



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 21 (180)
II Том
от 20.11.2017 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 113

д. Куликово

**О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении, утвержденным решением Совета Куликовского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 113 (в редакции решения от 13.11.2009 года № 121), Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 04.12.2017 года в 13-00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения и местонахождение проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: Администрация Куликовского сельского поселения (д.Куликово, д.61)

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 8-00 час. до 12-00 час. и с 12-45 час. до 16-00 час. по адресу: Администрация Куликовского сельского поселения (д.Куликово, д.61), телефон 31-33-42.

4. Утвердить следующий состав по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

Председатель: Свирь А.Е. – Председатель Совета Куликовского сельского поселения

Секретарь:

Усольцева О.Г. – заместитель главы администрации Куликовского сельского поселения;

Члены:

Заботина М.С. – заместитель начальника финансового управления администрации Ивановского муниципального района, начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений;

Донков А.В. - Глава Куликовского сельского поселения;

Чернова Н.А. – консультант администрации администрации Куликовского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения:

А.В. Донков

Председатель Совета

Куликовского сельского поселения:

А.Е. Свирь

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«**» _____ 2017 год

№ ***

д. Куликово

**О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Куликовского сельского поселения:

1. На 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 617 500,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 617 500,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2019 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 567 400,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 567 400,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2020 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 696 500,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 8 696 500,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Куликовского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2018 году в сумме 3 711 100,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 3 647 400,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 3 664 800,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 1 733 500,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 1 733 500,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 1 733 500,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Куликовского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам

видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Куликовского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2018 году в сумме 1 773 400,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 15 100,00 рублей;

б) в 2019 году в сумме 1 773 400,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 15 100,00 рублей;

в) в 2020 году в сумме 1 774 000,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 15 700,00 рублей.

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Куликовского сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 10 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 10 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 10 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Куликовского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Куликовского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Куликовского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Куликовского сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 317 300,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 318 700,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 329 800,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 63 500,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 63 800,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 66 000,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

Нормативы отчислений в бюджет Куликовского сельского поселения от поступающих платежей,
подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
территориальными органами Федерального казначейства
на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

(в процентах)	
Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 172 900,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101 800,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	101 800,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 800,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	9 600,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	9 600,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	9 600,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 900 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	100 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	100 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 800 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 100 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	101 500,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 500,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	11 500,00

011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	11 500,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	60 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	60 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	60 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	60 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 444 600,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 444 600,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 650 500,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 650 500,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 650 500,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60 600,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 733 500,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	1 733 500,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	1 733 500,00
ВСЕГО:		8 617 500,00

Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 186 500,00	3 298 200,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	105 100,00	106 800,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	105 100,00	106 800,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	103 300,00	105 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 800,00	1 800,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	9 900,00	9 900,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	9 900,00	9 900,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	9 900,00	9 900,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 910 000,00	3 020 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	110 000,00	120 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	110 000,00	120 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 800 000,00	2 900 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	700 000,00	700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00	700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 100 000,00	2 200 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100 000,00	2 200 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	101 500,00	101 500,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 500,00	11 500,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	11 500,00	11 500,00

011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	11 500,00	11 500,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00	90 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00	90 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00	90 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	60 000,00	60 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	60 000,00	60 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	60 000,00	60 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	60 000,00	60 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 380 900,00	5 398 300,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 380 900,00	5 398 300,00
000 202 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 586 200,00	3 601 400,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 586 200,00	3 601 400,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 586 200,00	3 601 400,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 200,00	63 400,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 733 500,00	1 733 500,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 733 500,00	1 733 500,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 733 500,00	1 733 500,00
ВСЕГО:		8 567 400,00	8 696 500,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Куликовского сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Куликовского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 15001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Куликовского
сельского поселения
от «__» декабря 2017г. № __

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Куликовского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Куликовского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел	Под раздел	Целевая статья	Вид рас ходов	Сумма, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					8 617 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 176 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			619 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		619 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		619 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 267 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 267 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		3 267 400,00
Местная администрация	002	01	04	991000П030		2 869 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	2 282 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	575 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	11 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		343 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П030	500	343 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		54 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00П030	100	47 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00П030	200	7 300,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			279 500,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		48 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		48 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		48 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1060	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2060		3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2060	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3060		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3060	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э306П		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э306П	200	10 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э406П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э406П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		188 800,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		188 800,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		188 800,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА									
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09						1 181 600,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	002	04	09	0900000000					1 181 600,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000					1 181 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000					1 181 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101110И0					1 181 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101110И0	200				1 181 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05							1 614 300,00
Жилищное хозяйство	002	05	01						149 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	05	01	0800000000					149 100,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000					149 100,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000					149 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0					138 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200				138 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	0820114060					11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	0820114060	200				11 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02						134 400,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	002	05	02	0200000000					134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000					134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000					134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101110И0					134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101110И0	200				134 400,00
Благоустройство	002	05	03						1 330 800,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	1100000000					1 330 800,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000					808 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000					488 200,00

Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1060		488 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1060	200	488 200,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		320 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС060		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС060	200	320 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		522 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		522 600,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11201Ц8060		297 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8060	200	297 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 055 600,00
Культура	002	08	01			1 055 600,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		1 052 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		188 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	03101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1060	500	188 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		864 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		864 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	03201Б2060		864 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2060	500	864 200,00

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	08	01	0800000000	000	3 300,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		3 300,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		3 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	0820114060		3 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	0820114060	200	3 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	011011060		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	011011060	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				293 800,00
Физическая культура	002	11	01			293 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		293 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		293 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		293 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	041011060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	041011060	500	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	0410112060		225 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	0410112060	500	225 000,00
ВСЕГО:						8 617 500,00

**Ведомственная структура расходов бюджета Куликовского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Куликовского сельского поселения	002					8 567 400,00	8 696 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 048 100,00	4 005 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			619 700,00	619 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		619 700,00	619 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		619 700,00	619 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		619 700,00	619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	619 700,00	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 139 600,00	3 097 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 139 600,00	3 097 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		3 139 600,00	3 097 900,00
Местная администрация	002	01	04	991000П030		2 742 100,00	2 700 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	2 282 700,00	2 282 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	449 500,00	407 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	9 900,00	9 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		343 100,00	343 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П030	500	343 100,00	343 100,00

Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00П0030		54 400,00	54 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00П0030	100	47 100,00	47 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00П0030	200	7 300,00	7 300,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00	10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			278 800,00	278 300,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		48 300,00	48 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	002	01	13	0710000000		48 300,00	48 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		48 300,00	48 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1060		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1060	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2060		3 700,00	3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2060	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3060		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3060	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э306П		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э306П	200	10 000,00	10 000,00

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э406П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э406П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		188 800,00	188 800,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		188 800,00	188 800,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		188 800,00	188 800,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4060		188 800,00	188 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4060	200	188 800,00	188 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		41 700,00	41 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		41 700,00	41 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П190		15 100,00	15 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П190	500	15 100,00	15 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		16 600,00	15 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	16 600,00	15 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П1210		4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П1210	800	4 000,00	4 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД060		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД060	200	6 000,00	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	002	02	03			61 200,00	63 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 200,00	63 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	53 000,00	53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 200,00	10 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	002	03				92 000,00	92 000,00

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10					92 000,00	92 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	03	10	1000000000				92 000,00	92 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000				92 000,00	92 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000				92 000,00	92 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2060				92 000,00	92 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2060	200			92 000,00	92 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04						1 181 600,00	1 181 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09					1 181 600,00	1 181 600,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	002	04	09	0900000000				1 181 600,00	1 181 600,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000				1 181 600,00	1 181 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000				1 181 600,00	1 181 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0				1 181 600,00	1 181 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200			1 181 600,00	1 181 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05						1 693 100,00	1 862 200,00
Жилищное хозяйство	002	05	01					157 100,00	173 100,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	05	01	0800000000				157 100,00	173 100,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000				157 100,00	173 100,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000				157 100,00	173 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0				138 100,00	138 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200			138 100,00	138 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4060				19 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4060	200			19 000,00	35 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02					134 400,00	134 400,00

Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		134 400,00	134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		134 400,00	134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		134 400,00	134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	021011П00И0		134 400,00	134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	021011П00И0	200	134 400,00	134 400,00
Благоустройство	002	05	03			1 401 600,00	1 554 700,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 401 600,00	1 554 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		900 000,00	840 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		500 000,00	650 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	111011Ц1060		500 000,00	650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111011Ц1060	200	500 000,00	650 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		400 000,00	190 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	111021Ц060		400 000,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111021Ц060	200	400 000,00	190 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		501 600,00	714 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		501 600,00	714 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012К1И0		225 000,00	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012К1И0	200	225 000,00	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	112011П8060		276 600,00	489 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112011П8060	200	276 600,00	489 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00	34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00	34 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		34 000,00	34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		34 000,00	34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и	002	07	07	0510100000		34 000,00	34 000,00

Физическая культура	002	11	01			293 800,00	293 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		293 800,00	293 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		293 800,00	293 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		293 800,00	293 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1060		68 800,00	68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1060	500	68 800,00	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	04101Д2060		225 000,00	225 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2060	500	225 000,00	225 000,00
ВСЕГО:						8 567 400,00	8 696 500,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 176 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 267 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	279 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		93 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 181 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 181 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 614 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	149 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	134 400,00
Благоустройство	05	03	1 330 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 055 600,00
Культура	08	01	1 055 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		293 800,00
Физическая культура	11	01	293 800,00
ВСЕГО:			8 617 500,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 048 100,00	4 005 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	619 700,00	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 139 600,00	3 097 900,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	278 800,00	278 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 200,00	63 400,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		92 000,00	92 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	92 000,00	92 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 181 600,00	1 181 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 181 600,00	1 181 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 693 100,00	1 862 200,00
Жилищное хозяйство	05	01	157 100,00	173 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	134 400,00	134 400,00
Благоустройство	05	03	1 401 600,00	1 554 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00	34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 055 600,00	1 055 600,00
Культура	08	01	1 055 600,00	1 055 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		293 800,00	293 800,00
Физическая культура	11	01	293 800,00	293 800,00
ВСЕГО:			8 567 400,00	8 696 500,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения"	01000000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	01100000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	01101000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1060		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1060	300	108 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	02000000000		134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	02100000000		134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	02101000000		134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	134 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	03000000000		1 052 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03100000000		188 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03101000000		188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	03101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1060	500	188 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03200000000		864 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03201000000		864 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения	03201Б2060		864 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2060	500	864 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	04000000000		293 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	04100000000		293 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	04101000000		293 800,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты			
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	04101Д1060	500	68 800,00
	04101Д2060		225 000,00
Межбюджетные трансферты			
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	04101Д2060	500	225 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0500000000		34 000,00
	0510000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	05101Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты			
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	05101Ю1060	500	34 000,00
	0700000000		48 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		48 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		48 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты			
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э1060	500	1 400,00
Межбюджетные трансферты			
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э2060	500	3 700,00
	07101Э3060		30 000,00
Межбюджетные трансферты			
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3060	500	30 000,00
	07101Э306П		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э306П	200	10 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э406П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э406П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	0800000000		341 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		341 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		341 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		138 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	138 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4060		203 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4060	200	203 100,00

Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	0900000000		1 181 600,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 181 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 181 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0910111010		1 181 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910111010	200	1 181 600,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	1000000000		93 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		93 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		93 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	1010112060		92 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010112060	200	92 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	1010113060		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010113060	200	1 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	1100000000		1 330 800,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		808 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		488 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	1110111060		488 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110111060	200	488 200,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		320 000,00
Развитие сетей уличного освещения	1110212060		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110212060	200	320 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		522 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		522 600,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	1120121110		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120121110	200	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	11201118060		297 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201118060	200	297 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 000 100,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	7 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		52 400,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		15 100,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	15 100,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		17 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	17 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	4 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД060		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД060	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 887 100,00
Глава муниципального образования	99П000П010		619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	619 700,00
Местная администрация	99П000П030		2 869 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 282 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	575 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	11 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		343 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	343 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030		54 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	47 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	7 300,00
ВСЕГО:			8 617 500,00

Приложение 11
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «__» _____ г. № _____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского	0100000000		108 000,00	108 000,00

поселения"						
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000				108 000,00	108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000				108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1060				108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1060	300			108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	0200000000				134 400,00	134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000				134 400,00	134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000				134 400,00	134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш0010				134 400,00	134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш0010	200			134 400,00	134 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	0300000000				1 052 300,00	1 052 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000				188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000				188 100,00	188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	03101Б1060				188 100,00	188 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1060	500			188 100,00	188 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000				864 200,00	864 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000				864 200,00	864 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	03201Б2060				864 200,00	864 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2060	500			864 200,00	864 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	0400000000				293 800,00	293 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000				293 800,00	293 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000				293 800,00	293 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1060				68 800,00	68 800,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1060	500			68 800,00	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	04101Д2060				225 000,00	225 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2060	500			225 000,00	225 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	0500000000				34 000,00	34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000				34 000,00	34 000,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		34 000,00	34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	05101Ю1060		34 000,00	34 000,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1060	500	34 000,00	34 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	0700000000		48 300,00	48 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		48 300,00	48 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		48 300,00	48 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1060		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1060	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2060		3 700,00	3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2060	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3060		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3060	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э306П		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э306П	200	10 000,00	10 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э406П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э406П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	0800000000		349 200,00	365 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		349 200,00	365 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		349 200,00	365 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИ0		138 100,00	138 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИ0	200	138 100,00	138 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4060		211 100,00	227 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4060	200	211 100,00	227 100,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	0900000000		1 181 600,00	1 181 600,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 181 600,00	1 181 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 181 600,00	1 181 600,00

Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10И0		1 181 600,00	1 181 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10И0	200	1 181 600,00	1 181 600,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	1000000000		92 000,00	92 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		92 000,00	92 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		92 000,00	92 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2060		92 000,00	92 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2060	200	92 000,00	92 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	1100000000		1 401 600,00	1 554 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		900 000,00	840 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		500 000,00	650 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1060		500 000,00	650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1060	200	500 000,00	650 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		400 000,00	190 000,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц060		400 000,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц060	200	400 000,00	190 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		501 600,00	714 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		501 600,00	714 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛ10		225 000,00	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛ10	200	225 000,00	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	11201Ц8060		276 600,00	489 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8060	200	276 600,00	489 700,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 872 200,00	3 832 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	53 000,00	53 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	8 200,00	10 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		51 700,00	51 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		15 100,00	15 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	15 100,00	15 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		16 600,00	15 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	16 600,00	15 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П1210		4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П1210	800	4 000,00	4 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД060		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД060	200	6 000,00	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 759 300,00	3 717 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		619 700,00	619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	619 700,00	619 700,00
Местная администрация	99П000П030		2 742 100,00	2 700 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 282 700,00	2 282 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	449 500,00	407 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	9 900,00	9 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		343 100,00	343 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	343 100,00	343 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		54 400,00	54 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	47 100,00	47 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	7 300,00	7 300,00
ВСЕГО:			8 567 400,00	8 696 500,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Куликовского сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 617 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 617 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 617 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 617 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 617 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 617 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 617 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 617 500,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Куликовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 567 400,00	-8 696 500,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 567 400,00	-8 696 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 567 400,00	-8 696 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 567 400,00	-8 696 500,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 567 400,00	8 696 500,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 567 400,00	8 696 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 567 400,00	8 696 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 567 400,00	8 696 500,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2017 г.

№ 298

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о проведении
квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Новоталицкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «08» ноября 2017г. № 298

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения (далее — Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 29.05.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и определяет общий порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

Квалификационный экзамен представляет собой обязанность муниципальных служащих определенных категорий проходить периодическую проверку своего профессионального уровня, организуемую администрацией Новоталицкого сельского поселения и осуществляемую квалификационной комиссией в соответствии с установленными правилами и полномочиями, с целью решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы по замещаемой должности.

Цель квалификационного экзамена – обеспечение мотивации (стремления) муниципальных служащих к повышению уровня профессиональной компетентности, достижению наилучших результатов при выполнении должностных обязанностей.

Квалификационный экзамен проводится по решению Главы Новоталицкого сельского поселения, которое он принимает по собственной инициативе, или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по решению Главы Новоталицкого сельского поселения по мере необходимости, считается очередным.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, не позднее чем через 3 месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина, считается внеочередным.

Форма заявления муниципального служащего представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

При проведении очередного экзамена заявления муниципального служащего не требуется.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого по инициативе муниципального служащего.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена издается постановление администрации Новоталицкого сельского поселения, содержащее положения:

- 1) о формировании квалификационной комиссии;
об утверждении графика проведения квалификационных экзаменов;

2) о составлении списков муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;

- 3) о подготовке документов, необходимых для работы квалификационной комиссии;
- 4) о форме сдачи квалификационного экзамена.

2.2. Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

2.3. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения квалификационных экзаменов утверждается Главой Новоталицкого сельского поселения и доводится до сведения каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.5. В графике проведения квалификационных экзаменов указываются:

- а) наименование структурного подразделения администрации Новоталицкого сельского поселения, в котором проводится квалификационный экзамен;
- б) список муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;
- в) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- г) дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала квалификационного экзамена в квалификационную комиссию представляется отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы. Форма отзыва на муниципального служащего и рекомендации по его заполнению представлены в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

2.7. Отзыв на муниципального служащего должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении муниципальным служащим, представленным (претендующим) к присвоению классного чина, должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждом последующем квалификационном экзамене в квалификационную комиссию представляется также квалификационный лист муниципального служащего с данными предыдущего квалификационного экзамена.

2.9. Специалист администрации Новоталицкого сельского поселения ответственный за кадровую работу не менее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом. Форма заявления представлена в приложении 5 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего,

представленного (претендующего) к присвоению классного чина, на заседание квалификационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от проведения квалификационного экзамена повторный квалификационный экзамен проводится не ранее, чем через год.

3.2. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При проведении экзамена комиссия оценивает профессиональные знания, навыки и умения муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими. В целях объективного проведения квалификационного экзамена после рассмотрения представленных муниципальным служащим, претендующим к присвоению классного чина, дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, квалификационная комиссия вправе перенести квалификационный экзамен на следующее заседание комиссии.

Цель оценки - определение возрастания уровня квалификации (профессионального уровня) муниципального служащего в сравнении с предыдущим этапом с использованием экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование, тестирование и другие методы оценки, не противоречащие законодательству.

4. Форма проведения квалификационного экзамена

4.1. Выбор формы проведения экзамена является полномочием представителя нанимателя, который определяет ее в правовом акте о проведении квалификационного экзамена и графике проведения экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен может проводиться в форме собеседования, тестирования или в форме устных ответов экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета.

4.3. В экзаменационные тесты, билеты включаются вопросы, направленные на проверку знаний Конституции Российской Федерации, действующего законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе, Устава Новоталицкого сельского поселения, законодательства о коррупции, Кодекса этики служебного поведения муниципальный служащего, а также муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов администрации Новоталицкого сельского поселения и Совета Новоталицкого сельского поселения.

5. Проведение квалификационного экзамена в форме собеседования

5.1. Собеседование включает в себя:

- а) представление экзаменуемого членам комиссии;
- б) ознакомление членов комиссии с отзывом непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;
- в) ознакомление членов комиссии с результатами первого этапа квалификационного экзамена (если таковой для муниципального служащего проводился);
- г) обсуждение с муниципальным служащим в форме вопрос-ответ его профессиональных знаний, навыков и умений.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

6. Проведение квалификационного экзамена в форме тестирования

6.1. Цель тестирования – оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих по результатам решения тестовых заданий.

6.2. Тестовые задания предъявляются кандидату на специально разработанных бланках, в которых содержится инструкция по выполнению задания, а также прилагается специальная форма для регистрации ответов тестируемого (бланк регистрации ответов).

6.3. Перечень тестовых заданий должен охватывать следующие области: знание правовых основ государственного управления, местного самоуправления и муниципальной службы (25-30% от общего количества тестов), знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей по должностной инструкции замещаемой должности, умение применять законодательство и нормативные правовые акты при выполнении основных функций замещаемой должности (70-75%).

6.4. При оценке результатов тестирования за каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный — 0. При оценке тестов с несколькими вариантами правильных ответов за каждый правильный ответ — 1 балл.

Сумма всех баллов и есть тестовый балл испытуемого.

6.5. Тест считается пройденным, если испытуемый дал не менее 75% правильных ответов. Время прохождения тестирования из расчета 1 мин. на одно тестовое задание.

7. Проведение квалификационного экзамена в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов

7.1. При проведении квалификационного экзамена в форме устного ответа, экзаменуемому предлагается ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

7.2. Общее количество билетов при проведении экзамена в форме устных ответов должно быть не менее 20, в каждом билете не менее 2 вопросов.

Первый вопрос относится к положениям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, теории государственного и муниципального управления, основ экономики (общая часть).

Второй вопрос должен быть сориентирован на знание конкретных проблем сферы деятельности муниципального служащего, нормативных актов, регулирующих данную сферу, носить предметный характер, и относится к конкретным функциям муниципального служащего по должности (особенная часть).

7.3. Подготовка ответов на вопросы осуществляется в присутствии комиссии.

7.4. Правильность и полноту ответов члены комиссии оценивают по системе "сдал" или "не сдал".

7.5. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, одновременно могут находиться не более пяти экзаменуемых.

7.6. Экзаменуемый лично выбирает билет, называет его номер и приступает к письменной подготовке ответа.

7.7. Для подготовки ответа экзаменуемому отводится не более 20 минут, ответ представляется в устной форме.

7.8. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8. Результаты квалификационного экзамена

8.1. Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах квалификационного экзамена.

Решение принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (непосредственный руководитель участвует в обсуждении оценки профессиональной компетенции своего подчиненного). При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8.2. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство приостанавливается.

8.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

8.4. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в квалификационный лист муниципального служащего, составленный по [форме](#) согласно приложению 4 к настоящему Положению. Квалификационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись.

Квалификационный лист муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, и отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы за период, предшествующий квалификационному экзамену, хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.5. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются Главе Новоталицкого сельского поселения не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена Глава Новоталицкого сельского поселения принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему экзамен.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

8.6. В течение одного месяца после проведения квалификационного экзамена по его результатам издается распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения.

8.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о проведении квалификационного экзамена
муниципальных служащих администрации Новоталицкого
сельского поселения

Форма заявления муниципального служащего

Главе Новоталицкого сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

Заявление

В соответствии с Законом Ивановской области от 29.05.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена и присвоить (первый, очередной) классный чин муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о проведении квалификационного экзамена
муниципальных служащих администрации Новоталицкого
сельского поселения

**Отзыв
на муниципального служащего**

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке	
Классный чин, дата присвоения	
Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Мнение руководителя о возможности присвоения первого классного чина муниципальному служащему	

Непосредственный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С отзывом ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Рекомендации по заполнению отзыва на муниципального служащего

В структуре отзыва можно выделить три блока:

1. Анкетные данные: ФИО муниципального служащего; дата рождения; замещаемая должность и дата назначения на должность; сведения о профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке; имеющийся классный чин и дата его присвоения.
2. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня), деловых и личностных качеств муниципального служащего.
3. Заключительная часть (мнение руководителя о возможности присвоения классного чина муниципальному служащему).

Наибольшую трудность при составлении отзыва представляет оценочный блок. Непосредственному руководителю необходимо дать развернутую характеристику результативности работы муниципального служащего, профессиональных, деловых и личностных качеств, оценить степень участия и вклад муниципального служащего в решение поставленных перед подразделением задач.

К составлению отзыва необходимо подходить дифференцированно, исходя из сложности деятельности и специфики должности, замещаемой муниципальным служащим.

Например, по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности заместителя руководителя органа местного самоуправления, начальника структурного подразделения при заполнении графы «Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие» рекомендуется отметить результаты деятельности курируемого (возглавляемого) подразделения, в том числе количество разработанных и подготовленных нормативных правовых актов, методических материалов, внедрение современных информационных технологий, проведение обучающих семинаров и др.

В отношении иных муниципальных служащих необходимо отметить личные результаты деятельности с указанием наименований основных нормативных правовых актов, муниципальных целевых программ, проектов управленческих и иных решений, разработанных с участием экзаменуемого.

После представления результатов работы муниципального служащего в отзыве необходимо раскрыть особенности и качества экзаменуемого, которые позволили ему добиться данных результатов. В значительной степени эффективная работа достигается за счет двух ведущих факторов - профессиональных знаний и опыта. Поэтому в отзыве отражается знание муниципальным служащим общего и отраслевого законодательства, теоретических основ управления, законодательство органов местного самоуправления, а также дается оценка профессиональным, специальным знаниям (знание нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей).

Большое значение для формирования профессионального уровня муниципальных служащих имеет его стремление к освоению новых профессиональных знаний. Поэтому в отзыве руководителю рекомендуется дать оценку способности муниципального служащего к профессиональному развитию.

Наряду со знаниями и опытом работы значительную роль в профессиональном развитии играет приобретение практических навыков и умений, таких как: умение планировать свою и групповую деятельность; умение реагировать на новые условия и корректировать деятельность в соответствии с ситуацией; умение располагать к себе людей, устанавливать деловые контакты; умение вести себя в конфликтных ситуациях, сохранять выдержку; наличие навыков работы с большим объемом информации, умение анализировать ее в целях подготовки и принятия решений и т.д.

Показатели этой группы следует также подразделять по значимости в зависимости от должности муниципальных служащих (заместитель руководителя органа местного самоуправления, начальник структурного подразделения, специалист) и с учетом различных требований, предъявляемых к ним. Применительно к руководителям можно использовать такие характеристики, как: умение делегировать полномочия, распределять работу между сотрудниками; умение привлечь специалистов для принятия решения в незнакомой для себя области; наличие лидерских качеств (умение влиять на людей, увлекать и вести за собой); требовательность к подчиненным, умение объективно оценить результаты их работы и т.д. Для специалистов - это: способность системно работать с нормативными актами, готовить документы разного уровня; умение контактировать с сотрудниками при выполнении общего задания; обязательность, исполнительность, принципиальность и др.

Анализ представляемых руководителями отзывов на муниципальных служащих выявил типичные ошибки – руководители в основном перечисляют вышеперечисленные качества, не обосновывая и не подтверждая их конкретными примерами. В связи с этим отзывы становились стандартными и безликими, не выявляющими индивидуальные особенности муниципального служащего. Поэтому предлагается не перечислять все вышеперечисленные качества, а выделять только те, которые действительно проявились в ходе работы. Например,

Андреев С.П. имеет высокие организаторские способности, которые проявились при организации и проведении сложного, многопланового мероприятия (указать какого конкретно).

В составлении оценочной части отзыва рекомендуется использовать Словарь деловых характеристик, включающий примерный перечень показателей для оценки профессиональных знаний, навыков и умений муниципального служащего, его личных и деловых качеств.

Оценка профессионального уровня муниципального служащего завершается рекомендациями его руководителя, определяющими основные моменты, на которые следует обратить внимание в дальнейшей профессиональной деятельности.

Заключительная часть отзыва включает мнение руководителя о возможности (невозможности) присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Отзыв, представленный руководителем с учетом данных рекомендаций, позволяет детально, с большей степенью объективности оценить профессиональный уровень, деловые и личностные качества муниципального служащего.

Словарь деловых характеристик

№ п/п	Профессиональные знания, умения и навыки	Возможные варианты оценки
1	Профессиональные знания	а) обладает глубокими профессиональными знаниями, по многим вопросам может дать исчерпывающую информацию; б) имеет достаточные профессиональные знания, чтобы справляться с порученным делом; в) не имеет достаточных профессиональных знаний; г) не имеет необходимых профессиональных знаний, не стремится к их приобретению
2	Умение работать с нормативными документами	а) умеет работать с нормативными документами, объяснить их суть, дать необходимую консультацию; б) обладает необходимыми навыками работы с документами; в) имеет слабые навыки работы с документами, часто не может дать нужную консультацию; г) не владеет необходимыми навыками работы с нормативными документами, инструкциями, нуждается в посторонней помощи, нередко дает неточную информацию
3	Умение оценить и спрогнозировать ситуацию	а) обладает стратегическим мышлением, умением оценить последствия различных нормативных актов и управленческих решений; умеет работать со сложными проблемами, требующими критического подхода и оценки неполной или неоднозначной информации; планирует деятельность, предусматривая при этом возможные риски, по достижению поставленной цели; б) может достаточно реально оценить возможные последствия того или иного правового акта или управленческого решения; умеет выявлять сложные проблемы и разрабатывать практические меры для их решения; в) не всегда может правильно оценить возможные последствия различных правовых актов и управленческих решений, не умеет рассчитывать их на перспективу; обладает навыками прогноза, способен формулировать четкие цели, но не всегда способен отделить главное от второстепенного; г) не всегда схватывает суть проблемы, но в процессе работы способен найти необходимый выход.
4	Знание передового опыта, умение внедрить новое	а) грамотно и профессионально относится к нововведениям, успешно вводит их в практику работы подчиненных. Знаком с современными достижениями в своей области работы; б) умеет организовать внедрение новых технологий (форм работы) с пользой для подчиненных, но действует только по приказу сверху; в) не приемлет нововведения и реорганизации; г) излишне увлекается различными новшествами, что иногда вредит работе подчиненных
5	Знание фактического выполнения показателей работы подчиненных	а) отлично знает, как выполняются планируемые показатели работы, держит ситуацию под контролем, видит перспективу выполнения плана; б) имеет необходимое представление о выполнении основных планируемых

	(умение контролировать работу)	показателей; в) не всегда знает, как выполняются основные планируемые показатели, так как не учитывает специфику работы подчиненных; г) плохо представляет выполнение основных планируемых показателей, не знает реального положения дел подчиненных, часто разбрасывается и упускает главное; требуется постоянного контроля со стороны руководителя и коллег.
6	Организаторские способности, умение распределять обязанности	а) природный организатор, отлично умеет распределить обязанности между сотрудниками, организовать коллектив на выполнение поставленных задач. Его сотрудники взаимозаменяемы; хороший координатор, способен находить приемлемые решения при согласовании интересов различных сотрудников или подразделений; б) обладает необходимыми организаторскими навыками, может распределить обязанности по основным направлениям деятельности; в) слабые организаторские способности, не всегда умеет организовать коллектив на выполнение поставленных задач; в вопросах координации действий стремиться опираться на официальные документы, запросы, избегая контактов с коллегами; г) не способен справляться с организационными вопросами, к такой работе совершенно не приспособлен, типичный исполнитель
7	Умение устанавливать отношения с коллегами	а) умение налаживать и поддерживать конструктивные деловые отношения с коллегами на самых различных уровнях; б) способен поддерживать деловые отношения с коллегами; в) не всегда способен поддерживать деловые отношения с коллегами, подвержен ярко выраженным симпатиям и антипатиям; г) не способен налаживать деловые отношения с коллегами
8	Умение разрешать конфликты	а) быстро распознает сигналы начала конфликта, осознает источники конфликта. Использует техники эффективного разрешения конфликтных ситуаций; обладает навыками аргументации и гибкостью в выборе стратегии поведения в условиях конфликта. Направляет энергию конфликта в конструктивное русло; б) хорошо справляется с возникшей конфликтной ситуацией. Обладает навыками убеждения; в) не всегда успешно, но пытается в своей работе использовать приемы предотвращения и устранения конфликтных ситуаций; г) не способен поставить себя на место другого человека, в случае возникновения конфликтной ситуации использует авторитарные приемы управления
9	Настойчивость в достижении цели	а) крайне настойчив в достижении цели, умеет найти выход из любой сложной ситуации; б) довольно настойчив, не останавливается пока не доведет дело до конца; в) иногда не хватает настойчивости и упорства, чтобы достичь цели и разобраться в каком-либо вопросе; г) многие вопросы начинает решать с энтузиазмом, но часто не хватает настойчивости и упорства для выполнения поставленной задачи
10	Способность принять ответственность на себя	а) готов отвечать за свои поступки, скорее примет вину на себя, чем подведет сотрудников; б) избегает брать на себя ответственность за принятые решения, признает свою вину, если действительно виноват; в) старается переложить ответственность на других. Может подвести в критической ситуации; г) считает, что всегда прав
11	Решительность	а) принимает решения своевременно и оперативно; б) не всегда быстро принимает решение; в) нерешителен, иногда не может своевременно и самостоятельно принять необходимое решение; г) проявляет неуверенность в своих силах, без посторонней помощи не может принять необходимое решение
12	Особенности мыслительной деятельности	а) может выдвигать принципиально новые идеи, решения. Генератор идей; б) может синтезировать различные идеи и решения и преобразовывать их. Синтезатор идей;

		в) может анализировать имеющиеся идеи, решения, выбрать рациональное зерно. Аналитик идей; г) в основном действует по имеющимся алгоритмам, правилам. Исполнитель
13	Способность к профессиональному росту и саморазвитию	а) наличие четкой программы профессионального развития, ориентация на передачу собственных знаний и умений, навыки обучения других; б) готовность проявлять динамичный профессионализм, ориентация на развитие собственного опыта, в т.ч. за счет опыта других людей; в) ориентация на профессиональный и карьерный рост, хорошая обучаемость; г) неготовность к изменениям, консерватизм мышления, особого стремления расширить свой профессиональный кругозор не проявляет, живет старым багажом знаний
14	Самостоятельность	а) в своей сфере ответственности принимает решения по вопросам любой сложности, самостоятельно и компетентно (в некоторых случаях не боится обратиться за советом); б) может решать все вопросы, касающиеся его сферы самостоятельно, но не всегда на это идет; в) в большинстве случаев стремиться уклониться от ответственности в принятии решений; самостоятелен и ответственен только в решении не особо сложных вопросов; г) всегда ждет указаний от руководителя, избегает самостоятельных решений
15	Авторитетность	а) имеет высокий авторитет, подчиненными приветствуется его стиль руководства. Пользуется в коллективе уважением, основанном на признании профессионального опыта и заслуг; б) пользуется авторитетом и уважением у сотрудников; в) авторитет невысокий, использует различные стили руководства; г) авторитетом у подчиненных не пользуется, не справляется с управлением персонала внутри подведомственной ему структуры

Приложение 4
к Положению
о проведении квалификационного экзамена
муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения

Квалификационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность _____

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального
образования (удостоверение о повышении квалификации,
диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципального служащего _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

Председатель

квалификационной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

квалификационной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

квалификационной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены

квалификационной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С квалификационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

Приложение 5
к Положению
о проведении квалификационного экзамена
муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения

Форма заявления муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом

Председателю квалификационной комиссии
администрации Новоталицкого сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

Заявление

Я, (Ф.И.О. муниципального служащего), с представленным в квалификационную комиссию отзывом об исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности (наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена; наименование структурного подразделения) не согласен по следующим основаниям:

1. (положение отзыва – его опровержение);

2. _____.

Представляю в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2017 г.

№ 299

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о проведении
аттестации муниципальных служащих в администрации Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Новоталицкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «08» ноября 2017г. № 299

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации
Новоталицкого сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - Положение) определяет общий порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - муниципальные служащие).
2. Аттестация проводится в срок, установленный федеральным законодательством, в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, проверки квалификации, уровня знаний.
3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
 - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается постановление администрации Новоталицкого сельского поселения, содержащее положения:
 - 1) о формировании аттестационной комиссии, составе, сроках и порядке ее работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации;
3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
5. Аттестационная комиссия формируется постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения, в котором определяется состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации утверждается постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее, чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование муниципального органа, в котором проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении, подлежащим аттестации муниципальным служащим, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Специалист администрации Новоталицкого сельского поселения, ответственный за кадровую работу не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная

комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом администрации задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению, к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются Главе Новоталицкого сельского поселения не позднее, чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

21. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих в администрации
Новоталицкого сельского поселения

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность	
или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации,	
подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам	
дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении	
квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))	
4.Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность	
5.Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей)	
6.Общий трудовой стаж	
7.Классный чин муниципальной службы	
(наименование классного чина и дата его присвоения)	
8.Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них	
9.Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией	
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации	
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)	
11.Решение аттестационной комиссии	
(соответствует замещаемой должности	
муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)	
12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)	
13. Количественный состав аттестационной комиссии	
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.	
Количество голосов за _____, против _____	
14.Примечания	
Председатель аттестационной комиссии	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации _____	
С аттестационным листом ознакомился _____	
(подпись муниципального служащего, дата)	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 169

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года
№ 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15.12.2016 № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 1 цифры «44 632 528,00» заменить цифрами «44 470 804,00»;
в пункте 2 цифры «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00»;
в пункте 3 цифры «8 845 800,00» заменить цифрами «11 632 300,00»;
- 2) в части 1 статьи 3:
в подпункте а) пункта 1) цифры «8 616 128,00» заменить цифрами «8 454 404,00»;
- 3) подпункт а) пункта 1) части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«а) в 2017 году в сумме 10 791 200,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 4 604 300,00 рублей»;
- 4) в приложении 2:
по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 12 806 628,00» цифры «12 806 628,00» заменить цифрами «12 644 904,00»;
по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12 806 628,00» цифры «12 806 628,00» заменить цифрами «12 644 904,00»;
по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 733 128,00» цифры «2 733 128,00» заменить цифрами «2 571 404,00»;
по строке «000 2 02 35082 00 0000 151Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 455 728,00» цифры «2 455 728,00» заменить цифрами «2 294 004,00»;
по строке «000 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 455 728,00» цифры «2 455 728,00» заменить цифрами «2 294 004,00»;
по строке «ВСЕГО 44 632 528,00» цифры «44 632 528,00» заменить цифрами «44 470 804,00»;
- 5) дополнить приложение 6 таблицей 6.6 следующего содержания:

«Таблица 6.6

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2017 год**

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+2 624 776,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+2 171 200,00

Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+2 171 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+146 200,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0820000000		+146 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4070		+146 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4070	200	+146 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+2 025 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+2 025 000,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		+2 025 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	+2 025 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+208 800,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+2 300,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	1300000000		+2 300,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13000Ж5070		+2 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	13000Ж5070	400	+2 300,00
Благоустройство	002	05	03			+206 500,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+206 500,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+148 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1070		+141 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1070	200	+141 000,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР070		+7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР070	200	+7 200,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+58 300,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8070		+58 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8070	200	+58 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				+12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	002	07	05			+12 000,00

квалификации						
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		+12 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		+12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	002	07	05	99Ж002ПКП0		+12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКП0	200	+12 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+394 500,00
Культура	002	08	01			+394 500,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	0300000000		+247 600,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		+247 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03100Б1070		+247 600,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1070	500	+247 600,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	0800000000		+146 900,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	0820000000		+146 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4070		+146 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4070	200	+146 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-161 724,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			-161 724,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	04	0100000000		-161 724,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	0130000000		-161 724,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01300R0820		-161 724,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01300R0820	400	-161 724,00
ВСЕГО:						+2 624 776,00

»;

б) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 16 692 300,00» цифры «16 692 300,00» заменить цифрами «18 863 500,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 5 585 000,00»

цифры «5 585 000,00» заменить цифрами «7 756 200,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 21 986 300,00» цифры «21 986 300,00» заменить цифрами «22 195 100,00»;

по строке «Коммунальное хозяйство 0502 1 386 500,00» цифры «1 386 500,00» заменить цифрами «1 388 800,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 17 907 500,00» цифры «17 907 500,00» заменить цифрами

«18 114 000,00»;
 по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07 12 600,00» цифры «12 600,00» заменить цифрами «24 600,00»;
 после строки «ОБРАЗОВАНИЕ 07 12 600,00» дополнить строкой следующего содержания:
 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 07 05 12 000,00»;
 по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 6 302 400,00» цифры «6 302 400,00» заменить цифрами
 «6 696 900,00»;
 по строке «Культура 08 01 6 302 400,00» цифры «6 302 400,00» заменить цифрами «6 696 900,00»;
 по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 2 527 728,00» цифры «2 527 728,00» заменить цифрами
 «2 366 004,00»;
 по строке «Охрана семьи и детства 10 04 2 455 728,00» цифры «2 455 728,00» заменить цифрами
 «2 294 004,00»;
 по строке «ВСЕГО: 53 478 328,00» цифры «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00»;
 7) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 8) в приложении 12:
 по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
 8 845 800,00» цифры «8 845 800,00» заменить цифрами «11 632 300,00»;
 по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
 8 845 800,00» цифры «8 845 800,00» заменить цифрами «11 632 300,00»;
 по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -44 632 528,00» цифры «-
 44 632 528,00» заменить цифрами «-44 470 804,00»;
 по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -44 632 528,00»
 цифры «-44 632 528,00» заменить цифрами «-44 470 804,00»;
 по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -
 44 632 528,00» цифры «-44 632 528,00» заменить цифрами «-44 470 804,00»;
 по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
 сельских поселений -44 632 528,00» цифры «-44 632 528,00» заменить цифрами «-44 470 804,00»;
 по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 53 478 328,00» цифры
 «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00»;
 по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 53 478 328,00»
 цифры «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00»;
 по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 53 478
 328,00» цифры «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00»;
 по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
 сельских поселений 53 478 328,00» цифры «53 478 328,00» заменить цифрами «56 103 104,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
 Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
 Новоталицкого сельского поселения
 Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1
 к решению
 Совета Новоталицкого сельского поселения
 от «25» октября 2017г. № 169

Приложение 10
 к решению
 Совета Новоталицкого сельского поселения
 от «15» декабря 2016г. №111

**Распределение бюджетных ассигнований
 бюджета Новоталицкого сельского поселения
 по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
 и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	0100000000		2 366 004,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1070	300	72 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0130000000		2 294 004,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01300R0820		2 294 004,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01300R0820	400	2 294 004,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	0200000000		487 100,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	307 200,00
Подпрограмма «Обеспечение объектами социальной инфраструктуры»	0250000000		179 900,00
Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения	02500Ш1070		179 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02500Ш1070	200	179 900,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	0300000000		3 943 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		907 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03100Б1070		907 200,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1070	500	907 200,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		3 035 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03200Б2070		3 035 800,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2070	500	3 035 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	0400000000		1 245 100,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		1 245 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1070		105 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1070	500	105 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04100Д2070		315 300,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2070	500	315 300,00

Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	04100Д3070		824 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3070	200	824 800,00
Муниципальная программа «Молодежь Новоталицкого сельского поселения»	0500000000		12 600,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05100Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	0700000000		146 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2070		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2070	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3070		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3070	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э307П		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э307П	200	100 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	0800000000		6 088 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		155 000,00
Изготовление технической документации	08100Я1070		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1070	200	120 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	08100Я3070		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я3070	200	35 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	0820000000		5 933 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		969 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	969 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4070		4 964 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	08200Я4070	200	4 706 900,00

государственных (муниципальных) нужд			
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4070	800	257 300,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	0900000000		2 765 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		2 765 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	2 765 500,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	1000000000		1 143 800,00
Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»	1020000000		1 143 800,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10200Г4070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г4070	200	100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10200Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г5070	200	100 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10200Г6070		943 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10200Г6070	200	943 800,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	1100000000		18 107 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		6 396 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1070		5 149 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1070	200	5 149 900,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР070		459 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР070	200	307 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11100ЦР070	400	152 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС070		787 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС070	200	275 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11100ЦС070	400	512 300,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		11 710 500,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8070		11 620 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8070	200	11 620 500,00
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»	1200000000		359 600,00
Снос аварийных домов	120000Ш070		359 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120000П070	200	359 600,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	1300000000		1 081 600,00
Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения	13000Ж4070		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13000Ж4070	200	0,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	13000Ж5070		1 081 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13000Ж5070	400	1 081 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		18 356 300,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		277 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		277 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	277 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		7 171 600,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000П0		2 025 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000П0	400	2 025 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		146 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	146 600,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		4 604 300,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	4 604 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	10 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	99Ж002ПКП0		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКП0	200	12 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 300,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		19 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	19 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД070		132 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД070	200	132 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	200 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 907 300,00

Глава муниципального образования	99П000П010		926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	926 000,00
Местная администрация	99П000П030		8 155 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	4 843 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	3 238 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	73 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	7 600,00
ВСЕГО:			56 103 104,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 170

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр, Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагаются).
2. Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 29.05.2012 №153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района, Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С. Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 25 октября 2017 года № 170

**Правила
благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования** – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети** - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;

-проезд-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

-дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранения, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;

-полоса отвода — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;

-придорожная полоса - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;

-твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

-капитальный ремонт дорожного покрытия — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

-земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

-аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

-благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

-элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

-нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

-содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов,

размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

-текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения- сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

-цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

-зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

-зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

-газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20см;

-повреждение зеленых насаждений- механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

-уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

-компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

-мусор-любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

-отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

-сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

-транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

-жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

-твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

-контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов с установленными на ней контейнерами и (или) бункерами-накопителями;

-контейнер - стандартная емкость для сбора твердых коммунальных отходов, мусора;

-бункер-накопитель-стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

-утилизация (обезвреживание) мусора- обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

-придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

-прилегающая территория - территория, прилегающая к жилому, административному и др. зданию, расположенная в границах со смежными земельными участками (справа, слева) и до середины улицы;

-схематическая карта - схема территории, подлежащей благоустройству (уборке), является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Новоталицкого сельского поселения и физическими или юридическими лицами о благоустройстве (уборке) территории общего пользования.

-дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";
 СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";
 СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";
 СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";
 СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";
 СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";
 СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";
 СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";
 СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";
 СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";
 СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";
 СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";
 СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";
 СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";
 СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";
 ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
 ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
 ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";
 ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
 ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";
 ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";
 ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";
 ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";
 ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";
 ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";
 ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";
 ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;
 ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";
 ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";
 ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";
 ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";
 ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;
 ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";
 ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";
 ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;
 ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";
 ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";
 ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;
 ГОСТ 24835-81 Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;
ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;
ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Новоталицкого сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

3.2.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

3.2.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. В целях благоустройства территорий общего пользования хозяйствующие субъекты и физические лица заключают с администрацией Новоталицкого сельского поселения соглашение о благоустройстве (уборке) территории общего пользования. Неотъемлемой частью указанного соглашения является схема территории, подлежащей благоустройству (уборке), (далее - схематическая карта). Указанные соглашения заключаются в соответствии с правилами, установленными гражданским законодательством, для заключения договоров. Участие собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В целях обеспечения благоустройства территории за хозяйствующими субъектами и физическими лицами закрепляются для уборки и санитарного содержания прилегающие территории в границах, определенных по согласованию с ними.

3.4.2. Границы прилегающих территорий определяются по согласованию с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений, участвующими в благоустройстве данных территорий. Граница и содержание прилегающих к многоквартирному жилому дому территорий определяются решением собственников помещений данного дома. Определение границ уборки прилегающих территорий между физическими лицами и хозяйствующими субъектами осуществляется администрацией муниципального образования или уполномоченным муниципальным учреждением жилищно-коммунального хозяйства поселения с составлением схематических карт. Один экземпляр схематических карт передается хозяйствующему субъекту или физическому лицу для организации уборочных работ, второй - для координации и контроля находится в администрации Новоталицкого сельского поселения.

3.4.3. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию прилегающих территорий (земельных участков) возлагаются на организации, а также владельцев частного жилищного фонда при согласовании ими схематических карт, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.3.1. Товарищества собственников жилья, управляющие и обслуживающие жилищный фонд организации в соответствии с заключенными договорами на основании решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, - территории многоквартирных домов, в том числе территории со стороны уличного фасада многоквартирного дома до проезжей части улицы.

3.4.3.2. Учреждения социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории в границах отведенного земельного участка, а также перед территорией учреждения со стороны уличного фасада до проезжей части улицы, с других сторон в соответствии со схематической картой.

3.4.3.3. Лица, эксплуатирующие встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, осуществляют уборку земельного участка, выделенного для эксплуатации жилищного фонда, пропорционально занимаемым площадям, а также перед домом до проезжей части улицы. Участок для уборки определяется в соответствии с заключенными договорами управления многоквартирным домом.

3.4.3.4. Промышленные предприятия и организации всех форм собственности в соответствии со схематической картой - подъездные пути к ним, прилегающие к ним ограждения, санитарно-защитные зоны. Санитарно-защитные зоны предприятий определяются в соответствии с требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

3.4.3.5. Строительные организации - территории строительных площадок, прилегающие к ним территории в радиусе 50 м и подъездные пути к ним в радиусе 50 м в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства. СНиП 3.01.01.-85», утвержденных постановлением Госстроя СССР от 02.09.1985 №140, Сводом правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ», утвержденным постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 №122 «О Своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ».

3.4.3.6. Владельцы частного жилищного фонда - территории в границах выделенного земельного участка и в соответствии со схематической картой территории перед частным жилым домом до проезжей части улицы.

3.4.3.7. Организации, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения, - территория, на которой расположены сооружения, и прилегающая территория в соответствии со схематической картой, но не далее проезжей части улицы.

3.4.3.8. Организации, осуществляющие обслуживание объектов мест захоронения (кладбищ), мемориалов, - содержание указанных объектов в пределах землеотвода и прилегающей территории в соответствии со схематической картой.

3.4.3.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещевом праве контейнерные площадки, содержание указанных объектов и прилегающей территории в соответствии со схематической картой.

3.4.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.4.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.4.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.4.3. По прилегающим к отдельно стоящим объектам рекламы территориям в соответствии со схематической картой - на владельцев рекламных конструкций, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.4.4. По придомовым и прилегающим к многоквартирным домам территориям в соответствии со схематической картой - на собственников встроенных нежилых помещений в многоквартирных домах либо юридических лиц, владеющих указанными помещениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, пропорционально занимаемым площадям.

3.5. На территории Новоталицкого сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.5.4. Выгуливать кошек, собак и других домашних животных и птицу на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях административных учреждений, в местах отдыха населения, прилегающих территориях, а также допускать домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

3.5.5. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных (лошади, коровы, козы и др.) на территории поселения без сопровождающих лиц, а также выпас скота вне определенных для выпаса мест, независимо от присутствия хозяина.

3.5.6. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Новоталицкого сельского поселения по обращениям граждан местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

3.5.7. Отлову подлежат домашние животные, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

3.5.8. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Новоталицкого сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Новоталицкого сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Новоталицкого сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54944-2012 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.07.2012 №205-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки.

Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.2.2. Администрация Новоталицкого сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с схемами, утверждаемыми администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Новоталицкого сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Не допускается установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территорий.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Содержание прилегающих территорий объектов, не относящихся к жилому фонду

5.4.1. Уборка, санитарная очистка и благоустройство прилегающих территории, в соответствии со схематической картой, осуществляется владельцами, пользователями земельных участков в соответствии с настоящими Правилами за счет собственных средств.

5.4.2. Размер подлежащих уборке и благоустройству участков определяется на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком, а также размером прилегающей территории в соответствии со схематической картой.

5.4.3. Прилегающая территория - территория которая согласована с непосредственным собственником и органами местного самоуправления, включает в себя тротуары, газоны и зеленые зоны, непосредственно примыкающая к границам зданий, сооружений, в том числе индивидуальным жилым домам, а также к ограждениям, установленным по границам территории предприятий, организаций, учреждений, иных хозяйствующих субъектов и индивидуальных жилых домов.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Новоталицкого сельского поселения, на землях находящихся в муниципальной собственности, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешение на производство земляных работ по прокладке новых инженерных сетей, реконструкции существующих инженерных сетей выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5.5.2. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение) осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

5.5.3. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно-эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

5.5.4. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

5.5.5. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Новоталицкого сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации) определяется уполномоченным органом.

5.5.6. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.7. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, производство земляных работ прекращается немедленно. Данная информация доводится до сведения предполагаемого балансодержателя инженерных коммуникаций и администрации Новоталицкого сельского поселения.

5.5.8. В случае повреждения подземных инженерных коммуникаций балансодержатель инженерных коммуникаций составляет акт, в котором указываются:

- причина повреждения;
- лица, виновные в повреждении;
- меры и сроки устранения повреждения.

5.5.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии со строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншей и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

5.5.10. Восстановление асфальтобетонного покрытия на улицах, дорогах, площадях выполняется в соответствии с существующей конструкцией дорожного полотна. Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и благоустройства необходимо предъявить в администрацию Новоталицкого сельского поселения. Срок гарантийных обязательств на асфальтобетонное покрытие 3 года.

5.5.11. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.5.12. При производстве земляных работ запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

5.5.13. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

5.5.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, до сдачи разрешения необходимо обеспечить:

- содержание данных участков (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям);
- безопасность дорожного движения.

5.5.15. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

5.5.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес уполномоченного органа заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

5.5.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Новоталицкого сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- уполномоченный орган, специалистов администрации Новоталицкого сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

5.5.19. По окончании срока производства земляных работ, указанного в разрешении, работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия должны быть предъявлены:

- представителям субъектов благоустройства в случае производства земляных работ на земельном участке субъекта благоустройства;

- представителям управляющей организации в случае производства земляных работ на придомовой территории;

- в остальных случаях специалисту администрации Новоталицкого сельского поселения.

Разрешение с отметкой представителей о восстановлении благоустройства и дорожного покрытия предъявляется в администрацию Новоталицкого сельского поселения с исполнительными схемами.

5.5.20. На аварийном участке дороги, улицы необходимо обеспечить:

- безопасность дорожного движения;

- ликвидацию образовавшейся наледи в зимний период.

5.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

5.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

5.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

5.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

5.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

5.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

5.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

5.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

5.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

5.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

5.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

5.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

5.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

5.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

5.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
- закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

5.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

5.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

5.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

5.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

5.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения обеспечивает застройщик.

5.6.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

5.7. Благоустройство территории при проведении восстановительных работ

5.7.1. Производство дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство соответствующих работ, выданного в установленном порядке.

5.7.2. Аварийные работы проводятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Новоталицкого сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новоталицкого сельского поселения.

5.7.3. Разрешение на производство работ выдается уполномоченным органом и согласовывается с администрацией поселения (или уполномоченным ею органом) при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций и администрацией Новоталицкого сельского поселения;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией Новоталицкого сельского поселения;
- календарного графика производства работ, а также соглашения (договора) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться соответствующие работы.

5.7.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предстоящего строительства года необходимо сообщать в администрацию Новоталицкого сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.7.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение (ордер) на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Новоталицкого сельского поселения в разрешении (ордере).

5.7.6. В течение 24 часов после окончания работ, независимо от времени года, восстановление покрытия проезжей части дороги должно быть восстановлено в пределах обеспечения безаварийного движения транспорта и возможности выполнения механизированной уборки. Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции в сроки, указанные в соглашении (договоре) о восстановлении нарушенного благоустройства, но не позднее 1 месяца - в весенне-летний период, и не позднее 2 месяцев - в осенне-зимний период.

5.7.7. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

5.7.8. Лица, производящие работы, должностные лица, ответственные за производство дорожных, строительных, аварийных и других земляных работ, обязаны осуществлять ведение работ в соответствии с настоящими Правилами, строительными нормами, правилами, техническими регламентами, стандартами, другими нормативными актами в сфере строительства и производства работ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения.

5.7.9. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

5.7.10. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

5.7.11. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

5.7.12. Для защиты крышек колодцев, а также деревьев и кустарников от повреждений должны применяться оградительные щиты.

5.7.13. В ночное время неработающие механизмы и машины должны убираться с проезжей части дорог.

5.7.14. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта, с наступлением темноты место работы должно быть освещено фонарями с красным светом, оборудовано информационной табличкой, в которой указываются:

- наименование лица (подрядчика), осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона ответственного за производство работ лица;
- реквизиты разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- наименование органа, выдавшего разрешение, и органов администрации Новоталицкого сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля за проведением земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при производстве работ устанавливаются в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Для обеспечения безопасности прохода пешеходов лица, производящие земляные работы, обязаны устанавливать настилы и мостики с перилами на расстоянии не менее, чем 200 м друг от друга.

5.7.15. В случае если выполнение дорожных, строительных и других земляных работ невозможно без прекращения движения автотранспорта по участку дороги или улицы, они выполняются после принятия соответствующего постановления администрации Новоталицкого сельского поселения.

Подрядные организации, получившие разрешение на производство соответствующих работ, обязаны известить о сроках начала и окончания указанных работ население, учреждения и предприятия, экстренные оперативные службы города через средства массовой информации, если такие работы могут повлечь изменение маршрутов движения общественного транспорта, в срок не позднее 3 рабочих дней до начала и окончания соответствующих работ.

5.7.16. Подрядные организации и лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за некачественное выполнение указанных работ и восстановление элементов (объектов) нарушенного благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

5.7.17. Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.18. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.19. Администрация Новоталицкого сельского поселения, выдавшая разрешение на производство работ, имеет право аннулировать разрешение на ведение работ в случае нарушения порядка проведения соответствующих видов работ, определяемого нормами действующего законодательства, а также условий производства работ (срок, способ ведения работ), установленных в ордере, с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.7.20. Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения, орган, на который администрацией Новоталицкого сельского поселения возложены полномочия в сфере санитарной очистки и благоустройства, а также граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством направления обращений (заявлений, жалоб) в администрацию Новоталицкого сельского поселения, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7.21. При просрочке обязательств по восстановлению нарушенного при производстве земляных работ благоустройства территории более, чем на 10 календарных дней, а также в случаях некачественного

восстановления благоустройства, орган, выдавший разрешение (ордер) на производство земляных работ, организует выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.22. При производстве дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения запрещается:

- производить дорожные, строительные и другие земляные работы на территории поселения без разрешения (ордера) на их производство, выданного уполномоченным органом;
- производить на территории памятников истории и культуры земляные работы, создающие угрозу их повреждения, разрушения или уничтожения, без разрешения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия;
- повреждать существующие сооружения, коммуникации, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- доставка материалов к месту работ ранее срока начала работ, установленного в разрешении;
- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц и дорог;
- производить откачку воды из колодцев, траншей и котлованов на газоны, территорию зеленых насаждений, тротуары и проезжую часть улиц и дорог;
- оставлять на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- занимать излишние (неустановленные в разрешении на производство работ) площади под складирование строительных материалов, огораживать территории, выходящие за установленные в разрешении границы;
- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд транспорта и движение пешеходов;
- засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев и кюветы, перепускные трубы и дренажи, проезжую часть дорог, улиц, тротуары, территории, не выделенные для производства работ.

5.8. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.8.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.8.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Новоталицкого сельского поселения запрещено.

5.8.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.8.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.8.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

5.8.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.8.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.8.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.8.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.8.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, выносного меню и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.8.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей территории в соответствии со схематической картой в случае заключения соглашения с администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.8.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.9. Участие в организации сбора и вывоза отходов

5.9.1. Организация работ по сбору и вывозу мусора осуществляется управляющими жилищным фондом организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами со специализированными предприятиями (региональными операторами), в пределах занимаемой либо обслуживаемой ими территории.

Вывоз мусора осуществляется на отведенные и оборудованные, в соответствии с законодательством полигоны, специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ.

5.9.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях, а при их отсутствии – внутри зданий и сооружений (в том числе временных). Вывоз отходов на полигон ТКО осуществляется специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.

5.9.3. Вывоз мусора должен осуществляться в районах многоквартирных домов – в соответствии с договорами со специализированной организацией, при этом место складирования должно иметь ограждение и твердое покрытие. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора с придомовых территорий и контейнерных площадок, расположенных на территориях многоквартирных домов при отсутствии информации о гражданах, осуществляющих их вынос, (осуществляют организации, управляющие жилищным фондом (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные потребительские кооперативы) на основании договора, заключенного со специализированной организацией.

Собственники твердых коммунальных отходов заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора (пункт 4 статьи 24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ).

В соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечить обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

Вывоз твердых коммунальных отходов в частном секторе осуществляется не реже одного раза в неделю в соответствии с договором со специализированной организацией (региональным оператором), при этом место временного складирования определяется общим собранием домовладельцев квартала частной застройки и может изменяться по согласованию с исполнителями услуги. В случае принятия общим собранием домовладельцев решения о временном размещении отходов на одном и том же участке постоянно, данное решение должно быть согласовано с владельцем (физическим, юридическим лицом) на прилегающей территории которого осуществляется размещение отходов и с органом местного самоуправления, площадка для их размещения должна иметь твердое покрытие, оборудованное за счет средств домовладельцев и информационную доску с указанием времени складирования отходов. При изменении данного решения демонтаж покрытия и восстановление газона на участке производится также за счет домовладельцев. Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные разъясняют населению порядок сбора и вывоза мусора на территории муниципального образования и определяют лиц, ответственных за состояние мест временного складирования отходов, выдают предписания, направленные на устранение нарушений, содействуют домовладельцам в организации собраний по определению мест сбора отходов и хранят их протоколы.

Запрещается размещение мест временного складирования отходов на территории, прилегающей к пустующим домовладениям и неосвоенным земельным участкам.

Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные осуществляют общественный контроль исполнения работ по сбору и вывозу мусора на закрепленной территории совместно с исполнителем услуг, подписывают акт о нарушении и предоставляют его органу, осуществляющему надзор за исполнением настоящих правил в день, следующий за днем выполнения работ для последующего принятия мер по имеющимся нарушениям, направляют своих представителей для участия в составлении административных материалов.

Вынос твердых коммунальных отходов домовладельцами производится в пакетах, не превышающих 10 килограмм каждый, исключающих их просыпание, в день вывоза не позднее времени указанного в графике для конкретного места временного сбора твердых коммунальных отходов. Если не определено место общего складирования твердых коммунальных отходов в частном секторе, то около каждого домовладения должен быть установлен столбик, не менее 1.5 м высотой, оборудованный крючками, на которые подвешиваются пакеты с отходами.

При наличии у домовладельцев договора на централизованный вывоз отходов, связанных с деятельностью на приусадебном участке и прилегающей территории к домовладению, их вынос

осуществляется один раз в неделю после 17 часов, в день предшествующий дню вывоза. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора осуществляется гражданами по отдельному договору со специализированной организацией.

5.9.4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров тары и пакетов в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5.9.5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

5.9.6. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения определяются администрацией Новоталицкого сельского поселения по заявкам управляющих жилищным фондом организаций и собственников земельного участка на территории, которого устанавливается контейнерная площадка, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами территориального общественного самоуправления (при наличии). Установка контейнерной площадки для нескольких многоквартирных домов согласовывается с организациями, управляющими многоквартирными домами или старшими домов.

5.9.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.9.8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования в установленном порядке.

5.9.9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.9.10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.9.11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение, обработку и дезинфекцию контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации, хозяйствующие субъекты в соответствии с действующим законодательством.

5.9.12. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

5.9.13. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

5.9.14. На рынках, парках, садах, зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты, около временных торговых сооружений, объектов выносной торговли (киоски) должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

5.9.15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения.

5.9.16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

5.9.17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

5.11. Требования к содержанию наружного освещения

5.11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.12.1. Размещение на территории Новоталицкого сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

5.12.2. На территории Новоталицкого сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не

содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.12.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.12.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в соответствии со схематической картой, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Новоталицкого сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Новоталицкого сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в соответствии со схематической картой несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустривать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в соответствии со схематической картой производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежее выпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов,

выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

15.14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Новоталицкого сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №38-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Новоталицкого сельского поселения организуется администрацией Новоталицкого сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и

композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Новоталицкого сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

5.17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Новоталицкого сельского поселения – администрацией Новоталицкого сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новоталицкого сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Новоталицкого сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Новоталицкого сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением уполномоченного органа.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Новоталицкого сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Новоталицкого сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новоталицкого сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

5.17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.18. Использование территории для выгула домашних животных

5.18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с

администрацией Новоталицкого сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.18.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.19. Содержание домашних животных

5.19.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Новоталицкого сельского поселения запрещается.

5.19.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.19.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.19.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.19.5. Запрещается содержать животных и птицы в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.19.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.20. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.20.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.20.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.20.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.20.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.20.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

5.20.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.20.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.20.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.20.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.20.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.20.11. Владельцам автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.21. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.21.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.21.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.21.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.21.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.21.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.21.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.21.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5.22 Детские площадки

5.22.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.22.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

5.22.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.22.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.22.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.23. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.23.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.23.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;

- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.24. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.24.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны быть бетонированными и огороженными;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;
- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ , не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.24.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями в соответствии со схематической картой по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.24.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.24.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.24.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.24.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.24.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгреба и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.24.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Новоталицкого сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Новоталицкого сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 171

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении

В соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», законом Ивановской области от 11.10.2016 № 83-ОЗ «О внесении изменений в закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области», законом Ивановской области от 24.10.2005 № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области» с целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов Новоталицкого сельского поселения, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Новоталицкого сельского поселения:

- от 24.12.2008 № 222 «Об утверждении Положения «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, проходившим муниципальную службу в Новоталицком сельском поселении»;

- от 24.12.2008 № 223 «Об утверждении Положения «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении»;

- от 17.02.2011 № 63 «О внесении изменений в Положение «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, проходившим муниципальную службу в Новоталицком сельском поселении», утвержденное решением Совета Новоталицкого сельского поселения первого созыва от 24.12.2008 № 222».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 25 октября 2017 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности
на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении

Настоящее Положение определяет условия предоставления права на муниципальную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на

постоянной основе в Новоталицком сельском поселении и принято с целью урегулирования отношений, связанных с пенсионным обеспечением вышеуказанных лиц.

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) муниципальная служба в Новоталицком сельском поселении - профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, и имеющая особенности регулирования вопросов трудовой деятельности (условий, прав, обязанностей, льгот и ограничений) муниципальных служащих;

2) выборное должностное лицо - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо Советом Новоталицкого сельского поселения из своего состава или по конкурсу и замещающее выборную муниципальную должность на постоянной основе;

3) муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом Новоталицкого сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и законом Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения;

4) пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы или выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения, порядок установления которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания (вознаграждения), утраченного в связи с прекращением ими соответствующего вида деятельности при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с федеральным законодательством о страховых пенсиях в Российской Федерации;

5) денежное содержание (вознаграждение) — выплата, предусмотренная Положением об оплате труда лиц, замещавших должности муниципальной службы (выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Новоталицком сельском поселении;

6) оклад денежного содержания муниципального служащего - выплата, предусмотренная решением Совета Новоталицкого сельского поселения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении и состоящая из:

- месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы;
- месячного оклада за квалификационный разряд;

7) среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) - доходы, которые учитываются для исчисления размера муниципальной пенсии за выслугу лет и приходившиеся на период службы;

8) 12 полных месяцев - период времени, состоящий из 12 месяцев работы, каждый из которых начинается с первого числа месяца и заканчивается последним числом месяца.

2. Право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется:

- 2017 год — 15 лет 6 месяцев,
- 2018 год — 16 лет,
- 2019 год — 16 лет 6 месяцев,
- 2020 год — 17 лет,
- 2021 год — 17 лет 6 месяцев,
- 2022 год — 18 лет,
- 2023 год — 18 лет 6 месяцев,
- 2024 год — 19 лет,
- 2025 год — 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы — 20 лет.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов трудовой деятельности на должностях муниципальной службы, должностях государственной гражданской службы, выборных муниципальных и государственных должностях, составляющих не менее 15 лет:

периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Указанные в настоящем абзаце периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет распоряжением администрации Новоталицкого сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного до дня увольнения с муниципальной службы или выборной должности и в совокупности не должны превышать пять лет.

2) увольнение с муниципальной службы не ранее достижения пенсионного возраста или установления инвалидности, препятствующей продолжению муниципальной службы, по следующим основаниям:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока действия трудового договора;
- в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- г) ликвидация органа местного самоуправления;
- д) сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления;
- е) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- ж) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

з) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие соответствующей работы в органе местного самоуправления;

и) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

3) срок замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствующем году, составляет не менее:

- 2017 год — 1 год 6 месяцев,
- 2018 год — 2 года,
- 2019 год — 2 года 6 месяцев,
- 2020 год — 3 года,
- 2021 год — 3 года 6 месяцев,
- 2022 год — 4 года,
- 2023 год — 4 года 6 месяцев,
- 2024 год — 5 лет,
- 2025 год — 5 лет 6 месяцев,
- 2026 год — 6 лет,
- 2027 год — 6 лет 6 месяцев,
- 2028 год и последующие годы — 7 лет,

за исключением уволенных по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 2 настоящей статьи.

4) достижение на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или наличие на момент увольнения пенсии по инвалидности, за исключением случаев увольнения по основаниям, указанным в подпунктах г) и д) пункта 2 настоящей статьи;

Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы после 01.08.2006 года по основаниям, указанным в подпунктах а), б), в), е) пункта 2 настоящей статьи, не достигшие на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее:

- 2017 год — 20 лет 6 месяцев,
- 2018 год — 21 год,
- 2019 год — 21 год 6 месяцев,
- 2020 год — 22 года,
- 2021 год — 22 года 6 месяцев,
- 2022 год — 23 года,
- 2023 год — 23 года 6 месяцев,
- 2024 год — 24 года,

2025 год — 24 года 6 месяцев,
2026 и последующие годы — 25 лет,

из них перед увольнением с муниципальной службы не менее срока, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

5) Муниципальная пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности)».

4. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе

Лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

1) замещение выборной муниципальной должности на постоянной основе не менее одного выборного срока;

2) прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий в связи с истечением выборного срока или досрочное прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе второго, последующего или иного повторного срока своих полномочий по следующим основаниям:

а) письменное заявление лица о сложении своих полномочий;

б) досрочное прекращение полномочий выборного должностного лица в соответствии с действующим законодательством и Уставом Новоталицкого сельского поселения;

в) избрание и назначение на должность, занятие которой по закону или в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения несовместимо с выполнением полномочий выборного лица;

г) вступление в силу решения суда о признании выборов, в результате которых избрано выборное лицо, недействительными;

д) упразднение в установленном порядке муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение»;

3) достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или наличие пенсии по инвалидности на момент прекращения полномочий по выборной муниципальной должности.

Граждане, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе и не достигшие на момент прекращения своих полномочий возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если они замещали выборные муниципальные должности на постоянной основе не менее одного выборного срока.

5. Доходы, учитываемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении учитываются соответствующие выплаты денежного содержания (вознаграждения), установленные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, утвержденного в установленном порядке.

6. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

6.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания в соответствии с замещаемыми ими должностями за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного пунктом 1 раздела 3 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

6.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

6.3. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении, исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию.

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, образованных в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения, а также с сокращением штата муниципальных служащих размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания, полученного муниципальным служащим за фактически отработанные полные месяцы, на количество этих месяцев.

6.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день прекращения им муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

В случае оформления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в порядке, установленном подпунктами г), д) пункта 2, абзацем 2 пункта 4 раздела 3 настоящего Положения, размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный 2,3 должностного оклада, не может быть менее 2,3

минимального должностного оклада, установленного для лиц, замещающих аналогичные должности муниципальной службы на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

7. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное вознаграждение лиц, замещавших выборные муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении на постоянной основе, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

7.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении на постоянной основе в течение одного выборного срока, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 4 настоящего Положения, в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности). При этом исполнение полномочий лицом, занимающим выборную муниципальную должность на постоянной основе в течение одного выборного срока, приравнивается к стажу, требуемому в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения. За каждый полный год стажа исполнения полномочий выборного должностного лица на постоянной основе либо иного периода трудовой деятельности, который в соответствии с действующим законодательством включается в стаж муниципальной службы, сверх одного выборного срока пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

7.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности без учета дополнительных выплат, установленных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Новоталицком сельском поселении.

7.3. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении на постоянной основе, пенсия за выслугу лет исчисляется из расчета денежного вознаграждения по соответствующей выборной должности на дату увольнения.

7.4. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении до 01.08.2006г., сохраняется право на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии указанного стажа не менее 4-х лет в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности).»

8. Минимальный размер пенсии за выслугу лет

Размер пенсии за выслугу лет, подлежащий к выплате, не может быть менее 3000 рублей.

9. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет

9.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

9.2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором обратился гражданин, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

9.3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается пожизненно.

9.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

3) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования;

4) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии, назначенной по федеральному законодательству о страховых пенсиях в Российской Федерации, на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

9.5. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: супругу (супруге), детям, внукам, родителям, братьям, сестрам - независимо от их возраста и трудоспособности, в порядке, перечисленном в настоящем абзаце при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет, делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

9.6. Гражданам, имеющим право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления, назначается либо пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии

10.1. Принятие решения о назначении, определении размера, индексации, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, а также определение органа уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, устанавливаются распоряжением администрации Новоталицкого сельского поселения.

10.2. Орган, осуществляющий назначение и выплату пенсии за выслугу лет, вправе требовать от физических лиц, а также от всех органов и организаций, независимо от форм собственности, представления документов необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также проверять обоснованность их выдачи в соответствии с законодательством.

10.3. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном (полустационарном) учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях». При смене получателем пенсии за выслугу лет места жительства в пределах территории Ивановской области на основании личного заявления получателя доставка данной пенсии осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания. В связи с выездом получателя пенсии за выслугу лет на постоянное жительство в другой субъект Российской Федерации или за пределы российской Федерации пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления на его счет в банке или иной кредитной организации или выплачивается по доверенности на территории Российской Федерации в рублях.

10.4. Пенсии, предусмотренные настоящим Положением, индексируются:

при централизованном повышении должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), утверждаемый постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения;

при централизованном повышении иных денежных выплат, предусмотренных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Новоталицком сельском поселении на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат, утверждаемый постановлением Новоталицкого сельского поселения.

10.5. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в пункте 9.4 раздела 9 настоящего Положения, обязаны безотлагательно сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пенсий за выслугу лет.

10.6. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, изложенных в пункте 10.5 настоящего Положения, подлежат удержанию органом, уполномоченным осуществлять назначение

и выплату пенсий за выслугу лет.

10.7. Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства могут быть добровольно возвращены получателем в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску органа, уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, переплата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование пенсии за выслугу лет

Финансирование пенсии за выслугу лет, а также доставка данной пенсии в пределах Ивановской области производятся за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 173

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 21.04.2016 № 79
«О создании временной комиссии Совета Новоталицкого сельского поселения по контролю за
достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
в Совете Новоталицкого сельского поселения»**

В связи с прекращением полномочий депутата Совета Новоталицкого сельского поселения Чередниченко В.Я., Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 21.04.2016 № 79 «О создании временной комиссии Совета Новоталицкого сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоталицкого сельского поселения» изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложения к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С. Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 25 октября 2017 года № 173

«Приложение № 2 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 21 апреля 2016 года № 79

СОСТАВ

**временной комиссии Совета Новоталицкого сельского поселения
по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения и урегулированию
конфликта интересов в Совете Новоталицкого сельского поселения**

Сенин С.Б. - депутат Совета Новоталицкого сельского поселения, председатель Комиссии;
Романова И.А. - депутат Совета Новоталицкого сельского поселения, заместитель председателя Комиссии;
Родионова Е.А. - депутат Совета Новоталицкого сельского поселения, член Комиссии;
Мясникова С.А. - депутат Совета Новоталицкого сельского поселения, член Комиссии;
Чудакова Т.А. - депутат Совета Новоталицкого сельского поселения, член Комиссии;

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «15» ноября 2017 г.

№ 174

с. Ново-Талицы

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении» утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 30.06.2009 № 265, Совет Новоталицкого сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 05 декабря 2017 года на 10.00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: администрация Новоталицкого сельского поселения, расположенная по адресу: Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д. 6.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 8.30 час. до 12.30 час. и с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д. 6, администрация Новоталицкого сельского поселения, телефон 31-50-25.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

Председатель:

Плохов П.Н. – глава Новоталицкого сельского поселения

Секретарь:

Кольцова Н.В. – ведущий специалист по направлению заработная плата и кадры администрации Новоталицкого сельского поселения

Члены:

Заботина М.С. – начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений администрации Ивановского муниципального района

Шагалова О.А. – главный бухгалтер администрации Новоталицкого сельского поселения

Сенин С.Б. – председатель Совета Новоталицкого сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2017 год

№**

с. Ново-Талицы

**О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Новоталицкого сельского поселения:

1. На 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 28 449 700,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 28 449 700,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2019 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 28 289 200,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 28 289 200,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2020 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 29 500 800,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 29 500 800,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Новоталицкого сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Новоталицкого сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2018 году в сумме 4 347 600,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 3 986 400,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 3 995 000,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 2 587 600,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 2 587 600,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 2 587 600,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению; на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новоталицкого сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2018 году в сумме 8 757 700,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 3 074 700,00 рублей;

б) в 2019 году в сумме 8 787 800,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 3 104 800,00 рублей;

в) в 2020 году в сумме 8 968 200,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 3 285 200,00 рублей.

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Новоталицкого сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 100 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 200 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 200 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Новоталицкого сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Новоталицкого сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Новоталицкого сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 2 151 500,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 2 171 500,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 2 291 800,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 430 300,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 434 300,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 458 400,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от «__» декабря 2017г. №__

Нормативы отчислений в бюджет Новоталицкого сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

(в процентах)	
Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 514 500,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 589 500,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	5 589 500,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 566 700,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 300,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	300,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	300,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	300,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 900 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	800 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	14 100 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	11 100 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 100 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	3 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 000 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 000,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8 000,00

002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 016 700,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16 700,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 600,00
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 600,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10 100,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	10 100,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 935 200,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 935 200,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 044 800,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 044 800,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 044 800,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	302 800,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302 800,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	302 800,00

000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 587 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 587 600,00
000 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 587 600,00
ВСЕГО:		28 449 700,00

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от «__» декабря 201_ г. №__

Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 715 200,00	22 918 200,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 590 200,00	5 693 200,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	5 590 200,00	5 693 200,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 566 700,00	5 666 700,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17 500,00	20 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	6 500,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	300,00	300,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	300,00	300,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	300,00	300,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 100 000,00	16 200 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	900 000,00	1 000 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	900 000,00	1 000 000,00

000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог		14 200 000,00	15 200 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций		11 200 000,00	11 200 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		11 200 000,00	11 200 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц		3 000 000,00	4 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		3 000 000,00	4 000 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		8 000,00	8 000,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		8 000,00	8 000,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		8 000,00	8 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		1 016 700,00	1 016 700,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		16 700,00	16 700,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		6 600,00	6 600,00
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		6 600,00	6 600,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		10 100,00	10 100,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		10 100,00	10 100,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 000 000,00	1 000 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 000 000,00	1 000 000,00

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000 000,00	1 000 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 574 000,00	6 582 600,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 574 000,00	6 582 600,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 680 500,00	3 678 000,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00	3 678 000,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00	3 678 000,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	305 900,00	317 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305 900,00	317 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305 900,00	317 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	2 587 600,00	2 587 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 587 600,00	2 587 600,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 587 600,00	2 587 600,00
ВСЕГО:		28 289 200,00	29 500 800,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 15001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области

182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от «__» декабря 2017г. №__

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Новоталицкого сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					28 449 700,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				14 862 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			926 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		926 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		926 000,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	926 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			9 644 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		9 644 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		9 644 600,00
Местная администрация	002	01	04	991000П030		7 818 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	4 973 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	2 802 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	002	01	04	991000П030	100	50 800,00

Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 095 800,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 095 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		3 074 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	3 074 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		21 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	21 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				302 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			302 800,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		302 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		302 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		302 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	25 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				100 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			100 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	1000000000		100 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020000000		100 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020100000		100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10201Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г5070	200	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 340 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			71 800,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		71 800,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		71 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		71 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	71 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 268 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	0900000000		1 268 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		1 268 500,00

Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	1 268 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 262 800,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			893 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0800000000		893 500,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0820000000		893 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		893 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		863 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	863 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4070		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4070	200	30 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			385 400,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	0200000000		307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101П00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101П00И0	200	307 200,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	1300000000		78 200,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	002	05	02	1310000000		78 200,00
Основное мероприятие "Строительство очистных сооружений"	002	05	02	1310100000		78 200,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13101Ж5070		78 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	13101Ж5070	400	78 200,00
Благоустройство	002	05	03			4 983 900,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	1100000000		4 983 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		3 011 700,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		3 011 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1070		3 011 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1070	200	3 011 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		1 972 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		1 972 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		1 882 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	1 882 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				12 600,00
Молодежная политика	002	07	07			12 600,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	002	07	07	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	002	07	07	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1070	500	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				5 119 500,00
Культура	002	08	01			5 119 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	002	08	01	0300000000		3 483 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		600 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03101Б1070		600 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1070	500	600 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		2 883 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		2 883 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03201Б2070		2 883 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2070	500	2 883 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0800000000		1 636 500,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0820000000		1 636 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		1 636 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4070		1 636 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4070	200	1 436 500,00

Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08201Я4070	800	200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	10	01	0100000000		72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1070	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				377 600,00
Физическая культура	002	11	01			377 600,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	0400000000		377 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		377 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		377 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	04101Д2070		307 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2070	500	307 400,00
ВСЕГО:						28 449 700,00

Приложение 7
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от « » г. №

Ведомственная структура расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под раздел	Целевая статья	Вид Рас- ходов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					28 289 200,00	29 500 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				15 034 500,00	15 369 900,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			926 000,00	926 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		926 000,00	926 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П00000000		926 000,00	926 000,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		926 000,00	926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	926 000,00	926 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04	0000000000		9 686 900,00	9 841 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		9 686 900,00	9 841 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П00000000		9 686 900,00	9 841 900,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		7 861 200,00	8 016 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	4 973 500,00	4 973 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	2 845 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	42 700,00	42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		1 767 300,00	1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	1 767 300,00	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		58 400,00	58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	50 800,00	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	7 600,00	7 600,00
Резервные фонды	002	01	11			200 000,00	200 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		200 000,00	200 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного	002	01	11	99Ж00000000		200 000,00	200 000,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4070		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4070	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 125 900,00	3 306 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 125 900,00	3 306 300,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П190		3 104 800,00	3 285 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П190	500	3 104 800,00	3 285 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		21 100,00	21 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	21 100,00	21 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02	03			305 900,00	317 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	002	02	03			305 900,00	317 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		305 900,00	317 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		305 900,00	317 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		305 900,00	317 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	277 400,00	277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	28 500,00	39 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				100 000,00	100 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	1000000000		100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020100000		100 000,00	100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10201Г5070		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г5070	200	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 318 500,00	1 368 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			50 000,00	100 000,00

Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		50 000,00	100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		50 000,00	100 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		50 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	50 000,00	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 268 500,00	1 268 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	002	04	09	0900000000		1 268 500,00	1 268 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		1 268 500,00	1 268 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		1 268 500,00	1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	0910111010		1 268 500,00	1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	0910111010	200	1 268 500,00	1 268 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 198 400,00	6 446 100,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			893 500,00	893 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0800000000		893 500,00	893 500,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0820000000		893 500,00	893 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		893 500,00	893 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		863 500,00	863 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	863 500,00	863 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4070		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4070	200	30 000,00	30 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			307 200,00	307 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	0200000000		307 200,00	307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		307 200,00	307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных	002	05	02	0210100000		307 200,00	307 200,00

Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	002	08	01	0300000000		3 483 000,00	3 483 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		600 000,00	600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03101Б1070		600 000,00	600 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1070	500	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		2 883 000,00	2 883 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		2 883 000,00	2 883 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03201Б2070		2 883 000,00	2 883 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2070	500	2 883 000,00	2 883 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0800000000		1 386 700,00	1 954 100,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0820000000		1 386 700,00	1 954 100,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		1 386 700,00	1 954 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4070		1 386 700,00	1 954 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4070	200	1 186 700,00	1 754 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08201Я4070	800	200 000,00	200 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00	72 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	10	01	0100000000		72 000,00	72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		72 000,00	72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		72 000,00	72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1070		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1070	300	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				377 600,00	377 600,00
Физическая культура	002	11	01			377 600,00	377 600,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	0400000000		377 600,00	377 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		377 600,00	377 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		377 600,00	377 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1070		70 200,00	70 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1070	500	70 200,00	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	04101Д2070		307 400,00	307 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2070	500	307 400,00	307 400,00
ВСЕГО:						28 289 200,00	29 500 800,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2018 год**

Наименование	Раз- дел	Подраз- дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		14 862 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	926 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 644 600,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 191 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		302 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	302 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		100 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 340 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	71 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 268 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 262 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	893 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	385 400,00
Благоустройство	05	03	4 983 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 119 500,00
Культура	08	01	5 119 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		377 600,00
Физическая культура	11	01	377 600,00
ВСЕГО:			28 449 700,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раз- дел	Под раз- дел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		15 034 500,00	15 369 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	926 000,00	926 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 686 900,00	9 841 900,00

Резервные фонды	01	11	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 221 600,00	4 402 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		305 900,00	317 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	305 900,00	317 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		100 000,00	100 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 318 500,00	1 368 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	50 000,00	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 268 500,00	1 268 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 198 400,00	6 446 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	893 500,00	893 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	307 200,00	307 200,00
Благоустройство	05	03	4 997 700,00	5 245 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00	12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		4 869 700,00	5 437 100,00
Культура	08	01	4 869 700,00	5 437 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		377 600,00	377 600,00
Физическая культура	11	01	377 600,00	377 600,00
ВСЕГО:			28 289 200,00	29 500 800,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	0100000000		72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1070	300	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	0200000000		307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш0010		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш0010	200	307 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	0300000000		3 483 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		600 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03101Б1070		600 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1070	500	600 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		2 883 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		2 883 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формированиями самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03201Б2070		2 883 000,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2070	500	2 883 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	0400000000		377 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		377 600,00

Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		377 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04101Д2070		307 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2070	500	307 400,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	0700000000		95 700,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		95 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		95 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2070		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2070	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3070		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э307П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э307П	200	50 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	0800000000		3 530 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	0820000000		3 530 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		3 530 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		863 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	863 500,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4070		2 666 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4070	200	2 466 500,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4070	800	200 000,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	0900000000		1 268 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 268 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10И0		1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10И0	200	1 268 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	1000000000		100 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020000000		100 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020100000		100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10201Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г5070	200	100 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	1100000000		4 983 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		3 011 700,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		3 011 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1070		3 011 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1070	200	3 011 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		1 972 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		1 972 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8070		1 882 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8070	200	1 882 200,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	1300000000		78 200,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	1310000000		78 200,00
Основное мероприятие "Строительство очистных сооружений"	1310100000		78 200,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	13101Ж5070		78 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Ж5070	400	78 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		14 141 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		302 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		302 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	25 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		3 267 600,00

Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		71 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	71 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 074 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 074 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 100,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж000П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж000П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 570 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	926 000,00
Местная администрация	99П000П030		7 818 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	4 973 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 802 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П000П030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П000П030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П000П030		58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	7 600,00
ВСЕГО:			28 449 700,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	0100000000		72 000,00	72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00	72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00	72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1070		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1070	300	72 000,00	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	0200000000		307 200,00	307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		307 200,00	307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		307 200,00	307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		307 200,00	307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	307 200,00	307 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	0300000000		3 483 000,00	3 483 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		600 000,00	600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03101Б1070		600 000,00	600 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1070	500	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		2 883 000,00	2 883 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		2 883 000,00	2 883 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03201Б2070		2 883 000,00	2 883 000,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2070	500	2 883 000,00	2 883 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	0400000000		377 600,00	377 600,00

Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		377 600,00	377 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		377 600,00	377 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1070		70 200,00	70 200,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1070	500	70 200,00	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04101Д2070		307 400,00	307 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2070	500	307 400,00	307 400,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	0500000000		12 600,00	12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		12 600,00	12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		12 600,00	12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05101Ю1070		12 600,00	12 600,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1070	500	12 600,00	12 600,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	0700000000		95 700,00	95 700,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		95 700,00	95 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		95 700,00	95 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1070		8 800,00	8 800,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1070	500	8 800,00	8 800,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2070		3 700,00	3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2070	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3070		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э307П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э307П	200	50 000,00	50 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э407П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э407П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	0800000000		3 280 200,00	3 847 600,00

поселения"									
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	0820000000						3 280 200,00		3 847 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000						3 280 200,00		3 847 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО						863 500,00		863 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200					863 500,00		863 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	0820144070						2 416 700,00		2 984 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820144070	200					2 216 700,00		2 784 100,00
Иные бюджетные ассигнования	0820144070	800					200 000,00		200 000,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	0900000000						1 268 500,00		1 268 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000						1 268 500,00		1 268 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000						1 268 500,00		1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	091011П10ИО						1 268 500,00		1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	091011П10ИО	200					1 268 500,00		1 268 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	1000000000						100 000,00		100 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020000000						100 000,00		100 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020100000						100 000,00		100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10201Г5070						100 000,00		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г5070	200					100 000,00		100 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	1100000000						4 997 700,00		5 245 400,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000						3 200 000,00		3 200 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000						3 200 000,00		3 200 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101П1070						3 200 000,00		3 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101П1070	200					3 200 000,00		3 200 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественного пребывания граждан на территории поселения"	1120000000						1 797 700,00		2 045 400,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000						1 797 700,00		2 045 400,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛПО						90 000,00		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛПО	200					90 000,00		90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201П8070						1 707 700,00		1 955 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201П8070	200					1 707 700,00		1 955 400,00
Непрограммные мероприятия	9900000000						14 294 700,00		14 691 200,00

Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000			305 900,00	317 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180			305 900,00	317 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100		277 400,00	277 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200		28 500,00	39 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000			3 375 900,00	3 606 300,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370			50 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200		50 000,00	100 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990			3 104 800,00	3 285 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500		3 104 800,00	3 285 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210			21 100,00	21 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800		21 100,00	21 100,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010			200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800		200 000,00	200 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000			10 612 900,00	10 767 900,00
Глава муниципального образования	99П000П010			926 000,00	926 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100		926 000,00	926 000,00
Местная администрация	99П000П030			7 861 200,00	8 016 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100		4 973 500,00	4 973 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200		2 845 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800		42 700,00	42 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030			1 767 300,00	1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500		1 767 300,00	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030			58 400,00	58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100		50 800,00	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200		7 600,00	7 600,00
ВСЕГО:				28 289 200,00	29 500 800,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Новоталицкого сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28 449 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 449 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 449 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28 449 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	28 449 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	28 449 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	28 449 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	28 449 700,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Новоталицкого сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28 289 200,00	-29 500 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 289 200,00	-29 500 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 289 200,00	-29 500 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28 289 200,00	-29 500 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	28 289 200,00	29 500 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	28 289 200,00	29 500 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	28 289 200,00	29 500 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	28 289 200,00	29 500 800,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 88

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 103 от 25.10.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению Администрации
Озерновского сельского поселения
от 27.10.2017 № 88

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2073,0 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 1279,0 тыс. руб. , 2018 год – 375,0 тыс. руб. , 2019 год – 419,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озерновского сельского поселения невозможно

добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

построен объект уличного освещения в с. Озерный;

убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1279,0	375,0	419,0	2073,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения	880,5	345,5	345,5	1571,5	Бюджет поселения

	населенных пунктов поселения»					
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	398,5	29,5	73,5	501,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1571,5 т.р., бюджет поселения: 2017 – 880,5 т.р. 2018 – 345,5 т.р. 2019 – 345,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1571,5	880,5	345,5	345,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения			1238,2	569,4	334,4	334,4

2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	100,0	100,0	0,0	0,0
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			200,0	200,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 501,5 т.р., 2017 – 398,5 т.р., в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2018 – 29,5 т.р. бюджет поселения 2019 – 73,5 т.р. бюджет поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				501,5	398,5	29,5	73,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	96,0	96,0	0,0	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			181,5	78,5	29,5	73,5
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Снос и кронирование аварийных деревьев			60,0	60,0	0,0	0,0
5	Приобретение элементов детской площадки			95,2	95,2	0,0	0,0
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			45,0	45,0	0,0	0,0
7	Приобретение информационных стендов			23,8	23,8	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 89

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 30 от 24.03.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 103 от 25.10.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. 1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 24.03.2017 года № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению Администрации
Озерновского сельского поселения
от 27.10.2017 № 89

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; - снос аварийных домов, не пригодных для проживания.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество аварийных домов; - Количество жителей аварийного жилищного фонда; - Площадь аварийного жилищного фонда.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения: Всего: 200,0 т.р. 2017 – 200,0 т.р. 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания. Ликвидация аварийных домов.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На 01.01.2017 г. численность постоянного населения Озерновского сельского поселения Ивановской области составляет 1257 человек.

Жилищный фонд Озерновского сельского поселения составляет 11552,6 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 2 (два) многоквартирных дома, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 391,00 кв. м.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Озерновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Озерновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Озерновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	3	2	2	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	27	21	21	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда, кв.м.	559,0	391,0	391,0	0	0

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				200,00	200,00	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Снос аварийных домов по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д.3; с. Озерный, ул. Садовая, д.39	Администрация Озерновского сельского поселения	2017- 2019	200,00	200,00	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 90

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 7
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 103 от 25.10.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению Администрации
Озерновского сельского поселения
от 27.10.2017 № 90

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Озерновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; - Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 1707,7 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 694,3 тыс. руб. , 2018 год – 506,7 тыс. руб. , 2019 год – 506,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Озерновского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Озерновский СДК и филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система» «Озерновская сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	86	86	86
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	2000	2010	2020
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	2	3	4
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	20	30	55
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	15	25	25

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	87	88	89	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	2020	2025	2030	2035
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	4	4	5	5
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	55	60	60	65
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	25	30	30	35

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	694,3	506,7	506,7	1707,7	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	577,5	456,7	456,7	1490,9	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	116,8	50,0	50,0	216,8	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Озерновском поселении

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Озерновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 216,8 т.р., бюджет поселения: 2017 – 116,8 т.р. 2018 – 50,0 т.р. 2019 – 50,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Озерновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	87	88	89	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	2020	2025	2030	2035

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				216,8	116,8	50,0	50,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»	2017-2019	216,8	116,8	50,0	50,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1490,9 т.р., бюджет поселения: 2017 – 577,5 т.р. 2018 – 456,7 т.р. 2019 – 456,7 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	4	4	5	5
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	55	60	60	65
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	25	30	30	35
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м ²	123	123	123	123
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019

Подпрограмма, всего:				1490,9	577,5	456,7	456,7
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администрация Озерновского сельского поселения, МУ «РСКО»	2017-2019	1490,9	577,5	456,7	456,7

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 91

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 103 от 25.10.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению Администрации
Озерновского сельского поселения
от 27.10.2017 № 91

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Озерновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Программы: Всего – 3354,8 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 2056,0 тыс. руб., бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 год – 649,4 тыс. руб., бюджет поселения; 2019 год – 649,4 тыс. руб., бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельского поселения осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 116 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	8	10	13
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	18,6	21,0	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	26
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	102	105	116

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	2056,0 107,1	649,4	649,4	3354,8	Бюджет поселения, Районный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	411,6	0,0	0,0	411,6	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1644,4 107,1	649,4	649,4	2943,2	Бюджет поселения, Районный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 411,6 т.р., бюджет поселения: 2017 – 411,6 т.р. 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества,

	вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	4	3	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				411,6	411,6	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	342,1	342,1	0,0	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			0,0	0,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			20,0	20,0	0,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			7,5	7,5	0,0	0,0
5	Приобретение имущества для нужд Озерновского СДК			42,0	42,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

Задачи подпрограммы	<i>Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 2943,2 т.р. в том числе по годам: 2017 – 1644,4 т.р. бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 – 649,4 т.р. бюджет поселения; 2019 – 649,4 т.р. бюджет поселения.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				2943,2	1644,4	649,4	649,4
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	2943,2	1644,4	649,4	649,4
1.1	Здание Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)			1204,2	461,4	371,4	371,4
1.2	Здание администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)			621,3	208,3	206,5	206,5
1.3	Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Ремонт и содержание муниципального жилья			107,1	107,1	0,0	0,0
1.6	Содержание автомобиля Рено Логан			210,0	70,0	70,0	70,0
1.7	Административное здание (с. Озерный, ул. Заводская, д. 3)			697,1	697,1	0,0	0,0
1.8	Транспортный налог			4,5	1,5	1,5	1,5
1.9	Приобретение котла для нужд Озерновского СДК			99,0	99,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2017 г.

№ 92

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 12
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего
пользования местного значения Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 103 от 25.10.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению Администрации
Озерновского сельского поселения
от 27.10.2017 № 92

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Разработка проектной документации и паспортизация дорог; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – 1011,4 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 615,9 тыс. руб., 2018 год – 395,5 тыс. руб., 2019 год — 0,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Озерновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Озерновского сельского поселения расположено более 20 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 15 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 70 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозхозяйственных дорог – это, в основном, бывшие внутривладельческие дороги торфопредприятия «Озерное» и СПК им. Куйбышева.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;

- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;

- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Озерновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,4	1,5	2,0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	1
3	Разработка проектной документации	единиц	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0	65,0	60,0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	3,0	3,0	3,0	3,4
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,0	1,0	1,0	1,0
3	Разработка проектной документации и паспортизация дорог	единиц	7,0	7,0	3,0	3,0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	40,0	30,0

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1011,4	615,9	395,5	0,0
Источник финансирования – бюджет района							
1	Содержание автомобильных	Администрация	2017-	1011,4	615,9	395,5	0,0

	дорог местного значения в соответствии с заключенным соглашением	Озерновского сельского поселения	2019				

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» ноября 2017 г.

№ 105

с. Озерный

**Об утверждении Правил по благоустройству территории
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр, Уставом Озерновского сельского поселения, Совет депутатов Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила по благоустройству территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложение).
2. Решение Совета Озерновского сельского поселения от 25.05.2012 № 110 «Об утверждении норм и правил благоустройства территорий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

Приложение к Решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 25.10.2017 № 105

**ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, определяют порядок

производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Озерновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами, направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования** – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично- дорожной сети** - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд**-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения** -конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода** - земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса** - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие**- дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия**- комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- земляные работы** - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;
- аварийные земляные работы** - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

-благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

-элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

-нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

-содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

-текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения- сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

-цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

-зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

-зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

-газон- элемент благоустройства, включающий в себя подстрижку травы и другие растения, высотой не более 20см;

-повреждение зеленых насаждений- механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

-уничтожение зеленых насаждений- повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

-компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

-мусор - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

-отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

-сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

-транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

-жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

-твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

-контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

-контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

-бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

-утилизация (обезвреживание) мусора - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

-придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

-прилегающая территория - территория, прилегающая к жилому, административному и др. зданию, расположенная в границах со смежными земельными участками (справа, слева) и до середины улицы;

-дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";
 СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
 СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
 СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
 СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
 СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";
 СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";
 СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";
 СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";
 СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";
 СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";
 СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";
 СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";
 СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";
 СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";
 СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";
 СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";
 СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";
 СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";
 СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";
 СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";
 СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";
 СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";
 СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";
 СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";
 СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";
 СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";
 СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";
 СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";
 СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";
 СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";
 СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";
 СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";
 СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";
 СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";
 СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";
 СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";
 СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";
 ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
 ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
 ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";
 ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
 ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";
 ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";
 ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Озерновского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Озерновского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.5.4. Выгуливать кошек, собак и других домашних животных и птиц на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях административных учреждений, в местах отдыха населения, прилегающих территориях, а также допускать домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

3.5.5. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных (лошади, коровы, козы и др.) на территории поселения без сопровождающих лиц, а также выпас скота вне определенных для выпаса мест, независимо от присутствия хозяина.

3.5.6. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Озерновского сельского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

3.5.7. Отлову подлежат домашние животные, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

3.5.8. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Озерновского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Озерновского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Озерновского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54944-2012 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.07.2012 №205-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда, в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Озерновского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометслужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Озерновского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Озерновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Озерновского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Озерновского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагдаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Озерновского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Не допускается установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территорий.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Содержание прилегающих территорий объектов, не относящихся к жилому фонду

5.4.1. Для определения степени участия за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях благоустройства закрепляется прилегающая территория.

5.4.2. Границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность определяются соглашением о содержании прилегающей территории, заключаемым администрацией Озерновского сельского поселения с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4.3. Соглашение о содержании прилегающей территории не влечет перехода прав на прилегающую территорию к лицам, осуществляющим ее содержание.

5.4.4. Для закрепления территории Озерновского сельского поселения в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями администрация Озерновского сельского поселения формируют карту подведомственной территории с закреплением ответственных лиц с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией Озерновского сельского поселения) с указанием мест сбора ТКО.

5.4.4.1. В картах отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между администрацией Озерновского сельского поселения и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте предусматривается несколько слоев, отражающих:

- текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;
- проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);
- ход реализации проектов.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Озерновского сельского поселения земляные работы производятся при наличии разрешения администрации Ивановского муниципального района на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешение на производство земляных работ по прокладке новых инженерных сетей, реконструкции существующих инженерных сетей выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5.5.2. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение) осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Озерновского сельского поселения.

5.5.3. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно-эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

5.5.4. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

5.5.5. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ, и администрацией Озерновского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации), определяется администрацией Озерновского сельского поселения.

5.5.6. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.7. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, производство земляных работ прекращается немедленно. Данная информация доводится до сведения предполагаемого балансодержателя инженерных коммуникаций и администрации Озерновского сельского поселения.

5.5.8. В случае повреждения подземных инженерных коммуникаций балансодержатель инженерных коммуникаций составляет акт, в котором указываются:

- причина повреждения;
- лица, виновные в повреждении;
- меры и сроки устранения повреждения.

5.5.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии со строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншей и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

5.5.10. Восстановление асфальтобетонного покрытия на улицах, дорогах, площадях выполняется в соответствии с существующей конструкцией дорожного полотна. Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и благоустройства необходимо предъявить в администрацию Озерновского сельского поселения. Срок гарантийных обязательств на асфальтобетонное покрытие 3 года.

5.5.11. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.5.12. При производстве земляных работ запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

5.5.13. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

5.5.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, до сдачи разрешения необходимо обеспечить:

- содержание данных участков (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям);
- безопасность дорожного движения.

5.5.15. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

5.5.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес администрации заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

5.5.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- администрацию Озерновского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;
- специалистов администрации Озерновского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на придомовой территории без разрешения.

5.5.19. По окончании срока производства земляных работ, указанного в разрешении, работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия должны быть предъявлены:

- представителям субъектов благоустройства в случае производства земляных работ на земельном участке субъекта благоустройства;
- представителям управляющей организации в случае производства земляных работ на придомовой территории;
- специалисту администрации Озерновского сельского поселения - в остальных случаях.

Разрешение с отметкой представителей о восстановлении благоустройства и дорожного покрытия сдается в администрацию Озерновского сельского поселения с исполнительными схемами.

5.5.20. На аварийном участке дороги, улицы необходимо обеспечить:

- безопасность дорожного движения;
- ликвидацию образовавшейся наледи в зимний период.

5.5.21. Порядок производства земляных работ и выдача разрешений на производство земляных работ на территории Озерновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

5.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

5.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

5.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком.

Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

5.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

5.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

5.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из профилированных металлических листов из оцинкованной стали или алюминия, быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

5.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

5.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

5.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

5.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

5.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

5.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

5.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

5.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
- закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

5.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

5.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

5.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

5.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

5.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Озерновского сельского поселения обеспечивает застройщик.

5.7. Благоустройство территории при проведении восстановительных работ

5.7.1. Производство дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство соответствующих работ, выданного администрацией поселения и договора по восстановлению нарушенного благоустройства, в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения.

5.7.2. Аварийные работы проводятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Озерновского сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок в порядке, установленном муниципальным правовым актом Озерновского сельского поселения.

5.7.3. Разрешение на производство работ выдается администрацией поселения (или уполномоченным ею органом) при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией Озерновского сельского поселения;
- календарного графика производства работ, а также соглашения (договора) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться соответствующие работы.

5.7.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Озерновского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.7.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение (ордер) на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Озерновского сельского поселения в разрешении (ордере).

5.7.6. В течение 24 часов после окончания работ, независимо от времени года, восстановление покрытия проезжей части дороги должно быть восстановлено в пределах обеспечения безаварийного движения транспорта и возможности выполнения механизированной уборки. Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции в сроки, указанные в соглашении (договоре) о восстановлении нарушенного благоустройства, но не позднее 1 месяца - в весенне-летний период, и не позднее 2 месяцев - в осенне-зимний период.

5.7.7. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

5.7.8. Лица, производящие работы, должностные лица, ответственные за производство дорожных, строительных, аварийных и других земляных работ, обязаны осуществлять ведение работ в соответствии с настоящими Правилами, строительными нормами, правилами, техническими регламентами, стандартами, другими нормативными актами в сфере строительства и производства работ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Озерновского сельского поселения.

5.7.9. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

5.7.10. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

5.7.11. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

5.7.12. Для защиты крышек колодцев, а также деревьев и кустарников от повреждений должны применяться оградительные щиты.

5.7.13. В ночное время неработающие механизмы и машины должны убираться с проезжей части дорог.

5.7.14. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта, с наступлением темноты место работы должно быть освещено фонарями с красным светом, оборудовано информационной табличкой, в которой указываются:

- наименование лица (подрядчика), осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона ответственного за производство работ лица;
- реквизиты разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- наименование органа, выдавшего разрешение, и органов администрации Озерновского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля за проведением земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при производстве работ устанавливаются в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Для обеспечения безопасности прохода пешеходов лица, производящие земляные работы, обязаны устанавливать настилы и мостики с перилами на расстоянии не менее, чем 200 м друг от друга.

5.7.15. В случае если выполнение дорожных, строительных и других земляных работ невозможно без прекращения движения автотранспорта по участку дороги или улицы, они выполняются после принятия соответствующего постановления администрации Озерновского сельского поселения.

Подрядные организации, получившие разрешение на производство соответствующих работ, обязаны известить о сроках начала и окончания указанных работ население, учреждения и предприятия, экстренные оперативные службы города через средства массовой информации, если такие работы могут повлечь изменение маршрутов движения общественного транспорта, в срок не позднее 3 рабочих дней до начала и окончания соответствующих работ.

5.7.16. Подрядные организации и лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за некачественное выполнение указанных работ и восстановление элементов (объектов) нарушенного благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

5.7.17. Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.18. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.19. Администрация Озерновского сельского поселения, выдавшая разрешение на производство работ, имеет право аннулировать разрешение на ведение работ в случае нарушения порядка проведения соответствующих видов работ, определяемого нормами действующего законодательства, а также условий производства работ (срок, способ ведения работ), установленных в ордере, с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.7.20. Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства осуществляет администрация Озерновского сельского поселения в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Озерновского сельского поселения, орган, на который администрацией Озерновского сельского поселения возложены полномочия в сфере санитарной очистки и благоустройства, а также граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством направления обращений (заявлений, жалоб) в администрацию Озерновского сельского поселения, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7.21. При просрочке обязательств по восстановлению нарушенного при производстве земляных работ благоустройства территории более, чем на 10 календарных дней, а также в случаях некачественного восстановления благоустройства, орган, выдавший разрешение (ордер) на производство земляных работ, организует выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения с последующим взысканием с виновных лиц понесенных расходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.22. При производстве дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения запрещается:

- производить дорожные, строительные и другие земляные работы на территории поселения без разрешения (ордера) на их производство, выданного администрацией Озерновского сельского поселения;
- производить на территории памятников истории и культуры земляные работы, создающие угрозу их повреждения, разрушения или уничтожения, без разрешения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия;
- повреждать существующие сооружения, коммуникации, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- доставка материалов к месту работ ранее срока начала работ, установленного в разрешении;
- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц и дорог;
- производить откачку воды из колодцев, траншей и котлованов на газоны, территорию зеленых насаждений, тротуары и проезжую часть улиц и дорог;
- оставлять на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- занимать излишние (неустановленные в разрешении на производство работ) площади под складирование строительных материалов, огораживать территории, выходящие за установленные в разрешении границы;
- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд транспорта и движение пешеходов;
- засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев и кюветы, перепускные трубы и дренажи, проезжую часть дорог, улиц, тротуары, территории, не выделенные для производства работ.

5.8. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.8.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.8.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Озерновского сельского поселения запрещено.

5.8.3. Период размещения нестационарных объектов, условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.8.4. Для объектов торговли, при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.8.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.8.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.8.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.8.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.8.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.8.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, выносного меню и т.д.) на земельных участка примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.8.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.9. Участие в организации сбора и вывоза отходов

5.9.1. Организация работ по сбору и вывозу мусора осуществляется управляющими жилищным фондом организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами со специализированными предприятиями (региональными операторами), в пределах занимаемой либо обслуживаемой ими территории.

Вывоз мусора осуществляется на отведенные и оборудованные, в соответствии с законодательством полигоны, специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ.

5.9.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях, а при их отсутствии – внутри зданий и сооружений (в том числе временных). Вывоз отходов на полигон ТКО осуществляется специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.

5.9.3. Вывоз мусора должен осуществляться в районах многоквартирных домов – в соответствии с договорами со специализированной организацией, при этом место складирования должно иметь ограждение и твердое покрытие. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора с придомовых территорий и контейнерных площадок, расположенных на территориях многоквартирных домов при отсутствии информации о гражданах, осуществляющих их вынос, осуществляют организации, управляющие жилищным фондом (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные потребительские кооперативы) на основании договора, заключенного со специализированной организацией.

Собственники твердых коммунальных отходов заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора (пункт 4 статьи 24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ).

В соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года, собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечить обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

Вывоз твердых коммунальных отходов в частном секторе осуществляется не реже одного раза в неделю в соответствии с договором со специализированной организацией (региональным оператором), при этом место временного складирования определяется общим собранием домовладельцев квартала частной застройки и может изменяться по согласованию с исполнителями услуги. В случае принятия общим собранием домовладельцев решения о временном размещении отходов на одном и том же участке постоянно, данное решение должно быть согласовано с владельцем (физическим, юридическим лицом) на прилегающей территории которого осуществляется размещение отходов, площадка для их размещения должна иметь твердое покрытие, оборудованное за счет средств домовладельцев и информационную доску с указанием времени складирования отходов. При изменении данного решения демонтаж покрытия и восстановление газона на участке производится также за счет домовладельцев. Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные разъясняют населению порядок сбора и вывоза мусора на территории муниципального образования, определяют лиц, ответственных за состояние мест временного складирования отходов, выдают предписания, направленные на устранение нарушений, содействуют домовладельцам в организации собраний по определению мест сбора отходов и хранят их протоколы.

Запрещается размещение мест временного складирования отходов на территории, прилегающей к пустующим домовладениям и неосвоенным земельным участкам.

Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные осуществляют общественный контроль исполнения работ по сбору и вывозу мусора на закрепленной территории совместно с исполнителем услуг, подписывают акт о нарушении и предоставляют его органу, осуществляющему надзор за исполнением настоящих правил в день, следующий за днем выполнения работ для последующего принятия мер по имеющимся нарушениям, направляют своих представителей для участия в составлении административных материалов.

Вывоз твердых коммунальных отходов домовладельцами производится в пакетах, не превышающих 10 килограмм каждый, исключающих их просыпание, в день вывоза не позднее времени указанного в графике для конкретного места временного сбора твердых бытовых отходов. Если не определено место общего складирования твердых коммунальных отходов в частном секторе, то около каждого домовладения должен быть установлен столбик, не менее 1.5 м высотой, оборудованный крючками, на которые подвешиваются пакеты с отходами.

При наличии у домовладельцев договора на централизованный вывоз отходов, связанных с деятельностью на приусадебном участке и прилегающей территории к домовладению, их вывоз осуществляется один раз в неделю после 17 часов, в день предшествующий дню вывоза. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора осуществляется гражданами по отдельному договору со специализированной организацией.

5.9.4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров тары и пакетов в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5.9.5. Переполнение контейнеров, бункеров мусором не допускается.

5.9.6. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения определяются администрацией Озерновского сельского поселения по заявкам управляющих жилищным фондом организаций и собственников земельного участка на территории, которого устанавливается контейнерная площадка, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами территориального общественного самоуправления (при наличии). Установка контейнерной площадки для нескольких многоквартирных домов согласовывается с организациями, управляющими многоквартирными домами или старшими домов.

5.9.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.9.8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров без согласования в установленном порядке.

5.9.9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.9.10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.9.11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение, обработку и дезинфекцию контейнеров и бункеров возлагается на организации, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

5.9.12. Контейнеры и бункеры должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

5.9.13. Контейнеры, бункеры и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

5.9.14. На рынках, парках, садах, зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты, около временных торговых сооружений, объектов выносной торговли (киоски) должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

5.9.15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения.

5.9.16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

5.9.17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Организация благоустройства мест для отдыха населения

5.10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

5.10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

5.11. Требования к содержанию наружного освещения

5.11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Озерновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.12.1. Размещение на территории Озерновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

5.12.2. На территории Озерновского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.12.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.12.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда,

а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Озерновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Озерновского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Озерновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Озерновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежеснежавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Озерновского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №38-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Озерновского сельского поселения организуется администрацией Озерновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Озерновского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Озерновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Озерновского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Озерновского сельского поселения – администрацией Озерновского сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

- производить новые посадки деревьев и кустарников;

- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

- осуществлять скашивание травы;

- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Озерновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением Совета Озерновского сельского поселения.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

5.17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.18. Использование территории для выгула домашних животных

5.18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Озерновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.18.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.19. Содержание домашних животных

5.19.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Озерновского сельского поселения запрещается.

5.19.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.19.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Озерновского сельского поселения.

5.19.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.19.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.19.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.20. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.20.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.20.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.20.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.20.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.20.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Озерновского сельского поселения.

5.20.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.20.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.20.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.20.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.20.10. Запрещается мытье автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.20.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.21. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.21.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.21.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.21.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.21.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.21.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.21.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам

администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.21.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5.22. Детские площадки

5.22.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.22.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста размещается на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещается на озелененных территориях группы.

5.22.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.22.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.22.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.23. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.23.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.23.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;

- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.24. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.24.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;
- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.24.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.24.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.24.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.24.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.24.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.24.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.24.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Озерновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Озерновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:- особо ценные;- исторические;- реликтовые;- хвойные. Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Озерновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» октября 2017 г.

№ 106

с. Озерный

О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126 «Об установлении земельного налога»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 N 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 6 Устава Озерновского сельского поселения Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Установить, что налогоплательщики-организации уплачивают налог до 15 февраля года следующего за истекшим налоговым периодом.

В соответствии со статьей 397 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации налогоплательщики-физические лица уплачивают налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 107

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 23.04.2009 № 119 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 04 декабря 2017 года на 10.00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: администрация Озерновского сельского поселения, расположенная по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д.6

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д. 6, администрация Озёрновского сельского поселения, телефон (4932) 31-36-95.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

Председатель:

Лушкина А.В. – глава Озерновского сельского поселения;

Секретарь:

Кузнецова И.П. – старший бухгалтер администрации Озерновского сельского поселения

Члены:

Заботина М.С. – начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений администрации Ивановского муниципального района;

Янкина В.Д. – председатель Совета Озёрновского сельского поселения;

Снегирева Л.С. – заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2017 год

с. Озерный

№ ____

**О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения:

1. На 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 7 664 289,63 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 7 664 289,63 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2019 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 789 400,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 789 400,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2020 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 6 057 560,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 6 057 560,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Озерновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2018 году в сумме 5 522 589,63 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 2 642 900,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 3 909 560,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 768 800,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 768 800,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 768 800,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Озерновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Озерновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2018 году в сумме 838 600,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 6 200,00 рублей;

б) в 2019 году в сумме 838 700,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 6 300,00 рублей;

в) в 2020 году в сумме 838 700,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 6 300,00 рублей;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Озерновского сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 10 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 10 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 10 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Озерновского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Озерновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Озерновского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Озерновского сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 137 300,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 137 800,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 137 900,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 27 500,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 27 600,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 27 600,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение 1
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 № __

Нормативы отчислений в бюджет Озерновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

(в процентах)

Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 372 900,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	329 600,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	329 600,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	328 700,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	700,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	905 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	35 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	35 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	870 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	700 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	170 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	170 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	137 100,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 100,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17 100,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17 100,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 291 389,63
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 291 389,63
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 635 500,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 635 500,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 635 500,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 887 089,63
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 826 489,63
002 2 02 35082 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 826 489,63
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	768 800,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	768 800,00

002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	768 800,00
ВСЕГО:		6 895 489,63

Приложение 3
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 № __

Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 377 700,00	1 379 200,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	339 400,00	350 900,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	339 400,00	350 900,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	338 500,00	350 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	700,00	700,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00	200,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	910 000,00	910 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	40 000,00	40 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	40 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	870 000,00	870 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	700 000,00	700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00	700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	170 000,00	170 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	170 000,00	170 000,00

000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00	1 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00	1 200,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00	1 200,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	127 100,00	117 100,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 100,00	17 100,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17 100,00	17 100,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17 100,00	17 100,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	110 000,00	100 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	110 000,00	100 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	110 000,00	100 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 411 700,00	4 678 360,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 411 700,00	4 678 360,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 581 700,00	2 581 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 581 700,00	2 581 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 581 700,00	2 581 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 200,00	1 327 960,00
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,00	1 264 560,00
002 2 02 35082 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,00	1 264 560,00

000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	768 800,00	768 800,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	768 800,00	768 800,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	768 800,00	768 800,00
ВСЕГО:		4 789 400,00	6 057 560,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Озерновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Озерновского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 10001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35082 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 № __

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Озерновского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					7 664 289,63
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 546 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		620 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		620 900,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		620 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010		620 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 340 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 340 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 340 100,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	985 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	129 200,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		200 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00П030		18 200,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00П01030	100	16 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00П01030	200	1 400,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			575 800,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		268 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		268 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		268 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2080		3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2080	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э308П		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э308П	200	5 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5080		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5080	200	12 000,00

Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2080	200	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				395 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			395 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		395 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		395 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		395 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		395 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	395 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				861 300,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			98 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		98 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		98 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		98 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		98 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	98 900,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			211 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		211 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		211 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	211 200,00
Благоустройство	002	05	03			551 200,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		551 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2080		90 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2080	500	90 300,00
ВСЕГО:						7 664 289,63

Приложение 7
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от « » г. №

**Ведомственная структура расходов бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Озерновского сельского поселения	002					4 789 400,00	6 057 560,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 520 900,00	2 520 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620 900,00	620 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		620 900,00	620 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		620 900,00	620 900,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		620 900,00	620 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	620 900,00	620 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04	0000000000		1 340 100,00	1 340 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 340 100,00	1 340 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 340 100,00	1 340 100,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 121 200,00	1 121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	985 400,00	985 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	04	99П000П030	200	129 200,00	129 200,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3080	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э308П		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э308П	200	5 000,00	5 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э408П		216 700,00	216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э408П	200	216 700,00	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5080		12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5080	200	12 000,00	12 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		272 600,00	272 600,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		272 600,00	272 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		272 600,00	272 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4080		272 600,00	272 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4080	200	271 100,00	271 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08201Я4080	800	1 500,00	1 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		8 800,00	8 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		8 800,00	8 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		6 300,00	6 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	6 300,00	6 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 500,00	2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 500,00	2 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	002	02	03			61 200,00	63 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 200,00	63 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	002	02	03	9980051180	100	61 000,00	61 000,00

Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		211 200,00	211 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		211 200,00	211 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		211 200,00	211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	021011П00И0		211 200,00	211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	021011П00И0	200	211 200,00	211 200,00
Благоустройство	002	05	03			568 200,00	568 200,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		568 200,00	568 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		442 500,00	442 500,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		442 500,00	442 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	111011П1080		442 500,00	442 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	111011П1080	200	431 500,00	431 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	111011П1080	800	11 100,00	11 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		125 700,00	125 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		125 700,00	125 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	45 000,00	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	112011П8080		80 700,00	80 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112011П8080	200	80 700,00	80 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Озерновского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для	002	07	07	0510100000		15 000,00	15 000,00

Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	002	10	04	0100000000		0,00	1 264 560,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130000000		0,00	1 264 560,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000		0,00	1 264 560,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820		0,00	1 264 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400	0,00	1 264 560,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				120 300,00	120 300,00
Физическая культура	002	11	01			120 300,00	120 300,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		120 300,00	120 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	0410000000		120 300,00	120 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		120 300,00	120 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1080	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2080		90 300,00	90 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2080	500	90 300,00	90 300,00
ВСЕГО:						4 789 400,00	6 057 560,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 546 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 340 100,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	575 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		30 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		395 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	395 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		861 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	98 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	211 200,00
Благоустройство	05	03	551 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		736 300,00
Культура	08	01	736 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		2 898 489,63
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	2 826 489,63
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		120 300,00
Физическая культура	11	01	120 300,00
ВСЕГО:			7 664 289,63

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 520 900,00	2 520 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620 900,00	620 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 340 100,00	1 340 100,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	549 900,00	549 900,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 200,00	63 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		30 000,00	30 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	30 000,00	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		395 500,00	395 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	395 500,00	395 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		878 400,00	878 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	98 900,00	98 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	211 200,00	211 200,00
Благоустройство	05	03	568 300,00	568 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		696 100,00	697 600,00
Культура	08	01	696 100,00	697 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	1 336 560,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	0,00	1 264 560,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		120 300,00	120 300,00
Физическая культура	11	01	120 300,00	120 300,00
ВСЕГО:			4 789 400,00	6 057 560,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	0100000000		2 898 489,63
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1080	300	72 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130000000		2 826 489,63
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130100000		2 826 489,63
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		2 826 489,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	2 826 489,63
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	0200000000		211 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		211 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	211 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Озерновском сельском поселении"	0300000000		461 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		110 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	03101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1080	500	110 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		351 600,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		351 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	03201Б2080		351 600,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2080	500	351 600,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения"	0400000000		120 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения"	0410000000		120 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		120 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	04101Д2080		90 300,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2080	500	90 300,00
Муниципальная программа "Молодежь Озерновского сельского поселения"	0500000000		15 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	05101Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1080	500	15 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	0700000000		268 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		268 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		268 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2080		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2080	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э308П		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э308П	200	5 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	07101Э5080		12 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101ГЭ5080	200	12 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0800000000		646 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		646 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		646 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИ0		98 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИ0	200	98 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4080		547 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4080	200	545 800,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4080	800	1 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения"	0900000000		395 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		395 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		395 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10И0		395 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10И0	200	395 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	1000000000		30 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		30 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2080	200	30 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	1100000000		551 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		425 500,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		425 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1080		425 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1080	200	414 400,00
Иные бюджетные ассигнования	11101Ц1080	800	11 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		125 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		125 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8080		80 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8080	200	80 700,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 066 300,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	9980051180	100	60 600,00

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000			44 700,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990			6 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500		6 200,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	99Ж007П110			20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200		20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210			2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800		2 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД080			6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД080	200		6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010			10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800		10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000			1 961 000,00
Глава муниципального образования	99П000П010			620 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100		620 900,00
Местная администрация	99П000П030			1 121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100		985 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200		129 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800		6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030			200 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500		200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030			18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100		16 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200		1 400,00
ВСЕГО:				7 664 289,63

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2019 год	2019 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	0100000000		72 000,00	1 336 560,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00	72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00	72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1080		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1080	300	72 000,00	72 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130000000		0,00	1 264 560,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130100000		0,00	1 264 560,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		0,00	1 264 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	0,00	1 264 560,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	0200000000		211 200,00	211 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		211 200,00	211 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		211 200,00	211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		211 200,00	211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	211 200,00	211 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Озерновском сельском поселении"	0300000000		461 600,00	461 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		110 000,00	110 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		110 000,00	110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	03101Б1080		110 000,00	110 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1080	500	110 000,00	110 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		351 600,00	351 600,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		351 600,00	351 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	03201Б2080		351 600,00	351 600,00

Межбюджетные трансферты						
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения"	03201Б2080	500	351 600,00	351 600,00		
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения"	0400000000		120 300,00	120 300,00		
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		120 300,00	120 300,00		
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1080	500	30 000,00	30 000,00		
Межбюджетные трансферты	04101Д1080		30 000,00	30 000,00		
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	04101Д2080		90 300,00	90 300,00		
Межбюджетные трансферты	04101Д2080	500	90 300,00	90 300,00		
Муниципальная программа "Молодежь Озерновского сельского поселения"	0500000000		15 000,00	15 000,00		
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		15 000,00	15 000,00		
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		15 000,00	15 000,00		
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	05101Ю1080		15 000,00	15 000,00		
Межбюджетные трансферты	05101Ю1080	500	15 000,00	15 000,00		
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	0700000000		268 500,00	268 500,00		
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		268 500,00	268 500,00		
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		268 500,00	268 500,00		
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1080		1 100,00	1 100,00		
Межбюджетные трансферты	07101Э1080	500	1 100,00	1 100,00		
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2080		3 700,00	3 700,00		
Межбюджетные трансферты	07101Э2080	500	3 700,00	3 700,00		
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3080		30 000,00	30 000,00		
Межбюджетные трансферты	07101Э3080	500	30 000,00	30 000,00		
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э308П		5 000,00	5 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э308П	200	5 000,00	5 000,00		
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э408П		216 700,00	216 700,00		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	071013408П	200	216 700,00	216 700,00
Установка и обслуживание программно-обеспечения	0710135080		12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710135080	200	12 000,00	12 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0800000000		606 000,00	607 500,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		606 000,00	607 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		606 000,00	607 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		98 900,00	98 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	98 900,00	98 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	0820134080		507 100,00	508 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820134080	200	505 600,00	507 100,00
Иные бюджетные ассигнования	0820134080	800	1 500,00	1 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения"	0900000000		395 500,00	395 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		395 500,00	395 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		395 500,00	395 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101110ИО		395 500,00	395 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101110ИО	200	395 500,00	395 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	1000000000		30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		30 000,00	30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	1010112080		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010112080	200	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	1100000000		568 300,00	568 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		442 600,00	442 500,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		442 600,00	442 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	1110111080		442 600,00	442 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110111080	200	431 500,00	431 400,00
Иные бюджетные ассигнования	1110111080	800	11 100,00	11 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		125 700,00	125 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		125 700,00	125 700,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	45 000,00	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории	1120131080		80 700,00	80 700,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Озерновского сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 664 289,63
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 664 289,63
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 664 289,63
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 664 289,63
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 664 289,63
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 664 289,63
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 664 289,63
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 664 289,63

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Озерновского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 789 400,00	-6 057 560,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 789 400,00	-6 057 560,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 789 400,00	-6 057 560,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 789 400,00	-6 057 560,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 789 400,00	6 057 560,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 789 400,00	6 057 560,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 789 400,00	6 057 560,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 789 400,00	6 057 560,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» ноября 2017 г.

№ 91

с. Подвязновский

**Об признании утратившим силу постановления администрации Подвязновского сельского поселения
№ 74 от 03.09.2015 года «Об утверждении единой теплоснабжающей организации
на территории Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", пунктом 13 раздела II Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», учитывая постановление администрации Ивановского муниципального района № 2076 от 01.11.2017 года «Об утрате статуса единой теплоснабжающей организации на территории Подвязновского сельского поселения», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Постановление администрации Подвязновского сельского поселения № 74 от 03.09.2015 года «Об утверждении единой теплоснабжающей организации на территории Подвязновского сельского поселения» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» октября 2017 г.

№ 18

с. Подвязновский

**О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения
от 15 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 в пункте 1 цифры «13 685 400,00» заменить цифрами «13 827 900,00»;
 в пункте 2 цифры «16 622 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;
 в пункте 3 цифры «2 937 100,00» заменить цифрами «4 452 400,00»;
- 2) в части 2 статьи 1:
 в пункте 1 цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63»;
 в пункте 2 цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63»;
- 3) пункт 2) части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:
 «2) из бюджета Ивановского муниципального района:
 а) в 2017 году в сумме 1 023 400,00 рублей.
 б) в 2018 году в сумме 351 200,00 рублей.»;
- 4) в приложении 2:
 по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 5 832 300,00» цифры «5 832 300,00» заменить цифрами «5 974 800,00»;
 по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 5 832 300,00» цифры «5 832 300,00» заменить цифрами «5 974 800,00»;
 по строке «000 2 02 40000 00 0000 151 Иные межбюджетные трансферты 880 900,00» цифры «880 900,00» заменить цифрами «1 023 400,00»;
 по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 880 900,00» цифры «880 900,00» заменить цифрами «1 023 400,00»;
 по строке «002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 880 900,00» цифры «880 900,00» заменить цифрами «1 023 400,00»;
 по строке «ВСЕГО 13 685 400,00» цифры «13 685 400,00» заменить цифрами «13 827 900,00»;
- 5) в приложении 3:
 по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 5 253 693,63 3 682 700,00» цифры «5 253 693,63 3 682 700,00» заменить цифрами «5 604 893,63 3 682 700,00»;
 по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 5 253 693,63 3 682 700,00» цифры «5 253 693,63 3 682 700,00» заменить цифрами «5 604 893,63 3 682 700,00»;
- после строки «002 2 02 35115 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 138 700,00 138 700,00» дополнить строками следующего содержания:
 «000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 351 200,00 0,00»,
 «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 351 200,00 0,00»,
 «002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 351 200,00 0,00»;
- по строке: «ВСЕГО: 13 324 493,63 11 928 200,00» цифры «13 324 493,63 11 928 200,00» заменить цифрами «13 675 693,63 11 928 200,00»;
- 6) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

Изменение ведомственной структуры расходов
 бюджета Подвязновского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					+1 657 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+773 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших	002	01	04			+6 600,00

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+6 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+6 600,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+6 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+6 300,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+767 200,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		+2 200,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э309П		+2 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э309П	200	+2 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+765 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+765 000,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		+765 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	+765 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+97 300,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+97 300,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		+97 300,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10000Г1090		+97 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г1090	200	+97 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+92 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			-50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		-50 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		-50 000,00

Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		-50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	-50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+142 500,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+142 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		+142 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	+142 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-94 500,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			-477 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		-477 900,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		-477 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	05	01	08200Я4090		-477 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4090	200	-477 900,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-380 000,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»	002	05	02	1300000000		-380 000,00
Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с.Подвязновский	002	05	02	13000Ж5090		-380 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13000Ж5090	200	-380 000,00
Благоустройство	002	05	03			+763 400,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+763 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+763 400,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8090		+763 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8090	200	+763 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+708 700,00
Культура	002	08	01			+708 700,00

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		+708 700,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		-3 800,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5090		-3 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5090	200	-3 800,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		+712 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	08200Я4090		+712 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4090	200	+712 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+80 000,00
Физическая культура	002	11	01			+80 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		+80 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		+80 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	002	11	01	04100Д3090		+80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3090	200	+80 000,00
ВСЕГО:						+1 657 800,00

»;

7) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 следующего содержания:

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Подвязновского сельского поселения
на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2018 год	2019 год
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					+351 200,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+351 200,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+351 200,00	0,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10ИЮ		+351 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10ИЮ	200	+351 200,00	0,00
ВСЕГО:						+351 200,00	0,00

»;

8) в приложении 8:

- по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 5 413 400,00» цифры «5 413 400,00» заменить цифрами «6 187 200,00»;
- по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 3 416 400,00» цифры «3 416 400,00» заменить цифрами «3 423 000,00»;
- по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 1 271 400,00» цифры «1 271 400,00» заменить цифрами «2 038 600,00»;
- по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 8 700,00» цифры «8 700,00» заменить цифрами «106 000,00»;
- по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 8700,00» цифры «8 700,00» заменить цифрами «106 000,00»;
- по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 401 200,00» цифры «401 200,00» заменить цифрами «493 700,00»;
- строку «Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 50 000,00» цифры «50 000,00» исключить;
- по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 351 200,00» цифры «351 200,00» заменить цифрами «493 700,00»;
- по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 5 454 100,00» цифры «5 454 100,00» заменить цифрами «5 359 600,00»;
- по строке «Жилищное хозяйство 05 01 927 200,00» цифры «927 200,00» заменить цифрами «449 300,00»;
- по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 399 200,00» цифры «399 200,00» заменить цифрами «19 200,00»;
- по строке «Благоустройство 05 03 4 127 700,00» цифры «4 127 700,00» заменить цифрами «4 891 100,00»;
- по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 4 545 500,00» цифры «4 545 500,00» заменить цифрами «5 254 200,00»;
- по строке «Культура 08 01 4 545 500,00» цифры «4 545 500,00» заменить цифрами «5 254 200,00»;
- по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 619 900,00» цифры «619 900,00» заменить цифрами «699 900,00»;
- по строке «Физическая культура 11 01 01 619 900,00» цифры «619 900,00» заменить цифрами «699 900,00»;
- по строке «ВСЕГО: 16 662 500,00» цифры «16 662 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;

9) в приложении 9:

- по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 50 000,00 50 000,00» цифры «50 000,00» заменить цифрами «401 200,00»;
- после строки «Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 50 000,00 50000,00» дополнить строками следующего содержания:
 - «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 351 200,00 0,00»;
- по строке «ВСЕГО 13 029 893,63 11 338 700,00» цифры «13 029 893, 63» заменить цифрами «13 381 093,63»;

10) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

11) в приложении 11:

- после строки «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 08200Я4090 200 1 626 800,00 1 626 800,00» дополнить строками следующего содержания:
 - «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения» 09000000000 351 200,00 0,00,
 - Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 09000Л10И0 351 200,00 0,00,
 - Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 09000Л10И0 200 351 200,00 0,00»;
- по строке «ВСЕГО: 13 029 893,63 11 338 700,00» цифры «13 029 893,63» заменить цифрами «13 381 093,63»;

12) в приложении 12:

- по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 2 937 100,00» цифры «2 937 100,00» заменить цифрами «4 452 400,00»;
- по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 2 937 100,00» цифры «2 937 100,00» заменить цифрами «4 452 400,00»;
- по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -13 685 400,00» цифры «-13 685 400,00» заменить цифрами «-13 827 900,00»;
- по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -13 685 400,00» цифры «-13 685 400,00» заменить цифрами «-13 827 900,00»;
- по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -13 685 400,00» цифры «-13 685 400,00» заменить цифрами «-13 827 900,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -13 685 400,00» цифры «-13 685 400,00» заменить цифрами «-13 827 900,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 16 662 500,00» цифры «16 662 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 16 662 500,00» цифры «16 662 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 16 662 500,00» цифры «16 662 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 16 662 500,00» цифры «16 662 500,00» заменить цифрами «18 280 300,00»;

13) в приложении 13:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -13 324 493,63 - 11 928 200,00» цифры «-13 324 493,63» заменить цифрами «-13 675 693,63»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -13 324 493,63 - 11 928 200,00» цифры «-13 324 493,63» заменить цифрами «-13 675 693,63»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов - 13 324 493,63 -11 928 200,00» цифры «-13 324 493,63» заменить цифрами «-13 675 693,63»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -13 324 493,63 -11 928 200,00» цифры «-13 324 493,63» заменить цифрами «-13 675 693,63»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 13 324 493,63 11 928 200,00» цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 13 324 493,63 11 928 200,00» цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 13 324 493,63 11 928 200,00» цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 13 324 493,63 11 928 200,00» цифры «13 324 493,63» заменить цифрами «13 675 693,63».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от «17» августа 2017 г. № 11

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»	0100000000		36 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1090		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1090	300	36 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»	0200000000		19 200,00

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		19 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	19 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»	0300000000		1 685 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		111 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	03100Б1090		111 800,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1090	500	111 800,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		1 573 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	03200Б2090		1 573 700,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2090	500	1 573 700,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»	0400000000		699 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		699 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	04100Д2090		53 300,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2090	500	53 300,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	04100Д3090		616 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3090	200	616 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Подвязновского сельского поселения»	0500000000		5 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	05100Ю1090		5 000,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1090	500	5 000,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	0700000000		82 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1090		2 600,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2090		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2090	500	4 900,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3090	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э309П		42 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э309П	200	42 200,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э409П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э409П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	0800000000		4 691 300,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		107 200,00
Оценка рыночной стоимости имущества	08100Я2090		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я2090	200	12 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08100Я5090		95 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я5090	200	95 200,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		4 584 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		449 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	449 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	08200Я4090		4 134 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4090	200	4 134 800,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»	0900000000		493 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		493 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	493 700,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»	1000000000		106 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1090		97 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1090	200	97 300,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	10000Г2090		8 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2090	200	8 700,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»	1100000000		4 891 100,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		617 900,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1090		617 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1090	200	617 900,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		4 273 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИ0		45 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИ0	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8090		4 228 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8090	200	4 228 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 569 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 332 400,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000П0		765 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000П0	400	765 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		354 800,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	354 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	100 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		6 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	6 200,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД090		46 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж00НД090	100	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД090	200	6 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 098 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		675 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	675 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 889 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 275 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	505 600,00

Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	109 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		517 000,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	517 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		16 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	10 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	5 300,00
ВСЕГО:			18 280 300,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26 » октября 2017 г.

№ 20

с. Подвязновский

**«Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет депутатов Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (приложение №1).
2. Решение Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении норм и правил по благоустройству Подвязновского сельского поселения» № 26 от 31.05.2012 г. признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района, Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

**Правила
благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Подвязновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования** – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети** - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд**-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения** -конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода** — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса** - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для

развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;

-твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

-капитальный ремонт дорожного покрытия — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

-земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

-аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

-благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

-элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

-нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

-содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

-текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения- сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций,

металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

-цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

-зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

-зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

-газон - элемент благоустройства, включающий в себя подстрижку травы и другие растения, высотой не более 20см;

-повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

-уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

-компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

-мусор-любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

-отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

-сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

-транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

-жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

-твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

-контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

-контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

-бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

-утилизация (обезвреживание) мусора- обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

-придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

-прилегающая территория - территория, прилегающая к жилому, административному и др. зданию, расположенная в границах со смежными земельными участками (справа, слева) и до середины улицы;

-дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Подвязновского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Подвязновского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.5.4. Выгуливать кошек, собак и других домашних животных и птицу на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях административных учреждений, в местах отдыха населения, прилегающих территориях, а также допускать домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

3.5.5. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных (лошади, коровы, козы и др.) на территории поселения без сопровождающих лиц, а также выпас скота вне определенных для выпаса мест, независимо от присутствия хозяина.

3.5.6. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Подвязновского сельского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

3.5.7. Отлову подлежат домашние животные, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

3.5.8. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Подвязновского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Подвязновского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Подвызновского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54944-2012 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.07.2012 №205-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Подвязновского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъезы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмостках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Подвязновского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Подвязновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Подвязновского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Куликовского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Подвязновского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Не допускается установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территорий.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Содержание прилегающих территорий объектов, не относящихся к жилому фонду

5.4.1. Для определения степени участия за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях благоустройства закрепляется прилегающая территория.

5.4.2. Границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность определяются соглашением о содержании прилегающей территории, заключаемым администрацией Подвязновского сельского поселения с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4.3. Соглашение о содержании прилегающей территории не влечет перехода прав на прилегающую территорию к лицам, осуществляющим ее содержание.

5.4.4. Для закрепления территории Подвязновского сельского поселения в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями администрация Подвязновского сельского поселения формирует карту подведомственной территории с закреплением ответственных лиц с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией Подвязновского сельского поселения) с указанием мест сбора ТКО.

5.4.4.1. В картах отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между администрацией Подвязновского сельского поселения и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте предусматривается несколько слоев, отражающих:

- текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;
- проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);
- ход реализации проектов.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Подвязновского сельского поселения земляные работы производятся при наличии разрешения администрации Подвязновского сельского поселения на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешение на производство земляных работ по прокладке новых инженерных сетей, реконструкции существующих инженерных сетей выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5.5.2. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение) осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Подвязновского сельского поселения.

5.5.3. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-

технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

5.5.4. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

5.5.5. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ, и администрацией Подвязновского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации), определяется администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.5.6. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.7. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, производство земляных работ прекращается немедленно. Данная информация доводится до сведения предполагаемого балансодержателя инженерных коммуникаций и администрации Подвязновского сельского поселения.

5.5.8. В случае повреждения подземных инженерных коммуникаций балансодержатель инженерных коммуникаций составляет акт, в котором указываются:

- причина повреждения;
- лица, виновные в повреждении;
- меры и сроки устранения повреждения.

5.5.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии со строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншей и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

5.5.10. Восстановление асфальтобетонного покрытия на улицах, дорогах, площадях выполняется в соответствии с существующей конструкцией дорожного полотна. Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и благоустройства необходимо предъявить в администрацию Подвязновского сельского поселения. Срок гарантийных обязательств на асфальтобетонное покрытие 3 года.

5.5.11. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.5.12. При производстве земляных работ запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

5.5.13. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

5.5.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, до сдачи разрешения необходимо обеспечить:

- содержание данных участков (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям);
- безопасность дорожного движения.

5.5.15. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

5.5.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес администрации заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

5.5.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- администрацию Подвязновского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- специалистов администрации Подвязновского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на придомовой территории без разрешения.

5.5.19. По окончании срока производства земляных работ, указанного в разрешении, работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия должны быть предъявлены:

- представителям субъектов благоустройства в случае производства земляных работ на земельном участке субъекта благоустройства;

- представителям управляющей организации в случае производства земляных работ на придомовой территории;

- специалисту администрации Подвязновского сельского поселения - в остальных случаях.

Разрешение с отметкой представителей о восстановлении благоустройства и дорожного покрытия сдается в администрацию Подвязновского сельского поселения с исполнительными схемами.

5.5.20. На аварийном участке дороги, улицы необходимо обеспечить:

- безопасность дорожного движения;

- ликвидацию образовавшейся наледи в зимний период.

5.5.21. Порядок производства земляных работ и выдача разрешений на производство земляных работ на территории Подвязновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

5.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

5.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

5.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

5.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

5.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

5.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из профилированных металлических листов из оцинкованной стали или алюминия, быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

5.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

5.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

5.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

5.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

5.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

5.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

5.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

5.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
- закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

5.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

5.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

5.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

5.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

5.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения обеспечивает застройщик.

5.7. Благоустройство территории при проведении восстановительных работ

5.7.1. Производство дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство соответствующих работ, выданного администрацией поселения и договора по восстановлению нарушенного благоустройства, в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения.

5.7.2. Аварийные работы проводятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Подвязновского сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок в порядке, установленном муниципальным правовым актом Подвязновского сельского поселения.

5.7.3. Разрешение на производство работ выдается администрацией поселения (или уполномоченным ею органом) при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией Подвязновского сельского поселения;
- календарного графика производства работ, а также соглашения (договора) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться соответствующие работы.

5.7.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Подвязновского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.7.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение (ордер) на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Подвязновского сельского поселения в разрешении (ордере).

5.7.6. В течение 24 часов после окончания работ, независимо от времени года, восстановление покрытия проезжей части дороги должно быть восстановлено в пределах обеспечения безаварийного движения транспорта и возможности выполнения механизированной уборки. Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции в сроки, указанные в соглашении (договоре) о восстановлении нарушенного благоустройства, но не позднее 1 месяца - в весенне-летний период, и не позднее 2 месяцев - в осенне-зимний период.

5.7.7. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

5.7.8. Лица, производящие работы, должностные лица, ответственные за производство дорожных, строительных, аварийных и других земляных работ, обязаны осуществлять ведение работ в соответствии с настоящими Правилами, строительными нормами, правилами, техническими регламентами, стандартами, другими нормативными актами в сфере строительства и производства работ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения.

5.7.9. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

5.7.10. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

5.7.11. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

5.7.12. Для защиты крышек колодцев, а также деревьев и кустарников от повреждений должны применяться оградительные щиты.

5.7.13. В ночное время неработающие механизмы и машины должны убираться с проезжей части дорог.

5.7.14. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта, с наступлением темноты место работы должно быть освещено фонарями с красным светом, оборудовано информационной табличкой, в которой указываются:

- наименование лица (подрядчика), осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона ответственного за производство работ лица;
- реквизиты разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- наименование органа, выдавшего разрешение, и органов администрации Подвязновского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля за проведением земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при производстве работ устанавливаются в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Для обеспечения безопасности прохода пешеходов лица, производящие земляные работы, обязаны устанавливать настилы и мостики с перилами на расстоянии не менее, чем 200 м друг от друга.

5.7.15. В случае если выполнение дорожных, строительных и других земляных работ невозможно без прекращения движения автотранспорта по участку дороги или улицы, они выполняются после принятия соответствующего постановления администрации Подвязновского сельского поселения.

Подрядные организации, получившие разрешение на производство соответствующих работ, обязаны известить о сроках начала и окончания указанных работ население, учреждения и предприятия, экстренные оперативные службы города через средства массовой информации, если такие работы могут повлечь изменение маршрутов движения общественного транспорта, в срок не позднее 3 рабочих дней до начала и окончания соответствующих работ.

5.7.16. Подрядные организации и лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за некачественное выполнение указанных работ и восстановление элементов (объектов) нарушенного благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

5.7.17. Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.18. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.19. Администрация Подвязновского сельского поселения, выдавшая разрешение на производство работ, имеет право аннулировать разрешение на ведение работ в случае нарушения порядка проведения соответствующих видов работ, определяемого нормами действующего законодательства, а также условий производства работ (срок, способ ведения работ), установленных в ордере, с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.7.20. Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения, орган, на который администрацией Подвязновского сельского поселения возложены полномочия в сфере санитарной очистки и благоустройства, а также граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством направления обращений (заявлений, жалоб) в администрацию Подвязновского сельского поселения, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7.21. При просрочке обязательств по восстановлению нарушенного при производстве земляных работ благоустройства территории более, чем на 10 календарных дней, а также в случаях некачественного

восстановления благоустройства, орган, выдавший разрешение (ордер) на производство земляных работ, организует выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения с последующим взысканием с виновных лиц понесенных расходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.22. При производстве дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения запрещается:

- производить дорожные, строительные и другие земляные работы на территории поселения без разрешения (ордера) на их производство, выданного администрацией Подвязновского сельского поселения;
- производить на территории памятников истории и культуры земляные работы, создающие угрозу их повреждения, разрушения или уничтожения, без разрешения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия;
- повреждать существующие сооружения, коммуникации, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- доставка материалов к месту работ ранее срока начала работ, установленного в разрешении;
- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц и дорог;
- производить откачку воды из колодцев, траншей и котлованов на газоны, территорию зеленых насаждений, тротуары и проезжую часть улиц и дорог;
- оставлять на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- занимать излишние (неустановленные в разрешении на производство работ) площади под складирование строительных материалов, огораживать территории, выходящие за установленные в разрешении границы;
- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд транспорта и движение пешеходов;
- засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев и кюветы, перепускные трубы и дренажи, проезжую часть дорог, улиц, тротуары, территории, не выделенные для производства работ.

5.8. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.8.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.8.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Куликовского сельского поселения запрещено.

5.8.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.8.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.8.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.8.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.8.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.8.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.8.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.8.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, выносного меню и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.8.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.9. Участие в организации сбора и вывоза отходов

5.9.1. Организация работ по сбору и вывозу мусора осуществляется управляющими жилищным фондом организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами со специализированными предприятиями (региональными операторами), в пределах занимаемой либо обслуживаемой ими территории.

Вывоз мусора осуществляется на отведенные и оборудованные, в соответствии с законодательством полигоны, специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ.

5.9.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях, а при их отсутствии – внутри зданий и сооружений (в том числе временных). Вывоз отходов на полигон ТБО осуществляется специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.

5.9.3. Вывоз мусора должен осуществляться в районах многоквартирных домов – в соответствии с договорами со специализированной организацией, при этом место складирования должно иметь ограждение и твердое покрытие. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора с придомовых территорий и контейнерных площадок, расположенных на территориях многоквартирных домов при отсутствии информации о гражданах, осуществляющих их вынос, (осуществляют организации, управляющие жилищным фондом (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные потребительские кооперативы) на основании договора, заключенного со специализированной организацией.

Собственники твердых коммунальных отходов заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора (пункт 4 статьи 24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ).

В соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года, собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечить обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

Вывоз твердых коммунальных отходов в частном секторе осуществляется не реже одного раза в неделю в соответствии с договором со специализированной организацией (региональным оператором), при этом место временного складирования определяется общим собранием домовладельцев квартала частной застройки и может изменяться по согласованию с исполнителями услуги. В случае принятия общим собранием домовладельцев решения о временном размещении отходов на одном и том же участке постоянно, данное решение должно быть согласовано с владельцем (физическим, юридическим лицом) на прилегающей территории которого осуществляется размещение отходов, площадка для их размещения должна иметь твердое покрытие, оборудованное за счет средств домовладельцев и информационную доску с указанием времени складирования отходов. При изменении данного решения демонтаж покрытия и восстановление газона на участке производится также за счет домовладельцев. Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные разъясняют населению порядок сбора и вывоза мусора на территории муниципального образования определяют лиц, ответственных за состояние мест временного складирования отходов, выдают предписания, направленные на устранение нарушений, содействуют домовладельцам в организации собраний по определению мест сбора отходов и хранят их протоколы.

Запрещается размещение мест временного складирования отходов на территории, прилегающей к пустующим домовладениям и неосвоенным земельным участкам.

Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные осуществляют общественный контроль исполнения работ по сбору и вывозу мусора на закрепленной территории совместно с исполнителем услуг, подписывают акт о нарушении и предоставляют его органу, осуществляющему надзор за исполнением настоящих правил в день, следующий за днем выполнения работ для последующего принятия мер по имеющимся нарушениям, направляют своих представителей для участия в составлении административных материалов.

Вынос твердых бытовых отходов домовладельцами производится в пакетах, не превышающих 10 килограмм каждый, исключающих их просыпание, в день вывоза не позднее времени указанного в графике для конкретного места временного сбора твердых бытовых отходов. Если не определено место общего складирования твердых бытовых отходов в частном секторе, то около каждого домовладения должен быть установлен столбик, не менее 1.5 м высотой, оборудованный крючками, на которые подвешиваются пакеты с отходами.

При наличии у домовладельцев договора на централизованный вывоз отходов, связанных с деятельностью на приусадебном участке и прилегающей территории к домовладению, их вынос осуществляется один раз в неделю после 17 часов, в день предшествующий дню вывоза. Вывоз

крупногабаритных отходов и строительного мусора осуществляется гражданами по отдельному договору со специализированной организацией.

5.9.4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров тары и пакетов в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5.9.5. Переполнение контейнеров, бункеров мусором не допускается.

5.9.6. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения определяются администрацией Подвязновского сельского поселения по заявкам управляющих жилищным фондом организаций и собственников земельного участка на территории, которого устанавливается контейнерная площадка, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами территориального общественного самоуправления (при наличии). Установка контейнерной площадки для нескольких многоквартирных домов согласовывается с организациями, управляющими многоквартирными домами или старшими домов.

5.9.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.9.8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров без согласования в установленном порядке.

5.9.9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.9.10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.9.11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение, обработку и дезинфекцию контейнеров и бункеров возлагается на организации, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

5.9.12. Контейнеры и бункеры должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

5.9.13. Контейнеры, бункеры и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

5.9.14. На рынках, парках, садах, зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты, около временных торговых сооружений, объектов выносной торговли (киоски) должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

5.9.15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения.

5.9.16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

5.9.17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

5.11. Требования к содержанию наружного освещения

5.11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Подвязновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.12.1. Размещение на территории Подвязновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

5.12.2. На территории Подвязновского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-

печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.12.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.12.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Подвязновского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Подвязновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Подвязновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежеснежного покрова, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Подвязновского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №38-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Подвязновского сельского поселения организуется администрацией Подвязновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Подвязновского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Подвязновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Подвязновского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Подвязновского сельского поселения – администрацией Подвязновского сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением Совета Подвязновского сельского поселения.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.18. Использование территории для выгула домашних животных

5.18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Подвязновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.18.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.19. Содержание домашних животных

5.19.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Куликовского сельского поселения запрещается.

5.19.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.19.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.19.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.19.5. Запрещается содержать животных и птицы в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.19.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.20. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.20.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.20.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.20.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.20.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.20.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Подвязновского сельского поселения.

5.20.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.20.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.20.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.20.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.20.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.20.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.21. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.21.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.21.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.21.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.21.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.21.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.21.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.21.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5. 22. Детские площадки

5.22.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.22.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.22.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.22.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.22.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.23. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.23.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.23.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;

- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.24. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.24.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.24.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.24.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.24.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.24.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.24.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.24.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгреба и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.24.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Подвязновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Подвязновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:- совместное определение целей и задач по развитию территории;- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;- консультации по предполагаемым типам озеленения;- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо

наблюдательного совета проекта);- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:- особо ценные;- исторические;- реликтовые;- хвойные. Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Подвызновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 21

с. Подвязновский

**О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Устава Подвязновского сельского поселения, Положения о порядке проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении, утвержденного Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 29.06.2009 г. № 18 с изменениями, внесенными решением Совета Подвязновского сельского поселения от 13.11.2019 г. № 28, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 06.12.2017 года на 14.00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25, администрация Подвязновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов принимаются в письменном виде до 04.12.2017 г., кроме праздничных и выходных дней, с 8.30 ч по 16.00 ч. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25, помещение администрации Подвязновского сельского поселения, телефон 31-72-28.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

Председатель:

Комиссаров М.А. - Глава Подвязновского сельского поселения;

Секретарь:

Губайдулина Е.В. - заместитель главы администрации Подвязновского сельского поселения;

Члены:

Куфтина Н.А. - старший бухгалтер администрации Подвязновского сельского поселения;

Заботина М.С. - начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселения администрации Ивановского муниципального района;

Илюшова Т.А. - депутат Совета Подвязновского сельского поселения третьего созыва;

Коробов А.Ю. - депутат Совета Подвязновского сельского поселения третьего созыва.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2017 год

№ __

с. Подвязновский

**О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Подвязновского сельского поселения:

1. На 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 10 564 360,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 10 564 360,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2019 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 191 800,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 191 800,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2020 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 150 000,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 150 000,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Подвязновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2018 году в сумме 5 127 960,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 3 697 000,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 3 621 900,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 851 600,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 851 600,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 851 600,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Подвязновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Подвязновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2018 году в сумме 2 086 500,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 191 300,00 рублей;

б) в 2019 году в сумме 2 089 400,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 194 200,00 рублей;

в) в 2020 году в сумме 2 091 100,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 195 900,00 рублей;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 50 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 50 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 50 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Подвязновского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Подвязновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Подвязновского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Подвязновского сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 458 500,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 464 300,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 467 700,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 91 700,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 92 900,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 93 500,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 г. № __

Нормативы отчислений в бюджет Подвязновского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

(в процентах)	
Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 584 800,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 005 200,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 005 200,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 700,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 820 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	120 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	120 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	1 700 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	300 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	558 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	188 400,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	174 000,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	174 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	14 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	200 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	200 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	200 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	200 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 979 560,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 979 560,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 712 100,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 712 100,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 712 100,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 740 229,63
000 2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 264 560,00

002 2 02 35082 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 264 560,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151 300,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151 300,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	851 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	851 600,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	851 600,00
ВСЕГО:		10 564 360,00

Приложение 3
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» декабря 201__ г. №__

Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 643 200,00	4 676 500,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 038 600,00	2 071 900,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 038 600,00	2 071 900,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 033 400,00	2 066 700,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500,00	2 500,00

182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 700,00	2 700,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 845 000,00	1 845 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	125 000,00	125 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	125 000,00	125 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 720 000,00	1 720 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00	1 400 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00	1 400 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	320 000,00	320 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	320 000,00	320 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,00	1 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 200,00	1 200,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 200,00	1 200,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	558 400,00	558 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	188 400,00	188 400,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	174 000,00	174 000,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	174 000,00	174 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 400,00	14 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	14 000,00	14 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00	370 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00	370 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	370 000,00	370 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	200 000,00	200 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	200 000,00	200 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	200 000,00	200 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	200 000,00	200 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 548 600,00	4 473 500,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 548 600,00	4 473 500,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 544 000,00	3 463 500,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 544 000,00	3 463 500,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 544 000,00	3 463 500,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	153 000,00	158 400,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00	158 400,00
002 2 02 35115 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00	158 400,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	851 600,00	851 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	851 600,00	851 600,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	851 600,00	851 600,00
ВСЕГО:		9 191 800,00	9 150 000,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Подвязновского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Подвязновского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 15001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35082 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

011	1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 г. № ____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Подвязновского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Подвязновского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					10 564 360,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5 007 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			675 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		675 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		675 600,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000010		675 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000010		675 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 228 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 228 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		3 228 400,00
Местная администрация	002	01	04	99100001030		2 695 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99100001030	100	2 274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99100001030	200	335 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99100001030	800	85 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99100001030		517 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99100001030	500	517 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99100001030		16 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	002	01	04	99100001030	100	16 200,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			351 200,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		351 200,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		351 200,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		351 200,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	0910111000		351 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	0910111000	200	351 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 659 700,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			535 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		535 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		535 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		535 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	420 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	05	01	0820144090		115 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	0820144090	200	115 200,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			19 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		19 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		19 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		19 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	0210111000		19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	0210111000	200	19 200,00
Благоустройство	002	05	03			1 105 300,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 105 300,00

Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		551 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		551 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101П1090		551 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101П1090	200	551 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		554 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		554 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛ10		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛ10	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201П8090		509 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201П8090	200	509 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				5 000,00
Молодежная политика	002	07	07			5 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		5 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		5 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1090		5 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1090	500	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 997 500,00
Культура	002	08	01			1 997 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		1 253 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		81 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1090	500	81 800,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		1 171 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		1 171 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03201Б2090		1 171 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2090	500	1 171 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		743 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		743 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		743 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	08201Я4090		743 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4090	200	743 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1 300 560,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1090		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1090	300	36 000,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			1 264 560,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения"	002	10	04	0100000000		1 264 560,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130000000		1 264 560,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000		1 264 560,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820		1 264 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400	1 264 560,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				83 300,00
Физическая культура	002	11	01			83 300,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		83 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		83 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		83 300,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2090		53 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2090	500	53 300,00
ВСЕГО:						10 564 360,00

Приложение 7
к решению Совета Подвязновского сельского поселения
от «__» _____ г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					9 191 800,00	9 150 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 837 900,00	4 976 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			675 600,00	675 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99000000000		675 600,00	675 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П00000000		675 600,00	675 600,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		675 600,00	675 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	675 600,00	675 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 193 200,00	3 193 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99000000000		3 193 200,00	3 193 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П00000000		3 193 200,00	3 193 200,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 660 000,00	2 660 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	002	01	04	99П000П030	100	2 274 700,00	2 274 700,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2090	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3090		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3090	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э309П		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э309П	200	20 000,00	20 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э409П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э409П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвызновского сельского поселения"	002	01	13	08000000000		522 200,00	659 100,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	08200000000		522 200,00	659 100,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	08201000000		522 200,00	659 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвызновского сельского поселения	002	01	13	08201Я4090		522 200,00	659 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4090	200	522 200,00	659 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99000000000		337 400,00	339 100,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000		337 400,00	339 100,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж0000П990		194 200,00	195 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж0000П990	500	194 200,00	195 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		137 000,00	137 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	137 000,00	137 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		6 200,00	6 200,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	6 200,00	6 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				153 000,00	158 400,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	002	02	03			153 000,00	158 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99000000000		153 000,00	158 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99800000000		153 000,00	158 400,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		153 000,00	158 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	138 700,00	138 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	14 300,00	19 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				8 700,00	8 700,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			8 700,00	8 700,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		8 700,00	8 700,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		8 700,00	8 700,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		8 700,00	8 700,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	002	03	10	10101Г2090		8 700,00	8 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2090	200	8 700,00	8 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				401 200,00	401 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		50 000,00	50 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж00000000		50 000,00	50 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	50 000,00	50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			351 200,00	351 200,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		351 200,00	351 200,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		351 200,00	351 200,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		351 200,00	351 200,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		351 200,00	351 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	04	09	09101Л10И0	200	351 200,00	351 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИО	200	45 000,00	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	112011Ц8090		967 100,00	709 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112011Ц8090	200	967 100,00	709 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				5 000,00	5 000,00
Молодежная политика	002	07	07			5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	05000000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	05100000000		5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	05101000000		5 000,00	5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1090		5 000,00	5 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1090	500	5 000,00	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 735 400,00	1 807 300,00
Культура	002	08	01			1 735 400,00	1 807 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении"	002	08	01	03000000000		1 253 600,00	1 253 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	03100000000		81 800,00	81 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	03101000000		81 800,00	81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03101Б1090		81 800,00	81 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1090	500	81 800,00	81 800,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	03200000000		1 171 800,00	1 171 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	03201000000		1 171 800,00	1 171 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03201Б2090		1 171 800,00	1 171 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2090	500	1 171 800,00	1 171 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	08000000000		481 800,00	553 700,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	08200000000		481 800,00	553 700,00

Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		481 800,00	553 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	08201Я4090		481 800,00	553 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4090	200	481 800,00	553 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36 000,00	36 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		36 000,00	36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		36 000,00	36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1090		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1090	300	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				83 300,00	83 300,00
Физическая культура	002	11	01			83 300,00	83 300,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		83 300,00	83 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		83 300,00	83 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		83 300,00	83 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивных массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1090	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1090		30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	04101Д2090		53 300,00	53 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2090	500	53 300,00	53 300,00
ВСЕГО:						9 191 800,00	9 150 000,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Подвязновского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 007 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	675 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 228 400,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 053 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		151 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	151 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		8 700,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	8 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		351 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	351 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 659 700,00
Жилищное хозяйство	05	01	535 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	19 200,00
Благоустройство	05	03	1 105 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5 000,00
Молодежная политика	07	07	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 997 500,00
Культура	08	01	1 997 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1 300 560,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	1 264 560,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		83 300,00
Физическая культура	11	01	83 300,00
ВСЕГО:			10 564 360,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Подвязновского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 837 900,00	4 976 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	675 600,00	675 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 193 200,00	3 193 200,00

Резервные фонды	01	11	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	919 100,00	1 057 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		153 000,00	158 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	153 000,00	158 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		8 700,00	8 700,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	8 700,00	8 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		401 200,00	401 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	50 000,00	50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	351 200,00	351 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 931 300,00	1 673 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	420 000,00	420 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	19 200,00	19 200,00
Благоустройство	05	03	1 492 100,00	1 234 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5 000,00	5 000,00
Молодежная политика	07	07	5 000,00	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 735 400,00	1 807 300,00
Культура	08	01	1 735 400,00	1 807 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		83 300,00	83 300,00
Физическая культура	11	01	83 300,00	83 300,00
ВСЕГО:			9 191 800,00	9 150 000,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения"	0100000000		1 300 560,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1090		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1090	300	36 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130000000		1 264 560,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130100000		1 264 560,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		1 264 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	1 264 560,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения"	0200000000		19 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		19 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		19 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш0010		19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш0010	200	19 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении"	0300000000		1 253 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		81 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	03101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1090	500	81 800,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		1 171 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		1 171 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	03201Б2090		1 171 800,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2090	500	1 171 800,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения"	0400000000		83 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		83 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		83 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	04101Д2090		53 300,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2090	500	53 300,00
Муниципальная программа "Молодежь Подвязновского сельского поселения"	0500000000		5 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		5 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	05101Ю1090		5 000,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1090	500	5 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	0700000000		59 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		59 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		59 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1090		2 600,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2090		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2090	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3090	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э309П		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э309П	200	20 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э409П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э409П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	0800000000		1 938 200,00

Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		1 938 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		1 938 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	420 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	08201Я4090		1 518 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4090	200	1 518 200,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения"	0900000000		351 200,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		351 200,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		351 200,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		351 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	351 200,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	1000000000		8 700,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		8 700,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		8 700,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	10101Г2090		8 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2090	200	8 700,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения"	1100000000		1 105 300,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		551 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		551 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1090		551 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1090	200	551 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		554 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		554 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛЮО		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛЮО	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8090		509 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8090	200	509 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 439 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		151 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		151 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	12 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		384 500,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		191 300,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	191 300,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		137 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	137 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		6 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	6 200,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 904 000,00
Глава муниципального образования	99П000П010		675 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	675 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 695 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	335 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	85 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		517 000,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	517 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030		16 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	16 200,00
ВСЕГО:			10 564 360,00

Приложение 11
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от «__» _____ г. №__

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения"	0100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		36 000,00	36 000,00

Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		36 000,00	36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1090			36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1090	300	36 000,00	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Подвыязновского сельского поселения"	0200000000		19 200,00	19 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		19 200,00	19 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		19 200,00	19 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		19 200,00	19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	19 200,00	19 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Подвыязновском сельском поселении"	0300000000		1 253 600,00	1 253 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		81 800,00	81 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		81 800,00	81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвыязновского сельского поселения	03101Б1090		81 800,00	81 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1090	500	81 800,00	81 800,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		1 171 800,00	1 171 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		1 171 800,00	1 171 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Подвыязновского сельского поселения	03201Б2090		1 171 800,00	1 171 800,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2090	500	1 171 800,00	1 171 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Подвыязновского сельского поселения"	0400000000		83 300,00	83 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		83 300,00	83 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		83 300,00	83 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвыязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1090		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1090	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвыязновском сельском поселении	04101Д2090		53 300,00	53 300,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2090	500	53 300,00	53 300,00
Муниципальная программа "Молодежь Подвыязновского сельского поселения"	0500000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		5 000,00	5 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи	05101Ю1090		5 000,00	5 000,00

Подвязновского сельского поселения					
Межбюджетные трансферты					
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	05101Ю1090	500	5 000,00	5 000,00	
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0700000000		59 500,00	59 500,00	
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		59 500,00	59 500,00	
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		59 500,00	59 500,00	
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1090		2 600,00	2 600,00	
Межбюджетные трансферты	07101Э1090	500	2 600,00	2 600,00	
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2090		3 700,00	3 700,00	
Межбюджетные трансферты	07101Э2090	500	3 700,00	3 700,00	
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3090		30 000,00	30 000,00	
Межбюджетные трансферты	07101Э3090	500	30 000,00	30 000,00	
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э309П		20 000,00	20 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э309П	200	20 000,00	20 000,00	
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э409П		3 200,00	3 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э409П	200	3 200,00	3 200,00	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения"	0800000000		1 424 000,00	1 632 800,00	
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		1 424 000,00	1 632 800,00	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		1 424 000,00	1 632 800,00	
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		420 000,00	420 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	420 000,00	420 000,00	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	08201Я4090		1 004 000,00	1 212 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4090	200	1 004 000,00	1 212 800,00	
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения"	0900000000		351 200,00	351 200,00	
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		351 200,00	351 200,00	
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		351 200,00	351 200,00	
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		351 200,00	351 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	351 200,00	351 200,00	

Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	1000000000		8 700,00	8 700,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		8 700,00	8 700,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		8 700,00	8 700,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях	10101Г2090		8 700,00	8 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2090	200	8 700,00	8 700,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения"	1100000000		1 492 100,00	1 234 400,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		480 000,00	480 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		480 000,00	480 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101П1090		480 000,00	480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101П1090	200	480 000,00	480 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		1 012 100,00	754 400,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		1 012 100,00	754 400,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012К110		45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012К110	200	45 000,00	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201П8090		967 100,00	709 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201П8090	200	967 100,00	709 400,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 459 200,00	4 466 300,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		153 000,00	158 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		153 000,00	158 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 700,00	138 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180			
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000	200	14 300,00	19 700,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		437 400,00	439 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	50 000,00	50 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		50 000,00	50 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	194 200,00	195 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		137 000,00	137 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	137 000,00	137 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		6 200,00	6 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	6 200,00	6 200,00

Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 868 800,00	3 868 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		675 600,00	675 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	675 600,00	675 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 660 000,00	2 660 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 274 700,00	2 274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	299 800,00	299 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	85 500,00	85 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		517 000,00	517 000,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	517 000,00	517 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030		16 200,00	16 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	16 200,00	16 200,00
ВСЕГО:			9 191 800,00	9 150 000,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Подвязновского сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 564 360,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 564 360,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 564 360,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 564 360,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 564 360,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 564 360,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 564 360,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 564 360,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Подвязновского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 191 800,00	-9 150 000,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 191 800,00	-9 150 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 191 800,00	-9 150 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 191 800,00	-9 150 000,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 191 800,00	9 150 000,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 191 800,00	9 150 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 191 800,00	9 150 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 191 800,00	9 150 000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 103

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №222
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на
территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №222 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 103 от 27.10.2017г.

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 222 от 29.12.2016г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта
на территории Тимошихского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017 — 2019 годы
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Плановый Объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет – 132,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 39,4 тыс.руб. 2018 год — 46,7 тыс.руб. 2019 год — 46,7 тыс.руб.

Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 №51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 №80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Тимошихском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 5 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 340 человек, что составляет чуть более 31% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
 - Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении не, а также ее износ;
 - Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.
- Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать

недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Тимошихского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Тимошихского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Тимошихского сельского поселения.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- Увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня,
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом,
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории поселения	чел.	Качество	140	140	140	150	150	150	150
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории поселения)	%	качество	11	13	13	13	13	13	14
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	2	2	3	3	4	6
5	Развитие видов спорта на территории Тимошихского с/п	ед	качество	2	2	3	3	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	11	27	46	99	120	147	149

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения». Срок реализации: 2014-2016г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы.

(тыс.руб.)

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	39,4	39,4	39,4	118,2	Бюджет поселения
1	Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения	39,4	39,4	39,4	118,2	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА

«Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2015 года.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество спортивных соревнований – на территории поселения	ед.	объем	14	14	15	15	17	19	20
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения	ед.	объем	20	25	30	35	40	40	45
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в поселении	чел.	Качество	140	140	140	150	150	150	150
4	Количество спортивных секций на территории поселения	Ед.	объем	2	2	2	3	5	5	5
5	Площадь территорий спортивных	м ²	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562

	сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения									
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.	Всего	Источники финансирования
Всего:	39,4	46,7	46,7	132,8	
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	14,4	14,0	14,0	42,4	Бюджет поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	25,0	32,7	32,7	90,4	Бюджет поселения

».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 104

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017г. №33 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017г. №33 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Н.А. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 27.10.2017г. № 104

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 03.05.2017г. № 33

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования
местного значения Тимошихского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет - 1 969,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1 199,5 тыс. руб., - 2018 г. - 770,3 тыс. руб., - 2019 г. - 0,0 тыс. руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Тимошихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Тимошихского сельского поселения расположено 31,493 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 20,9 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались, но не в полном объеме. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 70 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2017 - 2019 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик

автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета.

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2017	2018	2019
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	3,0	3,0	0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0	0
3	Разработка проектной документации, ед.	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	31,493	31,493	0
	в т.ч. установка и содержание дорожных знаков и искусственных неровностей, км	0	0	0
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	60	55	0

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	2017	2018	2019	Всего
Бюджет поселения	1 199,5	770,3	0	1 969,8
ВСЕГО	1 199,5	770,3	0	1 969,8

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего
1	Механизированная расчистка автодорог от снега	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	445,5	415,8	0	861,3
2	Вывоз снега			49,5	0	0	49,5
3	Поддержание полос обочин автодорог в чистоте (уборка обочин)			0,0	0,0	0	0,0
4	Окашивание обочин автодорог			30,0	50,0	0	80,0

5	Текущий ремонт дорог			674,5	304,5	0	979,0
6	Замена поврежденных дорожных знаков и стоек			0,0	0	0	0,0
ИТОГО:				1 199,5	770,3	0	1 969,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 105

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №219
«Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №219 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения»:
- Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 105 от 27.10.2017г.

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 219 от 29.12.2016 г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	-
Наименование Администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения; - Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет – 28,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2017 год — 14,4 тыс.руб. 2018 год — 7,0 тыс.руб. 2019 год — 7,0 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Тимошихском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2017-2019 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Тимошихском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Тимошихского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Тимошихского сельского поселения.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Тимошихского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Тимошихского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Тимошихском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-

кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения;
- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	4	4	4	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	25	27	30	33	35
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	качество	13	14	16	16	17

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства». Срок реализации 2017-2019г.г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Тимошихского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Тимошихском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2017г.	2018г.	2019г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	14,4	7,0	7,0	28,4	Бюджет сельского поселения
1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	14,4	7,0	7,0	28,4	Бюджет сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства
в Тимошихском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства».
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2017 – 2019 годы
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы»:

1. Укрепление системы мер органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по оказанию социальной и материальной помощи для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- поддержка детей и молодежи по месту их жительства.
2. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.
3. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Тимошихском сельском поселении.
4. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	4	4	4	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	25	27	30	33	35
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	объем	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений Ивановского муниципального района	%	качество	13	14	16	16	17

Мероприятия Подпрограммы

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований	ИТОГО по подпрограмме

		мероприятия	2017	2018	2019	
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	2017-2019	14,4	7,0	7,0	28,4
ВСЕГО:			14,4	7,0	7,0	28,4

».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 106

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016г. №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 106 от 27.10.2017г.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 220 от 29.12. 2016 г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017 - 2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность на территории
Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения; - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет – 135,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 65,0 тыс.руб. 2018 год — 35,0 тыс.руб. 2019 год — 35,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Тимошихском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Тимошихского сельского поселения входят 18 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение трех из населенных пунктов (д. Опольное, д. Ошуриха, д. ж.-д. ст. Ермолино) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 3 км. На территории поселения расположено 1 шт. – противопожарный гидрант (ОАО «РЖД»), 56 ед. – противопожарных водоемов. По состоянию на 01.01.2016 численность населения составляет 1047 чел.

В последние годы в Тимошихском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная решением Совета Тимошихского сельского поселения от 27.08.2010 №28. В рамках программы в 2011-2012 году был произведен ремонт дороги в д. Тимошиха и д. Петровское для обеспечения беспрепятственного подъезда к водисточнику, ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 15 населенных пунктов протяженностью 12,1 км, созданы две добровольные пожарные команды 3 разряда в населенном пункте – д. Тимошиха и д. ж.-д. ст. Ермолино.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Тимошихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения;

- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы:
- снижение числа пожаров;
 - повышение безопасности населения;
 - снижение материального ущерба от пожаров;
 - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

2. Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество пожаров	Ед.	3	5	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	2	2	2	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	100	100	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	24	24	24	30	30	30
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	15	15	15	15	15	15
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	100	100	100	100	100	100

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию программы	65,0	35,0	35,0	135,0	Бюджет поселения

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Тимошихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, содержание	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
		2017	2018	2019	Всего
ВСЕГО		65,0	35,0	35,0	135,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	15,0
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0

Обеспечение первичными средствами пожаротушения (приобретение огнетушителей, пожарного инвентаря, оборудования пожарных щитов)	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Создание условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения (расчистка от снега подъездных путей, очистка водоисточников, обустройство пирсов)	Бюджет поселения	30,0	0,0	0,0	30,0
Установка указателей у водоемов, направление к водоемам	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 107

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»: - Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 107 от 27.10.2017г.

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 221 от 29.12.2016 г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»

Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении, срок реализации 2017–2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объём финансирования Программы составляет – 1 815,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 677,8 тыс.руб. 2018 год — 568,8 тыс.руб. 2019 год — 568,8 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Тимошихский СК, Колбацкий СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Тимошихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Тимошихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Целевые показатели программы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	Ед.	объем	50	50	50	60	85	85	85
Число посещений социальных-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700
Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	5	5	5	5	7	7	7
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	50	50	55	55	55	60	60

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» предусмотрены 2 аналитические подпрограммы:

1. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2017-2019г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

2. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2017-2019г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)						
№ п/п	Наименование	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	677,8	568,8	568,8	1 815,4	Бюджет поселения
	в т.ч. по подпрограммам					
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	106,8	100,0	100,0	306,8	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	571,0	468,8	468,8	1 508,6	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	2017–2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	качество	50	50	50	60	85	85	85
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700

Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г.		Всего	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	67	106,8	85	100,0	85	100,0	306,8	Бюджет Тимошихского сельского поселения
в том числе: Межбюджетный трансферт		100,0		70,0		70,0	240,0	

ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017–2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Тимошихского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых формирований, всего	ед.	кол-во	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований ссамодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	кол-во	5	5	5	7	7	7	7
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	кол-во	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	кол-во	50	50	55	55	55	60	60
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	141	141	141	141	141	141	141
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	кв.м	кол-во	32	32	32	32	32	32	32

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г.		Всего	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Сумма	
Организация работы творческих коллективов и объединений,	200	571,0	200	468,8	200	468,8	1 508,6	Бюджет поселения

».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2017 г.

№ 108

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 108 от 27.10. 2017г.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 224 от 29.12. 2016г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017 - 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования Программы составляет— 3546,2 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 1798,7 тыс.руб. 2018 год — 930,2 тыс.руб. 2019 год — 817,3 тыс.руб

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения).

- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс. руб.)

Показатели	2014	2015	2016	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
аренда недвижимости	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Всего	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2019 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	3	15	3	5	5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание

Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2017-2019 г.	Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя:
	- изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2017-2019 гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2017г.	2018г.	2019г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	3546,2	1798,7	930,2	817,3
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	227,5	227,5	0,0	0,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	3318,7	1571,2	930,2	817,3

ПОДПРОГРАММА

«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2017	2018	2019	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2017г. – 35 объектов; 2018г. – 0 объект; 2019г. – 0 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	100,0	0,0	0,0	100,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение рыночной стоимости линии электроснабжения в д.ж-д.ст.Ермолино	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	7,5	0,0	0,0	7,5
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет 2017г. – земли сельхозназначения – 2 объекта, артезианская скважина – 1 объект	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	100,0	0,0	0,0	100,0
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Приобретение принтера	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	20,0	0,0	0,0	20,0
Итого				227,5	0,0	0,0	227,5

ПОДПРОГРАММА «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения ;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Ремонт обелисков павшим воинам ВОВ	3	3	3	3	3	3

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2017	2018	2019	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Всего:	Администрация поселения	Бюджет поселения	1571,2	930,2	817,3	3318,7
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев, Добрынский ФАП - электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			64,2	63,6	63,6	191,4
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			70,7	79,1	79,1	228,9
	Работы по ремонту системы отопления в здании: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А			40,5	0,0	0,0	40,5
	Возмещение затрат по отоплению здания: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А (электроэнергия)			106,8	184,0	184,0	474,8
	Возмещение затрат электроэнергии (скважина с.Колбацкое)			72,0	0,0	0,0	72,0
	Увеличение мощности электропринимающих устройств в здании: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А			36,7	0,0	0,0	36,7
	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			1,8	0,0	0,0	1,8
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			146,0	193,4	193,4	532,8
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – эл.энергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			17,8	29,0	29,0	75,8
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – водоснабжение (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			2,3	1,9	1,9	6,1
	Обслуживание пожарной сигнализации в Тимошихский СДК (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			18,5	19,6	19,6	57,7

Установка видеонаблюдения в д.ж-д.ст.Ермолино (перекресток ул.Кооперативная – ул.Советская)	20,0	0,0	0,0	20,0
Текущий ремонт Колбацкого СДК	60,0	0,0	0,0	60,0
Текущий ремонт Тимошихского СДК	70,6	0,0	0,0	70,6
Текущий ремонт муниципального имущества	481,4	265,8	152,9	900,1
Уборка помещения в сельских клубах Тимошиха, Колбацкое (2 человека ГПХ)	21,4	42,8	42,8	107,0
Работы по сносу клуба в д.Тимошиха	100,0	0,0	0,0	100,0
Возмещение затрат за коммунальные услуги по муниципальным жилым помещениям из-за отсутствия квартиросъемщиков	52,6	51,0	51,0	154,6
Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья	8,4	0,0	0,0	8,4
Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор)	164,6	0,0	0,0	164,6
Экспертиза обоснованности среднего размера платы за найм, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений	14,9	0,0	0,0	14,9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2017 г.

№ 109

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 109 от 27.10.2017г.

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 217 от 29.12 2016г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», срок реализации: 2017 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	- Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения. - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет - 2 697,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1291,8 тыс. руб., - 2018 г. - 743,9 тыс. руб., - 2019 г. - 661,7 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Решение задач благоустройства Тимошихского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1097 человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 50% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опиловка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- развитие культурного отдыха населения;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

3. Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	5	7	10	10	12	15

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2017–2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	2 697,4	1291,8	743,9	661,7	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1134,8	438,7	269,1	427,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1562,6	853,1	474,8	234,7	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	6,5	7,0	7,0	7,5	8,0

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	758,5	235,6	257,5	265,4	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	398,5	115,6	137,5	145,4	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	120,0	40,0	40,0	40,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	240,0	80,0	80,0	80,0	Бюджет поселения
2.	Разработка проектно-сметной документации	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
3.	Монтаж (строительство) линий уличного освещения	345,0	195,0	0,0	150,0	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4.	Плата за временное пользование опорами ЛЭП	31,3	8,1	11,6	11,6	
ИТОГО:		1134,8	438,7	269,1	427,0	

ПОДПРОГРАММА

**«Организация и содержание общественных мест
массового пребывания граждан на территории поселения»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500

Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	6	7	10	10	12	15

Мероприятия Подпрограммы

тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.
1	Ремонт памятников участникам в ВОВ - д. Тимошиха - с. Колбацкое, ул. Троицкая - д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная	28,9	20,0	20,0
2	Уборка территории поселения (аренда техники)	130,0	100,0	50,0
3	Окашивание территории поселения	50,0	50,0	50,0
4	Вырубка деревьев на территории поселения	100,0	50,0	50,0
5	Изготовление указателей с названием улиц	10,0	0,0	0,0
6	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	100,0	0,0
7	Установка досок объявлений	10,0	0,0	0,0
8	Ремонт детских площадок	33,8	108,8	20,0
9	Уборка территории поселения от мусора (ГПХ)	36,0	36,0	36,0
10	Отлов безнадзорных животных	0,0	0,0	0,0
11	Покупка контейнерных площадок	30,0	0,0	0,0
12	Уборка территории (демонтаж аварийных объектов)	100,0	0,0	0,0
13	Приобретение песка для детских площадок	13,0	0,0	0,0
14	Приобретение для ремонта контейнерных площадок расходных материалов (гвозди, краска, кисти, перчатки)	2,0	0,0	0,0
15	Приобретение елочных украшений	20,0	0,0	0,0
16	Приобретение элементов для детской площадки	0,0	0,0	0,0
17	Приобретение расходных материалов для субботников	5,0	10,0	8,7
18	Приобретение малых архитектурных форм	0,0	0,0	0,0
19	Приобретение запрещающих знаков	0,0	0,0	0,0
20	Приобретение рассады (цветы, саженцы)	0,0	0,0	0,0
21	Транспортные услуги по доставке артиллерийского орудия	25,0	0,0	0,0
22	Устройство площадки вокруг артиллерийского орудия и установка металлического ограждения	69,4	0,0	0,0
23	Очистка водоотводных каналов	30,0	0,0	0,0
24	Приобретение щебня	70,0	0,0	0,0
	Межбюджетный трансферт за организацию ритуальных услуг	90,0	0,0	0,0
ИТОГО		853,1	474,8	234,7

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от «16» ноября 2017 г.

№ 80

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний
по проекту бюджета Тимошихского сельского поселения
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Тимошихского сельского поселения от 30.06.2009 №4 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 07 декабря 2017 года на 14:00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30, администрация Тимошихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 8:30 ч. до 12:00 ч. и с 12:30 ч. до 15:00 ч. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30, администрация Тимошихского сельского поселения.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

Председатель: Зайцев Николай Александрович – глава Тимошихского сельского поселения,

Секретарь: Жаркова Светлана Анатольевна – заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения,

Члены:

Ашмаева А.М. – ведущий специалист администрации Тимошихского сельского поселения;

Лунева Е.М. – депутат Совета Тимошихского сельского поселения;

Косов М.В. – депутат Совета Тимошихского сельского поселения;

Макаров Р.В. – куратор Тимошихского сельского поселения.

Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационные бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского района».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

ПРОЕКТ.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2017 г.

д. Тимошиха

№ _____

**О бюджете Тимошихского сельского поселения
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Тимошихского сельского поселения:

1. На 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 232 920,00 рублей.

- 2) общий объем расходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 232 920,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
2. На 2019 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 168 120,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 168 120,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
3. На 2020 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 184 620,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 7 184 620,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Тимошихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Тимошихского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:
 - 1) из областного бюджета:
 - а) в 2018 году в сумме 4 363 200,00 рублей;
 - б) в 2019 году в сумме 4 293 400,00 рублей;
 - в) в 2020 году в сумме 4 294 900,00 рублей.
 - 2) из бюджета Ивановского муниципального района:
 - а) в 2018 году в сумме 1 658 600,00 рублей;
 - б) в 2019 году в сумме 1 658 600,00 рублей;
 - в) в 2020 году в сумме 1 658 600,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Тимошихского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов:
 - 1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тимошихского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:
 - а) в 2018 году в сумме 809 400,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 4 000,00 рублей;
 - б) в 2019 году в сумме 809 400,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 4 000,00 рублей;
 - в) в 2020 году в сумме 809 500,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 4 100,00 рублей.
 - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 10 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 10 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 10 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Тимошихского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Тимошихского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Тимошихского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Тимошихского сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 121 100,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 121 600,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 123 100,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 24 200,00 рублей;

- на 2019 год в сумме 24 300,00 рублей;

- на 2020 год в сумме 24 600,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения

- Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Тимошихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

Н.А. Зайцев.

Председатель Совета

Тимошихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

А.П. Спиридонова.

Приложение №1
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от __. __.2017г. №__

Нормативы отчислений

**в бюджет Тимошихского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету
и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными
органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов**

(в процентах)

Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение №2
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от __. __. 2017г. №__

**Показатели доходов
бюджета Тимошихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 211 120,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	250 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	250 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	545 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	30 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	515 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	260 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	260 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	255 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	255 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 800,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 800,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 800,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	238 320,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества	13 320,00

	бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	13 320,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 320,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	175 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	175 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	175 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	175 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 021 800,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 021 800,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 302 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 302 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 302 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60 600,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	1 658 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 658 600,00

002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 658 600,00
ВСЕГО:		7 232 920,00

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 216 120,00	1 231 120,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	250 000,00	250 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	250 000,00	250 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250 000,00	250 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	550 000,00	565 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	30 000,00	35 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30 000,00	35 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	520 000,00	530 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	260 000,00	260 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	260 000,00	260 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	260 000,00	270 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	260 000,00	270 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 800,00	2 800,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 800,00	2 800,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 800,00	2 800,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	238 320,00	238 320,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 320,00	13 320,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных	13 320,00	13 320,00

	учреждений)			
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 320,00	13 320,00	
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00	225 000,00	
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00	225 000,00	
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	225 000,00	225 000,00	
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	175 000,00	175 000,00	
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	175 000,00	175 000,00	
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	175 000,00	175 000,00	
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	175 000,00	175 000,00	
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 952 000,00	5 953 500,00	
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 952 000,00	5 953 500,00	
000 202 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 232 200,00	4 231 500,00	
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 232 200,00	4 231 500,00	
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 232 200,00	4 231 500,00	
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 200,00	63 400,00	
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00	
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00	
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	1 658 600,00	1 658 600,00	
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 658 600,00	1 658 600,00	
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 658 600,00	1 658 600,00	
ВСЕГО:		7 168 120,00	7 184 620,00	

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Тимошихского сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Тимошихского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 15001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	111 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение №5
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от __. __. 2017г. №__

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Тимошихского сельского поселения на 2018
и плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Тимошихского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					7 232 920,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 508 320,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			589 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		589 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		589 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		589 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	589 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 444 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 444 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		2 444 800,00
Местная администрация	002	01	04	991000П030		2 210 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	1 474 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	200	721 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	991000П030	800	13 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	991000П030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	991000П030		35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	991000П030	100	32 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00П030	200	3 000,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			463 820,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		69 900,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		69 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		69 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1100		1 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1100	500	1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2100		3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2100	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3100		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3100	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э310П		32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э310П	200	32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э410П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э410П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		326 720,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		326 720,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		326 720,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4100		326 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4100	200	326 720,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		67 200,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		67 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		4 000,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	4 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	002	01	13	99Ж007П110		54 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД100		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД100	200	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			60 600,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		60 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	60 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				35 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			35 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		35 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		35 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		35 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2100	200	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3100	200	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				770 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			770 300,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		770 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		770 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		770 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		770 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	770 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО						
Жилищное хозяйство	002	05				1 956 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	05	01			527 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		527 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		527 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		527 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		167 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	167 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4100		359 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4100	200	359 600,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			595 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101П00И0		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101П00И0	200	595 200,00
Благоустройство	002	05	03			833 900,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		833 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		269 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		269 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101П1100		269 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101П1100	200	269 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		564 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		564 800,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201П8100		474 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201П8100	200	474 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				7 000,00

Молодежная политика		002	07	07				7 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошхского сельского поселения"		002	07	07		0500000000		7 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"		002	07	07		0510000000		7 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"		002	07	07		0510100000		7 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошхского сельского поселения		002	07	07		051010110П		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		002	07	07		051010110П	200	7 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		002	08	08				812 700,00
Культура		002	08	08	01			812 700,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошхском сельском поселении"		002	08	08	01	0300000000		568 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"		002	08	08	01	0310000000		100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"		002	08	08	01	0310100000		100 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошхского сельского поселения		002	08	08	01	0310101100		70 000,00
Межбюджетные трансферты		002	08	08	01	0310101100	500	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошхского сельского поселения		002	08	08	01	031010110П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		002	08	08	01	031010110П	200	30 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"		002	08	08	01	0320000000		468 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"		002	08	08	01	0320100000		468 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошхского сельского поселения		002	08	08	01	0320101100		468 800,00
Межбюджетные трансферты		002	08	08	01	0320101100	500	468 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошхского сельского поселения"		002	08	08	01	0800000000		243 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"		002	08	08	01	0820000000		243 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"		002	08	08	01	0820100000		243 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества		002	08	08	01	0820101100		243 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		002	08	08	01	0820101100	200	243 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		002	10	10				36 000,00
Пенсионное обеспечение		002	10	10	01			36 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошхского сельского поселения"		002	10	10	01	0100000000		36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"		002	10	10	01	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"		002	10	10	01	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет		002	10	10	01	0110101100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		002	10	10	01	0110101100	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		002	11	11				46 700,00

Физическая культура	002	11	01			46 700,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		46 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		46 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		46 700,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д110П		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д110П	200	14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	002	11	01	04101Д2100		32 700,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2100	500	32 700,00
ВСЕГО:						7 232 920,00

Приложение №7
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от __. __. 2017г. № __

**Ведомственная структура расходов бюджета Тимошихского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					7 168 120,00	7 184 620,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 508 300,00	3 508 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			589 700,00	589 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		589 700,00	589 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		589 700,00	589 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		589 700,00	589 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	589 700,00	589 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 444 800,00	2 444 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 444 800,00	2 444 800,00

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 444 800,00	2 444 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 210 100,00	2 210 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 474 900,00	1 474 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	721 800,00	721 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	13 400,00	13 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		199 200,00	199 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	199 200,00	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		35 500,00	35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	32 500,00	32 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	3 000,00	3 000,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00	10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж00000000		10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			463 800,00	463 900,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		69 900,00	69 900,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		69 900,00	69 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		69 900,00	69 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1100		1 000,00	1 000,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1100	500	1 000,00	1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2100		3 700,00	3 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2100	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3100		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3100	500	30 000,00	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э310П		32 000,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э310П	200	32 000,00	32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э410П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э410П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		326 700,00	326 700,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		326 700,00	326 700,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		326 700,00	326 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4100		326 700,00	326 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4100	200	326 700,00	326 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		67 200,00	67 300,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		67 200,00	67 300,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		4 000,00	4 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	4 000,00	4 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		54 900,00	54 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	54 900,00	54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П1210		2 300,00	2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П1210	800	2 300,00	2 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД100		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД100	200	6 000,00	6 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02					61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03				61 200,00	63 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000			61 200,00	63 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000			61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180			61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100		61 000,00	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200		200,00	2 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03					35 000,00	35 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10				35 000,00	35 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошского сельского поселения"	002	03	10	1000000000			35 000,00	35 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000			35 000,00	35 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000			35 000,00	35 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2100			30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2100	200		30 000,00	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3100			5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3100	200		5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04					770 300,00	770 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09				770 300,00	770 300,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошского сельского поселения"	002	04	09	0900000000			770 300,00	770 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000			770 300,00	770 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000			770 300,00	770 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л1010			770 300,00	770 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л1010	200		770 300,00	770 300,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05					1 890 920,00	1 905 120,00
Жилищное хозяйство	002	05	01				337 100,00	336 400,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошского сельского поселения"	002	05	01	0800000000			337 100,00	336 400,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000			337 100,00	336 400,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000			337 100,00	336 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО			167 600,00	167 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200		167 600,00	167 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4100			169 500,00	168 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4100	200		169 500,00	168 800,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02				595 200,00	595 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошского сельского поселения"	002	05	02	0200000000			595 200,00	595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000			595 200,00	595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000			595 200,00	595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101П00ИО			595 200,00	595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101П00ИО	200		595 200,00	595 200,00
Благоустройство	002	05	03				958 620,00	973 520,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошского сельского поселения"	002	05	03	1100000000			958 620,00	973 520,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000			427 000,00	427 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000			277 000,00	277 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1100			277 000,00	277 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1100	200		277 000,00	277 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000			150 000,00	150 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102Ц100			150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102Ц100	200		150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000			531 620,00	546 520,00

Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		531 620,00	546 520,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	90 000,00	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201П8100		441 620,00	456 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201П8100	200	441 620,00	456 520,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				7 000,00	7 000,00
Молодежная политика	002	07	07			7 000,00	7 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошихского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		7 000,00	7 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		7 000,00	7 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		7 000,00	7 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	002	07	07	05101Ю110П		7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	05101Ю110П	200	7 000,00	7 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				812 700,00	812 700,00
Культура	002	08	01			812 700,00	812 700,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		568 800,00	568 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		100 000,00	100 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03101Б1100		70 000,00	70 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1100	500	70 000,00	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03101Б110П		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03101Б110П	200	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		468 800,00	468 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		468 800,00	468 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03201Б2100		468 800,00	468 800,00

Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2100	500	468 800,00	468 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		243 900,00	243 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		243 900,00	243 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		243 900,00	243 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4100		243 900,00	243 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4100	200	243 900,00	243 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36 000,00	36 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		36 000,00	36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		36 000,00	36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1100		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1100	300	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				46 700,00	46 700,00
Физическая культура	002	11	01			46 700,00	46 700,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		46 700,00	46 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		46 700,00	46 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		46 700,00	46 700,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д110П		14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д110П	200	14 000,00	14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	002	11	01	04101Д2100		32 700,00	32 700,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2100	500	32 700,00	32 700,00
ВСЕГО:						7 168 120,00	7 184 620,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Под раз- дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 508 320,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	589 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 444 800,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	463 820,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		35 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		770 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	770 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 956 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	527 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	595 200,00
Благоустройство	05	03	833 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		7 000,00
Молодежная политика	07	07	7 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		812 700,00
Культура	08	01	812 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		46 700,00
Физическая культура	11	01	46 700,00
ВСЕГО:			7 232 920,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Раз- дел	Подраз- дел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 508 300,00	3 508 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	589 700,00	589 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 444 800,00	2 444 800,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	463 800,00	463 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 200,00	63 400,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 200,00	63 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		35 000,00	35 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 000,00	35 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		770 300,00	770 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	770 300,00	770 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 890 920,00	1 905 120,00
Жилищное хозяйство	05	01	337 100,00	336 400,00
Коммунальное хозяйство	05	02	595 200,00	595 200,00
Благоустройство	05	03	958 620,00	973 520,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		7 000,00	7 000,00
Молодежная политика	07	07	7 000,00	7 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		812 700,00	812 700,00
Культура	08	01	812 700,00	812 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		46 700,00	46 700,00
Физическая культура	11	01	46 700,00	46 700,00
ВСЕГО:			7 168 120,00	7 184 620,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	0100000000		36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1100	300	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	0200000000		595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш0040		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш0040	200	595 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	0300000000		568 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		100 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б1100		70 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1100	500	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б110П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б110П	200	30 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		468 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		468 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03201Б2100		468 800,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2100	500	468 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	0400000000		46 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории"	0410000000		46 700,00

сельского поселения"				
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000			46 700,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101D110П			14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101D110П	200		14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	04101D2100			32 700,00
Межбюджетные трансферты	04101D2100	500		32 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошихского сельского поселения"	0500000000			7 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000			7 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000			7 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	05101Ю110П			7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101Ю110П	200		7 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения"	0700000000			69 900,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000			69 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000			69 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1100			1 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1100	500		1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2100			3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2100	500		3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3100			30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3100	500		30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э310П			32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э310П	200		32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э410П			3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э410П	200		3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	0800000000			1 097 820,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000			1 097 820,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000			1 097 820,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИ0			167 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИ0	200		167 600,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4100		930 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4100	200	930 220,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения"	0900000000		770 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		770 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		770 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10И0		770 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10И0	200	770 300,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения"	1000000000		35 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		35 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		35 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2100	200	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10101Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3100	200	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения"	1100000000		833 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		269 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		269 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1100		269 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1100	200	269 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		564 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		564 800,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8100		474 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8100	200	474 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 172 300,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		77 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		4 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	4 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми	99Ж007П110		54 900,00

датыми					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200			54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210				2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800			2 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД100				6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД100	200			6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800			10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000				3 034 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010				589 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100			589 700,00
Местная администрация	99П000П030				2 210 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100			1 474 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200			721 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800			13 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030				199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500			199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030				35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ИП030	100			32 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ИП030	200			3 000,00
ВСЕГО:					7 232 920,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2019 год	2019 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	0100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		36 000,00	36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		36 000,00	36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1100		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1100	300	36 000,00	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	0200000000		595 200,00	595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		595 200,00	595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		595 200,00	595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		595 200,00	595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	595 200,00	595 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	0300000000		568 800,00	568 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		100 000,00	100 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б1100		70 000,00	70 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1100	500	70 000,00	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б110П		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б110П	200	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		468 800,00	468 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		468 800,00	468 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03201Б2100		468 800,00	468 800,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2100	500	468 800,00	468 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского	0400000000		46 700,00	46 700,00

сельского поселения"						
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000			46 700,00		46 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000			46 700,00		46 700,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д110П			14 000,00		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д110П	200		14 000,00		14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	04101Д2100			32 700,00		32 700,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2100	500		32 700,00		32 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошихского сельского поселения"	0500000000			7 000,00		7 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000			7 000,00		7 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000			7 000,00		7 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	05101Ю110П			7 000,00		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101Ю110П	200		7 000,00		7 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения"	0700000000			69 900,00		69 900,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000			69 900,00		69 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000			69 900,00		69 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1100			1 000,00		1 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1100	500		1 000,00		1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2100			3 700,00		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2100	500		3 700,00		3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3100			30 000,00		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3100	500		30 000,00		30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э310П			32 000,00		32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э310П	200		32 000,00		32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э410П			3 200,00		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э410П	200		3 200,00		3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	0800000000			907 700,00		907 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000			907 700,00		907 000,00

Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		907 700,00	907 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		167 600,00	167 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	167 600,00	167 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4100		740 100,00	739 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4100	200	740 100,00	739 400,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошского сельского поселения"	0900000000		770 300,00	770 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		770 300,00	770 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		770 300,00	770 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	091011П10ИО		770 300,00	770 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	091011П10ИО	200	770 300,00	770 300,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошского сельского поселения"	1000000000		35 000,00	35 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		35 000,00	35 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		35 000,00	35 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2100		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2100	200	30 000,00	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10101Г3100		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3100	200	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошского сельского поселения"	1100000000		958 620,00	973 520,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		427 000,00	427 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		277 000,00	277 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	111011П100		277 000,00	277 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111011П100	200	277 000,00	277 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		150 000,00	150 000,00
Развитие сетей уличного освещения	111021С100		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111021С100	200	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		531 620,00	546 520,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		531 620,00	546 520,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	90 000,00	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	112011П8100		441 620,00	456 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112011П8100	200	441 620,00	456 520,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 172 900,00	3 175 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют комиссариаты	9980051180		61 200,00	63 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	61 000,00	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	200,00	2 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		77 200,00	77 300,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж0000П990		4 000,00	4 100,00
Межбюджетные трансферты	99Ж0000П990	500	4 000,00	4 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	99Ж0007П110		54 900,00	54 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007П110	200	54 900,00	54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж0007П210		2 300,00	2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж0007П210	800	2 300,00	2 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж000НД100		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж000НД100	200	6 000,00	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж000П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж000П0010	800	10 000,00	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П00000000		3 034 500,00	3 034 500,00
Глава муниципального образования	99П0000П010		589 700,00	589 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П0000П010	100	589 700,00	589 700,00
Местная администрация	99П0000П030		2 210 100,00	2 210 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П0000П030	100	1 474 900,00	1 474 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П0000П030	200	721 800,00	721 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П0000П030	800	13 400,00	13 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИП030		199 200,00	199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П000ИП030	500	199 200,00	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИИ030		35 500,00	35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000ИИ030	100	32 500,00	32 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000ИИ030	200	3 000,00	3 000,00
ВСЕГО:			7 168 120,00	7 184 620,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Тимошихского сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 232 920,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 232 920,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 232 920,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 232 920,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 232 920,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 232 920,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 232 920,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 232 920,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Тимошихского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 168 120,00	-7 184 620,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 168 120,00	-7 184 620,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 168 120,00	-7 184 620,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 168 120,00	-7 184 620,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 168 120,00	7 184 620,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 168 120,00	7 184 620,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 168 120,00	7 184 620,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 168 120,00	7 184 620,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «16» ноября 2017 г.

№ 81

д. Тимошиха

**Об утверждении Положения об установлении муниципальной
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы, выборные муниципальные должности
на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении**

В соответствии с ч.4 ст.7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», законом Ивановской области от 11.10.2016 №83-ОЗ «О внесении изменений в закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области», законом Ивановской области от 24.10.2005 №140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области» с целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно правовых актов Тимошихского сельского поселения, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Тимошихского сельского поселения:

- от 29.10.2010 №35 «Об утверждении Положения «Об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, проходившим муниципальную службу в Тимошихском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 16.11.2017 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности муниципальной службы,
выборные муниципальные должности на постоянной основе
в Тимошихском сельском поселении**

Настоящее Положение определяет условия предоставления права на муниципальную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении и принято с целью урегулирования отношений, связанных с пенсионным обеспечением вышеуказанных лиц.

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

1) муниципальная служба в Тимошихском сельском поселении - профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, и имеющая особенности регулирования вопросов трудовой деятельности (условий, прав, обязанностей, льгот и ограничений) муниципальных служащих;

2) выборное должностное лицо - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо Советом Тимошихского сельского поселения из своего состава или по конкурсу и замещающее выборную муниципальную должность на постоянной основе;

3) муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном Уставом Тимошихского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и законом Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения;

4) пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы или выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения, порядок установления которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания (вознаграждения), утраченного в связи с прекращением ими соответствующего вида деятельности при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с федеральным законодательством о страховых пенсиях в Российской Федерации;

5) денежное содержание (вознаграждение) — выплата, предусмотренная Положением об оплате труда лиц, замещавших должности муниципальной службы (выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Тимошихском сельском поселении;

6) оклад денежного содержания муниципального служащего - выплата, предусмотренная решением Совета Тимошихского сельского поселения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Тимошихском сельском поселении и состоящая из:

- месячного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы,
- месячного оклада за квалификационный разряд;

7) среднемесячное денежное содержание (вознаграждение) - доходы, которые учитываются для исчисления размера муниципальной пенсии за выслугу лет и приходившиеся на период службы;

8) 12 полных месяцев - период времени, состоящий из 12 месяцев работы, каждый из которых начинается с первого числа месяца и заканчивается последним числом месяца.

2. Право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в органах местного самоуправления Тимошихского сельского поселения при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Тимошихском сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется:

- 2017 год — 15 лет 6 месяцев,
- 2018 год — 16 лет,
- 2019 год — 16 лет 6 месяцев,
- 2020 год — 17 лет,
- 2021 год — 17 лет 6 месяцев,
- 2022 год — 18 лет,
- 2023 год — 18 лет 6 месяцев,
- 2024 год — 19 лет,
- 2025 год — 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы — 20 лет.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов трудовой деятельности на должностях муниципальной службы, должностях государственной гражданской службы, выборных муниципальных и государственных должностях, составляющих не менее 15 лет: периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Указанные в настоящем абзаце периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет распоряжением администрации Тимошихского сельского поселения на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного до дня увольнения с муниципальной службы или выборной должности и в совокупности не должны превышать пять лет.

2) увольнение с муниципальной службы не ранее достижения пенсионного возраста или установления инвалидности, препятствующей продолжению муниципальной службы, по следующим основаниям:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока действия трудового договора;
- в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- г) ликвидация органа местного самоуправления;
- д) сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления;
- е) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- ж) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- з) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие соответствующей работы в органе местного самоуправления;
- и) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

3) срок замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствующем году, составляет не менее:

- 2017 год — 1 год 6 месяцев,
- 2018 год — 2 года,
- 2019 год — 2 года 6 месяцев,
- 2020 год — 3 года,
- 2021 год — 3 года 6 месяцев,
- 2022 год — 4 года,
- 2023 год — 4 года 6 месяцев,
- 2024 год — 5 лет,
- 2025 год — 5 лет 6 месяцев,
- 2026 год — 6 лет,
- 2027 год — 6 лет 6 месяцев,
- 2028 год и последующие годы — 7 лет,

за исключением уволенных по основаниям, указанным в подпунктах «г» и «д» пункта 2 настоящей статьи.

4) достижение на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или наличие на момент увольнения пенсии по инвалидности, за исключением случаев увольнения по основаниям, указанным в подпунктах г) и д) пункта 2 настоящей статьи;

Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы после 01.08.2006 по основаниям, указанным в подпунктах а), б), в), е) пункта 2 настоящей статьи, не достигшие на момент увольнения с муниципальной службы возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее:

- 2017 год — 20 лет 6 месяцев,
- 2018 год — 21 год,
- 2019 год — 21 год 6 месяцев,
- 2020 год — 22 года,
- 2021 год — 22 года 6 месяцев,
- 2022 год — 23 года,
- 2023 год — 23 года 6 месяцев,
- 2024 год — 24 года,
- 2025 год — 24 года 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы — 25 лет,

из них перед увольнением с муниципальной службы не менее срока, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

5) Муниципальная пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности)».

4. Условия назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

1) замещение выборной муниципальной должности на постоянной основе не менее одного выборного срока;

2) прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий в связи с истечением выборного срока или досрочное прекращение лицом, замещающим выборную муниципальную должность на постоянной основе второго, последующего или иного повторного срока своих полномочий по следующим основаниям:

а) письменное заявление лица о сложении своих полномочий;

б) досрочное прекращение полномочий выборного должностного лица в соответствии с действующим законодательством и Уставом Тимошихского сельского поселения;

в) избрание и назначение на должность, занятие которой по закону или в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения несовместимо с выполнением полномочий выборного лица;

г) вступление в силу решения суда о признании выборов, в результате которых избрано выборное лицо, недействительными;

д) упразднение в установленном порядке муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение»;

3) достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или наличие пенсии по инвалидности на момент прекращения полномочий по выборной муниципальной должности.

Граждане, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе и не достигшие на момент прекращения своих полномочий возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если они замещали выборные муниципальные должности на постоянной основе не менее одного выборного срока.

5. Доходы, учитываемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении учитываются соответствующие выплаты денежного содержания (вознаграждения), установленные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, утвержденного в установленном порядке.

6. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

6.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания в соответствии с замещаемыми ими должностями за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного пунктом 1 раздела 3 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

6.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

6.3. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Тимошихском сельском поселении, исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию.

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, образованных в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения, а также с сокращением штата муниципальных служащих размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания, полученного муниципальным служащим за фактически отработанные полные месяцы, на количество этих месяцев.

6.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день прекращения им муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

В случае оформления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в порядке, установленном подпунктами г), д) пункта 2, абзацем 2 пункта 4 раздела 3 настоящего Положения, размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный 2,3 должностного оклада, не может быть менее 2,3 минимального должностного оклада, установленного для лиц, замещающих аналогичные должности муниципальной службы на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

7. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное вознаграждение лиц, замещавших выборные муниципальные должности в Тимошихском сельском поселении на постоянной основе, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

7.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Тимошихском сельском поселении на постоянной основе в течение одного выборного срока, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 4 настоящего Положения, в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности). При этом исполнение полномочий лицом, занимающим выборную муниципальную должность на постоянной основе в течение одного выборного срока, приравнивается к стажу, требуемому в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения. За каждый полный год стажа исполнения полномочий выборного должностного лица на постоянной основе либо иного периода трудовой деятельности, который в соответствии с действующим законодательством включается в стаж муниципальной службы, сверх одного выборного срока пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

7.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности без учета дополнительных выплат, установленных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Тимошихском сельском поселении.

7.3. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Тимошихском сельском поселении на постоянной основе, пенсия за выслугу лет исчисляется из расчета денежного вознаграждения по соответствующей выборной должности на дату увольнения.

7.4. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении до 01.08.2006г., сохраняется право на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии указанного стажа не менее 4-х лет в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности).

8. Минимальный размер пенсии за выслугу лет

Размер пенсии за выслугу лет, подлежащий к выплате, не может быть менее 3000 рублей.

9. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет

9.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

9.2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором обратился гражданин, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

9.3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается пожизненно.

9.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

3) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования;

4) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии, назначенной по федеральному законодательству о страховых пенсиях в Российской Федерации, на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

9.5. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: супругу (супруге), детям, внукам, родителям, братьям, сестрам -

независимо от их возраста и трудоспособности, в порядке, перечисленном в настоящем абзаце при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет, делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

9.6. Гражданам, имеющим право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления, назначается либо пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии

10.1. Принятие решения о назначении, определении размера, индексации, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, а также определение органа уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, устанавливаются распоряжением администрации Тимошихского сельского поселения.

10.2. Орган, осуществляющий назначение и выплату пенсии за выслугу лет, вправе требовать от физических лиц, а также от всех органов и организаций, независимо от форм собственности, представления документов необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также проверять обоснованность их выдачи в соответствии с законодательством.

10.3. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном (полустационарном) учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях». При смене получателем пенсии за выслугу лет места жительства в пределах территории Ивановской области на основании личного заявления получателя доставка данной пенсии осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания. В связи с выездом получателя пенсии за выслугу лет на постоянное жительство в другой субъект Российской Федерации или за пределы российской Федерации пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления на его счет в банке или иной кредитной организации или выплачивается по доверенности на территории Российской Федерации в рублях.

10.4. Пенсии, предусмотренные настоящим Положением, индексируются:

- при централизованном повышении должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), а при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов и (или) денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения), утверждаемый постановлением администрации Тимошихского сельского поселения;

- при централизованном повышении иных денежных выплат, предусмотренных Положением о системе оплаты труда лиц, проходивших муниципальную службу (замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе) в Тимошихском сельском поселении на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат, утверждаемый постановлением Тимошихского сельского поселения.

10.5. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в пункте 9.4 раздела 9 настоящего Положения, обязаны безотлагательно сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату пенсий за выслугу лет.

10.6. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, изложенных в пункте 10.5 настоящего Положения, подлежат удержанию органом, уполномоченным осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет.

10.7. Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства могут быть добровольно возвращены получателем в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску органа, уполномоченного осуществлять назначение и выплату пенсий за выслугу лет, переплата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование пенсии за выслугу лет

Финансирование пенсии за выслугу лет, а также доставка данной пенсии в пределах Ивановской области производятся за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 111

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121
«Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости
органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»»
(от 08.02.2016г. № 19, от 08.02.2017г. № 23, от 10.07.2017г. № 73)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.10.2017 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы Чернореченского
сельского поселения**

И.Е. Калашникова

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения 2017-2019г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общие суммы, в разрезе источника финансирования	Всего – 542,0 тыс. руб. 2017 год — 189,6 тыс. руб. 2018 год – 176,2 тыс. руб. 2019 год — 176,2 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы». Программа определяет цели, задачи и

основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Чернореченского сельского поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2013-2015 годы». Ее исполнение позволило включить Чернореченское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Чернореченского поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование целевого индикатора (показателя)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	200	250	300	350	400
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	40	50	60	65	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Чернореченским сельским поселением	2	2	2	2	2

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Бюджет сельского поселения	542,0	189,6	176,2	176,2

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей

района;

- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2017 — 2019 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня;

- расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района.

4. Мероприятия Программы

тыс. руб.

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований.			
		2017	2018	2019	Всего
1. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» СМИ	Бюджет сельского поселения	42,2	30,0	30,0	102,0
2. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,2	3,2	9,6
3. Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	36,6	36,6	36,6	109,8
4. Доступ к телефонной сети связи общего пользования, предоставление доступа к услугам интернет	Бюджет сельского поселения	55,4	55,4	55,4	166,2
5. Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	Бюджет сельского поселения	15,9	15,9	15,9	47,7
6. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского с/п, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет сельского поселения	1,4	1,4	1,4	4,2
7. Подписка на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	4,9	3,7	3,7	12,3
8. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
Всего по программным мероприятиям		189,6	176,2	176,2	542,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 112

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г.
№ 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18,
от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.10.2017 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы
Чернореченского сельского поселения**

И.Е. Калашникова

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 112 от 07.11.2017 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	Содержание муниципального имущества.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 1577,0 тыс. руб. 2017 – 745,8 тыс. руб. 2018 – 415,6 тыс. руб. 2019 – 415,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее – администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы:

В период с 2017г. по 2019г. годы администрации Чернореченского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;
- формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Целевые индикаторы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	%	69,4	100	100	100	100
Количество водных счетчиков	%	85,6	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	100	100	100	100	100

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Содержание муниципального имущества (сроки реализации: 2017 – 2019 г. г.)	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	1577,0	745,8	415,6	415,6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Чернореченского сельского поселения;
- учет недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;
- повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения;
- реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество водных счетчиков	%	92,8	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	92,8	100	100	100	100

3. Мероприятия Подпрограммы

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований.			
		2017	2018	2019	Всего
1. Техническое обслуживание системы передачи сигналов пожарной сигнализации	Бюджет сельского поселения	18,6	18,6	18,6	55,8
2. Техническое обслуживание автомобиля	Бюджет сельского поселения	61,0	25,8	25,8	112,6
3. Страхование автомобиля	Бюджет сельского поселения	50,9	50,9	50,9	152,7

4. Бензин	Бюджет сельского поселения	178,7	178,7	178,7	536,1
5. Транспортный налог	Бюджет сельского поселения	2,1	2,1	2,1	6,3
6. Оплата капитального ремонта муниципального жилья	Бюджет сельского поселения	139,5	139,5	139,5	418,5
7. Изготовление технической документации	Бюджет сельского поселения	52,7	0	0	52,7
8. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	Бюджет сельского поселения	190,1	0	0	190,1
9. Текущий ремонт спортивной площадки (ремонт ограждения, перенос баскетбольных колец)	Бюджет сельского поселения	52,2	0	0	52,2
Всего по программным мероприятиям		745,8	415,6	415,6	1577,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 113

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 05.09.2014 № 109, от 02.02.2015 № 14,
от 08.06.2015 № 100, от 08.02.2016 № 14, от 30.06.2016г. № 106,
от 25.04.2017 № 52)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.10.2017 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы
Чернореченского сельского поселения**

И.Е. Калашникова

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Чернореченского сельского поселения.

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения 2017 — 2019 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общие суммы, в разрезе источника финансирования	Объем финансирования Программы составляет 184,74 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 184,7 тыс. руб. По годам 2017 год — 184,7 тыс. руб. 2018 год — 0 тыс. руб. 2019 год — 0 тыс. руб.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Чернореченского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Чернореченского сельского поселения расположено 4900 м автомобильных дорог местного значения. В течение последних двух лет большой объем финансирования администрацией поселения был пущен на ремонт дорог местного значения. В результате чего количество автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик

автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Срок реализации Программы – 2017 – 2019 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Плановое значение				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	0,3	2,8	0,8	0,3	-
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	-	-	-	-	-
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	80 %	30 %	10 %	5 %	0%

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	184,7	184,7	0	0

4. Мероприятия Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
			Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Бюджет Ивановского муниципального района	184,7	184,7	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» ноября 2017 г.

№ 114

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125

«Об утверждении муниципальной программы

**«Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62, от 10.07.2017 г.
№ 75, от 13.09.2017 г. № 90)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.10.2017 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы
Чернореченского сельского поселения**

И.Е. Калашникова

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 114 от 07.11.2017 г.

Администратор:
Администрация
Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего: 1089,6 – тыс. руб.: 2017 год — 843,8 тыс. руб. 2018 год – 122,9 тыс. руб. 2019 год — 122,9 тыс. руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Чернореченском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площадки.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 г. администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта

и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

3. Цель Программы и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения

В случае успешной реализации муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня,
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом,
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	162	162	462	462	462	462	462
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Чернореченского с/п	чел./год	качество	358	358	360	360	370	370	370
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	качество	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,2	15,6
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	4	6	8	10	12	12	12
5	Развитие видов спорта на территории Чернореченского с/п	ед	качество	2	3	4	4	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2017-2019 г.г.» планируется реализация подпрограммы:

- Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения».
- Срок реализации: 2017 – 2019.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным

доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5. Бюджетные ассигнования программы.

(тыс. руб.)

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	843,8	122,9	122,9	1089,6	Бюджет Чернореченского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

2. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Кол-во спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	2	2	4	6	6	6	6
2	Кол-во участников соревнований (общее кол-во)	чел/год	объем	41	160	189	218	221	221	221
3	Участие в районных спортивных мероприятиях	ед.	объем	5	8	12	12	12	12	12
4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	162	162	162	462	462	462	462
5	Кол-во систематически занимающихся физ. культурой и спортом на территории Чернореченского с/п	чел./год	качество	214	358	358	360	360	370	370
6	Удельный вес систематически занимающихся физ. культурой и спортом	%	качество	12,8	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,6

7	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	4	6	8	10	12	12
8	Развитие видов спорта на территории Чернореченского с/п	ед	качество	2	2	3	4	4	4	4
9	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Срок выполнения				Источники финансирования
	2017	2018	2019	Всего	
Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	14,4	14,4	14,4	43,20	Бюджет Чернореченского сельского поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	136,6	108,5	108,5	353,6	Бюджет Чернореченского сельского поселения
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом: - установка калитки и пандуса на спорт. площадки; - установка уличных тренажеров; - подготовка основания для монтажа оборудования для занятий воркаутом; - заливка катка; - подготовка основания для монтажа комплекса тренажеров.	Всего: 692,8 из них: 65,3 431,1 94,6 101,8	0	0	692,8	Бюджет Чернореченского сельского поселения
ИТОГО:	843,8	122,90	122,90	1089,6	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 115

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»
(в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98,
от 08.02.2017 № 20, от 10.07.2017 № 74)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВрИО главы
Чернореченского сельского поселения**

И.Е. Калашникова

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» 2017 – 2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет поселения: Всего - 1004,2 тыс. руб. 2017 год — 370,8 тыс. руб. 2018 год — 316, 7 тыс. руб. 2019 год — 316, 7 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Ивановский РДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основная цель программы - создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.

Для осуществления поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование форм организации досуга населения поселения,
- обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп, проживающих на территории поселения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- создание привлекательного имиджа поселения
- увеличение числа жителей поселения, ежегодно участвующих в культурно-массовых мероприятиях и состоящих в коллективах самодеятельного народного творчества и любительских объединениях.

Целевые индикаторы программы

Оценка эффективности Программы определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации).

Показатели качества и (или) объема программы, их отчетные и плановые значения:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	мероприятия	единиц	14	14	14	14	14	14	14
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	3	4	4	4	4	4
5.1. Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	255	265	270	270	270

3. Оценка эффективности программы.

В результате реализации Программы будет усовершенствована система подготовки и проведения социально-значимых мероприятий в целях развития и приумножения интеллектуального, спортивного и творческого потенциала жителей сельского поселения. Повышение эффективности работы с жителями поселения и оптимизация использования ресурсов поселения будут способствовать улучшению общего социально-экономического климата в поселении и в целом в районе, повышению его инвестиционной привлекательности.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2017 – 2019 г.г.
Наименование администратора подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Раздел 1: Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;

- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Чернореченском сельском поселении, в том числе для молодежи.

2. Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
Количество мероприятий, ед.	50	50	50
Норматив на проведение 1 мероприятия, руб./ед.	1200,0	1200,0	1200,0
Число культурно-досуговых формирований, ед.	2	2	2

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Всего:	тыс. руб.		
		2017	2018	2019
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	262,4	92,0	85,2	85,2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация работы творческих коллективов и объединений 2017 – 2019 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Ивановского муниципального района
Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Чернореченского сельского поселения:

1. Формирование нового имиджа Чернореченского сельского поселения.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2. Целевые индикаторы подпрограммы:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	3	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	255	265	270	270	270

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятий	Всего:	2017	2018	2019
Организация работы творческих коллективов и объединений	741,8	278,8	231,5	231,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» ноября 2017 г.

№ 116

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119

«Об утверждении муниципальной программы

«Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»

**(в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15,
от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26,
от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.07.2017 № 92)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 26.10.2017 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.

**ВрИО главы
Чернореченского сельского поселения**

И.Е. Калашникова

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 116 от 07.11.2017 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения" Срок реализации 2017 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	- Организация и содержание уличного освещения поселения; - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения; - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) Программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 5255,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2017 год – 2 646,0 тыс. руб. - 2018 год – 1 304,7 тыс. руб. - 2019 год – 1 304,7 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенного пункта поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г. администрация поселения добавила линию уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
2. установлены 3 детские игровые площадки;
3. установлены скамейки;
4. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2016 г.г.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опилка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов администрация планирует продолжать организовывать и проводить:

- 1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- 2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	30	35	40	45	50	55

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка

скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	5255,4	2646,0	1304,7	1304,7	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Содержание и ремонт линий уличного освещения	2303,1	1121,1	591,0	591,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	2952,3	1524,9	713,7	713,7	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Чернореченского сельского поселения.

Ее реализация обеспечивает:

- качественное и эффективное освещение территории Чернореченского сельского поселения;
- оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
- повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения	ед.	0	1	1	0	0	0
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	3450	3450	3450	3450	3450	3450
Изготовление проектно-сметной документации	ед	1	1	1	-	-	-

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы,				Источник финансирования
			Всего	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт	Администрация	1975,7	793,7	591,0	591,0	Бюджет

	линий уличного освещения	Чернореченского сельского поселения					поселения
2	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (ул. Зеленая)	Администрация Чернореченского сельского поселения	327,4	327,4	0	0	Бюджет поселения
	ВСЕГО		2203,1	1021,1	591,0	591,0	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017 – 2019 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено ТБО (КГМ)	куб.м.	210	210	210	220	220	220
Содержание обелиска	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	5	6	6	6	6	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2017	2018	2019	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Чернореченского сельского поселения	441,9	147,3	147,3	147,3	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории	Администрация Чернореченского сельского поселения	2510,4	Было: 1077,8	566,4	566,4	Бюджет поселения

поселения (единиц): - установка ограждений у домов; - установка лавок; - снос и кронирование деревьев; - проект благоустройства территории (парковая зона); - заливка катка; - установка контейнера для сбора ламп.			+ 323,1 + 20,5 + 99,7 + 60,0 -63,0 + 6,8			
Итого		2952,3	1524,9	713,7	713,7	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 27

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15 декабря 2016 года
№ 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «7 768 300,00» заменить цифрами «7 821 600,00»;

в пункте 2 цифры «7 877 900,0» заменить цифрами «8 210 200,00»;

в пункте 3 цифры «109 600,00» заменить цифрами «388 600,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00»;

в пункте 2 цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00»;

3) пункт 2) части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2017 году в сумме 380 900,00 рублей.

б) в 2018 году в сумме 131 400,00 рублей.»;

4) в части 4 статьи 5:

подпункт а) пункта 1) изложить в следующей редакции:

«а) в 2017 году в сумме 856 8000,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 13 600,00 рублей.»;

5) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 3 741 400,00» цифры «3 741 400,00» заменить цифрами «3 794 700,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3 741 400,00» цифры «3 794 700,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 327 600,00» цифры «327 600,00»

заменить цифрами «380 900,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 327 600,00» цифры «327 600,00» заменить цифрами «380 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 327 600,00» цифры «327 600,00» заменить цифрами «380 900,00»;

по строке «ВСЕГО 7 768 300,00» цифры «7 768 300,00» заменить цифрами «7 821 600,00»;

б) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 2 052 700,00 1 974 400,00» цифры «2 052 700,00 1 974 400,00» заменить цифрами «2 184 100,00 1 974 400,00»;

по строке ««000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2 052 700,00 1 974 400,00»» цифры «2 052 700,00 1 974 400,00» заменить цифрами «2 184 100,00 1 974 400,00»;

после строки «002 2 02 35118 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 61 000,00 61 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 131 400,00 0,00»,

«000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 131 400,00 0,00»,

«002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 131 400,00 0,00»;

по строке «ВСЕГО: 5 051 100,00 5 029 800,00» цифры «5 051 100,00 5 029 800,00» заменить цифрами «5 182 500,00 5 029 800,00»;

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.5 следующего содержания:

«Таблица 6.5

Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					+332 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+70 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+70 400,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		+12 200,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э311П		+12 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э311П	200	+12 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+13 200,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+13 200,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4110		+13 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4110	200	+13 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+45 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+45 000,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		+45 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	+45 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+53 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+53 300,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+53 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		+53 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	+53 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+100 000,00
Благоустройство	002	05	03			+100 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+100 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	1110000000		+100 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1110		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1110	200	+100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+6 800,00
Культура	002	08	01			+6 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		+6 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		+6 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03100Б1110		+6 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1110	500	+6 800,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+101 800,00
Физическая культура	002	11	01			+101 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		+101 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		+101 800,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	002	11	01	04100Д3110		+101 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3110	200	+101 800,00
ВСЕГО						+332 300,00

»;

- 8) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 следующего содержания:

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2018 год	2019 год
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					+131 400,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+131 400,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+131 400,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+131 400,00	0,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		+131 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	+131 400,00	0,00
ВСЕГО:						+131 400,00	0,00

»;

9) в приложении 8:
по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 2 991 100,00» цифры «2 991 100,00» заменить цифрами «3 061 500,00»;
по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 529 400,00» цифры «529 400,00» заменить цифрами «599 800,00»;
по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 202 100,00» цифры «202 100,00» заменить цифрами «255 400,00»;
по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 184 100,00» цифры «184 100,00» заменить цифрами «237 400,00»;
по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 2 875 600,00» цифры «2 875 600,00» заменить цифрами «2 975 600,00»;
по строке «Благоустройство 05 03 2 546 000,00» цифры «2 546 000,00» заменить цифрами «2 646 000,00»;
по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 364 000,00» цифры «364 000,00» заменить цифрами «370 800,00»;
по строке «Культура 08 01 364 000,00» цифры «364 000,00» заменить цифрами «370 800,00»;
по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 1 217 800,00» цифры «1 217 800,00» заменить цифрами «1 319 600,00»;
по строке «Физическая культура 11 01 1 217 800,00» цифры «1 217 800,00» заменить цифрами «1 319 600,00»;
по строке «ВСЕГО: 7 877 900,00» цифры «7 877 900,00» заменить цифрами «8 210 200,00»;

10) в приложении 9:
после строки «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 5 000,00 5 000,00» дополнить строками следующего содержания:
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 131 400,00 0,00»;
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 131 400,00 0,00»;
по строке «ВСЕГО 4 926 300,00 4 781 300,00» цифры «4 926 300,00» заменить цифрами «5 057 700,00»;

11) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

12) в приложении 11:
после строки «Иные бюджетные ассигнования 08200Я4110 800 2 100,00 2 100,00» дополнить строками следующего содержания:
««Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» 0900000000 131 400,00 0,00»;
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 09000Л10ИО 131 400,00 0,00»;
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 09000Л10ИО 200 131 400,00 0,00»;
по строке «ВСЕГО 4 926 300,00 4 781 300,00» цифры «4 926 300,00» заменить цифрами «5 057 700,00»;

13) в приложении 12:
по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 109 600,00» цифры «109 600,00» заменить цифрами «388 600,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 109 600,00» цифры «109 600,00» заменить цифрами «388 600,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -7 768 300,00» цифры «-7 768 300,00» заменить цифрами «-7 821 600,00»;
по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -7 768 300,00» цифры «-7 768 300,00» заменить цифрами «-7 821 600,00»;
по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -7 768 300,00» цифры «-7 768 300,00» заменить цифрами «-7 821 600,00»;
по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -7 768 300,00» цифры «-7 768 300,00» заменить цифрами «-7 821 600,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 7 877 900,00» цифры «7 877 900,00» заменить цифрами «8 210 200,00»;
по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 7 877 900,00» цифры «7 877 900,00» заменить цифрами «8 210 200,00»;
по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 7 877 900,00» цифры «7 877 900,00» заменить цифрами «8 210 200,00»;
по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 7 877 900,00» цифры «7 877 900,00» заменить цифрами «8 210 200,00»;

14) в приложении 13:
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -5 051 100,00 - 5 029 800,00» цифры «-5 051 100,00» заменить цифрами «-5 182 500,00»;
по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -5 051 100,00 - 5 029 800,00» цифры «-5 051 100,00» заменить цифрами «-5 182 500,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов - 5 051 100,00 -5 029 800,00» цифры «-5 051 100,00» заменить цифрами «-5 182 500,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -5 051 100,00 -5 029 800,00» цифры «-5 051 100,00» заменить цифрами «-5 182 500,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 5 051 100,00 5 029 800,00» цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 5 051 100,00 5 029 800,00» цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 5 051 100,00 5 029 800,00» цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 5 051 100,00 5 029 800,00» цифры «5 051 100,00» заменить цифрами «5 182 500,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «26» октября 2017 г. № 27

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	0100000000		108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1110	300	108 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	0300000000		370 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		92 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	03100Б1110		92 000,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1110	500	92 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		278 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	03200Б2110		278 800,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2110	500	278 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	0400000000		1 267 400,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		1 267 400,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	04100Д2110		136 600,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2110	500	136 600,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	04100Д3110		1 116 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3110	200	1 116 400,00
Муниципальная программа «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	0500000000		17 700,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	05100Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1110	500	17 700,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	0700000000		189 600,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2110		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2110	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3110		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3110	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э311П		42 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э311П	200	42 200,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э411П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э411П	200	3 200,00
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	07000Э5110		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э5110	200	36 600,00
Доступ к телефонной сети связи общего пользования, предоставление доступа к услугам интернет	07000Э7110		55 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э7110	200	55 400,00
Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	07000Э8110		15 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э8110	200	15 900,00

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	0800000000		745 800,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		52 700,00
Изготовление технической документации	08100Я1110		52 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1110	200	52 700,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		693 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		190 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	190 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4110		503 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4110	200	500 900,00
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4110	800	2 100,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	0900000000		184 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		184 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	184 700,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	1000000000		16 800,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1110	200	5 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2110		11 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2110	200	11 800,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	1100000000		2 646 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	1110000000		1 121 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1110		793 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1110	200	793 700,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС110		327 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС110	200	327 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		1 524 900,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8110		1 524 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8110	200	1 524 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 663 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		170 700,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000П0		45 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000П0	400	45 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	18 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		13 600,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	13 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	99Ж002ПКП0		23 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКП0	200	23 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 300,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	8 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД110	200	9 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 431 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 000,00
Местная администрация	99П000П030		1 537 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 353 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	167 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	16 400,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	5 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	600,00
ВСЕГО:			8 210 200,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 28

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета от 26.04.2017г. № 12
«Об утверждении положения о порядке проведения
конкурса на замещение должностей муниципальной службы
в администрации Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 6 части 1 статьи 11, статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области № 2702 от 11.08.2016г., Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета от 26.04.2017г. № 12 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с уставом Чернореченского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Конкурс) является создание условий реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе, а также отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс не является обязательным и может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы по решению главы Чернореченского сельского поселения.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Администрация) признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная реестром должностей муниципальной службы и структурой Администрации.

1.5. Правом на участие в Конкурсе обладает гражданин Российской Федерации (за исключением случаев, когда претендент на должность муниципальной службы является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - гражданин).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

2. Объявление и организация проведения Конкурса

2.1. Объявление, организация и проведение Конкурса осуществляется на основании решения, принятого в Совете Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района лицом, обладающим правом назначения на должность муниципальной службы.

Решение об объявлении, организации и проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается в форме распорядительного акта Администрации.

2.2. При объявлении, организации и проведении Конкурса:

- формируется и утверждается состав конкурсной комиссии;
- сообщение о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, дополнительно текст объявления о проведении Конкурса может быть размещен на официальном сайте Ивановского муниципального района;

- обеспечивается прием и рассмотрение документов граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

- обеспечивается проведение Конкурса и подведение его итогов.

2.3. Проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета Чернореченского сельского поселения, решением которого объявлен и проводится Конкурс.

2.4. Сообщение об объявлении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее чем за 20 дней до даты проведения Конкурса.

В сообщении об объявлении Конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- место и сроки приема документов;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения;
- предполагаемая дата, время и место проведения Конкурса;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта);
- проект трудового договора.

3. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) обязан предъявить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- паспорт (по прибытии на Конкурс);
- заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда осуществление служебной (трудовой) деятельности предполагается впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- по желанию кандидата иные документы (характеристики, отзывы, резюме).

Заявление об участии в Конкурсе подается на имя председателя конкурсной комиссии.

3.2. При подаче документов на Конкурс лицо, изъявившее желание на участие в Конкурсе, несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

Несвоевременное представление документов на Конкурс, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в приеме указанных документов.

3.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям (в том числе квалификационным), установленным к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- наличия ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.4. Претендент на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы претендентов на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в течение одного года со дня завершения Конкурса в соответствующих кадровых подразделениях органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение указанного срока.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение Конкурса обеспечивается конкурсной комиссией, состав которой утверждается решением Совета Чернореченского сельского поселения.

Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 - 7 человек и действует в соответствии с настоящим Положением. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии, утверждается должностное лицо, уполномоченное на заключение трудового договора с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы.

В состав конкурсной комиссии могут входить должностные лица соответствующего органа местного самоуправления, представители кадровой и юридической служб, депутаты Совета Чернореченского сельского поселения. В состав комиссии также могут включаться независимые эксперты.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании.

4.4. Конкурсная комиссия:

- направляет сообщение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы для опубликования в средствах массовой информации;
- осуществляет прием и рассмотрение документов, поданных на участие в Конкурсе;
- принимает решение об отказе в приеме документов на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- проводит Конкурс и оформляет его результаты;
- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
- рекомендует лиц для назначения на вакантную должность муниципальной службы;
- определяет победителя Конкурса;
- уведомляет участников Конкурса о решениях, принятых по результатам проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.5. Результаты проведения Конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов для работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

5. Процедура проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Конкурс на замещение вакантной должности может проводиться в виде Конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

При проведении указанных процедур и оценке кандидата на замещение должности муниципальной службы определяется степень его соответствия предъявляемым требованиям.

5.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, учитываются квалификационные требования, установленные для замещения соответствующей должности (стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, уровень и направление профессионального образования, профессиональные знания и навыки).

5.4. При проведении Конкурса документов кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) иной трудовой деятельности, а также иной информации, представленной в установленном порядке гражданином на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.5. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.6. Гражданин, признанный конкурсной комиссией способным наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной муниципальной должности, объявляется победителем Конкурса.

5.7. Обсуждение результатов Конкурса и принятие решения конкурсной комиссии осуществляется в отсутствие его участников.

5.8. О принятом решении каждому участнику Конкурса сообщается в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия решения.

5.9. При наличии единственного кандидата, в случае отказа кандидатов от участия в Конкурсе, либо если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Конкурс признается несостоявшимся.

5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с наличием единственного кандидата и при условии соответствия данного кандидата квалификационным требованиям к должности муниципальной

службы, указанное лицо может быть рекомендовано к назначению на вакантную должность муниципальной службы.

5.11. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо отказа кандидатов от участия в Конкурсе, может быть проведен повторный Конкурс.

5.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» октября 2017 г.

№ 29

с. Чернореченский

**Об утверждении Правил по благоустройству
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет депутатов Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила по благоустройству Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (приложение №1).

2. Решение Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении норм и правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения» № 22 от 30.05.2012 г. признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно – коммунальному хозяйству, дорогам и землепользованию.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение к Решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 26 октября 2017 № 29

**Правила
благоустройства территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,

Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Чернореченского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами, направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования** – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично- дорожной сети** - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд**-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения** -конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода** — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса** - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие** — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия** — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- земляные работы** - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании)

насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

-аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

-благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

-элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

-нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

-содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

-вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

-информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

-текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

-капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

-некапитальные сооружения- сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

-фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

-малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

-озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

-цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

-зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

-зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

-газон- элемент благоустройства, включающий в себя подстрижку травы и другие растения, высотой не более 20см;

-повреждение зеленых насаждений- механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

-уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

-компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

-дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

-мусор - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

-отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89- ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

-сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

-транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

-жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

-твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

-контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

-контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

-бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

-утилизация (обезвреживание) мусора - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

-придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

-прилегающая территория - территория, прилегающая к жилому, административному и др. зданию, расположенная в границах со смежными земельными участками (справа, слева) и до середины улицы;

-дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Чернореченского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.4.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Чернореченского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.5.4. Выгуливать кошек, собак и других домашних животных и птицу на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях административных учреждений, в местах отдыха населения, прилегающих территориях, а также допускать домашних животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

3.5.5. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных (лошади, коровы, козы и др.) на территории поселения без сопровождающих лиц, а также выпас скота вне определенных для выпаса мест, независимо от присутствия хозяина.

3.5.6. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией Чернореченского сельского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

3.5.7. Отлову подлежат домашние животные, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

3.5.8. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Чернореченского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Чернореченского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Чернореченского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Складевать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складиовать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Складевать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54944-2012 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.07.2012 №205-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмостках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с приотковкой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Чернореченского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Чернореченского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Чернореченского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Чернореченского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Чернореченского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Не допускается установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территорий.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Содержание прилегающих территорий объектов, не относящихся к жилому фонду

5.4.1. Для определения степени участия за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях благоустройства закрепляется прилегающая территория.

5.4.2. Границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность определяются соглашением о содержании прилегающей территории, заключаемым администрацией Чернореченского сельского поселения с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.4.3. Соглашение о содержании прилегающей территории не влечет перехода прав на прилегающую территорию к лицам, осуществляющим ее содержание.

5.4.4. Для закрепления территории Чернореченского сельского поселения в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями администрация Чернореченского сельского поселения формирует карту подведомственной территории с закреплением ответственных лиц с учетом фактического использования территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией Чернореченского сельского поселения) с указанием мест сбора ТКО.

5.4.4.1. В картах отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между администрацией Чернореченского сельского поселения и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте предусматривается несколько слоев, отражающих:

- текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;
- проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);
- ход реализации проектов.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Чернореченского сельского поселения земляные работы производятся при наличии разрешения администрации Ивановского муниципального района на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешение на производство земляных работ по прокладке новых инженерных сетей, реконструкции существующих инженерных сетей выдается при наличии разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5.5.2. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение) осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Чернореченского сельского поселения.

5.5.3. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

5.5.4. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

5.5.5. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ, и администрацией Чернореченского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации), определяется администрацией Чернореченского сельского поселения.

5.5.6. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.7. При обнаружении на месте производства земляных работ подземных инженерных коммуникаций, не указанных на чертежах и плановых материалах, производство земляных работ прекращается немедленно. Данная информация доводится до сведения предполагаемого балансодержателя инженерных коммуникаций и администрации Чернореченского сельского поселения.

5.5.8. В случае повреждения подземных инженерных коммуникаций балансодержатель инженерных коммуникаций составляет акт, в котором указываются:

- причина повреждения;
- лица, виновные в повреждении;

- меры и сроки устранения повреждения.

5.5.9. Засыпка траншей и котлованов производится в соответствии со строительными нормами и правилами. В целях предотвращения просадок при восстановлении асфальтового покрытия засыпка траншей и котлована в летний период должна производиться чистым песком с проливкой водой, а в зимних условиях - талым песком. Засыпка производится слоями толщиной 20 сантиметров с послойным уплотнением и обеспечением сохранности как прокладываемых, так и существующих коммуникаций.

5.5.10. Восстановление асфальтобетонного покрытия на улицах, дорогах, площадях выполняется в соответствии с существующей конструкцией дорожного полотна. Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и благоустройства необходимо предъявить в администрацию Чернореченского сельского поселения. Срок гарантийных обязательств на асфальтобетонное покрытие 3 года.

5.5.11. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5.5.12. При производстве земляных работ запрещается засыпать грунтом или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций, водосточные решетки.

5.5.13. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

5.5.14. В случае выполнения земляных работ в зимнее время, когда невозможно осуществить восстановление асфальтобетонного покрытия дорог, улиц и тротуаров, до сдачи разрешения необходимо обеспечить:

- содержание данных участков (своевременно подсыпать грунт или щебень для предотвращения образования опасных ям);

- безопасность дорожного движения.

5.5.15. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

5.5.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес администрации заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

5.5.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- администрацию Чернореченского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- специалистов администрации Чернореченского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на придомовой территории без разрешения.

5.5.19. По окончании срока производства земляных работ, указанного в разрешении, работы по восстановлению благоустройства и дорожного покрытия должны быть предъявлены:

- представителям субъектов благоустройства в случае производства земляных работ на земельном участке субъекта благоустройства;

- представителям управляющей организации в случае производства земляных работ на придомовой территории;

- специалисту администрации Чернореченского сельского поселения - в остальных случаях.

Разрешение с отметкой представителей о восстановлении благоустройства и дорожного покрытия сдается в администрацию Чернореченского сельского поселения с исполнительными схемами.

5.5.20. На аварийном участке дороги, улицы необходимо обеспечить:

- безопасность дорожного движения;

- ликвидацию образовавшейся наледи в зимний период.

5.5.21. Порядок производства земляных работ и выдача разрешений на производство земляных работ на территории Чернореченского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

5.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

5.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

5.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

5.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

5.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

5.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из профилированных металлических листов из оцинкованной стали или алюминия, быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

5.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

5.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

5.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

5.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

5.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

5.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

5.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

5.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

- закапывание в грунт и сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

5.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

5.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

5.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

5.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

5.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения обеспечивает застройщик.

5.7. Благоустройство территории при проведении восстановительных работ

5.7.1. Производство дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения осуществляется на основании разрешения (ордера) на производство соответствующих работ, выданного администрацией поселения и договора по восстановлению нарушенного благоустройства, в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения.

5.7.2. Аварийные работы проводятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации Чернореченского сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок в порядке, установленном муниципальным правовым актом Чернореченского сельского поселения.

5.7.3. Разрешение на производство работ выдается администрацией поселения (или уполномоченным ею органом) при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией Чернореченского сельского поселения;
- календарного графика производства работ, а также соглашения (договора) с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться соответствующие работы.

5.7.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Чернореченского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

5.7.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение (ордер) на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Чернореченского сельского поселения в разрешении (ордере).

5.7.6. В течение 24 часов после окончания работ, независимо от времени года, восстановление покрытия проезжей части дороги должно быть восстановлено в пределах обеспечения безаварийного движения транспорта и возможности выполнения механизированной уборки. Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции в сроки, указанные в соглашении (договоре) о восстановлении нарушенного благоустройства, но не позднее 1 месяца - в весенне-летний период, и не позднее 2 месяцев - в осенне-зимний период.

5.7.7. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

5.7.8. Лица, производящие работы, должностные лица, ответственные за производство дорожных, строительных, аварийных и других земляных работ, обязаны осуществлять ведение работ в соответствии с настоящими Правилами, строительными нормами, правилами, техническими регламентами, стандартами, другими нормативными актами в сфере строительства и производства работ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения.

5.7.9. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

5.7.10. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

5.7.11. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

5.7.12. Для защиты крышек колодцев, а также деревьев и кустарников от повреждений должны применяться оградительные щиты.

5.7.13. В ночное время неработающие механизмы и машины должны убираться с проезжей части дорог.

5.7.14. Место производства работ должно быть ограждено типовыми ограждениями установленного образца, обеспечивающими безопасность людей и движение транспорта, с наступлением темноты место работы

должно быть освещено фонарями с красным светом, оборудовано информационной табличкой, в которой указываются:

- наименование лица (подрядчика), осуществляющего земляные работы, с указанием почтового адреса и номера телефона ответственного за производство работ лица;
- реквизиты разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- наименование органа, выдавшего разрешение, и органов администрации Чернореченского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля за проведением земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов.

Тип ограждения, количество и вид дорожных знаков, границы их установки при производстве работ устанавливаются в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Для обеспечения безопасности прохода пешеходов лица, производящие земляные работы, обязаны устанавливать настилы и мостики с перилами на расстоянии не менее, чем 200 м друг от друга.

5.7.15. В случае если выполнение дорожных, строительных и других земляных работ невозможно без прекращения движения автотранспорта по участку дороги или улицы, они выполняются после принятия соответствующего постановления администрации Чернореченского сельского поселения.

Подрядные организации, получившие разрешение на производство соответствующих работ, обязаны известить о сроках начала и окончания указанных работ население, учреждения и предприятия, экстренные оперативные службы города через средства массовой информации, если такие работы могут повлечь изменение маршрутов движения общественного транспорта, в срок не позднее 3 рабочих дней до начала и окончания соответствующих работ.

5.7.16. Подрядные организации и лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за некачественное выполнение указанных работ и восстановление элементов (объектов) нарушенного благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

5.7.17. Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.18. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.7.19. Администрация Чернореченского сельского поселения, выдавшая разрешение на производство работ, имеет право аннулировать разрешение на ведение работ в случае нарушения порядка проведения соответствующих видов работ, определяемого нормами действующего законодательства, а также условий производства работ (срок, способ ведения работ), установленных в ордере, с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области.

5.7.20. Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения, орган, на который администрацией Куликовского сельского поселения возложены полномочия в сфере санитарной очистки и благоустройства, а также граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством направления обращений (заявлений, жалоб) в администрацию Чернореченского сельского поселения, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7.21. При просрочке обязательств по восстановлению нарушенного при производстве земляных работ благоустройства территории более, чем на 10 календарных дней, а также в случаях некачественного восстановления благоустройства, орган, выдавший разрешение (ордер) на производство земляных работ, организует выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения с последующим взысканием с виновных лиц понесенных расходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.22. При производстве дорожных, строительных и других земляных работ на территории поселения запрещается:

- производить дорожные, строительные и другие земляные работы на территории поселения без разрешения (ордера) на их производство, выданного администрацией Чернореченского сельского поселения;
- производить на территории памятников истории и культуры земляные работы, создающие угрозу их повреждения, разрушения или уничтожения, без разрешения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия;
- повреждать существующие сооружения, коммуникации, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- доставка материалов к месту работ ранее срока начала работ, установленного в разрешении;
- готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц и дорог;
- производить откачку воды из колодцев, траншей и котлованов на газоны, территорию зеленых насаждений, тротуары и проезжую часть улиц и дорог;
- оставлять на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

- занимать излишние (неустановленные в разрешении на производство работ) площади под складирование строительных материалов, огораживать территории, выходящие за установленные в разрешении границы;
- загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать проезд транспорта и движение пешеходов;
- засыпать землей и строительными материалами деревья, кустарники, газоны, люки колодцев и кюветы, перепускные трубы и дренажи, проезжую часть дорог, улиц, тротуары, территории, не выделенные для производства работ.

5.8. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.8.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.8.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Чернореченского сельского поселения запрещено.

5.8.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.8.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.8.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.8.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.8.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.8.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.8.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.8.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, выносного меню и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.8.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.9. Участие в организации сбора и вывоза отходов

5.9.1. Организация работ по сбору и вывозу мусора осуществляется управляющими жилищным фондом организациями, собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами со специализированными предприятиями (региональными операторами), в пределах занимаемой либо обслуживаемой ими территории.

Вывоз мусора осуществляется на отведенные и оборудованные, в соответствии с законодательством полигоны, специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ.

5.9.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях, а при их отсутствии – внутри зданий и сооружений (в том числе временных). Вывоз отходов на полигон ТКО осуществляется специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.

5.9.3. Вывоз мусора должен осуществляться в районах многоквартирных домов – в соответствии с договорами со специализированной организацией, при этом место складирования должно иметь ограждение и твердое покрытие. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора с придомовых территорий и

контейнерных площадок, расположенных на территориях многоквартирных домов при отсутствии информации о гражданах, осуществляющих их вынос, (осуществляют организации, управляющие жилищным фондом (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные потребительские кооперативы) на основании договора, заключенного со специализированной организацией.

Собственники твердых коммунальных отходов заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их сбора (пункт 4 статьи 24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. №89-ФЗ).

В соответствии со статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года, собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечить обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

Вывоз твердых коммунальных отходов в частном секторе осуществляется не реже одного раза в неделю в соответствии с договором со специализированной организацией (региональным оператором), при этом место временного складирования определяется общим собранием домовладельцев квартала частной застройки и может изменяться по согласованию с исполнителями услуги. В случае принятия общим собранием домовладельцев решения о временном размещении отходов на одном и том же участке постоянно, данное решение должно быть согласовано с владельцем (физическим, юридическим лицом) на прилегающей территории которого осуществляется размещение отходов, площадка для их размещения должна иметь твердое покрытие, оборудованное за счет средств домовладельцев и информационную доску с указанием времени складирования отходов. При изменении данного решения демонтаж покрытия и восстановление газона на участке производится также за счет домовладельцев. Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные разъясняют населению порядок сбора и вывоза мусора на территории муниципального образования определяют лиц, ответственных за состояние мест временного складирования отходов, выдают предписания, направленные на устранение нарушений, содействуют домовладельцам в организации собраний по определению мест сбора отходов и хранят их протоколы.

Запрещается размещение мест временного складирования отходов на территории, прилегающей к пустующим домовладениям и неосвоенным земельным участкам.

Органы ТОС, а при их отсутствии, квартальные осуществляют общественный контроль исполнения работ по сбору и вывозу мусора на закрепленной территории совместно с исполнителем услуг, подписывают акт о нарушении и предоставляют его органу, осуществляющему надзор за исполнением настоящих правил в день, следующий за днем выполнения работ для последующего принятия мер по имеющимся нарушениям, направляют своих представителей для участия в составлении административных материалов.

Вывос твердых коммунальных отходов домовладельцами производится в пакетах, не превышающих 10 килограмм каждый, исключающих их просыпание, в день вывоза не позднее времени указанного в графике для конкретного места временного сбора твердых бытовых отходов. Если не определено место общего складирования твердых коммунальных отходов в частном секторе, то около каждого домовладения должен быть установлен столбик, не менее 1.5 м высотой, оборудованный крючками, на которые подвешиваются пакеты с отходами.

При наличии у домовладельцев договора на централизованный вывоз отходов, связанных с деятельностью на приусадебном участке и прилегающей территории к домовладению, их вынос осуществляется один раз в неделю после 17 часов, в день предшествующий дню вывоза. Вывоз крупногабаритных отходов и строительного мусора осуществляется гражданами по отдельному договору со специализированной организацией.

5.9.4. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров тары и пакетов в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

5.9.5. Переполнение контейнеров, бункеров мусором не допускается.

5.9.6. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения определяются администрацией Чернореченского сельского поселения по заявкам управляющих жилищным фондом организаций и собственников земельного участка на территории, которого устанавливается контейнерная площадка, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами территориального общественного самоуправления (при наличии). Установка контейнерной площадки для нескольких многоквартирных домов согласовывается с организациями, управляющими многоквартирными домами или старшими домов.

5.9.7. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.9.8. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров без согласования в установленном порядке.

5.9.9. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях

оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.9.10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.9.11. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение, обработку и дезинфекцию контейнеров и бункеров возлагается на организации, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

5.9.12. Контейнеры и бункеры должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

5.9.13. Контейнеры, бункеры и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

5.9.14. На рынках, парках, садах, зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты, около временных торговых сооружений, объектов выносной торговли (киоски) должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

5.9.15. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения.

5.9.16. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

5.9.17. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

5.11. Требования к содержанию наружного освещения

5.11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Чернореченского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных

перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.12.1. Размещение на территории Чернореченского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

5.12.2. На территории Чернореченского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.12.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.12.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Чернореченского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Чернореченского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Чернореченского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие

малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустривать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывающего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению

движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Чернореченского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №38-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Чернореченского сельского поселения организуется администрацией Чернореченского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Чернореченского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Чернореченского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения,

осуществляются на основании письменного разрешения администрации Чернореченского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Чернореченского сельского поселения – администрацией Чернореченского сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чернореченского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением Совета Чернореченского сельского поселения.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения.

5.17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.18. Использование территории для выгула домашних животных

5.18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Чернореченского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.18.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.19. Содержание домашних животных

5.19.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении,

пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Чернореченского сельского поселения запрещается.

5.19.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.19.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Чернореченского сельского поселения.

5.19.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.19.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.19.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.20. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.20.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.20.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.20.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.20.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.20.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Чернореченского сельского поселения.

5.20.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.20.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.20.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.20.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.20.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.20.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.21. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.21.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.21.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.21.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.21.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.21.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.21.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.21.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5. 22. Детские площадки

5.22.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.22.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.22.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.22.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.22.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.23. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.23.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.23.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;

- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;

- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.24. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.24.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны быть бетонированными и огороженными;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;
- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.24.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.24.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.24.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.24.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.24.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.24.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.24.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Чернореченского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Чернореченского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов

(ДК);- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:- совместное определение целей и задач по развитию территории;- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;- консультации по предполагаемым типам озеленения;- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные I группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:- особо ценные;- исторические;- реликтовые;- хвойные. Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Чернореченского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» ноября 2017 г.

№ 32

с. Чернореченский

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Чернореченского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 28 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 06.12.2017 года на 15.00 часов публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Определить место проведения публичных слушаний и местонахождение проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А, администрация Чернореченского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по проекту бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов принимаются в письменном виде, кроме праздничных и выходных дней, с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А до 04.12.2017 года включительно, тел. 31-37-87.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

Председатель:

Сипаков М.В. – глава Чернореченского сельского поселения;

Секретарь:

Калашникова И.Е. – заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения;

Члены:

Яковлева З.А. – старший бухгалтер Чернореченского сельского поселения;

Маслова М.Н. – ведущий специалист администрации Чернореченского сельского поселения.

Рамазанов А.С. – депутат Совета Чернореченского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2017 год

с. Чернореченский

№ ___

**О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Чернореченского сельского поселения:

1. На 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 159 100,00 рублей.

2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 159 100,00 рублей.

3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2019 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 113 100,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 113 100,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2020 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 3 922 100,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 3 922 100,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Установить нормативы отчислений в бюджет Чернореченского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения учесть по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2018 году в сумме 2 052 300,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 1 974 600,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 1 757 000,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 302 400,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 302 400,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 302 400,00 рублей.

Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Чернореченского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему решению и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чернореченского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2018 году в сумме 686 800,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 7 900,00 рублей;
- б) в 2019 году в сумме 686 900,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 8 000,00 рублей;
- в) в 2020 году в сумме 687 100,00 рублей, в том числе на решение вопросов межмуниципального характера в сумме 8 200,00 рублей;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2018 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2019 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Чернореченского сельского поселения:

а) на 2018 год в сумме 30 000,0 рублей;

б) на 2019 год в сумме 30 000,0 рублей;

в) на 2020 год в сумме 30 000,0 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых администрацией Чернореченского сельского поселения.

Статья 6. Муниципальные заимствования, муниципальный долг Чернореченского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Чернореченского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Чернореченского сельского поселения:

- на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

- на 2018 год в сумме 180 400,00 рублей

- на 2019 год в сумме 183 600,00 рублей

- на 2020 год в сумме 186 300,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2018 год в сумме 36 100,00 рублей

- на 2019 год в сумме 36 700,00 рублей

- на 2020 год в сумме 37 300,00 рублей.

4. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные заимствования не привлекаются, муниципальные гарантии не предоставляются.

Статья 7. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения

- Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 12 к настоящему решению и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 8. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 г. № __

Нормативы отчислений в бюджет Чернореченского сельского поселения от поступающих платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

(в процентах)	
Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1	2

Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 804 400,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	600 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	600 000,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	600 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	975 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	100 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	100 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	875 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	600 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	600 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	275 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	275 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	229 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69 400,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	69 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	69 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества	160 000,00

	государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 354 700,00
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 354 700,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 991 700,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 991 700,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 991 700,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60 600,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60 600,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	302 400,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	302 400,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	302 400,00
ВСЕГО:		4 159 100,00

Приложение 3
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 г. № __

Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2019	2020
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 836 100,00	1 862 700,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	616 700,00	633 300,00

000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	616 700,00	633 300,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	616 700,00	633 300,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	990 000,00	1 000 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	110 000,00	120 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	110 000,00	120 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	880 000,00	880 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	600 000,00	600 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	600 000,00	600 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	280 000,00	280 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00	280 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	229 400,00	229 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69 400,00	69 400,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	69 400,00	69 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	69 400,00	69 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 000,00	160 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 000,00	160 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 000,0	160 000,0
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 277 000,00	2 059 400,00
000 202 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 277 000,00	2 059 400,00

000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 913 400,00	1 693 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 913 400,00	1 693 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 913 400,00	1 693 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 200,00	63 400,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 200,00	63 400,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	302 400,00	302 400,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	302 400,00	302 400,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	302 400,00	302 400,00
ВСЕГО:		4 113 100,00	3 922 100,00

Перечень главных администраторов доходов бюджета Чернореченского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Чернореченского сельского поселения
002	108 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	202 15001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	202 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	202 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	202 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	208 05000 10 0000180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	218 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	219 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	101 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	105 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	106 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 5
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «__» декабря 2017 г. № __

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Чернореченского сельского поселения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1	2	3
002		Администрация Чернореченского сельского поселения
002	01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
002	01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Ведомственная структура расходов бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					4 159 100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 764 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			621 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		621 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		621 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		621 000,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	621 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 892 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 892 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 892 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 619 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 325 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	285 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	8 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в	002	01	04	99П00ИП030		6 100,00

соответствии с заключенными соглашениями						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00П030	100	6 100,00
Резервные фонды	002	01	11			30 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		30 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж00000000		30 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			220 200,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		68 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		68 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		68 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1110	500	1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2110		3 700,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э2110		
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э2110	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3110		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3110	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э311П	200	30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э411П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э411П	200	3 200,00

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		120 700,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		120 700,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		120 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4110		120 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4110	200	118 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08201Я4110	800	2 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		31 200,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		31 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		7 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	7 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			60 600,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		60 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	60 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			5 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		5 000,00

Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		5 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1110	200	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				131 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			131 400,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		131 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		131 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	131 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				713 700,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			164 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		164 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		164 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		164 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		164 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	164 900,00
Благоустройство	002	05	03			548 800,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		548 800,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		478 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		478 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1110		478 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1110	200	478 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		70 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		70 600,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8110		70 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8110	200	70 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1110	500	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				177 200,00
Культура	002	08	01			177 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		177 200,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		60 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		60 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1110	500	60 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		117 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		117 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03201Б2110		117 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2110	500	117 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00

Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения"	002	10	01	01000000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	01100000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	01101000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1110	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				181 500,00
Физическая культура	002	11	01			181 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	04000000000		181 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	04100000000		181 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	04101000000		181 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04101Д2110		167 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2110	500	167 100,00
ВСЕГО:						4 159 100,00

**Ведомственная структура расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код главного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					4 113 100,00	3 922 100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 764 100,00	2 764 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			621 000,00	621 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		621 000,00	621 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		621 000,00	621 000,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		621 000,00	621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	621 000,00	621 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 892 800,00	1 892 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 892 800,00	1 892 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 892 800,00	1 892 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 619 300,00	1 619 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 325 400,00	1 325 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	285 100,00	285 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	8 800,00	8 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по	002	01	04	99П000П030		267 400,00	267 400,00

Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э31П		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э31П	200	30 000,00	30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э41П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э41П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		120 700,00	120 700,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		120 700,00	120 700,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		120 700,00	120 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4110		120 700,00	120 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4110	200	118 600,00	118 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08201Я4110	800	2 100,00	2 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		31 300,00	31 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000		31 300,00	31 300,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		8 000,00	8 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	8 000,00	8 200,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	20 000,00	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 300,00	3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 300,00	3 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	002	02	03			61 200,00	63 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 200,00	63 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 200,00	63 400,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	61 000,00	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	200,00	2 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				5 000,00	5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		5 000,00	5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1110		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1110	200	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				131 400,00	131 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			131 400,00	131 400,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		131 400,00	131 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		131 400,00	131 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		131 400,00	131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л1010		131 400,00	131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л1010	200	131 400,00	131 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				667 000,00	473 600,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			164 900,00	164 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		164 900,00	164 900,00

Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		164 900,00	164 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		164 900,00	164 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО		164 900,00	164 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	164 900,00	164 900,00
Благоустройство	002	05	03			502 100,00	308 700,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		502 100,00	308 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		431 600,00	238 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		431 600,00	238 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1110		431 600,00	238 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1110	200	431 600,00	238 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		70 500,00	70 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		70 500,00	70 600,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8110		70 500,00	70 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8110	200	70 500,00	70 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00	17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00	17 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		17 700,00	17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		17 700,00	17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		17 700,00	17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1110		17 700,00	17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1110	500	17 700,00	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				177 200,00	177 200,00
Культура	002	08	01			177 200,00	177 200,00

Муниципальная программа "Развитие культуры в Черноморском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		177 200,00	177 200,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		60 000,00	60 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Черноморского сельского поселения	002	08	01	03101Б1110		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1110	500	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		117 200,00	117 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		117 200,00	117 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Черноморского сельского поселения	002	08	01	03201Б2110		117 200,00	117 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2110	500	117 200,00	117 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Черноморского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00	108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1110		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1110	300	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				181 500,00	181 500,00
Физическая культура	002	11	01			181 500,00	181 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Черноморского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		181 500,00	181 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		181 500,00	181 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		181 500,00	181 500,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1110		14 400,00	14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1110	500	14 400,00	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04101Д2110		167 100,00	167 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2110	500	167 100,00	167 100,00
ВСЕГО:							3 922 100,00

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2018 год

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 764 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	621 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 892 800,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	220 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		131 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	131 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		713 700,00
Жилищное хозяйство	05	01	164 900,00
Благоустройство	05	03	548 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		177 200,00
Культура	08	01	177 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		181 500,00
Физическая культура	11	01	181 500,00
ВСЕГО:			4 159 100,00

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по разделам и подразделам классификации бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 764 100,00	2 764 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	621 000,00	621 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 892 800,00	1 892 800,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	220 300,00	220 500,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 200,00	63 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 200,00	63 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		5 000,00	5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		131 400,00	131 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	131 400,00	131 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		667 000,00	473 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	164 900,00	164 900,00
Благоустройство	05	03	502 100,00	308 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00	17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		177 200,00	177 200,00
Культура	08	01	177 200,00	177 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		181 500,00	181 500,00
Физическая культура	11	01	181 500,00	181 500,00
ВСЕГО:			4 113 100,00	3 922 100,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения"	01000000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	01100000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	01101000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1110	300	108 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	03000000000		177 200,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03100000000		60 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03101000000		60 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	03101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1110	500	60 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03200000000		117 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03201000000		117 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	03201Б2110		117 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2110	500	117 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	04000000000		181 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	04100000000		181 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	04101000000		181 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	04101Д2110		167 100,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2110	500	167 100,00

Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	0500000000		17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	0510101110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	0510101110	500	17 700,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	0700000000		68 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		68 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		68 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	0710101110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	0710101110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	0710102110		3 700,00
Межбюджетные трансферты	0710102110	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	0710103110		30 000,00
Межбюджетные трансферты	0710103110	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	071010311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	071010311П	200	30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	071010411П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	071010411П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	0800000000		285 600,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		285 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		285 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		164 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	164 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	0820104110		120 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820104110	200	118 600,00
Иные бюджетные ассигнования	0820104110	800	2 100,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	0900000000		131 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		131 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0910101010		131 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л1010	200	131 400,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	1000000000		5 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		5 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источника источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1110	200	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	1100000000		548 800,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		478 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		478 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1110		478 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1110	200	478 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		70 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		70 600,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8110		70 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8110	200	70 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 635 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		61 200,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		7 900,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	7 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П1210		3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П1210	800	3 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 513 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 000,00
Местная администрация	99П000П030		1 619 300,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 325 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	285 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	8 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П000П030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	99П000П030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П000П030		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 100,00
ВСЕГО:			4 159 100,00

Приложение 11
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от « » г. №

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2019 год	2020 год
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения"	0100000000		108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		108 000,00	108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1110		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1110	300	108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	0300000000		177 200,00	177 200,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		60 000,00	60 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	03101Б1110		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1110	500	60 000,00	60 000,00

Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		117 200,00	117 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		117 200,00	117 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодостаточного народного творчества Чернореченского сельского поселения	03201Б2110		117 200,00	117 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2110	500	117 200,00	117 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	0400000000		181 500,00	181 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		181 500,00	181 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		181 500,00	181 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1110		14 400,00	14 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1110	500	14 400,00	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	04101Д2110		167 100,00	167 100,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2110	500	167 100,00	167 100,00
Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	0500000000		17 700,00	17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		17 700,00	17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		17 700,00	17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	05101Ю1110		17 700,00	17 700,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1110	500	17 700,00	17 700,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	0700000000		68 300,00	68 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	0710000000		68 300,00	68 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	0710100000		68 300,00	68 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1110		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1110	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2110		3 700,00	3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2110	500	3 700,00	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3110		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3110	500	30 000,00	30 000,00

Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э311П		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э311П	200	30 000,00	30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э411П		3 200,00	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э411П	200	3 200,00	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	0800000000		285 600,00	285 600,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		285 600,00	285 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		285 600,00	285 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		164 900,00	164 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	164 900,00	164 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4110		120 700,00	120 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4110	200	118 600,00	118 600,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4110	800	2 100,00	2 100,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	0900000000		131 400,00	131 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		131 400,00	131 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		131 400,00	131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		131 400,00	131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	131 400,00	131 400,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	1000000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		5 000,00	5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1110		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1110	200	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	1100000000		502 100,00	308 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		431 600,00	238 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		431 600,00	238 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1110		431 600,00	238 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1110	200	431 600,00	238 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		70 500,00	70 600,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		70 500,00	70 600,00

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	112011Ц8110		70 500,00	70 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112011Ц8110	200	70 500,00	70 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 636 300,00	2 638 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 200,00	63 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 200,00	63 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	61 000,00	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	200,00	2 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		61 300,00	61 500,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		8 000,00	8 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	8 000,00	8 200,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	99Ж007П110		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	20 000,00	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 300,00	3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 300,00	3 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00	30 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 513 800,00	2 513 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 000,00	621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 000,00	621 000,00
Местная администрация	99П000П030		1 619 300,00	1 619 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 325 400,00	1 325 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	285 100,00	285 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	8 800,00	8 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		267 400,00	267 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	267 400,00	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		6 100,00	6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	6 100,00	6 100,00
ВСЕГО:			4 113 100,00	3 922 100,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Чернореченского сельского поселения
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2018 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 159 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 159 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 159 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 159 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 159 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 159 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 159 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 159 100,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Чернореченского сельского поселения
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 113 100,00	-3 922 100,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 113 100,00	-3 922 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 113 100,00	-3 922 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 113 100,00	-3 922 100,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 113 100,00	3 922 100,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 113 100,00	3 922 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 113 100,00	3 922 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 113 100,00	3 922 100,00

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 113 д. Куликово.....	2
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2017 г. № 298 с. Ново-Талицы.....	37
Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2017 г. № 299 с. Ново-Талицы.....	47
Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Новоталицкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 169 с. Ново-Талицы.....	51
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 170 с. Ново-Талицы.....	59
Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 171 с. Ново-Талицы.....	89
Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Новоталицком сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 173 с. Ново-Талицы.....	95
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 21.04.2016 № 79 «О создании временной комиссии Совета Новоталицкого сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 15.11.2017 г. № 174 с. Ново-Талицы.....	96
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 88 с. Озерный.....	132
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 89 с. Озерный.....	138
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 30 от 24.03.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 90 с. Озерный.....	141
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 7 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 91 с. Озерный.....	147
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 92 с. Озерный.....	155
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 12 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 105 с. Озерный.....	159
Об утверждении Правил по благоустройству территории Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 25.10.2017 г. № 106 с. Озерный.....	187
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126 «Об установлении земельного налога»	
РЕШЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 107 с. Озерный.....	188
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2017 г. № 91 с. Подвязновский.....	224
Об признании утратившим силу постановления администрации Подвязновского сельского поселения № 74 от 03.09.2015 года «Об утверждении единой теплоснабжающей организации на территории Подвязновского сельского поселения»	

РЕШЕНИЕ от 19.10.2017 г. № 18 с. Подвязновский.....	224
О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 20 с. Подвязновский.....	235
«Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 21 с. Подвязновский.....	264
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Подвязновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 103 д. Тимошиха.....	300
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №222 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 104 д. Тимошиха.....	305
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 03.05.2017г. №33 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 105 д. Тимошиха.....	309
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №219 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 106 д. Тимошиха.....	314
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 107 д. Тимошиха.....	318
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 108 д. Тимошиха.....	324
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.10.2017 г. № 109 д. Тимошиха.....	332
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 16.11.2017 г. № 80 д. Тимошиха.....	338
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
РЕШЕНИЕ от 16.11.2017 г. № 81 д. Тимошиха.....	373
Об утверждении Положения об установлении муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной основе в Тимошихском сельском поселении	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 111 с. Чернореченский.....	379
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»» (от 08.02.2016г. № 19, от 08.02.2017г. № 23, от 10.07.2017г. № 73)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 112 с. Чернореченский.....	382
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 113 с. Чернореченский.....	387
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 05.09.2014 № 109, от 02.02.2015 № 14, от 08.06.2015 № 100, от 08.02.2016 № 14, от 30.06.2016г. № 106, от 25.04.2017 № 52)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 114 с. Чернореченский.....	390
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62, от 10.07.2017 г. № 75, от 13.09.2017 г. № 90)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 115 с. Чернореченский.....	395
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» (в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98, от 08.02.2017 № 20, от 10.07.2017 № 74)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2017 г. № 116 с. Чернореченский.....	399
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26, от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.07.2017 № 92)	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 27 с. Чернореченский.....	405
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 28 с. Чернореченский.....	415
О внесении изменений в решение Совета от 26.04.2017г. № 12 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 26.10.2017 г. № 29 с. Чернореченский.....	419
Об утверждении Правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 17.11.2017 г. № 32 с. Чернореченский.....	447
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № _____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.11.2017 г.

