



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 1 (183)
Том 3

от 05.01.2018 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 205

д. Богданиха

**Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха»
Богданихского сельского поселения**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

УСТАВ
Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Новая Дерябиха»
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области является самоорганизацией граждан по месту их жительства на части территории д. Дерябиха Ивановского района Ивановской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области. Сокращённое наименование: ТОС «Новая Дерябиха».

1.3. В соответствии с решением Совета Богданихского сельского поселения от «25» июля 2017 г. № 117 «Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, находится в следующих границах: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, деревня Дерябиха, дома №№ 50, 51, 53, 54, 55, 61, 71, 72.

В границах данной территории не может быть создано более одного ТОС.

1.4. В своей деятельности ТОС «Новая Дерябиха» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, настоящим Уставом, общепризнанными нормами международного права.

1.5. ТОС «Новая Дерябиха» учреждается на неопределённый срок. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления постановлением администрации Богданихского сельского поселения

ТОС «Новая Дерябиха» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Ивановской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в организационно-правовой форме общественная организация. Имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ТОС «Новая Дерябиха» имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банке и иных кредитных организациях. ТОС имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа ТОС «Новая Дерябиха»: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, д. 53 кв.3.

2. Предмет, цель, задачи, формы и основные направления деятельности
территориального общественного самоуправления

2.1. Предметом деятельности ТОС «Новая Дерябиха» является создание эффективного социального партнёрства власти и населения, поддержка гражданских интересов, инициатив, формирование системы общественного согласия на основе общности традиций, интересов и общечеловеческих ценностей.

2.2. Целью деятельности ТОС «Новая Дерябиха» является реализация конституционного права учредивших его граждан на осуществление местного самоуправления на территории, указанной в п. 1.3. настоящего Устава.

2.3. Формами осуществления деятельности территориального общественного самоуправления являются проводимые не реже одного раза в год конференции граждан, а также заседания постоянно действующего руководящего органа территориального общественного самоуправления и организуемые ими мероприятия.

2.4. Основными задачами и направлениями деятельности ТОС «Новая Дерябиха» являются:

- защита прав и интересов жителей в органах государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Новая Дерябиха»;
- осуществление деятельности, направленной на формирование комфортной и безопасной среды для граждан, проживающих на соответствующей территории;
- организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории;
- участие в публичных слушаниях или инициация их проведения;
- информирование жителей о решениях администрации Богданихского сельского поселения, администрации Ивановского муниципального района, принятых по предложению или при участии жителей при осуществлении ими ТОС «Новая Дерябиха»;
- участие в разработке предложений по развитию соответствующих территорий;
- изучение потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории;
- участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;
- организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам местного самоуправления, благотворительным фондам, иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении таких акций;
- внесение предложений в администрацию Богданихского сельского поселения, в администрацию Ивановского муниципального района по вопросам:
 - а) выделения земельных участков под скверы, стоянки автомобилей, гаражи и для других общественно полезных целей;
 - б) создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, образования, здравоохранения, культуры;
- осуществление работы с детьми и подростками по месту жительства, в том числе:
 - а) содействие в организации отдыха детей во время каникул;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «Новая Дерябиха»;
- осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;
- оказание содействия органам санитарного, эпидемиологического, экологического контроля и пожарной безопасности.

ТОС «Новая Дерябиха» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ТОС «Новая Дерябиха», а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Участники ТОС «Новая Дерябиха»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Новая Дерябиха» вправе принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или временно зарегистрированные на территории ТОС «Новая Дерябиха» и достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, являющиеся собственниками помещений или зарегистрированные на данной территории, вправе принимать участие в осуществлении ТОС «Новая Дерябиха» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура органов ТОС «Новая Дерябиха»

4.1. Органами территориального общественного самоуправления являются:

- конференция граждан – высший орган управления;

- Совет территориального общественного самоуправления – постоянно действующий руководящий орган;
- председатель Совета ТОС – единоличный исполнительный орган;
- контрольно-ревизионная комиссия ТОС – контрольный орган;
- председатели Советов многоквартирных домов - первичные органы ТОС.

5. Конференция граждан

5.1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является конференция граждан, проводимая не реже одного раза в год.

5.2. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории ТОС «Новая Дерябиха», достигших 16-летнего возраста, являющихся собственниками помещений или зарегистрированными на данной территории. Количество делегатов, избираемых на конференцию граждан определяется в зависимости от численности жителей территории ТОС «Новая Дерябиха», согласно Положению «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Богданихского сельского поселения.

5.3. При отсутствии кворума назначается повторная конференция граждан с той же повесткой дня, но не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня созыва конференции.

5.4. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная конференция граждан может созываться органами местного самоуправления, органом территориального общественного самоуправления или инициативной группой граждан, численностью не менее 10% от числа жителей, достигших 16-летнего возраста, являющихся собственниками помещений, либо зарегистрированных на данной территории.

5.5. В случае созыва внеочередной конференции граждан, создается инициативная группа граждан. Конференция граждан, созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы граждан в орган территориального общественного самоуправления.

5.6. К исключительной компетенции конференции граждан, относится:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений, принятие новой редакции Устава;
- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- избрание органов территориального общественного самоуправления и досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации территориального общественного самоуправления.

5.7. К компетенции конференции граждан также относятся:

- внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления;
- принятие решения о вступлении ТОС «Новая Дерябиха» в ассоциации (союзы) общественного самоуправления;
- решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

5.8. На конференции граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число жителей, число избранных делегатов, количество присутствующих жителей, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

5.9. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан.

5.10. Порядок принятия решений:

- в рамках своей компетенции конференция граждан принимает решения;
- принимаемые решения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам, Уставу муниципального образования, настоящему Уставу.
- решения конференции граждан принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих граждан, за исключением принятия вопросов, относящихся к исключительной компетенции конференции, по которым решения принимаются – 2/3 голосов делегатов конференции граждан. В течение 10 дней информация о принятых решениях доводится до сведения органов местного самоуправления.
- решения конференции граждан для органов и участников территориального общественного самоуправления носят обязательный характер.

6. Совет территориального общественного самоуправления

6.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления конференция граждан избирает Совет — постоянно действующий руководящий орган, осуществляющий организационно-распорядительные функции по реализации инициатив граждан, реализации решений конференций граждан, а также участия граждан в решении вопросов местного значения на территории, указанной в п.1.3. настоящего Устава.

6.2. Совет ТОС «Новая Дерябиха» избирается на конференции граждан открытым голосованием – 2/3 голосов делегатов конференции сроком на 3 года, в составе из 8 человек.

6.3. Полномочия Совета ТОС «Новая Дерябиха» прекращаются досрочно в случаях:

а) неоднократного нарушения действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и настоящего Устава;

б) фактического прекращения деятельности Совета ТОС «Новая Дерябиха»;

в) решения конференции о выражении недоверия Совету ТОС «Новая Дерябиха»;

г) самороспуска Совета ТОС «Новая Дерябиха».

6.4. Инициативная группа жителей, насчитывающая не менее 1/3 граждан, являющихся собственниками помещений или проживающих на территории ТОС «Новая Дерябиха», достигших 16-летнего возраста, вправе внести в орган местного самоуправления мотивированное предложение о выражении недоверия Совету ТОС «Новая Дерябиха», на основании которого созывается конференция граждан для принятия решения о выражении недоверия Совету ТОС «Новая Дерябиха».

6.5. Решение конференции граждан о недоверии Совету ТОС «Новая Дерябиха» считается принятым, если за него проголосовало 2/3 голосов делегатов конференции.

6.6. Решение конференции граждан о недоверии Совету ТОС «Новая Дерябиха» влечет освобождение председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха» от занимаемой должности. Решением конференции граждан определяется срок переизбрания Совета ТОС «Новая Дерябиха».

6.7. Полномочия Совета ТОС «Новая Дерябиха»:

- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

- обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях улицы, дома, подъезда и конференциях граждан;

- утверждает штатное расписание ТОС «Новая Дерябиха», смету расходов на содержание аппарата и мероприятия ТОС «Новая Дерябиха», а также лимит финансовых средств в пределах которого председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» может самостоятельно принимать решения;

- может осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилого фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между ТОС «Новая Дерябиха» и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета;

- вносит на рассмотрение Главы Богданихского сельского поселения и Главы Ивановского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;

- осуществляет взаимодействие с администрацией Богданихского сельского поселения, администрацией Ивановского муниципального района на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

- утверждает документы на участие ТОС «Новая Дерябиха» в конкурсах социальных проектов (грантов);

- организует территориальное общественное самоуправление и координирует деятельность первичных органов ТОС «Новая Дерябиха» в границах своей территории;

- выдвигает своих делегатов для участия в других организациях;

- вносит на рассмотрение конференции граждан предложения об объединении с другими некоммерческими организациями для создания общественных союзов и ассоциаций;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, Уставом Богданихского сельского поселения, Уставом ТОС «Новая Дерябиха».

6.8. Заседание Совета ТОС «Новая Дерябиха» считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 членов Совета ТОС «Новая Дерябиха».

6.9. Решения Совета ТОС «Новая Дерябиха» принимаются простым большинством голосов.

6.10. Совет ТОС «Новая Дерябиха» подконтролен и подотчетен конференции граждан.

6.11. Совет ТОС «Новая Дерябиха» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции граждан.

7. Председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха»

7.1. Председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» избирается (освобождается) на конференции граждан – 2/3 голосов делегатов конференции сроком на 3 года.

7.2. Председатель организует работу Совета ТОС «Новая Дерябиха» и является единоличным исполнительным органом ТОС «Новая Дерябиха».

7.3. Председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» подотчетен конференции граждан и Совету ТОС «Новая Дерябиха».

7.4. Полномочия председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха»:

-представляет ТОС «Новая Дерябиха» без доверенности в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

- организует работу ТОС «Новая Дерябиха» по достижению уставных целей;

- руководит текущей деятельностью, в том числе для осуществления решений конференции граждан;

- созывает заседания Совета ТОС «Новая Дерябиха», доводит до сведения членов Совета ТОС «Новая Дерябиха» и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета ТОС «Новая Дерябиха»;

- ведёт заседание Совета ТОС «Новая Дерябиха» в соответствии с установленным на заседании регламентом;

- докладывает Совету ТОС «Новая Дерябиха» о положении дел на подведомственной территории;

- подписывает решения, протоколы заседаний совместно с секретарем заседаний;

- издаёт приказы, принимает и увольняет работников в соответствии с принятой сметой либо при выполнении определённой работы при целевом использовании средств;

- организует ведение делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов в соответствии с утверждённой номенклатурой;

- руководит работой Совета ТОС «Новая Дерябиха», деятельностью постоянных и временных комиссий Совета ТОС «Новая Дерябиха», координирует работу первичных органов ТОС «Новая Дерябиха», обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Совета ТОС «Новая Дерябиха»;

- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений;

- по согласованию с Советом ТОС «Новая Дерябиха» заключает договоры от имени ТОС «Новая Дерябиха»;

- является распорядителем финансов в пределах установленного лимита.

7.5. Для ведения текущей работы из числа членов Совета ТОС «Новая Дерябиха» на его первом заседании избираются два заместителя председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха», которые выполняют поручения председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха», а в случае отсутствия председателя (болезнь, отпуск, командировка) или невозможности выполнения им своих обязанностей, один из них, назначаемый приказом осуществляет его функции.

7.6. В случае самоустранения председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха» от работы исполнение обязанностей председателя по решению Совета ТОС «Новая Дерябиха» возлагается на его заместителей или одного из членов Совета ТОС «Новая Дерябиха».

7.7. Председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» не реже одного раза в месяц проводит заседания Совета ТОС «Новая Дерябиха», на котором рассматриваются и решаются вопросы работы Совета ТОС «Новая Дерябиха». Совет ТОС «Новая Дерябиха» заслушивает информацию председателя о проделанной работе, определяет вопросы, по которым председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» принимает решение самостоятельно в рабочем порядке и отчитывается по ним на заседании Совета.

7.8. К компетенции председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха» относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию конференции граждан, Совета ТОС «Новая Дерябиха». Председатель Совета ТОС «Новая Дерябиха» принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, единолично.

7.9. Полномочия председателя Совета ТОС «Новая Дерябиха» прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы территории ТОС «Новая Дерябиха» на постоянное место жительства;
- отзыва конференцией граждан;
- досрочного прекращения полномочий исполнительного органа ТОС «Новая Дерябиха»;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных законодательством.

8. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Новая Дерябиха»

8.1. Конференция граждан из числа делегатов открытым голосованием 2/3 голосов выбирает контрольно-ревизионную комиссию сроком на 3 года. Количественный состав определяется конференцией граждан.

8.2. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом территориального общественного самоуправления и создается для контроля и проверки финансовой деятельности.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только конференции граждан.

8.4. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности по поручению конференции граждан, по собственной инициативе или по требованию группы жителей достигших 16-летнего возраста, насчитывающей не менее 10% граждан, проживающих на территории ТОС «Новая Дерябиха».

8.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ТОС «Новая Дерябиха» представления всех необходимых документов или личных объяснений.

8.6. Вопрос о переизбрании (прекращении) деятельности контрольно-ревизионной комиссии выносится на конференцию граждан и принимается 2/3 голосов делегатов открытым голосованием.

9. Первичные органы территориального общественного самоуправления

Первичные органы территориального общественного самоуправления создаются по месту жительства – председатель Совета многоквартирного дома.

9.1. Председатель Совета многоквартирного дома:

- является выборным лицом общественного самоуправления жителей многоквартирного жилого дома, и представляет интересы жителей дома в отношениях с обслуживающей дом организацией, органами ТОС «Новая Дерябиха» на соответствующей территории, учреждениями и организациями;

- избирается на общем собрании жильцов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года;

- может быть избран любой житель данного дома, достигший 16-летнего возраста, являющийся собственником помещения или зарегистрированный на данной территории;

- отчитывается перед общим собранием жителей о своей деятельности не реже одного раза в год.

9.2. Полномочия председателя Совета многоквартирного дома:

- организует жителей на проведение работ по благоустройству домов и придомовой территории;

- рассматривает в пределах своих полномочий заявления и предложения жителей и доводит их до сведения Совета ТОС «Новая Дерябиха», а также соответствующих служб и органов;

- требует от квартиросъемщиков (собственников жилья) выполнения правил общежития и общественного порядка;

- хранит ключи от дверей мест общего пользования (подвалов, чердаков и т.д.);

- сотрудничает с участковыми уполномоченными полиции, оказывая посильную помощь в проведении намеченных мероприятий. Вместе с участковыми уполномоченными полиции готовит материалы в административную комиссию по лицам, нарушающим общественный порядок;

- оказывает помощь органам государственного пожарного надзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилого дома;

- оказывает содействие органам социальной защиты по выявлению и оказанию помощи малоимущим гражданам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

9.3. Председатель Совета многоквартирного дома имеет право:

- созывать общие собрания дома по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

- обращаться по вопросам, затрагивающим интересы жителей дома в предприятия, учреждения, в органы ТОС «Новая Дерябиха», органы местного самоуправления;

- участвовать в рабочих совещаниях, проводимых обслуживающей дом организацией при обсуждении планов работы, связанных с эксплуатацией дома, согласовывать сроки текущего ремонта конструкций здания и подписывать акты выполненных работ;

- требовать от обслуживающей дом организации выполнения работ по техническому обслуживанию дома;
- осуществлять контроль за использованием мест общего пользования (лестничные клетки, площадки и т.д.), придомовых территорий, а также за уборкой данных мест;
- осуществлять контроль за выполнением работ организацией, обслуживающей дом по уборке, благоустройству и оборудованию придомовой территории, за выполнением жителями дома установленных правил общежития, соблюдением порядка и чистоты в подъездах, на чердаке и в подвале дома, содержанием домашних животных.

9.4. Жители дома имеют право на отзыв или на выражение недоверия председателю Совета многоквартирного дома. Вопрос об отзыве или переизбрании председателя Совета многоквартирного дома рассматривается на общем собрании дома, если этого потребует не менее 1/3 жителей.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ТОС «Новая Дерябиха»

10.1. В собственности ТОС «Новая Дерябиха» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения.

ТОС «Новая Дерябиха» может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки, находящиеся в границах ТОС «Новая Дерябиха».

10.2. Источником формирования имущества ТОС «Новая Дерябиха» в денежной или иных формах являются:

- добровольные ежемесячные членские денежные взносы собственников помещений, сумма которых утверждается конференцией на каждый год и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от собственности;
- гранты или иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с осуществлением основных видов деятельности ТОС «Новая Дерябиха», в том числе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- другие, не запрещённые законом поступления.

10.3. ТОС «Новая Дерябиха» отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Всё имущество ТОС «Новая Дерябиха», доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью, направляются на достижение уставных целей и не распределяются среди участников. ТОС «Новая Дерябиха» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением.

11. Порядок прекращения деятельности ТОС «Новая Дерябиха»

11.1. Прекращение деятельности ТОС «Новая Дерябиха» может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации по решению конференции граждан или решению суда.

11.2. ТОС «Новая Дерябиха» может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.3. Основаниями для ликвидации ТОС «Новая Дерябиха» являются:

- нарушение ТОС «Новая Дерябиха» прав и свобод человека и гражданина;
- неоднократное или грубое нарушение ТОС «Новая Дерябиха» законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, либо систематическое осуществление ТОС «Новая Дерябиха» деятельности, противоречащей его уставным целям.

11.4. Конференция граждан наряду с принятием решения о ликвидации ТОС «Новая Дерябиха» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ТОС «Новая Дерябиха», определяет – ликвидатора, который выполняет процедуру ликвидации ТОС «Новая Дерябиха» в установленном законодательством порядке.

11.5. После принятия соответствующего решения ликвидатор направляет в Совет Богданихского сельского поселения письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а ТОО «Новая Дерябиха» – прекратившим существование в качестве юридического лица, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. После реорганизации или ликвидации ТОО «Новая Дерябиха» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ТОО «Новая Дерябиха» в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. При ликвидации ТОО «Новая Дерябиха» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ТОО «Новая Дерябиха» на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ТОО «Новая Дерябиха» в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно разделяется между учредителями ТОО «Новая Дерябиха».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 207

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В подпунктах 2.7.3.1, 2.7.3.2, 2.7.4.1, 2.7.4.2 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. В подпункте 2.6.1.3. пункта 2.6, абзаце 6 пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных ак-

тов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 208

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В подпункте 2 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. В подпункте 2.10.25 пункта 2.10 приложения к постановлению слова Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 209

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3, подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6, подпункте 2.10.5 пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3. В подпунктах 2.7.5, 2.7.7, 2.7.8, 2.7.4 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.4. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 210

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 101 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 101 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. В подпункте 4 пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.2. В подпункте 5 пункта 2.6, подпункте 3 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.4. Абзацы 2, 3, 4, 5 пункта 2.10 приложения к постановлению исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципаль3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 211

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 102 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 102 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.2. В пункте 2.10 приложения к постановлению абзац 2 исключить.

1.3. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 212

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ

«О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В подпункте 6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.3. В подпункте 7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, подпунктах 2, 3, 6, 7 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 213

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.2. Абзацы 2, 3, 4, 5 пункта 2.10 приложения к постановлению исключить.

1.3. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

№ 214

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» внести следующие изменения:

1.1. В подпункте 3 пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)»

1.2. В подпункте 4 пункта 2.6, подпункте 3 пункта 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. В абзаце 22 пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Абзацы 3, 4, 5, 6 пункта 2.10 приложения к постановлению исключить.

1.5. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 223

д. Богданиха

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно – целевого планирования бюджетных расходов,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2018 года постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.08.2013 г. № 129 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. Машин

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Муниципальная программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей в определенной сфере;

подпрограмма – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, определенных исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых подпрограммой задач;

основное мероприятие — группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задач основного мероприятия;

администратор муниципальной программы — администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющая статус главного распорядителя бюджетных средств, несущая

ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы в целом. Муниципальная программа может иметь только одного администратора муниципальной программы;

ответственные исполнители муниципальной программы — администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, структурные подразделения администрации Ивановского муниципального района, имеющие статус главного распорядителя бюджетных средств, несущие ответственность за формирование и реализацию подпрограмм муниципальной программы (далее — ответственные исполнители).

исполнитель основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы – администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующая в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы (далее - исполнитель).

Администратор муниципальной программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

в) установление измеримых результатов реализации социально — экономического развития, характеризующихся количественными и (или) качественными индикаторами (показателями).

1.4. Муниципальная программа должна включать в себя не менее одной подпрограммы, содержащие основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, имеющей статус главного распорядителя бюджетных средств, определенной в качестве администратора муниципальной программы, совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

1.6. Ответственность за полноту и правильность сведений, содержащихся в муниципальной программе, мероприятия и индикаторы (показатели), а также за своевременное проведение корректировки индикаторов (показателей) и мероприятий муниципальной программы несет администратор муниципальной программы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет и не более срока реализации Стратегии социально — экономического развития Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Срок реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

В перечне муниципальных программ по каждой муниципальной программе указываются: наименование муниципальной программы, администратор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, наименование подпрограмм.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.10. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и публикуется в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

1.11. Администрация Богданихского сельского поселения направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении в нее изменений для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. При формировании целей, задач и основных мероприятий (мероприятий), а также характеризующих их целевых индикаторов (показателей) учитываются объемы соответствующих источников финан-

сирования, включая средства бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные источники, влияющие на достижение цели (целей) муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт муниципальной программы» приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование муниципальной программы» приводится формулировка в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Срок реализации муниципальной программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации муниципальной программы. Год планируемого завершения реализации муниципальной программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы;

- в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- в поле «Администратор муниципальной программы» приводится наименование администратора, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования ответственных исполнителей, в соответствии с перечнем муниципальных программ;

- в поле «Исполнители» приводятся наименования исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы;

- в поле «Цель (цели) муниципальной программы» указывается цель (цели) муниципальной программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально — экономического развития Ивановского муниципального района, определенных в Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной;

- в поле «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, характеризующие достижение цели (цели) муниципальной программы;

- в поле «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» приводятся сведения об общем ресурсном обеспечении муниципальной программы в разбивке по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводятся конечные результаты реализации муниципальной программы к году планируемого завершения реализации муниципальной программы;

2) Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы».

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации муниципальной программы. В рамках раздела приводятся: описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых индикаторов (показателей) по основным направлениям реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	пн-3	пн-2	пн-1
1					
2					
...					

пн-1 — год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

3) Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблицы 2.

Наименование и количество целевых индикаторов (показателей), указываемых в сведениях о целевых индикаторах (показателях) должны соответствовать целевым индикаторам (показателям), приведенным в паспорте муниципальной программы.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому целевому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) приводится после таблицы 2.

Таблица 2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			Год пн	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	n....
1								
2								
...								

пн — первый год реализации муниципальной программы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

n — текущий год (год в котором осуществляется корректировка муниципальной программы);

* - указываются фактические значения показателей;

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В качестве приложений к муниципальной программе приводятся подпрограммы.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт подпрограммы» приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте муниципальной программы;

- в поле «Срок реализации подпрограммы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации подпрограммы, но не более срока реализации муниципальной программы в целом;

- в поле «Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» приводится формулировка наименования основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы;

- в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» указывается администрация Богданихского сельского поселения, несущая ответственность за формирование и реализацию подпрограммы в целом.

Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя;

- в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» приводится перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

- в поле «Цель подпрограммы» указывается конечный результат, достигаемый в ходе реализации подпрограммы;

- в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации основного мероприятия или совокупности основных мероприятий подпрограммы;

- в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются сведения об общем ресурсном обеспечении подпрограммы с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования, а также общий объем ресурсного обеспечения на основное мероприятие (основные мероприятия) с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования. Объем ресурсного обеспечения подпрограммы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» указываются основные ожидаемые конечные результаты в сфере реализации подпрограммы к году планируемого завершения реализации подпрограммы;

2) Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы».

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основного мероприятия (основных мероприятий) и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) не могут дублировать наименование целей и задач подпрограммы.

Основное мероприятие (основные мероприятия) должно быть направлено на решение задач подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

При формировании мероприятий, входящих в состав основного мероприятия (основных мероприятий), необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования подпрограммы;

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограмм».

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предполагаемых основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы. Данные целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

По муниципальной услуге (работе), оказание (выполнение) которой предусмотрено в рамках реализации мероприятия подпрограммы, должны быть приведены все показатели (характеризующие объем и качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)), участвующие в расчете объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Таблица 3

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					...
			Год пн	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	
1	«Основное мероприятие»							
	«Индикатор (показатель) 1»							
	«Индикатор (показатель) 2»							
							
1.1	«Мероприятие 1»							
	«Индикатор (показатель) 1»							
	«Индикатор (показатель) 2»							
							
1.2	«Мероприятие 2»							
	«Индикатор (показатель) 1»							
	«Индикатор (показатель) 2»							
							
2	«Основное мероприятие»							
...							

пн — первый год реализации подпрограммы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

* - указываются фактические значения;

n – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации подпрограммы.

Примечания к таблице:

В случае, если целевые индикаторы (показатели) основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы (показатели) мероприятия, то целевые индикаторы (показатели) в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

По мероприятиям, не требующим финансового обеспечения, представление целевых индикаторов (показателей) подпрограммы приводится по возможности;

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы».

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме согласно таблицы 4.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Все-го	Год пп	Год n-1	Год n	Год n+1	Год n+2	...
Подпрограмма, всего										
- источник ресурсного обеспечения										
- источник ресурсного обеспечения										
.....										
1.	«Основное мероприятие»									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
									
1.1	«Мероприятие 1»									
	- источник ресурсного обеспечения									
									
1.2	«Мероприятие 2»									
	- источник ресурсного обеспечения									
									
1.	«Основное мероприятие»									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
									
1.1	«Мероприятие 1»									
	- источник ресурсного обеспечения									
									
1.2	«Мероприятие 2»									

- источник ресурсного обеспечения										
....										

- пн — первый год реализации подпрограммы;
 п-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;
 * - указываются фактические значения;
 п – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);
 п+1 — первый год планового периода;
 п+2 — второй год планового периода;
 п... - последующие годы реализации подпрограммы.

3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в управлении экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее — УЭ и П), финансовым управлением администрации Ивановского муниципального района (далее - ФУ);
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями УЭ и П, ФУ;
- 4) утверждение муниципальной программы.

4. КОРРЕКТИРОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Плановая корректировка муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

Разработку проекта новой редакции действующей муниципальной программы, проводит ее администратор совместно с ответственными исполнителями и исполнителями.

4.2. Основанием для проведения текущей корректировки муниципальной программы является инициатива администратора муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, оказывающее значительное влияние на целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 2) изменение значений и (или) наименований целевых индикаторов (показателей) и ожидаемых результатов, определенных в документах стратегического планирования;
- 3) иные изменения, не противоречащие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Процесс текущей корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу;
- 2) утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, ответственными исполнителями и исполнителями.

Администратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, выполнение задач подпрограммы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление основных мероприятий

(мероприятий), целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий (мероприятий), достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями основным мероприятиям (мероприятиям).

5.2. Администратор муниципальной программы координирует деятельность ответственных исполнителей, организует мониторинг реализации муниципальной программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. В рамках проведения мониторинга реализации муниципальной программы администратор программы:

- не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку годовой отчет о реализации муниципальной программы.

6. ОЦЕНКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Ежегодно администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее — оценка эффективности муниципальных программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее — сводный доклад).

Оценка эффективности муниципальных программ выполняется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ивановского муниципального района (приложение 4 к настоящему Порядку).

Сводный доклад содержит:

1) сведения о ходе реализации муниципальных программ (то есть отражаются основные итоги реализации муниципальных программ);

2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ. Данная часть Сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, и приводится по форме согласно таблице 5.

В срок до первого июня сводный доклад предоставляется главе Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Таблица 5

Сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в отчетном году

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году, результат реализации	Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
1	«Муниципальная программа 1»	«значение оценки» “результат оценки”	«предложения»
1.1	«подпрограмма 1»
1.2	«подпрограмма 2»
...
2	«Муниципальная программа 2»
2.1	«подпрограмма 2»
...

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,
реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	1. 2.
Администратор муниципальной программы	
Ответственные исполнители	
Исполнители	
Цель (цели) муниципальной программы	1. 2.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. 2.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

* Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,
реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. 2.
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	1. 2.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы*	Общий объем бюджетных ассигнований - _____, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - _____, в том числе:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	
--	--

* Указываются в разбивке по годам реализации подпрограммы в разрезе источников финансирования.

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется администратором муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы включает:

1) титульный лист, содержащий следующие сведения:

- наименование муниципальной программы;
- наименование администратора муниципальной программы;
- перечень исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- ФИО, контактный телефон сотрудника, ответственного за подготовку отчета;

2) информацию о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год.

Информация о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной формах и содержит:

2.1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм:

- описание ключевых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;

- указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учетом фактически достигнутых результатов;

2.2) сведения о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице к годовому отчету:

- сведения об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основного мероприятия (основных мероприятий), мероприятий подпрограммы (муниципальной программы);

- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных муниципальной программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2.3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также указывается обоснование данных предложений.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы, руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования в соответствии с муниципальной программой*	Кассовые расходы, **	Отклонение, %	Пояснения причин отклонения	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение, ед.	Пояснения причин отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Всего				-	«Показатель 1»					
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:				-						
			РБ				-						
			ОБ				-						
			ФБ				-						
			Иные источники финансирования				-						
			Всего				-						
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:				-						
			РБ				-						
			ОБ				-						
			ФБ				-						
1	«Подпрограмма 1»												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Иные источники финансирования				-						
			Всего										
			бюджетные ассигнования — всего, в том числе:										
1.1	«Основное мероприятие 1»		РБ				«Пояснение»						
			ОБ										
			ФБ										
			Иные источники финансирования										
1.1.1	«Мероприятие 1»												
.....
2	«Подпрограмма 2»												
.....

* в редакции на 31. декабря отчетного года;

** кассовые расходы по реализации мероприятия в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года.

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальных программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- степень реализации муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) муниципальной программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = 3\phi / 3\pi,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = 3\pi / 3\phi, \text{ где:}$$

C_d - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

3ϕ - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

3π - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

При использовании данных формул в случаях, если C_d больше 1, значение C_d принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_{1}^n C_d/n,$$

$C_{Дмп}$ - степень реализации муниципальной программы;

C_d - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

n - число показателей, характеризующих цели реализации муниципальной программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = \Phi_k / \Phi_\pi, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

Φ_k - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Φ_π - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района по формуле:

$$ЭРмп = C_{Дмп} \times C_{Эмп} \times k, \text{ где:}$$

$ЭРмп$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$C_{Дмп}$ - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$C_{Эмп}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

к - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (СЭмп - СДмп)$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы:

(СЭмп - СДмп)	кк
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяется аналогично расчету эффективности муниципальных программ. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

№ 137

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 27.06.2017г.
№115 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей
муниципальной службы в администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, экспертным заключением главного правового управления Правительства Ивановской области от 24.10.2017г. №3662,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета Богданихского сельского поселения от 27.06.2017г. №115 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) обязан предъявить следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
 - паспорт (по прибытии на Конкурс);
 - заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда осуществление служебной (трудовой) деятельности предполагается впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению;
 - справку о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - по желанию кандидата иные документы (характеристики, отзывы, резюме).
- Заявление об участии в Конкурсе подается на имя председателя конкурсной комиссии.».
2. Дополнить настоящее решение приложением (прилагается).
 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
 5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 26.12.2017г. № 138

Приложение к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 27.06.2017г. №115

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

от _____,
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

№ _____ серия _____,

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Богданихского сельского поселения, расположенной по адресу: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89, на

обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, добавление в общедоступные источники информации) с целью моего участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богданихского сельского поселения следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе опубликование на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет);
- дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- фотография (в том числе опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи заявления в администрацию Богданихского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

№ 138

д. Богданиха

**О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Решение Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 29.04.2016г. № 61 «О порядке уведомления депутатами Совета Богданихского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.
3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 25.12.2017г. № 138

ПОРЯДОК

**уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления Главой Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Глава) и депутатами Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Богданихского сельского поселения (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
В Совет Богданихского сельского поселения
от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся снованием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (фамилия, инициалы зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

д. Богданиха

№ 141

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 24.11.2015 г. № 26
«О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы)
Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Ивановской области от 18.03.2009 г. № 29 - ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 24.11.2015 г. № 26 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Богданихского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. п. 5 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Богданихского сельского поселения изложить в новой редакции:

«5) компенсация в связи с прекращением срока полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячной оплаты труда. Компенсация устанавливается в случае осуществления Главой поселения своих полномочий на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность и не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. п. 6 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Богданихского сельского поселения исключить.

1.3 Часть 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Богданихского сельского поселения дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава Богданихского сельского поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета Богданихского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются решением Совета Богданихского сельского поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 05.10.2016 г.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2017 года

№ 38

с. Богородское

**О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения
от 17 февраля 2017 года № 1 «Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении»**

На основании статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, Совет сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Совета Богородского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении» (далее Приложение):

1.1. Пункт 1.2. Приложения изложить в новой редакции:

«1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Богородского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление,

устанавливаются Советом Богородского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории. Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования.»

1.2. Пункт 7.2 Приложения изложить в новой редакции:

«7.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. Брундасова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 года

№ 47

с. Богородское

**О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района от 27.05.2016г. № 23 «О порядке уведомления депутатами Совета сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную мандатную комиссию.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Громаковский М.С.

**Председатель Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Брундасова А.В.

Приложение №1
к решению Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 19.12.2017 № 47

ПОРЯДОК

**уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления Главой Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Глава) и депутатами Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник аппарата Совета осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и в сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета

Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Совет Богородского
сельского поселения Ивановского муниципального района

от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Ивановского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Ивановского муниципального района, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Ивановского муниципального района.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2017 года

№ 212-1

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 21.10. 2016 г. № 540 «Об утверждении Положения
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и
муниципальными служащими администрации сельского поселения,
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.10. 2016 г. № 540 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу Коляновского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать муниципальному служащему, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае, если муниципальный служащий владеет, либо получил в собственность ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством. »

2. Главному специалисту администрации Д.А. Пустынниковой ознакомить под роспись сотрудников администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы с данными изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2017 года

№ 215

д. Коляново

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района, Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

Приложение №1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 01.12.2017г. № 215

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2022 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
«Формирование современной городской среды на территории
Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы
Срок реализации программы	2018-2022 *
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Администратор программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства Ивановского муниципального района Управление строительства Ивановского муниципального района

Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Коляновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий. Количество благоустроенных общественных территорий Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)
Объемы ресурсного обеспечения программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Коляновского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований **:0,00руб. 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Коляновского сельского поселения: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2022 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Коляновского сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Коляновского сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Коляновского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Неухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Коляновского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Коляновского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Коляновского сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0

Отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Коляновского сельского поселения;

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
Коляновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий	
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы	
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области Управление строительства Ивановской области	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Коляновского сельского поселения	
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Коляновского сельского поселения.	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Подпрограмма, всего:	
	В том числе: 2018	0,00 руб.
	Бюджет Коляновского сельского поселения	0,00 руб.
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб.
	2019	0,00 руб.
	Бюджет Коляновского сельского поселения	0,00 руб.
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб.
	2020	0,00 руб.
	Бюджет Коляновского сельского поселения	0,00 руб.
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб.
	2021	0,00 руб.
	Бюджет Коляновского сельского поселения	0,00 руб.
	Областной бюджет	0,00 руб.
Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб.	

	2022	0,00 руб.
	Бюджет Коляновского сельского поселения	0,00 руб.
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Коляновского сельского поселения.	

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию двух основных мероприятий:

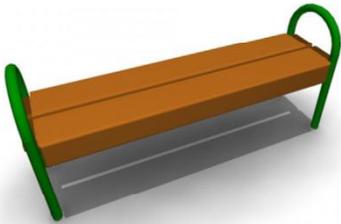
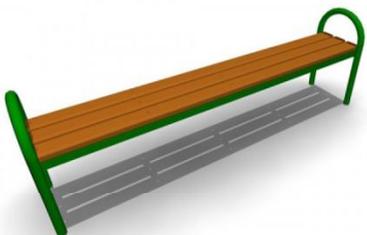
1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуется мероприятие: «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

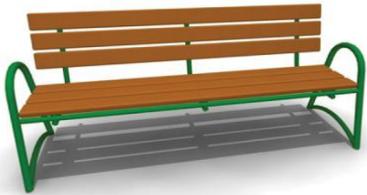
Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

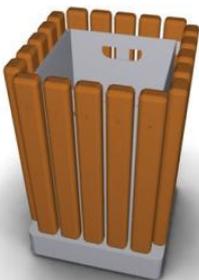
- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Расшифровка минимального перечня

	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки -1,5м; Ширина-380мм; Высота -680мм</p>
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки -2,0м; Ширина -380мм; Высота -680мм</p>

	<p>Скамья со спинкой</p> <p>Характеристики: Длина скамейки -2,085м; Ширина - 770мм; Высота - 975мм</p>
---	---

- установка урн для мусора

	<p>Урна металлическая «Деревянный декор»</p> <p>Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420мм; Объем - 10л</p>
	<p>Урна для мусора</p> <p>Характеристики: Высота — 540мм; Ширина — 400мм; Объем -20л</p>
	<p>Урна уличная</p> <p>Характеристики: Высота -570мм; Ширина — 480мм; Объем - 40л</p>

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)- проезжая часть	тн	1м2х0,025мх 2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) - проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)- тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70

5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5784
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

Единичные расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433

	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		

1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		

1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		

1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежнаягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежнаягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726

	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20x49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30x49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20x49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611

	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			

	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)- проезжая часть	тн	1м2х0,025мх 2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П, тип В) - проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

2. Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Коляновского сельского поселения на основании:
- результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.
- формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Коляновского сельского поселения;
- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2022 годы, утверждаемых администрацией Коляновского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Коляновского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- утверждение администрацией Коляновского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы.
- порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Коляновского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2022 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Коляновского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Коляновского сельского поселения от 07.09.2017 №159 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территории» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Коляновского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Коляновского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Коляновского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Коляновского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления де-

нежных средств заинтересованных лиц администрация Коляновского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Коляновского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Коляновского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Коляновского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Коляновского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Коляновского сельского поселения от 07.09.2017г. № 161, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Коляновского сельского поселения от «07» сентября 2017 №158 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень общественных территорий, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Коляновского сельского поселения от «07» сентября 2017 №159 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Коляновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Коляновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Коляновского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Коляновского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Коляновского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Коляновского сельского поселения формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории.

В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенной в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Коляновского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Коляновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		

3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Коляновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего в том числе:	кв. метров		
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	трогуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Коляновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	

3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	
----	--	---	--

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 4
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Коляновского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Коляновского сельского поселения

И.О.Фамилия
(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

благоустройства _____
(указать наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	

7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	

6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»						
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0

2.1	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
2.1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0

x<* > - значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Коляновского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Таблица 3

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		0	0	0	0	0
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»		0	0	0	0	0
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0

x<* > - значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Коляновского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы) Всего	Все-го	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего									
Бюджет Коляновского сельского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства собственников помещений в многоквартирных домах				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Коляновского сельского поселения	2018-2022						
Бюджет Коляновского сельского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства собственников помещений в многоквартирных домах				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Коляновского сельского поселения							
	Бюджет Коляновского сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Администрация Коляновского сельского поселения							
	Бюджет Коляновского сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

7 декабря 2017 года

№ 186

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15.12.2016 №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «39 782 200,00» заменить цифрами «50 566 233,96»;

в пункте 2 цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00»;

в пункте 3 цифры «11 026 600,00» заменить цифрами «1 289 666,04»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) в приложении 4:

после строки «002 1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 14 06025 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

4) дополнить приложение 6 таблицей 6.6 следующего содержания:

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Коляновского сельского поселения на 2017 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					+1 047 100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+609 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-236 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		-236 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-236 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		-236 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	-236 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+845 400,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0200000000		+434 000,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	0240000000		+434 000,00
Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	002	01	13	024001Ш05П		+434 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	024001Ш05П	400	+434 000,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		-20 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э305П		-20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э305П	200	-20 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+431 400,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+431 400,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		+405 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	+405 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		+15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+15 000,00
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		+11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	+11 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				-61 200,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			-61 200,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		-61 200,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2050		-61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2050	200	-61 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+465 800,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+7 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		+7 100,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		+7 100,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1050		+7 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1050	200	+7 100,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-75 000,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»	002	05	02	1300000000		-75 000,00
Газификация д. Пещеры	002	05	02	13000Ж3050		-75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13000Ж3050	200	-75 000,00

Благоустройство	002	05	03			+533 700,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+533 700,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+387 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1050		+536 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1050	200	+536 400,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР050		+109 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР050	200	+109 300,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС050		-258 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС050	200	-258 600,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+146 600,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8050		+146 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8050	200	+146 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				+11 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			+11 900,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		+11 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		+11 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	002	07	05	99Ж002ПКПО		+11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКПО	200	+11 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+21 600,00
Культура	002	08	01			+21 600,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		+21 600,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		+21 600,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4050		+21 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4050	200	+21 600,00
ВСЕГО:						+1 047 100,00

»;

5) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 32 512 000,00» цифры «32 512 000,00» заменить цифрами «33 121 000,00»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 6 913 000,00» цифры «6 913 000,00» заменить цифрами «6 676 600,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 24 733 100,00» цифры «24 733 100,00» заменить цифрами «25 578 500,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 141 500,00» цифры «141 500,00» заменить цифрами «80 300,00»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 141 500,00» цифры «141 500,00» заменить цифрами «80 300,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 00 10 823 900,00» цифры «10 823 900,00» заменить цифрами «11 289 700,00»;

по строке «Жилищное хозяйство 1 567 900,00» цифры «1 567 900,00» заменить цифрами «1 575 000,00»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 996 600,00» цифры «996 600,00» заменить цифрами «921 600,00»;

по строке «Благоустройство 0503 8 259 400,00» цифры «8 259 400,00» заменить цифрами «8 793 100,00»;

по строке «ОБРАЗОВАНИЕ 07 00 48 600,00» цифры «48 600,00» заменить цифрами «60 500,00»;

после строки «ОБРАЗОВАНИЕ 07 00 48 600,00» дополнить строкой следующего содержания:

«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 07 05 11 900,00»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 00 3 868 200,00» цифры «3 868 200,00» заменить цифрами «3 889 800,00»;

по строке «Культура 08 01 3 868 200,00» цифры «3 868 200,00» заменить цифрами «3 889 800,00»;

по строке «ВСЕГО: 50 808 800,00» цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00»;

6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 11 026 600,00» цифры «11 026 600,00» заменить цифрами «1 289 666,04»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 11 026 600,00» цифры «11 026 600,00» заменить цифрами «1 289 666,04»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -39 782 200,00» цифры «-39 782 200,00» заменить цифрами «-50 566 233,96»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -39 782 200,00» цифры «-39 782 200,00» заменить цифрами «-50 566 233,96»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -39 782 200,00» цифры «-39 782 200,00» заменить цифрами «-50 566 233,96»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -39 782 200,00» цифры «-39 782 200,00» заменить цифрами «-50 566 233,96»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 50 808 800,00» цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 50 808 800,00» цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 50 808 800,00» цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 50 808 800,00» цифры «50 808 800,00» заменить цифрами «51 855 900,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения**

Семенов Ю.А.

Приложение 1
к решению Совета Коляновского сельского поселения
15 Декабря 2016 г. №124

Приложение 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 15»декабря 2016 №124

**Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 852 684,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 774 600,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	23 774 600,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 684 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	190 600,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900 000,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	70,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	70,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	70,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 700 000,00

000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	1 700 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	14 000 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	10 000 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	4 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 000 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	330 060,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	60,00
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60,0
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	45 600,00
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 300,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 300,00
002 1 14 02052 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 300,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	15 300,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	15 300,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	15 300,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 254,00
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 254,00
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 254,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 713 549,96

000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 515 500,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 749 200,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 830 000,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 830 000,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 919 200,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 919 200,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138 700,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 700,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	3 627 600,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 627 600,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 627 600,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	198 049,96
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	198 049,96
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	198 049,96
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	198 049,96
ВСЕГО:		50 566 233,96

Приложение 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 29 сентября 2017г № 173

Приложение 10
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 15 декабря 2016г №124

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Коляновского сельского поселения и
не включенным в муниципальные программы Коляновского сельского поселения
направлениям деятельности органов местного самоуправления),
группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»	0100000000		108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1050		108 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	0200000000		22 094 300,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		921 600,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		921 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	921 600,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0240000000		21 172 700,00
Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	024001Ш05П		21 172 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	024001Ш05П	400	21 172 700,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»	0300000000		3 708 600,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		688 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	03100Б1050		688 400,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1050	500	688 400,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		3 020 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	03200Б2050		3 020 200,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2050	500	3 020 200,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»	0400000000		766 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		766 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1050		96 800,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1050	500	96 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	04100Д2050		270 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2050	500	270 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	04100Д3050		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3050	200	400 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Коляновского сельского поселения»	0500000000		48 600,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		48 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	05100Ю1050		48 600,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1050	500	48 600,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	0700000000		122 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1050	500	4 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2050		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2050	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3050		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3050	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э305П		80 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э305П	200	80 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э405П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э405П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	0800000000		2 658 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		159 100,00
Изготовление технической документации	08100Я1050		154 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1050	200	154 600,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08100Я3050		4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я3050	200	4 500,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		2 498 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИО		280 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИО	200	280 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4050		2 218 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4050	200	2 218 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	0900000000		2 321 100,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10ИО		2 321 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10ИО	200	2 321 100,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	1000000000		80 300,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2050		80 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2050	200	80 300,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	1100000000		8 793 100,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		6 312 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1050		4 261 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1050	200	4 261 800,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР050		309 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР050	200	309 300,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС050		1 741 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС050	200	1 741 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		2 480 600,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИ0		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИ0	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8050		2 435 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8050	200	2 435 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		11 155 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		138 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		138 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	138 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		3 523 800,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000П0		405 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000П0	400	405 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	80 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		2 681 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	2 681 000,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	20 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	99Ж002ПКП0		11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКП0	200	11 900,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	235 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		11 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	11 000,00
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		22 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	22 400,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД050	200	7 500,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		7 492 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010		671 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	671 900,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	144 000,00
Местная администрация	99П000П030		5 706 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 528 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	1 934 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	242 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		910 500,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	910 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		59 700,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	51 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	8 500,00
ВСЕГО:			51 855 900,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

07 декабря 2017 года

№ 187

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Совет Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения изложить в новой редакции:

«8. Совет Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

2. Контроль за настоящим решением возложить на Главу Коляновского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Коляновское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**Председатель Совета Коляновского сельского
поселения Ивановского муниципального района**

Ю.А. Семенов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 года

№ 197

д. Коляново

**О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения
от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15.12.2016 №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

в приложении 2: строку «002 1 16 90050 05 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов 2 254,00» заменить строкой следующего содержания:

«002 1 16 90050 10 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений 2 254,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Мысов А.В.

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения

Семенов Ю.А.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 года

№ 201

**О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения
от 12.11.2015 № 28 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы)
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29 -ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 12.11.2015 № 28 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. п. 5 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Коляновского сельского поселения изложить в новой редакции:

«5) компенсация в связи с прекращением срока полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячной оплаты труда. Компенсация устанавливается в случае осуществления Главой поселения своих полномочий на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность и не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.2. п. 6 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Коляновского сельского поселения исключить.

1.3 Часть 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Коляновского дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава Коляновского сельского поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета Коляновского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются решением Совета Коляновского сельского поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Коляновского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике /председатель Золкин Дмитрий Львович/.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 05.10.2016 года.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В.Мысов

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения

Ю.А.Семенов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года

№ 106

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 04.12.2017 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на

плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 11,
в редакции постановления от 14.07.2017 года №51,
от 04.12.2017 года №115,
от 18.12.2017 года №106

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2020г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 г.
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); 2.Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний); 3.Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением; 4.Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 278700,00 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 278700,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 133800,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 133800,00 тыс. руб. 2018 год 48300,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб. 2019 год 48300,00 тыс. руб. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб. 2020 год 48300,00 тыс. руб. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	200	250	300	350	400	450	450
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	40	40	50	50	60	60	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	2	2	5	5	7	10	10
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2017 – 2020 годы).

Подпрограмма предусматривает дальнейшее развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	278700,00	133800,00	48300,00	48300,00	48300,00	Бюджет поселения

В том числе по подпрограммам:							
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	278700,00	133800,00	48300,00	48300,00	48300,00	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Задачи подпрограммы	Увеличение посещаемости официальной страницы «Куликовское сельское поселение» сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров) и индекса цитирования в СМИ (количество упоминаний); Увеличение количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 278700,00 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 278700,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 133800,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 133800,00 тыс. руб. 2018 год 48300,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб. 2019 год 48300,00 тыс. руб. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб. 2020 год 48300,00 тыс. руб. Бюджет поселения 48300,00 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.
--	---

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения содержит выполнение следующих позиций:

- отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»;
- подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -2 экз.;
- подписка на 2 экземпляра информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения									
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	2	2	5	5	7	10	10	
1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	278700,00	133800,00	48300,00	48300,00	48300
	В том числе бюджет поселения	278700,00	133800,00	48300,00	48300,00	48300
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	278700,00	133800,00	48300,00	48300,00	48300
	Содержание основного мероприятия:					
1.1	Мероприятие: МБТР на Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	5600,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
1.2	Мероприятие: МБТР на Осуществление подписки на периодические печатные издания	16000,00	4900,00	3700,00	3700,00	3700,00
1.3	Мероприятие: МБТР на Публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	120000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
1.4	Мероприятие: Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	63000,00	33000,00	10000,00	10000,00	10000,00
1.5	Мероприятие: Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	12800,00	3200,00	3200,00	3200,00	3200,00
1.6	Мероприятие: Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	9000,00	9000,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Мероприятие: Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	52300,00	52300,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 107

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселе-

ния от 04.12.2017 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 8,
в редакции от 15.05.2017 года № 31,
от 14.07.2017 года № 52, от 12.09.2017 года № 77,
от 04.12.2017 года №115. от 18.12.2017 года №107

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017-2020 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

	<p>3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.</p> <p>5. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;</p> <p>6. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;</p> <p>7. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;</p> <p>8. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.</p>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<p>1. Количество зарегистрированных объектов;</p> <p>2. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг;</p> <p>3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p>4. Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.</p>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 1811400,00 руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Бюджет поселения 1244600,00 руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 566800 руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2017 год 755800,00 руб., в том числе:</p> <p>Бюджет поселения 603300,00 руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.;</p> <p>2018 год 341200,00 руб., в том числе:</p> <p>Бюджет поселения 203100,00 руб.,</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.;</p> <p>2019 год 349200,00 руб., в том числе:</p> <p>Бюджет поселения 21100,00 руб.,</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.</p> <p>2020 год 365200,00 руб., в том числе:</p> <p>Бюджет поселения 227100,00 руб.,</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Увеличение суммы доходов от аренды имущества;</p> <p>2. Увеличение количества зарегистрированных объектов.</p>

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельского поселения осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2014	2015	2016 (факт)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс. руб., в том числе:	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8	118,8
-нежилые помещения	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8
-жилой фонд	76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	80,0	80,0

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 57 муниципальных квартир, из них 38 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
- В ходе реализации программы планируется решить следующие задачи:
1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
 2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Наименование	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Количество зарегистрированных объектов	Ед.	9	11	3	5	5	5	1
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	Ед.	3	3	3	3	3	3	3
Аренда недвижимости	тыс. руб.	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8	118,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	1	0	0	

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости».

Сроки реализации: 2017-2020гг.

Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда.

- Оформление права муниципальной собственности включает в себя:
- изготовление технической документации;
 - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
 - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с эксплуатацией муниципального имущества Куликовского сельского поселения».
- Сроки реализации: 2017-2020гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1811400,00	755800,00	341200,00	349200,00	365200
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1244600,00	603300,00	203100,00	211100,00	227100,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	566800,00	152500,00	138100,00	138100,00	138100,00
в том числе по подпрограммам:						
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0
В том числе: Бюджет поселения	---«---	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	0	0	0	0	0
2. Содержание муниципального имущества, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1658400,00	602800,00	341200,00	349200,00	365200,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1091600,00	450300,00	203100,00	211100,00	227100,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	566800,00	152500,00	138100,00	138100,00	138100,00

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости

Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задачи подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 153000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 153000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 153000,00 руб., 2017 год – 153000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 153000,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2) Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) изготовление технической документации;
- 2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости								
1.1	Количество изготовленной технической документации	ед.	1	1	0	31	0	0	0
1.2	Оценка рыночной стоимости имущества	ед.	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	0	1	0	1	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	153000,00	153000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Изготовление технической документации	138000,00	138000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Оценка рыночной стоимости имущества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00

ПОДПРОГРАММА «Содержание муниципального имущества»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание муниципального имущества
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

Задачи подпрограммы	<p>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;</p> <p>2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;</p> <p>3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;</p> <p>4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 1658400,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 1658400,00 руб., в том числе: бюджет поселения 1091600,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 566800,00 руб.</p> <p>2017 год – 602800,00 руб., в том числе: бюджет поселения 450300,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.;</p> <p>2018 год 341200,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 203100,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.;</p> <p>2019 год 349200,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 211100,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.</p> <p>2020 год 365200,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 227100,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 138100,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;</p> <p>2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;</p> <p>3. Эффективность в управлении и содержании недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</p>

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание муниципального имущества направлено на осуществление следующих задач:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Содержание муниципального имущества								
1.1	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	3	3
1.2	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1804,8	1804,8	1804,8
1.3	Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ремонт муниципального имущества	ед.	-	-	1	1	-	-	-
1.4	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего:	1658400,00	602800,00	341200,00	349200,00	365200,00
	в том числе: бюджет поселения	1092500,00	450300,00	203100,00	211100,00	227100,00
	бюджет Ивановского муниципального района	566800,00	152500,00	138100,00	138100,00	138100,00
1.	Основное мероприятие: Содержание муниципального имущества	1858400,00	802800,00	341200,00	349200,00	365200,00
	В том числе: бюджет поселения	1291600,00	650300,00	203100,00	211100,00	227100,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	566800,00	152500,00	138100,00	138100,00	138100,00
	Содержание основного мероприятия:					
1.1	Оплата коммунальных услуг (бюджет поселения)	635700,00	231000,00	134900,00	134900,00	134900,00
1.2	Услуги по уборке нежилых помещений (бюджет поселения)	228900,00	57300,00	57200,00	57200,00	57200,00
1.3	Текущий ремонт муниципального жилого фонда(бюджет поселения)	77000,00	12000,00	11000,00	19000,00	35000,00
1.4	Ремонт Котцынского СК (бюджет поселения)	150000,00	150000,00	0	0	0
1.5	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района) всего, в том числе:	566800,00	152500,00	138100,00	138100,00	138100,00
1.5.1	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	545600,00	137300,00	136100,00	136100,00	136100,00
1.5.2	Оплата услуг за начисление платы за найм по договорам социального найма муниципального жилого помещения	10200,00	4200,00	2000,00	2000,00	2000,00
1.5.3	Оплата за экспертизу тарифа платы за найм	11000,00	11000,00	0	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 108

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года №10,
в редакции от 15.05.2017 года № 32,
от 12.09.2017 года №79, от 18.12.2017 года №108

Администратор Программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017 — 2020 годы

**Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов
Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения

Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчений их последствий, а так же повышения степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество пожаров; 2. Количество Добровольных пожарных команд в поселении; 3. Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; 4. Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; 5. Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой; 6. Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой; 7. Количество предписаний надзорных органов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 370000,00 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 370000,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 93000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 0,00 тыс. руб.; 2018 год 93000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 93000,00 тыс. руб.; 2019 год 92000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 92000,00 тыс. руб.; 2020 год 92000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 92000,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино,

с.Сидоровское, с.Калачево, д.Кожевниково). По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 2310 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А, с 2014 года действует муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением от 15.10.2013 года №145. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемисточнику, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 году произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Наименование	Ед. измер.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество пожаров	Ед.	1	1	-	1	-	-	-
Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	1	1	1	1	1	1	1
Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	41	41	41	41	41	41	41
Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	73	76	76	76	76	76	76
Количество предписаний надзорных органов	Ед.	1	-	-	1	-	-	-

**4). Раздел « Бюджетные ассигнования,
необходимые для реализации муниципальной программы»**

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	
Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	370000,00	93000,00	93000,00	92000,00	92000,00	Бюджет поселения
В том числе по подпрограммам:							
Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	370000,00	93000,00	93000,00	92000,00	92000,00	Бюджет поселения

**Подпрограмма
«Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчений их последствий, а так же повышения степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	-Создание условий для забора воды из источников водоснабжения; -Выполнение мероприятий, предотвращающих переброс огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения; -Создание условий для оповещения населения при пожарах; -Увеличение количества профилактических противопожарных мероприятий.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего 370000,00 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Бюджет поселения 370000,00 тыс. руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2017 год 93000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2018 год 93000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 93000,00 тыс. руб.;</p> <p>2019 год 92000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 92000,00 тыс. руб.;</p> <p>2020 год 92000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 92000,00 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	повышение безопасности населения и защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения содержит выполнение следующих работ:

- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Повышение безопасности населения и защищенности жилого фонда и нежилых помещений от пожаров.
2. Своевременное оповещение населения при возникновении пожара.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения								
1.1	Очистка противопожарных водоемов	Ед.	-	-	1	-	-	-	-
1.2	Количество пожаров	Ед.	-	-	-	1	-	-	-
1.3	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед.	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	41	41	41	41	41	41	41
1.5	Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	2	3	3	5	5	5	7
1.6	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	25	26	26	26	26	26	26
1.7	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	73	76	76	76	76	76	76
1.8	Количество предписаний надзорных органов	Ед.	1	-	-	1	-	-	-

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	370000,00	93000,00	93000,00	92000,00	92000,00
	В том числе бюджет поселения	370000,00	93000,00	93000,00	92000,00	92000,00
1.	Основное мероприятие: Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения, в том числе:	370000,00	93000,00	93000,00	92000,00	92000,00
1.1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;	0	0	0	0	0
1.2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	368000,00	92000,00	92000,00	92000,00	92000,00
1.3	Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	2000,00	1000,00	1000,00	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 109

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 04.12.2017 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пункта 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к постановлению
 администрации Куликовского сельского поселения
 Ивановского муниципального района
 от 16.02.2017 года № 7,
 в редакции от 15.05.2017г № 30,
 от 04.12.2017 года №115, от 18.12.2017г №109

Администратор программы:
 Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
 2017-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 4726400,00 тыс. руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет Ивановского муниципального района 4726400,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб. 2018 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб. 2019 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб. 2020 год 1181600,00 тыс. руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.
---	--

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,9 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2017 - 2020 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Наименование	Ед. измер.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	71,17	71,17	77,6	61,9	61,9	61,9	61,9
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	87	87	86	86	87	87	87

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения» предусматривает расходы, связанные с эксплуатацией автомобильных дорог на территории Куликовского сельского поселения, а именно содержание и текущий ремонт автомобильных дорог.

Сроки реализации: 2017-2020гг.

5. Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
в том числе Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
в том числе по подпрограммам:						
1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
в том числе Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00

Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Задачи подпрограммы	<p>1. Выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог;</p> <p>2. Выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог;</p> <p>3. Выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего 4726400,00 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 4726400,00 тыс. руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2017 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб.</p> <p>2018 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб.</p> <p>2019 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб.</p> <p>2020 год 1181600,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1181600,00 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.

Для достижения основной цели Подпрограммы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

- подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения								
1.1	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	87	87	86	86	87	87	87
1.2	Количество предписаний контролирующих органов	ед.	0	0	1	1	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
	В том числе: бюджет района	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
1.	Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
	В том числе: бюджет района	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00
	В том числе: бюджет района	4726400,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00	1181600,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№110

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.05.2017 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ

и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.05.2017 года № 33,
в редакции от 18.12.2017 года №110.

Администратор муниципальной программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации
муниципальной программы:
2017-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 3. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 4. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 5. Количество нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).
<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Объем всего – 537600,00 руб., по источникам финансирования:</p> <p>Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 1537600,00руб., в том числе по годам: 2017 г.- 134400,00 руб., 2018 г.- 134400,00 руб., 2019 г.- 134400,00 руб. 2020г. - 134400,00</p> <p>2017 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.</p> <p>2018 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.</p> <p>2019 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс.руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.</p> <p>2020 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 0,00 тыс.руб., Бюджет Ивановского муниципального района 134400,00руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; - улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 3%, так как из 34 населенных пунктов газифицированы 1.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Куликовского сельского поселения» являются:

-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Количество децентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	7	7	7	7	7	7	7
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	62	62	62	62	62	62

4). Перечень подпрограмм и сроки реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

- 1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения. Срок реализации подпрограммы 2017-2020 годы.

**4). Раздел « Бюджетные ассигнования,
необходимые для реализации муниципальной программы»**

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
в том числе по подпрограммам:						
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00

**Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры**

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества
Задачи подпрограммы	Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 537600,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 537600,00 руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 537600,00 руб. 2017 год – 134400,00 руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2018 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2019 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб., 2020 год - 134400,руб., в том числе: бюджет поселения 0,00 руб., бюджет Ивановского муниципального района 134400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Повышение качества жизни граждан

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями.

Проведение производственного контроля качества питьевой воды из нецентрализованных источников водоснабжения приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Основное мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями							
1	Количество отремонтированных общественных колодцев	ед.	0	0	0	2	2	2

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:
 снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
 повысить качество предоставления коммунальных услуг;
 обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
 снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
 улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
	В том числе: Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
1.	Основное мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00
	В том числе: Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	537600,00	134400,00	134400,00	134400,00	134400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 111

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 04.12.2017 года № 115 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivguyon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 9,
в редакции от 15.05.2017 года №34,
от 10 июля 2017 года №50, от 12.09.2017г №76,
от 04.12.2017 года №115,от 18.12.2017г №111

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2020 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; 3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 5390600,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет Ивановского муниципального района 2090400,00 руб. Бюджет поселения 3300200,00руб.

	<p>По годам реализации: 2017 год 1103500,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 878500,00 руб. 2018 год 1330800,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 1105800,00 руб. 2019 год 1401600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 1176600,00 руб.; 2020 год 1554700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 руб. Бюджет поселения 1329700,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на

решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения».

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново;
2. Установлены игровые элементы детского городка в д.Куликово, д.Кожевниково, с.Котцыно;
3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	3	5	8	9	9	9	10

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 – 2020 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2020 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	
Благоустройство территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	5390600,00	1103500,00	1330800,00	1401600,00	1554700,00	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:							
Организация и содержание уличного освещения поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	3234200,00	686000,00	808200,00	900000,00	840000,00	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	2156400,00	417500,00	522600,00	501600,00	714700,00	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества; 2.Развитие сетей уличного освещения.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

Цель подпрограммы	1. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2. Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
Задачи подпрограммы	Установка нового и замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3234200,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 3234200,00 руб., в том числе: 2017 год – 686000,00 руб.; 2018 год – 808200,00 руб.; 2019 год – 900000,00 руб.; 2020 год – 840000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 2. Оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. Повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения направлено на осуществление следующих задач:

- установка нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное и энергоэффективное оборудование.

Основное мероприятие: Развитие сетей уличного освещения направлено на расширение сетей уличного освещения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;

3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;

4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения								
1.1	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	78	87	95	101
1.2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	3850	3850	5250	6250	6600	6950	7200

1.3	Количество потребленной электроэнергии	квт.ч.	18149	36754	29913	34400	34400	34400	34400
2.	Основное мероприятие: Развитие сетей уличного освещения								
2.1	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	3850	3850	5250	78	87	95	101
2.2	Количество светильников (уличное освещение)	ед.	55	55	68	6250	6600	6950	7200
2.3	Количество объектов уличного освещения	ед.	3	3	5	6	8	9	10

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего, рублей	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	3234200,00	686000,00	808200,00	900000,00	840000,00
	В том числе бюджет поселения	3234200,00	686000,00	808200,00	900000,00	840000,00
1.	Основное мероприятие: Содержание и ремонт линий уличного освещения	2076500,00	438300,00	488200,00	500000,00	650000,00
2.	Основное мероприятие: Развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	1157700,00	247700,00	320000,00	400000,00	190000,00
2.1	Монтаж объектов уличного освещения	1157700,00	247700,00	320000,00	400000,00	190000,00
2.1.1	Монтаж уличного освещения -д.Куликово, ул.Садовая	247700,00	247700,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Монтаж уличного освещения -д.Василево, д.Малинки	320000,00	0,00	320000,00	0,00	0,00
2.1.3	Монтаж уличного освещения -д.Федосово	400000,00	0,00	0,00	400000,00	0,00
2.1.4	Монтаж уличного освещения –с.Калачево	190000,00	0,00	0,00	0,00	190000,00

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1) Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

Цель подпрограммы	<p>1.Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;</p> <p>2.Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;</p> <p>3.Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов;</p> <p>4.Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</p>
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение уровня озеленения территории сельского поселения; - увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда; - увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха; - содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи; - оборудование детских игровых площадок на территории поселения; <ul style="list-style-type: none"> - благоустройство детских игровых спортивных площадок; - установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов; - уборка стихийных свалок мусора.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 2156400,00 руб., в том числе:</p> <p>общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие –2156400,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджет сельского поселения 1256400,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 900000,00 рублей. <p>По годам реализации:</p> <p>2017 год – 417500,00 руб..</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджет сельского поселения 192500,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. <p>2018 год –522600,00 руб.,</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджет сельского поселения 297600,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. <p>2019год – 501600,00 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджет сельского поселения 276600,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей. <p>2020 год-714700,00 рублей,</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджет сельского поселения 489700,00 рублей, -бюджет Ивановского муниципального района 225000,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1.Повышение уровня благоустройства мест массового пребывания граждан</p>

2) .Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание общественных мест массового пребывания граждан направлено на осуществление следующих задач:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха;
- содержание и ремонт пешеходных переходов через реки и ручьи;
- оборудование детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- уборка стихийных свалок мусора;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения								
	Количество благоустра- иваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории по- селения	ед.	5	6	7	7	3	3	3
	Уборка стихийных свалок мусора	Куб.м.	30	50	76	35	35	35	35
	Содержание мест захоронен- ий	Ед.	-	-	-	4	4	4	4

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного меро- приятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего:	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	2156400,00	417500,00	522600,00	501600,00	714700,00
	В том числе: - бюджет поселения	1256400,00	192500,00	297600,00	276600,00	489700,00
	-бюджет Ивановского муниципаль- ного района	900000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00
1.	Основное мероприятие: Организа- ция и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	2156400,00	417500,00	522600,00	501600,00	714700,00
1.1	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	1015400,00	192500,00	297600,00	276600,00	489700,00
	В том числе: - бюджет поселения	1015400,00	192500,00	297600,00	276600,00	489700,00
1.2	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в со- ответствии с заключенными согла- шениями	900000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00

В том числе: - бюджет Ивановского муниципально- ного района	900000,00	225000,00	225000,00	225000,00	225000,00
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года

№ 112

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года №15 «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 13.12.2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Молодежь Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к
постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 15, от 18.12.2017 года №112

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2017-2020 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Куликовского сельского поселения»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Молодежь Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.

Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения; 2. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество молодежных и детских общественных объединений; 2. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 3. Количество мероприятий для молодежи; 4. Количество участников мероприятий для молодежи; 5. Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 136000,00 руб. в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Бюджет поселения 136000,00 руб.</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2017 год 34000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 34000,00 руб.</p> <p>2018 год 34000,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 34000,00 руб.</p> <p>2019 год 34000,00 руб. Бюджет поселения 34000,00 руб.;</p> <p>2020 год 34000,00 руб., Бюджет поселения 34000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; - Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; - Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономи-

ческой ситуации, сложившейся в Куликовском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Куликовском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Куликовского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Куликовского сельского поселения.

В Куликовском сельском поселении муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения» действует с 2014 года, целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Куликовском сельском поселении.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Куликовского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Куликовском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения;
- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	33	34	34	23	23	23	23
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	46	48	49	49	50	50	50

4.) Раздел «Перечень основных Подпрограмм муниципальной программы»

В рамках муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2017 г. по 2020 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Куликовского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Куликовском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

5.) Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»:					
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Бюджет поселения	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
в том числе по подпрограммам:					
1. «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00

**Подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества; - упорядочение работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 136000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 136000,00 руб., в том числе: 2017 год –34000,00 руб.; 2018 год – 34000,00 руб.; 2019год – 34000,00 руб.; 2020 год - 34000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 2. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; 3. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении; 4. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
2. активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
3. снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
4. оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения								
2	Количество мероприятий для молодежи	ед.	33	34	35	23	23	23	23
3	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900
4	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	46	48	49	49	50	50	50

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
1	Подпрограмма всего, в том числе:	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
1.1	бюджет поселения	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения,	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00
2.2	в том числе: бюджет поселения	136000,00	34000,00	34000,00	34000,00	34000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 113

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
в Куликовском сельском поселении»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 12,
в редакции от 15.05.2017 года № 35,
от 14.07.2017 года № 53, от 12.09.2017 года № 78,
от 18.12.2017 года № 113

Администратор :
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017 –2020 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»**

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число социально-значимых мероприятий; 2. Число посещений социально-значимых мероприятий; 3. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; 4. Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), 5. Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 6. Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 4307100,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 4307100,00 руб. По годам реализации: 2017 год 1150200,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1150200,00 руб. 2018 год 1052300,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1052300,00 руб. 2019 год 1052300,00 руб. Бюджет поселения 1052300,00 руб.; 2020 год 1052300,00 руб. Бюджет поселения 1052300,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	154	154	226	164	96	96	96
1.1	д. Куликово		70	70	103	82	48	48	48
1.2	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48	48
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260	3260
2.1	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830	830
3	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9	9
3.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6	6
3.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5
4.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235	235
5.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190	190
5.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45	45
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130	130
6.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103	103
6.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27	27

4). Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены две Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2017-2020гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2017-2020гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

**5). Раздел « Бюджетные ассигнования,
необходимые для реализации муниципальной программы»**

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения.

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы:					
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Бюджет поселения	4307100,00	1150200,00	1052300,00	1052300,00	1052300,00
в том числе по подпрограммам:					
1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий	755800,00	191500,00	188100,00	188100,00	188100,00
2. Организация работы творческих коллективов и объединений	3551300,00	958700,00	864200,00	864200,00	864200,00

Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 755800,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 755800,00 руб., в том числе: 2017 год – 191500,00 руб.; 2018 год – 188100,00 руб.; 2019год – 188100,00 руб.; 2020 год – 188100,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях. 2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.
--	--

2). Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества жителей Куликовского сельского поселения, привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий								
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	154	154	226	164	96	96	96
	д. Куликово		70	70	103	82	48	48	48
	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48	48
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260	3260
	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430	2430
	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830	830

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
1	Подпрограмма всего, в том числе:	755800,00	191500,00	188100,00	188100,00	188100,00
1.1	бюджет поселения	755800,00	191500,00	188100,00	188100,00	188100,00
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	755800,00	191500,00	188100,00	188100,00	188100,00
2.1	Куликовский СК	445900,00	106900,00	113000,00	113000,00	113000,00
2.2	Котцынский СК	309900,00	84600,00	75100,00	75100,00	75100,00

Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 2. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества в Куликовском сельском поселении.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3551300,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 3551300,00 руб., в том числе: 2017 год – 958700,00 руб.; 2018 год - 864200,00 руб.; 2019год – 864200,00 руб.; 2020 год – 864200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Достижение нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения									
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9	9	9

1.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6	6
1.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3	3
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5
2.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235	235
3.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190	190
3.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45	45
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130	130
4.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103	103
4.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27	27
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
5.1	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
5.2	Котцынский СК		265,0	265,0	256,0	256,0	256,0	256,0	256,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
7.1	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
1	Подпрограмма всего,	3551300,00	958700,00	864200,00	864200,00	864200,00
1.1	в том числе бюджет поселения	3551300,00	958700,00	864200,00	864200,00	864200,00
2.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения всего	3551300,00	958700,00	864200,00	864200,00	864200,00
	в том числе бюджет поселения	3551300,00	958700,00	864200,00	864200,00	864200,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 114

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 13.12.2017 года №117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 14,
редакция от 18.12.2017 года №114

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2020 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения

Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 432000,00 тыс. руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 432000,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 108000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб. 2018 год 108000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб. 2019 год 108000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 108000,00 тыс.руб., 2020 год 108000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2). Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Куликовском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.	Чел.	-	1	3	3	3	3	3

4. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны одна муниципальная подпрограмма.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2017-2020 гг).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 432,0 тыс. руб.

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	
Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:							
Выплата муниципальных пенсий	Администрация Куликовского сельского поселения	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00	Бюджет поселения

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Повышение уровня материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Задачи подпрограммы	1.Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований - 432000,00 тыс. руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения432,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 108000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб. 2018 год 108000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб. 2019 год 108000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб. 2020год 108000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 108000,00 тыс. руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе направлено на осуществление следующих задач:

-осуществление назначения и выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Основное мероприятие: Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе									
	Количество граждан, улучшивших свое материальное положение, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	Чел.	-	1	3	3	3	3	3	3

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	В том числе бюджет поселения	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00

1.	Основное мероприятие: Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	В т.ч. Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	432000,00	108000,00	108000,00	108000,00	108000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 года

№ 115

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 13 декабря 2017 года № 117 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivgayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 16
в редакции от 14.07.2017 года № 54, от 18.12.2017 года №115

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2017 – 2020 г.г.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения
--------------------------------------	--

Срок реализации муниципальной программы	2017-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; 2. Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности; 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом; 4. Развитие видов спорта; 5. Количество спортивно-массовых мероприятий; 6. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 1188800,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1188800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 293800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 293800,00 руб. 2019 год 293800,00 руб. Бюджет поселения 293800,00 руб.; 2020 год 293800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 293800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в

настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развития физической культуры и спорта:

10. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
11. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
12. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Куликовского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	600	680	700	750	750	750	750
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0

4	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8	8
5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	8	8	8	16	16	16	16
6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500

Рост показателей по годам происходит за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

4.) Раздел «Перечень основных Подпрограмм муниципальной программы»

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

Срок реализации с 2017 г. по 2020 г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5). Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1188800,00 руб.

Финансовое обеспечение Программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», рублей.:					
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Бюджет поселения	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00
в том числе по подпрограммам:					
1. «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2020 гг.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1 Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1 Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 1188800,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1188800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 293800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 293800,00 руб. 2019 год 293800,00 руб. Бюджет поселения 293800,00 руб.; 2020 год 293800,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 293800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 4. Увеличение количества спортивных мероприятий.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивных мероприятий.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения								
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	650	680	700	750	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	8	8	8	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.				
		Всего	2017	2018	2019	2020
	Подпрограмма всего, в том числе:	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00
	бюджет поселения	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00
	в том числе бюджет поселения:	1188800,00	307400,00	293800,00	293800,00	293800,00
	Содержание основного мероприятия:					
1.1	Организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	275200,00	68800,00	68800,00	68800,00	68800,00
1.2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	886900,00	211900,00	225000,00	225000,00	225000,00
1.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	26700,00	26700,00	0,00	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 331

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.7. раздела II аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 332

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предо-

ставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.7. раздела II аббревиатуру «ЕГРП» заменить на «ЕГРН»;
- 1.2. Пункт 2.13.23 считать пунктом 2.10.23.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 333

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.5. раздела II:
 - слова «Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011г. №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» исключить.

- 1.2. В пункте 2.7. раздела II аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 334

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 г. № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.11.2017 г. № 307 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2017 г. № 203 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
на которых расположены здания, сооружения»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2 Муниципальную услугу «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на те-

лефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6. в соответствии с графиком: понедельник- пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);
- Отказ в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);
- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление (приложение № 1) правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

6. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;
- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администра-

ции, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения – 18 дней.
- выдача Заявителю документа предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Новоталицкого сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Новоталицкого сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»

Главе Новоталицкого сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв. м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____

вид права _____

реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя с расшифровкой

Приложение №2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»**

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги	
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом	
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги	
Предоставление заявителю муниципальной услуги	
Выдача результата заявителю	

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»

**Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения**

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо,
подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.

_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 335

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.11.2017 № 307 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 03.08.2017 г. № 205 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 26 декабря 2017 г. № 335

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – Административный регламент)

мент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст.39.6 ЗК РФ).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.б, согласно графику работы:

понедельник-пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказ в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;
- отказа в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (Приложение 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

6. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

3. Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием

либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- наличие противоречий в предоставленных документах;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства – 18 дней;

- выдача Заявителю договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Новоталицкого сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Новоталицкого сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Проект договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.
Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе Новоталицкого сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу: _____

кадастровый номер: _____,

цель использования: _____

реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 20 г. _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги	
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом	
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги	
Предоставление заявителю муниципальной услуги	
Выдача результата заявителю	

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо,
подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.

_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 336

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 25.05.2017 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного
нестационарного аттракциона на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.10. раздела II абзацы 1, 3, 4 исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2017 года

№ 182

с. Ново-Талицы

О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоталицкого сельского поселения

В целях оптимизации нормативно-правовой базы Совета Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015 №305 О внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству Новоталицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 29 мая 2012 года № 153;
решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 20.04.2017 №134 «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения второго созыва от 29.05.2012г. № 153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству Новоталицкого сельского поселения»;
решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.05.2017 №140 «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения второго созыва от 29.05.2012г. № 153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству Новоталицкого сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 года

№ 185

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения
от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15.12.2016 № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

в приложении 2: строку «002 1 16 90050 05 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов 13 600,00» заменить строкой следующего содержания:

«002 1 16 90050 10 0000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений 13 600,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения

Ивановского муниципального района

П.Н. Плохов

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения

Ивановского муниципального района

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 г.

№ 105

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 10 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 110 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 18.12.2017 № 105

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устремшей оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 1052,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 390,0 тыс. руб., 2018 год – 363,9 тыс. руб., 2019 год — 298,3 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озёрновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров .	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озерновским сельским поселением	единиц	2	11	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	3	4	4
5	Доля устрешней оргтехники	%	55	45	35
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров .	300	305	310	315
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60	60

3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	5	5	5	55
5	Доля устрешей оргтехники	%	35	30	25	20
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1052,2	390,0	363,9	298,3
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Озёрновского сельского поселения	2017-2019	3,3	1,1	1,1	1,1
2	Осуществление подписки на периодические печатные издания		2017-2019	12,3	4,9	3,7	3,7
3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ		2017-2019	90,0	3,0	30,0	30,0
4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2017-2019	650,1	216,7	216,7	216,7
5	Установка и обслуживание программного обеспечения			195,5	86,3	87,4	21,8
6	Совершенствование компьютерного оборудования: приобретение, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники			0,0	0,0	0,0	0,0
7	Публикация нормативных правовых актов в СМИ			101,0	51,0	25,0	25,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 г.

№ 106

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 110 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 18.12.2017 № 106

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения

<p>Ответственные исполнители</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация Озерновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
<p>Цель (цели) муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
<p>Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Бюджет Программы: Всего – 3295,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 1890,0 тыс. руб., бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 год – 649,4 тыс. руб., бюджет поселения; 2019 год — 649,4 тыс. руб., бюджет поселения.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельского поселения осуществляет администрация Озёрновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 116 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращению расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	8	10	13

2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	18,6	21,0	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	26
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	102	105	116

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1890,0 107,1	649,4	649,4	3295,9	Бюджет поселения, Районный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	378,8	0,0	0,0	378,8	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1511,2 107,1	649,4	649,4	2917,1	Бюджет поселения, Районный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 378,8 т.р., бюджет поселения:</p> <p>2017 – 378,8 т.р.</p> <p>2018 – 0,0 т.р.</p> <p>2019 – 0,0 т.р.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	4	3	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				378,8	378,8	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							

1	Изготовление технической документации	Администрация Озерновского сельского по- селения	2017-2019	300,3	300,3	0,0	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			9,0	9,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			20,0	20,0	0,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			7,5	7,5	0,0	0,0
5	Приобретение имущества для нужд Озерновского СДК			42,0	42,0	0,0	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2917,1 т.р. в том числе по годам: 2017 – 1511,2 т.р. бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 – 649,4 т.р. бюджет поселения; 2019 – 649,4 т.р. бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				2917,1	1618,3	649,4	649,4
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	2917,1	1618,3	649,4	649,4
1.1	Здание Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)			1178,1	435,3	371,4	371,4
1.2	Здание администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)			621,3	208,3	206,5	206,5
1.3	Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Ремонт и содержание муниципального жилья			107,1	107,1	0,0	0,0
1.6	Содержание автомобиля Рено Логан			210,0	70,0	70,0	70,0
1.7	Административное здание (с. Озерный, ул. Заводская, д. 3)			697,1	697,1	0,0	0,0
1.8	Транспортный налог			4,5	1,5	1,5	1,5
1.9	Приобретение котла для нужд Озерновского СДК					99,0	99,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2017 г.

№ 107

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 14 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения

№ 110 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 18.12. 2017 № 107

Администратор программы:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2151,70 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 1357,7 тыс. руб., 2018 год – 375,0 тыс. руб., 2019 год — 419,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озерновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

- построены 2 детские игровые площадки;
- построен объект уличного освещения в с. Озерный;
- убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1357,7	375,0	419,0	2151,7	Бюджет поселения

2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	959,2	345,5	345,5	1650,2	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	398,5	29,5	73,5	501,5	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1650,2 т.р., бюджет поселения: 2017 – 959,2 т.р. 2018 – 345,5 т.р. 2019 – 345,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1650,2	959,2	345,5	345,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017- 2019	1238,2	648,1	334,4	334,4
2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения			100,0	100,0	0,0	0,0
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			200,0	200,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 501,5 т.р., 2017 – 398,5 т.р., в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2018 – 29,5 т.р. бюджет поселения 2019 – 73,5 т.р. бюджет поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				501,5	398,5	29,5	73,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	96,0	96,0	0,0	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			181,5	78,5	29,5	73,5
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Снос и кронирование аварийных деревьев			60,0	60,0	0,0	0,0
5	Приобретение элементов детской площадки			95,2	95,2	0,0	0,0

6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			45,0	45,0	0,0	0,0
7	Приобретение информационных стендов			23,8	23,8	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2017 года

№ 111

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения
от 14 декабря 2016 года № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.12.2016 № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «6 837 300,00» заменить цифрами «6 944 664,93»;

в пункте 2 цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00»;

в пункте 3 цифры «1 482 900,00» заменить цифрами «1 394 135,07»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 следующего содержания:

«Таблица 6.4

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Озерновского сельского поселения
на 2017 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					+18 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-1 200,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-1 200,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		-1 200,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э308П		+1 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э308П	200	+1 000,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5080		-2 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5080	200	-2 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-41 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-41 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	04	09	0800000000		-41 800,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		-41 800,00
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1080		-41 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1080	200	-41 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+87 700,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+9 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	0800000000		+9 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		+9 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1080		+9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1080	200	+9 000,00
Благоустройство	002	05	03			+78 700,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+78 700,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+78 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1080	000	+78 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1080	200	+78 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-26 100,00
Культура	002	08	01			-26 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	0800000000		-26 100,00

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		-26 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4080		-26 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4080	200	-26 100,00
ВСЕГО:						+18 600,00

»;

4) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 2 3 674 400,00» цифры «3 674 400,00» заменить цифрами «3 673 200,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 1 514 300,00» цифры «1 514 300,00» заменить цифрами «1 512 100,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 958 000,00» цифры «958 000,00» заменить цифрами «916 200,00»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 958 000,00» цифры «958 000,00» заменить цифрами «916 200,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 1 797 300,00» цифры «1 797 300,00» заменить цифрами «1 885 000,00»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 307 100,00» цифры «307 100,00» заменить цифрами «316 100,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 1 279 000,00» цифры «1 279 000,00» заменить цифрами «1 357 700,00»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1 296 700,00» цифры «1 296 700,00» заменить цифрами «1 270 600,00»;

по строке «Культура 08 01 1 296 700,00» цифры «1 296 700,00» заменить цифрами «1 270 600,00»;

по строке «ВСЕГО: 8 320 200,00» цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00»;

5) в приложении 9:

после строки «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 30 000,00 30 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 395 500,00 0,00»;

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 395 500,00 0,00»;

по строке «ВСЕГО 4 340 800,00 4 196 600,00» цифры «4 340 800,00» заменить цифрами «4 736 300,00»;

6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 1 482 900,00» цифры «1 482 900,00» заменить цифрами «1 394 135,07»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 1 482 900,00» цифры «1 482 900,00» заменить цифрами «1 394 135,07»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -6 837 300,00» цифры «-6 837 300,00» заменить цифрами «-6 944 664,93»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -6 837 300,00» цифры «-6 837 300,00» заменить цифрами «-6 944 664,93»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -6 837 300,00» цифры «-6 837 300,00» заменить цифрами «-6 944 664,93»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -6 837 300,00» цифры «-6 837 300,00» заменить цифрами «-6 944 664,93»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 8 320 200,00» цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 8 320 200,00» цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 8 320 200,00» цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 8 320 200,00» цифры «8 320 200,00» заменить цифрами «8 338 800,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета

Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 15 декабря 2017 № 111

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 14 декабря 2016 № 75

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 010 200,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 036 900,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 036 900,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 035 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	38 700,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	38 700,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	38 700,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 015 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	60 000,00

182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	60 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	955 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	755 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	755 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	200 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	200 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7 700,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	7 700,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7 700,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	148 600,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 100,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17 100,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17 100,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	131 500,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	131 500,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	131 500,00

000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 200,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	13 200,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	13 200,00
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 200,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	742 400,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	742 400,00
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 400,00
002 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 400,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 700,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7 700,00
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7 700,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 934 464,93
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 863 200,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 804 800,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00

002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	997 400,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	997 400,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	997 400,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	71 264,93
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	71 264,93
ВСЕГО:		6 944 664,93

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 15 декабря 2017 № 111

Приложение 10
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 14 декабря 2016 № 75

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	0100000000		72 000,00

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1080	300	72 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения»	0200000000		211 200,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00ИЮ		211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00ИЮ	200	211 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	0300000000		694 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		116 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	03100Б1080		116 800,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1080	500	116 800,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		577 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Озерновского сельского поселения	03200Б2080		577 500,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2080	500	577 500,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»	0400000000		119 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения»	0410000000		119 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	04100Д2080		51 500,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2080	500	51 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения	04100Д3080		37 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04100Д3080	200	37 800,00
Муниципальная программа «Молодежь Озерновского сельского поселения»	0500000000		13 000,00

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		13 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	05100Ю1080		13 000,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1080	500	13 000,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	0700000000		390 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2080		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2080	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э308П		51 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э308П	200	51 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	07000Э5080		86 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э5080	200	86 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	0800000000		1 997 100,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		378 800,00
Изготовление технической документации	08100Я1080		309 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1080	200	309 300,00
Оценка рыночной стоимости имущества	08100Я2080		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я2080	200	20 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08100Я3080		7 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я3080	200	7 500,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08100Я5080		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я5080	200	42 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		1 618 300,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИО		107 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИО	200	107 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4080		1 511 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4080	200	1 509 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4080	800	1 500,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	0900000000		615 900,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10ИО		615 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10ИО	200	615 900,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»	1000000000		328 500,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1080		251 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1080	200	251 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2080		54 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2080	200	54 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10000Г3080		23 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г3080	200	23 500,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	1100000000		1 357 700,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		959 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1080		659 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1080	200	648 100,00
Иные бюджетные ассигнования	11100Ц1080	800	11 100,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР080		100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР080	200	100 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС080		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС080	200	200 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		398 500,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИО		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИО	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8080		353 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8080	200	353 500,00
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»	1200000000		200 000,00
Снос аварийных домов	120000Ш080		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120000Ш080	200	200 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 339 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	58 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	2 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		128 700,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000ПО		90 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000ПО	400	90 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		10 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	10 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 500,00
Проведение экспертизы расчетов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	10 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД080	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 150 100,00
Глава муниципального образования	99П000П010		620 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	620 900,00
Местная администрация	99П000П030		1 310 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 229 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	74 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		200 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 400,00
ВСЕГО:			8 338 800,00

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017г.

№ 85

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения
от 16 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Тимошихского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16.12.2016 № 42 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 1 цифры «7 879 800,00» заменить цифрами «8 111 818,75»;
в пункте 3 цифры «1 287 200,00» заменить цифрами «1 055 181,25»;
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 3) дополнить приложение 6 таблицей 6.4 следующего содержания:

«Таблица 6.4

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+50 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+50 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		+15 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08100Я3100		+15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3100	200	+15 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+35 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4100		+35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4100	200	+35 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-148 700,00
Благоустройство	002	05	03			-148 700,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		-148 700,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		-148 700,00

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8100		-148 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8100	200	-148 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+98 700,00
Культура	002	08	01			+98 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	08	01	0800000000		+98 700,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		+98 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4100		+98 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4100	200	+98 700,00

»;

4) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 3 898 900,00» цифры «3 898 900,00» заменить цифрами «3 948 900,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 795 900,00» цифры «795 900,00» заменить цифрами «845 900,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 2 610 700,00» цифры «2 610 700,00» заменить цифрами «2 462 000,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 1 291 800,00» цифры «1 291 800,00» заменить цифрами «1 143 100,00»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1 134 600,00» цифры «1 134 600,00» заменить цифрами «1 233 300,00»;

по строке «Культура 08 01 1 134 600,00» цифры «1 134 600,00» заменить цифрами «1 233 300,00»;

5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 1 287 200,00» цифры «1 287 200,00» заменить цифрами «1 055 181,25»;

по строке «000 01 05 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 1 287 200,00» цифры «1 287 200,00» заменить цифрами «1 055 181,25»;

по строке «000 01 05 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -7 879 800,00» цифры «-7 879 800,00» заменить цифрами «-8 111 818,75»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -7 879 800,00» цифры «-7 879 800,00» заменить цифрами «-8 111 818,75»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -7 879 800,00» цифры «-7 879 800,00» заменить цифрами «-8 111 818,75»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -7 879 800,00» цифры «-7 879 800,00» заменить цифрами «-8 111 818,75».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение 1
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 15.12.2017 №85

«Приложение 2
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 16.12.2016 №42

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 867 600,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	906 700,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	906 700,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	906 700,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	485 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	30 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	455 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	180 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	180 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	275 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	275 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 300,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 300,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 300,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	270 400,00

000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 400,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	13 200,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 200,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 200,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 200,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	256 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	256 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	256 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	202 200,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	202 200,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	202 200,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	202 200,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	400,00
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	400,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 244 218,75

000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 231 700,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 062 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 062 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 062 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	2 108 100,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 108 100,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 108 100,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	15 755,75
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	15 755,75
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	15 755,75
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	15 755,75
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-3 237,00
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-3 237,00

002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	
ВСЕГО:		8 111 818,75

Приложение 2

к решению Совета Тимошихского сельского поселения от 15.12.2017 №85

«Приложение 10
к решению Совета Тимошихского сельского поселения от 16.12.2016 №42

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»	0100000000		36 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет	01100Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1100	300	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	0200000000		602 700,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	595 200,00
Подпрограмма "Обеспечение объектами социальной инфраструктуры"	0240000000		7 500,00
Организация ярмарки на территории Тимошихского сельского поселения	02400Ш1100		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02400Ш1100	200	7 500,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	0300000000		677 800,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		106 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03100Б1100		106 800,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1100	500	106 800,00

Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		571 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03200Б2100		571 000,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2100	500	571 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»	0400000000		39 400,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		39 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1100		14 400,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1100	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	04100Д2100		25 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2100	500	25 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Тимошихского сельского поселения»	0500000000		14 400,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	05100Ю1100		14 400,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1100	500	14 400,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	0700000000		71 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1100		1 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1100	500	1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2100		4 900,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2100	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3100		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3100	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э310П		32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э310П	200	32 000,00

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э410П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э410П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	0800000000		1 947 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		242 500,00
Изготовление технической документации	08100Я1100		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1100	200	100 000,00
Оценка стоимости имущества	08100Я2100		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я2100	200	7 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08100Я3100		115 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я3100	200	115 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08100Я5100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я5100	200	20 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		1 705 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИО		187 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИО	200	187 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4100		1 517 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4100	200	1 517 200,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	0900000000		1 199 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10ИО		1 199 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10ИО	200	1 199 500,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	1000000000		65 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1100	200	30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2100	200	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10000Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г3100	200	5 000,00

Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	1100000000		1 143 100,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		438 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1100		243 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1100	200	243 700,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС100		195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС100	200	195 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		704 400,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112002КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112002КЛИО	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8100		614 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8100	200	614 400,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 370 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		216 400,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	99Ж00000П0		90 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99Ж00000П0	400	90 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		5 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	5 200,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	99Ж007П110		80 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	80 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 300,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		22 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	22 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД100		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД100	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 093 000,00
Глава муниципального образования	99П000П010		615 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	615 700,00
Местная администрация	99П000П030		2 242 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 488 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	736 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	16 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	30 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	4 600,00
ВСЕГО:			9 167 000,00

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017 г.

№ 86

д. Тимошиха

О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.11.2015 № 18 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Ивановской области от 18.03.2009 №29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.11.2015 №18 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения изложить в новой редакции:

«5) компенсация в связи с прекращением срока полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячной оплаты труда. Компенсация устанавливается в случае осуществления Главой Тимошихского сельского поселения своих полномочий на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность и не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»

1.2. Пункт 6 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения исключить.

1.3 Часть 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава Тимошихского сельского поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета Тимошихского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются решением Совета Тимошихского сельского поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Тимошихского Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тимошихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу /председатель Юсупова Е.Ю./.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 05.10.2016 г.

**Глава
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017 г.

№ 89

д. Тимошиха

**О внесении изменений в Решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.03.2017
№ 58 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении
в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района»**

На основании статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Совета Тимошихского сельского поселения от 31.03.2017 №58 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района» (далее Приложение):

1.1. Третий абзац пункта 1.2. Приложения изложить в новой редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Тимошихского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.»

1.2. Пункт 7.2 Приложения изложить в новой редакции:

«7.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017 г.

№ 90

д. Тимошиха

О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 15.09.2017 № 73 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.09.2017 №73 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения изложить в новой редакции:

«8. Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью и социальной политики.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Н.А. Зайцев.

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

А.П. Спиридонова.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 205 д. Богданиха	2
Об утверждении Устава территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 207 д. Богданиха	10
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 208 д. Богданиха	11
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 209 д. Богданиха	12
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 210 д. Богданиха	13
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 101 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 211 д. Богданиха	13
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 102 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 212 д. Богданиха	14
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 213 д. Богданиха	15
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 г. № 214 д. Богданиха	16
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 21.04.2017 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 223 д. Богданиха	17
Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 25.12.2017 г. № 137 д. Богданиха	30
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 27.06.2017г. №115 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.12.2017 г. № 138 д. Богданиха	33
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
РЕШЕНИЕ от 25.12.2017 г. № 141 д. Богданиха	35
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 24.11.2015 г. № 26 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Богданихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 38 с. Богородское	36
О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 17 февраля 2017 года № 1 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 47 с. Богородское	37
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2017 г. № 212-1 д. Коляново	40
О внесении изменений в Постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.10. 2016 г. № 540 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2017 г. № 215 д. Коляново	41
Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
РЕШЕНИЕ от 07.12.2017 г. № 186 д. Коляново	69
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 07.12.2017 г. № 187 д. Коляново	83
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.08.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 197 д. Коляново	84
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 201 д. Коляново	84
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 12.11.2015 № 28 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Коляновского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 106 д. Куликово	85
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 107 д. Куликово	91
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 108 д. Куликово	102
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 109 д. Куликово	107
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 110 д. Куликово	112
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.05.2017 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 111 д. Куликово	118
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 112 д. Куликово	127
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года №15 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 113 д. Куликово	132
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 114 д. Куликово	140
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 115 д. Куликово	144
О внесении изменений в постановление администрации куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 331 с. Ново-Талицы	150
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 332 с. Ново-Талицы	150
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 333 с. Ново-Талицы	151
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 334 с. Ново-Талицы	152
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 335 с. Ново-Талицы	163
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 336 с. Ново-Талицы	173
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 182 с. Ново-Талицы	174
О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 г. № 185 с. Ново-Талицы	174
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 111 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 105 с. Озерный	175
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 10 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 106 с. Озерный	179
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 г. № 107 с. Озерный	186
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 111 с. Озерный	193
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14 декабря 2016 года № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 85 д. Тимошиха	204
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 86 д. Тимошиха	214
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.11.2015 № 18 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 89 д. Тимошиха	216
О внесении изменений в Решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.03.2017 № 58 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района»	

РЕШЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 90 д. Тимошиха	217
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 15.09.2017 № 73 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28
ИНН 3702706586. Заказ № 5446. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.01.2018 г .