Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 18 (246)
от 05.10.2020 г.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2020 г. № 47

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей к проектируемому комплексу многоквартирных жилых домов на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030501:38 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №344

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 23.10.2020 в 10:00 часов публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей к проектируемому комплексу многоквартирных жилых домов на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030501:38 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково (далее по тексту – Проект).
2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту, а также предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm@ivrayon.ru в срок до 21.10.2020.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 22.10.2020.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020 г. № 851

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2020 № 705 «О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей для строительства объекта: «Микрорайон «Новая Дерябиха» 3-я очередь строительства», на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-восточнее д. Дерябиха, с кадастровым номером 37:05:030560:1243»

Рассмотрев обращение Сидоровой И.М., руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №344, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2020 № 705 «О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей для строительства объекта: «Микрорайон «Новая Дерябиха» 3-я очередь строительства», на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-восточнее д. Дерябиха, с кадастровым номером 37:05:030560:1243» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «ООО «ИВСТРОЙИНВЕСТ» заменить словами «ООО СЗ «ИВСТРОЙИНВЕСТ»;

1.2. В приложении к постановлению «Задание на выполнение инженерных изысканий» в строке «Заказчик» слова «ООО «ИВСТРОЙИНВЕСТ» заменить словами «ООО СЗ «ИВСТРОЙИНВЕСТ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020 г. № 857

г. Иваново

Об отмене нормативно-правовых актов по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ивановского муниципального района № 383 от 15.03.2017г. «Об утверждении Порядка осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района;

- постановление администрации Ивановского муниципального района № 706 от 20.04.2017г. «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020 г. № 859

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

В целях приведения отдельных нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2018 № 1645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее - постановление):

1.1.В наименовании постановления слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

1.2. В пункте 1 постановления слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

2. В наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее - Регламент) слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

2.1. В пунктах 1.1.1., 1.1.2., 1.3.2. Регламента слово «общеобразовательная» в соответствующем числе и падеже заменить словом «образовательная» в соответствующем числе и падеже.

2.2.В абзаце 1 пункта 2.4. Регламента слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

2.3. В абзацах 1,2 пункта 2.6.1. Регламента слово «общеобразовательная» в соответствующем числе и падеже заменить словом «образовательная» в соответствующем числе и падеже.

2.4. В абзаце 5 пункта 3.2.1 Регламента словосочетание «образовательное учреждение» заменить словосочетанием «образовательная организация» в соответствующем падеже.

2.5.В абзаце 8 пункта 3.2.1 Регламента слово «школа» заменить словосочетанием «образовательная организация» в соответствующем падеже.

2.6. В пункте 3.2.2. Регламента словосочетание «общеобразовательное учреждение» заменить словосочетанием «образовательная организация» в соответствующем падеже.

2.7. В пункте 3.2.3. Регламента слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

2.8. В пункте 5.8. Регламента словосочетание «общеобразовательного учреждения» заменить словосочетанием «образовательной организации».

3. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкина С.Н.):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru;

- обеспечить ознакомление с данным постановлением руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020 г. № 862

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства вспомогательного назначения — гаража с хозяйственными постройками на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2140, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 19

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства вспомогательного назначения — гаража с хозяйственными постройками на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2140, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 19, состоявшихся 27.08.020, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Козловой Любови Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства вспомогательного назначения — гаража с хозяйственными постройками на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2140, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 19, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуального жилищного строительства», площадью 1130 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров;
- сократить отступ от восточной границы земельного участка с 3 метров до 0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. № 901

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об

утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктом 2.1.11. следующего содержания:

«2.1.11. Деревья произрастают в зоне захоронения кладбища.».

1.2. Подпункт 1) пункта 2.4. Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района, утвержденного Постановлением, изложить в новой редакции:

«1) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.5. — 2.1.11. настоящего Положения;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. № 902

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:1135, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 111

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:1135, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 111, состоявшихся 10.09.2020, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Метелеву Александру Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:1135, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 111, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 1 915 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 2 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020 г. № 942

г. Иваново

О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 23.09.2020 г. по 30.09.2020 г. субботник по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района (далее - субботник).

2. Управлению по благоустройству МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района» обеспечить организацию проведения субботника с соблюдением Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 N 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и обобщение информации по итогам его проведения.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (Зиминой Н.А.) рекомендовать лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Ивановского муниципального района, провести работу, направленную на обеспечение очистки придомовых территорий, восстановление номерных знаков и аншлагов, ремонт водосточных труб на многоквартирных домах, ремонт и установку урн.

4. Управлению социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (Катиба Т.К.), управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкиной С.Н.) организовать очистку от мусора, благоустройство внутридомовых и прилегающий территорий к муниципальным учреждениям образования, культуры и спорта.

5. Управлению контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района (Кашицыну А.Е.) усилить работу по выявлению нарушений Правил благоустройства сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Рагимову А.А.) провести работу с арендаторами зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, по очистке от мусора и благоустройству прилегающих территорий.

7. Рекомендовать главным врачам ОБУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Чикину А.Н.), ОБУЗ «Ивановская клиническая больница им. Куваевых» (Моисеенкову Д.И.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (Лебедевой Д.В.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 4» (Кукушкину А.В.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7» (Потаповой А.А), ОБУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское» (Вернидубу И.Е.), ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Фаткулову А.А.), ОБУЗ «Кохомская городская больница» (Макеровой В.В) организовать очистку от мусора, благоустройство внутридомовых и прилегающих территорий к лечебным учреждениям в Ивановском муниципальном районе.

8. Управлению общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района (Квашнину Д.Д.) обеспечить размещение в средствах массовой информации сведений о проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене “Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района” и разместить в сети интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020 г. № 948

г. Иваново

Об установлении публичного сервитута

На основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Иваново» (далее - АО «Газпром газораспределение Иваново»), юридический адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 59, ИНН 3730006498, ОГРН 1023700530611, в лице первого заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Иваново» Щенникова Дмитрия Александровича, действующего на основании генеральной доверенности от 01.01.2018 № 10-01/01, в соответствии со ст. 23, пп. 6 п. 2 ст. 39.41, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «Газпром газораспределение Иваново» публичный сервитут с целью размещения линейных объектов системы газоснабжения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения (газораспределения) на часть земельного участка, расположенного на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, с кадастровым номером 37:05:000000:257, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Вергуза», категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование «для производства сельхозпродукции».

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута, устанавливаемого в целях прокладки (строительства) и дальнейшей эксплуатации газопровода (Приложение № 1).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком до 31.12.2020 года.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. АО «Газпром газораспределение Иваново», в установленном законом порядке, обеспечить:

5.1. Осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. Размещение линейных объектов системы газоснабжения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения (газораспределения), прокладки (строительства) и дальнейшей эксплуатации газопровода (объект - Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово - д. Кривцово Ивановского района Ивановской области);

5.3. После прекращения действия публичного сервитута привести часть земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

5.4. Заключить соглашения об установлении публичного сервитута с правообладателем земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

6. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в установленном законом порядке, обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Россреестра по Ивановской области, АО «Газпром газораспределение Иваново», правообладателю, земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение №1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 02.10.2020 № 948

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичного сервитута, устанавливаемого в целях прокладки (строительства) и дальнейшей эксплуатации газопровода

(наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано)

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, район Ивановский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2237 кв.м± 17 кв.м
3.	Иные характеристики объекта	Сервитут устанавливается в целях прокладки (строительства) и дальнейшей эксплуатации газопровода (объект - Газопровод высокого давления для газификации жилых домов д. Говядово - д. Кривцово Ивановского района Ивановской области) в границах, указанных в схеме расположения границ публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 37:05:000000:257

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат СК 1963 г.

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	309105.34	209880.96	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н2	309115.22	209888.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н3	308948.23	209956.59	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н4	308934.09	209965.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н5	308925.68	209965.45	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

н6	308914.55	209965.34	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н7	308913.34	209965.47	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н8	308943.20	209946.76	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
н1	309105.34	209880.96	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ публичного сервитута, устанавливаемого в целях прокладки (строительства) и дальнейшей эксплуатации газопровода

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого в целях прокладки (строительства и дальнейшей эксплуатации газопровода)

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

М 1:3000

Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1	- характерная точка публичного сервитута
	- граница земельного участка
	- граница земельного участка, сведения о которой не уточнены
37:05:000000:582	- кадастровый номер земельного участка
	- граница кадастрового квартала
	- граница населенного пункта
	- ранее установленная охранная зона

Схему подготовил :

Российская Федерация Ивановская область г.Иваново, ул.Кохомская, д.11 - СНИЛС 110-656-884-40 Шмелева Галина Юрьевна

кадастровый инженер

Шмелева Г.Ю.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020 г. № 953

г. Иваново

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005г. № 1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019г. № 1017 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района Ивановской области
от 02.10.2020 г. № 953

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Ивановского муниципального района и (или) структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее - Уполномоченный орган), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориаль-

ных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация - государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, на основании запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги.

1.3. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Ивановского муни-

ципального района (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействие Администрации с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации.

1.5. Административные регламенты разрабатываются на основе федерального законодательства, законодательства Ивановской области, нормативных правовых актов Ивановского муниципального района, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг, положений об уполномоченных органах и настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках ее предоставления;

д) установление ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

ж) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Администрации, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.8. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько Уполномоченных органов, проект административного регламента разрабатывается совместно.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей: описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги и, в том числе:

порядок, форма и место размещения информации, в том числе на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок и способы получения информации заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; информация о месте нахождения и графике работы Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы указанных организаций, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

г) информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих услугу, их структурных подразделений;

д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, а также справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении услуги;

ж) адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты;

з) порядок получения сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) порядок, форма и место размещения информации:

на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

к) порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальной услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (по всем нормативным правовым актам приводятся наименования и реквизиты);

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

и) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы Администрации, уполномоченному органу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В данном разделе также описываются особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

2.6. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используется формулировка «исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа муниципальных служащих Администрации» - ответственный исполнитель;

в) содержание каждого административного действия;

г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок еѐ выполнения), в том числе срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) критерии принятия решения;

е) результат административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. В разделе «Форма контроля за исполнением административного регламента» определяются:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

В данном подпункте описывается, что заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

В данном подпункте указывается, что жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы. В данном пункте описывается что, жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок;

ж) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

з) результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

и) не позднее дня, следующего за днем принятия решения настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

к) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3. Разработка и утверждение административных регламентов

3.1. Административные регламенты разрабатываются Уполномоченными органами Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.2. В административных регламентах не могут устанавливаться полномочия Администрации, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае наделения органа местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями области, переданными ему на основании закона Ивановской области с предоставлением субвенций из бюджета Ивановской области, исполнение им указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти области, если иное не установлено законом области.

3.2. Разработка и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги предполагают выполнение следующих обязательных этапов:

а) подготовка текста проекта административного регламента;

б) подготовка сопроводительных документов;

в) доработка проекта административного регламента и сопровождающих документов, в случае необходимости;

г) согласование проекта административного регламента;

д) размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, являющегося разработчиком административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Ивановской области) для проведения независимой экспертизы;

е) указание срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте;

ж) рассмотрение всех поступивших заключений независимой экспертизы и принятие решения по результатам каждой такой экспертизы;

з) утверждение административного регламента;

и) официальная публикация.

3.3. Уполномоченный орган одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

4. Организация проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией. Для экспертизы, проводимой Администрацией руководитель Администрации определяет структурное подразделение или муниципального служащего, уполномоченных на проведение указанной экспертизы.

4.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными организациями, подведомственными Администрации.

4.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента на соответствующем официальном сайте.

4.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведение экспертизы самой Администрацией и последующего утверждения административного регламента.

4.7. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Администрацией, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в п. 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков, составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Заключение должно отражать следующие сведения:

а) наименование проекта административного регламента;

б) перечень выявленных недостатков с указанием их признаков и соответствующих разделов (пунктов, подпунктов) проекта административного регламента, в которых эти недостатки выявлены;

в) дата и место подготовки заключения, данные о лицах, проводивших экспертизу.

4.10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

5. Внесение изменений в административные регламенты

5.1. Изменения в административные регламенты вносятся в случаях:

а) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Ивановской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг;

б) выявления несоответствия административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, а также выявления в административном регламенте коррупциогенных факторов;

в) оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг;

г) если утвержденный стандарт муниципальной услуги требует пересмотра административного регламента;

д) изменения информации о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также редакционно-технического характера (опечатки, орфографические ошибки).

5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Порядка, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.

6. Отмена административных регламентов

Основаниями для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги являются:

а) отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги;

б) отмена норм, закрепляющих государственные полномочия по предоставлению услуги за органами местного самоуправления.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2020 г. № 954

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 № 1015 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2020 год на территории Ивановского муниципального района»

В связи с допущенной технической ошибкой, в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 № 1015 « Об утверждении плана организации ярмарок на 2020 год на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление):

в приложении в Постановлению в строке 13,14,15 слова: «Загородная, д. 22» заменить словами «Загородная, д. 28».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Чернореченское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 12.08.2020 № 36 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 августа 2019 года по 21 сентября 2020 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 15 (243) от 20.08.2020 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Чернореченское сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ – с 20 августа 2020 года по 21 сентября 2020 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний проведено 21.09.2020 в 11:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2:

1) Яковлева Зинаида Александровна – житель с. Чернореченский;

2) Маслова Мария Николаевна – житель с. Чернореченский.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний с 20 августа 2019 года по 21 сентября 2020 года по предмету публичных слушаний – Проекту письменные предложения и замечания не поступали.

В ходе публичных слушаний 21.09.2020 в режиме видеоконференцсвязи замечания по предмету публичных слушаний – Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 23.09.2020.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) о возможности утверждения Проекта;

2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель публичных слушаний:
Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района **Мирскова Е.Н.**

_____ подпись 23.09.2020

Секретарь публичных слушаний:
Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района **Смирнова Е.А.**

_____ подпись 23.09.2020

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Чернореченское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 12.08.2020 № 35 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 августа 2019 года по 21 сентября 2020 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 15 (243) от 20.08.2020 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Чернореченское сельское поселение → Проект внесения изменений в ГП – с 20 августа 2020 года по 21 сентября 2020 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний проведено 21.09.2020 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2:

1) Яковлева Зинаида Александровна – житель с. Чернореченский;

2) Маслова Мария Николаевна – житель с. Чернореченский.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний с 20 августа 2019 года по 21 сентября 2020 года по предмету публичных слушаний – Проекту письменные предложения и замечания не поступали.

В ходе публичных слушаний 21.09.2020 в режиме видеоконференцсвязи замечания по предмету публичных слушаний – Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 21.09.2020.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

1) о возможности утверждения Проекта;

2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель публичных слушаний:
Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района **Мирскова Е.Н.**

_____ подпись 23.09.2020

Секретарь публичных слушаний:
Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района **Смирнова Е.А.**

_____ подпись 23.09.2020

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 г. № 2

г. Иваново

Об утверждении списочного состава депутатов Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Регламентом Совета Ивановского муниципального района, учитывая решения Советов сельских поселений Ивановского муниципального района четвёртого созыва, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить списочный состав депутатов Совета Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Считать, что утверждённый состав депутатов Совета Ивановского муниципального района осуществляет свои полномочия со 02 октября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Старейший депутат Совета Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Приложение
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02.10.2020 г. № 2

СОСТАВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

По решению Совета Балахонковского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 4
1. Власов Сергей Алексеевич
2. Боровков Сергей Сергеевич
По решению Совета Беляницкого сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
3. Шиканов Владимир Борисович
4. Лобов Андрей Сергеевич
По решению Совета Богданихского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
5. Жукова Елена Александровна
6. Усов Сергей Владимирович
По решению Совета Богородского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 4
7. Котов Дмитрий Владимирович
8. Майоров Илья Александрович
По решению Совета Коляновского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
9. Кислякова Мария Юрьевна
10. Николаева Ирина Викторовна
По решению Совета Куликовского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 7
11. Свирь Александр Евгеньевич
12. Плюснин Василий Васильевич
По решению Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.10.2020 № 4
13. Гришин Борис Владимирович
14. Сенин Сергей Борисович
По решению Совета Озёрновского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
15. Янкина Вера Дмитриевна
16. Щеголев Сергей Михайлович
По решению Совета Подвязновского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
17. Шуванова Ольга Вадимовна
18. Хохлова Нина Борисовна
По решению Совета Тимошихского сельского поселения от 01.10.2010 г. № 3
19. Спиридонова Алла Павловна
20. Косов Максим Викторович
По решению Чернореченского сельского поселения от 01.10.2020 г. № 3
21. Герасин Антон Валерьевич
22. Исхаков Максим Викторович

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 г. № 4

г. Иваново

Об избрании Председателя Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с частью 1, 2 статьи 24 Устава Ивановского муниципального района, учитывая результаты голосования, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Ивановского муниципального района Шуванову Ольгу Вадимовну, депутата Совета Ивановского муниципального района, на срок полномочий действующего состава Совета Ивановского муниципального района.

2. Полномочия Председателя Совета Ивановского муниципального района осуществляются на непостоянной основе.

3. Данное решение вступает в действие с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наше слово».

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Старейший депутат Совета Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 г. № 7

г. Иваново

О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Ивановского муниципального рай на «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение, в соответствии с частью 10 статьи 8 и частью 2 статьи 10 Устава Ивановского муниципального района в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
3. Установить, что для всеобщего ознакомления местом нахождения дополнительного экземпляра Информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» является администрация Ивановского муниципального района, находящаяся по адресу: город Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 32-42-83, каб. 21 (правовое управление администрации Ивановского муниципального района).

Приложения:

1. Проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» прилагается на двух листах.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **О.В. Шуванова**

Приложение
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02.10. 2020г. № 7

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
(проект)

от _____ г. № _____

г. Иваново

О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной

регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Ивановского муниципального района, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района

Приложение
к решению Совета Ивановского муниципального района
от _____ N ____

Изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. Часть 2 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«2. Глава района избирается Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета Ивановского муниципального района, на срок четыре года.».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 02.10.2020 г. № 8

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2018 № 460 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2018 № 460 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского муниципального района»(далее по тексту — Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 главы IV Порядка изложить в новой редакции:

«6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Ивановского муниципального района граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.».

1.2. Пункт 7 главы IV Порядка изложить в новой редакции:

«7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Ивановского муниципального района, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.».

1.3. Пункт 52 главы X Порядка изложить в новой редакции:

«52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Ивановского муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **О.В. Шуванова**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 02.10.2020 года № 9

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 статьи 1 Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района (далее — Положение) исключить.

1.2. Пункт 1.8 статьи 1 Положения считать пунктом 1.7.

1.3. Наименование статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты.».

1.4. Пункт 4.1 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Структуру Контрольно-счетной палаты района составляют председатель и аппарат Контрольно-счетной палаты района.».

1.5. Пункт 4.3 статьи 4 Положения исключить.

1.6. Пункт 4.4 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты могут входить аудиторы, инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты.».

1.7. Пункт 4.5 статьи 4 Положения считать пунктом 4.4.

1.8. Наименование статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.».

1.9. Пункт 9.2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На аудиторов

Контрольно-счетной палаты возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Аудиторы в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результат, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.».

1.10. Пункт 13.4 статьи 13 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **О.В. Шуванова**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 г. № 10

г. Иваново

О внесении изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся 21.09.2020, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Чернореченского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 31.01.2019 № 507:

1.1. Внести изменения в Положение о территориальном планировании Чернореченского сельского поселения согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Графическую часть Генерального плана Чернореченского сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. Внести изменения в Материалы по обоснованию Генерального плана Чернореченского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **О.В. Шуванова**

Приложение № 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 10

Изменения в Положении о территориальном планировании Чернореченского сельского поселения

1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе» образовано в составе территории муниципального образования Ивановский муниципальный район и наделено статусом сельского поселения муниципальное образование Чернореченское сельское поселение.

Чернореченское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области (далее также – поселение, сельское поселение, муниципальное образование) занимает территорию 3940 га, расположено в западной части Ивановского муниципального района на расстоянии 11,5 км до административного центра района – г. Иваново.

В северной части Чернореченское сельское поселение граничит с Новоталицким сельским поселением, в восточной части – с городским округом г. Иваново, в южной части – с Коляновским сельским поселением, в западной части – с Тейковским муниципальным районом.

Федеральный округ: Центральный.

Экономический район: Центральный.

Население: на 01.01.2020 – 1545 человек.

Административный центр — село Чернореченский.

В состав Чернореченского сельского поселения входит 2 населенных пункта: с. Чернореченский, д. Жилино.

Внешние транспортные связи муниципального образования осуществляются с помощью автомобильного и железнодорожного транспорта. В поселении имеются 2 действующие автомобильные дороги межмуниципального значения: «Иваново–Чернореченский–Ново-Талицы» и «Подъезд к п. Чернореченский». Железнодорожные пути местного значения обеспечивают подъезд к группе производственных предприятий, расположенных в восточной части поселения, на границе с городским округом г. Иваново.

Проект внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – Генеральный план) выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного, Земельного, Лесного, Водного кодексов Российской Федерации, других нормативно-правовых документов Российской Федерации и областных законодательных актов, в соответствии Региональными нормативами градостроительного проектирования Ивановской области (далее – РНГП), местными нормативами градостроительного проектирования Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – МНГП).

Основание для разработки проекта: Постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.04.2020 № 312 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Цели Генерального плана:

- разработка долгосрочной градостроительной стратегии на основе принципов устойчивого развития, создания благоприятной среды для проживания местного населения;

- приведение генерального плана Чернореченского сельского поселения в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;

- актуализация положений действующего генерального плана Чернореченского сельского поселения в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района.

Задачи Генерального плана: приведение генерального плана в соответствие с актуальными данными кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне); актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

В материалах Генерального плана установлены следующие сроки его реализации:

- исходный год – 2020 г.,

- I этап – 2020-2030 гг. (первоочередные плановые мероприятия 3-10 лет),

- II этап – до 2040 г. (расчетный срок Генерального плана 20 лет).

Подготовка Генерального плана выполнена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9, 18, 23 и 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Генеральный план выполнен применительно ко всей территории муниципального образования.

В Генеральном плане не применяются положения статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части пункта 4 части 8, в связи с тем, что на территории поселения особые экономически зоны отсутствуют.

Генеральный план подготовлен с учетом требований части 5 и 6 статьи 9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а именно на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области, местного бюджета, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее также – ФГИС ТП).

При подготовке текстовой части материалов по обоснованию и положения о территориальном планировании Генерального плана были учтены основные положения методических рекомендаций Министерства регионально-

го развития Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.04.2013 № 169, применительно к проекту Генерального плана.

При подготовке графической части Генерального плана были учтены положения приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения».

Реализация Генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация), и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации, или в установленном Администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программой комплексного развития социальной инфраструктуры поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.».

2. Раздел 2.1 «Состав функциональных зон» изложить в новой редакции:

«Генеральный план устанавливает функциональное назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур.

Генеральный план определяет территории для развития разных видов жилья, производственных зон различной отраслевой направленности, рекреационных и иных функциональных зон, определяет ориентировочное местоположение и основные характеристики объектов местного значения, определяет пути развития транспортной и инженерной инфраструктуры.

Архитектурно-пространственное решение территории поселения принято с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного состояния территории поселения, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, выявлены следующие факторы, которые учитывались в данной работе:

природные структурные элементы, ограничивающие градостроительное развитие территории (реки, болота, ручьи, пруды);

существующие транспортные связи;

инженерная инфраструктура поселения;

сложившаяся планировочная структура населённых пунктов.

Генеральным планом на территории сельского поселения установлены следующие функциональные зоны:

жилые зоны;

зоны садоводства и огородничества;

общественно-деловые зоны;

зоны производственного и коммунально-складского назначения;

зоны инженерной инфраструктуры;

зоны транспортной инфраструктуры;

зоны рекреационного назначения;

зоны специального назначения;

зона сельскохозяйственного использования;

зона природных территорий.».

3. Раздел 2.2 «Параметры функциональных зон» изложить в новой редакции:

«Основные параметры функциональных зон на территории сельского поселения приняты с учетом показателей, установленных в пункте 9.8 Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244.

Функциональная зона	Максимальная этажность застройки зоны	Максимально допустимый коэффициент застройки зоны
жилые зоны	8	60%
зоны садоводства и огородничества	3	40%
общественно-деловые зоны	2	70%
зоны производственного и коммунально-складского назначения	2	70%
зоны инженерной инфраструктуры	2	-
зоны транспортной инфраструктуры	2	-

зоны рекреационного назначения	-	-
зона специального назначения	-	-
зона сельскохозяйственного использования	2	-
зона природных территорий	2	70%

Границы функциональных зон установлены на Карте функциональных зон.».

4. Наименование и содержание раздела 3 изложить в новой редакции:

«Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов представлены в таблице.

Обоснование размещения объектов местного значения выполнено в текстовой части Материалов по обоснованию Генерального плана.

№ п/п	Наименование планируемого для размещения объекта местного значения, краткие характеристики	Функциональная зона	Наличие зон с особыми условиями использования территории
с. Чернореченский			
1	Фельдшерско-акушерский пункт	общественно-деловая зона	не требуется
2	Спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
3	Торговый центр на 1000 кв.м торговой площади, пункт бытового обслуживания на 10 рабочих мест, аптека	общественно-деловая зона	не требуется
4	Магазин на 50 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
5	Гаражи индивидуального транспорта на 75 мест	жилая зона	требуется
6	Водозаборные сооружения (артезианская скважина и ВОС) общей производительностью 200 м3/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
Чернореченское сельское поселение			
7	Нефтеперерабатывающий завод	зона производственного и коммунально-складского назначения	требуется
8	Крематорий	зона специального назначения	требуется
9	Автомобильная дорога общего пользования «подъезд к д. Жилино» протяженностью 4 км	территории общего пользования	не требуется

5. Раздел 4.2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях объектов регионального значения, планируемых для размещения на территории муниципального образования» изложить в новой редакции:

«Утвержденные Схемой территориального планирования Ивановской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области объектов регионального значения приведены в таблице.

Реестр планируемых для размещения объектов регионального значения

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Объекты капитального строительства регионального значения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон регионального значения не предусмотрено	Не устанавливается	

6. Наименование и содержание раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по достижению поставленных задач нормативно-правового обеспечения реализации генерального плана и устойчивого развития поселения:

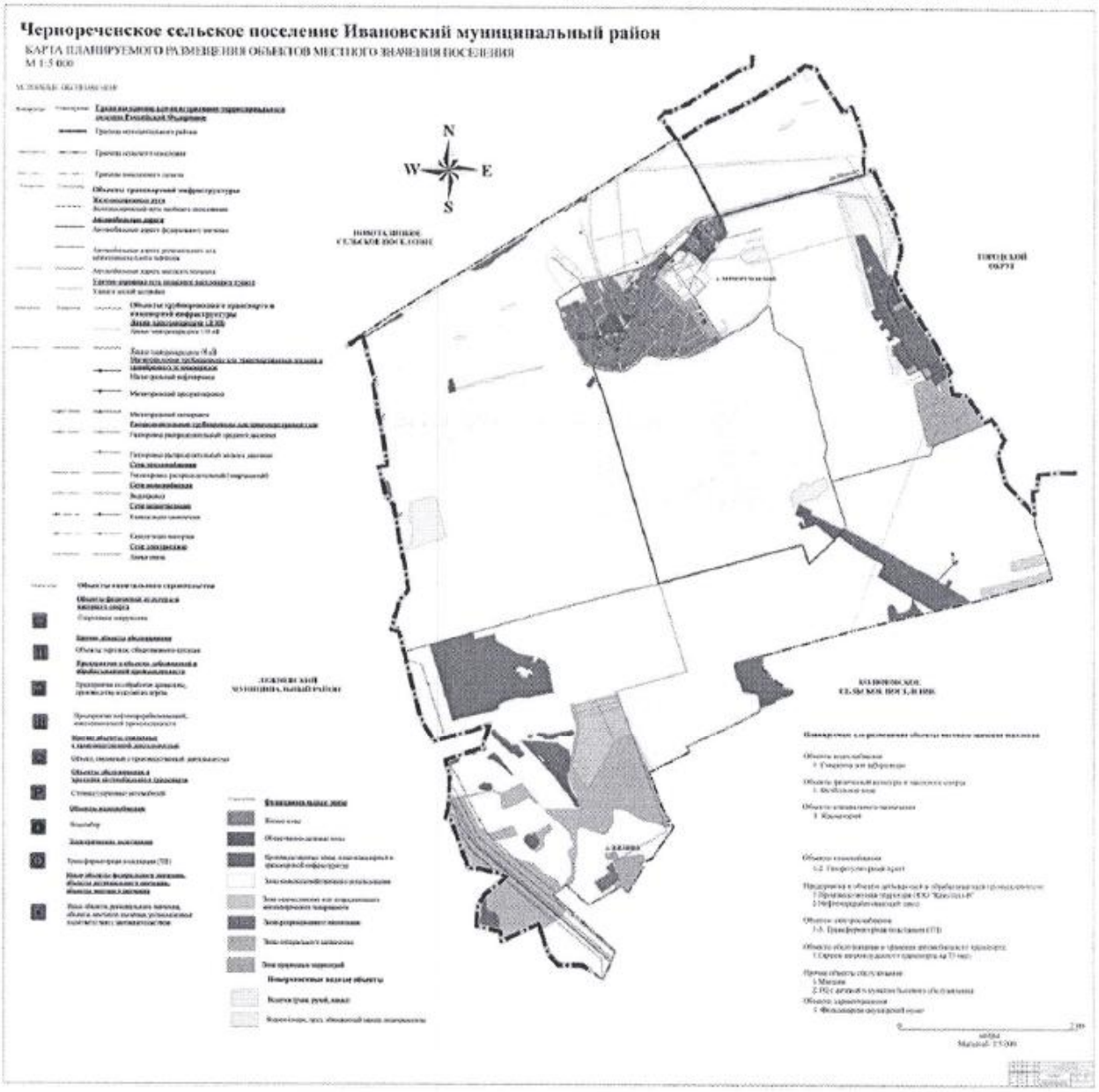
1) выполнение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры поселения;

2) подготовка проектов планировки и межевания территории поселения.».

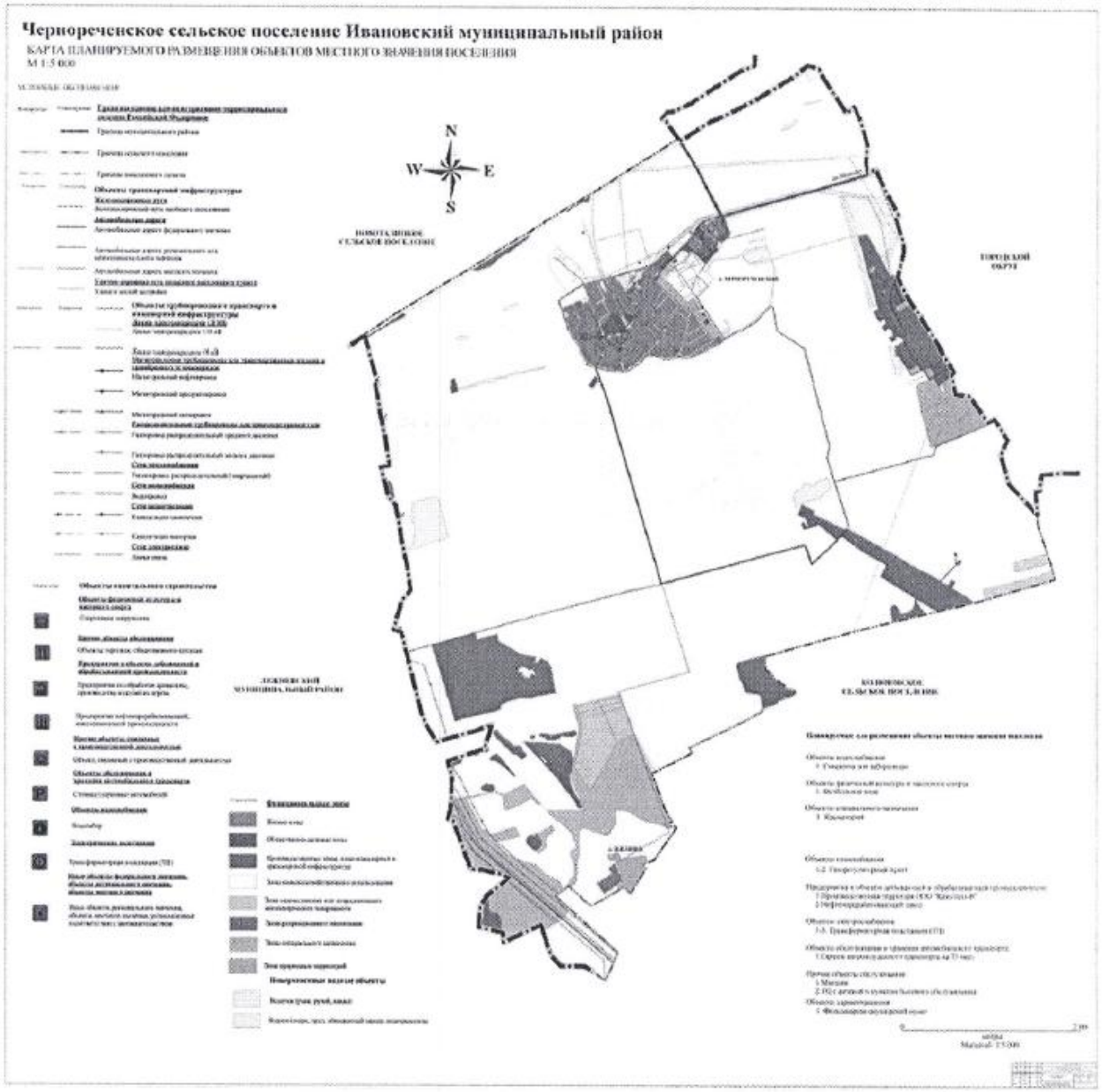
Приложение № 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 10

Изменения в Графической части Генерального плана Чернореченского сельского поселения

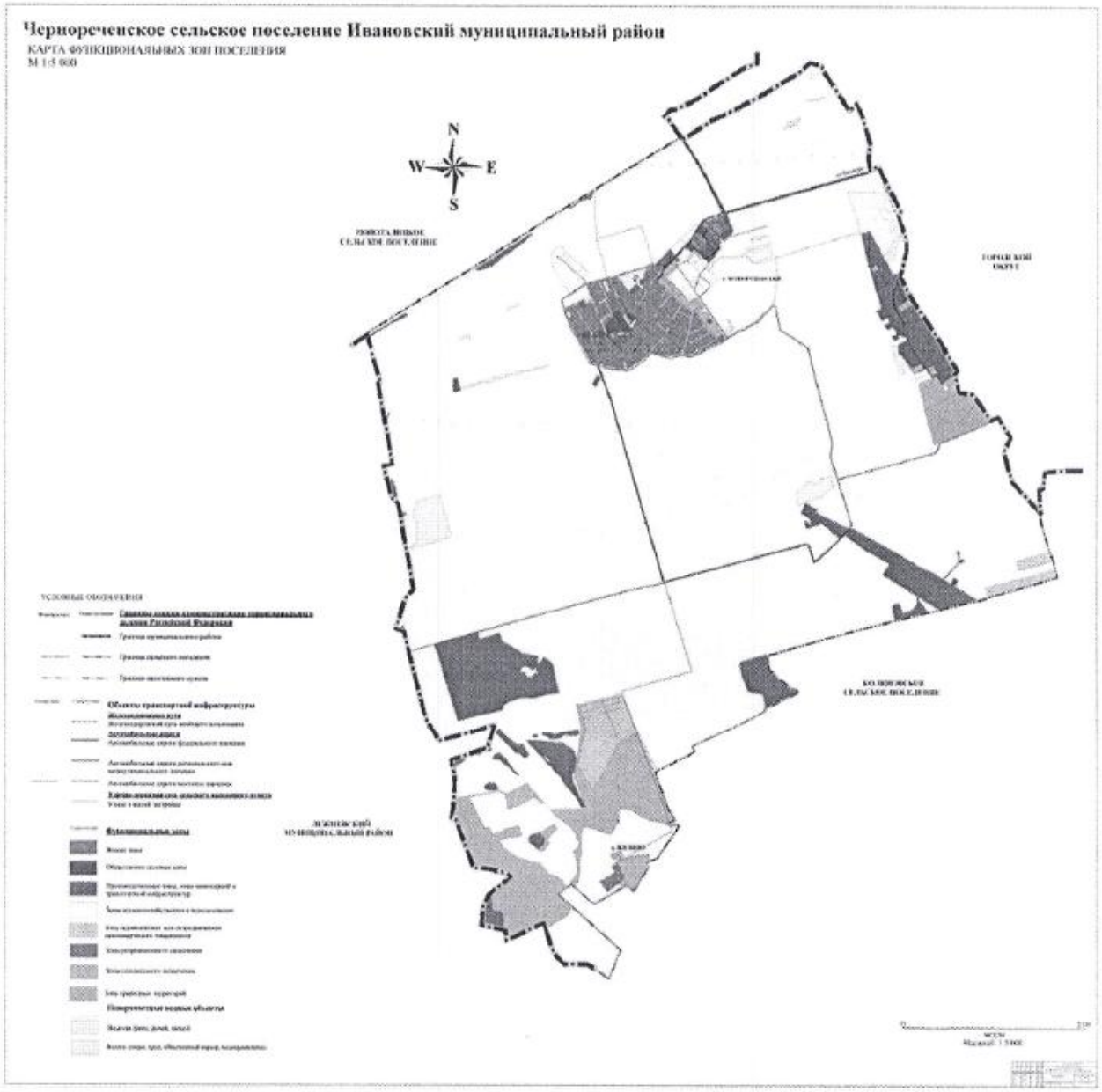
1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Чернореченского сельского поселения изложить в новой редакции:



2. Карту границ населенных пунктов, входящих в состав Чернореченского сельского поселения, изложить в новой редакции:



3. Карту функциональных зон Чернореченского сельского поселения изложить в новой редакции:



Приложение № 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 10

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Чернореченского сельского поселения

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Чернореченского сельского поселения в текстовой форме:

1. По всему тексту Материалов по обоснованию генерального плана слова «2039 год» заменить словами «2040 год»; слова «НГП» заменить словами «РНГП».

2. Раздел 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Проект внесения изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее также – поселение, сельское поселение, муниципальное образование) включает в себя: Положение о территориальном планировании, Карту планируемого размещения объектов местного значения поселения, Карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, Карту функциональных зон поселения, Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме и в виде карт.

Проект внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муни-

ципального района Ивановской области (далее также – Генеральный план, Проект) выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного, Земельного, Лесного, Водного кодексов Российской Федерации, других нормативно-правовых документов Российской Федерации и областных законодательных актов, в соответствии Региональными нормативами градостроительного проектирования Ивановской области (далее – РНГП), местными нормативами градостроительного проектирования Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – МНГП).

Основание для разработки Проекта: Постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.04.2020 № 312 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Проект внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения подготовлен в соответствии со статьей 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы.

Проектом изменяются границы функциональных зон в районе земельного участка с кадастровым номером 37:05:031501:661.

Проектом предусматривается:

- приведение Генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;

- актуализация положений действующего Генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

- приведение Генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне) и местоположением зон с особыми условиями использования территории согласно информации публичной кадастровой карты; актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Наименования разделов положения о территориальном планировании и материалов по обоснованию в текстовой форме, которые в данном проекте внесения изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения изложены в новой редакции, отмечены значком « * ».».

3. В разделе 2.1 «Сведения о границах муниципального образования» абзац 6 изложить в новой редакции:

«Население: на 01.01.2020 – 1545 человек.».

4. Раздел 2.2.1 «Система расселения и трудовые ресурсы» изложить в новой редакции:

«В таблице приведены данные по распределению населения по населенным пунктам.

Таблица 2.2.1.1

Сведения о численности постоянного населения поселения на 01.01.2020

Населённый пункт	Тип населённого пункта	Население
Жилино	деревня	0
Чернореченский	село, административный центр	1545

Таблица 2.2.1.2

Показатели изменения численности населения 2010-2020 гг.

Численность населения										
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1670	↘1668	↗1676	↘1660	↘1644	↘1641	↘1625	↘1614	↘1582	↘1573	↘1545

Изменение численности населения поселения происходит как за счет естественного, так и за счет механического движения населения.

Таблица 2.2.1.3

Естественное и механическое движение в сельском поселении, человек

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.
Число родившихся за год	32	25	17	17	18	17
Число умерших за год	18	24	10	23	19	22
Естественный прирост населения	+14	+1	+7	-5	-1	-5
Число прибывших за год	22	25	17	9	22	18
Число выбывших за год	39	42	35	35	30	41
Миграционный прирост населения	-17	-17	-18	-26	-8	-23

В результате проведенного анализа можно сделать вывод, что при предположении об увеличении коэффициента рождаемости (основываясь на мероприятия программ, направленных на улучшение демографической ситуации) имеются предпосылки для незначительного увеличения численности населения.».

5. Раздел 2.2.4 «Социальная сфера» изложить в новой редакции:

«Социальная инфраструктура – совокупность необходимых для нормальной жизнедеятельности населения материальных объектов (зданий, сооружений), а также различных городских инженерных сооружений и коммуникаций населенного пункта (территории), а также предприятий, учреждений и организаций, оказывающих социальные услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

Основной задачей комплексной оценки уровня развития социальной сферы является выявление количественного и качественного состава существующих объектов, сравнение их с нормативной потребностью в объектах.

Задачами оценки является выявление количественного и качественного состава существующих объектов, сопоставление с нормативным количеством из расчета изменения численности населения на расчетный срок, составление перечня мероприятий в сфере социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения.

Современная потребность и обеспеченность населения объектами социальной сферы рассчитана по нормативам, представленным ниже.

Таблица 2.2.4.1

Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания

Наименование	Норматив	Источник
Учреждения образования		
Дошкольные образовательные организации	Устанавливается в зависимости от демографической структуры поселения, принимая расчетный уровень обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями в пределах 85%	СП 42.13330.2016 * «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее – СП 42.13330.2016 *)
Общеобразовательная школа	Следует принимать с учетом 100% охвата детей начальным общим и основным общим образованием (I-IXклассы) и до 75% детей - средним общим образованием (X-XIклассы) при обучении в одну смену	СП 42.13330.2016 *
Внешкольные учреждения	10% от общего числа школьников	СП 42.13330.2016 *
Учреждения здравоохранения		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	18,15 посещений в смену на 1 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
Больничные учреждения	10,2 коек на 1 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»

Фельдшерско-акушерский пункт	В населенных пунктах с числом жителей 100 - 300 человек организуются фельдшерско-акушерские пункты в случае, если расстояние до ближайшей медицинской организации превышает 6 км; с числом жителей 301 - 1000 человек - вне зависимости от расстояния до ближайшей медицинской организации в случае отсутствия других медицинских организаций; с числом жителей 1001 - 2000 человек - если расстояние от фельдшерско-акушерского пункта до ближайшей медицинской организации не превышает 6 км	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»
Аптека	1 объект на 6,2 тыс. сельского населения	Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»
Станция скорой медицинской помощи	1 свыше 50 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
Физкультурно-спортивные сооружения		
Спортивный зал общего пользования	60-80 кв.м. площади пола на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Бассейн	20-25 кв.м зеркала воды на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Территория плоскостных спортивных сооружений	0,7-0,9 га на 1 тыс. человек	МНГП
Учреждения культуры и искусства		
Дом культуры	1 на сельское поселение	МНГП
Филиал сельского дома культуры	1 на 1 тыс. человек	МНГП
Общедоступная библиотека с детским отделением	1 на сельское поселение	МНГП
Филиалы общедоступных библиотек с детским отделением	1 на 1 тыс. человек	МНГП
Торговля, общественное питание, коммунальное и бытовое обслуживание		
Торговые центры	300 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Магазины продовольственных товаров	176 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Магазины непродовольственных товаров	328 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Предприятия общественного питания	40 посадочных мест на 1000 жителей	МНГП
Предприятия бытового обслуживания населения	7 рабочих мест на 1000 жителей	МНГП

Социальная сфера поселения представлена сетью учреждений, деятельность которых направлена на реализацию полномочий в области дошкольного и школьного образования, организации культурного досуга, а также предприятиями, оказывающими услуги бытового обслуживания населения.

В границах с. Чернореченский расположены следующие объекты социальной сферы:

МБОУ «Чернореченская средняя школа» – дошкольная группа на 110 мест;

МБОУ «Чернореченская средняя школа» на 192 учащихся. В здании расположена школьная библиотека;

Чернореченская врачебная амбулатория на 15 посещений в смену;

Ивановский районный дом культуры на 300 мест/ библиотека на 12,1 тыс. единиц хранения/ спортивный зал на 288 кв.м площади пола;

спортивная площадка;

футбольное поле;

столовая на 50 мест;

Администрация. В здании также расположены: почтовое отделение №75, контора АО «Учхоз «Чернореченский», рассчетно-кассовый центр;

два магазина;

храм.

В д. Жилино объекты социальной сферы не расположены.

Анализ количественных и качественных характеристик действующих объектов социальной инфраструктуры поселения позволяет сделать выводы о следующих проблемах в социальной сфере:

Дефицит мощностей:

амбулаторно-поликлинических учреждений (14 посещений в смену);

плоскостных сооружений (0,5 га);

магазинов (178 кв.м торговой площади).

Отсутствие объектов:

внешкольных учреждений (18 мест);

предприятий бытового обслуживания (11 рабочих мест).

Потребность в стационарах покрывается за счет медицинских организаций, расположенных в г. Иваново, в объектах пожарной охраны – за счет пожарных депо г. Иваново.».

6. В разделе 2.2.5 «Транспортная инфраструктура» пункт «Улично-дорожная сеть и поселковый транспорт» изложить в новой редакции:

«На сегодняшний день значительная часть улиц и дорог населенных пунктов, входящих в состав поселения, имеют дорожные одежды низшего типа с грунтовым покрытием. Пешеходное движение осуществляется, в основном, по проезжим частям улиц, в связи с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров), что приводит к возникновению дорожно-транспортных происшествий.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района 14.10.2015 № 1362, на территории сельского поселения в границах населенных пунктов расположены автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 4,5 км, представленные в таблице.

Таблица 2.2.5.1

Основные показатели существующей улично-дорожной сети

№ п\п	Адрес (местонахождение)	Протяжённость автомобильной дороги в границах зоны содержания (м)	класс дороги	категория дороги
1	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 1А, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1000	3	V
2	с. Чернореченский, ул. Зеленая	800	3	V
3	с. Чернореченский, пер. Заречный	200	3	V
4	с. Чернореченский, ул. Прифермская	800	3	V
5	с. Чернореченский, ул. 1-я Заречная	400	3	V
6	с. Чернореченский, ул. 2-я Заречная	300	3	V
7	с. Чернореченский, от ул. Ленина - пер.Зеленый	400	3	V
8	с. Чернореченский, ул. ПМК-106	400	3	V
9	с. Чернореченский, пер. Парковый	200	3	V

Анализ состояния существующей улично-дорожной сети

На сегодняшний день выявлены следующие недостатки улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав Чернореченского сельского поселения:

- отсутствие на значительной части улиц дорожных одежд капитального типа;
- отсутствие тротуаров на улицах.».

7. Раздел 2.2.8 «Муниципальная правовая база в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений» изложить в новой редакции:

«Проект внесения изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения выполнен в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Закон Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»;

Закон Ивановской области от 29.09.2004 № 124-ОЗ «О муниципальных районах и городских округах»;

Закон Ивановской области от 14.12.2010 № 145-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 11.01.2005 № 3-ОЗ «Об утверждении описаний границ существующих муниципальных образований»;

Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области»;

Постановление Правительства Ивановской области от 25.06.2009 № 174-п «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области»;

Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;

Положение о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 27.06.2019 № 578;

Местные нормативы градостроительного проектирования Ивановского муниципального района, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 578 (далее – МНГП).

Ранее разработанная градостроительная документация:

1) Генеральный план Чернореченского сельского поселения (2019 г.);

2) Схема территориального планирования Ивановского муниципального района (2010 г.).».

8. Наименование и содержание раздела 3 изложить в новой редакции:

«Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования, для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения

Наименование	Срок реализации
Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	2016 – 2027
Комплексное развитие социальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019 – 2039 годы	2019 – 2039
Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на период с 2019 – 2039 годы	2019 – 2039
Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения	2018-2022
Развитие Чернореченского сельского поселения	2020-2022

9. Наименование и содержание раздела 4 изложить в новой редакции:

«Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения

Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов федерального значения, а так же их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования, представлены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Схема территориального планирования Российской Федерации в области трубопроводного транспорта		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
2	Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного), автомобильных дорог федерального значения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
3	Схема территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
4	Схема территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
5	Схема территориального планирования Российской Федерации в энергетики		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-

Утвержденные Схемой территориального планирования Ивановской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов регионального значения, а так же их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования, представлены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Объекты капитального строительства регионального значения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон регионального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-

10. Наименование и содержание раздела 5 изложить в новой редакции:

«Обоснование выбранных вариантов размещения объектов местного значения поселения, направлений развития территории и прогнозируемых ограничениях их использования

К объектам капитального строительства местного значения согласно статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации относятся объекты в следующих областях:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

Обоснование выбранного варианта планируемого размещения объектов местного значения, установленных в планах и программах комплексного социально-экономического развития, выполнялось с соблюдением проведения следующих обязательных этапов:

анализ состояния и использования территории;

определение возможных направлений развития территории;

прогнозируемые ограничения использования территории.

5.1. Архитектурно-планировочная организация территории

Архитектурно-пространственные решения территории муниципального образования приняты с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного использования территории сельского поселения, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, учитывая основные направления развития, выявлены основные факторы, которые учитывались в данной работе:

природные структурные элементы, ограничивающие территорию застроенной части населённых пунктов;

сложившаяся планировочная структура населённых пунктов;

наличие производственных территорий, создающих экономическую базу поселения;

наличие ветхих жилых и общественных зданий, подлежащих сносу;

транспортное и инженерное обеспечение поселения;

архитектурно-пространственные решения определяются следующими положениями:

упорядочение планировочной структуры селитебной территории за счёт устройства междуквартальных проездов, сноса ветхого жилищного фонда;

размещение объектов общественно-делового центра;

формирование улично-дорожной сети;

размещение объектов инженерной инфраструктуры и жизнеобеспечения для создания комфортных условий проживания;

благоустройство территорий населенных пунктов, формирование зон отдыха населения с учетом природного каркаса территории;

обеспечение экологической безопасности и защита территории от чрезвычайных ситуаций.

Чернореченское сельское поселение расположено на территории Ивановского муниципального района в западной его части. Территория поселения имеет спокойный рельеф и представлена преимущественно сельхозугодиями и лугами. Наблюдается небольшое количество водных объектов на территории поселения. Административный центр поселения – село Чернореченский, которое расположено на расстоянии 11,5 км от областного центра города Иваново. На территории сельского поселения расположены автомобильные дороги межмуниципального значения: «Иваново–Чернореченский–Ново-Талицы» и «Подъезд к п. Чернореченский», а также участок железной дороги. Пространственная структура поселения представляет собой два населённых пункта – село Чернореченский и деревня Жилино.

В восточной части Чернореченского сельского поселения расположена территория коммунально-складского назначения с объектами промышленности и коммунально-складского назначения и территория временного полигона твердых бытовых отходов (ТБО), рядом с которым предложена к размещению производственная база. В юго-восточной части поселения находится действующий аэропорт «Иваново-Южный».

Село Чернореченский

Архитектурно-планировочные решения с. Чернореченский основаны на сложившейся планировочной структуре населенного пункта с учетом ранее принятых градостроительных решений (генеральный план), природных композиционных элементов, существующего рельефа.

Территория с. Чернореченский имеет сложившееся зонирование по видам использования. Территории жилой и общественной застройки сформированы регулярной сетью улиц. Общественный центр формируется вдоль главных улиц – ул. Ленина, ул. Победы. Здесь сосредоточены основные общественные здания и жилые кварталы, застроенные среднеэтажными многоквартирными и индивидуальными жилыми домами. Однако большая часть территории села застроена индивидуальными жилыми домами, которые являются основным типом застройки населённого пункта. Малоэтажная жилая застройка расположена вдоль ул. Прифермская. Промышленно-коммунальные объекты расположены в северо-восточной, северной части населённого пункта.

Решениями Генерального плана предусмотрено упорядочение сложившейся планировочной структуры, определение территорий для развития застройки на расчётный срок. Новые транспортные направления позволяют обеспечить удобную связь между функциональными зонами села Чернореченский: жилыми, общественными, производственными, рекреационными и другими.

Развитие жилых зон в районе сложившихся участков жилой застройки, а также на близлежащих к ним территориях, предусмотрено за счёт регенерации существующего жилого фонда – реконструкции либо сноса ветхого жилья и строительства новых благоустроенных жилых домов. Формирование новых жилых кварталов с индивидуальной застройкой планируется в юго-восточном направлении.

Развитие общественных зон села планируется за счёт наполнения их объектами общественно-деловой, со-

циальной инфраструктуры, формирования общественных подцентров на территориях, подлежащих освоению согласно генеральному плану. Решениями Генерального плана предусмотрено строительство фельдшерско-акушерского пункта, торгового центра и спортивной площадки в центральной части населённого пункта. В северо-восточной части населенного пункта предложено размещение магазина.

Проектными решениями запланировано развитие производственных и коммунально-складских территорий за счёт структурной и технологической реорганизации существующих объектов и размещение новых в северо-восточной части села.

Проектом предусмотрено развитие зоны транспортной инфраструктуры. В границах населённого пункта сохранены зоны транспортной инфраструктуры под размещение гаражей. За границей населённого пункта запланированы территории для строительства станции технического обслуживания, автомойки.

Проектными решениями сохраняется территория водозаборных сооружений в восточной части села.

В решениях Генерального плана предусмотрены мероприятия по благоустройству и озеленению территорий с использованием сложившегося природного каркаса населённого пункта. Проектом предлагается благоустройство и озеленение общественного центра села, благоустройство территории вдоль реки Чёрная. Помимо рекреационных зон генеральным планом предусмотрено обустройство охранных и санитарно-защитных зон, буферных зон зеленых насаждений вдоль основных автодорог.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Деревня Жилино

Деревня Жилино расположена в южной части Чернореченского сельского поселения.

Архитектурно-планировочные решения основаны на сложившейся планировочной структуре населенного пункта с учетом ранее принятых градостроительных решений (генеральный план), природных композиционных элементов, существующего рельефа.

Развитие жилой зоны предусмотрено за счёт упорядочения существующей индивидуальной жилой застройки.

Формирование общественного центра в деревне не запланировано.

Размещение коммунальных и производственных объектов на рассматриваемой территории не предусмотрено.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

5.2. Жилищная сфера

Проектный показатель обеспеченности жильем населения определен исходя из условия предоставления каждой семье индивидуального дома или квартиры, но должен составлять не менее 18 кв.м на человека.

В каждом из населенных пунктов предусматривается упорядочение существующей жилой застройки.

С целью соответствия емкости жилых территорий и проектной численности населения, показатели плотности населения на территориях жилой застройки должны быть не ниже следующих:

с. Чернореченский – 20 чел./га;

д. Жилино – 3 чел./га.

5.3. Социальная сфера

Емкость объектов социального и культурно-бытового назначения рассчитана в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования, исходя из современного состояния сложившейся системы обслуживания населения и решения задачи наиболее полного удовлетворения потребностей жителей поселения в учреждениях различных видов обслуживания.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию социальной сферы:

В с. Чернореченский предусмотрено строительство объектов:

фельдшерско-акушерский пункт;

спортивная площадка 0,1 га;

торговый центр на 1000 кв.м торговой площади, пункт бытового обслуживания на 10 рабочих мест, аптека;

магазин на 50 кв.м торговой площади.

В д. Жилино строительство объектов социальной сферы не предусмотрено.

Обеспечение потребности в больничных учреждениях и объектах пожарной охраны предполагается за счет объектов, расположенных в г. Иваново.

5.4. Производственная сфера

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию производственной сферы с. Чернореченский:

упорядочение существующих производственных территорий;

снос недействующего агрегата витаминной муки;

строительство следующих объектов:

нефтеперерабатывающий завод;

крематорий.

5.5. Транспортное обслуживание и улично-дорожная сеть

Для развития транспортной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Генеральным планом предлагаются следующие мероприятия:

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения «подъезд к д. Жилино» протяженностью 4 км;

строительство гаражей для индивидуального автотранспорта на 75 мест.

5.6. Инженерное оборудование территории

Для обеспечения системой водоснабжения: централизованной (с. Чернореченский) и децентрализованной (д. Жилино), необходимо выполнить следующие мероприятия:

строительство водозаборных сооружений (артезианская скважина и ВОС) общей производительностью 200 м3/сут в восточной части с. Чернореченский.».

11. Наименование и содержание раздела 6 изложить в новой редакции:

«Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие территории поселения

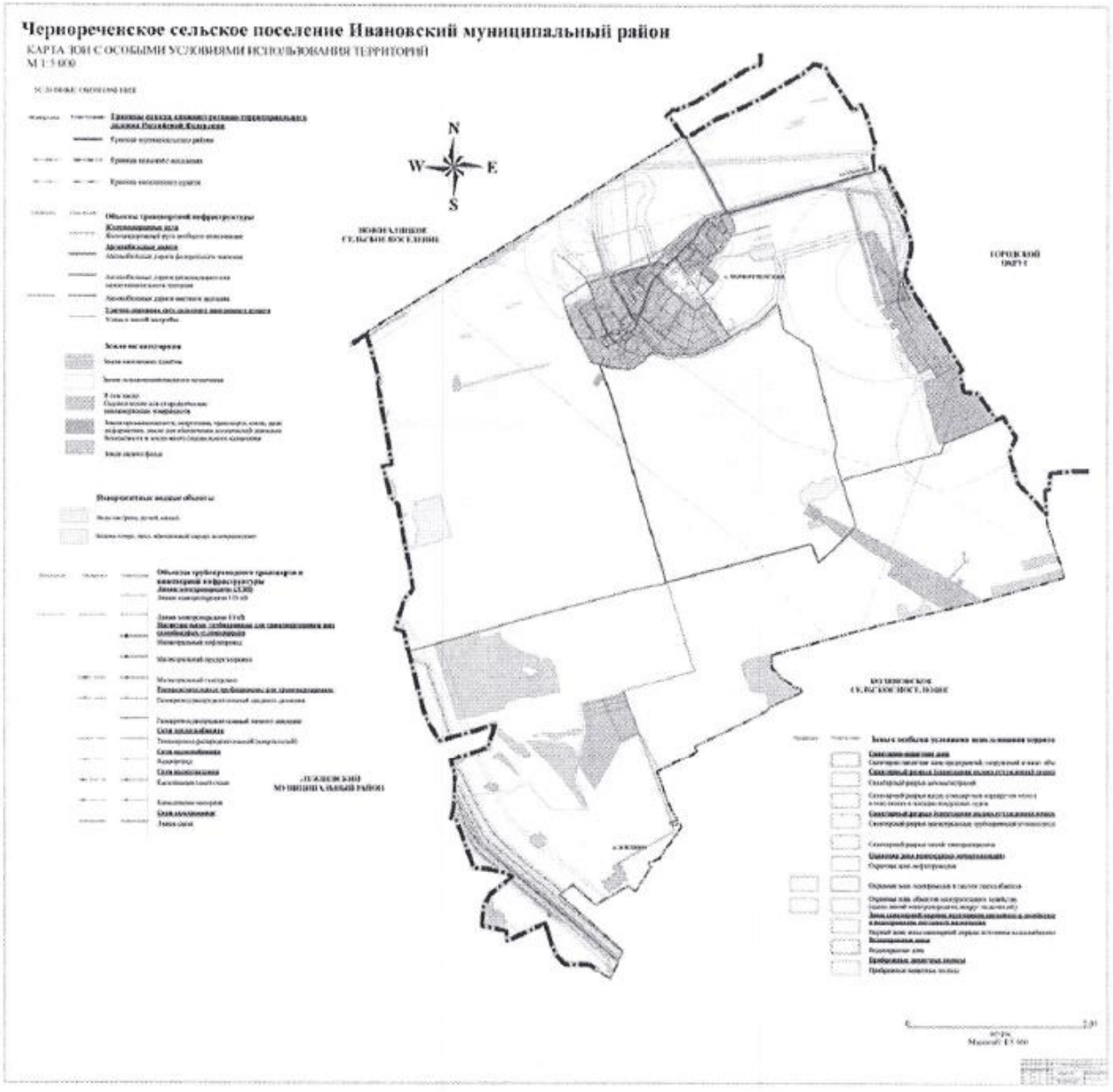
На территории сельского поселения нет планируемых для размещения опасных производственных, особо опасных и потенциально-опасных объектов, технически сложных и уникальных объектов местного значения».

12. Изменить нумерацию раздела «Перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»: вместо «раздел 6» читать «раздел 7».

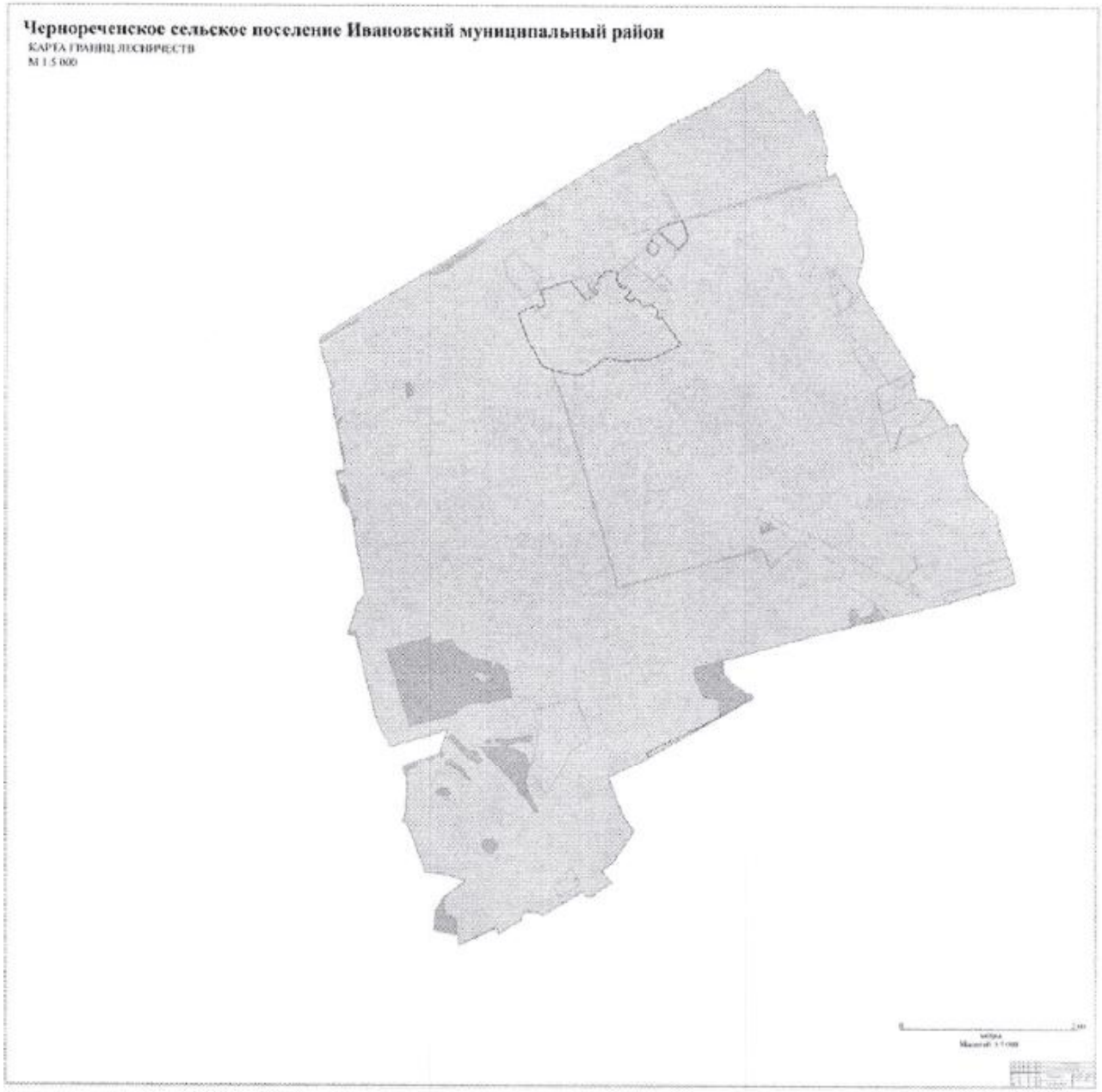
13. Изменить нумерацию раздела «Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, или исключаются из их границ»: вместо «раздел 7» читать «раздел 8».

14. Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Чернореченского сельского поселения в виде карт.

Карту материалов по обоснованию Генерального плана изложить в новой редакции:



Материалы по обоснованию Генерального плана Чернореченского сельского поселения дополнить Картой границ лесничеств:



ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 г. № 11

г. Иваново

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о

результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 21.09.2020, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 389:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета Ивановского муниципального района **О. В. Шувалова**

Приложение № 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 11

Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть)

1. Подпункт 12 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«12) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Подпункт 25 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«25) красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

3. Пункт 4.3 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 2 и частью 4.1 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 5 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.».

4. Статью 9 Общей части дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Проект о внесении изменений в настоящие Правила, предусматривающих приведение данных Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.».

5. Пункты 6.3 – 6.5 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 6.3 настоящей статьи, не требуется.

6.5. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с частью 6.4 настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

6. Статью 9 Общей части дополнить пунктами 7.1 – 7.3 следующего содержания:

«7.1. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила не требуется.

7.2. Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории поселения, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту в соответствии с частью 11 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит направлению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

7.3. Уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в случае, если проект правил землепользования и застройки противоречит ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, не позднее чем по истечении десяти дней с даты поступления проекта правил землепользования и застройки направляет в Администрацию предписание о приведении проекта правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, которое подлежит обязательному исполнению при утверждении правил землепользования и застройки. Указанное предписание может быть обжаловано Администрацией в суд.».

7. Пункт 8 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в настоящие Правила в соответствии требованиям технических регламентов, генеральным планом поселения, схемой территориального планирования Ивановского муниципального района, схемой территориального планирования Ивановской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Проект внесения изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях, проводимых по решению Главы района и в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439.

Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

8. Пункт 1 статьи 14 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).».

9. По всему тексту статьи 14 Общей части слова «вопрос о предоставлении» заменить словами «проект решения о предоставлении».

10. В пункте 4 статьи 14 Общей части слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней».

11. Пункты 5 и 6 статьи 14 Общей части признать утратившими силу.

12. Пункт 7 статьи 14 Общей части изложить в следующей редакции:

«7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.».

13. Статью 14 Общей части дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

14. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.».

15. Пункт 3 статьи 15 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

16. По всему тексту статьи 15 Общей части слова «вопрос о предоставлении» в соответствующем числе и падеже заменить словами «проект решения о предоставлении» в соответствующем числе и падеже.

17. В пункте 4 статьи 15 Общей части первое предложение дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи».

18. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.».

19. Пункт 3 статьи 17 Общей части дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) территории общего пользования – ТОП».

20. Пункт 3 статьи 24 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), площадки для занятий спортом, а также могут допускаться в качестве видов разрешенного использования: размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов торговли, объектов коммунального обслуживания, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.».

21. В пункте 4 статьи 24 Общей части слова «коммунально-складских объектов» заменить словами «объектов коммунального обслуживания».

22. В пункте 6 статьи 33 Общей части слова «в течение двадцати рабочих дней» заменить словами «в течение четырнадцати рабочих дней».

23. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства с учетом особенностей, предусмотренных частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с техническими условиями подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и в случае проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до проведения экспертизы проектной документации с реквизитами положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и (или) мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения:

а) требований технических регламентов, в том числе требований механической, пожарной и иной безопасности, требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов к зданиям, строениям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), требований к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

б) санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объектов;

в) требований к процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации зданий и сооружений;

г) требований технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) проект организации строительства объектов капитального строительства;

5) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

6) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта, а также в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома сведения об объеме и составе указанных работ.».

24. Абзац 1 пункта 1 статьи 48 Общей части изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

Приложение № 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 11

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

1. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Магазины (4.4)».

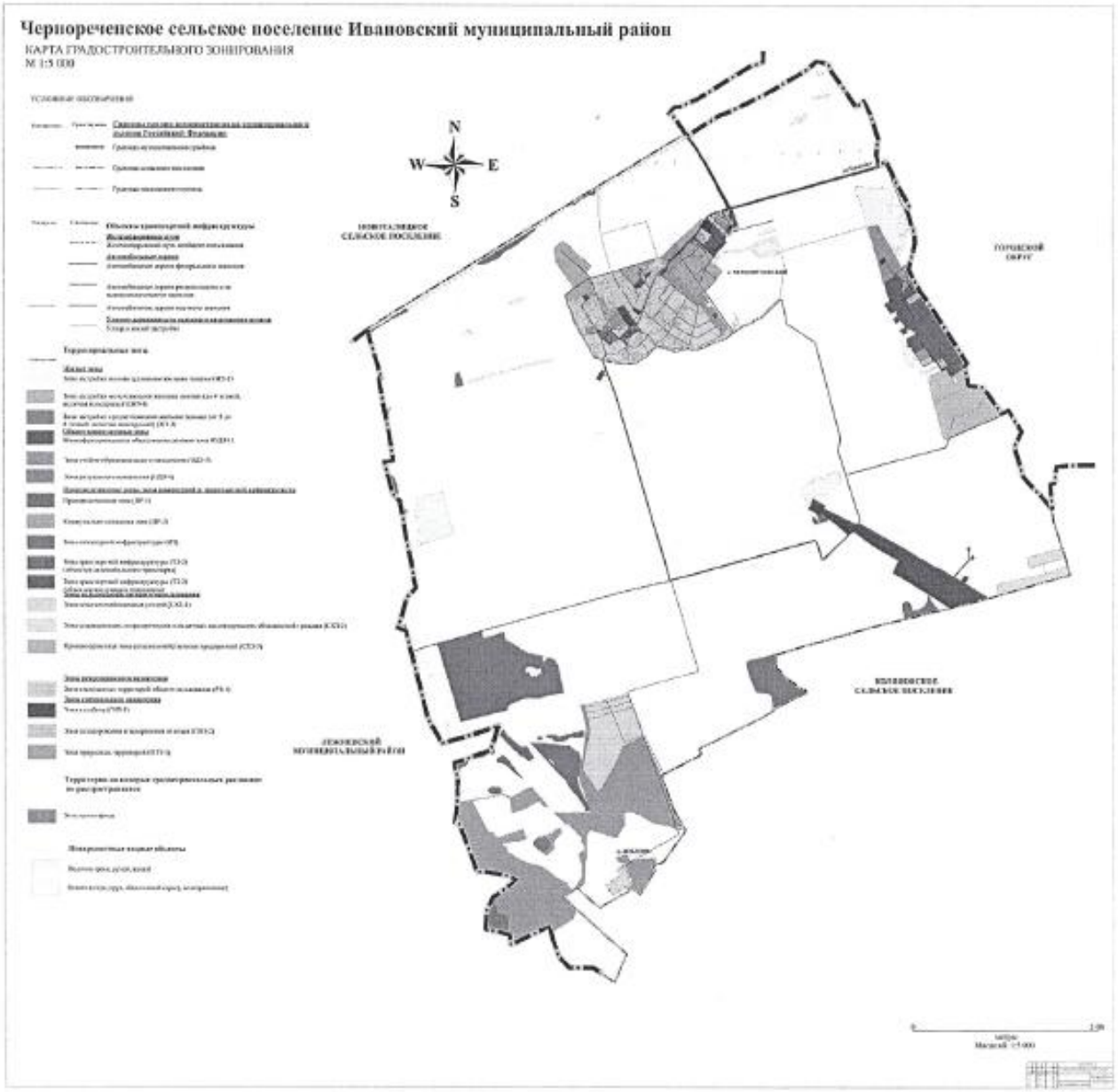
2. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключить вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- исключить вид «Блокированная жилая застройка (2.3)».

Приложение № 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 02 октября 2020 года № 11

Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

Карту градостроительного зонирования Чернореченского сельского поселения изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.08.2020 № 800 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 07.07.2020, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия d=150мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию d=200 мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d=от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 30.06.2020, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново от 12.08.2020, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется. Точка подключения — подземный газопровод природного газа высокого давления II категории диаметром 426 мм в районе ул. Ключевая, д. Беляницы Ивановского района.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

501 000 (пятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 14-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:770, общей площадью 999 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 030 (пятнадцать тысяч тридцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 475 950 (четыреста семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 30 мин «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.08.2020 № 800 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 11.11.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 501 000 (пятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).. Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 14-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:770, общей площадью 999 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 11.11.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 475 950 (четыреста семьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./		_____/_____/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___2020 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:770, площадью 999 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково «для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.07.2020 № 662 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 17.07.2020, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется от существующего газопровода низкого давления в д. Бяково. Максимальный допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений ООО «Коммунальщик Ресурс», в д. Бяково Ивановского муниципального района сети, находящиеся на обслуживании, отсутствуют.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

344 000 (триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 27-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:020611:811, общей площадью 659 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 320 (десять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 326 800 (триста двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 22.07.2020 № 662 «О

проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.11.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 344 000 (триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № № 27-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:020611:811, общей площадью 659 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 12.11.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 326 800 (триста двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./		_____/_____/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___2020 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова

«_____»_____2020 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка (для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.07.2020 № 581 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030607:452, площадью 1238 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки — ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», техническая возможность подключения жилого дома, планируемого к расположению на земельном участке, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта:

Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка — 50 600 (пятьдесят тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная стоимость предмета аукциона определяется на основании отчета № 19-06/2020 от 15.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:030607:452, общей площадью 1238 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 518 (одна тысяча пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 48 070 (сорок восемь тысяч семьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с

40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 30 часов «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030607:452, площадью 1238 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 13.07.2020 № 581 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.11.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030607:452, площадью 1238 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____2020 г. по _____2040 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 50 600 (пятьдесят тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с отчетом № 19-06/2020 от 15.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:030607:452, общей площадью 1238 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 12.11.2020 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая 48 070 (сорок восемь тысяч семьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю

(его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2020 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030607:452, площадью 1238 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино «для ведения личного подсобного хозяйства»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2020 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 05.11.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует. Вблизи вышеуказанного участка существующих распределительных газопроводов нет.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 31.10.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

761 000 (семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 95-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010411:142, общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 830 (двадцать две тысячи восемьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 722 950 (семьсот двадцать две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «13» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «13» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2020 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.11.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 761 000 (семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 95-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010411:142, общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.11.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 722 950 (семьсот двадцать две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровым паспортом.»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений	
_____/Мирскова Е.Н./	_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____»____2020 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0104411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова

«_____»_____2020 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 872 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:868, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 4873 кв.м, с разрешенным использованием «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: ПР-1 – Зона промышленности.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка:

-Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 27/08/20 от 27.08.2020 «Об оценке права ежегодной арендной платы земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, кадастровый номер 37:05:031601:868» — 310 000 (триста десять тысяч) рублей 00 копеек. (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 300 (девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 294 500 (двести девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:868, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 4873 кв.м, с разрешенным использованием «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 872 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово» и протокола о подведении итогов аукциона от 11.11.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:868, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 4873 кв.м, с разрешенным использованием «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации согласно кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____2020г. по _____2030 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 310 000 (триста десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 872 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 11.11.2020 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая 294 500 (двести девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2020 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:868, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 4873 кв.м, с разрешенным использованием «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово «склады (6.9), для размещения складских помещений»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 871 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:872, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 9137 кв.м, с разрешенным использованием «склады (6.9), для размещения складских помещений», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: ПР-2 – Зона коммунально-складского назначения.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка:

-Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 31/08/20 от 31.08.2020 «Об оценке права ежегодной арендной платы земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, кадастровый номер 37:05:031601:872» — 560 000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 532 000 (пятьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:872, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 9137 кв.м, с разрешенным использованием «склады (6.9), для размещения складских помещений», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 871 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово» и протокола о подведении итогов аукциона от 11.11.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031601:872, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 9137 кв.м, с разрешенным использованием «склады (6.9), для размещения складских помещений», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации согласно кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____2020г. по _____2030 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 560 000

(пятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 22.09.2020 № 871 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 11.11.2020 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая 532 000 (пятьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением рекви-

зитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений	
_____/Мирскова Е.Н./	_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново ё «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2020 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031601:872, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, площадью 9137 кв.м, с разрешенным использованием «склады (6.9), для размещения складских помещений», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры «для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2020 № 878 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от строящегося распределительного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области согласно техническим условиям № 551 от 18.11.2014, выданным кооперативу по газификации «Пещеры».

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 4/09/2020 от 04.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:316».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 427 500 (четыреста двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «11» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора

аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.09.2020 № 878 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры» и протокола о результатах аукциона от 11.11.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 4/09/2020 от 04.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:316».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 11.11.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 427 500 (четыреста двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений
_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2020 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

**_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2020 года**

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.07.2020 № 651 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Объединенные электрические сети» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления в с. Подвязновский. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 387.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

612 000 (шестьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 24-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:1372, общей площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 360 (восемнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 581 400 (пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.10.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.11.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 октября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 ноября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 10 ноября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (10 ноября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «12» ноября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «____» _____ 2020 г.
Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 17.07.2020 № 651 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский» и протокола о результатах аукциона от 12.11.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 612 000 (шестьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 24-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:1372, общей площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 12.11.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 581 400 (пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607458, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания насто-

ящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений
_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2020 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 1

д. Балахонки

Об избрании Председателя Совета Балахонковского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Балахонковского сельского поселения, Регламентом Совета Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва) Власова Сергея

Алексеевича - депутата Совета Балахонковского сельского поселения четвёртого созыва по второму округу на срок полномочий действующего состава Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Балахонковского сельского поселения четвёртого созыва **С.А. Власов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г № 4

д. Балахонки

Об избрании депутатов Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва) Власова Сергея Алексеевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Балахонковского сельского поселения

2. Депутата Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва) Боровкова Сергея Сергеевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Балахонковского сельского поселения

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Власов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 5

д. Балахонки

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области

от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Балахонковского сельское поселение.

3. Признать утратившим силу Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 24.10.2018 года № 38 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Власов**

Приложение
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 01.10.2020г. № 5

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Балахонковского сельского поселения - высшее должностное лицо Балахонковского сельского поселения, наделенное Уставом Балахонковского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Балахонковского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Балахонковского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Балахонковского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Балахонковского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Балахонковского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Балахонковского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Балахонковского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Балахонковского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Балахонковского сельского поселения об избрании Главы Балахонковского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Балахонковского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Балахонковского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Балахонковского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Балахонковского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Балахонковского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Балахонковского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Балахонковского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Балахонковского сельского поселения в Совет Балахонковского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Балахонковского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Балахонковского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Балахонковского сельского поселения об избрании на должность Главы Балахонковского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Балахонковского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Балахонковского сельского поселения, предусмотренного Уставом Балахонковского _ сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Балахонковского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Балахонковского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Балахонковского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Балахонковского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Балахонковского сельского поселения кандидатов на должность Главы Балахонковского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Балахонковского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Балахонковского сельского поселения в рамках полномочий Главы Балахонковского _ сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Балахонковского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Балахонковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Балахонковского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Балахонковского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Балахонковского сельского поселения

48. Совет Балахонковского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Балахонковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Балахонковского сельского поселения об избрании Главы Балахонковского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Балахонковского сельского поселения.

50. Решение Совета Балахонковского сельского поселения об избрании Главы Балахонковского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Балахонковского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Балахонковского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Балахонковского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Балахонковского сельского поселения, в случае избрания меня Главой Балахонковского сельского поселения Советом Балахонковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«____» _____ 20 ___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Балахонковского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Балахонковского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Балахонковского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения своих персональных данных с

использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения.

«____» _____ 20___ г. _____

(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 6

д. Балахонки

О принятии проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Балахонковского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» на двух листах.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Власов**

Приложение
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 01.10.2020г. № 6

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

«_____» _____ 2020 г. № ___

д. Балахонки

(проект)

О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Балахонковского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Власов**

Приложение
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от _____ 2020 г. № _____

Изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 1

д. Беляницы

Об избрании Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Беляницкого сельского поселения, Регламентом работы Совета Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) Шиканова Владимира Борисовича - депутата Совета Беляницкого сельского поселения четвертого созыва по 3 округу на срок полномочий действующего состава Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю.Дегтярь**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Беляницкого сельского поселения четвертого созыва **В.Г.Анохин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 2

д. Беляницы

Об избрании заместителя Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Беляницкого сельского поселения, Регламентом работы Совета Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Председателя Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) Сысоева Евгения Ивановича - депутата Совета Беляницкого сельского поселения четвертого созыва по 2 округу на срок полномочий действующего состава Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю.Дегтярь**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Б.Шиканов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 3

д. Беляницы

Об избрании депутатов Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) Шиканова Владимира Борисовича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Беляницкого сельского поселения.
2. Депутата Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) Лобова Андрея Сергеевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Беляницкого сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю. Дегтярь**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Б.Шиканов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 4

д. Беляницы

О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 16 декабря 2019 года № 84 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 16.12.2019 № 84 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «21 710 315,00» заменить цифрами «21 746 315,00»;

в пункте 3 цифры «3 431 688,50» заменить цифрами «3 467 688,50»;

2) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1) цифры «1 516 800,00» заменить цифрами «1 521 500,00»;

3) Дополнить статью 5 частью 7 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеров месячных окладов муниципальных служащих Беляницкого сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Беляницкого сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Беляницкого сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2020 года равного 1,042.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

4) приложение 6 дополнить таблицей 6.4 согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения **Дегтярь А.Ю.**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения

Приложение 1
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 01 октября 2020 № 4

Таблица 6.4 Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					36 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				36 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			7 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		7 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		7 800,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		7 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	7 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			28 200,00

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		28 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		28 200,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		23 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	23 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		4 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	4 700,00
ВСЕГО:						36 000,00

Приложение 2
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 01 октября 2020 № 4

Приложение 8
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 16 декабря 2019 г. № 84

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 842 650,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	744 100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	144 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 363 500,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	696 950,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	844 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 709 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	96 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 613 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11 065 415,00
Жилищное хозяйство	05	01	46 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	69 000,00

Благоустройство	05	03	10 950 415,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		18 300,00
Молодежная политика	07	07	18 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 512 550,00
Культура	08	01	1 512 550,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		379 700,00
Физическая культура	11	01	379 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		15 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	15 300,00
ВСЕГО:			21 746 315,00

Приложение 3
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 01 октября 2020 № 4

Приложение 10
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 16 декабря 2019 г. № 84

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Беляницкого сельского поселения»	2000000000		16 006 015,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		778 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		399 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	20101Б1020		193 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1020	500	193 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3020		206 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3020	200	206 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		379 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	20102Б2020		379 100,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2020	500	379 100,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Беляницкого сельского поселения»	2020000000		398 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		379 700,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1020		117 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1020	500	117 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	20201Д2020		262 700,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2020	500	262 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	2020200000		18 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Беляницкого сельского поселения	20202Ю1020		18 300,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1020	500	18 300,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения»	2030000000		131 500,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		131 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1020		2 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1020	500	2 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3020		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3020	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э302П		95 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э302П	200	95 800,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Беляницкого сельского поселения»	2040000000		1 363 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		1 363 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		46 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	46 000,00
Обеспечение имущественной основы Беляницкого сельского поселения	20401Я4020		1 317 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4020	200	1 314 400,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4020	800	3 200,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		13 334 815,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 772 400,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		90 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		2 613 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	2 613 400,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	69 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		152 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		96 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	96 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1020		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1020	200	50 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД020		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД020	200	6 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Беляницкого сельского поселения»	2050300000		9 216 650,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	20503Л30И0		605 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30И0	200	605 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	20503Л30ИП		7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИП	200	7 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1020		4 894 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1020	200	4 894 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8020		3 709 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8020	200	3 709 950,00
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	205F200000		1 193 765,00
Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах	205F2S5100		1 193 765,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	1 193 765,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»	3000000000		557 750,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения»	3010000000		557 750,00

Основное мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	3010100000		557 750,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях	30101РСТ02		557 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30101РСТ02	200	450 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30101РСТ02	400	107 750,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 182 550,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		81 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		81 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		849 950,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	10 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		5 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	5 700,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ020		286 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ020	800	286 400,00
Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области	99Ж00ВМ0И0		410 550,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ0И0	800	410 550,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД020		15 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД020	700	15 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1020		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1020	300	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 251 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		744 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	744 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	144 000,00
Местная администрация	99П000П030		2 765 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 258 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	507 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		515 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	515 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		81 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	79 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 300,00
ВСЕГО:			21 746 315,00

Приложение 4
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 01 октября 2020 № 4

Приложение 12
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 16 декабря 2019 г. № 84

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Беляницкого сельского поселения на 2020 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 467 688,50
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	873 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	873 700,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-873 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-873 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 457 688,50

000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 162 326,50
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 162 326,50
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 162 326,50
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 162 326,50
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 620 015,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 620 015,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 620 015,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	22 620 015,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 000,00
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10 000,00
002 01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений	10 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 5

д.Беляницы

О принятии проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Беляницкого сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения», Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Беляницкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» на двух листах.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю. Дегтярь**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Б. Шиканов**

Приложение к решению
Совета Беляницкого сельского поселения
от 01 октября 2020г. № 5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Беляницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беляницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Беляницкого сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Ю. Дегтярь**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Б. Шиканов**

Приложение к решению
Совета Беляницкого сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Беляницкого сельского поселения

1. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

2. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 № 6

д. Беляницы

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Беляницкое сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Беляницкого сельского поселения от 22 ноября 2018 года № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения **А.Ю. Дегтярь**

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения **В.Б.Шиканов**

Приложение
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 01.10.2020 года № 6

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Беляницкого сельского поселения - высшее должностное лицо Беляницкого сельского поселения, наделенное Уставом Беляницкого сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Беляницкого сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Беляницкого сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Беляницкого сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Беляницкого сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Беляницкого сельского поселения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Беляницкого сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Беляницкого сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Беляницкого сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Беляницкого сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Беляницкого сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Беляницкого сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Беляницкого сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Беляницкого сельского поселения в Совет Беляницкого сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Беляницкого сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комис-

сии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Беляницкого сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Беляницкого сельского поселения об избрании на должность Главы Беляницкого сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Беляницкого сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Беляницкого сельского поселения, предусмотренного Уставом Беляницкого сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Беляницкого сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Беляницкого сельского поселения о неизбрании на должность Главы Беляницкого сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Беляницкого сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Беляницкого сельского поселения кандидатов на должность Главы Беляницкого сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Беляницкого сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Беляницкого сельского поселения в рамках полномочий Главы Беляницкого сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Беляницкого сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Беляницкого сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Беляницкого сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Беляницкого сельского поселения

48. Совет Беляницкого сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Беляницкого сельского поселения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Беляницкого сельского поселения.

50. Решение Совета Беляницкого сельского поселения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Беляницкого сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Беляницкого сельского поселения, в случае избрания меня главой Беляницкого сельского поселения Советом Беляницкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«_____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Беляницкого сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2020 года № 2

д. Богданиха

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2 Публичные слушания по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 05.10.2020 по 05.11.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Богданихского сельского поселения

_____
(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Правила благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с 05.10.2020 по 05.11.2020г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153550 Ивановская область Ивановский район д. Богданиха д.89, дата открытия экспозиции 12.10.2020г.

Срок проведения экспозиции: с 12.10.2020г. по 22.10.2020г., время работы с 13.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, пятница).

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 22.10.2020г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 23.10.2020 в 10.00 час.

по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

Время начала регистрации участников: 9.00 час.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 55-19-52;55-24-36.

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89;

с понедельника по пятницу, четверг- неприемный день, с 8.00 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: bogd@ ivrayon.ru.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке «Богданихское сельское поселение» в разделе «Правила благоустройства территории».

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 г. № ___

д. Богданиха

О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 г. № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1.1. Дополнить раздел 3 «Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику» подпунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Собственники зданий, строений, сооружений и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также иные лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий путем уборки прилегающей территории в порядке, установленном настоящими Правилами.

Границы прилегающей территории определяются исходя из следующих параметров:

- для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути;

- для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны;

- в случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения;

- для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

- для остановок общественного транспорта - не менее 0,5 метра по периметру остановки, включая прилотковую часть дороги;

- для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10

метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны;

- для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части;

- для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения;

- для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

- для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка».

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.».

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **(Ф.И.О.)**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21сентября 2020 года № 100

д. Богданиха

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с решением Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Богданихского сельского поселения от 21.09.2020 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Богданихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 23.10.2020 г. в 10 часов 00 минут в здании КДЦ «Богданихский» по адресу: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

4. В срок не позднее 05.10.2020 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 11.10.2020г. разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Богданихское сельское поселение) проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» по адресу:

153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89 (здание КДЦ «Богданихский»).

Срок проведения экспозиции с 12.10.2020 г. по 22.10.2020г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 час. (понедельник, вторник, среда, пятница).

Консультанта администрации Богданихского сельского поселения Жукову Е.А. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Богданиха (у д. № № 89,103,14 д. Богданиха; д. Кочорский у д.№ 1; д. Захарьино, д. Орьмово Большое, д. Малое Орьмово, д. Прислониха, д. Кочедыково, д. Дерябиха, д. Волжанка, д. Дубынино, д. Гоголево, д. Боевик, д. Тарбаево, д. Калачево).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: на 1л. в 1экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение
к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 21.09.2020 г. № 100

СОСТАВ
организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель - Глава Богданихского сельского поселения
Машин С.В.
2. Заместитель - заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения Орлова Е.Е.
3. Секретарь - консультант администрации Богданихского сельского поселения Жукова Е.А.

Члены оргкомитета:

1.Медников И.В. – депутат Совета Богданихского сельского поселения(по согласованию).
2. Глушкова Г.К. – председатель Совета ветеранов Богданихского сельского поселения (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 1

д. Богданиха

Об избрании Председателя Совета Богданихского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Богданихского сельского поселения, Регламентом Совета Богданихского сельского поселения, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва) Жукову Елену Александровну - депутата Совета Богданихского сельского поселения четвертого созыва по 3 округу на срок полномочий действующего состава Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат
Совета Богданихского сельского поселения четвертого созыва **Л.С. СИБРИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 3

д. Богданиха

Об избрании депутатов Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Богданихского сельского поселения, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва) Жукову Елену Александровну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Богданихского сельского поселения.
2. Депутата Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва) Усова Сергея Владимировича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Богданихского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 5

д. Богданиха

О принятии проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Богданихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение:
Проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» на трех листах.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 01 октября 2020г. № 5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

(проект)

от _____ №_____

д. Богданиха

О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных

образований Ивановской области», в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Богданихского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Приложение: на 1л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 6

д. Богданиха

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru во вкладке «Богданихское сельское поселение».

3. Признать утратившим силу решение Совета Богданихского сельского поселения от 02.11.2018 года № 191 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 01.10.2020 года № 6

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- Глава Богданихского сельского поселения - высшее должностное лицо Богданихского сельского поселения, наделенное Уставом Богданихского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- кандидат на замещение должности Главы Богданихского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Богданихского сельского поселения;
- конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);
- конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Богданихского сельского поселения из числа претендентов;
- претендент на замещение должности Главы Богданихского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Богданихского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Богданихского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Богданихского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Фе-

дерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Богданихского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Богданихского сельского поселения об избрании Главы Богданихского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Богданихского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Богданихского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Богданихского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Богданихского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Богданихского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности, которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Богданихского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Богданихского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Богданихского сельского поселения в Совет Богданихского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседание Совета Богданихского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Богданихского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Богданихского сельского поселения об избрании на должность Главы Богданихского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Богданихского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Богданихского сельского поселения, предусмотренного Уставом Богданихского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Богданихского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Богданихского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Богданихского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Богданихского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Богданихского сельского поселения кандидатов на должность Главы Богданихского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Богданихского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты, представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Богданихского сельского поселения в рамках полномочий Главы Богданихского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Богданихского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Богданихского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Богданихского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Богданихского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Богданихского сельского поселения

48. Совет Богданихского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Богданихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Богданихского сельского поселения об избрании Главы Богданихского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Богданихского сельского поселения.

50. Решение Совета Богданихского сельского поселения об избрании Главы Богданихского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Богданихского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богданихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богданихского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____
_____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Богданихского сельского поселения, в случае избрания меня Главой Богданихского сельского поселения Советом Богданихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах/

«___» _____ 20___ г._____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

Секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г._____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богданихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богданихского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____№ _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Богданихского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01.10.2020 года № 1

с. Богородское

Об избрании Председателя Совета Богородского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Богородского сельского поселения, Регламентом Совета Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва) Котова Д.В. - депутата Совета Богородского сельского поселения четвертого созыва по 2 округу на срок полномочий действующего состава Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

И. О. Главы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **К. А. Устинов**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Богородского сельского поселения четвертого созыва **А. В. Некрасов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01.10.2020 года № 4

с. Богородское

Об избрании депутатов Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва) Котова Д. В. избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Богородского сельского поселения
2. Депутата Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва) Майорова И. А. избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Богородского сельского поселения
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

И. О. Главы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **К. А. Устинов**

Председатель Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д. В. Котов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 года № 5

с. Богородское

О принятии проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Богородского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» на двух листах.

И. О. Главы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **К. А. Устинов**

Председатель Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д. В. Котов**

Приложение к решению
Совета Богородского сельского поселения
от 01.10.2020 № 5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения
5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Богородского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

И.о. Главы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **К. А. Устинов**

Председатель Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д. В. Котов**

Приложение к решению
Совета Богородского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 № 6

с.Богородское

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Богородское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Богородского сельского поселения от 23.10.2018 года № 35 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И. О. Главы Богородского сельского поселения **К.А. Устинов**

Председатель Совета Богородского сельского поселения **Д.В. Котов**

Приложение
к решению Совета
Богородского сельского поселения
от 01.10.2020года № 6

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Богородского сельского поселения - высшее должностное лицо Богородского сельского поселения, наделенное Уставом Богородского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Богородского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Богородского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Богородского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Богородского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Богородского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Богородского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Богородского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Богородского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Богородского сельского поселения об избрании Главы Богородского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Богородского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Богородского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Богородского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Богородского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Богородского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Богородского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Богородского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Богородского сельского поселения в Совет Богородского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Богородского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комис-

сии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Богородского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Богородского сельского поселения об избрании на должность Главы Богородского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Богородского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Богородского сельского поселения, предусмотренного Уставом Богородского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Богородского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Богородского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Богородского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Богородского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Богородского сельского поселения кандидатов на должность Главы Богородского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Богородского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Богородского сельского поселения в рамках полномочий Главы Богородского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Богородского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Богородского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Богородского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Богородского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Богородского сельского поселения

48. Совет Богородского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Богородского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Богородского _ сельского поселения об избрании Главы Богородского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Богородского сельского поселения.

50. Решение Совета Богородского _ сельского поселения об избрании Главы Богородского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Богородского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богородского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богородского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Богородского сельского поселения, в случае избрания меня главой Богородского сельского поселения Советом Богородского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богородского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Богородского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Богородского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 года № 1

д. Коляново

Об избрании Председателя Совета Коляновского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Коляновского сельского поселения, Регламентом Совета Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва) Кислякову Марию Юрьевну - депутата Совета Коляновского сельского поселения четвертого созыва по 1 (первому) округу на срок полномочий действующего состава Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Коляновского сельского поселения четвертого созыва **В.Н. Андриянов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 года № 3

д. Коляново

Об избрании депутатов Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва) Кислякову Марию Юрьевну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Коляновского сельского поселения.
2. Депутата Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва) Николаеву Ирину Викторовну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Коляновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.Ю. Кислякова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 4

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 02.03.2018 № 219 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коляновского сельского поселения»

На основании статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», статьи 27 Устава Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Коляновского сельского поселения от 02.03.2018 N 219 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коляновского сельского поселения» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 31 главы VII Порядка изложить в следующей редакции:

«31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.».

1.2. Пункт 52 главы X Порядка изложить в следующей редакции:

«52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Коляновского сельского поселения.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет www.ivrayon.ru во вкладке Коляновское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.Ю. Кислякова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2020 г. № 2

д.Куликово

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения от 20.02.2019 г. № 180 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении

Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» провести в период с 01.10.2020 года по 30.11.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Куликовского сельского поселения **А.В.Донков**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Куликовского сельского поселения

_____

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

- Внесение изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Куликовского сельского поселения от 20.02.2019 № 180 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений».

Срок проведения публичных слушаний с 01.10.2020г. по 30.11.2020г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.61, дата открытия экспозиции 15.10.2020 г.

Срок проведения экспозиции: с 15.10.2020 по 22.10.2020, время работы с 13.00 до 15.00 часов.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 26.10.2020 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 г. в 14 час.30 мин. по адресу: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.61

Время начала регистрации участников: 14.00 час.

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 31-33-42.

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово, д.61, понедельник – пятница с 9.00 до 16.00, в пятницу с 9.00 до 15.00; перерыв на обед с 12.00 до 12.30 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: kylikovo@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Куликовское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории).

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
_____ созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 г. № ____

д.Куликово

О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 N 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» :

1.1. Дополнить раздел 3 «Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании» подпунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Собственники зданий, строений, сооружений и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также иные лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий путем уборки прилегающей территории в порядке, установленном настоящими Правилами.

Границы прилегающей территории определяются исходя из следующих параметров:

- для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути;

- для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны;

- в случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения;

- для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

- для остановок общественного транспорта - не менее 0,5 метра по периметру остановки, включая прилотковую часть дороги;

- для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны;

- для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части;

- для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения;

- для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

- для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.».

2/ Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: _____

Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020 г. № 47

д. Куликово

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с решением Совета Куликовского сельского поселения от 20.02.2019 г. № 180 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Куликовского сельского поселения от 22.09.2020 г. № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 27.10.2020 г. в 14 часов 30 минут в помещении администрации Куликовского сельского поселения по адресу: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61

4. В срок не позднее 05.10.2020 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

5. В срок не позднее 05.10.2020г. разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Куликовское сельское поселение) проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» по адресу:

153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61 (помещение администрации Куликовского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 15.10.2020 г. по 22.10.2020., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 часов.

Заместителя главы администрации Куликовского сельского поселения Усольцеву О.Г. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Куликово, д.61, с.Калачево, д.41, д.Кожевниково (ФАП), с.Котцыно, ул.Школьная, д.18.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.Донков**

Приложение
к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
от 23.09.2020 года № 47

С О С Т А В
организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»

1. Председатель - Глава Куликовского сельского поселения;
2. Заместитель - заместитель Главы администрации Куликовского сельского поселения;
3. Секретарь - сотрудник администрации Куликовского сельского поселения (по согласованию);

Члены оргкомитета:

4. Депутат Совета Куликовского сельского поселения (по согласованию);
5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 4

Об избрании Председателя Совета Куликовского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Куликовского

сельского поселения, Регламентом Совета Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва) (Ф.И.О.) Свиря Александра Евгеньевича - депутата Совета Куликовского сельского поселения четвертого созыва по 3 округу на срок полномочий действующего состава Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.Донков**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Куликовского сельского поселения четвертого созыва **В.В.Плюснин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 7

Об избрании депутатов Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва) Свиря Александра Евгеньевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Куликовского сельского поселения.

2. Депутата Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва) Плюснина Василия Васильевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Куликовского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.Донков**

Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Е.Свирь**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 9

д. Куликово

О принятии проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых

вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Култиковского сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Куликовского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» на двух листах.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.Донков**

Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Е.Свирь**

Приложение к решению
Совета Куликовского сельского поселения
от 01 октября 2020 г. № 9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Култиковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к Решению применяется к Главе Куликовского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.Донков**

Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Е.Свирь**

Приложение к решению
Совета Куликовского сельского поселения
от _____ №_____

Изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 10

д. Куликово

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Куликовское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Куликовского сельского поселения от 23.11.2018 года № 162 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.Донков**

Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.Е.Свирь**

Приложение
к решению Совета
Куликовского сельского поселения
от 01.10.2020 года № 10

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Куликовского сельского поселения - высшее должностное лицо Куликовского сельского поселения, наделенное Уставом Куликовского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Куликовского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Куликовского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Куликовского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Куликовского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Куликовского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Куликовского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Куликовского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Куликовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Куликовского сельского поселения об избрании Главы Куликовского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Куликовского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Куликовского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Куликовского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Куликовского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Куликовского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Куликовского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Куликовского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Куликовского сельского поселения в Совет Куликовского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Куликовского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Куликовского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Куликовского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Куликовского сельского поселения об избрании на должность Главы Куликовского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Куликовского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Куликовского сельского поселения, предусмотренного Уставом Куликовского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Куликовского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Куликовского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Куликовского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Куликовского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Куликовского сельского поселения кандидатов на должность Главы Куликовского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Куликовского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Куликовского сельского поселения в рамках полномочий Главы Куликовского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Куликовского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Куликовского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Куликовского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Куликовского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Куликовского сельского поселения

48. Совет Куликовского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Куликовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Куликовского сельского поселения об избрании Главы Куликовского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Куликовского сельского поселения.

50. Решение Совета Куликовского сельского поселения об избрании Главы Куликовского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Куликовского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Куликовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Куликовского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Куликовского сельского поселения, в случае избрания меня Главой Куликовскогог сельского поселения Советом Куликовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Куликовского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Куликовского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Куликовского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 г. № 114

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях создания условий направленных на расширение рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» изложив строки 1 и 6 Приложения 1 в следующей редакции:

1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	специально отведенное место для сезонной торговли	сельскохозяйственные товары	6	3,6	круглогодично	Нет
6	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	специально отведенное место для сезонной торговли	сельскохозяйственные товары	6	3,6	круглогодично	Нет

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В.Ширков**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 1

с. Ново-Талицы

Об избрании Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23,25,26 Устава Новоталицкого сельского поселения, Регламентом Совета Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Новоталицкого сельского поселения Сенина Сергея Борисовича - депутата Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 на срок полномочий действующего состава Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 4

с. Ново-Талицы

Об избрании депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии частью 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23,25 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва Гришина Бориса Владимировича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Новоталицкого сельского поселения.

2. Депутата Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва Сенина Сергея Борисовича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Новоталицкого сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С. Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 5

с.Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании экспертного

заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 06.08.2020 №2051, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

2) размещается на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.».

1.2. В пункте 9.5. Приложения цифру «7» заменить на цифру «3».

1.3. Пункт 9.7 Приложения изложить в следующей редакции:

«9.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Новоталицкого сельского поселения, и размещается на официальном сайте.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 6

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 261 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 261 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах мест-

ного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.2. Абзац седьмой пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 8

с. Ново-Талицы

О принятии проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Новоталицкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения: Проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» на двух листах.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 01 октября 2020 года № 8

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года № _____

с. Ново-Талицы

О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Новоталицкого сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 9

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru во вкладке Новоталицкое сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 года № 259 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 01 октября 2020 № 9

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Новоталицкого сельского поселения - высшее должностное лицо Новоталицкого сельского поселения, наделенное Уставом Новоталицкого сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Новоталицкого сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Новоталицкого сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Новоталицкого сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Новоталицкого сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Новоталицкого сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Новоталицкого сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Новоталицкого сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Новоталицкого сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Новоталицкого сельского поселения об избрании Главы Новоталицкого сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Новоталицкого сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Новоталицкого сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Новоталицкого сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Новоталицкого сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Новоталицкого сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Новоталицкого сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Новоталицкого сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Новоталицкого сельского поселения в Совет Новоталицкого сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Новоталицкого сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Новоталицкого сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Новоталицкого сельского поселения об избрании на должность Главы Новоталицкого сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Новоталицкого сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Новоталицкого сельского поселения, предусмотренного Уставом Новоталицкого сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Новоталицкого сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Новоталицкого сельского поселения о неизбрании на должность Главы Новоталицкого сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Новоталицкого сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Новоталицкого сельского поселения кандидатов на должность Главы Новоталицкого сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Новоталицкого сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;

- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;

- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Новоталицкого сельского поселения в рамках полномочий Главы Новоталицкого сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Новоталицкого сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Новоталицкого сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Новоталицкого сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Новоталицкого сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

48. Совет Новоталицкого сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Новоталицкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Новоталицкого сельского поселения об избрании Главы Новоталицкого сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Новоталицкого сельского поселения.

50. Решение Совета Новоталицкого сельского поселения об избрании Главы Новоталицкого сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новоталицкого сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Новоталицкого сельского поселения, в случае избрания меня Главой Новоталицкого сельского поселения Советом Новоталицкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Новоталицкого сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____№ _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Новоталицкого сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020 г. № 75

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации

Озерновского сельского поселения от 21.12.2016 № 229 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 23.07.2020 г. № 246 «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 17 декабря 2019 года № 210 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»» следующие изменения:

1.1. раздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. раздел бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. муниципальную подпрограмму «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. муниципальную подпрограмму «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.5. муниципальную подпрограмму «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 13 (тринадцати) листах.

Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д.В. Цапалова**

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 07 сентября 2020 г. № 75

Муниципальная программа «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»

Паспорт муниципальной программы

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 9 348 727,00руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 3 289 500,00 руб., Бюджет поселения – 5 414 227,00 руб., Областной бюджет – 575 000,00 руб. Внебюджетный источник – 70 000,00 руб. 2020 год – 4 487 727,00 руб.. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 656 500,00 руб. Бюджет поселения – 2 186 227,00 руб., Областной бюджет – 575 000,00 руб., Внебюджетный источник – 70 000,00 руб. 2021 год – 2 608 200,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 816 500,00 руб., Бюджет поселения – 1 791 700,00 руб.. 2022 год – 2 252 800,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 816 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 436 300,00 руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 07 сентября 2020 г. № 75

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	4 487 727,00	2 608 200,00	2 252 800,00	9 348 727,00	-
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культур»	219 800,0	204 800,0	204 800,0	629 400,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»	228 800,0	183 800,0	183 800,0	596 400,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	266 500,0	266 500,0	266 500,0	799 500,0	Бюджет поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»	625 900,0 137 600,0	593 700,0 137 600,0	609 200,0 137 600,0	1828800,0 412 800,0	Бюджет поселения Бюджет района
6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения»	845 227,0 1518900,0 575 000,0 70 000,0	542 900,0 678 900,0 0,0 0,0	172 000,0 678 900,0 0,0 0,0	1560127,0 2876700,0 575 000,0 70 000,00	Бюджет поселения Бюджет района Областной бюджет Внебюджетный источник

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 07 сентября 2020 г. № 75

Муниципальная подпрограмма
«Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 241 600,00 руб., бюджет поселения, в т.ч. 412 800,0 руб. бюджет района: 2020 – 763 500,00 руб., 2021 – 731 300,00 руб., 2022 – 746 800,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	93	95	95	100	100	100
2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	Единиц	4	4	3	2	2	2
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	Единиц	1	1	1	1	1	1
4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	Единиц	2	2	2	2	2	2

5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
6	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	Единиц	2	2	2	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020	2021	2022
1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	2 241 600,0	763 500,0	731 300,0	746 800,0
1.1	Изготовление технической документации	0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	0	4000,0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	0	0	0	0
1.4	Содержание здания Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)	983 900,0	318 600,0	324 900,0	340 400,0
1.5	Содержание здания администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)	594 000,0	198 000,0	198 000,0	198 000,0
1.6	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	412 800,0	137 600,0	137 600,0	137 600,0
1.7	Содержание служебного автомобиля	219 500,0	79 500,0	70 000,0	70 000,0
1.8	Транспортный налог	2400,0	800,0	800,0	800,0
1.9	Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	25 000,0	25 000,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 07 сентября 2020 г. № 75

Муниципальная подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; - Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель подпрограммы	- Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; - Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Озерновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	- Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 5 081 827,0 руб., в т.ч. по годам: 2020 – 3 009 127,0 руб. (бюджет поселения – 845 227,00 руб., районный бюджет – 1 518 900,00 руб., областная субсидия – 575 000,00 руб., внебюджетные источники – 70 000 руб.). 2021 – 1 221 800,0 руб. (бюджет поселения – 542 900,00 руб., районный бюджет – 678 900,00 руб.) 2022 – 850 900,0 руб. (бюджет поселения – 172 000,00 руб., районный бюджет – 678 900,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения; качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; - Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Озерновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0	3,4	3,5	3,5
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0

4	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95	99	105
5	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5	6,0	7,0
6	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5	5	5
7	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5	6	7	8
8	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0	1	1	1
9	Протяженность минерализированных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8	8	8	8
10	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10	10	10
11	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1	1	1
12	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15	20	25	30
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9	12	15	19

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020	2021	2022
1	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Озерновского сельского поселения	2 036 700,0	678 900,0	678 900,0	678 900,0
1.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		491 400,0	163 800,0	163 800,0	163 800,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения		1 410 300,0	470 100,0	470 100,0	470 100,0
1.3	Содержание мест захоронения		135 000,0	45 000,0	45 000,0	45 000,0
1.4	Организация деятельности по накоплению и транспортированию ТКО		0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности		48 000,0	36 000,0	6 000,0	6 000,0
2.1	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		0,0	30000,0	0,0	0,0
2.2	Создание условий для деятельности народных дружин		18 000,0	6 000,0	6 000,0	6000,0
3.	Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения		1 922 000,0	1389300,0	399 700,0	133 000,0

3.1	Содержание и развитие сети уличного освещения		941 400,0	430 900,0	388 600,0	121 900,0
3.1.1	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения		95 000,0	95 000,00	0,0	0,0
3.1.2	Земельный налог		33 300,0	11 100,0	11 100,0	11 100,0
3.1.3	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета		852 300,0	852 300,0	0,0	0,0
3.2.	Организация комфортного проживания на территории поселения		364 600,0	194 400,0	137 200,0	33 000,0
3.2.1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок		46 000,0	46 000,0	0,0	0,0
3.2.2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения		267 100,0	96 900,0	137 200,0	33 000,0
3.2.3	Снос и кронирование аварийных деревьев		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4	Приобретение элементов детской площадки		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5	Химическая обработка борщевика		31 500,00	31 500,0	0,0	0,0
3.2.6	Окос растительности		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0
3.2.7	Благоустройство территории МКД		0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением		210 527,00	210527,00	0,0	0,0
3.4	Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах		500 000,00	500000,00	0,0	0,0
ИТОГО			5081827,0	3009127,0	1221800,0	850900,0

Приложение № 5
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 07 сентября 2020 г. № 75

Муниципальная подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи; Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения.

Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности; проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи; Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения; Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 596 400,00 руб., бюджет поселения: 2020 – 228 800,0 руб., 2021 – 183 800,0 руб., 2022 – 183 800,0 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Озерновском сельском поселении; - увеличение числа жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Озерновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Озерновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	4	5	5	5	5	5

2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	50	55	60	65	70	75
3	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12	12	12
4	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	4,1	4,5	5,0	5,4	5,6	5,7
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879	6879	6879	6879
6	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	350	370	380	400	420	430
7	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	29,0	30,8	31,6	33,3	35,2	37,1
8	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12	12	12	12
9	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	200	205	210	215	220	225

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:				596,4	228,8	183,8	183,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2022	45,0	15,0	15,0	15,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении			416,4	138,8	138,8	138,8
3	Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях			90,0	30,0	30,0	30,0
4.	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения			45,0	45,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2020 года № 76

с. Озерный

О прогнозе социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года (прилагается).

2. Вынести прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года одновременно с проектом бюджета Озерновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов на рассмотрение Советом Озерновского сельского поселения в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 25 сентября 2020 г. № 76

Прогноз социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка	Прогноз		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	500,0	505,0	510,0	518,0	524,00	530,0
Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц	555	556	557	558	559	561
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц	0	0	0	0	0	0
Крестьянские (фермерские) хозяйства (действующие)	единиц	2	2	2	2	2	2
Хозяйства населения	единиц	553	554	555	556	557	559
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
картофель	тонн	1130	1140	1150	1160	1160	1160
овощи	тонн	375	375	380	390	390	400
скот и птица (в живом весе)	тонн	21	21	21	21	21	21
молоко	тонн	52	52	52	52	52	52
Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц	5	5	5	5	5	5
Количество объектов общественного питания	единиц	2	2	2	2	2	2
Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет	150,0	0	-	-	-	-

Темп роста	% к предыдущему году	52	0	-	-	-	-
Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц	13	13	13	13	13	13
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек	76	76	76	76	76	76
Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	1220	1193	1178	1157	1139	1122
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	1226	1184	1169	1150	1132	1115
Число родившихся	человек	4	7	10	10	11	11
Число умерших	человек	28	22	21	21	21	21
Число прибывших	человек	37	34	45	45	45	45
Число выбывших	человек	55	34	53	52	52	52
Труд и занятость							
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.	58597,2	59520,0	59652	59892	59892	59892
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек	310	310	310	310	310	310
Средняя заработная плата номинальная	руб.	15752	16000	16035,5	16100	16100	16100
Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	4	3	25	10	6	4
Развитие социальной сферы							
Строительство детских площадок	единиц	1	1	1	1	1	1
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади	1097,9	0	0	0	0	0
Развитие муниципального сектора							
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц	3	3	3	3	3	3
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек	37	36	36	36	36	36

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 г. № 1

с. Озерный

Об избрании Председателя Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва Янкину Веру Дмитриевну – депутата Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва по многомандатному округу № 1 на срок полномочий действующего состава Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Озерновского сельского поселения четвертого созыва **Г.М. Шубина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 г. № 3

с. Озерный

Об избрании депутатов Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва Янкину Веру Дмитриевну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Озерновского сельского поселения.
2. Депутата Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва Щеголева Сергея Михайловича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Озерновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Д. Янкина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 г. № 6

с. Озерный

О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение: проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на 2 (двух) листах.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Д. Янкина**

Приложение к решению
Совета Озерновского сельского поселения
от 01 октября 2020г. № 6

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Озерновского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Д. Янкина**

Приложение к решению
Совета Озерновского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 г. № 7

с. Озерный

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Озерновское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Озерновского сельского поселения от 02.03.2018 года № 119 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Д. Янкина**

Приложение к решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 01.10.2020 года № 7

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Озерновского сельского поселения - высшее должностное лицо Озерновского сельского поселения, наделенное Уставом Озерновского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Озерновского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Озерновского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Озерновского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Озерновского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Озерновского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Озерновского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Озерновского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Озерновского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Озерновского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Озерновского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Озерновского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения в Совет Озерновского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Озерновского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Озерновского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Озерновского сельского поселения об избрании на должность Главы Озерновского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Озерновского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Озерновского сельского поселения, предусмотренного Уставом Озерновского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Озерновского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Озерновского сельского поселения о не избрании на должность Главы Озерновского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Озерновского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Озерновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Озерновского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Озерновского сельского поселения в рамках полномочий Главы Озерновского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Озерновского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Озерновского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Озерновского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Озерновского сельского поселения

48. Совет Озерновского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Озерновского сельского поселения.

50. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Озерновского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : _____(1).

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____(2) на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;
- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Озерновского сельского поселения, в случае избрания меня главой Озерновского сельского поселения Советом Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Озерновского сельского поселения
от _____
_____,
проживающего(ей) по адресу:_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Озерновского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2020 г. № 1

с.Подвязновский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, решением Совета Подвязновского сельского поселения от 11.04.2019 г. № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 05.10.2020 года по 05.11.2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление и проект в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г.Кудряков**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Подвязновского сельского поселения

_____

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Решение Совета «О внесении изменений решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Подвязновского сельского поселения от 11.04.2019г. № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений».

Срок проведения публичных слушаний с 05.10.2020г. по 05.11.2020г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153527 Ивановская область Ивановский район с.Подвязновский д.25, дата открытия экспозиции 12.10.2020г.

Срок проведения экспозиции: с 12.10.2020г. по 22.10.2020г., время работы с 13.00 до 15.00 (понедельник-пятница).

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 22.10.2020г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 27.10.2020 г. в 10.00 час.

по адресу: 153527 Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25.

Время начала регистрации участников: 9.00 час.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 31-72-28.

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153527 Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25;

с понедельника по пятницу, с 8.30 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.30 до 13.15 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: podvyaz@ivrayon.ru.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке «Подвязновское сельское поселение» в разделе «Правила благоустройства территории».

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 г. № ____

с. Подвязновский

О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 N 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» :

1.1. Дополнить раздел 3 «Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику» подпунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Собственники зданий, строений, сооружений и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также иные лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий путем уборки прилегающей территории в порядке, установленном настоящими Правилами.

Границы прилегающей территории определяются исходя из следующих параметров:

- для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути;

- для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны;

- в случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения;

- для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

- для остановок общественного транспорта - не менее 0,5 метра по периметру остановки, включая прилотковую часть дороги;

- для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны;

- для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части;

- для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения;

- для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

- для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка».

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.».

Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения **Н.Б. Хохлова**

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г.Кудряков**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2020 г. № 38

с. Подвязновский

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с решением Совета Подвязновского сельского поселения от 11.04.2019 г. № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Подвязновского сельского поселения от 21.09.2020 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Под-

вязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 23.10.2020 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Подвязновского сельского поселения по адресу: 153527 Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25.

4. В срок не позднее 05.10.2020 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 11.10.2020 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Подвязновское сельское поселение) проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения Совета «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» по адресу:

153527 Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновского, д.25 (здание администрации Подвязновского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 12.10.2020 г. по 22.10.2020г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 час. (понедельник, вторник, среда, пятница).

Консультанта администрации Подвязновского сельского поселения Хохлову Н.Б. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

с. Подвязновский (у здания СК с. Подвязновский, д.21); с. Железнодорожный (у здания ДК с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Подвязновского сельского поселения.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г. Кудряков**

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.09.2020 г. № 38

С О С Т А В
организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель - Глава Подвязновского сельского поселения Кудряков А.Г.
2. Заместитель - заместитель Главы администрации Подвязновского сельского поселения Губайдулина Е.В.
3. Секретарь - консультант администрации Подвязновского сельского поселения Хохлова Н.Б.

Члены оргкомитета:

4. Председатель постоянной комиссии Совета Подвязновского сельского поселения третьего созыва по вопросам законности местного самоуправления, связям с общественностью (по согласованию).

5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

6. Юртаева Н.Б. – председатель Совета ветеранов Подвязновского сельского поселения (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 1

с. Подвязновский

Об избрании Председателя Совета Подвязновского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Подвязновского сельского поселения, Регламентом работы Совета Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва Хохлову Нину Борисовну - депутата Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва по второму округу на срок полномочий действующего состава Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Г. Кудряков**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета
Подвязновского сельского поселения четвертого созыва **Т.А. Илюшова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 3

с. Подвязновский

Об избрании депутатов Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Советасельского поселения четвертого созыва Шуванову Ольгу Вадимовну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Подвязновского сельского поселения.

2. Депутата Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва Хохлову Нину Борисовну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Подвязновского сельского поселения

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Г. Кудряков**

Председатель Совета Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б. Хохлова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 5

с. Подвязновский

О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Подвязновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:
1. Проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на двух листах.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Г.Кудряков**

Председатель Совета Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б. Хохлова**

Приложение №1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 01 октября 2020 г. № 5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Подвязновского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Г. Кудряков**

Председатель Совета Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.Б. Хохлова**

Приложение к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 г. № 6

с. Подвязновский

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Подвязновское сельское поселение.

3. Признать утратившим силу Решение Совета Подвязновского сельского поселения от 18.11.2018 года № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г.Кудряков**

Председатель Совета Подвязновского сельского поселения **Н.Б.Хохлова**

Приложение
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 01 октября 2020 г. № 6

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Подвязновского сельского поселения - высшее должностное лицо Подвязновского сельского поселения, наделенное Уставом Подвязновского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Подвязновского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Подвязновского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Подвязновского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Подвязновского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Подвязновского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Подвязновского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Подвязновского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Подвязновского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Подвязновского сельского поселения об избрании Главы Подвязновского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Подвязновского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Подвязновского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Подвязновского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Подвязновского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Подвязновского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Подвязновского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Подвязновского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Подвязновского сельского поселения в Совет Подвязновского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Подвязновского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Подвязновского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Подвязновского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Подвязновского сельского поселения об избрании на должность Главы Подвязновского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Подвязновского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Подвязновского сельского поселения, предусмотренного Уставом Подвязновского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Подвязновского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Подвязновского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Подвязновского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Подвязновского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Подвязновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Подвязновского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Подвязновского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Подвязновского сельского поселения в рамках полномочий Главы Подвязновского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Подвязновского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Подвязновского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;

- наличия одного кандидата для внесения в Совет Подвязновского сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Подвязновского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Подвязновского сельского поселения

48. Совет Подвязновского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Подвязновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Подвязновского сельского поселения об избрании Главы Подвязновского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Подвязновского сельского поселения.

50. Решение Совета Подвязновского сельского поселения об избрании Главы Подвязновского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Подвязновского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Подвязновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Подвязновского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Подвязновского сельского поселения, в случае избрания меня Главой Подвязновского сельского поселения Советом _____ сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Подвязновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Подвязновского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу:_____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Подвязновского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 г. № 2

д. Тимошиха

Об избрании Председателя Совета Тимошихского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва Спиридонову Аллу Павловну – депутата Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва по многомандатному округу №1 на срок полномочий действующего состава Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Н. Уткин**

Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 г. № 3

д. Тимошиха

Об избрании депутатов Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва Спиридонову Аллу Павловну избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Тимошихского сельского поселения.
2. Депутата Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва Косова Максима Викторовича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Тимошихского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Н. Уткин**

Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 г. № 6

д. Тимошиха

О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Тимошихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на двух листах.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Н. Уткин**

Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 01.10.2020 №6

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

_____ 2020 г. № ____

д. Тимошиха

О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.
5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Тимошихского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Н. Уткин**

Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от __.__2020 № __

Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

1 октября 2020 г. № 7

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке Тимошихское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Тимошихского сельского поселения от 18.10.2018 № 135 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Н. Уткин**

Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова**

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 01.10.2020 №7

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Тимошихского сельского поселения - высшее должностное лицо Тимошихского сельского поселения, наделенное Уставом Тимошихского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Тимошихского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Тимошихского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Тимошихского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Тимошихского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Тимошихского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Тимошихского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Тимошихского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Тимошихского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Тимошихского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Тимошихского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Тимошихского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Тимошихского сельского поселения в Совет Тимошихского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Тимошихского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Тимошихского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Тимошихского сельского поселения об избрании на должность Главы Тимошихского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Тимошихского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Тимошихского сельского поселения, предусмотренного Уставом Тимошихского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Тимошихского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Тимошихского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Тимошихского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Тимошихского сельского поселения кандидатов на должность Главы Тимошихского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Тимошихского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;

- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;

- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Тимошихского сельского поселения в рамках полномочий Главы Тимошихского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Тимошихского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Тимошихского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Тимошихского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Тимошихского сельского поселения

48. Совет Тимошихского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Тимошихского сельского поселения.

50. Решение Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Тимошихского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тимошихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тимошихского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;
- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Тимошихского сельского поселения, в случае избрания меня главой Тимошихского сельского поселения Советом Тимошихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тимошихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тимошихского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Тимошихского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 1

с. Чернореченский

Об избрании Председателя Совета Чернореченского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26 Устава Чернореченского сельского поселения, Регламентом Совета Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета Чернореченского сельского поселения Герасина Антона Валерьевича - депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 на срок полномочий действующего состава Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Председательствующий на первом заседании - старейший депутат Совета Чернореченского сельского поселения **А.А. Борисов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 3

с. Чернореченский

Об избрании депутатов Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 19 Устава Ивановского муниципального района, статьями 23, 25 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Герасина Антона Валерьевича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Чернореченского сельского поселения.
2. Депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Исхакова Максима Викторовича избрать депутатом в состав Совета Ивановского муниципального района от Чернореченского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Направить настоящее решение Главе Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения **А.В. Герасин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

01 октября 2020 года № 5

с. Чернореченский

О принятии проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Чернореченского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» на двух листах.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения **А.В. Герасин**

Приложение к решению
Совета Чернореченского сельского поселения
от 01 октября 2020г. № 5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
(проект)

от _____ №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

5. Пункт 2 приложения к решению применяется к Главе Чернореченского сельского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения **А.В. Герасин**

Приложение к решению
Совета Чернореченского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2. В части 2 статьи 27 Устава слова «два с половиной» заменить словом «четыре».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 6

с. Чернореченский

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет —www.ivrayon.ru во вкладке «Чернореченское сельское поселение».
3. Признать утратившим силу Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 21.11.2018 года № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения **А.В. Герасин**

Приложение к решению
Совета Чернореченского сельского поселения
от 01 октября 2020г. № 6

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Чернореченского сельского поселения - высшее должностное лицо Чернореченского сельского поселения, наделенное Уставом Чернореченского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Чернореченского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Чернореченского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Чернореченского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Чернореченского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения 21 года.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Чернореченского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6. Не имеют права быть избранными на должность Главы Чернореченского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Чернореченского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Чернореченского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Чернореченского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Чернореченского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Чернореченского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Чернореченского сельского поселения в Совет Чернореченского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Чернореченского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Чернореченского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Чернореченского сельского поселения об избрании на должность Главы Чернореченского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Чернореченского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Чернореченского сельского поселения, предусмотренного Уставом Чернореченского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Чернореченского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Чернореченского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Чернореченского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Чернореченского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 х 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

31. К обязательному перечню документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

32. Копии документов, представляемых претендентом, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Чернореченского сельского поселения кандидатов на должность Главы Чернореченского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 7 главы IV настоящего Порядка, к должности Главы Чернореченского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний, с учетом критериев установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Чернореченского сельского поселения в рамках полномочий Главы Чернореченского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Чернореченского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Чернореченского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;

- наличия одного кандидата для внесения в Совет Чернореченского сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Чернореченского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Чернореченского сельского поселения

48. Совет Чернореченского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Чернореченского сельского поселения.

50. Решение Совета Чернореченского сельского поселения об избрании Главы Чернореченского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Чернореченского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу:
проживающего(ей) по адресу:_____

паспорт _____
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ _____ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;
- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Чернореченского сельского поселения, в случае избрания меня Главой Чернореченского сельского поселения Советом Чернореченского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах:
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Чернореченского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Чернореченского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Балахонковского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 13.08.2020 №26 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Балахонковского сельского поселения в лице Главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Балахонковского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Балахонковского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.
2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.
3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.
4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.
6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.
7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.
8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Балахонковского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявите-

ля, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Балахонковского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Балахонковского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Балахонковского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения. Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л.Красавина**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Беляницкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного

значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Беляницкого сельского поселения от 20.08.2020 №107 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Беляницкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Беляницкого сельского поселения в лице Главы Беляницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Беляницкого сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Беляницкого сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Беляницкого сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.
2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.
3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;
4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.
6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.
7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.
8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Беляницкого сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Беляницкого сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.
3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.
4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Беляницкого сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Беляницкого сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Беляницкого сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Беляницкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Беляницкого сельского поселения **А.Ю.Дегтярь**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Богданихского сельского поселения от 25.08.2020 №279 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Богданихского сельского поселения в лице Главы Богданихского сельского поселения Машина Сергея Васильевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Богданихского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богданихского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Богданихского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Богданихского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Богданихского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Богданихского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Богданихского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действую-

щим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В.Машин**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Богородского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Богородского сельского поселения от 20.08.2020 №30 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Богородского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Богородского сельского поселения в лице исполняющего обязанности Главы Богородского сельского поселения Устинова Кирилла Андреевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Богородского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богородского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Богородского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Богородского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Богородского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Богородского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Богородского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Богородского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полно-

мочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения. Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Богородского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Богородского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Исполняющий обязанности Главы Богородского сельского поселения **К.А. Устинов**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Коляновского сельского поселения от 26.08.2020 №365 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Коляновского сельского поселения в лице Главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Коляновского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Коляновского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Коляновского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Коляновского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Коляновского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Коляновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Коляновского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Коляновского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Коляновского сельского поселения **А.В.Мысов**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Куликовского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 0 1 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Куликовского сельского поселения от 19.08.2020 №240 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Куликовского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Куликовского сельского поселения в лице Главы Куликовского сельского поселения Донкова Александра Вениаминовича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Куликовского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Куликовского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Куликовского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.
2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.
3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.
4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.
6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.
7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.
8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Куликовского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Куликовского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Куликовского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми

судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Куликовского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Куликовского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Куликовского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Куликовского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Куликовского сельского поселения **А.В.Донков**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Новоталицкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать при-

нятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 13.08.2020 №385 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Новоталицкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице Главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новоталицкого сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Новоталицкого сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.
2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.
3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.
4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.
6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.
7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.
8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Новоталицкого сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.
3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.
4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными

соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Новоталицкого сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Новоталицкого сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Новоталицкого сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Новоталицкого сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Новоталицкого сельского поселения **П.Н.Плохов**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Озерновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 19.08.2020 №250 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Озерновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Озерновского сельского поселения в лице временно исполняющего обязанности Главы Озерновского сельского поселения Цапаловой Дарьи Викторовны, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Озерновского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Озерновского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Озерновского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Озерновского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Феде-

рации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Озерновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Озерновского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Озерновского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.
2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.
3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.
4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.
3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.
4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Озерновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения **Д.В.Цапалова**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
Подвязновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 14.08.2020 №20 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Подвязновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Подвязновского сельского поселения в лице Главы Подвязновского сельского поселения Кудрякова Александра Геннадьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Подвязновского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Подвязновского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полно-

мочий по решению следующих вопросов местного значения Подвязновского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Подвязновского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Подвязновского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Подвязновского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Подвязновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Подвязновского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Подвязновского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не

менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Подвязновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г.Кудряков**

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Тимошихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Тимошихского сельского поселения от 14.08.2020 №228 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Тимошихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Тимошихского сельского поселения в лице Главы Тимошихского сельского поселения Уткина Алексея Николаевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Тимошихского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тимошихского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Тимошихского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Тимошихского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Тимошихского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Тимошихского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Тимошихского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Тимошихского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Тимошихского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полно-

мочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Тимошихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Тимошихского сельского поселения **А.Н. Уткин**

Глава Ивановскогот муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 727 «О предложении инициировать принятие Администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Чернореченского сельского поселения от 26.08.2020 №24 «О передаче осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Чернореченского сельского поселения в лице Главы Чернореченского сельского поселения Сипакова Михаила Юрьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чернореченского сельского поселения (далее Администрация поселения) Администрации Ивановского муниципального района (далее Администрация района) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чернореченского сельского поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения (далее Поселение):

1. Составление проекта бюджета Поселения, организация исполнения бюджета Поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Поселения.

2. Подготовка необходимых документов и организация исполнения полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры.

4. Обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.

7. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Поселения.

8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Поселения.

Администрация района осуществляет все необходимые полномочия Администрации поселения для решения

вопросов местного значения, указанных в настоящей статье, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, иными актами органов власти Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения, в том числе принимает необходимые решения в виде постановлений, распоряжений, приказов; проводит необходимые мероприятия.

Статья 3. Иные полномочия

Администрация Ивановского муниципального района в интересах Чернореченского сельского поселения осуществляет иные полномочия:

1. Правовое сопровождение от имени и в интересах Администрации поселения судебных дел с ее участием в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дела мировыми судьями, в том числе при рассмотрении дела по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

2. Правовое сопровождение документов о внесении изменений в устав сельского поселения.

3. Осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения.

4. Участие в подготовке проектов ответов на протесты и представления прокуратуры.

Статья 4. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией поселения и Администрацией района или структурными подразделениями Администрации района, являющимися юридическими лицами и уполномоченными органами по исполнению соответствующих полномочий (по указанию Администрации района).

Статья 5. Права и обязанности Сторон. Порядок осуществления Администрацией района переданных полномочий

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Чернореченского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. При осуществлении переданных полномочий руководствоваться решениями Совета Чернореченского сельского поселения (далее Совет поселения).

1.3. Представлять ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий в Администрацию поселения.

1.4. Использовать выделяемые бюджету Ивановского муниципального района из бюджета Чернореченского сельского поселения межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

1.5. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации поселения.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

2.1. Обеспечивать при подготовке и утверждении Решения Совета поселения о местном бюджете на соответствующий год включение в него сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ивановского муниципального района необходимых для осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Рассматривать в сроки не более 10 дней предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, сообщать о результатах их рассмотрения Администрации района.

3. Администрация района подтверждает, а Администрация поселения принимает к сведению, что полномочия, переданные по настоящему Соглашению, будут осуществляться исполнительным органом Ивановского муниципального района - Администрацией Ивановского муниципального района. Своим распоряжением Глава Ивановского муниципального района вправе возложить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению на структурные подразделения Администрации района, должностных лиц администрации района, муниципальные учреждения.

Статья 6. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета поселения в форме межбюджетных трансфертов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения.

Для осуществления переданных полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и в порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

2. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией поселения Администрации района по договорам безвозмездного пользования.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации поселения либо указанному ей органу, а неиспользованные межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3. К стороне, нарушавшей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В.Сипаков**

Глава Ивановскогот муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Балахонковского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 13.08.2020 №27 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Балахонковского сельского поселения в лице Главы Балахонковского сельского поселения Красавиной Веры Леонидовны, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Балахонковского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Балахонковского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Балахонковского сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Балахонковского сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.
6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Балахонковского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Балахонковского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Балахонковского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Балахонковского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. Красавина**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Беляницкого сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Беляницкого сельского поселения от 20.08.2020 №108 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Беляницкого сельского поселения в лице Главы Беляницкого сельского поселения Дегтяря Антона Юрьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Беляницкого сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Беляницкого сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).

2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Беляницкого сельского поселения.

3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Беляницкого сельского поселения.

4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения.

5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Беляницкого сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Беляницкого сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Беляницкого сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Беляницкого сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Беляницкого сельского поселения **А.Ю. Дегтярь**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богданихского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Богданихского сельского поселения от 25.08.2020 № 277 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Богданихского сельского поселения в лице Главы Богданихского сельского поселения Машина Сергея Васильевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Богданихского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Богданихского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).

2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Богданихского сельского поселения.

3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Богданихского сельского поселения.

4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Богданихского сельского поселения.

5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Богданихского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Богданихского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Богданихского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богданихского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. Машин**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богородского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Богородского сельского поселения от 20.08.2020 № 33 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Богородского сельского поселения в лице Исполняющего обязанности Главы Богородского сельского поселения Устинова Кирилла Андреевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Богородского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Богородского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Богородского сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Богородского сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Богородского сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.
6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Богородского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Богородского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Богородского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Богородского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богородского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Исполняющий обязанности
Главы Богородского сельского поселения **К.А. Устинов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Коляновского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Коляновского сельского поселения от 26.08.2020 № 364 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Коляновского сельского поселения в лице Главы Коляновского сельского поселения Мысова Александра Валерьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Коляновского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Коляновского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).

2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Коляновского сельского поселения.

3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Коляновского сельского поселения.

4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Коляновского сельского поселения.

5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Коляновского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Коляновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Коляновского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Коляновского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Коляновского сельского поселения **А.В. Мысов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Куликовское сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Куликовское сельского поселения от 19.08.2020 № 239 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Куликовское сельского поселения в лице Главы Куликовское сельского поселения Донкова Александра Вениаминовича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Куликовское сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Куликовское сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).

2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Куликовское сельского поселения.

3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Куликовское сельского поселения.

4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Куликовское сельского поселения.

5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Куликовское сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Куликовское сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Куликовское сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Куликовское сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Куликовское сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Куликовское сельского поселения **А.В.Донков**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Новоталицкого сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 13.08.2020 № 384 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Новоталицкого сельского поселения в лице Главы Новоталицкого сельского поселения Плохова Павла Николаевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Новоталицкого сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Новоталицкого сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Новоталицкого сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Новоталицкого сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.
6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Новоталицкого сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Новоталицкого сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Новоталицкого сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.
3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.
4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Новоталицкого сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Новоталицкого сельского поселения **П.Н.Плохов**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Озерновского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 19.08.2020 № 249 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Озерновского сельского поселения в лице временно исполняющего обязанности Главы Озерновского сельского поселения Цапаловой Дарьи Викторовны, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Озерновского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Озерновского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:
1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Озерновского сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Озерновского сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Озерновского сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Озерновского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Озерновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Озерновского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Озерновского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения **Д.В. Цапалова**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Подвязновского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Подвязновского сельского поселения от 14.08.2020 № 19 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Подвязновского сельского поселения в лице Главы Подвязновского сельского поселения Кудрякова Александра Геннадьевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Подвязновского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Подвязновского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).

2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Подвязновского сельского поселения.

3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Подвязновского сельского поселения.

4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения.

5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Подвязновского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Подвязновского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Подвязновского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Подвязновского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Подвязновского сельского поселения **А.Г. Кудряков**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Тимошихского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Тимошихского сельского поселения от 14.08.2020 № 229 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Тимошихского сельского поселения в лице Главы Тимошихского сельского поселения Уткина Алексея Николаевича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Тимошихского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Тимошихского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:

1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Тимошихского сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Тимошихского сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.
6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Тимошихского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Тимошихского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Тимошихского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.
3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.
4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Тимошихского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Тимошихского сельского поселения **А.Н. Уткин**

СОГЛАШЕНИЕ
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Чернореченского сельского поселения

г. Иваново 01 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 726 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решением Совета Чернореченского сельского поселения от 26.08.2020 № 23 «О принятии осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района в лице Главы Ивановского муниципального района Низова Сергея Валерьевича, с одной стороны, и Администрация Чернореченского сельского поселения в лице Главы Чернореченского сельского поселения Сипакова Михаила Владимировича, с другой стороны, в целях наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация района) Администрации Чернореченского сельского поселения (далее Администрация поселения) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района бюджету Чернореченского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения и передаваемые полномочия

Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя исполнение части полномочий по решению следующих вопросов местного значения Ивановского муниципального района:
1. Организация в границах поселения обеспечения населения сжиженным газом и твердым топливом, организация в границах поселения водоснабжения населения с использованием нецентрализованных источников водоснабжения (колодцы).
2. Содержание автомобильных дорог местного значения в границах Чернореченского сельского поселения.
3. Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося на территории Чернореченского сельского поселения.
4. Содержание мест захоронения, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения.
5. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) твердых коммунальных отходов.

6. Организация обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Чернореченского сельского поселения.

Статья 3. Порядок исполнения полномочий

1. Порядок исполнения полномочий указанных в статье 2 настоящего Соглашения, определяется отдельными соглашениями о порядке исполнения полномочий, заключенными между Администрацией района и Администрацией поселения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

1.1. Добросовестно в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и Чернореченского сельского поселения осуществлять переданные полномочия.

1.2. Представлять в Администрацию района ежеквартально отчетность об осуществлении переданных полномочий.

1.3. Использовать выделяемые бюджету Чернореченского сельского поселения из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетные трансферты по целевому назначению.

1.4. Рассматривать предложения Администрации района по вопросам, связанным с настоящим Соглашением и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района обязуется:

2.1. Обеспечить в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района на исполнение переданных полномочий.

2.2. Рассматривать предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением, и сообщать о результатах их рассмотрения в сроки не более 10 дней со дня получения предложений.

Статья 5. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района межбюджетных трансфертов.

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

2. В случае прекращения действия Соглашения, межбюджетные трансферты, выделенные из бюджета района на осуществление Администрацией поселения полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Для осуществления переданных полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Имущество

1. Имущество, необходимое для осуществлени Администрацией поселения переданных настоящим Соглашением полномочий, может передаваться Администрацией района Администрации поселения по договорам безвозмездного пользования.

2. Муниципальный жилищный фонд сельского поселения в муниципальную собственность района не передается, а остается в ведении сельского поселения в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления Администрацией поселения полномочия по содержанию жилищного фонда. Администрация поселения осуществляет полномочия собственника указанного имущества.

3. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящей статьи, подлежит передаче Администрации района либо указанному ей органу по акту приема передачи.

Статья 7. Ответственность Сторон. Финансовые санкции

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2. К стороне, нарушившей условия настоящего Соглашения возможно применение финансовых санкций в объеме и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок разрешения споров

1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов поселения и района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района.

3. В случае, если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Статья 9. Срок действия Соглашения.
Порядок передачи полномочий

1. Настоящее Соглашение считается заключенным после его подписания Сторонами.

2. Настоящее Соглашение заключено сроком на четыре года и действует с 01.01.2021 года.

3. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменной форме о прекращении действия Соглашения не менее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения, то настоящее Соглашение признается действующим на следующий календарный год и полномочия считаются переданными в указанном настоящим Соглашением объеме.

4. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения после его официального опубликования.

Статья 10. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
Заключительные положения

1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин направляется в письменной форме.

3. В случае реорганизации любой из Сторон, обязательства Сторон осуществляются органом, являющимся правопреемником реорганизованной стороны.

4. С 01.01.2021 года прекращают действие все ранее заключенные между теми же сторонами Соглашения по передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Чернореченского сельского поселения.

Глава Ивановского муниципальногорайона **С.В. Низов**

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2020 г. № 47 г. Иваново 2
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей к проектируемому комплексу многоквартирных жилых домов на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030501:38 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2020 г. № 851 г. Иваново 2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2020 №705 «О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью размещения подъездных путей для строительства объекта: «Микрорайон «Новая Дерябиха» 3-я очередь строительства», на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-восточнее д. Дерябиха, с кадастровым номером 37:05:030560:1243»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2020 г. № 857 г. Иваново 3
Об отмене нормативно-правовых актов по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2020 г. № 859 г. Иваново 4
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2017 №1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2020 г. № 862 г. Иваново 5
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства вспомогательного назначения – гаража с хозяйственными постройками на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2140, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородсское, ул. Родниковая, д.19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2020 г. № 901 г. Иваново 5
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 №1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2020 г. № 902 г. Иваново 6
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010444:1135, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 111

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2020 г. № 942 г. Иваново 7
О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 202.10.2020 г. № 948 г. Иваново 8
Об установлении публичного сервитута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 953 г. Иваново 12
Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 954 г. Иваново 21
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 №1015 «О утверждении плана организации ярмарок на 2020 год на территории Ивановского муниципального района»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 21
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 22
По проекту внесения изменений в генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 2 г. Иваново 23
Об утверждении списочного состава депутатов Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 4 г. Иваново 24
Об избрании Председателя Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 7 г. Иваново 25
О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 8 г. Иваново 26
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2018 № 460 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского муниципального района»

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 9 г. Иваново 27
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района»

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 10 г. Иваново 28
О внесении изменений в Генеральный план Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 02.10.2020 г. № 11 г. Иваново 44
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 50
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, «для индивидуального жилищного строительства»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 56
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, «для индивидуального жилищного строительства»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 62
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка (для ведения личного подсобного хозяйства)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 70
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, «для ведения личного подсобного хозяйства»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 76
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, «пищевая промышленность (6.4), для размещения производственных зданий»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 84
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, «склады (6.9), для размещения складских помещений»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 91
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, «для индивидуального жилищного строительства»

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 97
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, «для индивидуального жилищного строительства»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 д. Балахонки 103
Об избрании Председателя Совета Балахонковского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 д. Балахонки 104
Об избрании депутатов Совета Балахонковского сельского поселения (четвёртого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 д. Балахонки 104
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Балахонковского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 д. Балахонки 112
О принятии проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 д. Беляницы 114
Об избрании Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 2 д. Беляницы 114
Об избрании заместителя Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 д. Беляницы 115
Об избрании депутатов Совета Беляницкого сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 д. Беляницы 115
О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 16 декабря 2019 года № 84 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 д. Беляницы 123
О принятии проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 . № 6 д. Беляницы 125
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2020 г. № 2 д. Богданиха 132
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 133
По проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ 134
«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2020 г. № 100 д. Богданиха 135
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 д. Богданиха 137
Об избрании Председателя Совета Богданихского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 д. Богданиха 137
Об избрании депутатов Совета Богданихского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 д. Богданиха 138
О принятии проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 д. Богданиха 139
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богданихского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 с. Богородское 147
Об избрании Председателя Совета Богородского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 с. Богородское 148
Об избрании депутатов Совета Богородского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального райо

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 с. Богородское 148
О принятии проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 с. Богородское 150
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Богородского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 д. Коляново 157
Об избрании Председателя Совета Коляновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 д. Коляново 158
Об избрании депутатов Совета Коляновского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 д. Коляново 158
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 02.03.2018 № 219 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Коляновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2020 г. № 2 д. Куликово 159
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 160
По проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ 161
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2020 г. № 47 д. Куликово 162
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 д. Куликово 163
Об избрании Председателя Совета Куликовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 7 д. Куликово 164
Об избрании депутатов Совета Куликовского сельского поселения (четвертого созыва) в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 9 д. Куликово 164
О принятии проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 10 д. Куликово 166
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2020 г. № 114 с. Ново-Талицы 174
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 с. Ново-Талицы 174
Об избрании Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 4 с. Ново-Талицы 175
Об избрании депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 с. Ново-Талицы 175
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 с. Ново-Талицы 176
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 03.10.2018 № 261 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 8 с. Ново-Талицы 177
О принятии проекта решения Совета
Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 9 с. Ново-Талицы 179
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 75 с. Озерный 186
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2020 г. № 76 с. Озерный 195
О прогнозе социально-экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 с. Озерный 197
Об избрании Председателя Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 с. Озерный 198
Об избрании депутатов Совета Озерновского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 с. Озерный 198
О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 7 с. Озерный 200
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2020 г. № 1 с. Подвязновский 208
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 208
По проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ 209
«О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2020 г. № 38 с. Подвязновский 210
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 с. Подвязновский 212
Об избрании Председателя Совета Подвязновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 с. Подвязновский 212
Об избрании депутатов Совета Подвязновского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 с. Подвязновский 213
О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 с. Подвязновский 214
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подвязновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 2 д. Тимошиха 222
Об избрании Председателя Совета Тимошихского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 д. Тимошиха 223
Об избрании депутатов Совета Тимошихского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 д. Тимошиха 223
О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 7 д. Тимошиха 225
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 1 с. Чернореченский 232
Об избрании Председателя Совета Чернореченского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 3 с. Чернореченский 233
Об избрании депутатов Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва в состав Совета Ивановского муниципального района

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 5 с. Чернореченский 233
О принятии проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 01.10.2020 г. № 6 с. Чернореченский 235
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чернореченского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 243
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 245
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Беляницкого сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 248
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Богданихского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 251
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Богородского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 254
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Коляновского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 257
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Куликовского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 259
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Новоталицкого сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 262
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Озерновского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 265
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Подвязновского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 268
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Тимошихского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 271
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Чернореченского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ 274
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Балахонковского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 26
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Беляницкого сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 278
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богданихского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 281
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Богородского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 283
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Коляновского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 285
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Куликовское сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 288
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Новоталицкого сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 29
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Озерновского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 292
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Подвязновского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 295
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Тимошихского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 297
О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрации Чернореченского сельского поселения

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение