



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 1 (207)
от 05.02.2019 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2018 г.

№ 1980

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97 «Об административной комиссии администрации
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Законом Ивановской области от 13 декабря 2018 года № 74-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «Об административных правонарушениях в Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2018 года № 97 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 2 Постановления после цифр «6.14» дополнить цифрами «6.20-6.25».

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района Б.О. Кутына.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.12.2018 года № 1980

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц администрации Ивановского муниципального района,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:**

статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частью 2 статьи 6.1, статьями 4.5, 4.7, 5.1, 5.7, 5.8, 6.3, 6.4 – 6.7, 6.13, 6.14, 6.20-6.25 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Главный специалист управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
статьями 6.6, 6.14, 6.21 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

статьями 6.4, 6.20 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
статьей 4.7 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» декабря 2018 г.

№ 1984

г. Иваново

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований,
муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год**

В соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивановского муниципального района, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 28.12.2018 № 1984

**Программа профилактики нарушений обязательных требований,
установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год**

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год (далее - Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — обязательные требования).

**План мероприятий профилактики нарушений обязательных требований,
установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	В течение года	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления, муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» декабря 2018 г.

№ 1988

г. Иваново

О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.10.2017 № 298 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 28.12.2018 г. № 1988

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 13.11.2015 г. № 1472

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата.
2. Заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
3. Заместитель главы администрации по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации по финансам.
6. Начальник управления координации земельных отношений.
7. Заместитель начальника управления координации земельных отношений.
8. Начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления координации земельных отношений.
9. Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
10. Консультант отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
11. Ведущий специалист отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
12. Начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
13. Заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
14. Главный специалист отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
15. Начальник управления муниципального финансового контроля.

16. Заместитель начальника управления муниципального финансового контроля.
17. Главный специалист управления муниципального финансового контроля.
18. Заместитель руководителя аппарата.
19. Начальник организационно-кадрового управления.
20. Заместитель начальника организационно-кадрового управления.
21. Ведущий специалист отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно-кадрового управления.
22. Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
23. Начальник правового управления.
24. Заместитель начальника правового управления.
25. Начальник управления муниципальных закупок.
26. Главный специалист управления муниципальных закупок.
27. Начальник управления образования.
28. Заместитель начальника управления образования.
29. Заместитель начальника управления образования по финансово-экономической работе.
30. Начальник управления социальной сферы.
31. Заместитель начальника управления социальной сферы.
32. Заместитель начальника управления социальной сферы по финансово-экономической работе.
33. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
34. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.
35. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства.
36. Начальник управления строительства.
37. Заместитель начальника управления строительства.
38. Главный специалист управления строительства.
39. Начальник управления муниципального контроля.
40. Главный специалист управления муниципального контроля.
41. Консультант управления муниципального контроля.
42. Начальник управления общественной и информационной политики.
43. Начальник управления экономики и предпринимательства.
44. Заместитель начальника управления экономики и предпринимательства.
45. Начальник финансового управления.
46. Заместитель начальника финансового управления.
47. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела.
48. Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений.
49. Начальник отдела по исполнению районного бюджета финансового управления.
50. Начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования.
51. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.
52. Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.
53. Консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
54. Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства.
1. Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» января 2019 г.

г. Иваново

№ 6

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный» (прилагается).

2. Постановление от 03.07.2017 № 1287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 09.01.2019 г. № 6

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет срок и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.3.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.39. График работы: понедельник — пятница: с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 — 17.00 часов);
- с использованием телефонной связи (по телефону: 8 (4932) 32-64-97);

1.3.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>).

1.3.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.3.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

1.3.5. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением экономики и предпринимательства бесплатно:

- по телефону: 8 (4932) 32-64-97;
- по электронной почте: otdeleekonomiki.ivraion@yandex.ru;
- при личном обращении: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.39.

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут.

При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 1 этаж, каб. 19 Б;
- по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

График приема заявлений: понедельник — пятница: с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 — 17.00 часов.

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный», является Управление экономики и предпринимательства.

Адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 2 этаж, каб. № 39, понедельник - пятница: с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 — 17.00 часов.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Телефон управления экономики и предпринимательства: 8(4932)32-64-97.

1.6. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в устной форме при личном обращении в Управление экономики и предпринимательства (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.39);
- с использованием телефонной связи (по телефону: 8 (4932)32-64-97);
- по электронной почте (otdelekonomiki.ivrayon@yandex.ru).

График работы Управления экономики и предпринимательства: понедельник-пятница: 08.00 до 17.00, обед: 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье: выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Управление экономики и предпринимательства.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача объектам торговли и бытового обслуживания: копии постановления администрации Ивановского муниципального района о присвоении статуса «Социальный» и Свидетельства о присвоении статуса «Социальный»;
- мотивированный отказ в присвоении объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2015 г. № 1546 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги.

а) заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя) о выдаче Свидетельства о присвоении статуса «Социальный» (приложение №1);

б) доверенность (при подаче заявления о выдаче Свидетельства о присвоении статуса «Социальный» уполномоченным представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя);

Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (п. 4 ст. 185.1 ГК РФ).

в) утвержденный ассортиментный перечень товаров, соответствующий рекомендуемому ассортиментному перечню для социальных объектов;

г) в случае, если объект недвижимости, в котором планируется организация работы социального объекта, находится в аренде, то предоставляется заверенная копия договора аренды объекта недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В запросе о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте). В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3. Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;
- письменное заявление анонимного характера;
- текст заявления не поддается прочтению.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается уполномоченным лицом Администрации, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги.

Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 – в день поступления;
- поступивший после 15.00 – на следующий рабочий день.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и многофункциональном центре.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется в кабинете 19 Б администрации Ивановского муниципального района.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столом, стульями, шкафами для документов, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, обеспечивает:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания Заявителей оснащаются стульями, столом, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, имеет достаточное освещение.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

2.16. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе многофункционального центра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления – 1 рабочий день;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 6 рабочих дней;
- принятие решения о присвоении статуса «Социальный» объектам торговли и бытового обслуживания – 10 рабочих дней;
- выдача Заявителю копии постановления администрации Ивановского муниципального района о присвоении статуса «Социальный», Свидетельства о присвоении статуса «Социальный» в случае принятия положительного решения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего административного регламента – 4 рабочих дня.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы (приложение № 2).

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и пакета документов от Заявителя, предусмотренных пунктом 2.6.

административного регламента. Заявитель вправе представить в Администрацию заявление и указанный пакет документов лично либо через законного представителя, по почте, с курьером.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района (г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб.19Б).

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства о присвоении статуса «Социальный». Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление регистрируется в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в день его подачи в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан Администрации (г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб.19Б).

3.2.2. Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»», является Управление экономики и предпринимательства.

До подачи заявления, Заявитель вправе обратиться в Управление экономики и предпринимательства (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.39), для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист управления экономики и предпринимательства, осуществляющий консультирование по муниципальной услуге, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Ивановского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает в соответствии с подпунктом 3.3.2. пункта 3.3. настоящего Административного регламента исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Исполнитель проводит проверку правильности заполнения Заявителем заявления и наличие документов, предусмотренных п. 2.6. административного регламента.

Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, исполнитель направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений (6 дней).

После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Управление экономики и предпринимательства направляет сформированный пакет документов на рассмотрение в рабочую группу для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных магазинов и социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории Ивановского муниципального района (далее — Рабочая группа). Рабочая группа принимает решение о присвоении статуса «Социальный», либо в отказе в присвоении статуса «Социальный» объектам торговли и бытового обслуживания.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.1. В случае принятия Рабочей группой решения о присвоении статуса «Социальный» объектам торговли и бытового обслуживания, Управление экономики и предпринимательства разрабатывает проект постановления администрации Ивановского муниципального района «О присвоении статуса «Социальный».

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10. настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, по результатам заседания Рабочей группы Управление экономики и предпринимательства готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Документация, в случае принятия положительного решения, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, в четырехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи Свидетельства о присвоении статуса «Социальный» не должен превышать 30 дней.

3.5. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуг

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется заместителем главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение № 3) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 32-50-04;
- по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, руководителя Администрации, муниципальных служащих Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ивановской области;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя Администрации рассматривается непосредственно им самим.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо обязано незамедлительно направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные не удобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении с Законом области 24.04.2008 №11-ОЗ « Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение объектам торговли
и бытового обслуживания статуса «Социальный»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Ивановского муниципального района
Низову С.В.

От

полное наименование и организационно-правовая форма

юридический адрес, для индивидуальных предпринимателей
ФИО, паспортные данные, контактные телефоны,
адрес эл почты

дата и место постановки на учет в налоговом органе

№, дата свидетельства о государственной регистрации,
ИНН наименование зарегистрировавшего органа

З А Я В Л Е Н И Е О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА «СОЦИАЛЬНЫЙ»

Прошу Вас присвоить статус «Социальный» _____,
(указать вид объекта, кадастровый номер объекта недвижимости)
расположенного по адресу: _____,
_____ принадлежащему

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, юридический адрес,
телефон - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП, место жительства,
телефон - для индивидуального предпринимателя)

Приложение:

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли
и бытового обслуживания статуса «Социальный»

**Блок-схема последовательности административных процедур
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»**



Приложение №3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли
и бытового обслуживания статуса «Социальный»

Главе
Ивановского муниципального района
от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные
(если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон _____

жалоба.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» января 2019 г.

№ 9

г. Иваново

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на
территории Ивановского муниципального района"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2016 г. № 228 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района".

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от " 11 " __01__2019 г. № 9_

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация), связанные с предоставлением Администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района, выдаваемого на основании заявления.

Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц (далее – Рекламные конструкции).

Информационная конструкция — это средство распространения информации, не содержащее сведений

рекламного характера либо содержащее сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами (далее — Информационные конструкции).

1.1.2. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать при взаимодействии с органами местного самоуправления.

Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в письменной или электронной форме.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы): gosuslugi.ru, pgu.ivanovoobl.ru;
- размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru;
- использование средств телефонной связи;
- проведение консультаций работником управления экономики и предпринимательства.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46.

График работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00,

перерыв с 12.00 до 13.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу

Контактные телефоны, телефоны для справок:

8(4932)30-87-51

1.6. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты.

Адрес электронной почты: otdelekonomiki.ivraion@yandex.ru

Адрес официального сайта Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

1.7. Порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Информацию о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить по телефону, на личном приеме в управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

1.8. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы): gosuslugi.ru, pgu.ivanovoobl.ru;
- размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru;
- использование средств телефонной связи;
- проведение консультаций работником управления экономики и предпринимательства.

1.9. Порядок консультирования Заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчества работника, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции работника, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на работника с необходимой компетенцией, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан на личном приеме исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района» (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ивановского муниципального района, в лице управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление), во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции, либо обоснованный отказ в его выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении не может превышать 2-х месяцев в отношении рекламных конструкций, не более 1 месяца в отношении информационных конструкций, с момента получения управлением всех необходимых документов.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003»;
- Решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 "Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы";
- Решение Совета Ивановского муниципального района от 25.06.2015 № 35 «Об утверждении Положения о размещении и содержании информационных конструкций на территории Ивановского муниципального района»;
- Настоящий регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию **рекламной** конструкции Заявителю необходимо представить следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Рекомендуемые формы заявления установлены приложениями к Регламенту:

в письменной форме: для юридических лиц – Приложение № 1,

для физических лиц – Приложение № 2,

в электронной форме: для юридических лиц – Приложение № 3,

для физических лиц – Приложение № 4,

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

в) фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный в дневное время суток, вечернее;

г) проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ;

д) данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя);

е) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если данные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на основе торгов, проведенных уполномоченным органом, документы, указанные в подпункте "б", не предоставляются.

Каждый документ должен иметь отметку о дате подачи и быть заверен подписью Заявителя.

В случае если на момент подачи заявления документы у Заявителя отсутствуют, специалист управления экономики и предпринимательства (далее – Специалист) запрашивает их у Заявителя в срок не более двух недель с момента поступления заявления.

Документы, перечисленные в пунктах «а-г» предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах «д-е» либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

2.6.2. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию **информационной** конструкции Заявителю необходимо представить следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции;

Рекомендуемые формы заявления установлены приложениями к Регламенту:

в письменной форме: для юридических лиц – Приложение № 5,

для физических лиц – Приложение № 6,

в электронной форме: для юридических лиц – Приложение № 7,

для физических лиц – Приложение № 8,

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

в) фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к месту, выполненный в цвете, обзорный в дневное время суток, вечернее;

г) проект информационной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к

соответствующим видам работ;

д) данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя);

е) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция, если данные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае заключения договора на установку и эксплуатацию информационной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на основе торгов, проведенных уполномоченным органом, документы, указанные в подпункте "б", не предоставляются.

Каждый документ должен иметь отметку о дате подачи и быть заверен подписью Заявителя.

В случае если на момент подачи заявления документы у Заявителя отсутствуют, специалист управления экономики и предпринимательства (далее – Специалист) запрашивает их у Заявителя в срок не более двух недель с момента поступления заявления.

Документы, перечисленные в пунктах «а-г» предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах «д-е» либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

2.7. Способы получения документов Заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

После рассмотрения поданного пакета документов и принятия решения комиссией администрации Ивановского муниципального района по наружной рекламе о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции, специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района подготавливает соответствующую документацию (уведомление с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о принятии положительного решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции — приложение 11,12).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить (не представление указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги).

а) заключение уполномоченных органов о согласовании либо об отказе в согласовании установки рекламной или информационной конструкции;

б) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная или информационная конструкция, если необходимая информация присутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Заявителю предоставляется возможность представить указанные документы самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель, ответственный за предоставления муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, полномочия которого документально не подтверждены;

2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;

4) не полностью занесены данные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

После устранения оснований для отказа в приеме документов

Заявитель вправе обратиться повторно.

2.10. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Управление экономики и предпринимательства принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- а) неполный комплект документов;
- б) отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной или информационной конструкции;
- в) отсутствие испрашиваемого рекламного места в схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района.

Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района принимает решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной или информационной конструкции по следующим основаниям:

- а) несоответствие проекта рекламной или информационной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) несоответствие установки рекламной или информационной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- в) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Ивановского района;
- г) нарушение требований [законодательства](#) Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- д) нарушение требований, установленных частями 5.1, [5.6](#) - [5.7](#) статьи 19 Федерального [закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".
- е) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения запроса и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.11. Искрывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Заявителем уплачивается государственная пошлина, размер которой установлен п. 105, ст 333.33, ч. 2 Налогового [кодекса](#) Российской Федерации и составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции с Заявителя государственная пошлина не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в письменной форме для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в не электронном виде не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление с прилагаемым пакетом документов регистрируется в Управлении по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района:

- поступивший до 15.00 - в день поступления,
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.15.2. Доступ Заявителей в администрацию Ивановского муниципального района должен быть беспрепятственным.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать

требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- в) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- д) оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля;
- з) допуск в администрацию переводчика и тифлосурдопереводчика;
- и) допуск в администрацию собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- к) оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) простота и ясность изложения информационных документов;
- б) наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- в) наличие различных вариантов предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;
- г) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Ивановского муниципального района.

2.16.2. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- а) строгое соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) профессиональная подготовка Специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- в) высокая культура обслуживания Заявителей;
- г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Требования к предоставлению муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.17.1. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Порталы.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется *простой электронной подписью* Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется *усиленной квалифицированной электронной подписью* правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - *усиленной квалифицированной электронной подписью* нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы Заявитель – физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

2.17.2. При получении заявления об оказании муниципальной услуги в электронном виде со сканированными документами, подписанными электронной подписью, Специалист проверяет подлинность электронной подписи Заявителя через Порталы.

2.17.3. В случае если заявление подписано электронной подписью и подано Заявителем с соблюдением требований законодательства, данное заявление признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе. Заявление регистрируется в соответствии с нормами Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и хранится в электронном виде в соответствии с утверждённой номенклатурой.

2.17.4. Проект рекламной или информационной конструкции с подписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей предоставляется заявителем в администрацию также и на бумажном носителе по адресу, указанному в п.п. 1.3.2. настоящего регламента, в течении 14 дней с момента подачи заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции в электронном виде.

2.17.5. Административные процедуры, описанные в абзацах 2,6 раздела 3 настоящего регламента, выполняются специалистами ОГБУ "МФЦ" в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенными между администрацией Ивановского муниципального района и ОГБУ "МФЦ".

2.17.6. Данная муниципальная услуга предоставляется для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в специализированных окнах сотрудниками ОГБУ "МФЦ".

График приема документов в ОГБУ "МФЦ":

Пн. - Пт. 10:00 - 20:00; Сб. 10:00 - 16:00.

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.

2.17.7. Срок ожидания в очереди при приеме (подаче) заявления и при получении результата не более 15 минут.

2.17.8. МФЦ осуществляет:

- прием заявления с пакетом документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Администрацией;
- представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителем;
- информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- выдачу Заявителю документов Администрации по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.17.9. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.17.10. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом.

2.17.11. При реализации своих функций в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ обязан:

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

2.17.12. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Администрации запросов, иных документов, принятых от Заявителя в МФЦ;
- за своевременную передачу Администрации запросов, иных документов, принятых от Заявителя, а также за своевременную выдачу Заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной

конструкции от Заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) с прилагаемыми документами;

- рассмотрение заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции;

- получение дополнительных согласований от уполномоченных органов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной или информационной конструкции;

- принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги, извещение Заявителя о принятом решении;

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции или решения об отказе в выдаче разрешения;

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 13 к Регламенту.

3.1. Прием и первичная обработка заявления о выдаче разрешения

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя (его представителя, доверенного лица) с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции по форме согласно приложениям № 1-8 к Регламенту с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги согласно пункту 2.6. Регламента.

3.1.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6.1, 2.6.2. Регламента, специалист Управления по работе с документами, контролю и обращениями граждан администрации Ивановского муниципального района:

- регистрирует запрос,

- передает запрос на рассмотрение главы Ивановского муниципального района.

3.1.3. Прием и первичная обработка запросов, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

3.1.4. Прием и первичная обработка запросов, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения.

3.1.5. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню к Регламенту, Специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив Заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению Заявителя. Отсутствие заполненного заявления является основанием в отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Поданное заявление регистрируется в отделе по работе с документами, контролю и обращениями граждан. На заявлении ставится отметка о регистрации.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.3. Проверка имеющихся документов и запрос необходимых документов в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем

Специалист в течение одного дня проверяет представленный Заявителем пакет документов на его соответствие требованиям, установленным п.п 2.6.1, 2.6.2. настоящего регламента и запрашивает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем.

По каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- а) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Федеральная налоговая служба РФ);

- б) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная или информационная конструкция, если необходимая информация присутствует в Едином государственном реестре недвижимости на недвижимое имущество.

- в) заключение уполномоченных органов о согласовании либо об отказе в согласовании установки и эксплуатации рекламной или информационной конструкции.

3.4. Получение дополнительных согласований от уполномоченных органов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной или информационной конструкции

3.4.1. Специалист отправляет поступивший пакет документов на рассмотрение в уполномоченные органы

для получения необходимых для выдачи разрешения согласований в течении трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Специалист в течение одного дня запрашивает в ФКУ России по Ивановской области документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

3.4.2. Отдел архитектуры администрации Ивановского муниципального района согласовывает места размещения рекламной или информационной конструкции, а также градостроительные и архитектурно-художественные решения проектов рекламного оформления.

3.4.3. Уполномоченные организации выполняют работы по определению технической возможности размещения рекламных или информационных конструкций на предполагаемых местах установки.

3.4.4. В случае размещения наружной рекламы или информации на зданиях или сооружениях, являющихся памятниками истории и культуры, входящими в перечни Федерального и регионального значения, а также в их охранной зоне необходимо согласование возможности использования указанных объектов под размещение рекламы или информации в Департаменте культуры и туризма Ивановской области.

3.4.5. Заявитель, заинтересованный в размещении рекламной или информационной конструкции, вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов вышеуказанные согласования.

3.5. Подготовка разрешения или отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа

3.5.1. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции или об отказе в его выдаче принимается в течение одного дня с момента получения информации о наличии/отсутствии необходимых согласований.

3.5.2. После получения согласований от уполномоченных органов и организаций специалист управления экономики и предпринимательства готовит постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции и паспорт рекламной или информационной конструкции.

3.5.3. В случае отказа в согласовании уполномоченными органами и организациями специалист управления экономики и предпринимательства готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции и отправляет его заявителю.

3.5.4. Заявитель получает разрешительную документацию в управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, расписывается в журналах регистрации разрешений, журнале регистрации паспортов рекламных и информационных мест или получает разрешительную документацию письмом с уведомлением.

3.5.5. Специалист регистрирует разрешение в едином реестре выданных разрешений.

3.5.6. Копию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции, второй экземпляр паспорта рекламного или информационного места или второй экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения Специалист приобщает к делу принятых документов.

3.6. Обработка заявления и документов, поступивших в электронной форме

3.6.1. После получения и проверки заявления с приложенными к нему документами, поданными в электронной форме и регистрации данного заявления, документы распечатываются и передаются для работы Специалисту.

3.6.2. Специалист проверяет правильность заполнения заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных копий документов в соответствии с Регламентом.

3.6.3. В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям Регламента, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов в электронном виде направляется уведомление по электронной почте с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов. Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер. В уведомлении Заявителю предлагается принести недостающие документы лично, указав дату необходимой явки, либо направить в электронном виде, заверив электронной подписью необходимого вида (в течение 14 рабочих дней с момента регистрации заявления). После предоставления заявителем всех недостающих документов, управление начинает процедуру предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решения и подготовку ответа на обращение Заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников администрации.

4.2. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется уполномоченным должностным

лицом, заместителем главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.

Контроль за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации Ивановского муниципального района при предоставлении указанных муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальных услуг.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый (по конкретному обращению Заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением Регламента нарушений прав Заявителя привлечение виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Срок исправления допущенных управлением экономики и предпринимательства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать семи рабочих дней.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих управления экономики и предпринимательства в ходе предоставления муниципальной услуги в администрацию Ивановского муниципального района (досудебный порядок) на имя Главы Ивановского муниципального района. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в администрацию Ивановского муниципального района в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации, руководителя Администрации, муниципальных служащих Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района;
- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течении одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

- Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

5.5. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом, тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) уполномоченных лиц Администрации в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Регламентом;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3. Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
для юридических лиц**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)

(полное наименование
юридического лица – Заявителя,
почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на _____ лет. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, установленную налоговым кодексом Российской Федерации.

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ**

Рекламораспространитель _____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО
руководителя _____ телефон _____

ИНН/КПП юридического лица _____

Юридический адрес/почтовый адрес _____

Телефон _____

Контактное лицо _____ телефон _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена рекламная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном законодательством о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации юридического лица			
8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным			

	рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для физических лиц

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)

(ФИО Заявителя, почтовый адрес для
направления ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на ____ лет. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

(подпись Заявителя)

(ФИО Заявителя)

МП
«_____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель _____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя _____ телефон _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

ИНН/адрес регистрации _____

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена рекламная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном <u>законодательством</u> о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации юридического лица			
8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей			

	части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Примерный образец заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
для юридических лиц в электронной форме**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

На бланке юридического лица

В администрацию

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (полное наименование юридического лица –
Заявителя, почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на _____ лет. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, установленную налоговым кодексом Российской Федерации.

Простая электронная подпись

(или электронно-цифровая подпись
уполномоченного лица до 01.07.2013)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ**

Рекламораспространитель _____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя _____ телефон _____

ИНН/КПП юридического лица _____

Юридический адрес/почтовый адрес _____

Телефон _____

Контактное лицо _____ телефон _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена рекламная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			

6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном <u>законодательством</u> о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации юридического лица			
8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Примерный образец заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
для физических лиц в электронной форме**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

В _____
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес для
направления ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на ____ лет. Обязуюсь в установленном законом порядке уплатить государственную пошлину, связанную с реализацией проекта.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Простая электронная подпись

(или электронно-цифровая подпись
уполномоченного лица до 01.07.2013)

(ФИО уполномоченного лица)

«_____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
О РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕ

Рекламораспространитель _____
 (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя _____ телефон _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

ИНН/адрес регистрации _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена рекламная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект рекламной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка			

	рекламной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект рекламной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере, установленном <u>законодательством</u> о налогах и сборах			
7	Данные о государственной регистрации юридического лица			
8	Дорожная фотосхема размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным рекламным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
9	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция			
10	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 10 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции для юридических лиц

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)

(полное наименование юридического лица – Заявителя,
почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на _____ лет.

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Наименование юридического лица _____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО
руководителя _____ телефон _____

ИНН/КПП юридического лица _____

Юридический адрес/почтовый адрес _____

Телефон _____

Контактное лицо _____ телефон _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер места в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена информационная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку информационной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к местности, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект информационной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений			

	проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			
7	Дорожная фотосхема размещения информационной конструкции (для отдельно стоящих информационных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным информационным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки информационной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции для физических лиц

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____
В администрацию Ивановского муниципального района
(наименование муниципального образования)

(ФИО Заявителя, почтовый адрес для
направления ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на ____ лет.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

(подпись Заявителя)

(ФИО Заявителя)

МП
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

ФИО _____ телефон _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

ИНН/адрес регистрации _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена информационная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку информационной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к местности, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект информационной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции			

	объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			
7	Дорожная фотосхема размещения информационной конструкции (для отдельно стоящих информационных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным информационным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки информационной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Примерный образец заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции
для юридических лиц в электронной форме**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

На бланке юридического лица

В администрацию

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (полное наименование юридического лица – Заявителя,
почтовый адрес, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на _____ лет.

Простая электронная подпись
(или электронно-цифровая подпись
уполномоченного лица до 01.07.2013)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Наименование юридического лица _____
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО
руководителя _____ телефон _____

ИНН/КПП юридического лица _____

Юридический адрес/почтовый адрес _____

Телефон _____

Контактное лицо _____ телефон _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер места в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена информационная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку информационной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к местности, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			
5	Проект информационной конструкции с надписью главного			

	инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			
7	Дорожная фотосхема размещения информационной конструкции (для отдельно стоящих информационных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным информационным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки информационной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Примерный образец заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции
для физических лиц в электронной форме**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

В _____
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес для направления
ответа, телефон для связи)

заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района сроком на ____ лет.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Простая электронная подпись

(или электронно-цифровая подпись
уполномоченного лица до 01.07.2013)

(ФИО уполномоченного лица)

«_____» _____ 20____ г.

**СВЕДЕНИЯ
О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

ФИО _____ телефон _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

ИНН/адрес регистрации _____

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Кадастровый номер земельного участка в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района

Адрес _____

Тип конструкции _____

Освещенность _____

Размеры (длина, высота) _____ Кол-во сторон _____ Общая площадь _____

Владелец места установки конструкции _____

Правовое основание владения местом установки конструкции _____

Номер рекламного места в соответствии со Схемой размещения информационных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, либо кадастровый номер здания, на котором будет размещена информационная конструкция _____

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции необходимо наличие следующих документов:

№	Наименование документа	Необх.	Налич.	Подпись должностного лица
1	Заявление о выдаче разрешения на установку информационной конструкции по установленной форме			
2	Данные о Заявителе - физическом лице (копия всех страниц паспорта, при необходимости – доверенность, подтверждающая полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя)			
3	Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества			
4	Фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к местности, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее			

5	Проект информационной конструкции с надписью главного инженера проекта (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ			
6	Данные о государственной регистрации юридического лица			
7	Дорожная фотосхема размещения информационной конструкции (для отдельно стоящих информационных конструкций) с привязкой к окружающей застройке, элементам благоустройства, проезжей части и тротуарам, дорожным знакам, ранее установленным информационным конструкциям с согласованиями служб - владельцев инженерных коммуникаций			
8	Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция			
9	Заключение уполномоченных органов о согласовании установки информационной конструкции			

Документы, перечисленные в пунктах 1 - 5 предоставляются Заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью Заявителя.

Документы, перечисленные в пунктах 6 - 9 либо предоставляются Заявителем самостоятельно, либо запрашиваются Специалистом в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Уведомление об отказе приема заявления

от _____

№ _____

Уважаемый _____!

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрено Ваше заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что данное заявление не соответствует требованиям Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района».

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае подачи Вами правильно заполненного заявления.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____

№ _____

Уважаемый _____ !

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрен пакет документов, предоставленный Вами к заявлению о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что данный пакет документов не соответствует требованиям Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района»»

(указать перечень выявленных нарушений)

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае устранения выявленных нарушений.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции

от _____

№ _____

Уважаемый _____ !

Администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области рассмотрен Ваш запрос о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции на территории Ивановского муниципального района. Сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на основании пункта 2.9. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района»»:

(указать перечень выявленных нарушений)

Повторное рассмотрение вопроса возможно только в случае устранения выявленных нарушений.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

Уведомление о личной явке заявителя

от _____

№ _____

Уважаемый _____ !

В соответствии с Вашим запросом приглашаем Вас получить разрешительную документацию на установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции на территории Ивановского муниципального района. Для получения разрешительной документации Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в Администрацию Ивановского муниципального района по адресу: г.Иваново, ул.Постышева, д.46, время работы с 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00-13.00.

С собой необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность,
- при необходимости – доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица или юридического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя,

В случае если заявление на оказание муниципальной услуги подавалось в электронной форме, необходимо иметь при себе оригиналы всех документов, представленных в электронном виде.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
или информационной конструкции
на территории Ивановского муниципального района»

**Блок-схемы последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги**



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» января 2019 г.

№ 12

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.10.2018 № 1531 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год администрацией Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 18.10.2018 № 1531 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год администрацией Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Ключенкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.01.2019 № 12

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.10.2018 № 1531

**План
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на 2019 год администрацией Ивановского муниципального района Ивановская область**

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверок	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документальная, выездная, документальная, выездная, документальная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решения о приостановлении и (или) аннулировании лицензии			Информация о присвоении деятельности юридического лица (ЮЛ) и индивидуального предпринимателя (ИП) определенной категории риска, определенного класса (категории) по отнесению объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенной категории риска, определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности (Чрезвычайно высокий риск (1 класс) Высокий риск (2
						дата государственной регистрации юрлиц (ЮЛ)	дата окончания последней проверки юрлиц (ЮЛ)	дата начала осуществления юрлицом (ЮЛ) индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с федеральным законом	Иные основания в соответствии с федеральным законом		Рабочих дней	Постановление о назначении административного наказания или решения о приостановлении и (или) аннулировании лицензии			Дата вступления в законную силу	Дата окончания проверки, по результатам которой они были приняты		

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2019 г.

№ 16

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 30.06.2016 г. № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
Ивановского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.06.2016 г. №523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Пункт 5.8. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 17

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2014 г. № 2000 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2014 г. №2000 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Пункт 5.7. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2019 г.

№ 18

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 12.09.2014 г. №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений
специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. №1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 1.2 раздела 1 Регламента - исключить.

1.2. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.3. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.4. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.5. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. Пункт 5.7. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 19

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. № 1396
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. №1396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Пункт 5.8. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 20

г. Иваново

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги,
утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района
от 12.09.2014 г. №1395 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями,
занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. №1395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Пункт 5.7. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2019 г.

№ 21

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 27.04.2018 г. № 601 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19.07.2018 г. №204-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.04.2018 г. №601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее - Регламент), внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»

1.2. Подпункт 4 пункта 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;»

1.3. Пункт 5.3. Раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.4. Пункт 5.6. Раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Пункт 5.7. Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2019 г.

№ 48

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
№ 1970 от 26.12.2018 года « Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1970 от 26.12.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»:
подпункт 2) пункта 2.10.1 изложить в новой редакции:
« 2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2019 г.

№ 63

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (прилагается).
2. Признать постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.09.2018 №1258 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 22.01.2019 № 63

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (далее по тексту — Административный регламент) разработан в целях реализации права граждан на получение консультации в отношениях, возникших между потребителями, изготовителями, продавцами, по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижения административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Ивановского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (далее по тексту — муниципальная услуга) с получателями муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является:

- потребитель (гражданин), имеющий намерение заказать или приобрести, заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившийся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее по тексту — Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Ивановского муниципального района:

- в устной форме;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

Почтовый адрес администрации Ивановского муниципального района: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46.

График работы:

понедельник — пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы администрации Ивановского муниципального района можно получить по телефону (4932) 30-03-96.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Ивановского муниципального района в кабинете №196.

График приема заявлений: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932) 30-87-51, (4932) 32-64-97 и по электронной почте: otdelekonomiki.ivraion@yandex.ru.

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 календарных дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами администрации Ивановского муниципального района, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ивановского муниципального района в лице управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

Почтовый адрес управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинеты 28, 39.

График работы:

понедельник — пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье — выходные.

Адрес электронной почты: otdelekonomiki.ivraion@yandex.ru.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу

Телефоны управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района: (4932) 30-87-51, (4932) 32-64-97.

1.6. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты

Адрес официального сайта Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>.

Адрес электронной почты администрации Ивановского муниципального района: adm@ivrayon.ru.

1.7. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

1.8. Порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932) 30-87-51, (4932) 32-64-97.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Органом местного самоуправления Ивановского муниципального района предоставляющим муниципальную услугу является администрация Ивановского муниципального района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление консультации гражданам по вопросам защиты прав потребителей в письменной или устной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае обращения Заявителя на личный прием за консультацией — в течение рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);
- в отношении письменного обращения - не более 20 рабочих дней с даты регистрации в программе электронного документооборота администрации Ивановского муниципального района.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 — 1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Ивановского муниципального района;
- постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.06.2013 №973 «Об утверждении положения об управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района»;
- настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет в администрацию Ивановского муниципального района:

- при письменном обращении, обращении на официальный сайт Ивановского муниципального района, на электронный адрес администрации Ивановского муниципального района обращение оформляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления администрации Ивановского муниципального района или фамилию, имя, отчество главы Ивановского муниципального района, суть обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №1).

Для предоставления муниципальной услуги по инициативе Заявителя могут прикладываться документы и материалы, необходимые по мнению Заявителя, для оказания муниципальной услуги (документы, подтверждающие обстоятельства, связанные с приобретением товаров, оказанием услуг);

При устном обращении на личном приеме, Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество, суть обращения, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.7. Способы получения документов Заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

В обращении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемой информации (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в обращении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может последовать в следующих случаях:

- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество обратившегося, адрес для ответа.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- вопрос, содержащийся в обращении, не регулируется законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», не относится к компетенции управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, определенной в соответствии с положением об управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается Заявителю в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

2.11. Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания пошлины и другой платы, взимаемой за предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, представленное в администрацию Ивановского муниципального района при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 — в день поступления;
- поступивший после 15.00 — на следующий рабочий день.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

Устное обращение регистрируется сотрудником управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района в журнале регистрации обращений граждан в момент непосредственного обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на площадях администрации Ивановского муниципального района.

Рабочие места специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуются компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района обеспечивается доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания Заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115).

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

- отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги;
- достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги;
- отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Не предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);
- 2) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении (не более 20 рабочих дней):
 - прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги — 1 рабочий день;
 - рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги — 17 рабочих дня;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги — 2 рабочих дня.

3.2. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении (в том числе по телефону)

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в администрацию Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства) лично или по телефону.

При личном обращении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, пишет обращение в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления администрации Ивановского муниципального района или фамилию, имя, отчество главы Ивановского муниципального района, суть обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

При личном обращении Заявителя специалист управления экономики и предпринимательства, ответственный за предоставление услуги, выслушивает Заявителя, уточняет при необходимости суть вопроса, даёт консультацию по существу обращения, при наличии основания, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут).

3.3. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении

3.3.1. Прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Заявитель представляет в администрацию Ивановского муниципального района (кабинет 19б) обращение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, поступившее обращение, в том числе в электронной форме регистрируется работниками структурного подразделения администрации Ивановского муниципального района, ответственными за прием документов, и направляется Главе Ивановского муниципального района в установленном порядке.

Продолжительность административной процедуры — 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги

Глава Ивановского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления (заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике).

Заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике администрации Ивановского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня поступления поручения от главы Ивановского муниципального района назначает исполнителя для рассмотрения поступившего обращения (специалиста управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района).

Специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения Заявителя.

Результатом рассмотрения обращения является разрешение поставленных в обращении вопросов и консультация (15 рабочих дней).

3.3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

По итогам рассмотрения обращения специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района готовит письменный ответ на обозначенные в обращении вопросы либо в случае, установленном в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Ответ на обращение по просьбе Заявителя может быть направлен посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным отправлением ответа на почтовый адрес, указанный в обращении (2 рабочих дня).

3.4. Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги

Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги указана в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в системе электронного документооборота администрации Ивановского муниципального района.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги , а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом администрации Ивановского муниципального района проверок соблюдения и исполнения специалистами управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Ивановского муниципального района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные специалисты управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении специалистов управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер администрация Ивановского муниципального района сообщает в письменной форме юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации Ивановского муниципального района при предоставлении указанных муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Ивановского муниципального района, специалистов администрации Ивановского муниципального района, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Ивановского муниципального района, руководителя администрации Ивановского муниципального района, муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение №3), в электронной форме в администрацию Ивановского муниципального района. В случае обжалования действий (бездействия)

муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя администрации Ивановского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя администрации Ивановского муниципального района рассматривается непосредственно им самим. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Ивановского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Ивановского муниципального района, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) администрации Ивановского муниципального района, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

5.5. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении обращения (жалобы) Заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) уполномоченных лиц администрации Ивановского муниципального района в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы администрация Ивановского муниципального района, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ивановского муниципального района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Консультация по
вопросам защиты прав потребителей»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место регистрации)

Даю согласие на сбор, хранение, обработку, передачу и систематизацию своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в Администрации Ивановского муниципального района (далее – Оператора), включая их получение и передачу в письменной и устной форме от третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения, место рождения,
- место регистрации, место фактического проживания,
- паспортные данные,

Действия с моими персональными данными с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в электронном виде и на бумажном носителе Оператора, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты предоставления персональных данных на срок, установленный действующим законодательством.

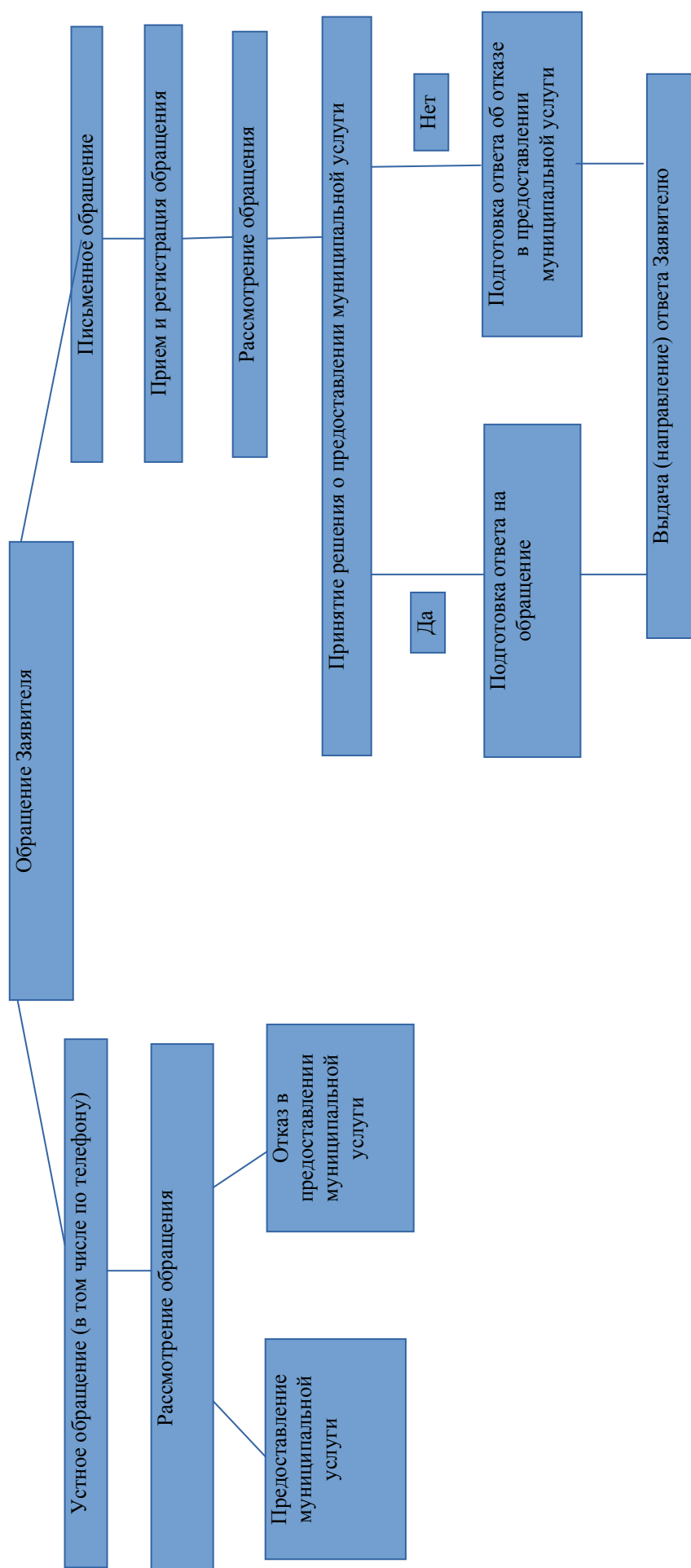
Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

« »

20 г.

(подпись) _____

**Блок — схема предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**



Приложение №3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты
прав потребителей»

Главе
Ивановского муниципального района

от: _____

Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

жалоба.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
«_____» _____ **2019** года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна, действующий на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 07.05.2018 № 633.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 07.11.2017 № 2090 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:168, площадью 1765 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242612.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Ивановская городская электрическая сеть» техническое присоединение энергопринимающих устройств на земельный участок возможно осуществить отпайкой от ВЛ-0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения объекта регулируется Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области № 181-э/5 от 29.12.2017г.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке в д. Афанасово, уч. 434 имеется с точкой подключения в распределительный газопровод среднего и низкого давления на ул. Продольной. Для газификации вышеуказанного объекта необходимо строительство распределительных газопроводов среднего и низкого давления, установка пункта редуцирования газа.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — **243 128 (двести сорок три тысячи сто двадцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **7 293 (семь тысяч двести девяносто три) рубля 86 копеек**.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **230 972 (двести тридцать тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 31 копейка** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.01.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.02.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 января 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 февраля 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 февраля 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 февраля 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «26» февраля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «26» февраля 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:168, площадью 1765 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 07.11.2017 № 2090 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.02.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:168, площадью 1765 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242612.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **243 128 (двести сорок три тысячи сто двадцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 07.11.2017 № 2090 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.02.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **230 972 (двести тридцать тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 31 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2019 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:168, площадью 1765 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242612.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019** года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.08.2018 № 1115 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010411:294, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» для получения технических условий на присоединение к электрическим сетям победителю аукциона необходимо подать заявку на технологическое присоединение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке по состоянию на 19.12.2018 отсутствует, так как вблизи нет существующих распределительных газопроводов.

Обременения и ограничения объекта: весь участок находится в охранный зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной». Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56,56.1 Земельного кодекса РФ, Водного кодекса, в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Бежаницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

287 295 (двести восемьдесят семь тысяч двести девяносто пять) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **8 618 (восемь тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 85 копеек.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 272 930 (двести семьдесят две тысячи девятьсот тридцать) рублей 25 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.01.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.02.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 января 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 февраля 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26.02.2019, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 февраля 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «27» февраля 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «27» февраля 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010411:294 площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 06.08.2018 № 1115 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о результатах аукциона от 27.02.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:294, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

Участок, согласно данных кадастровой выписки весь расположен в водоохранной зоне и охранной зоне ООПТ.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **287 295 (двести восемьдесят семь тысяч двести девяносто пять) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 27.02.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **272 930 (двести семьдесят две тысячи девятьсот тридцать) рублей 25 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность наложенные охранной зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2019 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:294, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019 года**

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район,
Богородское сельское поселение, д. Бяково
(для индивидуального жилищного строительства (2.1))**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна, действующего на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 07.05.2018 № 633.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 № 1858 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:797, площадью 855 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 05.12.2018.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения по состоянию на 28.09.2018 индивидуального жилого дома к сетям газораспределения имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления Ф63мм у дома № 1 по ул. 1 Болотной в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 55 м.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водопровода отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

140 117 (сто сорок тысяч сто семнадцать) рублей 40 копеек.(НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 203 (четыре тысячи двести три) рубля 52 копейки.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 133 111 (сто тридцать три тысячи сто одиннадцать) рублей 53 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.01.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.02.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 января 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 февраля 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 февраля 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 февраля 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «26» февраля 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «26» февраля 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:797, площадью 855 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 12.12.2018 № 1858 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково» и протокола о результатах аукциона от 26.02.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:797, площадью 855 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 05.12.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **140 117 (сто сорок тысяч сто семнадцать) рублей 40 копеек**. в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 05.12.2018.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 26.02.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **133 111 (сто тридцать три тысячи сто одиннадцать) рублей 53 копейки**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033855580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2019 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:797, площадью 855 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» ноября 2018г.

№ 148

д. Балахонки

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 27.11.2018 г. № 148_

П О Р Я Д О К РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района и Балахонковского сельского поселения;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Балахонковского сельского поселения;

заявитель - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административным регламентом является нормативный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются постановлением Администрации.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Ивановского муниципального района и Балахонковского сельского поселения устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;

д) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Администрации, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) форма контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения», состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги и, в том числе:

порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; информация о месте нахождения и графике работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы указанных организаций, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих услугу, их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении услуги;

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

- на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

к) порядок консультирования Заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной

услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

м) исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

2.6. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации» - ответственный исполнитель;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения);

д) критерии принятия решения;

е) результат административной процедуры

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. В Разделе «Форма контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полнота и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В Разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В данном подпункте описывается, что заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации, руководителя Администрации, муниципальных служащих Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ивановской области;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

В данном подпункте указывается, что жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматривается непосредственно им самим. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается что, жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

ж) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

з) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается;

и) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. Административные регламенты разрабатываются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия Администрации, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае наделения органа местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями области, переданными ему на основании закона Ивановской области с

предоставлением субвенций из бюджета Ивановской области, исполнение им указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти области, если иное не установлено законом области.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

а) подготовка текста проекта административного регламента;

б) подготовка сопроводительных документов;

в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов, в случае необходимости;

г) согласование проекта административного регламента;

д) размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации, являющегося разработчиком административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Ивановской области) для проведения независимой экспертизы;

е) указание срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на соответствующем официальном сайте;

ж) рассмотрение всех поступивших заключений независимой экспертизы и принятие решения по результатам каждой такой экспертизы.

з) утверждение административного регламента;

и) официальная публикация.

3.3. Администрация одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией. Для экспертизы, проводимой Администрацией руководитель Администрации определяет муниципального служащего, уполномоченных на проведение указанной экспертизы.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными организациями, подведомственными Администрации.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на соответствующем официальном сайте.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы самой Администрацией и последующего утверждения административного регламента.

4.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Администрацией является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в п. 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Заключение должно отражать следующие сведения:

а) наименование проекта административного регламента;
б) перечень выявленных недостатков с указанием их признаков и соответствующих разделов (пунктов, подпунктов) проекта административного регламента, в которых эти недостатки выявлены;
в) дата и место подготовки заключения, данные о лицах, проводивших экспертизу.
4.10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

5. Внесение изменений в административные регламенты

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;
б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;
в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;
г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;
д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Порядка, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.

6. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;
б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2019 г.

№ 1

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского района от 03.05.2018 г. № 69 «Об организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», согласно Федеральному закону от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложения к Постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 03.05.2018 №69 «Об организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и

разукомплектованного транспорта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5 В целях профилактики терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, администрация Балахонковского сельского поселения при обнаружении (разукомплектованного) транспортного средства незамедлительно сообщает в территориальный орган внутренних дел (МО МВД России «Ивановский»), в целях прибытия на место обнаружения сотрудника полиции для осуществления осмотра и составления акта. Факт обнаружения брошенного (разукомплектованного) транспортного средства фиксируется актом осмотра, составляемым уполномоченным должностным лицом администрации и сотрудником органа внутренних дел, прибывшим на место обнаружения по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

На лобовое стекло, а при отсутствии такового – на иное видное место транспортного средства должностным лицом администрации прикрепляется требование, в котором указывается обязанность правообладателя транспортного средства в течении трех дней, со дня составления требования, произвести перемещение транспортного средства в место, предназначенное для ремонта и (или) хранения транспортного средства, привести его в надлежащее состояние, либо осуществить утилизацию транспортного средства.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» января 2019 г.

№ 5

с. Богородское

**Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 г. №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, администрация Богородского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения (Приложение).

2. Постановление администрации Богородского сельского поселения № 57 от 27.05.2011 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> в разделе Богородское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Богородского сельского поселения Алексееву Наталью Дмитриевну.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

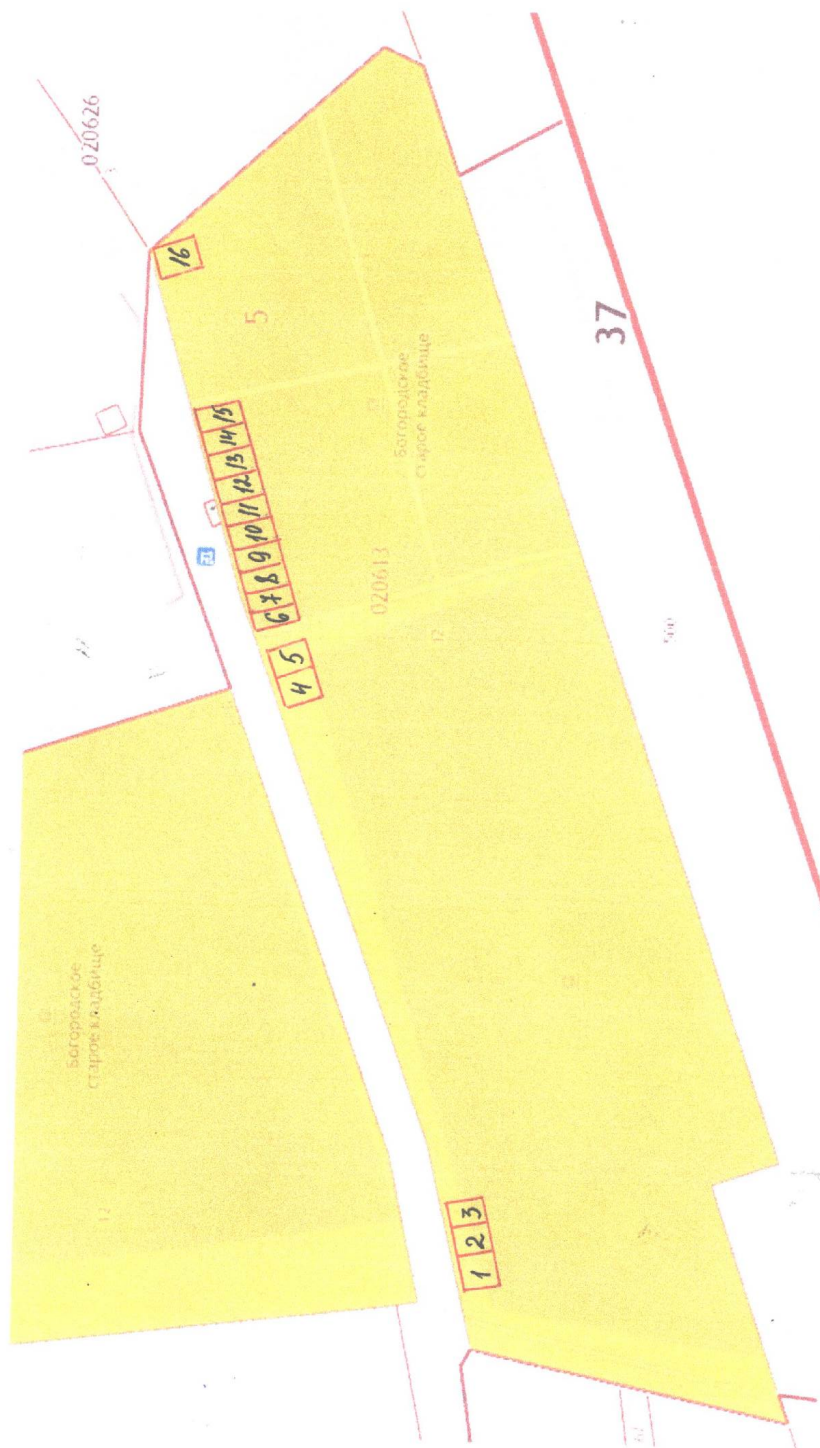
Схема размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения Нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения сооружения) каждого места разм. нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, автолавка, тонар лоток, летнее кафе)	Площадь нестационар ного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственных или непродовольственных)	Срок размещения нестациона- рного торго- вого объекта
1	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
2	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
3	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
4	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
5	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
6	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
7	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
8	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
9	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
10	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
11	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
12	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
13	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
14	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
15	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично
16	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»		лоток	2 кв.м	Непродовольственные товары	круглогодично

Приложение к Постановлению
 администрации Богородского
 сельского поселения
 от « » №

22

Графическая схема мест размещения стационарных торговых объектов
 на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 1

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019г. № 1

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №143

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации поселения. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района 3. Управление жилищно – коммунального хозяйства
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Коляновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Коляновского сельского поселения; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Газификация населенных пунктов (протяженность газопроводов и количество газифицированных домовладений); 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»; 3) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 5) Доля частных управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 6) Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы 48 371 500,0 руб. в том числе: 2014 год – 5 272 000,00 руб. 2015 год – 1 028 800,00 руб.; 2016 год – 14 991 900,00 руб.; 2017 год – 22 094 300,0 руб.; 2018 год - 1 298 100,00 руб. 2019 год - 921 600,00 руб. 2020 год - 921 600,00 руб. 2020 год - 921 600,00 руб. 2021 год - 921 600,00 руб.

	2014 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 5 272 000,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2015 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 1 028 800,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2016 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 14 991 900,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2017 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 21 172 700,0 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2018 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 376 500,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2019 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2020 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2021 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года ожидается: - строительство административно – офисного здания в д. Бухарово; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д. Коляново;

- произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово;

- на строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг;

- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д. Коляново, ул. Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Зеленый городок;

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере жилищно – коммунального хозяйства, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	-	-	12
2	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов	км	-	-	2,4
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	%	10	11	15
4	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	59	58	57
5	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
6	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100
7	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	1

8	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	Ед.	-	-	-
9	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб	0,0	0,0	10,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Строительство административно – офисного здания	ед.	-	-	-	1	-		
2	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	-	-	-	-	-		
3	Количество газифицированных домовладений	ед.	-	-	-	-	-		
4	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28,8	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
5	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	56	56	56	56	56	56	56
6	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	0	0	0	0
7	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100	100
8	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	1	-	-	-	-		
9	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	ед	-	2	-	-	-		

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019 г. № 1

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Строительство административных зданий 2. Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению. 3. Техническое перевооружение объектов водоснабжения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1) Выполнить строительство административно – офисного здания в д. Бухарово. 2) Выполнить строительство канализационных сетей в д. Коляново; 3) Выполнить установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 35 541 100,0 руб. Бюджет сельского поселения — 35 541 100,0 руб. <u>2014 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.; <u>2016 год</u> — 13 991 900,00 руб. Бюджет сельского поселения — 13 991 900,00 руб. <u>2017 год</u> — 21 172 700,0 руб. Бюджет сельского поселения — 21 172 700,00 руб. <u>2018 год</u> — 376 500,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2019 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Строительство административно — офисного здания. 2. Строительство канализационных сетей в д.Коляново. 3. Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново.

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Строительство административных зданий
- Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению.
- Техническое перевооружение объектов водоснабжения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово.

- 2) Строительство канализационных сетей в д. Коляново;
 3) Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново;
 4) Установка станции обезжелезивания воды в д. Коляново.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<u>Основное мероприятие -</u> «Строительство административных зданий»									
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»									
	количество проектной документации	шт.			1					
1.2	<u>Мероприятие:</u> «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»									
	Количество зданий	шт.					1			
2	<u>Основное мероприятие -</u> «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»									
2.1	<u>Мероприятие:</u> «Строительство канализационных сетей в д. Коляново»									
	протяженность	км			2,0					
3	<u>Основное мероприятие</u> - «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»									
3.1	<u>Мероприятие:</u> «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д.Коляново»									
	количество проектной документации	шт.			1					
3.2	<u>Мероприятие:</u> «Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново»									
	Количество станций	шт.			2					

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма, всего				35 541 100,0	0,00	0,00	13 991 900,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
бюджет сельского поселения				35 541 100,0	0,00	0,00	13 991 900,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	33 201 300,0	0,00	0,00	11 652 100,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			33 201 300,0	0,00	0,00	11 652 100,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2016	206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016-2018	32 994 600,0	0,00	0,00	11 445 400,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			32 994 600,0	0,00	0,00	11 445 400,00	21 172 700,0	376500,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водовведению»	Управление строительства	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Строительство канализационных сетей д. Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджет сельского поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		95 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<u>Основное мероприятие -</u> «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»		2016	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 244 200,00	0,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	<u>Мероприятие:</u> «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	105 000,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			105 000,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	<u>Мероприятие:</u> «Установка станции обезжелезивания воды в д. Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	2 139 200,00	0,00	0,00	0,00	2 139 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 139 200,00	0,00	0,00	0,00	2 139 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма
«Развитие газификации поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. Обеспечение населения Коляновского сельского поселения качественными услугами по теплоснабжению.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации поселения.
Задачи подпрограммы	1 Повышение уровня газификации Коляновского сельского поселения; 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 7 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 7 200 000,00 руб. <u>2014 год</u> — 5 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 5 200 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 1 000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.; <u>2016 год</u> — 1000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 2,4 км распределительного газопровода, что позволит газифицировать 1 населенный пункт.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:

- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;
- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения;
- 2) Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей		
			2014	2015	2016
1.	<u>Основное мероприятие</u> - «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»				
1.1	<u>Мероприятие</u> : «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»				
	протяженность газопровода	км	2,4		
	количество домовладений	шт.	12		
2.	<u>Основное мероприятие</u> - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»				
2.1	<u>Мероприятие</u> : «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»				
	количество проектной документации	шт.			1

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

-Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего										
областной бюджет										
бюджет сельского поселения										
1	Основное мероприятие - «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014-2018	7 200 000,00	5 200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: Разработка проектной и сметной документации по объекту «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00

Подпрограмма
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения,
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 38 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 38 800,00 руб. <u>2014 год</u> — 10 000,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 10 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 28 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 28 800,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2019 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми.

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков в районе д. Калачево, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 0,01 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков вблизи д. Ломы, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии). Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района и из бюджета Коляновского сельского поселения на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»				
	Объем финансирования подпрограммы	тыс. руб.	10,0	28,8	0,0
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»				
	Количество разработанной проектной документации на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков	ед.			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2014	2015	2016
	Подпрограмма, всего			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства	2014-2016	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00

- Ежегодно, в течении всего срока действия, Подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

**Порядок предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми,
в том числе на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации,
создание инженерной инфраструктуры на земельных участках,
предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми,
в Коляновском сельском поселении**

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии), направляются в целях:

- увеличения количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- улучшения качества жизни семей с тремя и более детьми;
- обеспечения возможности строительства жилья семьями с тремя и более детьми.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 1%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- наличие в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- в) информацию о наличии в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой;

г) документы, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования ассигнований в соответствии с условием пункта 2 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие стоимость выполнения заявляемых работ за счет средств областного и местного бюджетов.

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммных мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы
проектной документации, создание инженерной
инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для
бесплатного предоставления (предоставленных)
семьям с тремя и более

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий в рамках подпрограммы

"Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения в Коляновском сельском поселении"

от _____

(наименование муниципального образования Ивановской области)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования Ивановской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе в рамках подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", для чего представляет на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ивановской области следующие данные:

Месторасположение земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления (предоставленного) семьям с тремя и более детьми	Общая площадь земельного участка (кв. м)/кадастровый номер земельного участка	Перечень работ	Срок выполнения работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	
				областной бюджет	местный бюджет

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (подпись, ФИО)
Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес)

М.П. "_____" 20____ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации
по планировке территории, разработку проектной
документации, проведение экспертизы проектной
документации, создание инженерной инфраструктуры на
земельных участках, предназначенных для бесплатного
предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более
детьми

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Ивановской области)
об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования на реализацию
мероприятий в рамках подпрограммы
"Обеспечение инфраструктурой земельных участков, предназначенных
для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми,
в Ивановской области" государственной программы Ивановской области
"Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной
инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"
за "___" квартал 20___ года

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20___ году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за составление
отчета

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019г. № 1

**Подпрограмма
"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.
Задача подпрограммы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 4 608 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2014 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб., <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2017 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2018 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2019 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2020 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2021 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) Замена ветхих водопроводных сетей;
- 2) Замена ветхих тепловых сетей ;
- 3) Замена ветхой изоляции тепловых сетей;
- 4) Замена ветхих сетей канализации;

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- 1) снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- 2) повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- 3) обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
- 4) снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
- 5) улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Основное мероприятие - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района								
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры(сетей)	%	67	65	64	63	62	62	60
	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55	55
	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Расходование средств, полученных от администрации Коляновского сельского поселения, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа ции (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма всего,			4608,00	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60	921,60
	бюджет сельского поселения			4608,00	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60	921,60
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014- 2021	4608,00	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60	921,60
	бюджет района			4608,00	0,0	0,0	0,00	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6
	бюджет сельского поселения			0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014- 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014- 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетный источник		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; строительство; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; строительство; предприятия ЖКХ..	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие: «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; строительство; предприятия ЖКХ	2014-2021	4608,00	0,00	0,00	0,00	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6
	бюджет района			4608,00	0,0	0,00	0,00	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6	921,6
	бюджет сельского поселения			0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетный источник			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма
"Обеспечение жильем молодых семей"**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы.
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. <u>2014 год</u> — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение жильем молодых семей по Коляновскому сельскому поселению.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение жилищных условий молодых семей», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

- 1) Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	<u>Основное мероприятие - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району</u>							
1.1	<u>Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»</u>							
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.		2				

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма, всего			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району	Управление жилищно-коммунального хозяйства		62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2016	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00

**Правила предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках подпрограммы**

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании [заявления](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями [Положения](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в [подпунктах "а", "б", "д" - "и"](#) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании [заявления](#), подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить

члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с [пунктом 13](#) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой [программы](#) "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пунктах 11](#) и [11\(1\)](#) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с [пунктом 10](#) Правил по формуле:

$C = СтЖ \times 30\%$ - для молодых семей, не имеющих детей;

$C = СтЖ \times 35\%$ - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

С - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - C$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений,

содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;
- д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой [программы](#) Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1

января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой [программы](#) Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой [программы](#) Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его

банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;
- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок

уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, предоставляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые

банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района.

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Список

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

населения муниципального образования, проживающих совместно с молодыми семьями, в соответствии с программой															
№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи										Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья		
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)	Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)						
1	2	3	серия, номер	4	серия, номер	кем, когда выдан	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по списку															

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава Ивановского муниципального района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ивановского муниципального района

(ФИО)

(дата)

М.П.

СПИСОК
молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в _____ году
наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформирован- ный органом местного самоуправления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о призна- нии молодой семьи участни- ком Програм- мы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы						Расчетная (средняя) стоимость жилья				Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей		Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей			
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) 6	число, месяц, год рожде- ния 7	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	сери- я, номер	кем, когда выдано	Стои- мость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого помеще- ния на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Руб- лей	% <*>	За счет средств федере- ального бюджета	За счет средств в бюд- жета Ивано мест- ств ного бюд- облас- ти	За счет сред- ств бюд- жета	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19	

[illegible]

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя

Должность

Контактный телефон исполнителя 8 ()

Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение
списка молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в _____ году

наименование муниципального образования Ивановской области

1. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

[illegible]

						члены семьи (ФИО)	родствен- ные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершенно- летнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей			
									серия, номер	кем, когда выдано				Дата	№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 18
Итого																
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																
из них за счет средств областного бюджета, рублей																
из них за счет средств местного бюджета, рублей																

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоен номер в списке молодых семей – претен- дентов на получение социаль- ных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявлявших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участни- ков Подпрограм- мы, изъявивших желание полу- чить социальную выплату в пла- нируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрог- раммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году				
					члены семьи (ФИО)	родствен- ные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рожде- ния	данные паспорта гражданина Российской Феде- рации или свидетельства о рождении несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		

									серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано						№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого																		
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																		
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																		
из них за счет средств местного бюджета, рублей																		

Глава Ивановского муниципального района

_____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Список
молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году
_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр.6 x гр.7) (тыс. рублей)		
1	2	серия, номер	кем, когда выдан	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава Ивановского муниципального района

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____.
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____

_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Главе администрации
от

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем,

объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «_____» _____ г.,

уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя

(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20____ г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т а н о в л е н и е

от «15» января 2019 г.

д. Коляново

№ 2

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №154 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления
администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019 г. № 2

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №154

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»**

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021г
Перечень подпрограмм	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств, для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-количество пожаров на территории поселения; - количество добровольных пожарных команд; -проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - количество населенных пунктов обеспеченной противопожарной полосой.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 1 416 500,0 рублей: - бюджет поселения 1 416 500,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 124800,0 рублей - бюджет поселения –124800,00 рублей, 2019 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей, 2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей. 2021 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов

местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение одного из населенных пунктов (д. Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7 ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево, д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово, д.Купалищи, д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров.

Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2012г	2013г	2014г
1	Количество пожаров	ед.	1	1	1
2	количество добровольных пожарных команд	ед.	3	3	3
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	22	44	60
4	Проведение собраний , сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	6	8	12
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	12	12	12
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	43,0	43,0	43,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

№ п/п	наименование целевого индикатора	ед. изм.	значения целевых индикаторов(показателей)						
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	количество пожаров	ед.	4	3	4	0	0	0	0
2	количество добровольных пожарных команд в поселении	ед	3	4	4	4	4	4	4
3	процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	80	90	90	90	90	90	90
4	Проведение собраний, сходов, подворных	ед.	26	30	48	48	48	48	48

	обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией								
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	13	14	14	15	15	15	15
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.	%	47,0	50,0	50,0	54,0	54,0	54,0	54,0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019 г. № 2

Подпрограмма
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 416 500,0 рублей: - бюджет поселения 1 416 500,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 124800,0 рублей - бюджет поселения –124800,00 рублей,

	2019 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей, 2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей. 2021 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей.
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение безопасности населения; - отсутствие числа пожаров; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия –

- пожарная безопасность населенных пунктов поселения;
- создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины;
- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов							
			2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
1	<u>Основное мероприятие – «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»</u>									
1.1	<u>Мероприятие-</u> закупка первичных средств пожаротушения.	ед.	3	3	2	2	4	0	0	0
	оборудование пожарных щитов.	ед.	1	1	2	2	0	0	0	0
	проверка и перезарядка огнетушителей	ед.	2	4	2	2	1	0	0	0
1.2.	<u>Мероприятие-</u> оказание поддержки добровольным пожарным дружинам									
	количество дружин	кол-во	4	4	4	4	4	4	4	4
1.3	<u>Мероприятие –</u> проверка пожарных гидрантов									
	количество гидрантов		2	2	2	2	2	2	2	2
1.4	<u>Мероприятие-</u> создание противопожарных полос									
	количество противопожарных полос	кол-во	10	11	14	14	14	14	15	15
1.5	<u>Мероприятие-</u> профилактические работы среди населения									
	количество сходов	кол-во	26	30	48	48	48	48	48	48

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.												
№ п/п	Наименование мероприятий	исполнитель мероприятий	срок реали- зации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
Подпрограмма, всего												
бюджет сельского поселения												
1	Основное мероприятие - «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2021									
	бюджет сельского поселения			1416500,0	255600,0	234000,0	297300,0	80300,0	124800,0	141500,0	141500,0	141500,0
				1416500,0	255600,0	234000,0	297300,0	80300,0	124800,0	141500,0	141500,0	141500,0
1.1	Мероприятие – Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2021									
	бюджет поселения			99900,0			99900,0					
1.2	Мероприятие- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2021	1316600,0	255600,0	234000,0	197400,0	80300,0	124800,0	141500,0	141500,0	141500,0
	бюджет поселения											
1.3.	Мероприятие- Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2021	не требует финанси- рования								
	бюджет поселения											
1.4	Мероприятие- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2014- 2021	не требует финанси- рования								

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 3

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019 г. № 3

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	. Администрация Коляновского сельского поселения. . Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество приобретаемых транспортных средств; 13. Количество объектов, в отношении которых были проведены

	землеустроительные работы; 14. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 15. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 16. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 22 880 340,00 руб. бюджет поселения – 22 880 340,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. <u>2014 год</u> – 1686700,0 руб. бюджет поселения – 1686700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 3972000,00 руб. бюджет поселения – 3972000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 3246900,0 руб. бюджет поселения – 3246900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. <u>2017 год</u> – 2658000,0 руб. бюджет поселения – 2658000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2018 год</u> – 6359200,0 руб. бюджет поселения – 6359200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2019 год</u> – 2405040,0 руб. бюджет поселения – 2405040,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2020 год</u> – 1276300,0 руб. бюджет поселения – 1276300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2021 год</u> – 1276200,0 руб. бюджет поселения – 1276200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 8,8 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также, уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Таблица 1 показывает вышеуказанную тенденцию.

Тыс. руб.

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017
аренда	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8
недвижимости						
всего	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8

По состоянию на 01.01.2013г в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет приема объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учет вновь приобретенных, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создает значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

-содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8					
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	Нет данных		2
11					

12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных		
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных		
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных		
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных		

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650	650	650
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	1	0	0	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	910	910	910	910
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	517	517	517	517
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	44	54	54	54
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	201	200	199	199	199
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	0	0	0	0
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	2	0	0	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	0	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1	1	1	0	0	0	0

14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	0	0	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	3	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	0	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62	60	60

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
от «15» января 2019 г. № 3

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 2. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4155400,0 руб. бюджет поселения – 4155400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2014 год</u> – 57300,00 руб.

	бюджет поселения – 57300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 449100,00 руб. бюджет поселения – 449100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 59200,0 руб. бюджет поселения – 59200,000 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2017 год</u> – 159100,0 руб. бюджет поселения – 159100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2018 год</u> – 3430700,00 руб. бюджет поселения – 3430700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2019 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2020 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2021 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение транспорта;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Приобретение движимого и недвижимого имущества»					
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение имущества»					
	Количество приобретенного имущества	ед.	162	38	137	40
1.2	<u>Мероприятие</u> «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»					
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	3	1	6	2
1.3	<u>Мероприятие</u> «Приобретение транспорта»					
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	0	0	0	1
1.4	<u>Мероприятие</u> «Приобретение земельных участков»					
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	51	1
2	<u>Основное мероприятие</u> «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»					
2.1	<u>Мероприятие</u> «Изготовление технической документации»					
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	8	17	0
2.2	<u>Мероприятие</u> «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения »					
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	8	10	34	0
2.3	<u>Мероприятие</u> «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения	ед.	2	2	3	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			4155400,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3430700,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			4155400,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3422400,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	Администрация Коляновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021									
	бюджет поселения			3379400,0			42700,0	-	3336700,0			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-			
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»											
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021	390200,0	10000,0	184100,0	-	132100,0	64000,0			
				-	-	-	-	-	-			
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»		2014-2021									
	бюджет поселения	Администрация Коляновского		41500,0	-	28500,0	-	-	13000,0			

	Внебюджетные источники	сельского поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района		-	-	-	-	-	-								
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных отношений земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности»		2014-2021														
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		344300,0	47300,0	236500,0	16500,0	27000,0	17000,0								
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-								

**Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 18 724 940,0 руб. Бюджет поселения – 17 457 140,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 267 800,00 руб. <u>2014 год</u> – 1629400,0 руб. бюджет поселения – 1629400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 3 522 900,0 руб. бюджет поселения – 3 522 900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 3 187 700,00 руб. бюджет поселения – 3 187 700,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2017 год</u> – 2 498 900,0 руб. бюджет поселения – 2 218 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 280 200,00 руб. <u>2018 год</u> – 2 928 500,0 руб. бюджет поселения – 2 683 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 244 800,00 руб. <u>2019 год</u> – 2 405 040,0 руб. бюджет поселения – 2 157 440,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб. <u>2020 год</u> – 1 276 300,0 руб. бюджет поселения – 1 028 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб. <u>2021 год</u> – 1 276 200,0 руб. бюджет поселения – 1 028 600,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 2. Учет недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»									
1.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»									
	Количество объектов, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	29	31	33	3	3	4	4	4
	Количество объектов муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	3	3	3	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			18724940,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	2928500,0	2405040,0	1276300,0	1276200,0
	бюджет поселения			17457140,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	2683700,0	2157440,0	1028700,0	1028600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1267800,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	247600,0	247600,0	247600,0
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2021	18724940,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	2928500,0	2405040,0	1276300,0	1276200,0
	Бюджет поселения								-			
	Бюджет Ивановского муниципального района								-			
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2021	17457140,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	2683700,0	2157440,0	1028700,0	1028600,0
	Бюджет поселения			1267800,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	247600,0	247600,0	247600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			3508600,0	334100,0	505000,0	305600,0	261500,0	386200,0	641200,0	537500,0	537500,0
	оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, мун. квартиры)											
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья			1625100,0	0,0	228000,0	226300,0	228300,0	255800,0	228900,0	228900,0	228900,0

	ремонт и содержание муниципального жилья			4642600,0	316200,0	435900,0	958700,0	1107500,0	785700,0	346200,0	346200,0	346200,0
	Содержание, ремонт, обслуживание имущества (здания, сети, БИОКСИ, газопроводы и т.д.)			8155940,0	788400,0	2197400,0	1589100,0	717500,0	1432400,0	1160440,0	135400,0	135300,0
	приобретение и подключение газового оборудования, счетчиков газа и ХВС в муниципальных квартирах			666600,0	190700,0	156600,0	108000,0	159400,0	51900,0	0,0	0,0	0,0
	услуги за начисление по договорам соц. найма и доставка квитанций, экспертиза обоснованности тарифа			126100,0	0,0	0,0	0,0	24700,0	16500,0	28300,0	28300,0	28300,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 4

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №151 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения » следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019 г. № 4

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №151

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2021 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения; Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Разработка проектной документации; 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 59 837 360,0 руб. Местный бюджет – 49 279 000,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -1 516 900,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района-10 558 360,00руб. <u>2014 год — 20720200,0руб.</u> Местный бюджет - 20559900,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -517400,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района- 160300,0 руб. <u>2015 год — 14745660,0 руб.</u> Местный бюджет - 14585400,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 437500,0 руб.); Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб. <u>2016 год —14312900,0 руб.</u> Местный бюджет -14133700,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 562000,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района -179200,0 руб. <u>2017 год —2321100,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2321100,0 руб. <u>2018 год —2779400,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2779400,0 руб. <u>2019 год —1652700,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб. <u>2020 год —1652700,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб.

	2021 год — 1652700,0 руб. Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования, местного значения Коляновского сельского поселения на 59,305 км в 2014 — 2021 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, - модернизировать транспортную сеть Коляновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения составляет 40,804 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно

или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;
- в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех видов транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств, и пешеходам;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

3. удобство и комфортность передвижения;
4. скорость движения;
5. пропускная способность;
6. безопасность движения;
7. экономичность движения;
8. долговечность;
9. стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например, стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы: снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами; стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий; экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути; снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба; повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;

снижению последствий стихийных бедствий;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

- выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного, районного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы
Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,1	6, 6	7,246
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	5	6	6
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	42,275	42,275	42,275
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	36	34	30

**3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы**

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	13,837	5,043	5,935	7,88	0	0	0	0
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	59,305	0	0	0
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	0	0	0	0
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей	%	30%	28%	25%	20%	10%	0	0	0

	протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения									
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019 г. № 4

**Подпрограмма
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; 2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования 4. Модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 59 837 360,0 руб. Местный бюджет – 49 279 000,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -1 516 900,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района-10 558 360,00руб. 2014 год — 20720200,0руб. Местный бюджет - 20559900,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -517400,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района- 160300,0 руб.

	<u>2015 год — 14745660,0 руб.</u> Местный бюджет - 14585400,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 437500,0 руб.); Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб. <u>2016 год —14312900,0 руб.</u> Местный бюджет -14133700,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 562000,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района -179200,0 руб. <u>2017 год —2321100,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2321100,0 руб. <u>2018 год —2779400,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2779400,0 руб. <u>2019 год —1652700,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб. <u>2020 год —1652700,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб. <u>2021 год —1652700,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1652700,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования, местного значения Коляновского сельского поселения на 59,305 км в 2014 — 2021 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, - модернизировать транспортную сеть Коляновского сельского поселения.

2. Характеристика основного мероприятия

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов, в том числе:

- ремонт дороги д.Коляново, ул.Садовая;
- ремонт дороги д.Бухарово, ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново, ул.Школьная;
- ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново, ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабенки;
- ремонт дороги д.Круглово;
- ремонт дороги д. Лысново;
- ремонт дороги д. Запольново;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Никольская;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Семеновская.

- Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

- Работы по легнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения

Коляновского сельского поселения;

- Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

1.2. Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами;

1.3. Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»									
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	59,305	0	0	0
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	5%	3%	0	0	0
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов»									
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания:	км	28,920	28,920	40,804	-	-	-	-	-

	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	15	12	13	-	-	-	-	-
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	14	-	-	-	-
1.2.	Мероприятие: «Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами»									
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания:	км	13,355	13,355	13,355	-	-	-	-	-
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2	3	0	-	-	-	-	-
	Установка дорожных знаков	шт.	0	0	0	-	-	-	-	-
1.3.	<u>Мероприятие:</u> Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.									
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	42,275	42,275	54,195	54,195	59,305	0	0	0
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	17	15	13	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	<i>Подпрограмма</i> - всего			59837360,0	20 720 200,0	14745660,0	14312900,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
	бюджет сельского поселения			49279000,0	20559900,0	14585400,0	14133700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>											
	Федеральный бюджет			12075260,0	677700,0	597760,0	741200,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
	Бюджет Ивановской области											
	Бюджет Ивановского муниципального района			10558360,0	160300,0	160260,0	179200,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
	бюджет сельского поселения			1516900,0	517400,0	437500,0	562000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1	<i>Основное мероприятие</i> «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	Администрация Коляновского с/п	2014 - 2021	59837360,0	20720200,0	14745660,0	14312900,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
	бюджет сельского поселения			49279000,0	20559900,0	14585400,0	14133700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>											
	Федеральный бюджет			12075260,0	677700,0	597760,0	741200,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
	Бюджет Ивановской области											
	Бюджет Ивановского муниципального района			10558360,0	160300,0	160260,0	179200,0	2321100,0	2779400,0	1652700,0	1652700,0	1652700,0
1.1.	бюджет сельского поселения	Администрация Коляновского с/п	2014 - 2016	1516900,0	517400,0	437500,0	562000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов»			4927900,0	20559900,0	14585400,0	14 133 700,0					
	Бюджет сельского поселения			4927900,0	20559900,0	14585400,0	14 133 700,0					
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>											
	Федеральный бюджет			1516900,0	517400,0	437500,0	562 000,0					
	Областной бюджет											
	Районный бюджет											

[illegible]

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 5

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019 г. № 5

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №150

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1.«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2.«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) Программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Уличное освещение в населенных пунктах (протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов поселения.); 2. Замена и установка светильников (уличное освещение) 3. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения. 4. Количество установленных контейнеров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 62 772 720,0 рублей: - бюджет поселения 62 772 720,0 рублей, 2014 год – 8707400,0 рублей: бюджет поселения - 8707400,0 рублей, 2015 год – 8027100,0 рублей: - бюджет поселения – 8027100,0 рублей, 2016 год – 11424300,0 рублей: - бюджет поселения –11424300,0 рублей, 2017 год –8793100,0 рублей: - бюджет поселения – 8793100,0 рублей, 2018 год – 12500540,0 рублей: - бюджет поселения – 12500540,0 рублей, 2019 год – 4964700,0 рублей: - бюджет поселения – 4964700,0 рублей, 2020 год – 4754140,0 рублей: - бюджет поселения – 4754140,0 рублей. 2021 год – 3601440,0 рублей: - бюджет поселения – 3601440,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; 2. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 3. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 4. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 5. Благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 5356 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2018 годы", утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 14 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двадцать два населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д. Бухарово, д. Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2020 годов Администрация планирует организовать и провести:

Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства территории
Коляновского сельского поселения.**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	70	80	80
2	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	22,5	24,1	26,7
3	изготовление проектно-сметной документации	ед.	3	2	4
4	рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	2	3	5
5	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	24	25	29
6	количество установленных контейнеров	ед.	7	7	13

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	26,7	28,9	28,9	28,9	30	30	30	30
2	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	80	80	90	110	213	100	100	100
3	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	29	29	31	32	33	33	33	33
4	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0	0
5	Количество памятников погибшим в ВОВ.	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы является – администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019 г. № 5

**Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.

Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения. 2. Развитие сетей уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий(мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения. Строительство и ремонт линий уличного освещения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 35661100,0 руб. - бюджет поселения -35661100,0 руб. 2014 год – 3554900,0 рублей: бюджет поселения –3554900,0рублей, 2015 год – 4351000,0 рублей: - бюджет поселения – 4351000,0 рублей, 2016 год – 6963500,0 рублей: - бюджет поселения –6963500,0 рублей, 2017 год – 6312500,0 рублей: - бюджет поселения –6312500,0рублей, 2018 год –5674900,0 рублей: бюджет поселения –5674900,0 рублей, 2019 год –3070700,0 рублей: бюджет поселения –3070700,0 рублей, 2020 год –3070700,0 рублей: бюджет поселения –3070700,0 рублей, 2021 год –2662900,0 рублей: бюджет поселения –2662900,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. повышение энерго-ресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2.Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- содержание и ремонт линий уличного освещения;
- развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- замена и установка светильников (уличное освещение);
- изготовление проектно-сметной документации;
- произвести техническое присоединение объектов уличного освещения;
- произвести топосъемку для изготовления ПСД.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	<u>Основное мероприятие</u> - содержание и ремонт линий уличного освещения									
1.1	<u>Мероприятие</u> - замена и	шт	80	80	90	110	213			

	установка светильников									
1.2	<u>Мероприятие</u> -- содержание линии (оплата эл. энергии)	квт	1600 00	1705 00	1896 10	1950 00	3040 00			
2.	<u>Основное мероприятие</u> -- Строительство объектов уличного освещения									
2.1	<u>Мероприятие</u> -- Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	2			
2.2	<u>Мероприятие</u> --топосъемка для изготовления ПСД	ед.	4	3	4	3	0			
2.3	<u>Мероприятие</u> --монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	1			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			35661100,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	6312500,0	5674900,0	3070700,0	3070700,0	2662900,0
	бюджет поселения			35661100,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	6312500,0	5674900,0	3070700,0	3070700,0	2662900,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	27227300,0	1739000,0	3567400,0	3644400,0	4261800,0	5210400,0	3070700,0	3070700,0	2662900,0
	бюджет поселения			27227300,0	1739000,0	3567400,0	3644400,0	4261800,0	5210400,0	3070700,0	3070700,0	2662900,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие - «обслуживание и ремонт эл. оборудования»											
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	12489000,0	389000,0	2167400,0	2089400,0	2130900,0	2953300,0	1055600,0	1055600,0	647800,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Содержание линии (оплата эл. энергии»											
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	14738300,0	1350000,0	1400000,0	1555000,0	2130900,0	2257100,0	2015100,0	2015100,0	2015100,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	- организация сбора и вывоза ТКО, - содержание кладбищ, - содержание детских игровых и спортивных площадок; - содержание памятников, погибшим в ВОВ; - сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; - отлов бродячих животных.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 27111620,0 рублей - бюджет поселения – 27111620,0рублей, 2014 год – 5152500,0 рублей: бюджет поселения –5152500,0 рублей, 2015 год – 3676100,0 рублей: - бюджет поселения – 3676100,0 рублей, 2016 год – 4460800,0 рублей: - бюджет поселения –4460800,0 рублей, 2017 год – 2480600,0 рублей: - бюджет поселения –2480600,0рублей, 2018 год – 6825640,0 рублей: бюджет поселения –6825640,0 рублей, 2019 год- 1894000,00 рублей. бюджет поселения-1894000,0 руб. 2020 год- 1683440,00 рублей. бюджет поселения-1683440,0 руб. 2021 год- 938540,00 рублей. бюджет поселения-938540,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- определение перспективы улучшения благоустройства Коляновского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - улучшение состояния территории сельского поселения; - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация вывоза и сбора ТКО;
- организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- улучшить содержание мест сбора ТКО;
- провести работу с населением поселения по заключению договоров по вывозу ТКО;
- повысить уровень внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;
- активизировать работу по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие - «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»									
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	29	29	31	32	33	33	33	33
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТКО»									
	вывезено отходов с несанкционированных свалок	м3	800	800	800	636,8	700	0	0	0
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»									
	количество утилизированных ламп	ед.	20	25	55	119	100	0	0	0
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»									
	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0	0
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»									

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реали- зации (го- ды)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			27111620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1894000,0	1683440,0	938540,0
	бюджет поселения			27111620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1894000,0	1683440,0	938540,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2021	27111620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1894000,0	1683440,0	938540,0
	бюджет поселения			27111620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1894000,0	1683440,0	938540,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2021	4978050,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	580850,0	450000,0	450000,0	450000,0
	бюджет поселения			4978050,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	580850,0	450000,0	450000,0	450000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие- «Утилизация грузьсодержащих отходов»		2014- 2021	91900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	бюджет поселения			91900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие – Благоустройство кладбища	421300,0		196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
	бюджет поселения	421300,0		196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
1.5	Мероприятие – благоустройство памятников погибшим в ВОВ	1192500,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	97900,0	60000,0	60000,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения	1192500,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	97900,0	60000,0	60000,0	60000,0	60000,0
1.6	Мероприятие – Озеленение территории	668100,0			668100,0						
	бюджет поселения	668100,0			668100,0						
1.7	Мероприятие- благоустройство территории населенных пунктов	19659770,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1832100,0	6089890,0	1327000,0	1116440,0	371540,0	
	бюджет поселения	19659770,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1832100,0	6089890,0	1327000,0	1116440,0	371540,0	
2.	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»										
	Администрация Коляновского сельского поселения										

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 6

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов
местного самоуправления Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019г. № 6

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 148

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа)
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1)Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 2) Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий. 3) Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением. 4) Количество посещаемости официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 1 377 100,0 руб. (средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год - 282200,0 руб. 2015 год - 184400,0 руб. 2016 год - 299400,0 руб. 2017 год - 122100,00руб. 2018 год - 115200,0руб. 2019 год - 124600,0 руб. 2020 год - 124600,0 руб. 2021 год - 124600,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновского сельского поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретается антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 multifunctional устройства; 6 принтеров). С 2015 года установлен СБИС, ГИС ЖКХ, POVipNet Client

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения.

N	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	к-во.	100	150	200
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	кол-во	15	30	40
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	кол-во	0	2	2
4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	ед.	7	8	9
5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	ед.	7	7	8

3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий	ед.	9	10	11	10	12	12	12
2.	Рабочие места специалистов органов местного самоуправления обеспеченных	кол-во	8	10	11	4	4	6	8

	современной компьютерной техникой (не старше 5 лет),								
3.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	кол-во	2	18	11	10	10	10	10
4.	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации	кол-во	250	300	320	350	380	400	450

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение уровня информационной
открытости органов местного
самоуправления Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019г. № 6

Подпрограмма
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия. 2.Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 3. Публикация нормативных правовых актов и документации.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 1 377 100,0 руб. (средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год - 282200,0 руб. 2015 год - 184400,0 руб. 2016 год - 299400,0 руб. 2017 год - 122100,00руб. 2018 год - 115200,0руб. 2019 год - 124600,0 руб. 2020 год - 124600,0 руб. 2021 год - 124600,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

	- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие информационной инфраструктуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района;
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания;
3. Публикация нормативных правовых актов и документации;
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
5. Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	<u>Основное мероприятие-</u> «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия»									
	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	200	250	300	320	350	380	400	450
1.1	<u>Мероприятие: -</u> обеспечение доступа пользователей ЛВС администрации к сети интернет									
	количество пользователей	ед.	8	9	10	10	10	12	12	12
1.2	<u>Мероприятие: -</u> сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района									
	количество	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	<u>Основное мероприятие-</u> «Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления»									
	количество мест	ед.	8	9	10	11	10	12	12	12
2.1	<u>Мероприятие: -</u> «Создание автоматизированного места»									
	количество мест	ед.	1	1	3	3	8	8	8	8
2.2	<u>Мероприятие: -</u> «Настройка, обслуживание локальной сети и программного обеспечения »									
	количество	мес.	12	12	12	12	12	12	12	12
3.	<u>Основное мероприятие: -</u> «Публикация нормативных правовых актов и документации»									
	количество НПА	шт.	200	280	300	300	300	300	300	300

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	программа-всего		2014- 2021	1377100,0	282200,0	184400,0	299400,0	122100,0	115200,0	124600,0	124600,0	124600,0
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	районный бюджет											
	бюджет сельского поселения			1377100,0	282200,0	184400,0	299400,0	122100,0	115200,0	124600,0	124600,0	124600,0
1	Основное мероприятие «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2021									
	бюджет сельского поселения											
1.1	Мероприятие «Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района»		2014- 2021	31300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
	бюджет сельского поселения			31300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
1.2	Мероприятие Межбюджетный трансфер на осуществление подписки на периодические печатные издания		2014- 2021	34400,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,0	4300,0	4800,0	4800,0	4800,0
	бюджет сельского поселения			34400,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,0	4300,0	4800,0	4800,0	4800,0
1.3	Мероприятие – Межбюджетный трансфер на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»		2014- 2021	254800,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	бюджет сельского поселения			254800,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	- публикация нормативных			94000,0			94000,0					

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«15» января 2019 года

№ 7

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г
«Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от 15 января 2019г № 7

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 146

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Молодежь Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество участников спортивно - массовых мероприятий; 3. Число массовых мероприятий для молодежи; 4. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия;
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего — 587200,0 руб. местный бюджет – 587200,0 руб., в том числе межбюджетные трансферты -587200,0 руб. 2014 год — 103000,0 руб. местный бюджет- 103000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) 2015 год —172800,0 руб. местный бюджет -172800,0руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) 2016 год — 46800,0 руб. местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) 2017 год —48600,0 руб. местный бюджет-48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб.) 2018 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2019 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2020 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2021 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Коляновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Коляновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2018 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.

2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.

3. Ухудшается состояние здоровья молодежи.

4. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.

5. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.

6. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Коляновском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Коляновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Коляновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий уже новой Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Коляновском сельском поселении, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий на 4% по сравнению с 2013 годом.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Коляновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Коляновского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Коляновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики и спорта Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	11	11	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	478	590	595
3	количество мероприятий для молодежи	ед.	150	153	155
4	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел.	478	590	595
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	9	10	15
6	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	11,0	11,8	11,9
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество спортивных мероприятий	ед.	103	130	155	160	22	22	22	22
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел.	600	630	650	660	670	680	690	690
3	Число мероприятий для молодежи	ед.	153	155	155	156	50	50	50	50
4	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия	чел.	590	595	600	630	640	650	660	660
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	16	17	18	18	18	19	20	20
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел.	590	595	600	630	650	660	670	670
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	10	11	12	12	12	12	12	12

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
 - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

**Подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью. 2.Организация работы молодежных и детских общественных объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Задачи подпрограммы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 587200,0 руб. местный бюджет – 587200,0 руб., в том числе межбюджетные трансферты -587200,0 руб. 2014 год — 103000,0 руб. местный бюджет- 103000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) 2015 год —172800,0 руб. местный бюджет -172800,0руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) 2016 год — 46800,0 руб. местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) 2017 год —48600,0 руб. местный бюджет-48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб.) 2018 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2019 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2020 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2021 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб.

	(в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Коляновском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2020г
1	<u>Основное мероприятие-</u> «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»									
1.1	<u>Мероприятие-</u> количество мероприятий для молодежи	ед.	155	156	157	160	50	50	50	50
1.2	<u>Мероприятие-</u> количество участников мероприятий для молодежи	чел.	600	630	650	660	670	680	690	690
2.	<u>Основное мероприятие-</u> «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»									
2.1	<u>Мероприятие-</u> создание молодежных и детских общественных объединений	ед.	12	13	14	14	14	14	14	14
2.2	количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	600	630	650	660	670	670	670	670

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок реализации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма, всего												
бюджет сельского поселения												
1	Основное мероприятие «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	409700,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	54000,0	54000,0	54000,0	54000,0
	бюджет сельского поселения		2014-2021	409700,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	54000,0	54000,0	54000,0	54000,0
2	Основное мероприятие- «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		2014-2021	177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 8

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013 года
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №145 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019г. № 8

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 145

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры и спорта на территории
Коляновского сельского поселения»**

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	- Администрация Коляновского сельского поселения. - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК 2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом 4. Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 5. Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Объёмы финансирования муниципальной программы	Всего: 3679700,0 рублей: - бюджет поселения 3679700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 3679700,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 766800,0 рублей: - бюджет поселения –766800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 452400,00 рублей: бюджет поселения –452400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 452400,00 рублей. 2019 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей. 2020 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей, 2021 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Коляновское сельское поселение, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 8 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 520 человек, что составляет чуть более 10,4% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Коляновском сельском поселении, а также ее износ;
- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения поселения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Коляновского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Коляновского сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения физкультурно-спортивных мероприятий, участия в районных, областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012	2013	2014
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	5151	5151	5151
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения (всего)	чел.	520	520	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	7,4	7,4	10,4
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального	ед.	7	6	8

	поведения				
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	98	260	332

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м²	5151	5151	5151	5151	5151	5151	5151
2	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства	ед.	6	0	0	0	0	0	0
3	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед.	0	1125	1125	1125	1125	1125	1125
4	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	чел.	520	520	530	540	560	580	600
5	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	10,4	10,4	10,6	10,6	10,8	10,9	11,0
6	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	8	14	14	14	16	18	20
7	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	332	359	366	370	375	380	40
8	Доля отремонтированных помещений	%	50	50	60	60	60	60	60

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта на
территории Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019г. № 8

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации программы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

	Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3679700,0 рублей: - бюджет поселения 3679700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 3679700,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 766800,0 рублей: - бюджет поселения –766800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 452400,00 рублей: бюджет поселения –452400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 452400,00 рублей. 2019 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей. 2020 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей. 2021 год – 560900,00 рублей: бюджет поселения –560900,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 560900,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение спортивно - массовых мероприятий;
- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района; систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация	ед.							

	работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»								
1.1	<u>Мероприятие</u> Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	ед.	14	0	0	0	0	0	0
1.2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед.	0	1125	1125	1125	1125	1125	1125
1.3	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	332	359	366	370	375	380	400
1.4	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении	чел.	520	520	530	540	560	580	600
1.5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м ²	5151	5151	5151	5151	5151	5151	5151

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.											
Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.
Подпрограмма - всего											
бюджет поселения											
(в том числе межбюджетные трансферты)											
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2021	3679700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	452400,0	560900,0	560900,0	560900,0
			бюджет поселения	3679700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	452400,0	560900,0	560900,0
Мероприятие «Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения »	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2021	3679700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	452400,0	560900,0	560900,0	560900,0
			бюджет поселения	3679700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	452400,0	560900,0	560900,0
бюджет поселения			3679700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	452400,0	560900,0	560900,0	560900,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 9

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г.
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019г. № 9

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие культуры
в Коляновском сельском поселении»**

Муниципальная программа

«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Коляновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация работы творческих коллективов и объединений. 2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 3. МУ «Районное социально-культурное объединение» 4. МУ «Районная центральная библиотечная система »
Цель(цели) муниципальной программы	1. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения. 2. Создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 4. Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий; 2. Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий; 3. Число культурно-досуговых формирований; 4. Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях; 5. Число экземпляров библиотечного фонда; 6. Число зарегистрированных пользователей; 7. Число посещений библиотек.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 24 994 000,0 рублей местный бюджет-24994000,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты-24994000,0 руб.) 2014 год- 2773500,0 руб. местный бюджет-2773500,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты-2773500,0 рублей) 2015 год-3779500,0 руб. местный бюджет-3779500,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3779500,0рублей) 2016 год - 3501000,0 руб., местный бюджет-3501000,0 руб рублей (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3501000,0 рублей) 2017 год-3708600,0 руб. местный бюджет-3708600,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3708600,0 рублей) 2018 год – 3371100,0 руб. местный бюджет-3371100,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3371100,0 рублей) 2019 год – 2620100,0 руб. местный бюджет-2620100,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 2620100,0 рублей) 2020 год – 2620100,0 руб. местный бюджет-2620100,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 2620100,0 рублей) 2021 год – 2620100,0 руб. местный бюджет-2620100,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 2620100,0 рублей)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года: - повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры. - сохранение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества участников, занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня. - сохранение числа посетителей и зарегистрированных пользователей библиотек.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Коляновского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Панеевский СК, Коляновский КДЦ и Дегтяревский СК, а также филиалы МУ РЦБС: Панеевская и Коляновская сельские библиотеки.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей, для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Коляновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Коляновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Коляновского сельского поселения предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в сельском поселении, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Анализируя ресурсы и условия, сложившиеся за последние годы, в программе определены цели по важнейшим направлениям развития сферы культуры поселения и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленных целей. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу развитию сферы культуры и туризма в поселении. Основываясь на анализе текущей ситуации в развитии сферы культуры и туризма в поселении, можно сделать вывод, что главными задачами муниципальной программы развития культуры в Коляновском сельском поселении должны стать, с одной стороны, дальнейшее развитие и углубление тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере развития культурно-досуговой деятельности, нематериального культурного наследия, туристического потенциала.

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- развитие творческого потенциала поселения,
- создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям, информации и знаниям;
- создание условий для осуществления дальнейшего развития сферы культуры, творческое и технологическое совершенствование, освоение современных форм культурно-досуговой деятельности, повышение роли культуры в социально-экономической жизни, в воспитании, просвещении в обеспечении досуга жителей Коляновского сельского поселения;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы культуры Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012 год	2013 год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых)	ед.	404	365	336

	мероприятий, всего					
2.	Число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего		чел.	181	108	104
3	Число культурно-досуговых формирований, всего		ед.	37	39	39
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего		чел.	626	626	628
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего		ед.	18709	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей, всего		чел.	1062	1065	1100
7.	Число посещений библиотек, всего		чел.	6811	6811	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	0	1	1
		МУ "РЦБС"			1	1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)		Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего		ед.	336	336	336	336	328	328	328	328
2.	Число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего		чел.	11630	11690	11740	11750	11770	11770	11770	11770
3	Число культурно-досуговых формирований, всего		ед.	39	39	39	39	38	38	38	38
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего		чел.	638	653	660	665	670	670	670	670
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего		ед.	18839	18839	18839	18839	18839	18839	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего		чел.	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
7.	Количество посещений библиотек, всего		ед.	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
		МУ "РЦБС"		0	0	0	1	1	1	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ "Районное социально-культурное объединение");
- МУ «Районная центральная библиотечная система».

**Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации подпрограммы	2014-2021годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 2. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 19 085 800,0 руб местный бюджет-19085800,0 руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-19085800,0 руб. 2014год-2008500,0 руб местный бюджет-2008500,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты 2008500,0 руб. 2015 год-2677300,0 руб местный бюджет-2677300,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2677300,0 руб. 2016 год-2435900,0 руб местный бюджет-2435900,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2435900,0 руб. 2017 год-3020200,0 руб. местный бюджет-3020200,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-3020200,0руб 2018 год-2712600,0 руб. местный бюджет-2712600,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2712600,0руб. 2019 год-2077100,0 руб. местный бюджет-2077100,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2077100,0руб. 2020 год-2077100,0 руб. местный бюджет-2077100,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2077100,0руб. 2021 год-2077100,0 руб. местный бюджет-2077100,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2077100,0руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения;
- организация работы творческих коллективов и объединений.

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения:

1. Формирование нового имиджа Коляновского сельского поселения.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Основное мероприятие- Организация работы творческих коллективов и объединений										
Мероприятие- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях										
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	Кол-во	39	39	39	39	38	38	38	38
д. Коляново	единиц	количество	27	27	27	27	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	31	31	31	31	31	31	31	31
д. Коляново	единиц	количество	26	26	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3	3
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	количество	638	653	655	658	660	662	665	675

д. Коляново	чело- век	коли- чество	510	520	520	522	522	523	524	530
с. Панеево	чело- век	коли- чество	52	55	56	56	57	57	58	60
д. Дегтярево	чело- век	коли- чество	76	78	79	80	81	82	83	85
Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	чело- век	коли- чество	358	365	368	368	370	372	375	380
д. Коляново	чело- век	коли- чество	310	315	316	316	317	318	320	325
с. Панеево	чело- век	коли- чество	18	20	21	21	22	23	23	23
д. Дегтярево	чело- век	коли- чество	30	30	31	31	31	31	32	32
Общая площадь помещений, используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	объем	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9
Коляновский КДЦ	м2	объем	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	объем	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	объем	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0

Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Кате- гория пока- зателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	объем	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7
Коляновский КДЦ	м2	объем	220	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	объем	94	94	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	м2	объем	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Кате- гория пока- зателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Коляновского сельского поселения	%	объем	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05
Коляновский КДЦ	%	объем	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	%	объем	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	%	объем	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тель меропри- ятия	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма, всего												
бюджет сельского поселения												
1	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2021	19085800,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	2712600,0	2077100,0	2077100,0	2077100,0
	бюджет сельского поселения			19085800,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	2712600,0	2077100,0	2077100,0	2077100,0
1.1	Мероприятие - Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно - досуговых формирова- ниях	Админист- рация Коля- новского сельского поселения Управление соц. сферы администра- ции Ива- новского муници- пального района, МУ «РСКО»	2014- 2021	19085800,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	2712600,0	2077100,0	2077100,0	2077100,0
	бюджет сельского поселения			19085800,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	2712600,0	2077100,0	2077100,0	2077100,0

**Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий.
Задачи подпрограммы	Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего-4 089 100,00 руб местный бюджет-4 089 100,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты-4 089 100,00 руб. 2014год-219600,00 руб местный бюджет-219600,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты 219600,0 руб 2015 год- 436800,00 руб местный бюджет-436800,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты – 436800,0 руб 2016 год- 456800,00 руб. местный бюджет – 456800,0 руб. в т.ч. межбюджетные трансферты -456800,0 руб 2017 год –688400,00 руб местный бюджет – 688400,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты – 688400,0 руб 2018 год-658500,00 руб местный бюджет- 653000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -653000,0 руб, 2019 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб, 2020 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб. 2021 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях. 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и проведение социально-значимых мероприятий. Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения
2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения;
3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях сельского поселения.
2. Формирование нового имиджа Коляновского сельского поселения.
3. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
4. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении, в том числе для молодежи.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)							
<u>Основное мероприятие -</u> Организация и проведение социально-значимых мероприятий		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020 г	2021г
<u>Мероприятие -</u> Улучшение системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения									
Число культурно-массовых мероприятий, всего									
д. Коляново	количество	91	40	36	36	36	36	36	36
с. Панеево	количество	67	68	67	67	67	67	67	67
д. Дегтярево	количество	66	104	80	80	80	80	80	80

Наименование показателя	Ед. изм.	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего									
д. Коляново	человек	4190	4250	4245	4250	4250	4250	4250	4250
с. Панеево	человек	2680	2680	2675	2680	2680	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	2620	2690	2670	2690	2690	2690	2690	2690

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма, всего				4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0
бюджет сельского поселения				4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0
	бюджет сельского поселения			4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0
1.1	Мероприятие - Улучшение системы, организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения	Администрация Коляновского сельского поселения Управление соц. сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РКО»	2014-2021	4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0
	бюджет сельского поселения			4089100,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	658500,0	543000,0	543000,0	543000,0

**Подпрограмма
"Библиотечное обслуживание пользователей библиотек"**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Срок реализации подпрограммы	2014– 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение " Районная централизованная библиотечная система "
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей сельского поселения
Задачи подпрограммы	1.Сохранение достигнутого уровня объема и качества предоставления муниципальной услуги. 2.Привлечение читателей различных категорий. 3.Организация деятельности по формированию книжного фонда с учетом особенностей каждой из библиотек
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего -1619300,0 рублей бюджет сельского поселения-1619300,0 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты —1619300,0 руб.) 2014год- 387700,0 рублей бюджет сельского поселения 387700,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты —387700,0 руб.) 2015 год — 623300,0 руб. бюджет сельского поселения 623300,0руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 623300,0 руб.) 2016 год —608300,0 руб. бюджет сельского поселения -608300,0руб (в т.ч. межбюджетные трансферты — 608300,0 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда. Улучшение качества предоставления библиотечных услуг.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Библиотечное обслуживание пользователей библиотек

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
2. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам учреждений культуры муниципальных учреждений культуры Коляновского сельского поселения Ивановской области со средней заработной платы по Ивановской области;
3. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, включая поэтапное доведение средней заработной платы отдельных категорий работников (работников культуры муниципальных учреждений культуры) до средней заработной платы в Ивановской области.

	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014год	2015год	2016год
	Подпрограмма ,всего			2590600,0	219600,0	436800,0	456800,0
	Бюджет сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Коляновского сельского поселения		2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0
	бюджет сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0
	Мероприятие - Улучшение системы, организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2014	2015	2016 г.
1.	<u>Основное мероприятие.</u> Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.				
	число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100
1.1	<u>Мероприятие - Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения</u>				
	<u>Коляновское сельское поселение</u> число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800
	Коляновская СБФ	раз	4800	4800	4800
	Панеевская СБФ	раз	1027	1570	2000
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100
	Коляновская СБФ	чел.	850	850	850
	Панеевская СБФ	чел.	256	256	250
1.2	Мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек сельских поселений»				
	число экземпляров библиотечного фонда Коляновского сельского поселения	экз.	14065	14065	19507
	Коляновская СБФ	экз.	11260	11260	13633
	Панеевская СБФ	экз.	2805	2805	5874
1.3	Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»				
	Среднегодовая заработная плата работников МУ «РЦБС»	Руб.	13800	14700	14500
	Соотношение среднегодовой заработной платы работников МУ «РЦБС» и среднегодовой заработной платы по Ивановской области	%	67,5	65,9	65

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1	Основное мероприятие. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек	Администрация Коляновского сельского поселения	2014 - 2016				
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1.1	Мероприятие. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2016	1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1.2.	Мероприятие Комплектование книжных фондов сельских библиотек. бюджет сельского поселения	МУ "Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2016				
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)						

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 10

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г №142 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №142 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «15» января 2019г. № 10

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №142

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан
на территории Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Социальная поддержка детей-сирот. 3. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Коляновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет. 2. Число сирот, которым будет приобретено жилье. 3. Количество первичных общественных организаций инвалидов. 4. Количество инвалидов, проживающих на территории поселения. 5. Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 2045000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 0 бюджет сельского поселения - 0 межбюджетные трансферты – 0 2014 год — 116700,0 руб., 2015 год — 115300,0 руб., 2016 год — 1273000,0 руб., 2017 год — 108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 руб., 2019 год — 108000,0 руб., 2020 год — 108000,0 руб., 2021 год — 108000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении. 2. Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. 3. При наличии финансирования за период реализации программы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;

- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

Перед Администрацией Коляновского сельского поселения стоит задача по приобретению специализированного жилого помещения в соответствии с федеральным законом №159-ФЗ от 21.12.1996г и законом Ивановской области от 15.03.1997г № 07-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области».

В настоящее время также стоит задача поддержки инвалидов на территории Коляновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	2	1	1
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	328	324	316
5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	3	3	5
6	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории	%	0,9	0,9	1,6

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3	3	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	1	1	0	0	0	0	0
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	ед.	1	1	1	1	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	308	300	295	290	285	280	270
5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	7	9	9	9	9	9	9

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

1. Администрация Коляновского сельского поселения.
2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Коляновского сельского поселения»
от «15» января 2019г. № 10

**Подпрограмма
«Выплата муниципальных пенсий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации подпрограммы	2014- 2021 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.
Задачи подпрограммы	Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 866000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 0 руб., бюджет сельского поселения -866000,0 руб., 2014 год — 110000,0 руб., 2015 год — 108000,0 руб., 2016 год — 108000,0 руб., 2017 год — 108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 руб., 2019 год — 108000,0 руб., 2020 год — 108000,0 руб., 2021 год — 108000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- выплата муниципальной пенсии за выслугу лет.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.									
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»									
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	3	3	3	3	3	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Подпрограмма - всего												
	областной бюджет			866000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Коляновского сельского поселения												
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении»	Администрация Коляновского сельского поселения.	2014-2021	866000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Коляновского сельского поселения.	2014-2021	866000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	В том числе:											
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			866000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почтовые расходы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Социальная поддержка детей - сирот»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная поддержка детей-сирот
Срок реализации подпрограммы	2014- 2021 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Приобретение жилья детям-сиротам оставшихся без попечения родителей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 1165000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 1165000,0 руб., бюджет сельского поселения - 0 руб. 2014 год - 0,0 руб., 2015 год - 0,00 руб., 2016 год - 1165000,0 руб., 2017 год - 0,0 руб., 2018 год - 0,0 руб., 2019 год - 0,0 руб., 2020 год - 0,0 руб., 2021 год - 0,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального состояния детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- приобретение жилья детям - сиротам, оставшимся без попечения родителей.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1.	<u>Основное мероприятие</u> «Приобретение жилья детям - сиротам, оказавшимся без попечения родителей»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»								
	Количество детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилье.	чел.	1	1	1	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Подпрограмма - всего												
областной бюджет												
бюджет Коляновского сельского поселения												
1	Основное мероприятие «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:											
	Расходы на приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.			1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Цель подпрограммы	Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей, организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки, привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Задачи подпрограммы	1.Поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту. 2.Реализации потребности инвалидов в общении, укреплении здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 14000,0 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,0 т.р. - местный бюджет –14000,0 р. 2014 год - 6700,00 руб., 2015 год - 300,00 руб., 2016 год - 0, 00 руб., 2017 год - 0,00 руб., 2018 год - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	укрепление социальной защищенности инвалидов, укрепление здоровья инвалидов, организация свободного времени и культурного досуга инвалидов, совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - поддержка первичной общественной организации инвалидов Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их правовой информированности.
2. Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам.
3. Укрепление социальной защищенности инвалидов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»						
1.1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов»						
	Количество первичных общественных организаций	ед.	1	1	1	1	1
	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	чел.	316	308	300	295	290
	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	чел.	5	7	9	9	9

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма - всего			2014-2018	14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Бюджет сельского поселения	14000,0		6700,0	7300,0	0,0	0,0	0,0	
	Районный бюджет	0		0	0	0	0	0	
	Областной бюджет								
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	Администрация Коляновского сельского поселения							
1.1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов»			14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Местный бюджет			14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет								

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 77

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 11,
в редакции от 14.07.2017 года № 51,
от 18.12.2017 года № 106,
от 23.05.2018 года № 32, от 29.12.2018 г. № 77

Администратор:
Администрация Куликовского сельского
поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); 2.Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний); 3.Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением; 4.Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 558800,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 558800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 133800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 133800,00 руб. 2018 год 98300,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 98300,00 руб. 2019 год 128900,00 руб. Бюджет поселения 128900,00 руб. 2020 год 98900,00 руб. Бюджет поселения 98900,00 руб.; 2021 год 98900,00 руб. Бюджет поселения 98900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

2) Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	200	250	300	350	400	450	450	500
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	40	40	50	50	60	60	60	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	2	2	5	5	7	10	10	15
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

- Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2017 – 2021 годы).

Подпрограмма предусматривает дальнейшее развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					Источник финансирования
		2017	2018	2019	2020	2021	
Повышение уровня	Администра-	133800,00	98300,00	128900,00	98900,00	98900,00	Бюджет

информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	ция Куликовского сельского поселения						поселения
В том числе по подпрограммам:							
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	133800,00	98300,00	128900,00	98900,00	98900,00	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Задачи подпрограммы	Увеличение посещаемости официальной страницы «Куликовское сельское поселение» сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров) и индекса цитирования в СМИ (количество упоминаний); Увеличение количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 558800,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 558800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 133800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 133800,00 руб. 2018 год 98300,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 98300,00 руб. 2019 год 128900,00 руб. Бюджет поселения 128900,00 руб. 2020 год 98900,00 руб. Бюджет поселения 98900,00 руб.; 2021 год 98900,00 тыс. руб. Бюджет поселения 98900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2.Повышение информационной открытости органов местного

	самоуправления Куликовского сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения содержит выполнение следующих позиций:

- отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»;
- подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -1 экз.;
- подписка на 2 экземпляра информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»;
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения									
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	2	2	5	5	7	10	10	15
1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	558800,00	133800,00	98300,00	128900,00	98900,00	98900,00
	В том числе бюджет поселения	558800,00	133800,00	98300,00	128900,00	98900,00	98900,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	558800,00	133800,00	98300,00	128900,00	98900,00	98900,00
	<u>Содержание основного мероприятия:</u>						
1.1	Мероприятие: МБТР на Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	7000,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
1.2	Мероприятие: МБТР на Осуществление подписки на периодические печатные издания	4900,00	4900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: МБТР на Публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	164800,00	30000,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	273000,00	33000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00
1.5	Мероприятие: Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	16000,00	3200,00	3200,00	3200,00	3200,00	2300,00
1.6	Мероприятие: Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	39000,00	9000,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
1.7	Мероприятие: Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	52300,00	52300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Мероприятие: Осуществление подписки на периодические печатные издания	1800,00	0	0	600,00	600,00	600,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 78

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 8,
в редакции от 15.05.2017 года № 31,
от 14.07.2017 года № 52,
от 12.09.2017 года № 77,
от 18.12.2017 года № 107,
от 04.04.2018 года № 20,
от 23.05.2018 года № 31, от 29.12.2018 года № 78

Администратор программы:

Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017-2021 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 5. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 6. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 7. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 8. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; 4. Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 2633800,00 руб. , в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1927700,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 706100,00 руб. По годам реализации: 2017 год 755800,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 603300,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год 526200,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 388100,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.; 2019 год 450400,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 311900,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб. 2020 год 450700,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 312200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб.; 2021 год 450700,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 312200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение суммы доходов от аренды имущества; 2. Увеличение количества зарегистрированных объектов.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2014	2015	2016 (факт)	2017 (факт)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)	2021 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	101,5	101,5	101,5
-нежилые помещения	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	11,5	11,5	11,5
-жилой фонд	76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	90,0	90,0	90,0

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 57 муниципальных квартир, из них 38 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения", утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2021 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы планируется решить следующие задачи:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Наименование	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
Количество зарегистрированных объектов	Ед.	9	11	3	5	5	5	1	1
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	Ед.	3	3	3	3	3	2	2	2
Аренда недвижимости	тыс. руб.	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	101,5	101,5	101,5
Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	1	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости».

Сроки реализации: 2017-2021гг.

Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда.

Оформление права муниципальной собственности включает в себя:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества Куликовского сельского поселения».

Сроки реализации: 2017-2021гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	2633800,00	755800,00	526200,00	450400,00	450700,00	450700,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1927700,00	603300,00	388100,00	311900,00	312200,00	312200,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	706100,00	152500,00	138100,00	138500,00	138500,00	138500,00
в том числе по подпрограммам:							
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	0	0	0	0	0	0
2. Содержание муниципального имущества, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	2360900,00	602800,00	466300,00	430400,00	430700,00	430700,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1654800,00	450300,00	328200,00	291900,00	292200,00	292200,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	706100,00	152500,00	138100,00	138500,00	138500,00	138500,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов

Задачи подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 272900,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 272900,00 руб., в том числе: бюджет поселения 272900,00 руб., 2017 год – 153000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 153000,00 руб., 2018 год – 59900,00 руб., в том числе: бюджет поселения 59900,00 руб., 2019 год – 20000,00 руб.; 2020 год – 20000,00 руб.; 2021 год – 20000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) изготовление технической документации;
- 2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
- 3)приобретение имущества для нужд муниципального образования.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости									
1.1	Количество изготовленной технической документации	ед.	1	1	0	31	0	0	0	0
1.2	Оценка рыночной стоимости имущества	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	0	1	0	1	0	0	0	0
1.4	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Ед.	0	0	1	0	1	1	1	1

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
	В том числе: бюджет поселения	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
	В том числе: бюджет поселения	272900,00	153000,00	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00
1.1	Изготовление технической документации	138000,00	138000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Оценка рыночной стоимости имущества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	119900,00	0	59900,00	20000,00	20000,00	20000,00

**ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание муниципального имущества
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
Задачи подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны; 3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2360900,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 2360900,00 руб., в том числе: бюджет поселения 1654800,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 706100,00 руб. 2017 год – 602800,00 руб., в том числе: бюджет поселения 450300,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год 526200,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 388100,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.; 2019 год 450400,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 311900,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб. 2020 год 450700,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 312200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб.; 2021 год 450700,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 312200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3. Эффективность в управлении и содержании недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание муниципального имущества направлено на осуществление следующих задач:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

3).Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Содержание муниципального имущества									
1.1	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	2	2	2
1.2	Муниципальный жилой фонд (многоквартир- ные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1812,3	1821,5	1821,5	1821,5
1.3	Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ремонт	ед.	-	-	1	1	-	-	-	-

	муниципального имущества									
1.4	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	<u>Подпрограмма, всего:</u>	2360900,00	602800,00	466300,00	430400,00	430700,00	430700,00
	в том числе: бюджет поселения	1654800,00	450300,00	328200,00	291900,00	292200,00	292200,00
	бюджет Ивановского муниципального района	706100,00	152500,00	138100,00	138500,00	138500,00	138500,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Содержание муниципального имущества	2360900,00	602800,00	466300,00	430400,00	430700,00	430700,00
	В том числе: бюджет поселения	1654800,00	450300,00	328200,00	291900,00	292200,00	292200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	706100,00	152500,00	138100,00	138500,00	138500,00	138500,00
	<u>Содержание основного мероприятия:</u>						
1.1	Оплата коммунальных услуг (бюджет поселения)	814300,00	231000,00	214900,00	122800,00	122800,00	122800,00
1.2	Услуги по уборке нежилых помещений (бюджет поселения)	341800,00	57300,00	67300,00	72400,00	72400,00	72400,00
1.3	Текущий ремонт муниципального жилого фонда(бюджет поселения)	32700,00	12000,00	0,00	6700,00	7000,00	7000,00
1.4	Ремонт Котцынского СК (бюджет поселения)	150000,00	150000,00	0	0	0	0
1.5	Покупка угля	316000,00	0	46000,00	90000,00	90000,00	90000,00
1.6	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района) всего, в том числе:	706100,00	152500,00	138100,00	138500,00	138500,00	138500,00
1.6.1	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	654700,00	137300,00	136100,00	127100,00	127100,00	127100,00
1.6.2	Оплата услуг за начисление платы за найм по договорам социального найма муниципального жилого помещения	12200,00	4200,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
1.6.3	Оплата за экспертизу тарифа платы за найм	39200,00	11000,00	0	9400,00	9400,00	9400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» декабря 2018 г.

№ 79

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года №10,
в редакции от 15.05.2017 года № 32,
от 12.09.2017 года №79,
от 18.12.2017 года №108, от 29.12.2018 года №79

Администратор Программы:
Администрация Куликовского
сельского поселения

Срок реализации:
2017 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчений их последствий, а так же повышения степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество пожаров; 2. Количество Добровольных пожарных команд в поселении; 3. Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; 4. Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; 5. Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой; 6. Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой; 7. Количество предписаний надзорных органов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 591800,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 591800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 93000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 93000,00 руб.; 2018 год 57800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 57800,00. руб.; 2019 год 143000,00 руб. Бюджет поселения 143000,00 руб.; 2020 год 149000,00 руб. Бюджет поселения 149000,00 руб.; 2021 год 149000,00 руб., Бюджет поселения 149000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5 ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 2310 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А, с 2014 года действует муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением от 15.10.2013 года №145. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 году произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Наименование	Ед. измер.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Количество пожаров	Ед.	1	1	-	1	-	-	-	-
Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	41	41	41	41	41	41	41	41
Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	73	76	76	76	76	76	76	76
Количество предписаний надзорных органов	Ед.	1	-	-	1	-	-	-	-

4). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.						Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021	

Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	591800,00	93000,00	57800,00	143000,00	149000,00	149000,00	Бюджет поселения
В том числе по подпрограммам:								
Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	591800,00	93000,00	57800,00	143000,00	149000,00	149000,00	Бюджет поселения

**Подпрограмма
«Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчений их последствий, а так же повышения степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	-Создание условий для забора воды из источников водоснабжения; -Выполнение мероприятий, предотвращающих переброс огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения; -Создание условий для оповещения населения при пожарах; -Увеличение количества профилактических противопожарных мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 591800,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 591800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 93000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 93000,00 руб.; 2018 год 57800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 57800,00 руб.; 2019 год 143000,00 руб. Бюджет поселения 143000,00 руб.; 2020 год 149000,00 руб. Бюджет поселения 149000,00 руб.; 2021 год 149000,00 руб., Бюджет поселения 149000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	повышение безопасности населения и защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения содержит выполнение следующих работ:

- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;

- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Повышение безопасности населения и защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.

2. Своевременное оповещение населения при возникновении пожара.

3).Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения									
1.1	Очистка противопожарных водоемов	Ед.	-	1	-	-	-	1	1	1
1.2	Количество пожаров	Ед.	1	1	-	1	-	-	-	-
1.3	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	41	41	41	41	41	41	41	41
1.5	Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	3	3	5	5	5	12	12	12
1.6	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	26	26	26	26	26	26	26	26
1.7	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	76	76	76	76	76	76	76	76
1.8	Количество предписаний надзорных органов	Ед.	-	-	1	-	1	-	-	-

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	591800,00	93000,00	57800,00	143000,00	149000,00	149000,00
	В том числе бюджет поселения	591800,00	93000,00	57800,00	143000,00	149000,00	149000,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения, в том числе:	591800,00	93000,00	57800,00	143000,00	149000,00	149000,00
1.1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;	162000,00	0	0	50000,00	56000,00	56000,00
1.2	Выполнение мероприятий,	424800,00	92000,00	56800,00	92000,00	92000,00	92000,00

	исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения						
1.3	Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	5000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 80

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 16.02.2017 года № 7,
в редакции от 15.05.2017г № 30,
от 18.12.2017г №109,
от 14.08.2018г №52, от 29.12.2018 года № 80

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 8116325,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет Ивановского муниципального района 8116325,00 руб. По годам реализации: 2017 год 1840000,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1840000,00 руб. 2018 год 1942225,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1942225,00 руб. 2019 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб. 2020 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб.; 2021 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,9 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относятся :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2017 - 2021 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Наименование	Ед. измер.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	71,17	71,17	77,6	61,9	61,9	61,9	61,9	61,9
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	87	87	86	86	87	87	87	87

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения» предусматривает расходы, связанные с эксплуатацией автомобильных дорог на территории Куликовского сельского поселения, а именно содержание и текущий ремонт автомобильных дорог.

Сроки реализации: 2017-2021 гг.

5. Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	8116325,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
в том числе Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	8116325,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
в том числе по подпрограммам:							

1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	8116325,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
в том числе Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	8116325,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00

Подпрограмма

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Задачи подпрограммы	1. Выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог; 2. Выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог; 3. Выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 8116325,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет Ивановского муниципального района 8116325,00 руб. По годам реализации: 2017 год 1840000,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1840000,00 руб. 2018 год 1942225,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1942225,00 руб. 2019 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб. 2020 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб.; 2021 год 1444700,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1444700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

Для достижения основной цели Подпрограммы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения									
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	87	87	86	86	87	87	87	87
1.2	Количество предписаний контролирующих органов	ед.	0	0	1	1	0	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	811632500,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
	В том числе: бюджет района	811632500,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Развитие автомобильных дорог общего пользования	811632500,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00

	местного значения сельского поселения						
	В том числе: бюджет района	811632500,00	1840000,00	1942225,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
1.2	<u>Мероприятие:</u> Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7907700,00	1840000,00	1733600,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
	В том числе: бюджет района	7907700,00	1840000,00	1733600,00	1444700,00	1444700,00	1444700,00
1.3	<u>Мероприятие:</u> Ремонт дворовой (придомовой) территории: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово у д.№3	208625,00	0	208625,00	0	0	
	В том числе: бюджет района	208625,00	0	208625,00	0	0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 81

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.05.2017 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.05.2017 года № 33,
в редакции от 18.12.2017 года №110,
от 29.12.2018 года №81

Администратор муниципальной программы:

Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации
муниципальной программы:

2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 3. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 4. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 5. Количество децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем всего – 672 000,00 руб., по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 672 000,00 руб., в том числе по годам: 2017 г.- 134400,00 руб., 2018 г.- 134400,00 руб., 2019 г.- 134400,00 руб. 2020г. - 134400,00 руб., 2021 г.- 134400,00 руб. 2017 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб. 2018 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб. 2019 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс.руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб. 2020 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс.руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.; 2021 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс.руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме

	инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; - улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 3%, так как из 34 населенных пунктов газифицированы 1.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Куликовского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Количество нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	7	7	7	7	7	7	7	7
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	62	62	62	62	62	62	62

4). Перечень подпрограмм и сроки реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения. Срок реализации подпрограммы 2017-2021 годы.

4). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
в том числе по подпрограммам:							
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00

Муниципальная Подпрограмма Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества

Задачи подпрограммы	Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 672000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 672000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 672000,00 руб. 2017 год – 134400,00 руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2018 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2019 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2020 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб.; 2021 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Повышение качества жизни граждан

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями.

Проведение производственного контроля качества питьевой воды из нецентрализованных источников водоснабжения приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	<u>Основное мероприятие:</u> Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями									
1	Количество отремонтирован ных общественных колодцев	ед.	0	0	0	2	2	2	1	1

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
- снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
- улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021

	(мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения						
	Подпрограмма, всего	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
	В том числе: Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
1.	<u>Основное</u> <u>мероприятие:</u> Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
	В том числе: Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	672000,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 82

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 9,
в редакции от 15.05.2017 года №34,
от 10 июля 2017 года №50,
от 12.09.2017г №76,
от 18.12.2017г №111,
от 04.04.2018 года № 23,
от 23.05.2018 года №34, от 29.12.2018 года № 82

Администратор:
Администрация Куликовского сельского
поселения

Сроки реализации программы:
2017-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; 3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 5093900,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет Ивановского муниципального района 1125000,00 руб. Бюджет поселения 3968900,00руб. По годам реализации: 2017 год 1103500,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 878500,00 руб. 2018 год 1169900,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 944900,00 руб. 2019 год 1037300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 812300,00 руб.; 2020 год 891500,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 666500,00 руб.; 2021 год 891700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 666700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения».

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново;
2. Установлены игровые элементы детского городка в д.Куликово, д.Кожевниково, с.Котцыно;
3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	3	5	8	9	9	9	10	11

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

- Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 – 2021 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2021 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.						Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021	
Благоустройство территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	5093900,00	1103500,00	1169900,00	1037300,00	891500,00	891700,00	
		3968900,00	878500,00	944900,00	812300,00	666500,00	666700,00	Бюджет поселения
		1125000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	Бюджет района
в том числе по подпрограммам:								
Организация и содержание уличного освещения поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	2951100,00	686000,00	565400,00	566500,00	566500,00	566700,00	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на	Администрация Куликовского сельского поселения	2142800,00	417500,00	604500,00	470800,00	325000,00	325000,00	

территории поселения								
		1017800,00	192500,00	379500,00	245800,00	100000,00	100000,00	Бюджет поселения
		1125000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	Бюджет района

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения; 2. Развитие сетей уличного освещения.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2. Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
Задачи подпрограммы	Установка нового и замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2951100,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 2951100,00 руб., в том числе: 2017 год – 686000,00 руб.; 2018 год – 565400,00 руб.; 2019 год – 566500,00 руб.; 2020 год – 566500,00 руб.; 2021 год - 566700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2. Оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. Повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения направлено на осуществление следующих задач:

- установка нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.

Основное мероприятие: Развитие сетей уличного освещения направлено на расширение сетей уличного освещения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения									
1.1	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	78	78	93	112	122
1.2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	мет ров	3850	3850	5250	6250	6250	7500	9900	11100
1.3	Количество потребленной электроэнергии	квт. ч.	18149	36754	29913	31515	33772	40000	48000	52500
2.	Основное мероприятие: Развитие сетей уличного освещения									
2.1	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	мет ров	3850	3850	5250	78	78	93	112	122
2.2	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	6250	6250	7500	9900	11100
2.3	Количество объектов уличного освещения	ед.	3	3	5	6	6	8	9	10

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего, рублей	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	2951100,00	686000,00	565400,00	566500,00	566500,00	566700,00
	В том числе бюджет поселения	2951100,00	686000,00	565400,00	566500,00	566500,00	566700,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Содержание и ремонт линий уличного освещения	2597000,00	438300,00	459000,00	566500,00	566500,00	566700,00
2.	<u>Основное мероприятие:</u> Развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	354100,00	247700,00	106400,00	00,00	00,00	00,00
2.1	ПСД и Монтаж объектов	354100,00	247700,00	106400,00	0,00	0,00	0,00

	уличного освещения						
2.1.1	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Куликово, ул.Садовая	247700,00	247700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Василево, д.Малинки	106400,00	0,00	106400,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Федосово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; 3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов; 4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения; - увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда; - увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха; - содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи; - оборудование детских игровых площадок на территории поселения; - благоустройство детских игровых спортивных площадок; - установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов; - уборка стихийных свалок мусора.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2142800,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 2142800,00 руб., в том числе: -бюджет сельского поселения 1287800,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 1125000,00 рублей. По годам реализации: 2017 год – 417500,00 руб.. -бюджет сельского поселения 192500,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. 2018 год –604500,00 руб.,

	-бюджет сельского поселения 379500,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. 2019год – 470800,00 руб. -бюджет сельского поселения 245800,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. 2020 год - 325000,00 рублей, -бюджет сельского поселения 100000,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей; 2021 год - 325000,00 рублей, -бюджет сельского поселения 100000,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Повышение уровня благоустройства мест массового пребывания граждан

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание общественных мест массового пребывания граждан направлено на осуществление следующих задач:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха;
- содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи;
- оборудование детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- уборка стихийных свалок мусора;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения									
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	5	6	7	7	3	7	1	1
	Уборка стихийных свалок мусора	Куб. м.	30	50	76	35	35	35	35	35
	Содержание мест захоронений	Ед.	-	-	-	5	5	5	5	5

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего:	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	2142800,00	417500,00	604500,00	470800,00	325000,00	325000,00
	В том числе:	1287800,00	192500,00	379500,00	245800,00	100000,00	100000,00
	- бюджет поселения						
	- бюджет Ивановского муниципального района	1125000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00

1.	<u>Основное мероприятие:</u> Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	2142800,00	417500,00	604500,00	470800,00	325000,00	325000,00
1.1	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	1287800,00	192500,00	379500,00	245800,00	100000,00	100000,00
	В том числе: - бюджет поселения	1287800,00	192500,00	379500,00	245800,00	100000,00	100000,00
1.2	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	1125000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00
	В том числе: - бюджет Ивановского муниципального района	1125000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 83

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года №15 «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Молодежь Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение к
постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 15,
от 18.12.2017 года №112,
от 29 декабря 2018 года № 83

Администратор:

Администрация Куликовского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2017-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Молодежь Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения; 2. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество молодежных и детских общественных объединений; 2. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 3. Количество мероприятий для молодежи; 4. Количество участников мероприятий для молодежи; 5. Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 170000,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 170000,00 руб. <u>По годам реализации:</u> 2017 год 34000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 34000,00 руб. 2018 год 34000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 34000,00 руб. 2019 год 34000,00 руб. Бюджет поселения 34000,00 руб.; 2020 год 34000,00 руб., Бюджет поселения 34000,00 руб.; 2021 год 34000,00 руб., Бюджет поселения 34000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; - Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; - Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Куликовском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Куликовском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Куликовского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Куликовского сельского поселения.

В Куликовском сельском поселении муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения» действует с 2014 года, целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Куликовском сельском поселении.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Куликовского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Куликовском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения;
- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных	чел	210	235	235	235	240	240	250	250

	объединений									
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	33	34	34	23	23	23	23	23
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	46	48	49	49	50	50	50	50

4.) Раздел «Перечень основных Подпрограмм муниципальной программы»

В рамках муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2017 г. по 2021 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано, в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Куликовского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Куликовском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

5). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»:						
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Бюджет поселения	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
в том числе по подпрограммам:						
1. «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00

Подпрограмма

«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

Задачи подпрограммы	- создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества; - упорядочение работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 170000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 170000,00 руб., в том числе: 2017 год – 34000,00 руб.; 2018 год – 34000,00 руб.; 2019 год – 34000,00 руб.; 2020 год - 34000,00 руб.; 2021 год - 34000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 2. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; 3. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении; 4. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
2. активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
3. снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
4. оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения									
2	Количество мероприятий для молодёжи	ед.	33	34	35	23	23	23	23	23
3	Количество участников мероприятий для молодёжи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900
4	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	46	48	49	49	50	50	50	50

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	Подпрограмма всего, в том числе:	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
1.1	бюджет поселения	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
2.	<u>Основное мероприятие:</u> Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения,	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
2.2	в том числе: бюджет поселения	170000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 84

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 12,
в редакции от 15.05.2017 года № 35,
от 14.07.2017 года № 53,
от 12.09.2017 года № 78,
от 18.12.2017 года № 113,
от 04.04.2018 года № 22,
от 23.05.2018 года № 33,
от 29.12.2018 года № 84

Администратор :
Администрация Куликовского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017 – 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число социально-значимых мероприятий; 2. Число посещений социально-значимых мероприятий; 3. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; 4. Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), 5. Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 6. Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 4676700,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 4676700,00 руб. <u>По годам реализации:</u> 2017 год - 1150200,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1150200,00 руб. 2018 год - 876600,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 876600,00 руб. 2019 год - 883300,00 руб. Бюджет поселения 883300,00 руб.; 2020 год - 883300,00 руб. Бюджет поселения 883300,00 руб.; 2021 год - 883300,00 руб. Бюджет поселения 883300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны,

способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	154	154	226	164	96	96	96	96
1.1	д. Куликово		70	70	103	82	48	48	48	48
1.2	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48	48	48
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260	3260	3260
2.1	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830	830	830
3	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9	9	9
3.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6	6	6
3.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
4.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235	235	235
5.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190	190	190
5.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45	45	45

6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130	130	130
6.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103	103	103
6.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27	27	27

4). Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены две Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2017-2021гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2017-2021гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

5). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения.

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы:						
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Бюджет поселения	4676700,00	1150200,00	876600,00	883300,00	883300,00	883300,00
в том числе по подпрограммам:						
1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий	983900,00	191500,00	228100,00	188100,00	188100,00	188100,00
2. Организация работы творческих коллективов и объединений	3692800,00	958700,00	648500,00	695200,00	695200,00	695200,00

Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения;

	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 983900,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 983900,00 руб., в том числе: 2017 год – 191500,00 руб.; 2018 год – 228100,00 руб.; 2019год – 188100,00 руб.; 2020 год – 188100,00 руб.; 2021 год – 188100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях. 2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества жителей Куликовского сельского поселения, привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	154	154	226	164	96	96	96	96
	д. Куликово		70	70	103	82	48	48	48	48
	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48	48	48
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430
	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830	830	830

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	Подпрограмма всего, в том числе:	983900,00	191500,00	228100,00	188100,00	188100,00	188000,00
1.1	бюджет поселения	983900,00	191500,00	228100,00	188100,00	188100,00	188000,00
2.	Основное мероприятие:	983900,00	191500,00	228100,00	188100,00	188100,00	188000,00

	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения всего, в том числе:						
2.1	Куликовский СК	598900,00	106900,00	153000,00	113000,00	113000,00	113000,00
2.2	Котцынский СК	385000,00	84600,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00

Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 2. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества в Куликовском сельском поселении.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3692800,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 3692800,00 руб., в том числе: 2017 год – 958700,00 руб.; 2018 год - 648500,00 руб.; 2019год – 695200,00 руб.; 2020 год – 695200,00 руб.; 2021 год – 695200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Достижение нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения									
1	Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9	9	9
1.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6	6	6
1.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3	3	3
2	Число культурно- досуговых формирований самодетельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235	235	235
3.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190	190	190
3.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45	45	45
4	Число лиц,участвующих в коллективах самодетельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130	130	130
4.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103	103	103
4.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27	27	27
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги , всего	м²	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285
5.1	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20
5.2	Котцынский СК		265,0	265,0	256,0	256,0	256,0	256,0	256,0	256
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м²	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений,	м²	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18

	используемых для оказания услуги, от общей площади, всего									
7.1	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	Подпрограмма всего,	3692800,00	958700,00	648500,00	695200,00	695200,00	695200,00
1.1	в том числе бюджет поселения	3692800,00	958700,00	648500,00	695200,00	695200,00	695200,00
2.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения всего,	3692800,00	958700,00	648500,00	695200,00	695200,00	695200,00
	в том числе бюджет поселения	3692800,00	958700,00	648500,00	695200,00	695200,00	695200,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 85

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 14,
редакция от 18.12.2017 года №114,
от 29.12.2018 года №85

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан на территории
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 540000,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 540000,00 руб. По годам реализации: 2017 год 108000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 руб. 2018 год 108000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 руб. 2019 год 108000,00 руб. Бюджет поселения 108000,00 руб., 2020 год 108000,00 руб. Бюджет поселения 108000,00 руб.; 2021 год 108000,00 руб.; Бюджет поселения 108000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2). Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Куликовском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.	Чел.	-	1	3	3	3	3	3	3

4. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны одна муниципальная подпрограмма.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2017-2021 гг.).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 540,0 тыс. руб.

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00
в том числе по подпрограммам:							
Выплата муниципальных пенсий	Администрация Куликовского сельского поселения	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00

**Подпрограмма
«Выплата муниципальных пенсий»**

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Задачи подпрограммы	1.Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований -540000,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 540000,00 руб. По годам реализации: 2017 год 108000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 руб. 2018 год 108000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 руб. 2019 год 108000,00 руб. Бюджет поселения 108000,00 руб., 2020 год 108000,00 руб. Бюджет поселения 108000,00 руб.; 2021 год 108000,00 руб.; Бюджет поселения 108000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе направлено на осуществление следующих задач:

- осуществление назначения и выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе									
	Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	Чел.	-	1	3	3	3	3	3	3

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	В том числе бюджет поселения	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00

1.	Основное мероприятие: Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	В т.ч. Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	540000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г.

№ 86

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 06.12.2018 года № 169 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 16
в редакции от 14.07.2017 года № 54,
от 18.12.2017 года № 115,
от 04.04.2018 года № 21,
от 29.12.2018 года № 86

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2017 – 2021 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; 2. Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности; 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом; 4. Развитие видов спорта; 5. Количество спортивно-массовых мероприятий; 6. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 1664000,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1664000,00 руб. <u>По годам реализации:</u> 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 381900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 381900,00 руб. 2019 год 324900,00 руб. Бюджет поселения 324900,00 руб.; 2020 год 324900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 324900,00 руб.; 2021 год 324900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 324900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

10. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

11. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

12. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2021 гг. администрации Куликовского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	600	680	700	750	750	750	750	750
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
4	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8	8	8
5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	8	8	8	16	16	16	16	16
6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500

Рост показателей по годам происходит за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

4.) Раздел «Перечень основных Подпрограмм муниципальной программы»

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

Срок реализации с 2017 г. по 2021г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5). Раздел «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1664000,00 руб.

Финансовое обеспечение Программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», рублей:						
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Бюджет поселения	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00
в том числе по подпрограммам:						
1. «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2021 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1 Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1 Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим

	занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 1664000,00 руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1664000,00 руб. <u>По годам реализации:</u> 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 381900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 381900,00 руб. 2019 год 324900,00 руб. Бюджет поселения 324900,00 руб.; 2020 год 324900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 324900,00 руб.; 2021 год 324900,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 324900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 4. Увеличение количества спортивных мероприятий.

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивных мероприятий.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения									
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей	чел.	650	680	700	750	750	750	750	750

	занятий физкультурно-спортивной направленности									
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	8	8	8	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма всего, в том числе:	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00
	бюджет поселения	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00
1.	<u>Основное мероприятие:</u> Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00
	в том числе бюджет поселения:	1664000,00	307400,00	381900,00	324900,00	324900,00	324900,00
	<u>Содержание основного мероприятия:</u>						
1.1	Организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	344000,00	68800,00	68800,00	68800,00	68800,00	68800,00
1.2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	1205200,00	211900,00	225000,00	256100,00	256100,00	256100,00
1.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	114800,00	26700,00	88100,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2019 г.

№ 1

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов
предоставления
муниципальных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 №1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «16» января 2019г. № 1

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Новоталицкого сельского поселения, ответственной за предоставление муниципальной услуги (далее - Уполномоченный орган) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления

на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

стандарт качества муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к предоставлению муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата предоставления конкретной муниципальной услуги;

административный регламент - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений Уполномоченным органом, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения;

административная процедура - последовательность административных действий уполномоченного органа при осуществлении или предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению муниципальной функции и (или) предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения;

заявитель - физическое лицо или юридическое лицо любой формы собственности (далее - организация), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в уполномоченный орган, непосредственно исполняющий муниципальную функцию и (или) предоставляющий муниципальную услугу, для реализации предоставленных ему прав.

1.3. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».-

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации, взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Администрации, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре;
- г) форма контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

2.3. Раздел «Общие положения», состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги и, в том числе:
 - порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; информация о месте нахождения и графике работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы указанных организаций, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

- г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих услугу, их структурных подразделений;
- д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении услуги;
- ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;
- з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- и) порядок, форма и место размещения информации:
 - на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,
 - на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

к) порядок консультирования Заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

г) описание результата предоставления муниципальной услуги;

д) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, по всем нормативным правовым актам приведены наименования и реквизиты;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

з) способы получения документов заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме;

и) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить (указано, что непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги);

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

м) исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание

процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

2.6. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации» - ответственный исполнитель;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок ее выполнения);

д) критерии принятия решения;

е) результат административной процедуры

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. В Разделе «Форма контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В Разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В данном подпункте описывается, что заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Администрации, руководителя Администрации, муниципальных служащих Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ивановской области;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

в) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

В данном подпункте указывается, что жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения, принятые руководителем Администрации рассматривается непосредственно им самим. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается что, жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

ж) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

з) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы;

и) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия Администрации, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае наделения органа местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями области, переданными ему на основании закона Ивановской области с предоставлением субвенций из бюджета Ивановской области, исполнение им указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти области, если иное не установлено законом области.

3.4. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

- а) подготовка текста проекта административного регламента;
- б) подготовка сопроводительных документов;
- в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов, в случае необходимости;
- г) согласование проекта административного регламента;
- д) размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации, являющейся разработчиком административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Ивановской области) для проведения независимой экспертизы;
- е) указание срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на соответствующем официальном сайте;
- ж) рассмотрение всех поступивших заключений независимой экспертизы и принятие решения по результатам каждой такой экспертизы.
- з) утверждение административного регламента;
- и) официальная публикация.

3.5. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией. Для экспертизы, проводимой Администрацией руководитель Администрации определяет должностных лиц, уполномоченных на проведение указанной экспертизы.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном

порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными организациями, подведомственными Администрации.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента на соответствующем официальном сайте.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы самой Администрацией и последующего утверждения административного регламента.

4.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Администрацией является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в п. 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Заключение должно отражать следующие сведения:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) перечень выявленных недостатков с указанием их признаков и соответствующих разделов (пунктов, подпунктов) проекта административного регламента, в которых эти недостатки выявлены;
- в) дата и место подготовки заключения, данные о лицах, проводивших экспертизу.

4.10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

5. Внесение изменений в административные регламенты

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

- а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;
- б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;
- в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;
- г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;
- д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д», не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.

6. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

- а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;
- б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 2

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 10 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 10 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 г. № 2

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озерновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устрешней оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 1481,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 390,0 тыс. руб., 2018 год – 268,5 тыс. руб., 2019 год — 282,1 тыс. руб., 2020 год – 270,4 тыс. руб., 2021 год – 270,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озерновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

1.обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения;

2.повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения;

3.содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров .	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	11	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	3	4	4
5	Доля устрешней оргтехники	%	55	45	35
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	300	305	310	315	320
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60	60	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	5	5	5	55	55
5	Доля устрешней оргтехники	%	35	30	25	20	20
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				1481,4	390,0	268,5	282,1	270,4	270,4
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Озёрновского сельского поселения	2017-2021	3,3	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
2	Осуществление подписки на периодические печатные издания		2017-2021	12,3	4,9	3,7	0,0	0,0	0,0
3	Публикация нормативных правовых актов в		2017-2021	90,0	30,0	30,0	33,7	33,7	33,7

	информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ								
4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2017-2021	650,1	216,7	216,7	216,7	216,7	216,7
5	Установка и обслуживание программного обеспечения		2017-2021	110,3	86,3	12,0	0,0	0,0	0,0
6	Совершенствование компьютерного оборудования: приобретение, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники		2017-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене, СМИ		2017-2021	61,0	51,0	5,0	30,6	18,9	18,9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 3

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 11 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 № 3

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Озерновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Программы: Всего – 3483,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 1890,0 тыс. руб., бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 год – 678,7 тыс. руб., бюджет поселения; 2019 год – 711,4,1 тыс. руб., бюджет поселения; 96,7 – районный бюджет.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельского поселения осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 116 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	8	10	13
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	18,6	21,0	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	26
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	102	105	116

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1890,0 107,1	678,7	808,1	3483,9	Бюджет поселения, Районный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	378,8	32,5	0,0	411,3	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1511,2 107,1	646,2	711,4 96,7	3072,6	Бюджет поселения, Районный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 411,3 т.р., бюджет поселения: 2017 – 378,8 т.р. 2018 – 32,5 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

	- Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	4	3	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				378,8	378,8	32,5	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	300,3	300,3	17,5	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			9,0	9,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			20,0	20,0	0,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			7,5	7,5	15,0	0,0
5	Приобретение имущества для нужд Озерновского СДК			42,0	42,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3072,6 т.р. в том числе по годам: 2017 – 1511,2 т.р. бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 – 646,2 т.р. бюджет поселения; 2019 – 711,4 т.р. бюджет поселения, 96,7 т.р. – районный бюджет.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				3072,6	1618,3	646,2	808,1
Источник финансирования – бюджет поселения и района							
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	3072,6	1618,3	646,2	808,1
1.1	Здание Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)			1143,9	435,3	274,7	433,9
1.2	Здание администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)			615,4	208,3	201,1	206,0
1.3	Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Ремонт и содержание муниципального жилья			302,7	107,1	98,9	96,7
1.5	Содержание автомобиля Рено Логан			210,0	70,0	70,0	70,0
1.6	Административное здание (с. Озерный, ул. Заводская, д. 3)			697,1	697,1	0,0	0,0
1.7	Транспортный налог			4,5	1,5	1,5	1,5
1.8	Приобретение котла для нужд Озерновского СДК			99,0	99,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 4

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 13 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 13 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 г. № 4

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Озерновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество пожаров; - Количество Добровольных пожарных команд в поселении; - Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; - Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты; - Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 448,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 328,5 тыс. руб., 2018 год – 30,0 тыс. руб., 2019 год – 30,0 тыс. руб., 2020 год – 30,0 тыс. руб. 2021 год – 30,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Озерновском сельском поселении.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Озерновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Озерновского сельского поселения входят 6 населенных пунктов, 3 садоводческих товарищества. На территории поселения расположено 3 шт. - противопожарных гидрантов. По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 1 251 чел.

В последние годы в Озерновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

На территории поселения ежегодно проводится работа по опашке лесных полос, создана добровольная пожарная команда, содержится подъездные пути к водоемам, монтированы в 3 населенных пунктах (свыше 50 чел – Бибирево, с. Озерный, д. Лесное) автоматизированная система оповещения.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Озерновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	1	1	1

2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед	-	-	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	66,6	66,6	66,6
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	52	55	60
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	5	5	5
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	83,0	83,0	83,0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество пожаров	Ед.	1	0	0	0	0
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед	1	1	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	66,6	80,0	90,0	100,0	100,0
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	60	65	70	75	80
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	5	5	6	6	6
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	83,0	83,0	100,0	100,0	100,0

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				388,5	328,5	30,0	30,0	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		2017-2021	114,0	54,0	30,0	30,0	0,0	0,0
3	Принятие мер по		2017--	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	локализации пожара		2021						
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2017-2021	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения		2017-2021	251,0	251,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины		2017-2021	Не требует финансирования					

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 5

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 12 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 12 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 г. № 5

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Разработка проектной документации и паспортизация дорог; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – 3073,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 615,9 тыс. руб., 2018 год – 1047,7 тыс. руб., 2019 год – 470,1 тыс. руб., 2020 год – 470,1 тыс. руб., 2021 год – 470,1 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Озерновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Озерновского сельского поселения расположено более 20 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 15 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 70 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относятся:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозхозяйственных дорог – это, в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги торфопредприятия «Озерное» и СПК им. Куйбышева.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее –

ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Озерновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,4	1,5	2,0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	1
3	Разработка проектной документации	единиц	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0	65,0	60,0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	3,0	3,0	3,0	3,4	3,5
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3	Разработка проектной документации и паспортизация дорог	единиц	7,0	7,0	3,0	3,0	0,0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	40,0	30,0	20,0

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				3073,9	615,9	1047,7	470,1	470,1	470,1
Источник финансирования – бюджет района									

1	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенным соглашением			2606,4	615,9	580,2	470,1	470,1	470,1
2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2021	467,5	0,0	467,5	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 6

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 15 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 15 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 г. № 6

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем
и объектами социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района Всего – 633,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 211,2 тыс. руб., 2018 год – 211,2 тыс. руб., 2019 год – 211,2 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Озёрновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Анализ обеспеченности Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявил основную социально-экономическую проблему – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, Озерновское сельское поселение (6 населенных пунктов, 1251 чел.) полностью не газифицировано.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

На территории Озерновского сельского поселения располагаются 11 многоквартирных домов, из них в 1 доме создан ТСЖ или собственники помещений в многоквартирном доме выбрали управляющую компанию. Общий физический износ многоквартирных домов составляет 52%.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Озёрновском сельском поселении, так же, как и в целом по Ивановскому муниципальному району, составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65	64	63
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	62	61	60
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	211,2	211,2	211,2	633,6	Бюджет поселения, Областной бюджет, Внебюджетные источники
2	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	211,2	211,2	211,2	633,6	

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Капитальные ремонт объектов коммунальной сферы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель и задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 633,6 т.р., бюджет поселения, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники: 2017 – 211,2 т.р., 2018 – 211,2 т.р. 2019 – 211,2 т.р.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Озерновском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматриваются к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	62	61	60
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктур	%	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				633,6	211,2	211,2	211,2
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с соглашением			633,6	211,2	211,2	211,2

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» января 2019 г.

№ 7

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 14 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 № 7

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2768,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 1357,7 тыс. руб., 2018 год – 873,7 тыс. руб., 2019 год — 537,4 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет

собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

- построены 2 детские игровые площадки;
- построен объект уличного освещения в с. Озерный;
- убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1357,7	873,7	537,4	2768,8	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	959,2	434,7	411,7	1805,6	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	398,5	439,0	125,7	963,2	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1805,6 т.р., бюджет поселения: 2017 – 959,2 т.р. 2018 – 434,7 т.р. 2019 – 411,7 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1805,6	959,2	434,7	411,7
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	1472,3	648,1	423,6	400,6
2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения			100,0	100,0	0,0	0,0
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			200,0	200,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 963,2 т.р., 2017 – 398,5 т.р., в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2018 – 439,0 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2019 – 125,7 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				963,2	398,5	439,0	125,7
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	128,8	96,0	32,8	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			265,4	78,5	106,2	80,7
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Снос и кронирование аварийных деревьев			80,0	60,0	20,0	0,0
5	Приобретение элементов детской площадки			95,2	95,2	0,0	0,0
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			135,0	45,0	45,0	45,0
7	Приобретение информационных стендов			23,8	23,8	0,0	0,0
8	Химическая обработка борщевика			65,0	0,0	65,0	0,0
9	Окос растительности			20,0	0,0	20,0	0,0
10	Благоустройство территории МКД			150,0	0,0	150,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 8

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 9 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 9 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерновского сельского поселения»:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 № 8

Администратор
программы:
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».
Цель (цели) муниципальной программы	- решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Озерновского сельского поселения; - создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков; - предупреждение преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта; - внедрение активных форм досуга; - оказание семье практической помощи в воспитании детей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество молодежных и детских общественных объединений; - количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - количество мероприятий для молодёжи; - количество участников мероприятий для молодёжи; - удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 73,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 13,0 тыс. руб., 2018 год – 15,0 тыс. руб., 2019 год — 15,0 тыс. руб., 2020 год – 15,0 тыс. руб.; 2021 год – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - рост деловой активности и предприимчивости молодежи; - улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; - увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия программы; - повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Озерновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Озерновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Озерновском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки

молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Озерновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одаренной молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Озерновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Озерновского сельского поселения.

Существует необходимость разработать Программу для Озерновского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодежи в Озерновском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий. Программа рассчитана на всех молодых жителей Озерновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Озерновского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Озерновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	4	4	4
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	40	45	50
3	Количество мероприятий для молодежи	единиц	18	19	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	человек	520	555	580
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	3,3	3,75	4,1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	4	5	5	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	50	55	60	65	70
3	Количество мероприятий для молодежи	человек	12	12	12	12	12
4	Количество участников мероприятий	человек	580	585	590	600	605
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	4,1	4,5	5,0	5,4	5,6

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования

1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	13,0	15,0	15,0	15,0	15,0	73,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	13,0	15,0	15,0	15,0	15,0	73,0	Бюджет поселения

**Муниципальная подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения. МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 73,0 т.р., бюджет поселения: 2017 – 13,0 т.р. 2018 – 15,0 т.р. 2019 – 15,0 т.р. 2020 – 15,0 т.р. 2021 – 15,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Озерновском сельском поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Озерновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Озерновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	4	5	5	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	50	55	60	65	70
3	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12	12
4	Количество участников мероприятий	человек	580	585	590	600	605
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	4,1	4,5	5,0	5,4	5,6

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источ- ник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				73,0	13,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2021	73,0	13,0	15,0	15,0	15,0	15,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 9

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 7 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 7 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»: - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к
постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 № 9

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Озерновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; - Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 1426,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 694,3 тыс. руб., 2018 год – 358,0 тыс. руб., 2019 год – 374,4 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; -повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Озерновского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Озерновский СДК и филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система» «Озерновская сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	86	86	86
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	2000	2010	2020
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	2	3	4
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	20	30	55
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	15	25	25

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	87	88	89	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	2020	2025	2030	2035
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	4	4	5	5
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	55	60	60	65
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	25	30	30	35

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	694,3	358,0	374,4	1426,7	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	577,5	248,0	264,4	1089,9	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	116,8	110,0	110,0	336,8	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Озерновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 336,8 т.р., бюджет поселения: 2017 – 116,8 т.р. 2018 – 110,0 т.р. 2019 – 110,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Озерновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	87	88	89	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	2020	2025	2030	2035

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				336,8	116,8	110,0	110,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально- значимых мероприятий	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»	2017-2019	336,8	116,8	110,0	110,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1089,9 т.р., бюджет поселения: 2017 – 577,5 т.р. 2018 – 248,0 т.р. 2019 – 264,4 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	4	4	5	5
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	55	60	60	65
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе	чел.	25	30	30	35
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м²	123	123	123	123
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1089,9	577,5	248,0	264,4
Источник финансирования – бюджет поселения							

1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администрация Озерновского сельского поселения, МУ «РСКО»	2017-2019	1089,9	577,5	248,0	264,4

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 10

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 6 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 6 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»:
- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 г. № 10

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан на территории
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Выплата муниципальных пенсий
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования – бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 360,0 руб., в том числе по годам: 2017 год – 72,0 тыс. руб., 2018 год – 72,0 тыс. руб., 2019 год — 72,0 тыс. руб., 2020 год – 72,0 тыс. руб., 2021 год – 72,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Озерновском сельском поселении при соблюдении условий, установленных нормативными актами Озерновского сельского поселения. Среди них:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3	3

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	360,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	360,0	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выплата пенсии за выслугу лет
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении
Задачи подпрограммы	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет при соблюдении условий, утвержденных Решением Совета Озерновского сельского поселения № 63 от 20.09.2016 г.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 360,0 т.р., бюджет поселения: 2017 – 72,0 т.р. 2018 – 72,0 т.р. 2019 – 72,0 т.р. 2020 – 72,0 т.р. 2021 – 72,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3	3

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				360,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2021	360,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» января 2019 г.

№ 11

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 8 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 165 от 14.12.2018 г. «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 15.01.2019 № 11

Администратор
программы:

Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель (цели) муниципальной программы	- создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; - приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика девиантного поведения среди населения Озерновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; - Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п; - Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); - Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня; - Развитие видов спорта на территории Озерновского с/п; - Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях; - Количество спортивных соревнований на территории поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 399,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 119,3 тыс. руб., 2018 год – 120,3 тыс. руб., 2019 год — 160,1 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Озерновском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего систематически занимающихся 300 человек, что составляет 25 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Озерновского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновском сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Озерновского сельского

поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Озерновского сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Озерновском сельского поселения.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м²	6879	6879	6879
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	чел.	300	320	350
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	26,6	26,6	27,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	5	5	7
5	Развитие видов спорта на территории Озерновского с/п	ед.	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	6	12	12
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	168	187	190

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м²	6879	6879	6879	6879
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	чел.	350	370	380	400
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	29,0	30,8	31,6	33,3
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	10	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Озерновского с/п	ед.	4	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	12	12	12	12
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	200	205	210	215

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования

1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	119,3	120,3	160,1	399,7	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию программы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	119,3	120,3	160,1	399,7	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 399,7 т.р., бюджет поселения: 2017 – 119,3 т.р. 2018 – 120,3 т.р. 2019 – 160,1 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- увеличение числа жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия
(основных мероприятий) подпрограммы

Роль развития физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Озерновского сельского поселения	ед.	12	14	16	18

2	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6879	6879	6879	6879
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	чел.	350	370	380	400
4	Количество спортивных секций	ед.	2	2	2	2
5	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	200	205	210	215

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				399,7	119,3	120,3	160,1
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	Администрация Озерновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»	2017-2019	90,0	30,0	30,0	30,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности		2017-2019	232,1	51,5	90,3	130,1
3	Обеспечение условий для занятия физической культурой и спортом	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	37,8	37,8	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» января 2019 г.

№ 01

с. Подвязновский

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от « 10 » января 2019 г. № 01

**ПОРЯДОК
формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, находящегося
в собственности Подвязновского сельского поселения,
используемого в целях предоставления его во владение
и (или) в пользование социально ориентированным
некоммерческим организациям**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Подвязновского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы поддержки органами местного самоуправления Подвязновского сельского поселения социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением бюджетных и автономных учреждений в части оказания муниципальных услуг), осуществляющих свою деятельность на территории Подвязновского сельского поселения (далее – некоммерческие организации), и определяет принципы формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Подвязновского сельского поселения, используемого для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) некоммерческим организациям.

3. В перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Подвязновского сельского поселения, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень), включается муниципальное недвижимое имущество: здания, строения, сооружения, нежилые помещения.

Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

4. Решения об утверждении Перечня, о внесении в него изменений и дополнений, а также об исключении муниципального имущества из Перечня принимается в форме постановлений администрации Подвязновского сельского поселения.

5. В Перечень включается муниципальное имущество, предназначенное для предоставления во владение и (или) пользование в аренду либо в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления ими видов деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. В Перечень включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из Перечня учитываются следующие критерии:

- не востребованность муниципального имущества для использования социально ориентированными некоммерческими организациями более 6 месяцев;
- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;
- принятие решения по использованию муниципального имущества в иных целях.

8. Ведение Перечня осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

9. Перечень, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», а также размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение» в сети Интернет.

Приложение
к Порядку формирования, ведения, обязательного
опубликования перечня муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования Подвязновского сельского поселения,
используемого в целях предоставления
его во владение и (или) в пользование
социально ориентированным некоммерческим организациям

ПЕРЕЧЕНЬ

перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования
Подвязновского сельского поселения, используемого в целях предоставления
его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

Раздел I. Недвижимое имущество

Здания, строения, помещения

№ п/п	Местонахождение, расположение			Общая площадь кв. м.	Наличие права
	Адрес	Характеристика объекта	Кадастровый (реестровый) номер объекта (если имеется)		

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» января 2019 г.

с. Чернореченский

№ 6

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121
«Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости
органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»»
(от 08.02.2016г. № 19, от 08.02.2017г. № 23, от 10.07.2017г. № 17,
от 07.11.2017г. № 111, от 30.01.2018г. № 11)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 6 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 121 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения 2014-2021 г.г.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, Потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 105,3 тыс. руб. 2019 год — 35,1 тыс. руб. 2020 год – 35,1 тыс. руб. 2021 год — 35,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Чернореченского с/п к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского с/п; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Чернореченского с/п.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы». Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития информационно-коммуникационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Чернореченского сельского поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2013-2015 годы». Ее исполнение позволило включить Чернореченское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

**Показатели (индикаторы) характеризующие текущую ситуацию
реализации муниципальной программы**

N	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)		300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)		60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке		2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»		300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»		60	65	70	75

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)		300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)		60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке		2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»		300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»		60	65	70	75

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

**ПОДПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Чернореченского сельского поселения»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограмма	1. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»; 2. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг; 3. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского с/п, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; 4. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,

	СМИ 5.Подписка на периодические печатные издания.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 105,3 тыс. руб. 2018г. – 35,1 тыс. руб. 2019г. – 35,1 тыс. руб. 2020г. – 35,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)	ед.	300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	ед.	300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»	ед.	60	65	70	75

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Всего:	2019г.	2020г.	2021г.
1.	Основное мероприятие Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.	тыс. руб.	35,1	35,1	35,1
1.1.	<u>Мероприятие</u> Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.	тыс. руб.	35,1	35,1	35,1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2018 г.

№ 7

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 05.09.2014 № 109, от 02.02.2015 № 14, от 08.06.2015 № 100, от 08.02.2016 № 14,
от 30.06.2016г. № 106, от 25.04.2017г. № 52, от 07.11.2017г. № 113, от 30.01.2018г. № 14,
от 25.09.2018г. № 72, от 20.12.2018г. № 118)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 7 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 113 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
Развитие автомобильных дорог общего пользования
местного значения Чернореченского сельского поселения.

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения 2014 — 2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	- Объем финансирования Программы составляет 452,7 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 452,7 тыс. руб. По годам 2019 год — 150,9 тыс. руб. 2019 год — 150,9 тыс. руб. 2020 год — 150,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программе планируется: содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Чернореченского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Чернореченского сельского поселения расположено 3800 м автомобильных дорог местного значения. В течение последних двух лет большой объем финансирования администрацией поселения был пущен на ремонт дорог местного значения. В результате чего количество автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование индикатора (показателя)	Плановое значение				
	.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	км.	3,8	3,8	3,8	3,8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования
местного значения Чернореченского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 452,7 тыс. руб. 2019г. 150,9 тыс. руб. 2020г. 150,9 тыс. руб. 2021г. 150,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

Задача подпрограммы – содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.
1.	<u>Основное мероприятие</u> развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения	тыс. руб.	150,9	150,9	150,9
1.1.	<u>Мероприятие</u> развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения		150,9	150,9	150,9

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2019 г.

с. Чернореченский

№ 8

**О внесении изменений в постановление администрации
Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207,
от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67,
от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18,
от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91,
от 07.11.2017г. № 112, от 30.01.2018г. № 12, от 15.03.2018г. № 22,
от 30.05.2018 № 32, от 20.12.2018 № 121)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 8 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 122 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2018-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Содержание муниципального имущества. 2. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 483,6 тыс. руб. 2019 – 161,2 тыс. руб. 2020 – 161,2 тыс. руб. 2021 – 161,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее – администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или

юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества могут входить следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Количество объектов, находящихся в плане приватизации	%	10	10	10	10	10
Количество сдаваемых в аренду объектов	%	1	1	1	1	1
Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кв.м.	3320,0	3254,6	3162,6	3162,6	3162,6

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»

ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 483,6 тыс. руб. 2019 – 161,2 тыс. руб. 2020 – 161,2 тыс. руб. 2021 – 161,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде имущества администрации Чернореченского с/п; 2. Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского с/п; 3. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации муниципального имущества администрации Чернореченского с/п.

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.).

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – содержание муниципального имущества (движимое и недвижимое имущество).

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Чернореченского сельского поселения на праве оперативного управления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	тыс. руб.		
			2019г.	2020г.	2021г.
1.	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	ед.	161,2	161,2	161,2
1.1.	Мероприятие «Содержание муниципального имущества»	ед.	161,2	161,2	161,2

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»

ПОДПРОГРАММА «ПРИБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости

Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 0,0 тыс. руб. 2019г. 0,0 тыс. руб. 2020г. 0 тыс. руб. 2021г. 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского с/п 2. Изготовление технической документации.

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения, изготовление технической документации.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения, изготовление технической документации.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	тыс. руб.		
			2019г.	2020г.	2021г.
1.	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	ед.	0,0	0	0
1.1.	Мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	ед.	0,0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» января 2019 г.

№ 9

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114
«Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014г. № 19, от 02.02.2015г. № 21, от 08.02.2016г. № 15,
от 08.02.2017г. № 22, от 30.01.2018г. № 7)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 9 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 7 от 28.01.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Молодежь Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки реализации	Молодежь Чернореченского сельского поселения 2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели программы	- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения; - Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей - Интеллектуальное и физическое развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества, массовых видов спорта и туризма
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	2019 год — 17,7 тыс. руб. 2020 год — 17,7 тыс. руб. 2021 год — 17,7 тыс. руб. Всего по программе: — 53,1 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2019 - 2020 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высокий дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи поселения. Кроме этого, большой проблемой сельских учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью поселения. В первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью поселения.

Реализация мероприятий данной программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодежи в поселении. В рамках программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Индикаторы (показатели) характеризующие текущую ситуацию реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	ед.	объем	8	8	8	8	8

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	ед.	объем	8	8	8	8	8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА

Работа с детьми и молодежью по месту жительства

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задача подпрограммы	Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 53,1 тыс. руб. 2019 г. 17,7 тыс. руб. 2020 г. 17,7 тыс. руб. 2021 г. 17,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 2. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2018	2019	2020	2021
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	8	8	8	8

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнители	2019	2020	2021	Всего:
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7	53,1
1.1	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7	53,1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2019 г.

№ 10

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»
(в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20,
от 20.06.2016 № 98, от 08.02.2017 № 20, от 10.07.2017 № 74,
от 07.11.2017 № 115, от 30.01.2018 № 8,
от 15.03.2018 № 24, от 20.12.2018 № 119)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 10 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 116 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» 2014 – 2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество мероприятий; 2. Число культурно-досуговых (клубных) формирований.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 444,6 тыс. руб. 2019 год — 148,2 тыс. руб. 2020 год — 148,2 тыс. руб. 2021 год — 148,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранится количество клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличится количество участия, занятых призовых мест участниками на конкурсах, фестивалях разного уровня.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Ивановский РДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере культуры программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2018	2019	2020	2021
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50	50
2	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	ед.	3	3	3	3

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2018	2019	2020	2021
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50	50
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	ед.	3	3	3	3

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение социально-значимых мероприятий

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2014 – 2021 г.г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий
Задача подпрограммы	Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 180,0 тыс. руб. 2018г. 60,0 тыс. руб. 2019г. 60,0 тыс. руб. 2020г. 60,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В ходе реализации программы планируется улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Организация и проведение социально-значимых мероприятий

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2019	2020	2021
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	ед.	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Исполнитель	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,0
1.1	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация работы творческих коллективов и объединений 2014 – 2021 г.г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Чернореченского сельского поселения
Задача подпрограммы	Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Чернореченского с/п
Объем ресурсного обеспечения подпрограмм	Всего: 264,6 тыс. руб. 2019г. 88,2 тыс. руб. 2020г. 88,2 тыс. руб. 2021г. 88,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: Развитие организации культурного досуга в коллективах самодеятельного творчества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – организация работы творческих коллективов и объединений.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2019	2020	2021
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	ед.	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Исполнитель	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	88,2	88,2	88,2
1.1	Мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	88,2	88,2	88,2

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2019 г.

с. Чернореченский

№ 11

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123
«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории
Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 16.05.2014г. № 74, от 08.02.2016г. № 21,
от 08.02.2017г. № 21, 30.01.2018г. № 9)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и опубликовать на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 11 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 123 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Социальная поддержка граждан
на территории Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения 2014 - 2021 г. г.
Перечень подпрограмм	Выплата муниципальных пенсий.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель программы	- улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 324,0 тыс.руб. 2019г. 108,0 тыс.руб. 2020г. 108,0 тыс.руб. 2021г. 108,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Чернореченского сельского поселения:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	ед.	2	3	3

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2019	2020	2021
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	ед.	3	3	3

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.
Задача подпрограммы	Осуществление выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 324,0 тыс.руб. 2019г. 108,0 тыс.руб. 2020г. 108,0 тыс.руб. 2021г. 108,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы: оказание мер социальной поддержки граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе

3. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	кол-во	3	3	3	3
1.1	Мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	кол-во	3	3	3	3

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	Администрация Чернореченского сельского поселения	108,0	108,0	108,0
1.1	Мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	Администрация Чернореченского сельского поселения	108,0	108,0	108,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2019 г.

№ 12

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»

(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62,

от 10.07.2017 г. № 75, от 13.09.2017 г. № 90,

от 07.11.2017 г. № 114, от 30.01.2018 № 10, от 15.03.2018 № 25, от 25.09.2018 № 74, от 20.12.2018 № 120)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 12 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 125 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Развитие физической культуры и спорта
на территории Чернореченского сельского поселения**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего: 559,2 – тыс. руб.: 2019 год – 186,4 тыс. руб. 2020 год – 186,4 тыс. руб. 2021 год — 186,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Чернореченском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площадки.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

13. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

14. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;

15. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся

физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2019	2020	2021
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2019	2020	2021
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2014-2021 гг.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 559,2 – тыс. руб.: 2019 год – 186,4 тыс. руб. 2020 год – 186,4 тыс. руб. 2021 год — 186,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы: организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения

3. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2019	2020	2021
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	186,4	186,4	186,4
1.1	Мероприятие «Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	186,4	186,4	186,4

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2019 г.

№ 13

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения»**

(в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15,
от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26,
от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.09.2017 № 92,
от 07.11.2017 № 116, от 30.01.2018 № 15, от 15.03.2018г. № 23, от 30.05.2018 № 33, от 25.09.2018 № 73,
от 20.12.2018 № 122)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 19.12.2018г. № 46 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 13 от 28.01.2019 г.

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 119 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	ВСЕГО – 1375,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2019 год – 493,8 тыс. руб. - 2020 год – 442,2 тыс. руб. - 2021 год – 439,3 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Чернореченского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программы планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г., а также в 2016г. администрация поселения добавила линии уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
3. установлены 3 детские игровые площадки;
4. установлены скамейки;
5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2017 гг.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опилровка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки;
- установка урн, оград около МКД.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2018-2020 годов администрация планирует продолжать организовать и проводить:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб	210	210	220	220	230	240

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 306,8 тыс. руб. 2019г. 425,3 тыс. руб. 2020г. 442,2 тыс. руб. 2021г. 439,3 тыс. руб.

2. Цель и задачи подпрограммы:

Цель подпрограммы: Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

Задачи:

1. Освещение всех улиц частного сектора и домов МКД населенного пункта;
2. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Содержание и ремонт линий уличного освещения;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	Ед. изм.	2019	2020	2021	ВСЕГО
1.	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	тыс. руб	425,3	442,2	439,3	1306,8
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	м.	425,3	442,2	439,3	1306,8
ВСЕГО по подпрограмме			425,3	442,2	439,3	1306,8

ПОДПРОГРАММА «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 г.г.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 68,5 тыс. руб. 2019г. 68,5 тыс. руб. 2020г. 0,0 тыс. руб. 2021г. 0, тыс. руб.

2. Цель и задачи:

Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан.

Задачи подпрограммы:

1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
3. Развитие культурного отдыха населения;
4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
5. Повышение уровня эстетики поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб.	210	210	220	220	230	240

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	2019	2020	2021	Всего
1.	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	68,5	0	0	68,5
1.1	<u>Мероприятие</u> «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Чернореченского с/п	68,5	0	0	68,5
Всего по подпрограмме:		68,5	0	0	68,5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ А.Н. Орлова
«_____» _____ 2019 года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(для ведения личного подсобного хозяйства (2.2))**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна, действующий на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 07.05.2018 № 633.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2626 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1374, площадью 2699 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Ивановская городская электрическая сеть» техническое присоединение энергопринимающих устройств на земельный участок возможно осуществить отпайкой от ВЛИ-0,4 кВ «ТП-1005 — ул. Рождественская», с максимальной мощностью 15 кВт, напряжением 380/220 В и III категорией надежности. Стоимость технологического присоединения объекта регулируется Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области № 181-э/5 от 29.12.2017г.

Согласно письма АО «Газпром газораспределение Иваново филиала в г. Иваново от 20.08.2018 в целях определения технической возможности подключения и подготовки технических условий к сетям газораспределения объекта в установленном порядке арендатору необходимо обратиться в данную сетевую организацию в соответствии с п. 7 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства № 1314 от 30.12.2013 с уточнением величины планируемого максимального часового расхода газа и назначения, предполагаемых к подключению объектов (сооружений).

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспечения стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

70 % от кадастровой стоимости земельного участка — 262 556 (двести шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят шесть) рублей 02 копейки (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 7 876 (семь тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей 68 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 249 428 (двести сорок девять тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 22 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской

области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.03.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 марта 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 марта 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных

участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 марта 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 20 часов «13» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1374, площадью 2699 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2626 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.03.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1374, площадью 2699 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 262 556 (двести шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят шесть) рублей 02 копейки (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2626 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.03.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 249 428 (двести сорок девять тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 22 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2019 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1374, площадью 2699 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019** года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.12.2018 № 1957 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1656, площадью 678 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке по состоянию на 27.12.2018 имеется от существующего надземного газопровода природного газа низкого давления ф57. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 0,5 м.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

104 717 (сто четыре тысячи семьсот семнадцать) рублей 10 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 141 (три тысячи сто сорок один) рубль 51 копейка**.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **99 481 (девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят один) рубль 25 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.03.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 марта 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.03.2019, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 марта 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 40 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Иные условия: Согласно материалам акта обследования земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1656 площадью 678 кв.м, с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы огорожен деревянным забором.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1656 площадью 678 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 25.12.2018 № 1957 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 12.03.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1656, площадью 678 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **104 717 (сто четыре тысячи семьсот семнадцать) рублей 10 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 12.03.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **99 481 (девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят один) рубль 25 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2019 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1656, площадью 678 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019 года**

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение д. Бяково.
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна, действующего на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 07.05.2018 № 633.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 № 1856 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д.Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:796, площадью 1138 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д.Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения по состоянию на 27.12.2018г. имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления 63мм у дома №1 по ул. 2 Болотная в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединения объекта не более 5м3/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 3 м.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

186 495 (сто восемьдесят шесть тысяч четыреста девяносто пять) рублей 44 копейки (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **5 594 (пять тысяч пятьсот девяносто четыре) рубля 86 копеек.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 177 170 (сто семьдесят семь тысяч сто семьдесят) рублей 67 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.03.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 марта 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 марта 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 марта 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «13» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «13» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:796, площадью 1138 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 12.12.2019 № 1856 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д.Бяково» и протокола о результатах аукциона от 13.03.2019.

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:796, площадью 1138 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д.Бяково (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **186 495 (сто восемьдесят шесть тысяч четыреста девяносто пять) рублей 44 копейки** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 13.03.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **177 170 (сто семьдесят семь тысяч сто семьдесят) рублей 67 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 10331500580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2019 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:796, площадью 1138 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение д. Бяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019 года**

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.12.2018 № 1959 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010446:723, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке по состоянию на 27.12.2018 имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления Ø 110мм у земельного участка с кадастровым номером 37:05:010446:486 в д. Конохово. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 5 м.

Обременения и ограничения объекта: весь участок находится в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной». Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56,56.1 Земельного кодекса РФ, Водного кодекса, в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Бежаницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

78 360 (семьдесят восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **2 350 (две тысячи триста пятьдесят) рублей 80 копеек.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 74 442 (семьдесят четыре тысячи четыреста сорок два) рубля 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.03.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 марта 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.03.2019, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 марта 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 20 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010446:723 площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 25.12.2018 № 1959 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово» и протокола о результатах аукциона от 12.03.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010446:723, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

Участок, согласно данных кадастровой выписке весь расположен в водоохранной зоне и охранной зоне ООПТ.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **78 360 (семьдесят восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 12.03.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **74 442 (семьдесят четыре тысячи четыреста сорок два) рубля 00 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность наложенные охранной зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от
12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в
дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2019 № _____
продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым
номером 37:05:010446:723, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного
подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово (далее
Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный
Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день
подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с
условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены
полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены,
расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному
получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019** года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 № 1857 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030537:308, площадью 1501 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке по состоянию на 24.12.2018 имеется. Стоимость технологического присоединения будет определена на основании стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое подключение, утвержденных Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. №345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

163 819 (сто шестьдесят три тысячи восемьсот девятнадцать) рублей 14 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 914 (четыре тысячи девятьсот сорок четыре) рублей 57 копеек.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 155 628 (сто пятьдесят пять тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 18 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-

продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.03.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 марта 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.03.2019, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 марта 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «12» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030537:308 площадью 1501 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 12.12.2018 № 1857 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново» и протокола о результатах аукциона от 12.03.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030537:308, площадью 1501 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **163 819 (сто шестьдесят три тысячи восемьсот девятнадцать) рублей 14 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 12.03.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **155 628 (сто пятьдесят пять тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 18 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с

момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2019 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030537:308, площадью 1501 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

ПРИНЯЛ:

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке
с кадастровым номером 37:05:010445:67, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

территория разработки: земельный участок с кадастровым номером 37:05:010445:67, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Под жилую застройку Индивидуальную», площадью 1500,0 кв.м.

заявители: Максимова Валентина Викторовна.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 25.12.2018 № 134 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010445:67, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная».

Срок проведения публичных слушаний:

25.12.2018 — 31.01.2019.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района (специальный выпуск от 28.12.2018).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в каб. № 19 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 31.01.2019 в 10:30 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний — 0,

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

С момента оповещения жителей Ивановского муниципального района о предстоящих слушаниях до момента их проведения замечания, вопросы и предложения в администрацию Ивановского муниципального района не поступали.

Во время проведения публичных слушаний от членов Комиссии поступили замечания по предмету публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний утвержден 31.01.2019.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) о невозможности предоставления Максимовой Валентине Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010445:67, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Под жилую застройку Индивидуальную», площадью 1500,0 кв.м:

- сократить минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка с 3,0 метров до 1,0 метров.

2) о направлении проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района

Орлова А.Н.

31.01.2019

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Бобкова Е.Е.

31.01.2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2018 г. № 1980 г. Иваново.....	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2018 года № 97 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2018 г. № 1984 г. Иваново.....	3
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2019 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2018 г. № 1988 г. Иваново.....	4
О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2019 г. № 6 г. Иваново.....	6
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2019 г. № 9 г. Иваново.....	17
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной или информационной конструкции на территории Ивановского муниципального района"	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.01.2019 г. № 12 г. Иваново.....	48
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.10.2018 № 1531 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год администрацией Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 16 г. Иваново.....	52
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.06.2016 г. № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 17 г. Иваново.....	53
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2014 г. № 2000 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 18 г. Иваново.....	54
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. № 1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 19 г. Иваново.....	55
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. № 1396 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 20 г. Иваново.....	56
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.09.2014 г. № 1395 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 21 г. Иваново.....	57
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.04.2018 г. № 601 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2019 г. № 48 г. Иваново.....	58
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1970 от 26.12.2018 года « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2019 г. № 63 г. Иваново.....	58
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	71
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, уч. 434 (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	80
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	88
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Бяково (для индивидуального жилищного строительства (2.1))	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2018 г. № 148 д. Балахонки.....	95
Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2019 г. № 1 д. Балахонки.....	103
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского района от 03.05.2018 г. № 69 « Об организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукрупленного транспорта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2019 г. № 5 с. Богородское.....	104
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 1 д. Коляново.....	107
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 2 д. Коляново.....	149
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 3 д. Коляново.....	157
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 4 д. Коляново.....	172
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 5 д. Коляново.....	184
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 6 д. Коляново.....	197
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 7 д. Коляново.....	205
О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 8 д. Коляново.....	213
О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 9 д. Коляново.....	221
О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 10 д. Коляново.....	236
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №142 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 77 д. Куликово.....	247
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 78 д. Куликово.....	253
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 79 д. Куликово.....	265
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 80 д. Куликово.....	271
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 81 д. Куликово.....	277
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.05.2017 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 82 д. Куликово.....	283
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 83 д. Куликово.....	292
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года №15 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 84 д. Куликово.....	298
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 85 д. Куликово.....	306
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 г. № 86 д. Куликово.....	311
О внесении изменений в постановление администрации куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2019 г. № 1 с. Ново-Талицы.....	318
Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 2 с. Озерный.....	326
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 10 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 3 с. Озерный.....	330
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 4 с. Озерный.....	338
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 13 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 5 с. Озерный.....	342
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 12 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 6 с. Озерный.....	346
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 15 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 7 с. Озерный.....	351
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 8 с. Озерный.....	358
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 9 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 9 с. Озерный.....	363
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 7 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 10 с. Озерный.....	369
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 6 от 25.01.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2019 г. № 11 с. Озерный.....	373
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 8 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 10.01.2019 г. № 1 с. Подвязновский.....	378
Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Подвязновского сельского поселения, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 6 с. Чернореченский.....	380
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 7 с. Чернореченский.....	385
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 8 с. Чернореченский.....	388
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 9 с. Чернореченский.....	394
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 10 с. Чернореченский.....	399
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 11 с. Чернореченский.....	403
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 12 с. Чернореченский.....	408
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 г. № 13 с. Чернореченский.....	412
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	418
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (для ведения личного подсобного хозяйства (2.2))	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	427
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	435
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение д. Бяково. (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	443
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	451
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Самсоново (для индивидуального жилищного строительства)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ	459
Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010445:67, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Запрудная	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № _____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.02.2019 г.

