплуатации вр. нест. аттракциона)

В свою очередь обязуюсь нести полную материальную, административную, уголовную ответственность за нанесение ущерба любого вида третьим лицам (физические, юридические лица) в процессе эксплуатации временного нестационарного аттракциона.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения
социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения»

**РАЗРЕШЕНИЕ
временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого
мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения**

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Юридический адрес или местожительство индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

Вид деятельности: _____

Местонахождение точки размещения аттракциона: _____

Время оказания услуг: _____

Период оказания услуг: с _____ по _____

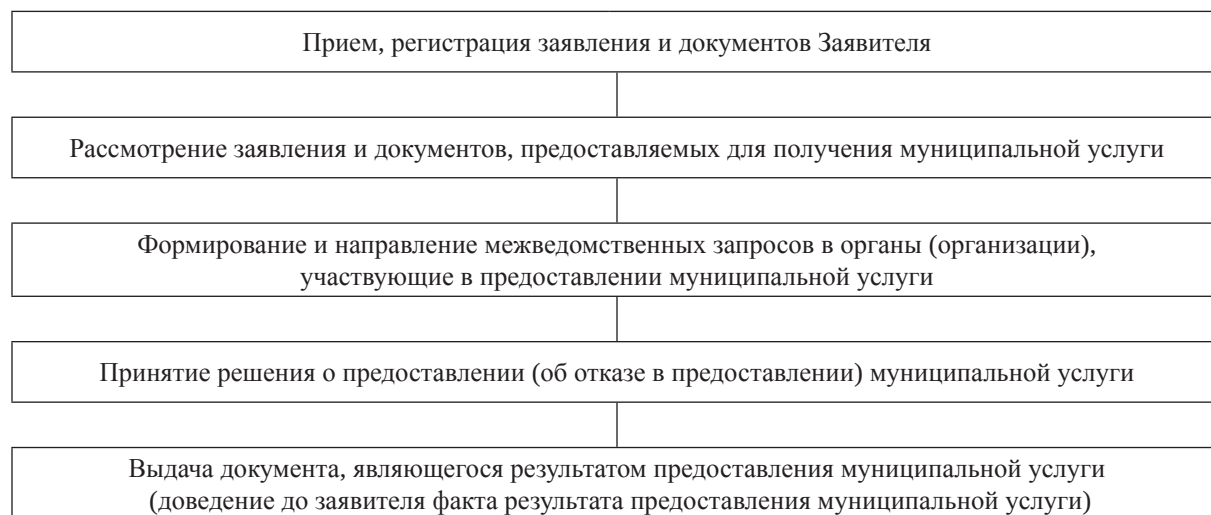
Глава Балахонковского сельского поселения _____

Ивановского муниципального района (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения
социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного
нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия
на территории Балахонковского сельского поселения»**



Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения
социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,

для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон _____

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2022 г.

№ 82

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений
муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы Балахонковского сельского поселения

Г.Г. Лукьянов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Балахонковского сельского поселения
от 07.11.2022 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)
и иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими
администрации Балахонковского сельского поселения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения главы Балахонковского сельского поселения муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя главы Балахонковского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается уполномоченному должностному лицу администрации Балахонковского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет уполномоченному должностному лицу администрации Балахонковского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы Балахонковского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Балахонковского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу администрации Балахонковского сельского поселения по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие уполномоченному должностному лицу администрации Балахонковского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Балахонковского сельского поселения.

Уполномоченное должностное лицо администрации Балахонковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их главе Балахонковского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава Балахонковского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем представления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой Балахонковского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой Балахонковского сельского поселения ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицо администрации Балахонковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы Балахонковского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицо администрации Балахонковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

**Ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научного) иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
(дата и место вручения награды, документов к почетному или
специальному званию)
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)
(наименование награды, почетного или специального звания)
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 ____ года
(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/ уполномоченного должностного лица)
«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения Главе Балахонковского сельского поселения

Главе Балахонковского сельского поселения
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

**Уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальных служащими администрации Балахонковского сельского поселения Главе Балахонковского сельского поселения

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомления об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международного объединения политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес главы (наименование муниципального образования), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2022 г.

№ 344

д. Беянициы

Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Беяницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Установить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) в расчете на 1 квадратным метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района № 1 от 14 января 2020 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем)».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivgouo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022 года.

Глава Беяницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

Приложение
к постановлению администрации
Беяницкого сельского поселения
от 28 октября 2022г. №344

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ)
ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА С 01.12.2022 ГОДА

	Ставки платы за наем 1 кв. м общей площади жилья, руб.		
Дома до 5 этажей включительно:	Имеющие все виды благоустройства	Имеющие не все виды благоустройства	Не имеющие благоустройства
крупнопанельные	11,55	10,40	9,24
кирпичные	12,13	10,92	9,70
Дома со смешанными, щитовыми и деревянными стенами	10,40	9,36	8,32

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома — наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные и жилые дома, имеющие все виды благоустройства — дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральным или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2022 год

№ 141

д. Богданиха

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета
Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета
Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Богданихского сельского поселения от 14.11.2022 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 07.12.2022 г. в 10 часов 00 минут в помещении КДЦ «Богданихский» по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

4. В срок не позднее 21.11.2022 г. опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 24.11.2022г. разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет www.ivrayon.ru (во вкладке Богданихское сельское поселение) проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» по адресу:

153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89 (помещение КДЦ «Богданихский»).

Срок проведения экспозиции с 25.11.2022г. по 06.12.2022г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 час. (понедельник, вторник, среда, пятница).

Консультанта администрации Богданихского сельского поселения Жукову Е.А. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Богданиха у д. № № 89,103,14; д. Кочорский у д. № 1; д. Захарьино, д. Орьмово Большое, д. Малое Орьмово, д. Прислониха, д. Кочедыково, д. Дерябиха, д. Волжанка, д. Дубынино, д. Гоголево, д. Боевик, д. Тарбаево, д.Калачево.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 14.11.2022 г. № 141

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета
Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета
Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»**

1. Председатель - Глава Богданихского сельского поселения Машин С.В.
 2. Заместитель - заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения Орлова Е.Е.
 3. Секретарь - консультант администрации Богданихского сельского поселения Жукова Е.А.
- Члены оргкомитета:
- 1.Медников И.В. – депутат Совета Богданихского сельского поселения(по согласованию).
 2. Глушкова Г.К. – председатель Совета ветеранов Богданихского сельского поселения (по согласованию).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 102

д. Богданиха

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения
«О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и
на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Богданихского сельского поселения от 10.10.2019 г. № 232 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

- 1/ Назначить на 30.11.2022 г. года на 15-00часов публичные слушания по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» помещение администрации Богданихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.
3. Предложения и замечания по проекту бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принимаются в письменном виде до 12.00час. 29.11.2022г., кроме праздничных и выходных дней, с 8.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 16.00 час. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89, телефон: 55-19-52; 55-24-36.
4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения про-

екта решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Председатель:

Машин С.В. – Глава Богданихского сельского поселения.

Секретарь:

Орлова Е.Е. – заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения.

Члены:

1. Градова Е.А. – главный бухгалтер администрации Богданихского сельского поселения.

2. Жукова Е.А. – председатель Совета Богданихского сельского поселения.

5. Постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу совместно с администрацией Богданихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Приложение: проект решения Богданихского сельского поселения и приложения к нему на 81 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.11.2022г. № 102

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Проект
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2022 год

№ ____

д. Богданиха

**О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения:

1. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 497 800,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 497 800,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2024 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 576 800,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 576 800,00 рублей.

3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 371 900,00 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 20 371 900,00 рублей.

3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) в 2023 году в сумме 9 958 800,00 рублей;

б) в 2024 году в сумме 9 936 300,00 рублей;

в) в 2025 году в сумме 9 681 400,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2023 году в сумме 3 059 300,00 рублей;

б) в 2024 году в сумме 3 059 300,00 рублей;

в) в 2025 году в сумме 3 059 300,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богданихского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2023 году в сумме 2 117 100,00 рублей;

б) в 2024 году в сумме 2 117 100,00 рублей;

в) в 2025 году в сумме 2 117 100,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2024 год планового периода в сумме 431 600,00 рублей;

б) на 2025 год планового периода в сумме 865 700,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

4) общий объем субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг):

а) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения:

а) на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей;

б) на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей;

в) на 2025 год в сумме 100 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), утвержденные в составе бюджетных ассигнований настоящим Решением и предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Богданихского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Богданихского сельского поселения в 2023 году

1. Установить, что остатки средств бюджета Богданихского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

2. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Богданихского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Богданихского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в целях участия муниципального образования в реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ (непрограммных мероприятий) Ивановской области и Ивановского муниципального района, и обеспечения условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования, установленных порядками предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Богданихского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Богданихского сельского поселения:

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2023 год в сумме 14 100,00 рублей;
- на 2024 год в сумме 14 200,00 рублей;
- на 2025 год в сумме 14 300,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2023 год - 0,00 рублей;
- 2) на 2024 год - 0,00 рублей;
- 3) на 2025 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
2. В 2022 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2023 году.

Приложения: на 76 л. в экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 479 700,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 576 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 576 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	53 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 500,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 400 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	800 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	333 700,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	333 700,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	333 700,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	333 700,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 018 100,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 018 100,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 712 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 712 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	9 712 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	246 500,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	246 500,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	246 500,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 059 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 059 300,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 059 300,00
ВСЕГО:		20 497 800,00

**Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2024	2025
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 581 200,00	7 631 200,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 677 500,00	2 727 500,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 677 500,00	2 727 500,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 600 000,00	2 650 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55 000,00	55 000,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 500,00	22 500,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 400 000,00	4 400 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	800 000,00	800 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00	800 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	3 600 000,00	3 600 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00	1 900 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 000,00	170 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	333 700,00	333 700,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	333 700,00	333 700,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	333 700,00	333 700,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	333 700,00	333 700,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 995 600,00	12 740 700,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 995 600,00	12 740 700,00
000 202 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 681 400,00	9 681 400,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 681 400,00	9 681 400,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	9 681 400,00	9 681 400,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	254 900,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	254 900,00	0,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	254 900,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 059 300,00	3 059 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 059 300,00	3 059 300,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 059 300,00	3 059 300,00
ВСЕГО:		20 576 800,00	20 371 900,00

Ведомственная структура расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					20 497 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				8 816 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 134 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		1 134 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		1 134 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		1 134 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	1 134 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		48 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 837 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 837 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 837 200,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 869 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 869 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		888 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	888 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		80 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	78 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 300,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 697 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		2 684 700,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		86 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	50 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		2 588 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		2 588 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		2 588 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	2 524 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2050000000		10 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		10 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		12 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		12 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		12 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	12 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				246 500,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			246 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		246 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		246 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	002	02	03	9980051180		246 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	246 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			797 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		797 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2050000000		797 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		797 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 319 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2050000000		30 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		30 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 289 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 289 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		2 289 600,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 289 600,00

Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 289 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 289 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				5 965 100,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			336 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		336 600,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		336 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		336 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		245 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	245 400,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		91 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	91 200,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			366 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		366 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2050000000		366 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		366 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	366 300,00
Благоустройство	002	05	03			5 262 200,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		5 262 200,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050000000		5 262 200,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		78 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	78 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		5 184 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		3 162 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	3 162 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		2 021 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	2 021 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 379 400,00

Культура	002	08	01			1 379 400,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		1 379 400,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 319 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		364 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		364 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	364 500,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		954 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		954 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	954 900,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		60 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		60 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	60 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				851 600,00
Физическая культура	002	11	01			851 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		851 600,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		851 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		851 600,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		237 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	237 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		564 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	564 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				14 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			14 100,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		14 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		14 100,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		14 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	14 100,00
ВСЕГО:						20 497 800,00

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Ведомственная структура расходов бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2024 год	2025 год
Администрация Богданихского сельского поселения	002					20 145 200,00	19 506 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				8 713 300,00	8 713 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 134 200,00	1 134 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		1 134 200,00	1 134 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		1 134 200,00	1 134 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		1 134 200,00	1 134 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	1 134 200,00	1 134 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48 000,00	48 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		48 000,00	48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		48 000,00	48 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		48 000,00	48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	48 000,00	48 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 837 200,00	4 837 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 837 200,00	4 837 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 837 200,00	4 837 200,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 869 100,00	3 869 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 869 100,00	3 869 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		888 100,00	888 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	888 100,00	888 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		80 000,00	80 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	78 700,00	78 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 300,00	1 300,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00	100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00	100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00	100 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 593 900,00	2 593 900,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		2 581 500,00	2 581 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		86 700,00	86 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1030		3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		2 484 800,00	2 484 800,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		2 484 800,00	2 484 800,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		2 484 800,00	2 484 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	2 420 800,00	2 420 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2050000000		10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		10 000,00	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		12 400,00	12 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		12 400,00	12 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		12 400,00	12 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	12 400,00	12 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				254 900,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			254 900,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		254 900,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		254 900,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	002	02	03	9980051180		254 900,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	253 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	1 900,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				797 000,00	797 000,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			797 000,00	797 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		797 000,00	797 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2050000000		797 000,00	797 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		797 000,00	797 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		797 000,00	797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	797 000,00	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 319 600,00	2 319 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2050000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		30 000,00	30 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	30 000,00	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 289 600,00	2 289 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 289 600,00	2 289 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		2 289 600,00	2 289 600,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 289 600,00	2 289 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 289 600,00	2 289 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 289 600,00	2 289 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				5 404 600,00	5 267 600,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			327 900,00	327 900,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		327 900,00	327 900,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		327 900,00	327 900,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		327 900,00	327 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		245 400,00	245 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	245 400,00	245 400,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		82 500,00	82 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	82 500,00	82 500,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			366 300,00	366 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		366 300,00	366 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2050000000		366 300,00	366 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		366 300,00	366 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИО		366 300,00	366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИО	200	366 300,00	366 300,00
Благоустройство	002	05	03			4 710 400,00	4 573 400,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		4 710 400,00	4 573 400,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050000000		4 710 400,00	4 573 400,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		78 000,00	78 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИО		78 000,00	78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИО	200	78 000,00	78 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		4 632 400,00	4 495 400,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		2 610 900,00	2 610 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	2 610 900,00	2 610 900,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		2 021 500,00	1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	2 021 500,00	1 884 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 379 400,00	1 379 400,00
Культура	002	08	01			1 379 400,00	1 379 400,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		1 379 400,00	1 379 400,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 319 400,00	1 319 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		364 500,00	364 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		364 500,00	364 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	364 500,00	364 500,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		954 900,00	954 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		954 900,00	954 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	954 900,00	954 900,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	60 000,00	60 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00	108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00	108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 154 200,00	907 000,00
Физическая культура	002	11	01			1 154 200,00	907 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		1 154 200,00	907 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		1 154 200,00	907 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		1 154 200,00	907 000,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	50 000,00	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		237 400,00	237 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	237 400,00	237 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		866 800,00	619 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	866 800,00	619 600,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				14 200,00	14 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			14 200,00	14 300,00

Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		14 200,00	14 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		14 200,00	14 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		14 200,00	14 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	14 200,00	14 300,00
ВСЕГО:						20 145 200,00	19 506 200,00

Приложение 5
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		8 816 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 134 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 837 200,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 697 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		246 500,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	246 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 319 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 289 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 965 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	336 600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	366 300,00
Благоустройство	05	03	5 262 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 379 400,00
Культура	08	01	1 379 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		851 600,00
Физическая культура	11	01	851 600,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		14 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	14 100,00
ВСЕГО:			20 497 800,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Раздел	Подраз- дел	Сумма, руб.	
			2024 год	2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		8 713 300,00	8 713 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 134 200,00	1 134 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 837 200,00	4 837 200,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 593 900,00	2 593 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		254 900,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	254 900,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		797 000,00	797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	797 000,00	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 319 600,00	2 319 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	30 000,00	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 289 600,00	2 289 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 404 600,00	5 267 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	327 900,00	327 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	366 300,00	366 300,00
Благоустройство	05	03	4 710 400,00	4 573 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 379 400,00	1 379 400,00
Культура	08	01	1 379 400,00	1 379 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 154 200,00	907 000,00
Физическая культура	11	01	1 154 200,00	907 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		14 200,00	14 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	14 200,00	14 300,00
ВСЕГО:			20 145 200,00	19 506 200,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	2000000000		13 997 400,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 319 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		364 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		364 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	364 500,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		954 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		954 900,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	954 900,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	2020000000		851 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		851 600,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		237 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	237 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		564 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	564 200,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	2030000000		86 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	2040000000		2 984 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 984 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		245 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	245 400,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 739 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	2 675 200,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	2050000000		8 755 100,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 733 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	78 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		2 289 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	2 289 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	366 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		837 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	797 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	2050300000		5 184 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		3 162 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	3 162 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		2 021 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	2 021 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		6 500 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		246 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		246 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	246 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		234 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		12 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	12 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		14 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	14 100,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		6 019 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 134 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 134 200,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 869 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 869 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		888 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	888 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		80 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	78 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 300,00
ВСЕГО:			20 497 800,00

Приложение 8
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	2000000000		13 636 300,00	13 252 100,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 319 400,00	1 319 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		364 500,00	364 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		364 500,00	364 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	364 500,00	364 500,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		954 900,00	954 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		954 900,00	954 900,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	954 900,00	954 900,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	2020000000		1 154 200,00	907 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		1 154 200,00	907 000,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	50 000,00	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		237 400,00	237 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	237 400,00	237 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		866 800,00	619 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	866 800,00	619 600,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	2030000000		86 700,00	86 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1030		3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	2040000000		2 872 700,00	2 872 700,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 872 700,00	2 872 700,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		245 400,00	245 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	245 400,00	245 400,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 627 300,00	2 627 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	2 563 300,00	2 563 300,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	2050000000		8 203 300,00	8 066 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 733 900,00	2 733 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		78 000,00	78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	78 000,00	78 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 289 600,00	2 289 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИЮ	200	2 289 600,00	2 289 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИЮ		366 300,00	366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИЮ	200	366 300,00	366 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		837 000,00	837 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	30 000,00	30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		797 000,00	797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	797 000,00	797 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	2050300000		4 632 400,00	4 495 400,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		2 610 900,00	2 610 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	2 610 900,00	2 610 900,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		2 021 500,00	1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	2 021 500,00	1 884 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		6 508 900,00	6 254 100,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		254 900,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		254 900,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	253 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	1 900,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		234 600,00	234 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		12 400,00	12 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	12 400,00	12 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		14 200,00	14 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	14 200,00	14 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00

Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		6 019 400,00	6 019 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 134 200,00	1 134 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 134 200,00	1 134 200,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00	48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 869 100,00	3 869 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 869 100,00	3 869 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		888 100,00	888 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	888 100,00	888 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		80 000,00	80 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	78 700,00	78 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 300,00	1 300,00
ВСЕГО:			20 145 200,00	19 506 200,00

Приложение 9
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Богданихского сельского поселения на 2023 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2023 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	748 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	748 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-748 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-748 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 245 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 245 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 245 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 245 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 245 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 245 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 245 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 245 800,00

Приложение 10
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2024 год	2025 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	758 100,00	763 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	758 100,00	763 100,00

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-758 100,00	-763 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-758 100,00	-763 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 334 900,00	-21 135 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 334 900,00	-21 135 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 334 900,00	-21 135 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 334 900,00	-21 135 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 334 900,00	21 135 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 334 900,00	21 135 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 334 900,00	21 135 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 334 900,00	21 135 000,00

Приложение 11
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «__» _____ 2022 г. № __

**Программа муниципальных внутренних заимствований Богданихского сельского поселения
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей	Сумма на 2025 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	748 000,00	758 100,00	763 100,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	748 000,00 (2023 год)	758 100,00 (2024 год)	763 100,00 (2025 год)
Погашение	748 000,00	758 100,00	763 100,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 103

д. Богданиха

**Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности
старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019г № 40-ОЗ «О некоторых

вопросах деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения № 265 от 19.06.2020 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Приложение: на 3 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.11.2022г. №103

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019г № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения № 265 от 19.06.2020 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения».

2. Настоящее Положение регулирует вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старост сельских населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – староста).

3. Под материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старост понимается обеспечение их услугами мобильной связи, канцелярскими принадлежностями (при необходимости), возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богданихского сельского поселения, а также создание организационных, информационных и иных условий, необходимых для решения возложенных на старост задач.

4. Установить, что максимальный размер возмещения транспортных расходов старосты сельского населенного пункта не может превышать 1000 (одной тысячи) рублей в год.

5. Основанием для возмещения транспортных расходов являются:

- договоры аренды транспортного средства, с приложением документов, подтверждающих факт оплаты,
- квитанции к приходным кассовым ордерам на оплату услуг такси,
- билеты на проезд транспортом общего пользования.

Ответственность за обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность предоставляемых финансовых документов возлагается на старосту сельского населенного пункта.

Отчет по произведенным расходам по форме согласно приложению к настоящему решению (с подтверждающими документами) утверждается Главой Богданихского сельского поселения до 15 числа месяца следующего за отчетным. Выплата денежных средств, связанная с возмещением транспортных расходов, производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет старосты, указанный в отчете.

6. По ходатайству Главы Богданихского сельского поселения (или) инициативной группы граждан Богданихского сельского поселения, старосте за активную общественную деятельность может выплачиваться денежное вознаграждение. Данная выплата производится на основании решения Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Приложение

к Положению о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богданихского сельского поселения

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
о расходовании средств, связанных с осуществлением деятельности старосты
сельского населенного пункта

(Ф.И.О.) _____

за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Документ, подтверждающий расходы		Наименование документа	Цель расхода (маршрут)	Сумма расхода, руб.
	дата	№			
ИТОГО:					

Прошу возместить транспортные расходы, связанные с осуществлением деятельности старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам:

Староста сельского населенного пункта _____
(подпись) Ф.И.О.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 104

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 182 от 17.05.2018 г.
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности
Богданихского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей
на официальном сайте Ивановского муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 17.05.2018 № 182 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения слова «не позднее 30 апреля» заменить словами «не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области» (далее - Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ)».

1.2. Подпункт «г» пункта 3 приложения в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1.3. Пункт 5 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления лицом, замещающим муниципальную должность, в срок, установленный Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уточненные сведения), представленные лицами, замещающими муниципальные должности, и размещенные в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются вновь с учетом уточненных сведений с соответствующей отметкой на официальном сайте, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ для представления уточненных сведений.».

1.4. В пунктах 6 и 7 приложения слова «заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт» заменить словами «Председателем Совета Богданихского сельского поселения».

1.5. Абзац первый пункта 7 приложения изложить в следующей редакции:

«Председатель Совета Богданихского сельского поселения.».

1.6. В пункте 8 приложения слова «Специалист администрации Ивановского муниципального района» заменить словами «Председатель Совета Богданихского сельского поселения».

1.7. Приложение к порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

С в е д е н и я
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера _____ (ФИО, должность), а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия, инициалы	Должность	Общая сумма декларированно- го годовой дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты
			Вид объ- ектов недвижи- мости	Площадь кв.м	Страна располо- жения		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 105

д. Богданиха

**О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения
по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности
Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Богданихского сельского поселения, Регламентом Совета Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Создать временную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

3. Утвердить состав временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

4. Признать утратившими силу решения Совета Богданихского сельского поселения:

от 29.04.2016г. № 62 «О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения»;

от 17.03.2022года № 70 «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 29.04.2016г. № 62 «О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения»».

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 15.11. 2022г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности
Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1. Временная комиссия Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований к служебному

поведению лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается для содействия Совету Богданихского сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению или урегулированию конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования а также осуществляет меры по противодействию коррупции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, решениями Совета Богданихского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении депутатов Совета Богданихского сельского поселения, Главы Богданихского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности, проверяемые).

2. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия образовывается решением Совета Богданихского сельского поселения, которым определяется количество и состав Комиссии.

2. Комиссия создается на срок полномочий Совета Богданихского сельского поселения очередного созыва.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав Комиссии входят:

4.1. Заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения;

4.2. Председатель постоянной комиссии по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью;

4.3. Депутаты Совета Богданихского сельского поселения;

4.4. Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

4.5. Муниципальный служащий (муниципальные служащие) администрации Ивановского муниципального района.

5. Лица, указанные в пунктах 4.4. и 4.5. части 2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии, на основании запроса Председателя Совета Богданихского сельского поселения, который направляется в соответствующую организацию. Согласование с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с администрацией Ивановского муниципального района осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса также участвуют:

7.1. Председатель Совета Богданихского сельского поселения.

7.2. Муниципальные служащие администрации Богданихского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

7.3. Представитель проверяемого, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства проверяемого.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. На первом заседании Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, и о которой до начала заседания Комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

11. Полномочия члена Комиссии, указанного в пунктах 4.1-4.3 части 2 настоящего Положения, прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата Совета Богданихского сельского поселения.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Председатель Комиссии организывает работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, фракциями в Совете Богданихского сельского поселения, средствами массовой информации.

2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

3. Решение Комиссии принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии или лицо, осуществляющее его полномочия.

5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности проверяемого,
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;
- предъявляемые к проверяемому претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений проверяемого и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Совет Новоталицкого сельского поселения,
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

7. Обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Председателем Комиссии.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- представление Председателем Совета Богданихского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении, лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- представление Председателем Совета Богданихского сельского поселения или любым членом Комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения, лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления мер по предупреждению коррупции;
- представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения, лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Совете Богданихского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Порядок рассмотрения уведомлений

1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения информации назначает дату заседания Комиссии; при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 8 части 3 настоящего Положения;

1.2. Направляет уведомление о дате и времени проведения заседания Комиссии, в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, лицу, в отношении которого поступила указанная информация.

1.3. Организует ознакомление проверяемого, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию и с результатами её проверки;

1.4. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

2. Заседание Комиссии проводится в присутствии проверяемого. При наличии письменной просьбы проверяемого о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки проверяемого или неявки его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной

просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки проверяемого или его представителя без уважительных причин Комиссия рассматривает указанный вопрос в отсутствие указанного лица.

3. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения проверяемого и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых проверяемому претензий, а также дополнительные материалы. Лицо, в отношении которого поступила указанная информация, приглашенное на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию. Члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по предмету рассмотрения. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
- об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

Если информация, указанная в пункте 8 части 3 настоящего Положения, представлена в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

4. Решение о проведении проверки или отсутствии оснований ее проведения принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений членов Комиссии срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

6. При проведении проверки Комиссия вправе:

- проводить собеседование с проверяемым;
- изучать представленные проверяемым дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от проверяемого пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам с его согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных проверяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме проверяемого о начале в отношении него проверки - в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения проверяемого беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

8. По окончании проверки Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней ознакомить проверяемого под роспись с результатами проверки.

9. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным во втором абзаце пункта 7 части 4 настоящего Положения.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 9 части 4 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, на которое приглашается лицо, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена Комиссии, то такой депутат не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

12. Комиссия принимает решение, в котором отражаются ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

13. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету Богданихского сельского поселения указать, лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета Богданихского сельского поселения, решений или поручений Председателя Совета Богданихского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совета Богданихского сельского поселения.

15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен проверяемый.

16. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Председателю Совета Богданихского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - проверяемому, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

17. Совет Богданихского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к проверяемому мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Совета Богданихского сельского поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Богданихского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. В случае установления Комиссией факта совершения проверяемым действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

19. Материалы проверки хранятся в Совете Богданихского сельского поселения постоянно.

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 2022 года №

СОСТАВ
временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности
Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Усов Сергей Владимирович- заместитель председателя Совета Богданихского сельского поселения.

Калинин Евгений Венадьевич - депутат Совета Богданихского сельского поселения, председатель комиссии по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

Манашкина Надежда Витальевна – депутат Совета Богданихского сельского поселения, член комиссии по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

4. Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).

5. Муниципальный служащий (муниципальные служащие) администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

д. Богданиха

№ 106

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.09.2019г. № 227
«Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам,
а также в целях развития малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федера-

ции, осуществляемой в форме капитальных вложений», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.09.2019г. № 227 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

а) физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, членам крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) некоммерческим организациям;

в) юридическим лицам:

имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, имеющим неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Ивановским муниципальным районом, а также имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

на имущество, которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

деятельность, которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия.

г) для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнёрств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Ивановского муниципального района).

д) в случае отсутствия предоставления принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.».

1.2. Пункт 6.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.4. Администрация Богданихского сельского поселения до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении такого требования и передает ему копию указанного требования.».

1.3. Раздел 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Прекращение обязательства по выданной муниципальной гарантии

8.1. Обязательство администрации Богданихского сельского поселения перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.».

1.4. В разделе 9 Порядка:

- пункт 9.1. Порядка после слов “муниципального долга Богданихского сельского поселения” дополнить словами «в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии,»;

- пункт 9.4. изложить его в следующей редакции:

«9.4. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.».

1.5. Раздел 9 Порядка дополнить пунктом 9.5. следующего содержания:

«9.5. Учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями ведет финансовый орган муниципального образования.».

1.6. Раздел 9 Порядка дополнить пунктом 9.6. следующего содержания:

«9.6. В случае отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 9.3. данного Порядка, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 107

д. Богданиха

**О даче согласия на продажу по номинальной стоимости части доли,
принадлежащей Богданихскому сельскому поселению,
в уставном капитале ООО «Управляющая компания Ивановского района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным за-

коном от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.10.2022 №335 «Об увеличении доли муниципального образования Ивановский муниципальный район Ивановской области в уставном капитале ООО «УК Ивановского района», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Дать согласие на продажу по номинальной стоимости части доли в сумме 105 000,00 (сто пять тысяч) рублей, от принадлежащей Богданихскому сельскому поселению доли (14/2331) в уставном капитале ООО «УК Ивановского района».
2. Администрации Богданихского сельского поселения осуществить необходимые мероприятия по внесению изменений в учредительные документы ООО «УК Ивановского района» в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

15 ноября 2022 год

№ 108

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 46 от 08.07.2021г.
«Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение»
(платы за наём)»**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации,
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения № 46 от 08.07.2021г. «Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (платы за наём)» следующие изменения:
 - приложение к решению изложить в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПЛАТА
за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности
муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (плата за наём)

Степень благоустройства	Ставки платы за наём 1 кв. м/ руб.				
	С крупнопанельными стенами до 5 этажей	С кирпичными стенами до 5 этажей	С крупнопанельными стенами до 9 этажей	С кирпичными стенами до 9 этажей	Дома со смешанными, щитовыми и деревянными стенами
Многоквартирные или жилые дома:	11,55	12,13	12,71	13,28	10,40
1.Имеющие все виды благоустройства					
2. Имеющие не все виды благоустройства	10,40	10,92	11,44	11,95	9,36
3. Не имеющие благоустройства	9,24	9,70	10,17	10,62	8,32

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома - наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства - дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства - дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	5
По проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2022 г. № 1680 г. Иваново	8
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2022 г. № 1682 г. Иваново	23
Об отмене постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 20.09.2022 № 1373 «Об установлении публичного сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2022 г. № 1693 г. Иваново	23
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2022 г. № 1694 г. Иваново	41
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2022 г. № 1695 г. Иваново	64
Об установлении публичного сервитута	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2022 г. № 1752 г. Иваново	67
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2022 г. № 1753 г. Иваново	79
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 1780 г. Иваново	92
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2021 № 1247 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 337 г. Иваново	143
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О бюджете Ивановского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	285
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (для индивидуального жилищного строительства)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	291
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Десятское (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	298
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	304
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	311
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	318
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское «для индивидуального жилищного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2022 г. № 1 д. Балахонки	325
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения "О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021г. № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ д. Балахонки	325
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 25.08.2021 г. № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	326
По проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2022 г. № 71 д. Балахонки	327
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 73 д. Балахонки	341
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 74 д. Балахонки	355
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 75 д. Балахонки	369
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2022 г. № 76 д. Балахонки	381
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.10.2018 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Балахонковского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2022 г. № 82 д. Балахонки	393
Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2022 г. № 344 д. Беяницы	397
Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.11.2022 г. № 141 д. Богданиха	398
Постановление Администрации Богданихского сельского поселения	
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2021 г. № 61 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 102 д. Богданиха	399
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 103 д. Богданиха	428
Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности старосты сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 104 д. Богданиха	430
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 182 от 17.05.2018 г. « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. 3 105 д. Богданиха	433
О создании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Богданихского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 106 д. Богданиха	437
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 19.09.2019г. № 227 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 107 д. Богданиха	439
О даче согласия на продажу по номинальной стоимости части доли, принадлежащей Богданихскому сельскому поселению, в уставном капитале ООО «Управляющая компания Ивановского района»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 г. № 108 д. Богданиха	440
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 46 от 08.07.2021г. «Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (платы за наём)»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение